

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - Порядок) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - гранты).

1.2. Грант носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа), на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат, направляемых на:

- 1.2.1 выплату заработной платы;
- 1.2.2 уплату страховых взносов;
- 1.2.3 расчеты с бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа по налогам, сборам и взносам;
- 1.2.4 погашение кредитов, займов и процентов по ним;
- 1.2.5 приобретение легковых автомобилей;
- 1.2.6 приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;
- 1.2.7 приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;
- 1.2.8 приобретение иного имущества, не предназначенного для ведения предпринимательской деятельности.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями гранта являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МП).

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат в размере не более 300 000 рублей на одного субъекта МП.

1.6. Способ проведения отбора - конкурс.

1.7. Сведения о гранте должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Грант предоставляется субъектам МП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.2. Решение о проведении конкурса на право получения гранта (далее - конкурс) оформляется приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса Управление обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а

также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

2.2.4 требований к субъектам МП в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5 категории получателя гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

2.2.6 порядка подачи заявлений субъектами МП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МП, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 и приложением 2 настоящего Порядка;

2.2.7 порядка отзыва заявлений субъектами МП, порядка возврата заявлений субъектами МП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МП;

2.2.8 правил отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.9 порядок возврата заявок на доработку;

2.2.10 порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.2.11 порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.2.12 объема распределяемого гранта в рамках отбора;

2.2.13 порядка предоставления субъектам МП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.14 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

2.2.15 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.16 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая

не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.3. Субъект МП должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте критериям отбора получателей гранта:

2.3.1 срок со дня государственной регистрации субъекта МП (включая день государственной регистрации) на день подачи заявления на предоставление гранта (далее - заявление) для участия в конкурсе не превышает 364 календарных дня (при этом срок между прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее 3 лет);

2.3.2 субъект МП - индивидуальный предприниматель - не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления учредителем коммерческой организации;

2.3.3 учредитель (учредители) субъекта МП - юридического лица - не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 учредитель (учредители) субъекта МП - юридического лица - не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления учредителем другой коммерческой организации;

2.3.5 субъект МП не осуществляет следующие виды деятельности в качестве основного вида деятельности по ОКВЭД:

- сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;
- предоставление имущества в аренду или в субаренду;

2.3.6 субъект МП использует грант на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должен соответствовать субъект МП на период проведения конкурса:

2.4.1 субъект МП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2 субъект МП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3 субъект МП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4 субъект МП не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4.5 субъект МП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6 у субъекта МП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7 у субъекта МП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.4.8 субъект МП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МП, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта.

2.5. Для участия в конкурсе субъект МП предоставляет бизнес-план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Заявление включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МП.

2.6. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна»).

2.7. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.8. Правила отбора получателей гранта:

2.8.1 Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МП, критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.8.2 Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, при наличии оснований для отклонения документов, представленных субъектом МП, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МП об отказе в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.8.3 при отсутствии оснований для отклонения документов, представленных субъектом МП, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, субъект МП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8.1

настоящего Порядка, письменно извещает субъекта МП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.8.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

2.9. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Рассмотрение и оценка заявлений субъекта МП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется Комиссией по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия).

Решение об определении победителя (победителей) конкурса на получение гранта, а также о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса принимается Комиссией и оформляются протоколами.

На основании протокола Комиссии Управление издает приказ о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.10 Основания для отклонения представленных документов субъектом МП является:

2.10.1 несоответствие субъекта МП критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2 несоответствие субъекта МП требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.10.3 несоответствие представленных субъектом МП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.10.4 невыполнение условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.10.5 недостоверность представленной субъектом МП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2.10.6 подача субъектом МП заявления и прилагаемых к нему документов соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1 долевое финансирование субъектом МП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера гранта, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Камчатского края» на организацию

предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

3.1.2 запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.1.3 осуществление расходования средств гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.4 согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

3.2.1 создание не менее одного нового рабочего места в течение первых шести месяцев после даты заключения соглашения с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия соглашения с предоставлением подтверждающих документов;

3.2.2 увеличение количества приобретенных товаров, работ, услуг с указанием наименования товара, работы, услуги;

3.2.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается получателю гранта в соглашении.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.3.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.3.3 копия листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3.4 бизнес-план по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.3.5 смета расходов по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, на реализацию мероприятий, связанных с началом предпринимательской деятельности;

3.3.6 копии документов, подтверждающих вложение субъектом МП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта, а именно:

- документа-основания для осуществления расходов;
- документа, подтверждающего оплату товаров, имущества, работ, услуг;
- документа, подтверждающего получение товара, имущества, выполнения работ, оказания услуг;

3.3.7 копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права);

3.3.8 информация о банковских реквизитах субъекта МП;

3.3.9 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам МП по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.3.10 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная в течение периода подачи (приема) заявлений;

3.3.11 справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, сформированная в течение периода подачи (приема) заявлений;

3.3.12 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МП, о подаваемом субъектом МП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов, заверенные субъектом МП.

3.4. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.5. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МП - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии.

3.6. Субъекты МП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

3.7. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

3.7.1 осуществляемые виды деятельности;

3.7.2 анализ рынка;

3.7.3 маркетинговый план;

3.7.4 производственный план;

3.7.5 социально-экономическая эффективность;

3.7.6 размер подтвержденных производственных вложений собственных средств для реализации проекта;

3.7.7 использование средств гранта;

3.7.8 количество рабочих мест, создаваемых в рамках реализации проекта;

3.7.9 оценка защиты бизнес-плана.

3.8. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале согласно таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	промышленное производство, строительство, туристская отрасль, услуги дошкольного и дополнительного образования детей - 3 балла
		медицинские услуги, услуги физической культуры и спорта, социальные услуги, коммунальные услуги - 2 балла
		транспортные услуги, услуги связи, бытовые услуги - 1 балл
		оказание прочих услуг - 0 баллов
2	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) - 3 балла

		<p>произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) - 2 балла</p>
		<p>необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью - 1 балл</p>
		<p>анализ рынка не произведен - 0 баллов</p>
3	Маркетинговый план	<p>составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом - 3 балла</p>
		<p>составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом - 2 балла</p>
		<p>описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью - 1 балл</p>
		<p>маркетинговый план не представлен - 0 баллов</p>
4	Производственный план	<p>составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) - 3 балла</p>
		<p>составлен с кратким описанием оборудования,</p>
		<p>инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) - 2 балла</p>
		<p>описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и</p>

		земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) произведены не полностью - 1 балл
		производственный план не представлен - 0 баллов
5	Социально-экономическая эффективность	представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта - 3 балла
		представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности проекта - от 1 до 2 баллов
		представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта - 0 баллов
6	Размер подтвержденных произведенных вложений собственных средств для реализации проекта	свыше 101 процента от суммы размера гранта - 3 балла
		свыше 51 до 100 процентов от суммы размера гранта - 2 балла
		свыше 21 до 50 процентов от суммы размера гранта - 1 балл
		свыше 15 до 20 процентов от суммы размера гранта - 0 баллов
7	Использование средств гранта	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта - 3 балла
		наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта - 2 балла
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств гранта - 1 балл
8	Количество рабочих мест, создаваемых в	5 рабочих мест и более - 3 балла

	рамках реализации проекта	от 3 до 4 рабочих мест - 2 балла
		от 1 до 2 рабочих мест - 1 балл;
9	Оценка защиты бизнес-плана	отлично - 3 балла
		хорошо - 2 балла
		удовлетворительно - 1 балл
		защита не произведена - 0 баллов

3.9. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

3.9.1 члены Комиссии в отношении каждого субъекта МП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

3.9.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее - сводный бюллетень) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МП до минимального количества набранных баллов субъектом МП.

3.10. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$U_{\text{мин}} = 27 \times \text{КЧ} \times 60\%, \text{ где}$$

27 - максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МП одним членом Комиссии;

КЧ - количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

60% - минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

3.11. При равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МП, победителем конкурса признается субъект МП, ранее по дате и времени подавший заявление.

3.12. Победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса» Программы в соответствующем финансовом году (далее - бюджетные ассигнования), превышает сумму гранта, необходимую для реализации одного бизнес-плана (но не превышающую 300 тысяч рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает грант в запрашиваемом размере (но не превышающем 300 тысяч рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении гранта в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления гранта субъекту МП, подавшему единственное заявление.

3.13. Итоги конкурса оформляются протоколом в день заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и в течение 1 рабочего дня направляется в Управление для издания приказа о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

К протоколу прилагается бюллетень.

Приказ о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении гранта оформляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола.

Субъект(ы) МП – участник(и) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа.

3.14. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

3.14.1 на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

3.14.2 по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.15. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

3.15.1 несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.15.2 установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.16. Результатом предоставления гранта является увеличение количества приобретенных товаров, работ, услуг для развития малого и среднего предпринимательства.

3.17. На основании решения о предоставлении гранта Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и в течение 1 рабочего дня с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом субъекта МП.

Соглашение должно содержать:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств гранта;

- условия, предусматривающие согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субъект МП в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от управления о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и в течение 1 рабочего дня с даты подписания направляет уведомление об этом в управление. Нарушение указанного срока признается отказом субъекта МП от подписания соглашения.

В случае отказа субъекта МП от подписания соглашения грант не предоставляется.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от субъекта МП о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения принимает решение о перечислении гранта в форме приказа о предоставлении гранта.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МП от подписания дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств гранта, переданных субъекту МП.

3.18. В соглашение включаются условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми

формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования).

3.19. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.20. Грант единовременно перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет в Управление через службу «одного окна» в сроки и по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в соответствии с пунктами 3.16, 3.2 настоящего Порядка:

4.1.1 отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

4.1.2 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о получении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3 Проверка и принятие отчетности, предоставленной получателем гранта, проводится Управлением в течении 10 рабочих дней со дня поступления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проводится Управлением.

Органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления гранта, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных

Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств гранта, переданных субъекту МП.

В случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет).

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) применяются штрафные санкции к получателю гранта.

В случае недостижения показателя(ей) результативности грант подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

- в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта, направленного субъекту МП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

5.3. Управление направляет субъекту МП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств гранта в полном объеме.

5.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Средства гранта подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток гранта, не использованный субъектом МП в срок,

установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 25 декабря года предоставления гранта.

5.6. В случае невозврата субъектом МП средств гранта в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

5.7. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Проверка документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Форма бизнес-плана,
прилагаемого к заявлению на получение гранта

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«БИЗНЕС-ПЛАН»

Название проекта: _____

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	

Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Образование (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

--

2.4. Дополнительная информация:

--

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	

2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

--

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

--

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.7. Дополнительная информация

--

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

--

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет

привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.7. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

--

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

--

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

--

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц

--

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет - сайт	Наличие договора
1						
2						
3						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

--	--	--	--	--

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

--

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

--

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные

работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

--

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

--

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

--

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			

6.15. Показатель(ли) результативности предоставления гранта.

№	Показатели результативности	количество	сумма

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
1			

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

В Управление экономического развития
и предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

Заявление на получение гранта

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)
представляет в Управление экономического развития и предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы,
бизнес план _____,
(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение гранта в форме субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса в
сумме _____ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;
2. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;
3. ИНН/ОГРН _____;
4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида
деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого
составлен бизнес-план _____;
5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от
даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для
участия в конкурсе) _____;
6. Среднесписочная численность работников (за период от даты
государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в
конкурсе): _____ человек.
7. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):
 - 7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на
территории _____;

- 7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) _____;
- 7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) _____;
- 7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) _____;
- 7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) _____;
- 7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) _____;
- 7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) _____;
- 7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) ____.

Дополнительно (для юридических лиц):

- 8.1 должность, фамилия, имя, отчество руководителя _____;
- 8.2 суммарная доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;
- 8.3 размер уставного капитала, рублей _____.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на достижение результата, заявленного в бизнес-плане на получение гранта.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Бюллетень
оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана

(наименования субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Социально-экономическая эффективность	
6	Размер подтвержденных произведенных вложений собственных средств	
7	Использование средств гранта	
8	Количество рабочих мест, создаваемых в рамках реализации проекта	
9	Оценка защиты бизнес-плана	
	Итого	

Член Комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Бюллетень
оценки бизнес-планов
от «__» _____ 20__ года

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты МП				
1	Осуществляемые виды деятельности					
2	Анализ рынка					
3	Маркетинговый план					
4	Производственный план					
5	Социально-экономическая эффективность					
6	Размер подтвержденных произведенных вложений собственных средств					
7	Использование средств гранта					
8	Количество рабочих мест, создаваемых в рамках реализации проекта					
9	Оценка защиты бизнес-плана					
	Общее количество баллов					

Председатель Комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Смета расходов
для получения гранта за счет средств бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа на создание собственного бизнеса

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тысяч рублей)
Итого:			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о субъекте МП, о подаваемом субъектом МП заявлении,
иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МП, о
подаваемом субъектом МП заявлении, иной информации об участнике отбора,
связанной с конкурсом

_____/ _____ « ____ » _____ ГОД
фамилия и инициалы подпись дата