

**Основные положения
по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета
и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

I. Общие положения

1. Основными документами, определяющими основы, организацию и правовое регулирование в области воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе (далее - граждан РФ, пребывающих в запасе), являются Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете" (далее - Положение о воинском учете), от 5.06.2024 № 766 "Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", "Правила бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" (далее - Правила по бронированию), Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (далее – Приказ МО РФ № 700), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утверженные Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017), иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1. Воинский учет

2. Под воинским учетом в Российской Федерации понимается государственная система регистрации призывающих и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывающих и мобилизационных людских ресурсов.

4. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

5. Основной целью воинского учета является:

обеспечение полного и качественного укомплектования призывающими людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан РФ, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан РФ, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

6. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывающих и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

7. Функционирование системы воинского учета в Петропавловско-Камчатском городском округе обеспечивается военным комиссариатом города (далее - военный комиссариат), Управлением федеральной миграционной службы, Управлением Федеральной службы безопасности и организациями.

8. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется всеми организациями.

9. За состояние воинского учета в организациях, отвечают их руководители.

10. Воинский учет граждан РФ, пребывающих в запасе подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации и на военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

11. Воинскому учету в организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

12. Не подлежат воинскому учету:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Воинский учет граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы (далее - особый воинский учет), осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения исправительных учреждений и следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, выполняющих функции исправительных

учреждений (далее - учреждения уголовно-исполнительной системы).

13. Все организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности обязаны встать на учет в комиссию по месту своего нахождения, при этом оформить карточку учета организации по форме № 18.

14. Для ведения воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе в каждой организации назначается специальные работники, как правило из состава кадрового органа.

15. Персональный состав и функциональные обязанности работников по ведению воинского учета и бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе, определяются приказом руководителя.

При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет и бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе, функции по ведению воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе, передаются лицу, назначенному приказом руководителя. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе, в том числе личные карточки (форма 10).

Порядок ведения воинского учета граждан в организации

16. При выполнении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, организации должны руководствоваться следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне";

Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";

Постановления Правительства Российской Федерации от 5.06.2024 № 766 "Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета";

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утверженные Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017);

Перечень военно-учетных специальностей (ВУС), по которым не бронируются граждане РФ, пребывающие в запасе (разрабатывается и утверждается Министерством обороны Российской Федерации по согласованию

с МВК).

17. В каждой организации разрабатываются и ведутся следующие основные документы:

приказ «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе»;

план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

приказ (распоряжение) о забронированных граждан РФ, пребывающих в запасе;

карточка учета организации (форма 18);

отчет (Приложение № 3) о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

сведения (форма № 19) обеспеченности трудовыми ресурсами, руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время;

книга учета воинских документов (военных билетов);

журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

дело с нормативными документами организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

дело по переписке по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Могут разрабатываться и другие документы по организации воинского учета и бронирования в соответствии с решением военного комиссариата.

18. Воинский учет граждан в организациях осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации.

Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

19. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы (учебы) работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их

отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) заполняют учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в течение 5 рабочих дней со дня их выявления;

д) выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации) сведения для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах или органах местного самоуправления.

20. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в течение 5 дней со дня принятия или увольнения граждан с работы (из образовательных организаций) в соответствующие военные комиссариаты сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты либо возможности направления необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций);

б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском

учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

г) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов;

д) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в течение 5 дней со дня изменения соответствующих сведений сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

е) оповещают граждан о вызовах (повестках), направленных в письменной и (или) электронной форме соответствующими военными комиссариатами, и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

21. Воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (форма № 10).

22. Карточки заполняются на основании следующих документов:

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

При этом у гражданина уточняются сведения об образовании, о месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения карточки сведения.

Карточки формируются и ведутся в электронном и бумажном видах. Внесение каких-либо изменений в базу данных электронных карт, а также распечатка их допускается только работником, осуществляющим ведение воинского учета в организации.

23. Карточка заполняется чернилами (шариковой ручкой) черного, фиолетового или синего цвета четким, разборчивым почерком без помарок и неустановленных сокращений или заполняется в электронном виде и распечатывается с применением оргтехники.

Записи о семейном положении, адресе места жительства (места пребывания), в том числе фактического, номере телефона производятся

карандашом.

Две строки реквизита "Сверка с документами воинского учета" предназначены для отметок о датах сверок карточки с данными воинского учета гражданина.

Две строки реквизита "Сверка с военным комиссариатом" предназначены для отметок о датах сверок карточки с учетными карточками военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления.

Проставляются дата тремя парами цифр, разделенных точками, в последовательности: число, месяц, год и подпись работника организации, например: "11.05.17 Иванова". Записи в строках производятся последовательно сверху вниз простым карандашом.

Реквизиты раздела I: "Фамилия", "Имя", "Отчество (при наличии)", "Дата рождения", "Место рождения", "Образование", "Профессия", "Семейное положение", "Состав семьи", "Знание иностранных языков", "Паспорт", "Водительское удостоверение" заполняются по данным паспорта (удостоверения личности военнослужащего) гражданина Российской Федерации, документа воинского учета и других подтверждающих документов.

Реквизит "Место рождения" заполняется в следующей последовательности: село (деревня, аул, кишлак, рабочий поселок), город (поселок городского типа), район, округ, область, край, республика. Записи производятся в именительном падеже и с использованием разрешенных сокращений.

При заполнении раздела II на офицеров запаса должны соблюдаться следующие требования:

пункт 1 не заполняется;

пункт 2 заполняется на основании пунктов 6 и 14 военного билета офицера запаса;

пункт 3 заполняется в соответствии с пунктом 8 военного билета офицера запаса. Наименование профиля записывается без сокращений, например: "командный";

пункт 4 заполняется в соответствии с пунктом 7 военного билета офицера запаса. Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр), например: "021101";

пункт 5 заполняется на основании записи в пункте 17 военного билета офицера запаса. Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе). При отсутствии записей в пункте 17 военного билета офицера запаса в пункте 5 карточки проставляется категория годности к военной службе "А";

в пункте 6 указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете, в соответствии с записями в пункте 25 военного билета офицера запаса;

в пункте 7 заполняются реквизиты:

"1) общем" - в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа

о вручении мобилизационного предписания в пункте 18 военного билета офицера запаса. Номер команды (партии) указывается в соответствии с записью в мобилизационном предписании и в строке "в команду № ____" штампа о вручении мобилизационного предписания;

"2) специальному" - на граждан, забронированных за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время и дата оформления отсрочки военным комиссариатом или дата и исходящий номер списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в образовательных организациях и имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При отсутствии оснований для заполнения реквизитов: "1) общем" и "2) специальному" подчеркивается реквизит "1) общем".

Записи в пункте 7 карточки осуществляются простым карандашом.

В разделе II карточек, заполняемых на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса, должны соблюдаться следующие требования:

пункт 1 заполняется на основании пункта 23 военного билета (пункта 9 справки взамен военного билета) путем записи цифры 1 или 2;

пункт 2 заполняется на основании пункта 20 военного билета;

пункт 3 заполняется в соответствии с пунктом 25 военного билета (пунктом 11 справки взамен военного билета). Наименование состава записывается в соответствии с имеющимся воинским званием без сокращений, например: "солдаты", "матросы";

пункт 4 заполняется в соответствии с графой "Полное кодовое обозначение ВУС" пункта 26 военного билета (пунктом 12 справки взамен военного билета). Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр и буквенный знак), например: "113194А";

пункт 5 заполняется на основании записей в реквизите "Категория годности к военной службе" пунктов 6, 7 и 9 или в пункте 30 военного билета (в пункте 6 справки взамен военного билета). Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе).

При отсутствии записей в указанных пунктах военного билета в пункте 5 карточки проставляется категория годности к военной службе "А";

в пункте 6 указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (заполняется на основании раздела IX военного билета или раздела VII справки взамен военного билета);

в пункте 7 заполняются реквизиты:

"1) общем" - в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в разделе VII военного билета (разделе VI справки взамен военного билета). Номер команды (партии) указывается в соответствии с записью в мобилизационном предписании и в

строке "в команду № ____" штампа о вручении мобилизационного предписания;

"2) специальному" - на граждан, забронированных за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время и дата оформления отсрочки военным комиссариатом или дата и исходящий номер списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в образовательных организациях и имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При отсутствии оснований для заполнения реквизитов: "1) общем" и "2) специальному" подчеркивается реквизит "1) общем".

Записи в пункте 7 карточки осуществляются простым карандашом.

При заполнении раздела II карточки на гражданина, подлежащего призыву на военную службу, должны соблюдаться следующие требования:

не заполняются пункты 1, 3, 4, 7;

в пункте 2 делается запись: "Подлежит призыву";

пункт 5 заполняется на основании записи о решении комиссии по постановке граждан на воинский учет на странице 1 удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу. Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе);

в пункте 6 указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (раздел I удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).

В разделе III делаются записи:

о принадлежности к казачеству;

о наложении административных взысканий за невыполнение обязанностей по воинскому учету;

о наличии допуска контрольных органов;

о прохождении военных сборов (всех видов военных сборов) во время работы в организации;

о заключении с гражданином контракта на пребывание в резерве, а также другие дополнительные сведения по вопросам воинского учета.

Графы 1 и 2 раздела IV заполняются на основании сведений кадрового органа (ответственного лица за кадровую работу) организации. Запись в графе 3 должна совпадать с отметкой в пункте 6 раздела II. В графе 4 проставляется отметка о направлении сведений о гражданине, подлежащем воинскому учету, в военный комиссариат, где гражданин состоит на воинском учете.

В реквизите "Отметка о снятии с воинского учета" карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, делаются записи: "20.03.2010", "По возрасту" и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

В карточках граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, делаются записи: "20.03.2010", "По состоянию здоровья" и

проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса - в пунктах 26 и 27;

в военном билете - в разделе X.

24. Карточки на принятых на работу граждан, поставленных на воинский учет, помещаются в соответствующие разделы картотеки:

первый раздел - карточки офицеров запаса;

второй раздел - карточки солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса;

третий раздел - карточки военнообязанных запаса женского пола;

четвертый раздел - карточки призывников.

Картотека карточек граждан, поставленных на воинский учет, строится в алфавитном порядке.

25. При наличии в организации на воинском учете свыше 500 граждан карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания и отметки в военных билетах о вручении мобилизационных предписаний, помещаются в пятый раздел картотеки.

В пятом разделе картотеки карточки размещаются по номерам команд (партий) на основании данных пункта 7 карточки, в них - в алфавитном порядке.

Карточки граждан, снятых с воинского учета, хранятся отдельно от картотеки до проведения очередной сверки с военным комиссариатом или органом местного самоуправления, после чего уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

Карточки граждан, поставленных на воинский учет по месту пребывания на срок более трех месяцев, а также по месту, не подтвержденному регистрацией по месту жительства (месту пребывания), выделяются в отдельные группы и раскладываются в порядке, обеспечивающем удобство работы с ними.

Военным комиссарам субъектов Российской Федерации предоставляется право устанавливать иной порядок построения пятого раздела картотеки карточек военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания и отметки в военных билетах (справках взамен военного билета) о вручении мобилизационных предписаний, исходя из местных условий.

2. Бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе

26. Под бронированием граждан РФ, пребывающих в запасе, понимается комплекс мероприятий, направленных на закрепление на период мобилизации и на военное время количественного и качественного состава трудовых ресурсов (руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих), необходимых для обеспечения устойчивого функционирования органов управления и организаций, с учетом потребностей вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также создаваемых на военное время специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах.

Работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется органами управления и организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о коммерческой тайне и иной охраняемой законом тайне.

27. Бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе, в администрации ПКГО и организациях проводится в целях выполнения (участия в выполнении) мобилизационных заданий (заказов) на поставку продукции (выполнение работ, услуг), обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивой работы экономики Петропавловск-Камчатского городского округа и организаций, а также при наличии установленных задач на военное время в соответствии с их полномочиями, экономическими показателями и характером производственной деятельности.

Бронированию подлежат категории граждан, пребывающих в запасе (за исключением граждан, пребывающих в запасе и имеющих иные основания для получения отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время), для которых основным местом работы являются:

а) органы государственной власти, органы местного самоуправления, Центральный банк Российской Федерации, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" и Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" (далее - органы управления);

б) организации имеющие мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе (далее - мобилизационные задания);

в) организаций, являющиеся головными исполнителями поставок продукции по государственному оборонному заказу или исполнителями, участвующими в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в части создания, модернизации, поставок, ремонта, сервисного обслуживания вооружения, военной и специальной техники, а также строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации (далее - задания государственного оборонного заказа);

г) организаций, являющихся головными исполнителями или исполнителями заданий государственного оборонного заказа по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации;

д) организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба.

28. Под мобилизационным заданием (заказом) понимаются объемы поставок продукции (выполнения работ, оказания услуг) в течение годового периода военного времени для удовлетворения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечения иных государственных и муниципальных нужд, а также нужд

населения, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, органами управления в составе соответствующих мобилизационных планов.

Под задачами по мобилизационной работе понимаются задачи по мобилизационному развертыванию отрасли экономики (сфера деятельности), экономики субъекта Российской Федерации, экономики муниципального образования, выполнению установленных мобилизационных заданий (заказов), а также иным вопросам, касающимся обеспечения функционирования отрасли экономики (сфера деятельности), экономики субъекта Российской Федерации и экономики муниципального образования, удовлетворению государственных и муниципальных нужд, а также нужд населения в военное время, определяемых органами управления в составе соответствующих мобилизационных планов.

29. Граждане, забронированные в установленном порядке, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призовов в военное время.

Право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призовов в военное время сохраняется в течение всего периода действия оснований, по которым она предоставлена гражданам.

30. Не подлежат бронированию граждане:

имеющие иные основания для получения отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации;

имеющие ВУС, включенный в Перечень военно-учетных специальностей, по которым не бронируются граждане, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 50 настоящих Положений;

работающие в органах управления и организациях, указанных в подпунктах "б" - "д" пункта 14 на условиях внешнего совместительства.

Не подлежат бронированию в период мобилизации граждане, приписанные к воинским частям (предназначенные в специальные формирования).

Факт приписки к воинской части (предназначения в специальное формирование) доводится до сведения гражданина на основании решения призывной комиссии по мобилизации путем вызова в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) или орган местного самоуправления (через работников, осуществляющих воинский учет) и вручения ему мобилизационного предписания.

Забронированные в установленном порядке граждане не приписываются к воинским частям (не предназначаются в специальные формирования).

31. К органам обеспечивающим бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе, относятся:

а) Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее – Межведомственная комиссия);

б) мобилизационные органы (работники, выполняющие функции мобилизационных органов) органов управления или иные подразделения

(работники) органов управления, уполномоченные на выполнение функций по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

в) мобилизационные органы (работники, выполняющие функции мобилизационных органов) организаций, или иные подразделения (работники) указанных организаций, уполномоченные на выполнение функций по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

32. В целях повышения эффективности работы по бронированию граждан, для осуществления информационно-аналитической поддержки принятия решений по указанным вопросам в Петропавловск-Камчатском городском округе создана комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе (далее - комиссия).

Председатель районной комиссии – заместитель Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

33. Основными задачами комиссии, в установленной сфере деятельности являются:

а) обеспечение организации работы по бронированию граждан;

б) проведение анализа обеспеченности трудовыми ресурсами и подготовка отчетов о численности работающих и забронированных граждан;

в) подготовка списков организаций, где осуществляется бронирование граждан, и ведение данных списков;

г) формирование годовых докладов о состоянии работы по бронированию граждан;

д) подготовка предложений, направленных на совершенствование работы по бронированию граждан;

е) контроль состояния работы по бронированию граждан;

ж) проведение работы по бронированию граждан, работающих в органах управления, включая граждан, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, в соответствии с руководящими документами органов управления.

С этой Целью комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляет:

методическое руководство и организацию работы по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не входящих в систему федеральных органов государственной власти.

учет организаций находящихся в ведении органов местного самоуправления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности, независимо от форм собственности формирования и ведения картотеки карточек учета этих организаций.

34. Основными задачами органов (подразделений, работников) являются:

а) обеспечение организации работы по бронированию граждан;

б) проведение анализа обеспеченности трудовыми ресурсами и подготовка отчетов о численности работающих и забронированных граждан;

в) подготовка предложений, направленных на совершенствование работы по бронированию граждан.

35. Численность граждан, подлежащих бронированию, не должна превышать предельной численности граждан, подлежащих бронированию.

Отношение предельной численности граждан, подлежащих бронированию, к штатной численности организационно-штатной структуры на военное время или численности трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий в военное время (заданий государственного оборонного заказа), следует понимать, как норму бронирования.

Нормы бронирования составляют для:

а) органов управления - до 95 процентов штатной численности их организационно-штатной структуры на военное время;

б) организаций, указанных в подпункте "б" пункта 14, имеющих мобилизационные задания (заказы), установленные Правительством Российской Федерации, - до 95 процентов численности их трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий (заказов) в военное время;

в) организаций, указанных в подпункте "б" пункта 14, имеющих мобилизационные задания, установленные органами государственной власти, Банком России, Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос", - до 85 процентов численности их трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий в военное время;

г) организаций, указанных в подпункте "б" пункта 14, имеющих мобилизационные задания, установленные органами местного самоуправления, - до 75 процентов численности их трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий в военное время;

д) организаций, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 14 - до 100 процентов численности их трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение заданий государственного оборонного заказа по созданию, модернизации, поставкам, ремонту, сервисному обслуживанию ВВСТ, а также по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации;

е) организаций, указанных в подпункте "д" пункта 14 - до 100 процентов их штатной численности на военное время.

Для органов управления штатная численность их организационно-штатной структуры на военное время определяется в документах по переводу органов управления на работу в условиях военного времени.

36. В случае, если гражданин одновременно относится к нескольким категориям, указанным в пункте 14, то он бронируется в рамках одной категории и при этом он не учитывается при определении численности граждан, подлежащих бронированию и относящихся к иной категории из числа указанных в пункте 14.

37. Применение норм бронирования осуществляется только в отношении граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

Нормы бронирования не применяются в отношении граждан, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации.

Уточнение норм бронирования осуществляется постановлением Правительства Российской Федерации о внесении изменений.

Подготовка и ведение списков организаций, в которых осуществляется бронирование граждан

38. Список организаций, в которых осуществляется бронирование граждан (далее - Список), представляет собой систематизированный перечень органов управления и организаций, содержащий информацию о данных органах управления и организациях, необходимую для проведения в них работы по бронированию граждан, взаимодействия с военными комиссариатами, подготовки отчетов и докладов, а также других мероприятий по бронированию граждан.

39. Подготовка и ведение Списков осуществляется:

а) федеральными органами исполнительной власти, Банком России, Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос" - за федеральный орган исполнительной власти, Банк России, Госкорпорацию "Росатом", Госкорпорацию "Роскосмос", их подведомственные и территориальные органы, организации, находящиеся в ведении указанных органов управления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

б) федеральными органами исполнительной власти, являющимися государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, - за подведомственные организации;

в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации - за:

органы государственной власти субъектов Российской Федерации и организации, находящиеся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

органы местного самоуправления и организации, находящиеся в ведении органов местного самоуправления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

г) органами местного самоуправления - за орган местного самоуправления и организации, указанные в подпункте "б" пункта 14, находящиеся в ведении органов местного самоуправления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

40. Включение организаций в Список осуществляется на основании заявлений организаций.

41. Заявки о включении в Список представляются в:

а) федеральные органы исполнительной власти, Банк России, Госкорпорацию "Росатом", Госкорпорацию "Роскосмос" - организациями,

находящимися в ведении указанных органов управления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

б) федеральные органы исполнительной власти, являющиеся государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, - подведомственные организациями;

в) органы государственной власти субъектов Российской Федерации - организациями, находящимися в ведении указанных органов или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

г) органы местного самоуправления - организациями, находящимися в ведении указанных органов или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

42. Решение о включении организации в Список принимается в течение 30 дней с момента получения заявки от организации.

43. Уведомление о включении в Список направляется организациям в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения.

44. Выписки из Списка направляются в части касающейся:

а) федеральными органами исполнительной власти, Банком России, Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос" в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения, - в военные комиссариаты субъектов Российской Федерации по месту нахождения данных органов управления, их подведомственных и территориальных органов и организаций, находящихся в ведении указанных органов управления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

б) федеральными органами исполнительной власти, являющимися государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения, - в военные комиссариаты субъектов Российской Федерации по месту нахождения организаций;

в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения, - в военные комиссариаты субъектов Российской Федерации по месту нахождения:

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

органов местного самоуправления и организаций, указанных находящихся в ведении органов местного самоуправления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

г) органами местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения, - в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

45. Военные комиссариаты субъектов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней с момента получения выписок из Списков, направляют их в части касающейся в военные комиссариаты муниципальных образований по месту нахождения органов управления, их подведомственных и территориальных органов и организаций.

46. Ведение (поддержание в актуальном состоянии) Списков осуществляется органами управления на основании отчетов, поступивших от подведомственных и территориальных органов, а также организаций, находящихся в ведении органов управления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

Принятие решений о бронировании граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации

47. Решение о бронировании граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, принимается руководителями органов управления и организаций, в которых работают указанные граждане.

48. Решения о бронировании граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, принимаются с учетом ежегодно уточняемого Перечня.

В Перечень включаются номера (коды) ВУС, по которым в субъектах Российской Федерации имеется дефицит мобилизационных людских ресурсов для обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных Мобилизационным планом Вооруженных Сил Российской Федерации.

49. Органы местного самоуправления направляют Перечень организациям, которые находятся в их ведении или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

50. Перечень не применяется в отношении граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации:

а) работающих в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба;

б) замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации категории "руководители" высшей группы должностей в федеральных органах исполнительной власти;

в) замещающих должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации категории "руководители" высшей группы должностей в органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) замещающих должности глав муниципальных образований, а также высшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

д) замещающих (занимающих) должности Председателя Банка России, генерального директора Госкорпорации "Росатом", генерального директора Госкорпорации "Роскосмос" и их заместителей;

е) работающих в органах управления и организациях, имеющие мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе, в случае, если численность, составит менее 40 процентов штатной численности на военное время или численности трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий;

ж) работающих в организациях.....;

з) замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации;

и) замещающих в органах управления и организациях должности работников мобилизационных органов и режимно-секретных подразделений.

Принятие решений о бронировании граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас

51. Решения о бронировании граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах управления и организациях, принимаются руководителями (уполномоченными должностными лицами) федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, на основании обращений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Банка России, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос".

52. При принятии решений о бронировании граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, Перечень не применяется.

53. Подготовка обращений, указанных в пункте 38, осуществляется:

а) федеральными органами исполнительной власти (за исключением федеральных органов исполнительной власти, являющихся государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации), Банком России, Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос" в отношении граждан, работающих:

в указанных федеральных органах исполнительной власти, Банке России, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос";

в организациях (за исключением организаций, указанных в подпункте "г" пункта 14), находящихся в ведении указанных федеральных органов исполнительной власти, Банка России, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос" или с которыми данные органы управления связаны при осуществлении своей деятельности;

б) федеральными органами исполнительной власти, являющимися государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской

Федерации, в отношении граждан, работающих в подведомственных организациях;

в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации в отношении граждан, работающих:

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

в организациях, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

в органах местного самоуправления;

в организациях, указанных в подпункте "б" пункта 14, находящихся в ведении органов местного самоуправления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

54. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие запас, после принятия решения, направляют уведомления по вопросу бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в их запасе, федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, Банку России, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос".

55. На основании уведомлений, информация о решениях федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, по вопросу бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе данных органов, направляется:

а) федеральными органами исполнительной власти (за исключением федеральных органов исполнительной власти, являющихся государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации), Банком России, Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос" в организации, которые находятся в их ведении или с которыми данные органы управления связаны при осуществлении своей деятельности;

б) федеральными органами исполнительной власти, являющимися государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, в подведомственной организации;

в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации в органы местного самоуправления и организации, которые находятся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

г) органами местного самоуправления в организации, которые находятся в ведении органов местного самоуправления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

Подготовка в органах управления и организациях документов о бронировании граждан

56. Органами управления и организациями решения о бронировании граждан оформляются приказами (распоряжениями).

57. В приказах о бронировании указываются следующие сведения:

а) в отношении органов управления (за исключением федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба) и организаций, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 14:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе;

код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления;

код по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (при наличии);

штатная численность их организационно-штатной структуры на военное время или численность трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий в военное время или заданий государственного оборонного заказа (дополнительно указывается информация, обосновывающая численность подлежащих бронированию граждан, составляющую менее 40 процентов штатной численности организационно-штатной структуры на военное время (численности трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий в военное время));

общее количество забронированных граждан;

б) в отношении граждан, по которым принимается решение о бронировании:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

дата рождения;

серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

номер (код) ВУС;

наименования военных комиссариатов, в которых граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, состоят на воинском учете.

58. В приказ о бронировании, издаваемый впервые, включаются все подлежащие бронированию работники органа управления или организации, в том числе работники, забронированные в соответствии с ранее принятыми решениями, у которых сохраняются основания для бронирования на дату издания приказа о бронировании. В последующие приказы о бронировании включаются только вновь бронируемые работники.

59. Выписки из проектов приказов о бронировании, подготовленных органами управления и организациями, направляются в военные комиссариаты, в которых граждане, подлежащие бронированию, состоят на воинском учете, для

согласования на предмет соответствия военно-учетных данных граждан, указанных в проекте приказа о бронировании, аналогичным данным воинского учета в военных комиссариатах.

60. Военные комиссариаты, в которых граждане, подлежащие бронированию, состоят на воинском учете, в течение 10 рабочих дней с момента получения выписки из проекта приказа о бронировании направляют органам управления (организациям) заключение о согласовании поступивших материалов. При отказе от согласования материалов в органы управления (организации) направляется обоснование отказа от согласования с указанием несоответствия военно-учетных данных граждан, указанных в проекте приказа о бронировании, аналогичным данным воинского учета в военных комиссариатах.

61. Проекты приказов о бронировании с учетом согласования военными комиссариатами, в которых граждане, подлежащие бронированию, состоят на воинском учете, направляются органами управления и организациями на рассмотрение в военные комиссариаты по месту нахождения органов управления и организаций.

62. В случае непредставления в течение 45 дней позиции согласующего военного комиссариата в отношении направленных на согласование материалов проекта приказа о бронировании данный проект считается согласованным.

63. Изданые в установленном порядке органами управления и организациями приказы о бронировании являются юридически значимым документом, подтверждающим право граждан на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призовов в военное время.

64. В случае несогласия с проектом приказа о бронировании военный комиссариат в течение 10 рабочих дней (в период мобилизации в течение 3 рабочих дней) со дня его получения направляет в представивший на согласование проект приказа о бронировании орган управления (организацию) подписанное военным комиссаром (его заместителем) решение об отказе с обоснованиями.

65. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения решений по вопросу возможности бронирования доводят их в части касающейся до:

органов местного самоуправления;

организаций, которые находятся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

66. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения решений по вопросу возможности бронирования доводят их в части касающейся до организаций, которые находятся в ведении органов местного самоуправления или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

67. Органы управления и организации на основании решений по вопросу возможности бронирования издают соответствующие приказы о бронировании.

68. Принятые Межведомственной комиссией решения по вопросу возможности бронирования являются безусловно обязательными к выполнению военными комиссариатами.

69. Проекты приказов о бронировании, подготовка которых осуществляется в связи с изменением персональных данных граждан, (за исключением наименований военных комиссариатов, в которых граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, состоят на воинском учете), согласованию, не подлежат.

70. Выписки из указанных приказов о бронировании направляются в военные комиссариаты, в которых состоят на воинском учете граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в 2-недельный срок, а в период мобилизации и в военное время - в течение 3 рабочих дней со дня их издания.

Утрата права забронированных граждан на отсрочку от призыва на военную службу

71. Забронированные граждане утрачивают право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время в случаях:

а) увольнения из органов управления и организаций;

б) внесения номера (кода) ВУС гражданина Российской Федерации, пребывающего в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в Перечень в отношении субъекта Российской Федерации, в котором граждане состоят на воинском учете;

в) снятия мобилизационного задания с организаций;

г) снятия (завершения выполнения) заданий государственного оборонного заказа с организаций;

д) принятия решения федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас, о необходимости прекращения бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе данных федеральных органов исполнительной власти.

72. Уведомление о завершении выполнения государственного контракта (контракта) по государственному оборонному заказу организациями, направляется военным представительством, закрепленным за организацией, в орган управления, осуществляющий ведение Списка, в который включена организация.

73. Решения о прекращении бронирования граждан оформляются соответствующими приказами (распоряжениями) органа управления (организации).

74. Приказы о прекращении бронирования оформляются:

а) одновременно с уведомлением военного комиссариата об их увольнении из органов управления и организаций;

б) в течение 10 рабочих дней после получения органом управления (организацией) выписки из Перечня;

в) в течение 10 рабочих дней после получения организацией в установленном порядке уведомления от соответствующего органа управления о снятии мобилизационного задания;

г) в течение 10 рабочих дней после получения организацией в установленном порядке уведомления от соответствующего органа управления о снятии (завершении выполнения) задания государственного оборонного заказа;

д) в течение 10 рабочих дней после получения органом управления (организацией) решения федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас, о необходимости прекращения бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе данных федеральных органов исполнительной власти.

75. Приказы о прекращении бронирования включают следующие сведения:

а) в отношении органов управления (за исключением федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба) и организаций, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 14:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе;

код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления;

код по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (при наличии);

б) в отношении граждан, по которым принимается решение о прекращении бронирования:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

дата рождения;

серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

номер (код) ВУС;

наименования военных комиссариатов, в которых граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, состоят на воинском учете.

76. Проекты приказов о прекращении бронирования согласованию с военными комиссариатами не подлежат.

77. Органы управления (организации) в течение 5 рабочих дней после издания приказов о прекращении бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, направляют:

копии приказов о прекращении бронирования - в военные комиссариаты по месту нахождения органов управления (организаций);

выписки из приказов о прекращении бронирования - в военные комиссариаты, в которых граждане состоят на воинском учете (в части касающейся).

В случае непредставления органом управления (организацией) копии приказа о прекращении бронирования военный комиссариат по месту нахождения органа управления (организации) по истечении 45 дней с момента получения Перечня, направляет в военные комиссариаты, в которых забронированные граждане состоят на воинском учете, уведомление о необходимости перевода указанных граждан со специального воинского учета на общий воинский учет.

Организация контроля состояния работы по бронированию граждан

78. Основными целями контроля состояния бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, являются:

определение полноты и эффективности мероприятий по бронированию граждан, проводимых органами управления и организациями;

оценка соответствия выполняемых мероприятий по бронированию граждан положениям Правил и настоящих Методических рекомендаций;

выработка предложений по принятию управленческих решений, направленных на совершенствование бронирования граждан.

79. Объектами контроля состояния бронирования граждан являются органы управления и организации, где осуществляется бронирование граждан (далее - объекты контроля).

80. К органам, уполномоченным осуществлять контрольные мероприятия по вопросам бронирования граждан (далее – органы контроля), относятся:

а) Межведомственная комиссия - в отношении всех органов управления и организаций;

б) уполномоченные органы военного управления Минобороны России, в том числе военные комиссариаты - в отношении всех органов управления и организаций;

в) федеральные органы исполнительной власти, Банк России, Госкорпорация "Росатом", Госкорпорация "Роскосмос" - в отношении организаций, находящихся в их ведении или деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти, Банка России, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос";

г) федеральные органы исполнительной власти, являющиеся государственными заказчиками заданий государственного оборонного заказа по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, - в отношении подведомственных организаций;

д) органы государственной власти субъектов Российской Федерации - в отношении:

организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или деятельность которых связана с деятельностью этих органов;

органов местного самоуправления;

организаций, находящихся в ведении органов местного управления или деятельность которых связана с деятельностью этих органов;

е) органы местного самоуправления - в отношении организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления или деятельность которых связана с деятельностью этих органов;

ж) военные представительства, которые создаются федеральными органами исполнительной власти, являющимися государственными заказчиками по государственному оборонному заказу, - в отношении организаций, за которыми они закреплены, в части контроля численности их трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение заданий государственного оборонного заказа.

81. Основными принципами осуществления контроля являются:

проведение контрольных мероприятий в соответствии с полномочиями органов контроля и их должностных лиц;

недопустимость вмешательства органов контроля в хозяйственную деятельность организаций при проведении контрольных мероприятий;

ответственность органов контроля и их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при проведении проверок;

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

82. Руководителем органа контроля может быть принято решение о проведении внепланового контрольно-аналитического мероприятия.

83. По результатам контрольно-аналитического мероприятия органом контроля составляется акт, в котором указываются выявленные недостатки (нарушения) в организации бронирования граждан, а также устанавливаются сроки их устранения.

84. С актом по результатам контрольно-аналитического мероприятия должен быть ознакомлен руководитель проверенного органа управления (организации).

85. Информация об устранении выявленных в ходе контрольно-аналитических мероприятий недостатков (нарушений) в установленные сроки направляется проверенными объектами контроля органам контроля и органам управления, в ведении которых находятся объекты контроля или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности.

Подготовка отчетов о численности работающих и забронированных граждан

86. Отчеты формируются:

а) федеральными органами исполнительной власти, Банком России, Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос" - за федеральный орган исполнительной власти, Банк России и, Госкорпорацию "Росатом", Госкорпорацию "Роскосмос", их подведомственные и территориальные органы, а также организации, находящиеся в ведении указанных органов или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

б) федеральными органами исполнительной власти, являющимися государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, - за подведомственные организации;

в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации - за:

органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

организации, находящиеся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или деятельность которых связана с деятельностью этих органов;

органы местного самоуправления;

организации, находящиеся в ведении органов местного управления или деятельность которых связана с деятельностью этих органов.

87. Сроки представления отчетов в Межведомственную комиссию

- один раз в полгода:

за первое полугодие по состоянию на 30 июня отчетного периода - до 31 июля;

за год по состоянию на 31 декабря отчетного года - в составе годового доклада о состоянии работы по бронированию граждан.

Сроки представления отчетов в военный комиссариат и администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа

- один раз в полгода:

за первое полугодие по состоянию на 30 июня отчетного периода - до 01 июля;

за год по состоянию на 31 декабря отчетного года - в составе годового доклада о состоянии работы по бронированию граждан до 15 ноября.

88. Отчеты подписываются:

руководителями (заместителями руководителей) организаций;

89. Отчеты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Банка России, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос" формируются на основе соответствующих докладов подведомственных и территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций по установленным направлениям отчетности.

90. Порядок и сроки подготовки и представления отчетов подведомственных и территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций определяются соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Банком России, Госкорпорацией "Росатом" и Госкорпорацией "Роскосмос".

Формирование годовых докладов о состоянии работы по бронированию граждан

91. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Банк России, Госкорпорация "Росатом", Госкорпорация "Роскосмос" ежегодно, по состоянию на 31 декабря отчетного года, представляют в Межведомственную комиссию доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее - доклады).

92. Доклады формируются:

а) федеральными органами исполнительной власти, Банком России, Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос" - за федеральный орган исполнительной власти, Банк России, Госкорпорацию "Росатом", Госкорпорацию "Роскосмос", их подведомственные и территориальные органы, а также организации, находящиеся в ведении указанных органов или с которыми данные органы связаны при осуществлении своей деятельности;

б) федеральными органами исполнительной власти, являющимися государственными заказчиками государственного оборонного заказа в части строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, - за подведомственные организации;

в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации - за: органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

организации, находящиеся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или деятельность которых связана с деятельностью этих органов;

органы местного самоуправления;

организации, находящиеся в ведении органов местного управления или деятельность которых связана с деятельностью этих органов.

93. В доклады включаются разделы:

анализ результатов работы по бронированию граждан в установленных сферах деятельности за отчетный год;

анализ обеспеченности трудовыми ресурсами в установленных сферах деятельности за отчетный год;

сведения о выполнении актов Правительства Российской Федерации по вопросам бронирования граждан и решений Межведомственной комиссии;

сведения о принятых в федеральных органах исполнительной власти, субъектах Российской Федерации, Банке России, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос" решениях по вопросам бронирования граждан;

сведения о проведенных мероприятиях по обучению и повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами бронирования граждан;

результаты контроля состояния работы по бронированию граждан;

предложения по совершенствованию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

94. К докладам прилагаются:

отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе.

95. Доклады подписываются:

руководителями (заместителями руководителей) федеральных органов исполнительной власти;

высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации) или их заместителями;

руководителями (заместителями руководителей) Банка России, Госкорпорации "Росатом" и Госкорпорации "Роскосмос".

96. Доклады федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Банка России, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос" формируются на основе соответствующих докладов подведомственных и территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций по установленным направлениям отчетности.

97. Порядок и сроки подготовки и представления докладов подведомственных и территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций определяются соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Банком России, Госкорпорацией "Росатом" и Госкорпорацией "Роскосмос".

98. Все организации расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа обязаны ежегодно до 15 ноября представлять в комиссию по вопросам бронирования граждан РФ Петропавловск-Камчатского городского округа карточку учета организации (форма 18) и сведения обеспечения трудовыми ресурсами (форма 19), организации, ведущие бронирование граждан, пребывающих в запасе, кроме того представляют отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (Приложение № 3).

Перечисленные документы составляются по состоянию на 31 декабря отчетного года заверяются печатью и подписью руководителя организации и являются основными ежегодными документами о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время.

Утвержденные подписью отчеты (Приложение 3, форма 18, 19) разрабатываются в 3-х экземплярах:

1-й экз. – в комиссию по вопросам бронирования граждан РФ Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская 14, каб. 202);

2-й экз. – в военный комиссариат города Петропавловск-Камчатского (ул. Пограничная, 22);

3-й экз. – остается в организации.

Организации, имеющие на балансе транспортные средства, представляют сведения о наличии транспортных средств.

99. Перед, составлением отчетов по Приложению № 3 военно-учетные подразделения организаций обязаны:

проводить сверку данных воинского учета личных карточек (форма 10) с военными билетами граждан РФ, пребывающих в запасе, и с фактической численностью работающих в организации граждан РФ, пребывающих в запасе, а также сверку личных карточек (форма 10) с учетными данными отделов военного комиссариата и оформить отсрочки гражданам РФ, пребывающим в запасе, подлежащим бронированию; аннулировать до конца текущего года отсрочки от призыва забронированным гражданам РФ, пребывающим в запасе, потерявшим по различным причинам права на отсрочку от призыва на военную службу, снять со специального воинского учета в военных комиссариатах и не включать их в отчет в качестве забронированных,

100. Все лица, достигшие предельного возраста пребывания в запасе и подлежащие в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" снятию с воинского учета с 1 января следующего года, в число граждан РФ, пребывающих в запасе, в отчет не включаются, а предоставленные им отсрочки от призыва на военную службу аннулируются до составления отчета.

101. Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций определяются Министерством обороны Российской Федерации.