



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы

### Петропавловск – Камчатского городского округа

От 20.12.2006 № 2572

О ежегодных городских конкурсах инновационных идей «Новая идея, новый проект»

В целях содействия и расширения возможностей участия населения Петропавловск-Камчатского городского округа в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьями 24, 54 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение ежегодных городских конкурсов инновационных идей «Новая идея, новый проект».
2. Утвердить:
  - 2.1 Положение о ежегодном городском конкурсе инновационных идей «Новая идея, новый проект» согласно приложению 1;
  - 2.2 состав организационного комитета ежегодного городского конкурса инновационных идей «Новая идея, новый проект» согласно приложению 2.
3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Н.А. Пегина.

Глава Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.В. Скворцов

**Положение  
о ежегодном городском конкурсе инновационных идей  
«Новая идея, новый проект»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о ежегодном городском конкурсе инновационных идей «Новая идея, новый проект» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок подготовки и проведения ежегодных городских конкурсов инновационных идей «Новая идея, новый проект».

1.2 Ежегодный городской конкурс инновационных идей «Новая идея, новый проект» (далее – Конкурс) организуется в целях расширения возможностей участия населения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - город) в осуществлении местного самоуправления, формирования и развития благоприятных условий жизни для населения города, социально-экономического развития территории города, удовлетворения экономических и духовных потребностей населения города.

1.3 Задачами Конкурса является отбор и содействие в реализации идей и проектов, направленных на:

- улучшение условий жизни населения города;
- социально-экономическое развитие территории города;
- удовлетворение экономических и духовных потребностей населения города.

1.4 Конкурс является открытым и проводится один раз в год.

1.5 Организатором Конкурса выступает администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

**2. Условия участия в Конкурсе**

2.1 Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, зарегистрированное на территории города, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на территории города.

2.2 К участию в Конкурсе допускаются лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения и представившие заявки на участие в Конкурсе,

содержание которых соответствует целям и задачам Конкурса, указанным в разделе 1 настоящего Положения.

2.3 Количество заявок на участие в Конкурсе, подаваемых одним лицом, не ограничено.

### **3. Организация проведения Конкурса**

3.1 Для организации проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – организационный комитет).

3.2 Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов организационного комитета (далее – члены организационного комитета).

3.3 В состав организационного комитета в обязательном порядке включаются:

- депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
- представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, общественности города.

3.4 Число членов организационного комитета должно быть не менее чем семь человек.

3.5 Организационный комитет выполняет следующие функции:

- осуществляет организацию подготовки и проведения Конкурса;
- определяет номинации Конкурса;
- организует подготовку и публикацию в средствах массовой информации, размещение в сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса, сообщения об итогах Конкурса;
- осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе;
- формирует базы данных инновационных идей, участников Конкурса, победителей Конкурса, экспертов в сфере инновационной деятельности.

3.6 Заседания организационного комитета ведет его председатель, а в случае отсутствия председателя организационного комитета – заместитель председателя организационного комитета.

3.7 Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем организационного комитета.

### **4. Проведение Конкурса**

4.1 Для участия в Конкурсе лицо, желающее принять участие в Конкурсе, подает в организационный комитет заявку на участие в Конкурсе по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложением к настоящему Положению.

4.2 Заявки на участие в Конкурсе принимаются начиная с даты, указанной в объявлении о проведении Конкурса, опубликованном в средствах массовой информации. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день, указанный в объявлении о проведении Конкурса, но не ранее чем через шестьдесят дней с даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

4.3 Конкурс проводится в два этапа.

4.4 На первом этапе Конкурса организационный комитет:

- рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в Конкурсе на соответствие целям и задачам Конкурса, указанным в разделе 1 настоящего Положения;

- решает вопрос о допуске лиц на участие в Конкурсе, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.5 По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе организационный комитет принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе лиц, представивших заявки на участие в Конкурсе.

4.6 Лицам, представившим заявки на участие в Конкурсе и признанным участниками Конкурса, и лицам, представившим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых организационным комитетом решениях в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

4.7 На втором этапе Конкурса организационный комитет проводит оценку заявок на участие в Конкурсе на соответствие следующим критериям:

- новизна идеи и актуальность проекта;
- инновационный потенциал идеи, проекта;
- значимость реализации инновационной идеи, проекта для населения города;
- вовлечение в инновационный процесс результатов научных исследований и передовых разработок последних лет;
- масштабы коммерциализации идеи, проекта;
- потенциальный рынок сбыта или востребованность предлагаемого товара, работы, услуги;
- реальность достижения инновационной идеи, проекта при производстве товара, работы, услуги.

4.8 По результатам оценки заявок на участие в Конкурсе организационный комитет определяет победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса, о чем принимается решение, утверждаемое Главой Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.9 Подведение итогов Конкурса и объявление его результатов осуществляется в срок не позднее тридцати дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

4.10 Победителям Конкурса присваивается звание «Победитель конкурса «Новая идея, новый проект» в номинации...».

4.11 Награждение победителей Конкурса осуществляется Главой Петропавловск-Камчатского городского округа в торжественной обстановке. Дата объявления итогов Конкурса объявляется организационным комитетом в средствах массовой информации.

## **5. Финансовое обеспечение Конкурса**

5.1 Финансирование деятельности организационного комитета и конкурсной комиссии, связанной с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2 Подготовка и представление заявок на участие в Конкурсе осуществляется за счет средств лиц, представляющих заявки на участие в Конкурсе. Заявки, представленные на участие в Конкурсе, не возвращаются.

Приложение  
к Положению о ежегодном  
городском конкурсе инновационных  
идей «Новая идея, новый проект»,  
утвержденному постановлением  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.12.2006 № 2572

**Форма заявки на участие в Конкурсе.  
Требования, предъявляемые к заявке на участие в Конкурсе**

1. Заявки на участие в Конкурсе состояются:
- по форме 1.1 «Заявка проекта на участие в ежегодном городском конкурсе инновационных идей «Новая идея, новый проект»;
  - по форме 1.2 «Заявка идеи на участие в ежегодном городском конкурсе инновационных идей «Новая идея, новый проект».
2. Форма 1.1 «Заявка проекта на участие в ежегодном городском конкурсе инновационных идей «Новая идея, новый проект»:

<b>Форма 1.1 Заявка проекта на участие в ежегодном городском конкурсе инновационных идей «Новая идея, новый проект»</b>	
1	2
<i>Заполняется лицом, представляющим заявку</i>	<i>Требования, предъявляемые к заполнению заявки</i>
<b>1. Сведения об участнике Конкурса</b>	
1.1 - полное и сокращенное наименование юридического лица и его организационная форма;	Заполняется в соответствии с учредительными документами юридического лица (устав, положение, учредительный договор), свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ); заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность, либо документом, его заменяющим, свидетельством о внесении записи в ЕГРИП.
- фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
1.2 Регистрационные данные: - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - число, месяц и год рождения, пол,	Заполняется в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельством о внесении записи в ЕГРИП; заполняется в соответствии с

1	2
место работы и занимаемая должность физического лица	документом, удостоверяющим личность, либо документом, его заменяющим, трудовой книжкой.
1.3 Юридический адрес/место жительства (страна, адрес)	Заполняется в соответствии учредительными документами юридического лица/ документом, удостоверяющим личность, либо документом, его заменяющим.
1.4 Почтовый адрес (страна, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты).	Указывается фактическое место нахождения участника Конкурса, контактные телефоны.
<b>2. Сведения о проекте</b>	
2.1 Тематика: - название проекта;  - тематическое направление.	Название проекта должно отражать основную суть проекта; указывается тематическое направление, соответствующее номинации Конкурса.
2.2 Общая информация: - сроки выполнения проекта;  - стоимость реализации проекта.	Указывается срок начала и окончания реализации проекта, период реализации проекта; стоимость реализации проекта указывается цифрами и прописью.
<b>3. Содержание проекта</b>	
3.1 Научно-техническая часть проекта	Научно-техническая часть проекта является описательной частью проекта, в которой должны быть отражены: – новизна проекта, в том числе данные о том, представлялся ли данный проект в России или за рубежом; – актуальность проекта; – инновационный потенциал проекта; – значимость реализации проекта для населения города; – вовлечение в инновационный процесс результатов научных исследований и передовых разработок последних лет;

1	2
3.2 Технико-экономическое обоснование проекта	<p>– масштабы коммерциализации проекта;</p> <p>– реальность достижения проекта при производстве товара, работы, услуги.</p> <p>Технико-экономическое обоснование проекта должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание потенциального рынка сбыта или востребованности предлагаемого товара, работы, услуги;</li> <li>- указание на потенциальных потребителей, их мнение о предлагаемом в проекте товаре, работе, услуги на основании данных социологических исследований;</li> <li>- указание возможных конкурентов, конкурентных преимуществ участника Конкурса;</li> <li>- план продвижения товара, работы, услуги с приложением сметы расходов на реализацию проекта;</li> <li>- описание и оценку коммерческого результата реализации проекта на ближайшие три или более лет;</li> <li>- описание организации управления рисками.</li> </ul> <p>Представленная информация должна быть подтверждена данными по анализу рынка, полученными от компаний, занимающихся исследованием рынков, либо путем проведения собственных исследований.</p>
3.3 Характеристика команды участника Конкурса	<p>Участником Конкурса указываются данные о лицах, которые участвовали в разработке проекта, и потенциальных участниках реализации проекта, в том числе возраст, образование, опыт работы и результаты работы по разработке и реализации аналогичных проектов.</p>

1	2
3.4 Резюме проекта	Резюме проекта должно содержать краткий вывод по существу проекта. Объем резюме должен составлять не более одной страницы.

3. Форма 1.2 «Заявка идеи на участие в ежегодном городском конкурсе инновационных идей «Новая идея, новый проект»:

<b>Форма 1.2 Заявка идеи на участие в ежегодном городском конкурсе инновационных идей «Новая идея, новый проект»</b>	
1	2
<i>Заполняется лицом, представляющим заявку</i>	<i>Требования, предъявляемые к заполнению заявки</i>
<b>1. Сведения об участнике Конкурса</b>	
1.1 - полное и сокращенное наименование юридического лица и его организационная форма;  - фамилия, имя, отчество физического лица.	Заполняется в соответствии с учредительными документами юридического лица (устав, положение, учредительный договор), свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ);  заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность, либо документом, его заменяющим, свидетельством о внесении записи в ЕГРИП.
1.2 Регистрационные данные: - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - число, месяц и год рождения, пол, место работы и занимаемая должность физического лица	Заполняется в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельством о внесении записи в ЕГРИП;  заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность, либо документом, его заменяющим, трудовой книжкой.
1.3 Юридический адрес/место жительства (страна, адрес)	Заполняется в соответствии с учредительными документами юридического лица/ документом, удостоверяющим личность, либо документом, его заменяющим.
1.4 Почтовый адрес (страна, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты).	Указывается фактическое место нахождения участника Конкурса, контактные телефоны.

1	2
<b>2. Сведения об идее</b>	
Тематика: - название;  - тематическое направление.	Название должно отражать основную суть идеи; указывается тематическое направление, соответствующее номинации Конкурса.
<b>3. Содержание идеи</b>	
3.1 Описательная часть	В описательной части идеи должны быть отражены: – новизна идеи, в том числе данные о том, представлялся ли данная идея в России или за рубежом; – актуальность идеи, ее особенности; – значимость реализации идеи для населения города; – реальность достижения идеи.
3.2 Резюме	Резюме должно содержать краткий вывод по существу идеи. Объем резюме должен составлять не более одной страницы.

4. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований, не должны носить конфиденциальный характер.

5. Текст заявки на участие в Конкурсе должен быть составлен на русском языке, отпечатан машинописным способом либо с помощью компьютерной техники, размер шрифта должен составлять 14 пт.

6. Заявка на участие в Конкурсе должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписана физическими лицами собственноручно.

**Состав**  
**организационного комитета ежегодного городского конкурса**  
**инновационных идей «Новая идея, новый проект»**  
**(далее – организационный комитет)**

Председатель:

Пегин Н.А. - первый заместитель Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Никифоров В.Л. - заместитель Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ответственный секретарь:

Яковлева Е.Л. - главный специалист Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены организационного комитета:

Артемов В.В. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Айгистова С.В. - советник Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Павлова Г.К. - заместитель председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Унтилова И.Л. - заместитель Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кошкарев А.В. - советник Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ребрышкина А.М. - Глава Молодежного Парламента (по согласованию).