



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2020 г.

№ 674

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме», в целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522, следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1.1. после слов «(далее - РПГУ)» дополнить словами «, а также с использованием официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - официальный сайт администрации)»;

1.2 пункт 2.4:

1.2.1. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае направления заявителем (представителем заявителя) с использованием официального сайта администрации электронного образа заявления либо уведомления и скан-копий документов срок принятия решения

о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна.»;

1.2.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Если на ЕПГУ заявителю (представителю заявителя) не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления либо уведомления, то для формирования заявления либо уведомления на ЕПГУ в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на РПГУ или официальном сайте администрации.»;

1.3 пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1 Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.5.2 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.5 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.6 Федеральный закон от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»;

2.5.7 постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2.5.8 постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

2.5.9 постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к представлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

2.5.10 постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;

2.5.11 приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении

формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.5.12 Закон Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»;

2.5.13 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5.14 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.4 подпункт 2.7.9 изложить в следующей редакции:

«2.7.9 технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.4 - 2.7.7, 2.7.9 настоящего Регламента направляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.4 - 2.7.7, 2.7.9 настоящего Регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Управлением в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.7.1 - 2.7.3, 2.7.8 настоящего Регламента, в электронной форме предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее - уполномоченные органы), по запросу специалиста отдела выдачи разрешительных документов Управления (далее - специалист), если застройщик не представил такие документы самостоятельно.

Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон

№ 210-ФЗ) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Уполномоченные органы, получившие межведомственный запрос специалиста, предоставляют документы в электронной форме в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Закона № 210-ФЗ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.»;

1.5 в пункте 2.9:

1.5.1 в абзаце первом после слов «службы «одного окна» дополнить словами «или с использованием официального сайта администрации»;

1.5.2 абзаце второй дополнить словами «или с использованием официального сайта администрации»;

1.6 в подпункте 2.12.1 после слов «службы «одного окна» дополнить словами «или с использованием официального сайта администрации.»;

1.7 в абзаце втором пункта 2.14 после слов «службы «одного окна» или» дополнить словами «с использованием официального сайта администрации, а также»;

1.8 пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Документы в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов:

2.15.1 в случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

- doc, docx odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта);

- pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием;

- xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы;

2.15.2 в случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

2.15.3 документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных подпунктом 2.15.1 настоящего Регламента, должны:

- формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.15.2 настоящего Регламента);

- состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

- в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла;

2.15.4 направляемые специалисту документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.9 подпункт 2.20.1 после слов «службы «одного окна» или» дополнить словами «с использованием официального сайта администрации, а также»;

1.10 в пункте 3.7 слова «специалисту отдела выдачи разрешительных документов Управления (далее - специалист)» заменить словами «специалисту»;

1.11 подпункт 3.15.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При направлении заявления с использованием официального сайта администрации заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления, на официальном сайте администрации перейти в подраздел (вкладку) «Создать обращение» раздела «Обращение», заполнить необходимые поля обращения и прикрепить заявление в электронном виде вместе со скан-копиями документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.»;

1.12 в подпункте 3.15.3:

1.12.1 абзац четвертый после слов «службы «одного окна» дополнить словами «или с использованием официального сайта администрации»;

1.12.2 абзац пятый после слова «документов,» дополнить словами «поступивших на электронный адрес службы «одного окна» или с использованием официального сайта администрации.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.07.2020, за исключением пункта 1.3.

Пункт 1.3 вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочий  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин