



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Ленинская ул., д.14,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683000  
Тел. (4152) 30-25-50, факс (4152) 30-25-51;  
e-mail: [ud@pkgo.ru](mailto:ud@pkgo.ru)

ОКПО 71828056 ОГРН 1064101002965  
ИНН 4101105617 КПП 410101001

15.05.2020 № БМ

Заключение по итогам  
проведения мониторинга  
исполнения административного  
регламента предоставления  
администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по  
утверждению схемы  
расположения земельного  
участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории  
за 2019 год

В период с 01.04.2020 по 15.04.2020 ответственным лицом за организацию проведения мониторинга исполнения административных регламентов Багаевой А.В. были проведены мероприятия по мониторингу оказания муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – муниципальная услуга).

Проведение мониторинга оказания муниципальной услуги (далее - мониторинг) осуществлялось с целью:

- оценки эффективности исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- оценки качества, комфортности и доступности оказываемой муниципальной услуги.

При проведении мониторинга были поставлены следующие задачи:

- наблюдение за состоянием предоставления муниципальной услуги;
- наблюдение за выполнением требований административного регламента в местах оказания муниципальной услуги, в том числе: соблюдение сроков исполнения, состава и порядка предоставления документов, требований к местам приема заявителей, требований к информированию, консультированию, обжалованию;
- наблюдение за исполнением административного регламента с точки зрения соответствия административных процедур административному регламенту, в части последовательности, содержания работ, соблюдения требований к оформлению документов, критериев принятия решений, соблюдения сроков выполнения отдельных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является



Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

В ходе мониторинга был проведен письменный опрос получателей муниципальной услуги, осуществлен сбор внешних данных, в том числе:

- количество получателей муниципальной услуги с 01.01.2019 по 31.12.2019 - 76 заявителя;
- количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке исполнения муниципальной услуги 01.01.2019 по 31.12.2019 - более 90 человек;
- количество заявителей, получивших результат предоставления муниципальной услуги, - 76;
- иные показатели (полный перечень показателей приведен в приложении 1).

В ходе проведения мониторинга отмечено соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги, а также информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края не актуализирована.

В результате проведения мониторинга было установлено, что предоставление муниципальной услуги соответствует требованиям действующего законодательства, регулирующего правоотношения в данной сфере, в том числе требованиям административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 19.01.2018 № 81 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".

Оценки эффективности, результативности, информационной доступности, а также доступности и комфортности предоставления муниципальной услуги имеют высокие показатели.

В целях оптимизации процесса предоставления услуги, а также повышения доступности и качества муниципальной услуги для населения Петропавловск-Камчатского городского округа предлагается:

- усилить информирование и разъяснительную работу с заявителями по вопросам использования Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения услуг, переведенных в электронный вид;
- более активно использовать практику предварительной записи заявителей услуг, в том числе и в электронном виде с целью максимально возможного сокращения времени на ожидание в очереди;
- ежегодно проводить мониторинг качества предоставления услуг для выявления основных тенденций в вопросах предоставления услуг;



- в максимально возможные короткие сроки завершить регламентацию услуги и перевод предоставления услуги в электронный вид.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск – Камчатского  
городского округа – руководитель  
Управления делами администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа



А.Ю. Ковалык

Приложение 1

к заключению по итогам мониторинга исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 81 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» за 2019 год

**Мониторинг**

исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 81 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" за 2019 год

*1. Анализ показателей качества предоставления муниципальной услуги*

| № п/п | Показатель   | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (опрос заявителей, фотоматериалы, визуальный анализ, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|-------|--|---|--|-------------|
| 1.    | Уровень транспортной доступности места приема заявления на оказание муниципальной услуги | 4   | Опрос заявителей   |             |
| 2.    | Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги                     | 5   | Визуальный анализ, анализ документов   |             |



|     |   |   |  |   |
|-----|---|---|--|---|
| 3.  | Порядок информирования о ходе исполнения муниципальной услуги   | 5 | Визуальный анализ, анализ документов                   |   |
| 4.  | Порядок получения консультации об исполнении муниципальной услуги                                     | 5 | Визуальный анализ, анализ документов                   |   |
| 5.  | График приёма заявлений и консультирование заявителей   | 5 | Опрос заявителей                                       |   |
| 6.  | Сроки ожидания в очереди при подаче заявления на оказание муниципальной услуги                        | 4 | Опрос заявителей                                       |   |
| 7.  | Общий срок исполнения муниципальной услуги  | 4 | Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей | Нарушений сроков исполнения услуги при анализе исполнительской дисциплины не выявлено |
| 8.  | Требования к документам предоставляемым заявителем, для получения муниципальной услуги                | 5 | Анализ документов                                      |   |
| 9.  | Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги                                       | 5 | Анализ документов                                      |   |
| 10. | Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги  | 5 | Визуальный анализ, анализ документов                   |   |
| 11. | Условия и сроки предоставления муниципальной услуги   | 5 | Визуальный анализ, анализ документов                   |   |
| 12. | Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги  | 5 | Анализ документов                                      |   |
| 13. | Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги | 5 | Анализ документов                                      |   |

Количество респондентов, принявших участие в письменном опросе – 10 человек.

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов:

$$K_m = 63/13=4,85$$

$$K_m (\%) = 4,8/5 \times 100 \% = 97 \%$$

$K_m$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов;



Км (%) – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, %.

Таблица 1.1.

Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Значение коэффициента качества, % | Интерпретация значений коэффициента |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 90-100                            | Отличный                            |
| 2     | 85 - 89                           | Очень хороший                       |
| 3     | 80 – 84                           | Хороший                             |
| 4     | 75 - 79                           | Удовлетворительный                  |
| 5     | 70 - 74                           | Вызывающий беспокойство             |
| 6     | 65 - 69                           | Плохой                              |
| 7     |                                   | Очень плохой                        |

*Вывод:* Значение коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги составляет 97 %, что соответствует оценке «отлично».

2. Анализ соблюдения административных процедур

| № п/п | Наименование административной процедуры (действия) | Действие выполняется | Соблюдение срока | Соблюдение требований к оформлению документов | Соблюдение критериев принятия решений | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (интервью с служащими, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|-------|--|----------------------|------------------|---|---------------------------------------|---|--|-------------|
|       |  |                      |                  |   |                                       |   |  |             |



|    |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Рассмотрение заявлений                      | + | - | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов |
| 3. | Подготовка и направление ответов заявителям | + | + | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов |

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов:

$$K_k = 15/3 = 5$$

$$K_k (\%) = 5/5 \times 100\% = 100 \%$$

$K_k$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов

$K_k$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, %.

**Вывод:** Положения административного регламента в части соблюдения административных процедур, а именно сроки выполнения отдельных действий по каждой административной процедуре, соблюдение требований к оформлению документов, критериев принятия решения выполняются в полном объеме.

### 3. Анализ показателей результативности предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Показатель   | 2018 год | 2019 год | Изменение количества заявителей муниципальной услуги (%) |
|-------|--|----------|----------|--|
| 1     | Количество заявителей муниципальной услуги   | 32       | 76       | Увеличение в 2,3 раза                                    |
| 2     | Наличие (отсутствие) нарушений в процессе оказания муниципальной услуги  |          | -        | -  |
| 3     | Количество заявителей, обжаловавших решения и действия должностных лиц   |          |          | -  |
| 4     | Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам проверок |          |          | -  |

**Вывод:** Отсутствие нарушений в процессе оказания муниципальной услуги, а также отсутствие жалоб от заявителей свидетельствует о хорошей результативности предоставления муниципальной услуги.

Заместитель начальника  
общего отдела Управления делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа



А.В.Багаева