



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2024

№221

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» в рамках реализации мероприятий планов социального

развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова

**«Порядок и сроки представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц к муниципальной
программе «Формирование современной городской среды
в Петропавловск-Камчатском городском округе» в рамках реализации
мероприятий планов социального развития центров
экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в
состав Дальневосточного Федерального округа**

1. Настоящий Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий Подпрограммы 2 в части выполнения мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П.

2. Для целей настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, образованных земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Перечень работ по благоустройству дворовой территории формируется с учетом:

3.1 создания пространств, актуальных для всех возрастных групп;

3.2 функциональности и безопасности планируемого к установке во дворах оборудования;

3.3 формирования безбарьерной среды;

3.4 обеспечения ландшафтного озеленения.

4. Заинтересованные лица (представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации) обращаются с предложением в виде заявления в свободной форме о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 (далее – муниципальная программа, заявление) с приложением подлинников или надлежащим образом заверенных копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда) через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба «одного окна») по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж (часы приема: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 15.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Прием заявлений заинтересованных лиц осуществляется не позднее 28 февраля года проведения работ по благоустройству дворовых территорий.

5. С заявлением заинтересованные лица предоставляют следующие документы:

5.1 надлежащим образом заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с копиями всех приложений к протоколу, на земельном участке которого запланированы работы по благоустройству дворовой территории, содержащий решения о:

5.1.1 благоустройстве дворовой территории;

5.1.2 видах работ по благоустройству дворовой территории;

5.1.3 выборе эскиза благоустройства дворовой территории;

5.1.4 выборе лица из числа собственников помещений дома, уполномоченного на осуществление контроля за ходом работ по благоустройству дворовой территории, на согласование актов выполненных работ по благоустройству дворовой территории;

5.1.5 включении в состав общего имущества дома объектов (элементов), созданных в результате благоустройства дворовой территории;

5.1.6 порядке содержания и ремонта объектов (элементов), созданных в результате благоустройства дворовой территории.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к

оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

В случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и других систем предоставляется надлежащим образом заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений, сформированного с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и других систем, а также распечатанный на бумажном носителе снимок экрана (скриншот) страницы официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и других систем, подтверждающий размещение протокола общего собрания собственников помещений, сформированного с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и других систем с указанием даты и времени его получения и адреса интернет-страницы;

5.2 локальный сметный расчет на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории.

Локальный сметный расчет должен быть составлен в сметной базе федеральных единичных расценок в ценах квартала, предшествующего кварталу, в котором было подано заявление. Допускается формирование расчетов с применением мониторинга цен, при этом к локальному сметному расчету прикладываются коммерческие предложения поставщиков работ (услуг, товаров) по каждой позиции в количестве не менее 3-х штук и расчет стоимости, примененной по мониторингу.

Локальный сметный расчет должен быть согласован специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в части достоверности сметной стоимости и объемов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Локальный сметный расчет должен быть сформирован на общую сумму не более 8 000 000,00 рублей;

5.3 эскиз благоустройства придомовой территории с экспликацией, выбранный собственниками помещений на общем собрании собственников помещений дома;

5.4 надлежащим образом заверенная копия листа согласования межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями;

5.5 надлежащим образом заверенные копии документов ресурсоснабжающих организаций и муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог», подтверждающих отсутствие плановых ремонтных работ на дворовой территории в году проведения благоустройства и (или) в течение последующих двух лет, либо о проведении плановых ремонтных работ, которые не повлияют на ход проведения и итоговые результаты работ по благоустройству, а также не повлекут за собой необходимость устранения негативных последствий, вызванных последующим проведением ремонтов (справки, письма);

5.6 справка, составленная в свободной письменной форме о количестве граждан, зарегистрированных в многоквартирном доме;

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью заинтересованного лица и печатью заинтересованного лица (при ее наличии).

6. В случае если земельный участок, в границах которого расположена дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются заинтересованными лицами в составе одного заявления, подписанного всеми заинтересованными лицами.

7. Основанием для отказа муниципальной общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) в рассмотрении заявлений заинтересованных лиц является несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка.

8. Специалист службы «одного окна» в день поступления заявления регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, даты с указанием времени поступления и выдает заинтересованному лицу копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложенными документами в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.

Заявления, поступившие после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, специалистами службы «одного окна» не принимаются.

9. Поступившее и зарегистрированное заявление с приложенными документами, в течение 5 рабочих дней, со дня поступления, передается

Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда на рассмотрение Комиссии с приложением реестра поступивших заявлений (далее - реестр заявлений).

В реестре заявлений каждому заявлению присваивается порядковый номер в соответствии с датой и временем подачи заявления.

10. После получения предложений в виде заявлений заинтересованных лиц к муниципальной программе, Комиссия обеспечивает рассмотрение заявления, а также дает комиссионную оценку предложению на заседании Комиссии.

11. Срок рассмотрения заявления Комиссией составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

12. Оценка отбора дворовой территории осуществляется Комиссией в порядке очередности по порядковому номеру в реестре заявлений по следующим критериям с присвоением баллов:

12.1 количество благополучателей - количество граждан, зарегистрированных в многоквартирном доме, в границах земельного участка которого расположена благоустраиваемая дворовая территория.

Количество баллов по данному критерию присваивается следующим образом: один балл равен количеству граждан, зарегистрированных в многоквартирном доме, равным 30 с округлением до целого числа.

Для оценки данного критерия Комиссия использует документы, предоставленные заинтересованными лицами в соответствии с подпунктом 5.6 настоящего Порядка;

12.2 количество домов - количество многоквартирных домов, расположенных на дворовой территории:

- более 10 домов - 15 баллов;
- от 4 до 10 домов - 10 баллов;
- от 2 до 3 домов - 5 баллов;
- менее 2 домов - 0 баллов.

Для оценки данного критерия под количеством домов принимается количество домов, расположенных на земельном участке (участках), в границах которого (которых) расположена дворовая территория;

12.3 вовлеченность собственников помещений в вопросы благоустройства - доля собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

Для оценки данного критерия Комиссия использует документы, предоставленные заинтересованными лицами в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Порядка. При этом в расчет доли собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, принимается соотношение количества помещений (квартир), собственники которых приняли участие в общем

собрании собственников помещений многоквартирного дома к общему количеству помещений (квартир), расположенных в многоквартирном доме.

Количество баллов по данному критерию присваивается следующим образом: при вовлеченности более 50% за каждые 20% вовлеченности присваивается один балл.

При вовлеченности равной или меньше 50% баллы не присваиваются;

12.4 голосование в электронном виде - проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и других систем.

Количество баллов по данному критерию присваивается следующим образом: в отношении каждого дома, в котором проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и других систем присваивается два балла.

13. В случае если земельный участок, в границах которого расположена дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам Комиссия производит оценку отбора дворовой территории с учетом суммирования данных для расчетов баллов по подпунктам 12.1, 12.3 и 12.4 настоящего Порядка.

14. Включение дворовых территорий в муниципальную программу осуществляется с учетом рекомендаций Комиссии исходя из наибольшего количества присвоенных заявлению баллов и очередности поступления заявлений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий. Включение дворовых территорий в муниципальную программу осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств) на реализацию мероприятий муниципальной программы (далее - бюджетные ассигнования).

15. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии он направляется секретарем Комиссии в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда для подготовки соответствующих изменений в муниципальную программу.

16. Результаты комиссионной оценки размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии.»