



# ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 151

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальными служащими Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальными служащими Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа организовать ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

А.С. Лиманов

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского  
городского округа, и муниципальными служащими Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальными служащими Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законами Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению» и определяет порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальными служащими Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок проведения проверки, проверка).

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка, осуществляется по решению председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – председатель Городской Думы).

Решение принимается отдельно в отношении конкретного гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальной служащего Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и оформляется в форме распоряжения председателя Городской Думы.

2.2. Проверка осуществляется:

2.2.1 в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, представивших в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы);

2.2.2 в отношении муниципальных служащих Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представивших в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие);

2.2.3 в отношении муниципальных служащих в части соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению).

2.3. Основанием для проверки является поступившая в письменном виде в установленном порядке информация о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений.

2.4. Информация, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего раздела, может быть представлена:

2.4.1 правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2.4.2 постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

2.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения председателя Городской Думы о ее проведении. Срок проверки по распоряжению председателя Городской Думы может быть продлен до 90 дней.

2.7. Отдел организационной и кадровой работы управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отдел организационной и кадровой работы) осуществляет проверку:

2.7.1 самостоятельно;

2.7.2 путем направления через отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края подготовленных запросов Губернатора Камчатского края либо специально уполномоченных заместителей Губернатора Камчатского края в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему федеральное государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, а также операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов;

2.7.3 путем подготовки запроса председателя Городской Думы о проведении проверки:

– в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Камчатского края, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения в Камчатском крае (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

– в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» о достоверности представленных муниципальными служащими сведений, предусмотренных федеральными законами.

2.8. При осуществлении самостоятельной проверки отдел организационной и кадровой работы вправе:

2.8.1 проводить собеседование (беседу) с гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;

2.8.2 изучать представленные гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2.8.3 получать от граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих пояснения по представленным им материалам.

2.9. В запросе, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2.7.3 настоящего раздела, указываются:

2.9.1 фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2.9.2 нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

2.9.3 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

2.9.4 содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

2.9.5 фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

2.9.6 срок предоставления запрашиваемых сведений;

2.9.7 другие необходимые сведения.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в настоящем пункте, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

2.10. Отдел организационной и кадровой работы обеспечивает уведомление в письменной форме граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих о начале в отношении них проверки в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения председателя Городской Думы о проведении проверки.

2.11. По окончании проверки отдел организационной и кадровой работы обязан ознакомить граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих с результатами проверки.

2.12. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие вправе:

2.12.1 давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2.12.2 представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Данные пояснения приобщаются к материалам проверки.

2.13. Отдел организационной и кадровой работы представляет председателю Городской Думы доклад о результатах проверки по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.14. Хранение материалов проверки осуществляется отделом организационной и кадровой работы.

Лист согласования

к постановлению председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальными служащими Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

Руководитель аппарата Городской Думы  
ПКГО

\_\_\_\_\_ Глуховский Д.В.  
дата согласования      подпись

Заместитель руководителя аппарата  
Городской Думы – начальник управления  
организационно-правового обеспечения  
работы аппарата Городской Думы ПКГО

\_\_\_\_\_ Катрук Т.О.  
дата согласования      подпись

Начальник юридического отдела  
управления организационно-правового  
обеспечения работы аппарата Городской  
Думы ПКГО

\_\_\_\_\_ Добуева О.Э.  
дата согласования      подпись

Исполнитель - начальник отдела  
организационной и кадровой работы  
управления организационно-правового  
обеспечения работы аппарата Городской  
Думы ПКГО

\_\_\_\_\_ Морозов А.А.  
дата согласования      подпись

Приложение  
к Положению о проверке достоверности и  
полноты сведений, представляемых  
гражданами, претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы в  
Городской Думе Петропавловск-Камчатского  
городского округа, и муниципальными  
служащими Городской Думы Петропавловск-  
Камчатского городского округа

**Доклад  
о результатах проверки**

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы/замещающего  
должность муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

Основание  
проведения  
проверки:

(распоряжение председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении проверки/  
продлении сроков проверки, дата, регистрационный номер)

Предмет проверки:

достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – должность муниципальной службы), на отчетную дату;
- достоверность и полнота сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых муниципальным служащим Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальный служащий) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;
- достоверность и полнота сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданином при назначении его на должность муниципальной службы/при поступлении на должность муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- соблюдение лицом, замещающим должность муниципальной службы, в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления настоящей проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – установленные ограничения);



соблюдение муниципальным служащим в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления настоящей проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению)

Содержание, объем сведений, подлежащих проверке:

(сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иное)

I. Результаты проверки:

№	Наименование государственного органа (организации), в адрес которого(ой) направлен запрос информации	Дата поступления ответа на запрос	Краткое содержание полученной информации	Краткий анализ полученной информации	Фамилия, имя, отчество проверяющего, подпись, дата
1	2	3	4	5	6

Проведена беседа с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы/замещающего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

От лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы/замещающего должность муниципальной службы получены и приобщены к материалам проверки следующие дополнительные материалы:

1) Пояснения

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

Наведены справки у физических лиц и получена от них информация с их согласия:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

Гражданин/ муниципальный служащий проинформирован о результатах проверки

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись проверяемого)

**II. Предложение должностного лица, принявшего решение о проведении проверки, по результатам проверки:**

Назначить (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы.

- Отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы .
- Основания для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы мер юридической ответственности отсутствуют.
- Применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы меры юридической ответственности.

**Представить материалы проверки:**

- В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в

---

*(наименование государственного органа Камчатского края)*

**В ходе проверки:**

- Не установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления / административного правонарушения.
- Установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления / административного правонарушения.
- Направить материалы проверки в \_\_\_\_\_  
*(государственные органы в соответствии с их компетенцией)*

Председатель Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.С. Лиманов

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*