

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13 марта 2020 г. N 450**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ  
РАБОТЫ  
КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ  
ОБЩЕСТВЕННОГО  
ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Приказа Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 N 290-П "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов", в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 N 186-нд "О порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа", частью 3 статьи 4 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 N 164-нд "О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания", подпунктом 2.2 Порядка создания координационных и (или) совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2014 N 1784 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок рассмотрения предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов и порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного

питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 N 979 "О персональном составе и порядке работы комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

3.2 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.08.2019 N 1638 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 N 979 "О персональном составе и порядке работы комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа".

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.В.БРЫЗГИН

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 13.03.2020 N 450

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Председатель:

Самахов Д.И. - заместитель начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Слыщенко К.К. - депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу.

Секретарь:

Винковская В.Г. <\*> - главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Воронов Д.М. - депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу N 6;

Коришко Т.И. - член Региональной общественной организации "Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края" (по согласованию);

Оськин С.В. - депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу N 7 (по согласованию);

Пась О.П. - руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Плотникова Я.Н. - руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Сароян С.А. - председатель Некоммерческого партнерства "Производители пищевой продукции Камчатского края "Пищевик Камчатки" (по согласованию);
- Терехов А.М. - депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу N 8 (по согласованию).

-----

<\*> На период временного отсутствия секретаря Комиссии Винсковской В.Г. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Герман К.И.

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 13.03.2020 N 450

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ  
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ  
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ,  
ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

## **ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов и порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок рассмотрения предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов и работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и создается для согласования (отказа в согласовании) проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - схема размещения), а также изменений и дополнений, вносимых в нее.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 N 164-нд "О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания", настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ).

### **2. Состав, структура и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

2.2. Полномочия председателя Комиссии:

2.2.1 осуществление руководства деятельностью Комиссии;

2.2.2 координация работы членов Комиссии;

2.2.3 назначение даты проведения заседания Комиссии;

2.2.4 ведение заседания Комиссии;

2.2.5 подписание протокола заседания Комиссии;

2.2.6 подписание выписки из протокола заседания Комиссии.

2.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии заместителя председателя Комиссии - член Комиссии, избранный путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (далее - уполномоченное лицо).

2.4. Полномочия секретаря Комиссии:

2.4.1 информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2.4.2 обеспечение членов Комиссии документами, необходимыми для осуществления Комиссией ее функции;

2.4.3 ведение и подготовка проекта протокола заседания Комиссии;

2.4.4 подготовка проекта выписки из протокола заседания Комиссии;

2.4.5 подписание протокола заседания Комиссии;

2.4.6 подписание выписки из протокола заседания Комиссии;

2.4.7 направление протокола заседания Комиссии в Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление);

2.4.8 выполнение иных организационно-технических функций по поручению председателя Комиссии.

2.5. Комиссия для рассмотрения вопросов, вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Комиссии.

### **3. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений**

3.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии, либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии), либо уполномоченного лица (в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии) считается решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем Комиссии либо его заместителем (в случае отсутствия председателя), либо уполномоченным лицом (в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.6. Протокол заседания Комиссии хранится в Управлении в течение срока, установленного номенклатурой дел Управления.

### **4. Порядок рассмотрения предложений**

**о внесении изменений и дополнений в схему размещения  
нестационарных торговых объектов и порядок  
работы Комиссии**

4.1. Основаниями для направления в Комиссию документов, необходимых для принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) проекта схемы размещения, а также изменений и дополнений, вносимых в нее, являются:

4.1.1 разработка Управлением проекта схемы размещения;

4.1.2 предложения о внесении изменений или дополнений в схему размещения от территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, координационных или совещательных органов малого и среднего предпринимательства, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заинтересованные лица).

4.2. Предложение подается в письменном виде и должно содержать:

4.2.1 размеры (площадь) нестационарного объекта;

4.2.2 специализацию нестационарного объекта;

4.2.3 тип нестационарного объекта;

4.2.4 порядковый номер строки схемы размещения - в случае изменения сведений о конкретном нестационарном объекте и (или) изменения условий, указанных в схеме размещения;

4.2.5 период размещения нестационарного объекта (круглогодичное, сезонное).

В случае исключения места размещения из схемы размещения, информация, указанная в подпунктах 4.2.1 - 4.2.5 настоящего пункта, в предложении не указывается, а предложение должно содержать указание на порядковый номер строки схемы размещения и основания его исключения.

(в ред. Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2020 N 1983)

4.3. Заинтересованным лицом в обязательном порядке прилагаются к предложению следующие документы:

4.3.1 сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащие координаты характерных точек места размещения нестационарного объекта в местной системе координат МСК-41;

4.3.2 документ Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа о согласовании проектов размещения некапитальных строений и сооружений, оформленный в соответствии с постановлением администрации;

4.3.3 информацию о привязке к объектам капитального строительства, то есть указание не менее 1 адреса ближайшего объекта капитального строительства от планируемого места размещения нестационарного объекта;

4.3.4 исключен. - Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2022 N 428;

4.4. Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заключения о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения:

4.4.1 Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление имущественных отношений);

4.4.2 Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление архитектуры);

4.4.3 Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление дорожного хозяйства);

4.4.4 Управления.

4.5. Предложение подается в письменном виде на имя руководителя Управления заинтересованным лицом через службу "одного окна" Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Служба "одного окна") по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом N 74/1, режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Служба "одного окна" регистрирует предложение в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства и передает его в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения.

4.6. Проверка заинтересованного лица на соответствие положениям подпункта 4.1.2 настоящего Порядка, а также проверка предложения на соответствие положениям пункта 4.2 настоящего Порядка осуществляется Управлением в течение 6 рабочих дней со дня регистрации предложения в Службе "одного окна".

При несоответствии заинтересованного лица положениям подпункта 4.1.2, предложения положениям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Управление в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заинтересованному лицу, подавшему предложение, отказ в направлении в Комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопроса о согласовании (отказа в согласовании) изменений и дополнений, вносимых в схему размещения, с указанием оснований для отказа.

4.7. Основаниями для отказа в направлении в Комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопроса о согласовании (отказе в согласовании) изменений и дополнений, вносимых в схему размещения, являются:

4.7.1 подача предложения лицом, не соответствующим положениям подпункта 4.1.2 настоящего Порядка;

4.7.2 несоответствие предложения положениям пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.8. При соответствии заинтересованного лица положениям подпункта 4.1.2, предложения положениям пункта 4.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 4.4, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения из Службы "одного окна" направляет заинтересованному лицу уведомление о подготовке документов, необходимых для рассмотрения Комиссией вопроса о согласовании (отказе в согласовании) проекта схемы размещения или проекта изменений и (или) дополнений, вносимых в схему размещения, оформляет проект схемы размещения или

проект изменений и (или) дополнений в схему размещения (далее - проект) и передает проект, копию предложения и прилагаемых документов:

4.8.1 в Управление имущественных отношений для подготовки заключения о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения.

4.8.2 в Управление архитектуры для подготовки заключения о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения;

4.8.3 в Управление дорожного хозяйства для подготовки заключения о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения.

4.9. Управление имущественных отношений, Управление архитектуры, Управление дорожного хозяйства в течение семи рабочих дней со дня поступления копии предложения и проекта направляют заключения, указанные в подпунктах 4.8.1, 4.8.2, 4.8.3 настоящего Порядка, в Управление.

4.10. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления заключений, указанных в подпунктах 4.8.1, 4.8.2, 4.8.3 настоящего Порядка, оформляет заключение о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения и передает в Комиссию предложение и комплект следующих документов:

4.10.1 проект;

4.10.2 заключение Управления имущественных отношений о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения;

4.10.3 заключение Управления архитектуры о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения;

4.10.4 заключение Управления дорожного хозяйства о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения;

4.10.5 заключение Управления о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения;

4.10.6 документ Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа о согласовании проектов размещения некапитальных строений и сооружений, оформленный в соответствии с постановлением администрации;

4.10.7 сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащие координаты характерных точек места размещения нестационарного объекта в местной системе координат МСК-41;

4.10.8 информация о привязке к объектам капитального строительства, то есть указание не менее одного адреса ближайшего объекта капитального строительства от планируемого места размещения нестационарного объекта.

4.11. Секретарь Комиссии направляет поступившие от Управления документы членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

4.12. Основаниями для отказа в согласовании Комиссией проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в нее, является отсутствие хотя бы одного из документов (информации), указанных в подпунктах 4.10.1 - 4.10.8 настоящего Порядка, и (или)

заключение органа администрации, указанного в подпунктах 4.10.2 - 4.10.5 настоящего Порядка, о несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения.

Решение Комиссии по размещению нестационарных объектов носит рекомендательный характер.

4.13. Протокол заседания Комиссии о согласовании либо отказе в согласовании проекта схемы размещения, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в нее, подготовленный секретарем Комиссии, направляется в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок подготовки и подписания протокола составляет не более 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.14. Управление в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии:

4.14.1 уведомляет заинтересованное лицо о принятом по его предложению решении в форме письма Управления с обоснованием причин принятого решения;

4.14.2 в случае принятия Комиссией решения о согласовании проекта схемы размещения или проекта изменений и (или) дополнений, вносимых в схему размещения, подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в схему размещения.

Проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в схему размещения проходит процедуру согласования и подписания главой Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные Правилами делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденными распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.