



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021 г.

№ 1097

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы»;

1.2 пункт 1 после слов «городском округе» дополнить словами «(далее - Порядок)»;

1.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.9 Порядка.

Пункт 1.9 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации регионального проекта, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 (далее - муниципальная программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия носит целевой характер, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, который является его неотъемлемой частью.

1.6. Перечень работ, подлежащих субсидированию:

1.6.1 минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн (далее - минимальный перечень).

1.6.2 перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, ремонт и устройство тротуаров, ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт и устройство ливневой канализации, площадок для установки мусоросборников, ремонт лестниц, расположенных в границах дворовой территории (далее - дополнительный перечень).

1.7. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу (далее - получатели субсидий), в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности.

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.8.1 дворовые территории включены в муниципальную программу;

1.8.2 мероприятия по благоустройству осуществляются в отношении дворовых территорий, образованных земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

1.8.3 обеспечения финансового участия собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, расположенных на дворовой территории (далее - заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из следующего:

а) в рамках минимального перечня - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет от 1 процента до 15 процентов;

б) в рамках дополнительного перечня - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет от 20 процентов до 50 процентов (в случае принятия решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню).

1.8.4 обеспечения трудового участия студенческих строительных отрядов, не требующего специальной квалификации при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню и дополнительному перечню (в случае принятия решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню);

1.8.5 обеспечения включения в договоры, заключаемые с подрядными организациями на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий условия о гарантийном сроке на выполненные работы по благоустройству с участием средств субсидии не менее 3 (трех) лет;

1.8.6 обеспечения синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Петропавловск-Камчатском городском округе федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а также с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.8.7 обеспечения размещения до начала проведения работ по благоустройству дворовой территории информационного щита (паспорта объекта благоустройства дворовой территории) в границах дворовой территории, на которой планируются мероприятия по благоустройству. Информационный щит (паспорт объекта благоустройства дворовой территории) должен соответствовать брендбуку федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», требования к которому указаны в руководстве по использованию фирменного стиля и размещены на официальном сайте федерального проекта проекта «Формирование комфортной городской среды» <https://gorodsreda.ru/> в разделе «Документы», подразделе «Методики и рекомендации».

1.9. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий.

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится уполномоченным органом на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.4 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9.2 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидий получатели субсидий в срок не позднее 04 июня года проведения благоустройства дворовой территории обращаются в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна») с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.5.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.5.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.5.4 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения

с заявлением, требованиям, предусмотренным 2.1.1-2.1.4 настоящего Порядка, по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

2.5.5 справка налогового органа о применяемой получателем субсидии системе налогообложения, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением;

2.5.6 для управляющих организаций - надлежащим образом заверенная копия договора управления многоквартирным домом;

2.5.7 для управляющих организаций - надлежащим образом заверенная копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (не предоставляется при обращении товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации);

2.5.8 информация о реквизитах открытого в российских кредитных организациях счета;

2.5.9 надлежащим образом заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, заверенная лицом, председательствующим на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и содержащего решения о (об):

а) обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения собственниками);

г) размере финансового участия собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории отдельно по минимальному и дополнительному перечням в соответствии с условиями, указанными в подпункте 1.8.3 настоящего Порядка;

д) принятии в состав общего имущества многоквартирного дома объектов (элементов) благоустройства дворовой территории, а также о принятии решения о порядке их содержания и ремонта, в том числе о стоимости услуг по их содержанию. В случае принятия решения о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню с установкой объектов благоустройства, включающих в состав набор элементов (малые архитектурные формы детской площадки, элементы в составе спортивной площадки), состав общего имущества указывается с отражением каждого элемента;

е) определении подрядной организации, которая будет выполнять работы по благоустройству дворовой территории (в случае ее привлечения);

ж) определении физического лица (юридического лица), уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме заключить соглашение о предоставлении субсидии;

з) поручении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом осуществления согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории в соответствии с пунктом 2.5.12 настоящего Порядка, контроля над

выполнением работ, в том числе промежуточном, осуществления приемки выполненных работ;

и) о поручении лицу из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме осуществлять согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории в соответствии с пунктом 2.5.12 настоящего Порядка, контроль над выполнением работ, в том числе промежуточном, осуществлять приемку выполненных работ;

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома также должен содержать информацию о количестве собственников, принимавших участие в голосовании, в процентном соотношении к общему количеству собственников жилых помещений многоквартирного дома.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома может содержать сведения о принятии трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации при выполнении работ по минимальному и дополнительному перечню, не отнесенных к сметным расходам при производстве работ по благоустройству дворовой территории;

2.5.10 надлежащим образом заверенные копии актов обследования поврежденных объектов благоустройства (дефектные ведомости), входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов, в случае проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предполагающих восстановление поврежденных объектов благоустройства (при наличии таких объектов);

2.5.11 надлежащим образом заверенные копии локальных сметных расчетов на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории, отдельно по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, представленных в составе документов, поданных в соответствии с пунктом 5 Порядка и сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410;

2.5.12 надлежащим образом заверенная копия дизайн-проекта, представляющего собой графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта благоустройства территории, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на территории благоустройства, согласованный представителем собственников, уполномоченным собранием собственников в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2.5.10 настоящего Порядка, организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом и Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Дизайн-проект должен обеспечивать физическую, пространственную и информационную

доступность дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.5.13 выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, полностью или частично образующий дворовую территорию;

2.5.14 документы, подтверждающие согласование работ межведомственной комплексной комиссией по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в Уполномоченный орган.

2.8. Рассмотрение заявлений осуществляется Уполномоченным органом в порядке очередности по дате их поступления. В случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации службой «одного окна».

2.9. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.9.1 уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в службе «одного окна» заявления и документов, представленных получателями субсидий, проверяет заявление и документы, представленные получателями субсидий;

2.9.2 проверка соответствия получателей субсидий требованиям пункта 2.1 проводится в следующем порядке: проверка информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпунктов 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка; проверка сведений в отношении ранее предоставленных Уполномоченным органом субсидий, содержащихся в Реестре заявок на получение субсидий, в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпунктов 2.1.1, 2.1.4 настоящего Порядка;

2.9.3 по истечении срока, установленного подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение в виде приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – решение о заключении соглашения) или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – решение об отказе в заключении соглашения) при наличии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.10.1 несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.1 настоящего Порядка;

2.10.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.10.3 установление факта недостоверности представленной информации;

2.10.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке;

2.10.5 не соблюдение условий, установленных подпунктами 1.8.1-1.8.4 настоящего Порядка;

2.11. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения:

2.11.1 Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием оснований для такого отказа;

2.11.2 получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.12. В случае принятия решения о заключении соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьями 78-78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в течение одного рабочего дня с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом Получателя субсидии.

2.13. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и в течение одного рабочего дня с даты подписания направляет уведомление об этом Уполномоченному органу. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Получателя субсидий о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения.

2.15. Размер субсидий определяется Уполномоченным органом в объеме стоимости работ по сметной документации, указанной в подпункте 2.5.12 настоящего Порядка, за вычетом размера софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

При этом размер субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий, включенных в минимальный перечень, предусмотренный подпунктом 1.8.3 настоящего Порядка рассчитывается в пределах нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых

территорий многоквартирных домов, установленной муниципальной программой.

Размер финансового участия заинтересованных лиц рассчитывается Уполномоченным органом на основании информации получателя субсидий об обеспечении выполнения условий, указанных в подпункте 1.8.3 настоящего Порядка, представленной в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.4.9 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с документами, определенными в пункте 2.16 настоящего Порядка, подтверждающими фактические затраты на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

В случае, если объем фактически понесенных затрат не превышает размера субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем первым и вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы фактически понесенных затрат, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.16 настоящего Порядка, за минусом размера финансового участия заинтересованных лиц, а в случае, если объем фактически понесенных затрат превышает размер субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацем первым и (или) вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы, указанной в соглашении.

2.16. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении в срок до 17 сентября текущего года следующих документов:

2.16.1 надлежащим образом заверенной копии договора на оказание услуг по определению физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия, платежные документы по указанному договору;

2.16.2 протокол испытаний физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия;

2.16.3 надлежащим образом заверенной копии договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

2.16.4 надлежащим образом заверенной копии договора на проведение согласования (проверки) локальных сметных расчетов и актов выполненных работ со специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

2.16.5 документы, содержащие сведения о выполненных мероприятиях и объеме затрат (справки по унифицированной форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, накладные), соответствующие локальным сметным расчетам, представленным в соответствии с подпунктом 2.5.10 или пунктом 3.3

настоящего Порядка, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. Указанные документы должны быть согласованы специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, представителем собственников помещений многоквартирного дома, определенным в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2.5.9 настоящего Порядка, уполномоченным представителем управляющей организации, а также с муниципальным казенным учреждением «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципальным казенным учреждением «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

В случае, если получателем субсидии является организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, выполнившая работы по благоустройству дворовой территории своими силами без привлечения сторонних организаций, указанные в настоящем подпункте документы подписываются получателем субсидии и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

2.16.6 документы, подтверждающие проведение строительного контроля в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.16.7 первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. В случае, если получатель субсидии применяет упрощенную систему налогообложения, предоставляются также документы, либо надлежащим образом заверенные копии этих документов, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению налога на добавленную стоимость (счета-фактуры, полученные от поставщиков и других организаций за оказанные услуги и подтверждающие уплату налога на добавленную стоимость при покупке строительных материалов и использовании строительных машин и механизмов);

2.16.8 отчет о привлечении студенческих строительных отрядов, с указанием формы их участия, количества участников и натуральных показателей выполненных ими работ по форме, установленной соглашением;

2.16.9 информацию о трудовом участии собственников помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории, согласованную уполномоченным лицом из числа собственников помещений по форме, установленной соглашением, в случае если собственники жилых помещений в многоквартирном доме приняли решение о трудовом участии;

2.16.10 отчет о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка по форме, установленной соглашением;

2.16.11 фотодокументы, исполненные на фоне дворовой территории, подтверждающие наличие информационного щита (паспорта объекта благоустройства дворовой территории) до начала проведения работ по благоустройству.

2.17. Уполномоченный орган в целях рассмотрения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, создает Комиссию по рассмотрению документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется правовым актом Уполномоченного органа. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения, в том числе, в части соответствия фактически выполненных работ отчетным документам (справкам по унифицированной форме КС-2, КС-3, актам выполненных работ, накладным), после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, муниципальной общественной комиссии, а также представители муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.18 Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.19.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.19.2 несоответствие фактически произведенных работ утвержденным локальным сметным расчетам, дизайн-проектам, в том числе в части использования отдельных элементов благоустройства;

2.19.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе, несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам работ, указанным в отчетных документах (справках по унифицированной форме КС-2, КС-3, актах выполненных работ, накладных);

2.19.4 отсутствие заключенного соглашения с Уполномоченным органом. Отказ в предоставлении субсидий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

2.20. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, значение которого устанавливается в соглашении.

2.21. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.22. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.23. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.24. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий их предоставления, определен в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

3. Порядок внесения изменений в работы по благоустройству дворовых территорий

3.1. Со дня подачи заявления до даты подписания документов, указанных в подпункте 2.16 настоящего Порядка, по инициативе собственников помещений многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в муниципальную программу, в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства дворовой территории могут быть внесены изменения, с учетом соблюдения условий:

3.1.1 вносимые изменения в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства не должны предусматривать существенные отличия от первоначально утвержденных дизайн-проекта согласно подпункту 2.5.12 настоящего Порядка и (или) локальных сметных расчетов согласно подпункту 2.5.11 настоящего Порядка, то есть от общей концепции благоустройства дворовой территории.

Под существенными отличиями от первоначально утвержденных дизайн-проекта и (или) локальных сметных расчетов подразумевается:

а) изменение объема работ по минимальному перечню, предусмотренному подпунктом 1.8.3 настоящего Порядка;

б) исключение и (или) замена вида работ по минимальному и (или) дополнительному перечням, предусмотренных подпунктом 1.8.3 настоящего Порядка (например, исключение и (или) замена работ по оборудованию детской площадки на работы по оборудованию спортивной площадки);

3.1.2 стоимость работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории отдельно по минимальному и дополнительному перечням при внесении изменений в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства должна соответствовать первоначальной стоимости работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории отдельно по минимальному и дополнительному перечням согласно локальным сметным расчетам, указанным в подпункте 2.5.12 настоящего Порядка.

3.2. При принятии решения собственниками помещений многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в муниципальную программу, о внесении изменений в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства дворовой территории в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии в срок не позднее 15 августа года проведения благоустройства дворовой территории направляет в службу «одного окна» заявление в свободной форме о согласовании внесения изменений в объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, перечень элементов благоустройства (далее - заявление о согласовании внесения изменений).

3.3. К заявлению о согласовании внесения изменений прилагаются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо надлежащим образом заверенная копия протокола, содержащая решения о (об):

- объеме работ по благоустройству дворовой территории, перечне используемых материалов, перечне элементов благоустройства, подлежащих изменению. В случае, если изменения вносятся в части замены материалов, перечня элементов благоустройства, указывается каждый заменяемый материал и элемент благоустройства;

- принятии в состав общего имущества многоквартирного дома объектов (элементов) благоустройства дворовой территории, а также о принятии решения о порядке их содержания и ремонта, в том числе о стоимости услуг по их содержанию, в случае, если изменения вносятся в перечень элементов благоустройства;

б) локальные сметные расчеты, составленные с учетом требований подпункта 2.5.12 настоящего Порядка;

в) дизайн-проект, составленный с учетом требований подпункта 3.1.1 настоящего Порядка, представляющий собой графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта благоустройства территории, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на территории благоустройства, согласованный представителем собственников, уполномоченным собранием собственников в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2.5.9 настоящего Порядка, организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом и Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа. Дизайн-проект должен обеспечивать физическую, пространственную и информационную доступность дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.4. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в Уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о согласовании внесения изменений и документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. После проведенной проверки, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает решение в простой письменной форме о согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории или об отказе в согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории, являются:

3.6.1 несоблюдение условий, отраженных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.6.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.6.3 установление факта недостоверности представленной информации.

3.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории:

3.7.1 уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет указанное решение получателю субсидии с указанием оснований для такого отказа;

3.7.2 получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решения о согласовании внесения изменений в работы по благоустройству дворовой территории направляет его, а также копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» для проведения последними приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в части подтверждения фактически выполненных объемов работ документам, предоставляемым получателем субсидии согласно подпункту 2.16.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган:

4.1.1 отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.1.2 отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.16.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении о получении субсидии, по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидии и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

5.2.3 в случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 5.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения показателя(ей), установленных пунктом 2.20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

5.3.1 в течении 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.3.2 в течении 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов по формированию
современной городской среды в
Петропавловск-Камчатском
городском округе

ИНФОРМАЦИЯ

получателя субсидий о соответствии получателя субсидий требованиям,
установленным порядком предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных
домов по формированию современной городской среды в
Петропавловск-Камчатском городском округе

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на «_____» _____ 20__ г.:

Требование согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск - Камчатском городском округе	Да/нет
1. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа отсутствует	
2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	

3. Не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов

4. Не получают средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов по формированию
современной городской среды в
Петропавловск-Камчатском
городском округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов по формированию современной
городской среды в Петропавловск-Камчатском
городском округе

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном	

предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
<p>Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствующем финансовом году, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 по адресу (адресам):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.</p>	
<p>Опись прилагаемых к заявлению документов:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

		в том числе:																																											
Всего:																																													
Всего:																																													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
" ___ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁰				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹¹				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹²				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
" ___ " _____ 20__ г.

¹ При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

² Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении 1 к Соглашению.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении 1 к Соглашению.

⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁵ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁷ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁸ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁹ Раздел 2 формируется Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁰ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

¹¹ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).

¹² Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.