

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ИЗГОТОВЛЕНИЕМ И РАЗМЕЩЕНИЕМ ВЫВЕСОК**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок (далее - субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа), в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок, расположенных в зоне строгой регламентации, соответствующих требованиям к размещению информационных и рекламных конструкций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Зона строгой регламентации определяется Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2022 № 754 «Об утверждении требований к размещению информационных и рекламных конструкций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - Постановление № 754).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и

предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МСП).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 100 000 рублей на одного субъекта МСП.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений (заявок).

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Решение о проведении отбора на право получения субсидии (далее - отбор) оформляется приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора Управление обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении отбора с указанием:

2.2.1 даты начала подачи или приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

2.2.4 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5 порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 и приложением 1 настоящего Порядка;

2.2.6 порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

2.2.7 правил отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.8 порядок возврата заявок на доработку;

2.2.10 порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.2.11 объема распределяемой субсидии в рамках отбора;

2.2.12 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.13 срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.14 условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.15 даты размещения результатов проведения отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Субъект МСП должен соответствовать следующему критерию отбора получателей субсидии:

2.3.1 субъект МСП использует субсидию на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должен соответствовать субъект МСП на период проведения отбора:

2.4.1 субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2 субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3 субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4 субъект МСП не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4.5 субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6 у субъекта МСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7 у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.4.8 субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.5. Для участия в отборе субъект МСП предоставляет заявку, которая включает в себя заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе на право получения субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении отбора, обращается в службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна»).

2.7. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявки в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявку и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявка, поступившая после окончания срока приема заявок, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.8. Правила отбора получателей субсидии:

2.8.1 специалисты Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляют проверку на соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и приложению 1 к настоящему Порядку;

2.8.2 по результатам рассмотрения и оценки документов, представленных в составе заявки, специалисты Управления составляют и передают начальнику Управления заключение по каждой заявке, в котором отражается:

- соответствие (несоответствие) заявителя требованиям к получателям субсидий, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- соответствие (несоответствие) представленной заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- достоверность (недостоверность) сведений, представленных в составе заявки;

- предложение о предоставлении субсидии заявителю и ее размере, исходя из представленных заявителем документов и ограничения размера субсидии, установленного в пункте 3.4 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- выполнение (невыполнение) условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 Порядка;

- сведения о дате и времени поступления заявки на участие в отборе, в соответствии с которыми присваивается порядковый номер участника отбора;

2.8.3 при несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, возвращает заявку и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, субъект МСП вправе в течение срока приема заявок повторно обратиться с заявкой;

2.9. Решение о проведении отбора принимается Управлением.

Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением в виде приказа Управления.

2.10 Основанием для отклонения представленной субъектом МСП заявки является:

2.10.1 несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2 несоответствие представленных субъектом МСП заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.10.3 недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

2.10.4 подача субъектом МСП заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.10.5 расположение вывески за пределами зоны строгой регламентации, установленной Постановлением № 754.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1 наличие заключенного договора на изготовление и размещение вывески и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП изготовления и размещения вывески;

3.1.2 размещенная в зоне строгой регламентации вывеска должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением № 754.

3.1.3 согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

3.2.1 сохранение вывески в соответствии с единым стилем оформления, установленным Постановлением № 754 в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.2.2 осуществление предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.3.2 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.3.3 копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с изготовлением вывески, произведенные не ранее 23.04.2022 (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг), товарно-транспортная накладная и др.);

3.3.4 копия письма Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о согласовании проекта вывески;

3.3.5 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 Порядка;

3.3.6 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная в течение периода подачи (приема) заявки;

3.3.7 справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, сформированная в течение периода подачи (приема) заявлений;

3.3.8 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов, заверенные субъектом МСП.

3.4. Победителями отбора могут признаваться один и более одного участника отбора в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 100 000 рублей).

Каждый последующий победитель отбора одновременно получает субсидию в запрашиваемом размере (50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 100 000 рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) отбора, либо остаток бюджетных ассигнований.

Очередность рассмотрения заявок устанавливается исходя из даты и времени регистрации заявки, указанных в карточке документа в системе электронного документооборота администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В случае, если на участие в отборе подана только 1 заявка от субъекта МСП, специалисты Управления рассматривают единственную поданную заявку от субъекта МСП.

3.5. Начальник Управления на основании заключения по заявке и с учетом ранее распределенных сумм субсидий субъектам МСП, заявки которых были рассмотрены ранее, издает приказ о предоставлении субсидии субъекту МСП (с указанием размера субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием соответствующих оснований, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка).

3.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.6.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является изготовление и размещение в зоне строгой регламентации вывески, соответствующей требованиям к размещению информационных и рекламных конструкций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленным Постановлением № 754.

3.8. На основании решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой,

установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и в течение 1 рабочего дня с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом субъекта МСП.

Соглашение должно содержать:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от Управления о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и в течение 1 рабочего дня с даты подписания направляет уведомление об этом в Управление. Нарушение указанного срока признается отказом субъекта МСП от подписания соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от субъекта МСП о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения принимает решение о перечислении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

3.9. В соглашение включаются условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования).

3.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Субсидия единовременно перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление через службу «одного окна» в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в соответствии с пунктами 3.2, 3.7 настоящего Порядка:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3 Проверка и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии, проводится Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

В случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) применяются штрафные санкции к получателю субсидии.

В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

- в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме.

5.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5.5. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с изготовлением
и размещением вывесок

В Управление экономического развития
и предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____
(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с
изготовлением и размещением вывески в размере _____ руб.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)

_____ ;

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____ ;

3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____ ;

4. ИНН/ОГРН _____ ;

5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет
деятельность на территории _____ ;

6. Проведение в отношении организации (индивидуального
предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) _____ ;

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да,
нет) _____ ;

8. Для юридических лиц:

8.1 должность, фамилия, имя, отчество руководителя _____ ;

8.2 суммарная доля участия Российской Федерации, субъекта Российской
Федерации, муниципального образования, общественных и религиозных
организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических

лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет процентов;

8.3 размер уставного капитала, _____ рублей.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывески ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывески.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный

предприниматель) _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с изготовлением
и размещением вывесок

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И
ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №
209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с изготовлением
и размещением вывесок

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ) В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ О
СУБЪЕКТЕ МСП, О ПОДАВАЕМОМ СУБЪЕКТОМ МСП ЗАЯВЛЕНИИ,
ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА**

Я, субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о
подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике
отбора.

_____/_____/_____
(фамилия и инициалы) (подпись) «__» _____ год
(дата)
