

Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества

Номер п/п	Наименование и содержание пункта:
1.	<p>Сведения об организаторе аукциона: <i>Наименование:</i> Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) <i>Место нахождения:</i> Российская Федерация, Камчатский край, 683000, город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская д. 12 <i>Телефон:</i> 8 (4152) 30-31-00 (2111) <i>Официальный сайт организатора аукциона:</i> pkgo.ru <i>Адрес электронной почты:</i> kuiadm@pkgo.ru <i>Контактное лицо:</i> Ярмолович Ольга Игоревна</p>
2.	<p>Предмет аукциона: право заключения договора аренды объекта муниципального имущества Место расположения: Лот №1 <u>Адрес объекта:</u> 683000, г. Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, д.58, строение 9. <u>Наименование объекта:</u> склад - холодильник <u>Назначение объекта:</u> нежилое здание. <u>Кадастровый (или условный) номер:</u> 41:01:0010126:3058. <u>Техническая характеристика объекта:</u> нежилое здание, этажность 1, в том числе подземных 0, площадью 585,0 кв.м., отделка - удовлетворительная. Техническое состояние удовлетворительное, пригодное к эксплуатации, требует ремонта. <u>Цель использования:</u> универсальные виды деятельности. <u>Начальная (минимальная) цена арендной платы</u> Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы составляет <u>50400</u> (пятьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек без учета НДС. <u>Шаг аукциона 2 520</u> (две тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 копеек (5 % от начальной цены договора). Цель использования: различные виды деятельности</p>
3.	<p>Количество лотов: 1</p>
4.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата производится в соответствии с условиями, указанными в проекте договора.</p>
5.	<p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена: Документация об аукционе размещена в формате WORD на официальном сайте http://www.torgi.gov.ru/ Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: http://www.torgi.gov.ru/</p>

	<p>Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: взимание платы за предоставление документации об аукционе Заказчиком не установлено.</p>
6.	<p>Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: Электронная площадка «www.lot-online.ru» <i>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 22.09.2023 г. 10 ч.00 мин.</i> Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. <i>Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 17.10.2023 г. до 10 ч.00 мин. (время камчатское).</i></p>
7.	<p>Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Российская Федерация, Камчатский край, 683032, город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, отдел имущественных отношений 18.10.2023 по 20.10.2023 г., 10 ч. 00 мин. (время камчатское). Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>
8.	<p>Состав заявки: 1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); 3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,</p>

	<p>учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>б. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях</p>
9.	<p>Оформление заявки на участие в аукционе: Для участия в аукционе в электронной форме Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в электронной форме в сроки, порядке и форме, которые установлены в Документации об аукционе в электронной форме с приложением образцов документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. Не допускается внесение корректировок (изменение, удаление пунктов) в заявке на участие в аукционе. Заявка подается в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте http://www.lot-online.ru, с приложением электронных образов документов</p>
10.	<p>Порядок отзыва заявок: Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</p>
11.	<p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: Не требуется</p>
12.	<p>Требования о внесении задатков, размер задатка: Не требуется</p>
13.	<p>Срок действия договоров аренды по Лоту № 1, составляет 5 (пять) лет исчисляемых со дня фактической передачи имущества в аренду по акту приема – передачи.</p>
14.	<p>Место, дата и время проведения аукциона: Установлены в извещении, в соответствии с регламентом электронной площадки</p>
15.	<p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора: Российский рубль</p>
16.	<p>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора: Не применяется</p>
17.	<p>Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор:</p>

	<p>Не ранее, чем через 10 дней и не более, чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
18.	<p>Ответственность по договору: В соответствии с условиями договора</p>
19.	<p>Привлечение третьих лиц (субарендаторов): Не допускается</p>
20.	<p>График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору: Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра имущества, права аренды на которое передаются по договору, осуществляется в рабочие дни (кроме праздничных дней) в срок: с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Контактное лицо: консультант отдела имущественных отношений Управления – Ярмолович Ольга Игоревна.</p>
21.	<p>Требования к участникам аукциона: Требования к участникам аукциона – в соответствии с п.2.1 части I документации об аукционе.</p>
22.	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор вправе отказаться от проведения аукциона до 10.10.2023г. 23ч.59 мин. (не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем Заявителям на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор возвращает Заявителям на участие в аукционе задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.</p>
23.	<p>Документы, подтверждающие полномочия Участника аукциона (его представителя): Для участия в процедуре аукциона Участник аукциона (его представитель) представляет документ, подтверждающий его право заявлять от имени Участника аукциона предложения по цене договора (лота), подписывать, подавать и получать от имени Участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе.</p>

ДОГОВОР № _____
аренды нежилого помещения

г. Петропавловск – Камчатский

« ____ » _____ 2023 год

Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), в лице руководителя Управления Плотниковой Яны Николаевны, действующего на основании Устава Управления и Распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2021 № 240-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,

_____, именуемое в
дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
действующего _____ на _____ основании
_____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение по ул. Степная в г. Петропавловске-Камчатском от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду здание склада-холодильник, назначение: нежилое здание, площадью 585 кв. м, **кадастровый номер: 41:01:0010126:3058**, количество этажей 1, в том числе подземных 0, адрес (местоположение): **г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, дом 58, строение 9**. Состояние передаваемого в аренду здания отражается в Акте приема – передачи (Приложение № 1).

1.2. Нежилое здание, указанное в п. 1.1. настоящего договора, принадлежит Арендодателю на праве собственности. Право собственности на здание, подтверждается выпиской из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество от 19.09.2023.

1.3. Сдаваемое в аренду здание находится в состоянии, отвечающим требованиям, предъявляемым к эксплуатации нежилых зданий, используемых в _____ целях.

1.4. Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что в отношении сдаваемого в аренду здания отсутствуют споры, неразрешенные вступившим в законную силу решением суда, о которых в момент заключения настоящего договора Арендодатель знал и не мог не знать. Арендодатель гарантирует, что сдаваемое в аренду здание свободно от любых имущественных прав третьих лиц.

1.5. Арендодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случае, когда им будут установлены факты использования здания не в соответствии с условиями договора аренды или назначением арендованного нежилого здания.

1.6. Арендатор не имеет право сдавать арендуемое здание в субаренду третьим лицам без предварительного письменного согласия Арендодателя.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗДАНИЯ В АРЕНДУ.

2.1. Арендуемое нежилое здание должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента подписания настоящего договора.

2.2. Передача арендуемого здания осуществляется по Акту приема – передачи, подписание которого свидетельствует о передаче здания в аренду. Акт приема – передачи подписывается уполномоченными лицами обеих сторон.

3. СРОК АРЕНДЫ.

3.1. Срок аренды составляет 5 (пять) лет исчисляемых со дня фактической передачи имущества в аренду по акту приема – передачи (Приложение № 1).

3.2. Срок аренды может быть сокращен только по соглашению сторон.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Сумма арендной платы в месяц установлена в соответствии с протоколом итогов аукциона от _____ и составляет _____, без учета НДС.

4.2. Арендная плата уплачивается в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя до 10 числа (включительно) каждого месяца.

4.3. Изменение размера арендной платы в сторону увеличения может производиться Арендодателем в течение срока действия договора, но не чаще одного раза в год, на основании отчета об оценке рыночной величины арендной платы за пользование объектом аренды. Арендная плата заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Увеличение размера арендной платы регулируется на основании письменного уведомления Арендатора Арендодателем и подлежит государственной регистрации.

4.4. В арендную плату не включается стоимость за эксплуатационные расходы, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, канализацию, электро- и теплоснабжение, охрану, абонентскую плату за телефон, междугородние и международные телефонные переговоры и т.д. Арендатор напрямую заключает договоры с эксплуатирующей, ресурсоснабжающими и иными организациями, и рассчитывается с ними самостоятельно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. Предоставить Арендатору здание в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями аренды, предусмотренными п. 1.3. настоящего договора.

5.1.2. Обеспечивать беспрепятственное использование Арендатором арендуемого здания в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием арендованного здания.

5.1.4. Принять от Арендатора по Акту приема – передачи здание в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

5.1.5. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

5.2. Арендодатель имеет право:

5.2.1. Контролировать правильность эксплуатации и техническое состояние арендованного имущества.

5.2.2. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

5.2.3. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Арендатор использует имущество не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего договора.

5.2.4. Требовать досрочного внесения арендной платы в случае существенного нарушения Арендатором срока оплаты, предусмотренного настоящим договором.

5.2.5. Произвести государственную регистрацию настоящего договора, в срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня его заключения, в установленном законодательством РФ порядке, а также при расторжении (прекращении) настоящего договора снять обременение с объекта аренды в органе, осуществляющем такие юридические действия.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Принять от Арендодателя имущество в срок, указанный в п. 2.1. настоящего договора.

5.3.2. Использовать арендуемое здание по их целевому назначению, указанному в п.1.3. настоящего договора.

5.3.3. Своевременно вносить арендную плату в порядке и размере, установленных разделом 4 настоящего договора.

5.3.4. Заключить договоры с эксплуатирующей организацией на возмещение эксплуатационных расходов и с ресурсоснабжающими организациями на поставку ресурсов. Надлежаще заверенные копии договоров предоставить в адрес Арендодателя в течение 5 дней с момента их подписания.

5.3.5. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых площадей и прилегающей территории.

5.3.6. Соблюдать законодательство об охране окружающей среды. Самостоятельно осуществлять плату за негативное воздействие на окружающую среду. Арендатор является собственником отходов, образующихся в результате его производственной деятельности, эксплуатации арендуемого имущества и прилегающей территории и самостоятельно решает вопросы сбора, использования, транспортировки, образующихся отходов. Арендатор самостоятельно при необходимости проводит дезинсекцию и дератизацию арендуемого нежилого здания.

5.3.7. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного имущества, произведенные за счет средств Арендатора и с письменного согласия Арендодателя, являются собственностью Арендатора и могут быть изъяты им после прекращения договора аренды. Произведенные Арендатором отдельные улучшения объекта аренды не подлежат возмещению Арендодателем.

5.3.8. Поддерживать здание в надлежащем состоянии, производить за свой счет, текущий и капитальный ремонты в срок по согласованию между сторонами, которые осуществляются с предварительного письменного согласия Арендодателя.

5.3.9. Не производить перепланировку, переоборудование и не вносить неотделимые улучшения в арендуемое здание без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения, арендованного имущества, произведенные за счет средств Арендатора и без письменного согласия Арендодателя переходят в собственность Арендодателя и возмещению не подлежат.

5.3.10. В случае если Арендатор намерен произвести неотделимые улучшения объекта аренды, он направляет в адрес Арендодателя заявление, в котором указывает:

- 1) перечень планируемых неотделимых улучшений;
- 2) срок проведения работ;
- 3) стоимость затрат;
- 4) проект улучшений;
- 5) способ возмещения затрат (возмещается либо не возмещается по окончании договора аренды).

5.3.11. Арендодатель в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления проводит обследование объекта аренды и принимает решение о согласовании, оформляемое в форме приказа Арендодателя, либо об отказе в согласовании, оформляемое в форме уведомления, содержащего причину отказа.

5.3.12. Арендодатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направить уведомление в адрес Арендатора.

5.3.13. Основаниями для отказа в согласовании являются планируемые улучшения, влекущие изменение назначения объекта аренды, и (или) улучшения, окончательная дата завершения работ, по которым наступает позднее даты окончания срока действия договора аренды.

5.3.14. Возмещение стоимости неотделимых улучшений объекта аренды, произведенных Арендатором, осуществляется Арендодателем на основании заявления Арендатора, к которому прилагаются:

- 1) перечень произведенных неотделимых улучшений;
- 2) платежные документы, подтверждающие фактические понесенные затраты на улучшение;
- 3) фото здания, изменяемых в связи с планируемыми улучшениями до начала производства работ и фото нежилого здания, измененных в результате улучшения (с отражением даты и времени снимков, в ракурсе, включающем в поле видимости объект улучшения);

5.3.15. Арендодатель в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о возмещении стоимости неотделимых улучшений объекта аренды, оформляемое в форме приказа Арендодателя, либо об отказе в возмещении стоимости, оформляемое в форме уведомления, содержащего причину отказа.

5.3.16. Арендодатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направить уведомление в адрес Арендатора.

5.3.17. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций в пределах арендуемых площадей, обеспечить их сохранность. Содержать их в технически исправном состоянии за свой счет.

5.3.18. Не сдавать арендуемое здание, как в целом, так и частично в субаренду без письменного согласия Арендодателя, а также не передавать арендованное здание без согласия Арендодателя третьим лицам.

5.3.19. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю и заинтересованным сторонам.

5.3.20. Соблюдать правила пожарной и экологической безопасности, требования правил и норм систем комплексной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией, поддерживать недвижимое имущество в надлежащем – техническом и соответствующем санитарном состоянии. Обеспечить людей средствами индивидуальной защиты (в том числе защиты их органов зрения и дыхания) при проведении работ, связанных с опасными или вредными условиями труда. Ликвидировать условия для теплового, химического и (или) микробиологического самовозгорания обращающихся веществ, материалов и изделий.

5.3.21. Если арендуемое имущество в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств.

5.3.22. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в здание для его осмотра и проверки соблюдения условий договора, в присутствии представителя Арендатора.

5.3.23. Возместить Арендодателю убытки причиненные в случае повреждения арендованного имущества, если Арендодатель докажет, что повреждение имущества произошло в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ или условиями настоящего договора.

5.3.24. Письменно, с приложением соответствующих документов сообщать об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, наименования юридического лица, руководителя предприятия, ведомственной принадлежности и/или формы собственности в течение 5 (пяти) календарных дней с момента изменений.

5.3.25. При прекращении действия договора возвратить имущество Арендодателю по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормального износа, уплатив при этом арендную плату по день возврата имущества (включая этот день) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.3.26. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

5.4. Арендатор имеет право:

5.4.1. С письменного согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.

5.4.2. Произвести государственную регистрацию настоящего договора, в срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня его заключения, в установленном законодательством РФ порядке, а также при расторжении (прекращении) настоящего договора снять обременение с объекта аренды в органе, осуществляющем такие юридические действия.

5.4.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендодателем своих обязательств по настоящему договору.

5.4.4. Пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.

5.4.5. Устанавливать охранную сигнализацию и другие системы охраны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. Арендодатель несет перед Арендатором ответственность за недостатки сданного в аренду здания, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках.

6.3. Арендодатель, в случае просрочки в сдаче арендуемого здания выплачивает Арендатору штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый день просрочки.

6.4. Арендодатель не несет ответственность за убытки, причиненные Арендатору вследствие пожара, кражи, недостачи, порчи имущества и иных ценностей, находящихся в арендованном здании возникшие как по вине Арендатора, так и по вине третьих лиц.

6.5. Арендодатель не несет ответственность за перебои в подаче энергоресурсов, вызванные ограничениями или отключениями, установленными энергоснабжающей организацией и вызванные этим последствия.

6.6. Арендодатель не отвечает за недостатки сданных в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра нежилого здания или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду.

6.7. Арендатор несет ответственность в случаях:

6.7.1. просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.7.2. использования имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

6.7.3. передачи здания или его части третьим лицам в субаренду без соответствующего письменного согласования с Арендодателем. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере годовой суммы арендной платы, существующей на день выявления нарушения.

6.7.4. в случае если Арендатор после окончания договора не освобождает арендованное имущество в установленные настоящим договором сроки, не возвращает его, т.е. уклоняется от подписания Акта приема – передачи или возвращает имущество несвоевременно, Арендодатель вправе

потребовать помимо внесения Арендатором арендной платы за весь период фактического пользования имуществом и неустойки в виде штрафа в размере 3-х кратной месячной арендной платы, возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

6.8. С Арендатора может быть взыскан штраф в размере 10% годовой суммы арендной платы в случаях, если Арендатор:

1) умышленно ухудшает состояние имущества;

2) уклоняется от заключения договоров с эксплуатирующей организацией, с ресурсоснабжающими организациями на поставку ресурсов;

6.9. Уплата санкций не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.10. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Арендодателя при проверке выполнения условий настоящего договора.

6.11. При неуплате штрафа в добровольном порядке или при повторном выявлении такого же нарушения, договор аренды подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Арендодателя.

6.12. Если имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемого имущества, Арендатор возмещает Арендодателю на расчетный счет недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности имущества и до истечения установленного срока действия настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, только если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Сторона направляет проект изменений в договор в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, другая сторона обязана рассмотреть представленный проект изменений и в течение 5 рабочих дней с момента получения направляет подписанный экземпляр дополнительного соглашения либо мотивированный отказ от внесения представленных изменений в письменном виде.

7.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.3. Любая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону в срок не менее чем за один месяц.

7.4. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения недвижимого имущества, указанного в п. 1.3. настоящего договора, либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает недвижимое имущество;

3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа (п. 4.2. настоящего договора) не вносит арендную плату.

7.5. По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда:

1) арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

2) переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении настоящего договора;

3) имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.3. настоящего договора.

7.6. Договор в одностороннем порядке расторгается на основании направленного Арендодателем уведомления и считается расторгнутым по срокам, указанным в уведомлении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке, и распространяет свое действие на ранее возникшие правоотношения с момента фактической передачи имущества в аренду и действует до дня, предусмотренного разделом 3 настоящего договора. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, оплачиваются Арендатором в полном объеме и компенсации не подлежат.

9.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности на арендуемое нежилое здание к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора аренды.

9.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр для органа, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- 1) Приложение № 1 – Кадастровый паспорт здания;
- 2) Приложение № 2 – Акт приема – передачи.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель:

Арендатор:

<p>Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, тел. (4152) 30-31-00 доб. 2100, факс (4152) 30-25-73 Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение) л/с 04383011160 Банк получатель - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский. Номер казначейского счета: 03100643000000013800 Номер единого казначейского счета 40102810945370000031 БИК ТОФК - 013002402, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000 Код дохода бюджета: 906 111 05074 04 9200 120 (иные арендаторы)</p>	
--	--

ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

_____/Я.Н. Плотникова/

_____/_____/

« ____ » _____ 2023 год

« ____ » _____ 2023 год

М.П.

АКТ

приема-передачи

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ 2023 год

Настоящий акт приема – передачи составлен о том, что в соответствии с условиями договора № _____ аренды нежилого помещения от «__» _____ 2023 года **Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя Управления Плотниковой Яны Николаевны, действующего на основании Устава Управления и Распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2021 № 240-к с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает в аренду следующее имущество: **склада-холодильник, назначение: нежилое здание, площадью 585 кв. м, кадастровый номер: 41:01:0010126:3058, количество этажей 1, в том числе подземных 0, адрес (местоположение): г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, дом 58, строение 9.**

Арендатор претензий по техническому и эксплуатационному состоянию передаваемого здания к Арендодателю не имеет.

Настоящий акт приема – передачи вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами, составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и является неотъемлемой частью Договора № _____ аренды нежилого здания от «_____» _____ 2023 г.

Техническое _____ состояние здания: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:
«Арендодатель»:

ПРИНЯЛ:
«Арендатор»:

_____/Я.Н. Плотникова/

_____/_____/

**ЗАЯВКА.
на участие в аукционе.**

Ознакомившись с извещением от _____ № _____ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - www.torgi.gov.ru, а также изучив предмет и объект аукциона

_____ (для юридического лица - полное наименование предприятия;
для физического лица - Ф.И.О.)

далее – Заявитель, в лице _____, действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион лоту ____, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении

_____ (для юридического лица - полное наименование предприятия;
для физического лица - Ф.И.О.)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации,

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды муниципального имущества.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды муниципального имущества;
- оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором аренды муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом: _____.

Приложение:

1. Комплект документов на _____ л. в 1 экз.

(Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Заявка принята организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. _____ г. за № _____

Заявку принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются участником)
1	Наименование организации (юридического лица)	
2	Организационно-правовая форма	
3	Основные направления деятельности	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	Фамилия, имя, отчество руководителя организации, физического лица	
6	Данные паспорта, регистрации (для физических лиц), ИНН	
7	Юридический адрес	
8	Фактическое местонахождение	
9	Филиалы (перечислить наименования и фактическое местонахождение)	
10	Банковские реквизиты наименование банка ИНН/КПП БИК Расчетный счет Кор. счет	
11	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
12	Факс (с указанием кода страны и города)	
13	Адрес электронной почты	

(подпись, м.п.)

(фамилия, имя, отчество подписанта, должность)