



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2017

№ 2410

О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта

«Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», в целях синхронизации процесса формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» и представления предложений заинтересованных граждан и организаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения.

2. Утвердить:

2.1 состав муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, согласно приложению 1.

2.2 положение о муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, согласно приложению 2.

2.3 порядок общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», согласно приложению 3.

2.4 порядок и сроки представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», согласно приложению 4.

2.5 порядок и сроки рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организацией к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», согласно приложению 5.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его

официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александровну.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Состав
муниципальной общественной комиссии для организации
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в Петропавловск-
Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения
поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их
комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за
реализацией муниципальной программы после ее утверждения

Состав муниципальной общественной комиссии

Председатель:

Александрова Наталья Викторовна - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Логинов Василий Иванович - председатель Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Перкун Наталья Сергеевна - ведущий инженер по инвентаризации строений и сооружений отдела управления многоквартирными домами Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Члены:

Белов Александр Аджалиевич - заместитель председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Борисенко Андрей Александрович - заместитель председателя координационного совета

- Ассоциации председателей советов многоквартирных домов (по согласованию);
- Власенко Александр Александрович - начальник территориального отдела планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Водолазова Анна Сергеевна - главный специалист-эксперт отдела благоустройства и природопользования Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Воровский Андрей Викторович - заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по бюджету и экономике;
- Деникеева Юлия Константиновна - председатель правления регионального отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей жилищно-коммунальных предприятий Камчатского края» (по согласованию);
- Кронов Алексей Александрович - председатель координационного совета Ассоциации председателей советов многоквартирных домов (по согласованию);
- Кузьмина Анна Владимировна - консультант финансово-экономического отдела Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Милько Владимир Геннадьевич - начальник муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»;
- Останина Марина Геннадьевна - советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Санькович Валерий Анатольевич - начальник отдела благоустройства и природопользования Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-

- Сашенков Александр Александрович - Камчатского городского округа;
начальник Контрольного управления
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа;
- Тур Елена Александровна - заместитель руководителя
Управления делами администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа;
- Телух Нина Федоровна - заместитель начальника
технического отдела
муниципального казенного
учреждения Управления дорожного
хозяйства Петропавловск-
Камчатского городского округа;
- Чубкова Ольга Сергеевна - заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа-руководитель
Управления финансов
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

Положение
о муниципальной общественной комиссии для организации
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в Петропавловск-
Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения
поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их
комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за
реализацией муниципальной программы после ее утверждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальная общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) создается для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа), предусматривающего реализацию мероприятий формирования современной городской среды в 2018 – 2022 годах, рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц по включению в состав муниципальной программы дворовых и общественных территорий, проведения комиссионной оценки поступивших предложений, а также осуществления контроля за реализацией мероприятий по формированию современной городской среды муниципальной программы после ее утверждения соответствующим муниципальным правовым актом.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1 организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы, предусматривающих реализацию мероприятий формирования современной городской среды;

2.1.2 рассмотрение поступивших предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе и проведение комиссионной оценки поступивших предложений;

2.1.3 осуществление контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Комиссия состоит из:

3.2.1 председателя Комиссии, назначаемого из числа заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.2 заместителя председателя Комиссии;

3.2.3 секретаря Комиссии;

3.2.4 членов Комиссии.

3.3. В состав Комиссии в качестве членов Комиссии включаются представители Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также иные лица. В состав Комиссии в качестве членов Комиссии могут также включаться представители политических партий, движений и общественных организаций.

3.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1 организует работу Комиссии;

3.5.2 организует предварительное рассмотрение и оценку материалов, документов, поступивших в Комиссию;

3.5.3 созывает заседания Комиссии;

3.5.4 утверждает проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

3.5.5 определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

3.5.6 ведет заседания Комиссии;

3.5.7 подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

3.5.8 осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1 принимает и регистрирует заявления и предложения, поступающие в Комиссию;

3.6.2 готовит материалы по рассматриваемым Комиссией вопросам;

3.6.3 формирует проект повестки заседания Комиссии;

3.6.4 направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

3.6.5 ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.6.6 подготавливает документы, направляемые от имени Комиссии.

3.7. Член Комиссии:

3.7.1 участвует в работе Комиссии;

3.7.2 лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.7.3 вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.8. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия по поручениям заместителя председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем один раз в две недели. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии (в случае временного отсутствия председателя Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с использованием аудиозаписей с последующим размещением соответствующих аудиозаписей заседаний, протоколов заседаний в открытом доступе на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Материалы к заседанию Комиссии за два календарных дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии. Допускается направление материалов в электронном виде.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Личное присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан за сутки до начала заседания Комиссии известить об этом председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.4. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, отражается в протоколе заседания комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части общественных территорий, и Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части дворовых территорий осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

**Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в Петропавловск-
Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» (далее - Порядок) устанавливает форму, последовательность и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» (далее – проект муниципальной программы) (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме предоставления письменных замечаний и предложений на проект муниципальной программы, размещаемый на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитетом по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - разработчик).

В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией мероприятий по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 - 2022 годы, создается муниципальная общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Общественное обсуждение осуществляется с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях проекта муниципальной программы, а также обеспечения возможности учета представленных от неопределенного круга лиц - участников общественного обсуждения замечаний и предложений в отношении проекта муниципальной программы (далее - замечания и предложения).

4. Для общественного обсуждения разработчик размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1 проект муниципальной программы;

4.2 извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - извещение).

В извещении указываются:

- наименование проекта муниципальной программы;
- наименование разработчика проекта муниципальной программы;
- дата начала и окончания общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения от участников общественного обсуждения;

- почтовый адрес и адрес электронной почты для направления участниками общественного обсуждения замечаний и предложений;

- требования к оформлению участниками общественного обсуждения замечаний и предложений.

4.3 форму согласия на обработку персональных данных участника общественного обсуждения, являющегося физическим лицом, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - согласие на обработку персональных данных).

5. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 25 календарных дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Замечания и предложения от участников общественных обсуждений принимаются разработчиком в указанный в извещении срок.

7. В случае если замечания и предложения представляются участником общественного обсуждения, являющимся физическим лицом, таким участником к замечаниям и предложениям прилагается согласие на обработку персональных данных.

Замечания и предложения, поступившие после окончания срока проведения общественного обсуждения, не принимаются к рассмотрению и возвращаются разработчиком участнику общественного обсуждения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации замечания и предложения.

8. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы поступившие замечания и предложения вместе с проектом муниципальной программы передаются разработчиком в Комиссию.

9. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня поступления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы, рассматривает каждое из поступивших замечаний и предложений на своем заседании.

10. По итогам рассмотрения каждого из поступивших замечаний и предложений Комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению, которое отражается в протоколе, и направляет протокол заседания Комиссии разработчику не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии.

11. С учетом рекомендаций Комиссии, в течении 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, разработчик подготавливает и размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» свод поступивших замечаний и предложений (далее - свод предложений).

12. В своде предложений указывается краткое содержание поступивших от участников общественного обсуждения замечаний и предложений.

В случае принятия замечаний и предложений в своде предложений указывается информация об их принятии к учету при доработке проекта муниципальной программы.

В случае отклонения замечаний и предложений в своде предложений указываются причины их отклонения.

13. Проект муниципальной программы дорабатывается разработчиком с учетом принятых замечаний и предложений.

**Порядок
и сроки представления предложений граждан и организаций к
муниципальной программе «Формирование современной городской
среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022
годы»**

1. Настоящий порядок и сроки представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр.

2. Под дворовой территорией понимается территория, прилегающая к многоквартирным домам или совокупность таких территорий, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Под общественной территорией понимаются пространства Петропавловск-Камчатского городского округа, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями Петропавловск-Камчатского городского округа в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований законодательства

4. Заинтересованные лица (представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации) обращаются с предложением в виде заявления в свободной форме, о включении дворовой или общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» (далее –

заявление) с приложением подлинников или нотариально заверенных копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (в отношении дворовых территорий), в Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комитет) в части дворовых территорий, в Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) в части общественных территорий, через службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж (часы приема: понедельник-четверг с 09.30 до 17.00 часов, пятница с 09.30 до 15.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, также может быть направлено по адресу электронной почты: dugf@pkgo.ru – в отношении дворовых территорий, ugh@pkgo.ru - в отношении общественных территорий, в виде отсканированных документов с последующим нарочным направлением заявления с приложенными к нему подлинниками или нотариально заверенными копиями документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Комитет (683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, 74/1, кабинет 210), Управление (683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 353) в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня направления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, по вышеуказанным адресам электронной почты.

Прием заявлений заинтересованных лиц осуществляется до 15.11.2017 включительно.

5. С заявлением (в отношении дворовых территорий) представляются следующие документы:

5.1 акты обследования поврежденных объектов благоустройства (дефектные ведомости), расположенных на дворовой территории, в случае проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предполагающих восстановление поврежденных объектов благоустройства;

5.2 сметы расходов на проведение работ по благоустройству объектов расположенных на дворовой территории, согласованные с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта Петропавловск-Камчатского городского округа» в части достоверности сметной стоимости и объемов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и/или проектную документацию на строительство (реконструкцию), прошедшую государственную экспертизу.

5.3 протокол общего собрания собственников многоквартирного дома, в котором принимается решение:

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2018 - 2022 года;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

В случае выбора формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, решение о финансовом участии собственников (заинтересованных лиц):

- 1) в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не превышает 15 %;

- 2) в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не превышает 50 %.

Протокол может содержать информацию о принятом решении:

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

- о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома элементов обустройства дворовой территории;

- о содержании и ремонте элементов обустройства, установленных на дворовых территориях.

6. Основанием для отказа муниципальной общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) в рассмотрении заявления заинтересованных лиц является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, отсутствие в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома сведений, предусмотренных подпунктом 5.3 настоящего Порядка, а также предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в подлиннике, либо не в нотариально удостоверенных копиях.

7. Специалист службы «одного окна» в день поступления заявления регистрирует его в системе электронного документооборота «Docsvision» (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, даты с указанием времени поступления и выдает заинтересованному лицу копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложенными

документами в Комитет, в части дворовых территорий или Управление, в части общественных территорий.

Заявление, поступившее по электронной почте, регистрируется специалистом Комитета или Управления в день его поступления. В случае направления заявления в нерабочий день, оно регистрируется специалистом в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Заявления, поступившие после истечения срока, установленного для их подачи, направляются (возвращаются) заинтересованным лицам.

8. Поступившее и зарегистрированное заявление с приложенными документами, в течение 5 пяти рабочих дней, с момента поступления, передается на рассмотрение Комиссии.

**Порядок
и сроки рассмотрения и оценки поступивших предложений
граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование
современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском
округе на 2018 – 2022 годы»**

1. Настоящий порядок и сроки рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр.

2. После получения предложений в виде заявлений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», Комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) обеспечивает рассмотрение заявления, а также дает оценку предложению на заседании Комиссии.

3. Срок рассмотрения заявления Комиссией составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заинтересованные лица вправе участвовать при рассмотрении заявления на заседаниях Комиссии.

4. При установлении нарушения заинтересованными лицами пункта 5 Порядка и сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», а также сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа) Комитет по управлению жилищным фондом администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комитет) и (или) Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней, с момента поступления заявления, возвращает заявление с указанием на причины возврата.

5. Оценка отбора дворовой или общественной территории осуществляется в порядке поступления заявления по следующим критериям:

5.1. В отношении дворовых территорий:

5.1.1 наличие решения об участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории и доле такого участия;

5.1.2 наличие решения о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома элементов обустройства дворовой территории;

5.1.3 наличие решения о содержании и ремонте элементов обустройства, установленных на дворовых территориях;

5.1.4 принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу более чем 80 процентами собственников помещений в многоквартирном доме;

5.1.5 наличие смет расходов на проведение работ по благоустройству объектов, расположенных на дворовой территории, согласованные с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта Петропавловск-Камчатского городского округа» в части достоверности сметной стоимости и объемов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и/или проектную документацию на строительство (реконструкцию), прошедшую государственную экспертизу.

5.2 В отношении общественных территорий:

5.2.1 количество поступивших предложений граждан и организаций в отношении общественной территории, при этом количество предложений от заинтересованных лиц не может превышать одного предложения от одного заинтересованного лица;

5.2.2 возможность закончить благоустройство общественной территории в 2018 - 2022 годах;

5.2.3 возможность полного благоустройства общественной территории в пределах предусмотренного на данное мероприятие объема финансирования;

5.2.4 необходимость обеспечения физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. При наличии критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, заявлению присваивается один балл за каждый критерий, за исключением критерия, установленного подпунктом 5.2.1 настоящего Порядка, расчет баллов по которому производится исходя из количества поступивших предложений, а именно:

1) 1 – 5 предложений – 1 балл;

2) 6 – и более предложений – 2 бала.

7. Основанием для включения дворовой и общественной территории в муниципальную программу является присвоение заявлению Комиссией 3 баллов и более.

8. Включение дворовых и общественных территорий в муниципальную программу осуществляется с учетом рекомендаций Комиссии исходя из очередности поступления предложений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых и общественных территорий.

9. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии он направляется секретарем Комиссии в Комитет для подготовки соответствующих изменений в муниципальную программу.

10. Результаты комиссионной оценки размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитетом не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии.