



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», статья 12 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», пунктом 9 части 1 статьи 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктами 1.2.10, 2.21 приложения 2 к постановлению администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель:
Смирнова А.В., тел. 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2116)

**Порядок предоставления в 2023 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое
обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в
денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных
обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций
хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ,
единственным акционером которых является
Петропавловск-Камчатский городской округ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ на финансовое обеспечение затрат, связанных с основной деятельностью и обеспечению бесперебойной работы по основному виду деятельности хозяйственного общества.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» (далее - бюджет городского округа) является Управление

имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ, осуществляющие свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в 2023 году за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях приобретения и (или) оплаты товаров, работ, услуг для получателя субсидии в рамках принятия своевременных мер по обеспечению бесперебойной работы по основному виду деятельности хозяйственного общества.

1.7. К затратам, связанным с основной деятельностью предприятия относятся затраты на приобретение и (или) оплату оборудования, инвентаря, иных технических средств, на приобретение материалов (сырья), на содержание основных средств, прочие расходы связанные с непрерывной работой хозяйственного общества. Перечень затрат устанавливается соглашением.

1.8. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Уполномоченного органа, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов).

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Уполномоченного органа и получателями субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского

городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Управления финансов (далее - Соглашение).

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1 получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.3 получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.2.5 получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Для получения Субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган по адресу: 683001, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет № 451, следующие документы:

2.3.1 заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением товаров, работ, услуг по основной деятельности хозяйственных обществ, единственным акционером которого является Петропавловск-Камчатский городской округ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2 копию Устава получателя субсидии;

2.3.3 документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.4 копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и главного бухгалтера с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

2.3.5 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации по форме по КНД 1160080 по состоянию на дату не позднее 3 рабочих дней от даты подачи заявления на субсидию;

2.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Рассмотрение заявлений осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней. В случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации Уполномоченным органом.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Уполномоченного органа.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Рассмотрение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и содержит рекомендации о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения, который оформляется не позднее следующего дня с даты проведения заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.5.1 Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.5.2 Уполномоченный орган:

- регистрирует заявление и документы, предоставленные получателем субсидии, указанные в пунктах 2.3.2-2.3.5 в день их поступления с указанием

даты и времени поступления;

- при несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, возвращает заявление и документы получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;

- при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, передает заявление и документы, предоставленные получателем субсидии в Комиссию;

- Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявления и документов, указанных в пунктах 2.3.2-2.3.5 осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие пунктам 1.5, 2.2 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы администрации городского округа, в распоряжении которых находится необходимая информация;

- при несоответствии получателя субсидии и документов требованиям пунктов 1.5, 2.2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце третьем настоящего, возвращает заявление и документы в Уполномоченный орган для подготовки ответа получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;

- при соответствии получателя субсидии и документов требованиям пунктов 1.5, 2.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в абзаце третьем настоящего подпункта, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Уполномоченного органа.

2.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

2.6.1 несоответствие получателя субсидии и/или документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2 установление Комиссией факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.6.3 отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренных на реализацию настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. Комиссия:

2.7.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет в Уполномоченный орган протокол решения Комиссии об отказе в

предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием причин такого отказа. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа.

2.7.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии протоколом решения Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, но не ранее дня доведения лимитов бюджетных обязательств, сообщает о принятом решении в Уполномоченный орган, который оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = H + H1 + H2 + \dots, \text{ где,}$$

C - размер субсидии, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа;

H + H1 + H2 - размер по каждому виду затрат общества, удовлетворяющим цели получения субсидии, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на бумажном носителе между Уполномоченным органом и получателем субсидии в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов.

2.12. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13. В соглашении указывается обязательное условие о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результата их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.3.2-2.3.5 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение непрерывного процесса работы по заявленным получателем субсидии видам расходов. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является приобретение и (или) оплата товаров, работ, услуг для получателя субсидии в рамках принятия своевременных мер по обеспечению бесперебойной работы по основному виду деятельности хозяйственного общества. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии, в сроки и по форме, установленные соглашением о получении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования целевой субсидии.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной (промежуточной) отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Уполномоченным органом.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результата, показателей, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.3.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.3.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится

Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных
с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего
уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную
стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных
обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-
Камчатский городской округ

Заявление
о заключении соглашения о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением
безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный
капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость
акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ,
единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский
городской округ

В соответствии с _____
(указывается нормативно-правовой акт)
основная деятельность _____,
(указывается полное наименование получателя субсидии)
в связи с неспособностью обеспечить затраты, связанные с непрерывным
процессом работы по основному виду деятельности хозяйственных обществ,
единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский
городской округ, в целях приобретения товаров, работ, услуг для получателя
субсидии в рамках принятия своевременных мер по финансовому
обеспечению затрат, связанных с основной деятельностью предприятия
_____,
(наименование получателя субсидии)
единственным акционером, которого является Петропавловск-Камчатский
городской округ (далее – получатель субсидии), в рамках принятия
своевременных мер по надежному обеспечению потребителей качественными
услугами, _____
(наименование услуги/производство товара)
прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от __ № __
«Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии за счет
средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного
вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал
хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций

хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ за период с _____ по _____ 20__ года в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью) на финансовое обеспечение затрат в соответствии с реестром расходов получателя субсидии за период с _____ по _____ 20__ года.

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии и размер Субсидии прилагаются.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

2. ...

3. ...

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением
безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный
капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость
акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ,
единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский
городской округ

Информация
о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным порядком
предоставления в 2023 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного
вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал
хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций
хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ,
единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский
городской округ

Настоящим _____ подтверждает,
что по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.:

Требования согласно Порядку предоставления в 2023 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с непрерывным процессом работы по основному виду деятельности хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ	Да/ нет
1. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	
2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.	
3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,	

<p>используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p>	
<p>4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.</p>	
<p>5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).</p>	

Руководитель

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением
безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный
капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость
акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ,
единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский
городской округ

Технико-экономическое обоснование
для получения субсидии за счет средств
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с
внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего
уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего
номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество
хозяйственных обществ, единственным акционером которых является
Петропавловск-Камчатский городской округ
« ___ » _____ 20__ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица

_____.

2. Юридический адрес юридического лица, телефон, факс, адрес
электронной почты _____.

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида
деятельности в соответствии с ОКВЭД _____.

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица, тыс. рублей:

Наименование показателя	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <*> (факт)	за _____ период <*> (план)
4.1.1 Доходы, в том числе:			
- от ведения основной деятельности			
- от ведения иного вида деятельности			
- прочие доходы			
4.1.2 Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			

- на приобретение оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3 Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) упрощенная система налогообложения система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции патентная система налогообложения			
4.1.4 Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			

- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

5. Информация о работниках юридического лица:

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства	На дату подачи заявления	На дату окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

7. Цель получения субсидии

_____.

8. Общая стоимость, рублей _____.

Источники денежных средств (в том числе ожидаемые):

собственные средства, рублей _____,

заемные средства, рублей _____,

средства субсидии в целях возмещения части затрат на финансовое обеспечение затрат, связанных с непрерывным процессом работы по основному виду деятельности хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ _____.

9. Сведения о юридических лицах, осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных

рисков, пути их преодоления

10. Принимаем следующие обязательства:

10.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

10.2 в период действия соглашения о предоставлении субсидии обеспечить среднемесячную заработную плату работников на уровне прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

Руководитель юридического лиц

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам

<***> планируемые финансовые показатели за период, в котором юридическое лицо заявляется на предоставление субсидии.

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат,
связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,
в имущество хозяйственных обществ,
единственным акционером которых
является Петропавловск-Камчатский городской округ

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия, реализованного за счет средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением	Планируемое финансирование мероприятия за счет средств субсидии (руб.)	Фактическое финансирование мероприятия за счет средств субсидии по состоянию на отчетную дату	Планируемое значение показателя результативности (%)	Фактическое значение показателя результативности (%)	Объем средств, подлежащих возврату в результате недостижения показателя (руб.)	Объем средств, возвращенных в бюджет в результате недостижения показателя (руб.)	Информация об итогах реализации мероприятия (достигнутые цели, причины неисполнения)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								

Приложение: (платежные документы)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. Дата