



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Ленинская ул., д.14,
г. Петропавловск-Камчатский, 683000
Тел. (4152) 30-25-50, факс (4152) 30-25-51;
e-mail: ud@pkgo.ru
ОКПО 71828056 ОГРН 1064101002965
ИНН 4101105617 КПП 410101001

15.05.2020 № 674

Заключение по итогам
проведения мониторинга
исполнения административного
регламента предоставления
администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги по
выдаче градостроительного плана
земельного участка 2019 год

В период с 01.04.2020 по 15.04.2020 года лицом, ответственным за организацию проведения мониторинга исполнения административных регламентов Багаевой А.В., были проведены мероприятия по мониторингу оказания муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга).

Проведение мониторинга оказания муниципальной услуги (далее - мониторинг) осуществлялось с целью:

- оценки эффективности исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- оценки качества, комфортности и доступности оказываемой муниципальной услуги;

При проведении мониторинга были поставлены следующие задачи:

- наблюдение за состоянием предоставления муниципальной услуги;
- наблюдение за выполнением требований административного регламента в местах оказания муниципальной услуги, в том числе: соблюдение сроков исполнения, состава и порядка предоставления документов, требований к местам приема заявителей, требований к информированию, консультированию, обжалованию;
- наблюдение за исполнением административного регламента с точки зрения соответствия административных процедур административному регламенту, в части последовательности, содержания работ, соблюдения требований к оформлению документов, критериев принятия решений, соблюдения сроков выполнения отдельных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В ходе мониторинга был проведен письменный опрос получателей муниципальной услуги, осуществлен сбор внешних данных, в том числе:

- количество получателей муниципальной услуги с 01.01.2019 по 31.12.2019 – 204 заявителей;

- количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке исполнения муниципальной услуги 01.01.2019 по 31.12.2019, - более 200 человек;
- количество заявителей, получивших результат предоставления муниципальной услуги, - 204;
- иные показатели (полный перечень показателей приведен в приложении 1).

В ходе проведения мониторинга отмечено соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги, а также информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края не актуализирована.

Доступность получения муниципальной услуги в КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах на территории Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечена.

В результате проведения мониторинга было установлено, что предоставление муниципальной услуги соответствует требованиям действующего законодательства, регулирующего правоотношения в данной сфере, в том числе требованиям административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31 мая 2012 г. № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».

Оценки эффективности, результативности, информационной доступности, а также доступности и комфортности предоставления муниципальной услуги имеют высокие показатели.

В целях оптимизации процесса предоставления услуги, а также повышения доступности и качества муниципальной услуги для населения Петропавловск-Камчатского городского округа предлагается:

- усилить информирование и разъяснительную работу с заявителями по вопросам использования Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения услуг, переведенных в электронный вид;
- более активно использовать практику предварительной записи заявителей услуг, в том числе и в электронном виде с целью максимально возможного сокращения времени на ожидание в очереди;
- ежегодно проводить мониторинг качества предоставления услуг для выявления основных тенденций в вопросах предоставления услуг;
- в максимально возможные короткие сроки завершить регламентацию услуги и перевод предоставления услуги в электронный вид.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск – Камчатского
городского округа – руководитель
Управления делами администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа



А.Ю. Ковалык

Приложение 1
к заключению по итогам мониторинга
исполнения административного регламента,
утвержденного постановлением
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 31 мая 2012 г. № 1519
«Об Административном регламенте
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского
округа муниципальной услуги по выдаче
градостроительного плана земельного
участка» за 2019 год

Мониторинг

исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 31 мая 2012 г. № 1519
«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» за 2019 год

1. Анализ показателей качества предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Показатель | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (опрос заявителей, фотоматериалы, визуальный анализ, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|-------|--|---|--|-------------|
| 1. | Уровень транспортной доступности места приема заявления на оказание муниципальной услуги | 5 | Опрос заявителей | |
| 2. | Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов, | |
| 3. | Порядок информирования о ходе исполнения муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 4. | Порядок получения консультации об исполнении муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов | |
| 5. | График приёма заявлений и консультирование заявителей | 5 | Опрос заявителей | |
| 6. | Длительность ожидания в очереди при подаче заявления на оказание муниципальной услуги | 4 | Опрос заявителей | |
| 7. | Общий срок исполнения муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей | Нарушений сроков исполнения услуги при анализе исполнительской дисциплины не выявлено |
| 8. | Требования к документам предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги | 5 | Анализ документов | |
| 9. | Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги | 5 | Анализ документов | |
| 10. | Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов | |
| 11. | Условия и сроки предоставления муниципальной услуги | 5 | Анализ документов, опрос заявителей | |
| 12. | Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги | 5 | Анализ документов | |
| 13. | Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги | 5 | Анализ документов | |

Количество респондентов, принявших участие в письменном опросе – 10 человек.

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов:

$$K_m = 64/13 = 4,92$$

$$K_m (\%) = 4,92/5 \times 100 \% = 98,4 \%$$

K_m – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов;

$K_m (\%)$ – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, %.

Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Значение коэффициента качества, % | Интерпретация значений коэффициента |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 90-100 | Отличный |
| 2 | 85 - 89 | Очень хороший |
| 3 | 80 – 84 | Хороший |
| 4 | 75 - 79 | Удовлетворительный |
| 5 | 70 - 74 | Вызывающий беспокойство |
| 6 | 65 - 69 | Плохой |
| 7 | | Очень плохой |

Вывод: Значение коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги составляет 98,4%, что соответствует оценке «отлично».

2. Анализ соблюдения административных процедур

| № п/п | Наименование административной процедуры (действия) | Действие выполняется | Соблюдение срока | Соблюдение требований к оформлению документов | Соблюдение критериев принятия решений | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (интервью с служащими, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|-------|--|----------------------|------------------|---|---------------------------------------|---|--|-------------|
| | | | | | | | | |
| 1. | Приём и регистрация заявлений | + | + | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов | |
| 2. | Рассмотрение заявлений | + | + | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Подготовка и направление ответов заявителям | + | + | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов |
|----|---|---|---|---|---|---|---|

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов:

$$K_k = 15/3 = 5$$

$$K_k (\%) = 5/5 \times 100\% = 100\%$$

K_k – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов

K_k – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, %.

Вывод: Положения административного регламента в части соблюдения административных процедур, а именно сроки выполнения отдельных действий по каждой административной процедуре, соблюдение требований к оформлению документов, критериев принятия решения выполняются в полном объеме.

3. Анализ показателей результативности предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Показатель | 2018 год | 2019 год | Изменение количества заявителей муниципальной услуги |
|-------|--|----------|----------|--|
| 1 | Количество заявителей муниципальной услуги | 167 | 204 | Увеличение на 20% |
| 2 | Наличие (отсутствие) нарушений в процессе оказания муниципальной услуги | - | - | - |
| 3 | Количество заявителей, обжаловавших решения и действия должностных лиц | - | - | - |
| 4 | Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам проверок | - | - | - |

Вывод: Отсутствие нарушений в процессе оказания муниципальной услуги, а также отсутствие жалоб от заявителей свидетельствует о высокой результативности предоставления муниципальной услуги.

Заместитель начальника
общего отдела Управления делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа



А.В.Багаева