



КонсультантПлюс

Решение Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа от 25.08.2025 N
205-нд

"Об утверждении положения о муниципальном
жилищном контроле на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.02.2026

ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ
от 25 августа 2025 г. N 205-нд

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского
городского округа
([Решение](#) от 20.08.2025 N 399-р)

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу следующие Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

1) от 26.11.2021 [N 429-нд](#) "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

2) от 21.02.2023 [N 38-нд](#) "О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 N 429-нд "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

3) от 13.04.2023 [N 51-нд](#) "О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 N 429-нд "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

4) от 01.07.2024 [N 134-нд](#) "О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 N 429-нд "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа".

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А.МАСЛО

Приложение
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.08.2025 N 205-нд
"Об утверждении Положения
о муниципальном жилищном контроле
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа"

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ) муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль).

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, указанных в [пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, в сфере отношений с участием муниципального жилищного фонда.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1.4.1 деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в сфере жилищных отношений;

1.4.2 результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищных отношений;

1.4.3 жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество, принадлежащее на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Контрольное управление, Контрольный орган).

1.6. От имени Контрольного управления муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.6.1 руководитель (заместитель руководителя) Контрольного управления;

1.6.2 должностное лицо Контрольного управления, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного управления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Должностными лицами Контрольного управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного управления.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](#) N 248-ФЗ.

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля реализуют права, несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные [статьями 29, 37](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

1.9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

1.10. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1.11. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1.11.1 решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.11.2 актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

1.11.3 действий (бездействия) должностных лиц Контрольного управления при проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.11.4 решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

1.11.5 решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

1.11.6 иных решений, принимаемых Контрольным управлением по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

1.12. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [главой 9](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

1.13. Жалоба на решение руководителя Контрольного управления, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного управления рассматривается руководителем Контрольного управления в порядке и в сроки, установленные Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

1.14. Судебное обжалование решений Контрольного управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

1.15. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьей 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

1.16. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

1.17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.18. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов контроля федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, полученную в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.19. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - Приказ N 151). В случае необходимости использования бланков, не утвержденных [Приказом](#) N 151, такие бланки утверждаются приказом руководителя Контрольного органа.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

2.2.1 средний риск;

2.2.2 умеренный риск;

2.2.3 низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объектов контроля в определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением руководителя Контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению](#) к настоящему Положению. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Проведение профилактических мероприятия является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий, осуществляется Контрольным управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами и направлено на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц и повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой приказом руководителя Контрольного управления в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики обязательны для проведения Контрольным управлением.

Контрольное управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольное управление при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

3.5.1 информирование;

3.5.2 объявление предостережения;

3.5.3 консультирование;

3.5.4 профилактический визит.

3.6. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном [статьей 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.9. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней вправе подать в Контрольный орган возражение в письменном виде на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты (либо иными указанными в предостережении способами), в котором указываются:

3.9.1 наименование юридического лица (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица;

3.9.2 идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3.9.3 дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3.9.4 обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий.

3.10. Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения в течение 20 рабочих дней принимает одно из следующих решение:

3.10.1 об отмене предостережения;

3.10.2 об оставлении предостережения в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 5 рабочих дней направляется ответ в письменном виде на бумажном носителе почтовым отправлением либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) Контрольного управления.

3.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.12. Должностное лицо Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет бесплатное консультирование (дает разъяснения без взимания платы) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

3.12.1 о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

3.12.2 о проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий;

3.12.3 о порядке обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

3.13. Консультирование может осуществляться должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.14. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев, установленных Положением.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.15. При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.17. Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.18. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

3.19. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

3.20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.21. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.22. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.23. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном [статьей 52.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

3.24. Обязательный профилактический визит в отношении низкой категории риска не проводится.

3.25. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со [статьей 52.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены [статьей 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.2. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Контрольного управления, подписанное руководителем (заместителем руководителя) Контрольного управления, в котором указываются:

4.2.1 дата, время и место принятия решения;

4.2.2 кем принято решение;

4.2.3 основание проведения контрольного мероприятия;

4.2.4 вид контроля;

4.2.5 фамилии, имена, отчества (при наличии), должность инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

4.2.6 объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

4.2.7 адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

4.2.8 фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

4.2.9 вид контрольного мероприятия;

4.2.10 перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

4.2.11 предмет контрольного мероприятия;

4.2.12 проверочные листы, если их применение является обязательным;

4.2.13 дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

4.2.14 перечень документов, представление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

4.3.1 инспекционный визит;

4.3.2 документарная проверка;

4.3.3 выездная проверка;

4.3.4 рейдовый осмотр.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

4.4.1 наблюдение за соблюдением обязательных требований;

4.4.2 выездное обследование.

4.5. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) Контрольного управления, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

5. Контрольные мероприятия

5.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

5.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

5.4.1 осмотр;

5.4.2 опрос;

5.4.3 получение письменных объяснений;

5.4.4 инструментальное обследование;

5.4.5 истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

5.7. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

5.8. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.9. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

5.10. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

5.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

5.11.1 получение письменных объяснений;

5.11.2 истребование документов;

5.11.3 экспертиза.

5.12. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в

распоряжении Контрольного управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольное управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

5.13. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Контрольное управление письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного управления и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.14. При проведении документарной проверки Контрольное управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Контрольным органом от иных органов.

5.15. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Контрольным управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.16. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.17. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

5.18. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.19. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5.20. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

5.20.1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

5.20.2 оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.21. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частями 12 и 12.1 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.22. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.23. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

5.23.1 осмотр;

5.23.2 опрос;

5.23.3 получение письменных объяснений;

5.23.4 истребование документов;

5.23.5 инструментальное обследование;

5.23.6 экспертиза.

5.24. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

5.25. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

5.26. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5.27. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.28. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

5.28.1 осмотр;

5.28.2 досмотр;

5.28.3 опрос;

5.28.4 получение письменных объяснений;

5.28.5 истребование документов;

5.28.6 инструментальное обследование;

5.28.7 экспертиза.

5.29. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

5.30. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать 1 рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.31. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.32. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.33. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.34. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 часть 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.35. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.36. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.37. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным управлением могут быть приняты решения, предусмотренные [частью 3 статьи 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.38. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.39. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.40. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

5.40.1 осмотр;

5.40.2 инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

5.40.3 испытание;

5.40.4 экспертиза.

5.41. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.42. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5.43. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации Контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

5.44. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](#) Федерального закона N 248-ФЗ представить в Контрольное управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

5.44.1 нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

5.44.2 нахождения за пределами Российской Федерации;

5.44.3 административного ареста;

5.44.4 избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5.45. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

5.45.1 описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

5.45.2 срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При представлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий.

5.46. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5.47. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном [статьей 87](#)

Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.48. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.49. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

5.50. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных [пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65](#) Федерального закона N 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным [законом N 248-ФЗ](#), Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.51. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.52. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.53. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольное управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано осуществить действия в соответствии с [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.54. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование Контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме, утвержденной приказом руководителя Контрольного органа.

5.55. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со [статьей 91](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.56. Исполнение решений Контрольного управления осуществляется в порядке, установленном [статьями 92 - 95](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.57. До 31.12.2025 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение
к положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Средний риск	Наличие факта привлечения в течение 1 года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения требований жилищного законодательства при наличии отягчающих административную ответственность обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях
Умеренный риск	Наличие факта привлечения в течение 1 года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения требований жилищного законодательства при отсутствии отягчающих административную ответственность обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях
Низкий риск	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий среднего и умеренного риска