



## ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### К СВЕДЕНИЮ

#### депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского

2-я внеочередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 30 октября 2017 года в 10<sup>00</sup> часов в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

#### Основные вопросы повестки дня:

1. о принятии решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О правилах бла-

гоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий»;

2. о протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 10.10.2017 № 7/42-2017 на Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.09.2015 № 348-нд «О порядке организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на тер-

ритории Петропавловск-Камчатского городского округа» в части и о принятии в первом чтении проекта решения о порядке организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3. о досрочном прекращении полномочий депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единственному муниципальному избирательному округу Шуляра Владимира Афанасьевича;

4. о внесении изменения в ре-

шение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2017 № 5-р «Об утверждении состава постоянных комитетов и комиссий Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5. о внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2017 № 19-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в состав комиссий и со-

ветов Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6. о назначении проведения проверки Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа на предмет использования Контрольно-счетной палатой городского округа бюджетных средств и муниципального имущества;

7. Разное.

**Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**Г.В. Монахова**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2017 № 4

#### О награждении

#### Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников открытого акционерного общества «Камчатскстройматериалы»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2016 № 20 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, вклад в развитие строительной отрасли на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и в честь 50-летия со дня образования ОАО «Камчатскстройматериалы» наградить Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа следующих сотрудников открытого акционерного общества «Камчатскстройматериалы»:

Веселуху Александра Викторовича – дробильщика;  
Волосникова Дениса Сергеевича – слесаря по обслуживанию и ремонту оборудования;  
Гаркалова Виталия Александровича – дробильщика;  
Гудкова Александра Сергеевича – водителя погрузчика;  
Ефремова Александра Владимировича – электрослесаря;  
Зарубенко Александра Владимировича – менеджера по снабжению;  
Иванова Владимира Сергеевича – дробильщика;  
Истомина Юрия Геннадьевича – токаря;  
Ковалева Михаила Михайловича – дробильщика;  
Колчину Марию Викторовну – приемсдатчика;  
Кравцова Ивана Сергеевича – дробильщика;  
Лысьева Алексея Владимировича – дробильщика;  
Овчаренко Руслана Анатольевича – механика по ремонту;  
Пономареву Анастасию Владимировну – приемсдатчика;  
Ракитина Виктора Николаевича – горного мастера;  
Родионова Анатолия Михайловича – главного маркшейдера;  
Савельеву Александру Юрьевну – приемсдатчика;  
Суницкого Сергея Митрофановича – машиниста экскаватора;  
Титова Виталия Вячеславовича – инженера связи (телекоммуникации);  
Титову Татьяну Вячеславовну – инспектора отдела кадров;  
Тян Дмитрия Юрьевича – слесаря по обслуживанию и ремонту оборудования;  
Чебану Валерия Матвеевича – водителя а/м КАМАЗ;  
Шалыгину Анастасию Эдуардовну – бухгалтера;  
Шпилову Ольгу Юрьевну – бухгалтера.

**Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**Г.В. Монахова**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.10.2017 № 24

#### О проведении мероприятий, связанных с празднованием 100-летия со дня образования Городской Думы в городе Петропавловске-Камчатском

В рамках проведения мероприятий, связанных с празднованием 100-летия со дня образования Городской Думы в городе Петропавловске-Камчатском

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, связанных с празднованием 100-летия со дня образования Городской Думы в городе Петропавловске-Камчатском.

2. Утвердить:

2.1 план работы по подготовке и проведению мероприятий, связанных с празднованием 100-летия со дня образования Городской Думы в городе Петропавловске-Камчатском, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2 план мероприятий по подготовке и проведению научно-практической конференции «Городская Дума: истоки и современность» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

2.3 состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, связанных с празднованием 100-летия со дня образования Городской Думы в городе Петропавловске-Камчатском, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Направить настоящее распоряжение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**Г.В. Монахова**

Приложение 1  
к распоряжению  
председателя Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.10.2017 № 24

#### План работы по подготовке и проведению мероприятий, связанных с празднованием 100-летия со дня образования Городской Думы в городе Петропавловске-Камчатском

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Проведение брейн-ринга «Связь времен – от начала до наших дней» среди студентов высших учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа	30 ноября 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Презентация среди учащихся старших классов средних общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа исторических и познавательных материалов о деятельности Городской Думы	27-30 ноября 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Проведение научно-практической конференции на тему: «Городская Дума: истоки и современность»	5 декабря 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, высшие образовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию)
4.	Возложение цветов к стеле «Город воинской славы»	15 декабря 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	Торжественные мероприятия, посвященные празднованию 100-летия со дня образования Городской Думы в городе Петропавловске-Камчатском	15 декабря 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Приложение 2  
к распоряжению  
председателя Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.10.2017 № 24

#### План мероприятий по подготовке и проведению научно-практической конференции «Городская Дума: истоки и современность»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Формирование программы проведения научно-практической конференции «Городская Дума: истоки и современность» (далее – конференция)	До 20 ноября 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Приглашение представителей исполнительного и законодательного органов государственной власти Камчатского края, руководителей исполнительно-распорядительных и представительных органов муниципальных образований Камчатского края, руководителей исполнительных и представительных органов муниципальных образований административных центров Дальневосточного федерального округа для участия в конференции	До 24 ноября 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Организация в средствах массовой информации информационного сопровождения конференции	ноябрь-декабрь 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
4.	Организация встреч участников конференции, доставка к местам проживания и проведения мероприятий конференции	4-5 декабря 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	Организация материально-технического обеспечения проведения пленарного заседания конференции	4-5 декабря 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
6.	Организация материально-технического обеспечения проведения секционных заседаний конференции	4-5 декабря 2017 года	ФГБОУ ВО «КамГУ имени Витуса Беринга», ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
7.	Организация питания участников пленарного заседания конференции	5 декабря 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Организация питания участников секционных заседаний конференции	5 декабря 2017 года	ФГБОУ ВО «КамГУ имени Витуса Беринга», ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
9.	Проведение конференции	5 декабря 2017 года	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, ФГБОУ ВО «КамГУ имени Витуса Беринга», ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Приложение 3  
к распоряжению  
председателя Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.10.2017 № 24

### Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, связанных с празднованием 100-летия со дня образования Городской Думы в городе Петропавловске-Камчатском

Председатель:  
Монахова Галина Васильевна – председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:  
Воровский Андрей Викторович – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета по местному самоуправлению и социальной политике.

Секретарь:  
Глуховский Дмитрий Викторович – советник председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:  
Агеев Владимир Александрович – заместитель председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по бюджетной, налоговой, экономической политике, вопросам собственности и предпринимательства;

Брызгин Константин Викторович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Воробьева Татьяна Владленовна – и.о. директора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Петропавловск-Камчатский филиал, кандидат исторических наук, доцент;

Геготаулина Лариса Александровна – доцент кафедры публичного права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» Дальневосточный филиал, кандидат исторических наук;

Клочкова Нина Григорьевна – директор центра научного образования научных и инновационных проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», доктор биологических наук;

Лыскович Василий Васильевич – руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ляшенко Людмила Вячеславовна – заместитель директора по научной работе Камчатского филиала автономной некоммерческой организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», доцент кафедры теории государства и права, кафедры административного и финансового права, кандидат юридических наук;

Прудкий Денис Андреевич – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству;

Слободчиков Денис Николаевич – председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, кандидат экономических наук;

Соловьева Лилиана Васильевна – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Федоров Виталий Викторович – проректор по научной, инновационной и международной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», кандидат филологических наук, доцент.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2017 г. № 2653

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с вновь принятыми муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» исключить;

1.2 в преамбуле слова «Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 250-нд «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 20.06.2017 № 578-нд «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

1.3 в пункте 1 слова «, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,» исключить;

1.4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5 в приложении слова «, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2017 г. № 2654

### О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванову.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 23.10.2017 № 2654

### Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры (далее – субсидии) в рамках реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях долевого финансирования в целях финансового обеспечения затрат на туристскую деятельность, связанных:

1.2.1 со строительством, приобретением, модернизацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением здания (части здания) и (или) сооружения, предназначенных для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в том числе разработкой и согласованием проектно-сметной документации;

1.2.2 с приобретением, модернизацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением машин и технологического оборудования (включая доставку, монтаж и пуско-наладочные работы), предназначенных для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), и запасных частей к ним;

1.2.3 с приобретением грузовых автомобилей, необходимых для осуществления производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг);

1.2.4 с приобретением электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, непосредственно используемых для производства (выполнения работ, оказания услуг), в том числе разработкой и согласованием проектно-сметной документации.

1.3. Целевые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, отражаются в бизнес-плане, составленном в соответствии с формой согласно приложению 1.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Общий объем субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

#### 1.5. Субсидия:

1.5.1 носит целевой характер;

1.5.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.5.3 предоставляется единовременно в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана, но не превышающей 200 тысяч рублей.

1.6. в целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее – заявление) для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.7. Место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.8. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП).

#### 1.9. Критерии отбора получателей субсидии:

1.9.1 осуществляемые виды экономической деятельности заявителя связаны с организацией туристских услуг.

1.10. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.11. Субъект МСП имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.7 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

#### 2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 долевое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

2.2.2 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии.

#### 2.3. Порядок предоставления субсидии:

2.3.1 для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 2 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 3;

2.3.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее следующего дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление;

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

2.3.4 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

#### Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации;

2.3.5 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, выполнении условий предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.3.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.3.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану;

2.3.9 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, и оценке защиты бизнес-планов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.3.10 оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- осуществляемые виды деятельности;
  - анализ рынка;
  - маркетинговый план;
  - производственный план;
  - социально-экономическая эффективность;
  - размер производственных вложений собственных средств для реализации проекта;
  - использование средств субсидии;
  - количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта;
  - оценка защиты бизнес-плана;
- 2.3.11 каждый из критериев оценки, установленный подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	строительство объектов размещения, туристская отрасль (культурно-познавательный туризм, экологический туризм, гастрономический туризм, этнографический туризм и прочее), услуги дошкольного и дополнительного образования детей (туристские школы) – 3 балла
		медицинские услуги, услуги физической культуры и спорта (спортивный туризм), социальные услуги, коммунальные услуги – 2 балла
		транспортные услуги, экскурсионные услуги, услуги связи, бытовые услуги – 1 балл
		оказание прочих услуг – 0 баллов
2	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 3 балла
		произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 2 балла
		необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл
3	Маркетинговый план	составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 3 балла
		составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 2 балла
		описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью – 1 балл
4	Производственный план	маркетинговый план не представлен – 0 баллов
		составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) – 3 балла
		составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) – 2 балла
		описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) произведены не полностью – 1 балл
5	Социально-экономическая эффективность	производственный план не представлен – 0 баллов
		представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта – 3 балла
		представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности проекта – от 1 до 2 баллов
		представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта – 0 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
6	Размер произведенных вложений собственных средств для реализации проекта	свыше 101 процента от суммы размера субсидии – 3 балла
		свыше 51 до 100 процентов от суммы размера субсидии – 2 балла
		свыше 21 до 50 процентов от суммы размера субсидии – 1 балл
		до 20 процентов от суммы размера субсидии – 0 баллов
7	Использование средств субсидии	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 3 балла
		наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 2 балла
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии – 1 балл
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии – 0 баллов
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	5 рабочих мест и более – 3 балла
		от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла
		от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
		не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов
9	Оценка защиты бизнес-плана	отлично – 3 балла
		хорошо – 2 балла
		удовлетворительно – 1 балл
		защита не произведена – 0 баллов

2.3.12 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:  
- члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП;

2.3.13 минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$U_{\text{мин}} = 27 \times KЧ \times 60 \%, \text{ где}$$

$U_{\text{мин}}$  – минимально необходимый уровень оценочных баллов;

27 – максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МСП одним членом Комиссии;

$KЧ$  – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

60% – минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов;

2.3.14 при равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление;

2.3.15 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры» Программы в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные ассигнования), превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного бизнес-плана (но не превышающую 200 тысяч рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 200 тысяч рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований;

2.3.16 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который составляется, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии. К протоколу прилагаются бюллетени оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов каждого члена Комиссии, присутствующего на заседании, и сводный бюллетень.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса. Решение Управления оформляется приказом Управления;

2.3.17 конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 2.3.13;

2.3.18 при признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.3.17 настоящего Порядка, Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка. при минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.3.13 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.3.19 на основании протокола Комиссии:

- Управление в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии письменно информирует заявителя о принятом решении;

- в случае определения Комиссией победителя конкурса и принятия Управлением решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его заявителю для подписания.

Соглашение должно содержать условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа заявителя от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.3.20 после подписания соглашения обеими сторонами субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждении Центрального банка Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии – субъектом МСП отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. в случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право

расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

4.2. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. в случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.4. в случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, предоставляемой субъектом МСП.

4.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, предоставляемой субъектом МСП.

4.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

## Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры

### Форма бизнес-плана, прилагаемого к заявлению на получение субсидии

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

### «Бизнес-план»

Название проекта:

---



---

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

### 1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

---

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

---

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

---

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. в какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

## 2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

## 3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
–		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
–		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
–				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
–				

3.7. Дополнительная информация:

## 4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? по сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.7. Дополнительная информация:

## 5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

## 6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
–						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
–				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
–						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ,

строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? у кого? в каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
—			

### 7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
—		

### 8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.  
8.2. в стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленной субсидии.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12												Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Доходы</b>														
Остаток с прошлого месяца														
Доход от проекта														
Собственные средства														
Субсидия														
Заем														
Кредит														
Итого доходы														
<b>Расходы</b>														
Материалы (товар)														
Оборудование														
Мебель														
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)														
Аренда помещения (земельного участка)														
Коммунальные платежи														
Телефон														
Интернет														
Фонд заработной платы (ФЗП)														
Взносы с ФЗП														
Услуги сторонних организаций														
Реклама														
Банковское обслуживание														
Транспортные расходы (топливо)														
Командировочные расходы														
Ремонт помещения, оборудования														
Канцтовары														
Разрешительные документы														
Возврат кредита (займа) + процентов														
Взносы в ПФР за ИП														
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)														
Расходы на содержание семьи, личные нужды														
Итого расходы														
Доходы – расходы														

### Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры

В Управление экономического развития  
и имущественных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого  
и среднего предпринимательства)

### Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица  
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение субсидии на создание туристической инфраструктуры в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
  2. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;
  3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;
  4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план \_\_\_\_\_;
  5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) \_\_\_\_\_;
  6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): \_\_\_\_\_ человек.
  7. Организация (индивидуальный предприниматель):  
7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_;
  - 7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) \_\_\_\_\_;
  - 7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) \_\_\_\_\_;
  - 7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) \_\_\_\_\_;
  - 7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) \_\_\_\_\_;
  - 7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) \_\_\_\_\_;
  - 7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) \_\_\_\_\_;
  - 7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) \_\_\_\_\_.
- Дополнительно (для юридических лиц):
8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_;
9. для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.
  10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель)  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
туристической инфраструктуры**

**Перечень документов,  
прилагаемых к заявлению на получение субсидии**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.
  2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
  3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
  4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
  5. Бизнес-план по форме, согласно приложению 1 Порядка.
  6. Копии документов, подтверждающих вложение субъектом МСП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера субсидии:
    - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
      - а) платежное поручение с отметкой банка;
      - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
      - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
    - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
      - а) кассовый чек;
      - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).
  7. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
  8. для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 6 Порядка.
  9. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:
    - 9.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.
    - 9.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.
    - 9.3. справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.
- Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего Перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
туристической инфраструктуры**

**Бюллетень оценки бизнес-плана  
и оценки защиты бизнес-плана**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Отнесение к целевой приоритетной группе	
3	Анализ рынка	
4	Маркетинговый план	
5	Производственный план	
6	Социально-экономическая эффективность	
7	Размер произведенных вложений собственных средств	
8	Использование средств субсидии	
9	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	
10	Оценка защиты бизнес-плана	
	Итого	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
туристической инфраструктуры**

**Бюллетень оценки бизнес-планов**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты МСП			
1	Осуществляемые виды деятельности				
2	Отнесение к целевой приоритетной группе				
3	Анализ рынка				
4	Маркетинговый план				
5	Производственный план				
6	Социально-экономическая эффективность				
7	Размер произведенных вложений собственных средств				
8	Использование средств субсидии				
9	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта				
10	Оценка защиты бизнес-плана				
	Общее количество баллов				

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О.)

**Приложение 6  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
туристической инфраструктуры**

**Заявление  
о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального  
предпринимателя условиям отнесения к субъектам  
малого и среднего предпринимательства, установленным  
Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_,  
дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_,  
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность, подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2017 г. № 2676

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственной книги»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственной книги» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г. № 2683

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2015 № 1714 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения»

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2015 № 1714 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, – 40 рублей 61 копейка в месяц за квадратный метр общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.»

1.2 пункт 8 Перечня и периодичности услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме государственного или муниципального жилищного фонда изложить в следующей редакции:

«

8. Содержание контейнерных площадок	
Содержание контейнерных площадок	ежедневно

»  
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г. № 2684

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2017 № 1813 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в целях формирования современной городской среды в 2017 году»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

от 31.10.2013 № 3183 «Об утверждении муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в целях формирования современной городской среды в 2017 году, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2017 № 1813, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.5 слова «в срок не позднее 08 сентября текущего года» заменить словами «в срок не позднее 07 ноября текущего года»;

1.2 в пункте 2.15 слова «в срок до 15 ноября текущего года» заменить словами «в срок до 01 декабря текущего года».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010120:2215, по улице Дальняя

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по улице Дальняя, кадастровый номер 41:01:0010120:2215, для строительства индивидуального жилого дома, сроком на 20 лет.

Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2017 № 1382 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010120:2215, расположенного по улице Дальняя, для строительства индивидуального жилого дома», постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2017 № 1993 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2017 № 1382 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010120:2215, расположенного по улице Дальняя, для строительства индивидуального жилого дома».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 102, 28 ноября 2017 года в 10:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1 проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления от 07.06.2016 № 172/16 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» (далее – комиссия);  
3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;  
3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;  
3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей), при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участников аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. в протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после третьего объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. при этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. не допускается заключение



указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 лет.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Дальняя.

Площадь земельного участка: 0,0995 га.  
Кадастровый номер: 41:01:0010120:2215.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения отсутствуют.

Разрешенное использование: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Пределы параметры разрешенного строительства планируемого к строительству объекта – индивидуального жилого дома:

- общая площадь застройки –до 597 м<sup>2</sup>;
- этажность – максимум 3 этажа;
- строительный объем –до 1791 м.куб.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) Водоснабжения и водоотведения:

Технические условия не являются документом для разработки ПСД, до начала проектирования заключить договор на технологическое присоединение с КГУП КК «Камчатский водоканал».

Возможные точки подключения: централизованной системы водоснабжения, в которую возможно подключение в данном районе нет.

Возможная точка подключения по канализации: канализационный коллектор Д 150 мм в районе ул. Дальняя 52. Возможна максимальная нагрузка в точке подключения – 29 куб.м/час. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям составляет 18 месяцев с даты заключения договора на технологическое присоединение. Ставка тарифа за один м.куб./сут. подключаемой нагрузки от объекта на канализационную сеть составляет 13 857 руб. Стоимость технологического присоединения в расчете на 1 м прокладываемой сети ф 150-200 мм для полиэтиленовых труб составляет 18 316 руб. 02 коп. Тариф действует до 31.12.2017 (постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.01.2017 № 2). Стоимость технологического присоединения в расчете на 1 м прокладываемой сети ф 150-200 мм для труб из высокопрочного чугуна с шаровидным графитом составляет 19 745 руб. 21 коп. Тариф действует до 31.12.2017 (постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.01.2017 № 2).

2) Теплоснабжения:

Техническая возможность подключения к системам теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» отсутствует в связи с отсутствием тепловых сетей. Рекомендуется предусмотреть автономный источник теплоснабжения.

3) Электроснабжения:

В районе расположения планируемого к строительству объекта находится ВЛ-0,4 кВ ТП-276 а ф.8. Резерв свободной мощности на данной ВЛ-0,4 кВ составляет 15 кВт. Присоединение объекта к сетям ПАО «Камчатскэнерго» возможно с учетом выполнения строительства ЛЭП до 1 кВ расчетного сечения от ближайшей опоры ВЛ-0,4 кВ ТП-276А ф.8 до границ земельного участка.

5. Начальная цена предмета аукциона – начальный размер ежегодной арендной платы за использование земельного участка установлен в размере десяти процентов кадастровой стоимости земельного участка – 107 103 рубля 79 копеек (сто семь тысяч сто три рубля семьдесят девять копеек) в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 3 213,11 рублей (три тысячи двести тринадцать рублей одиннадцать копеек).

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку: фамилия, имя, и если есть – отчество гражданина; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона адрес электронной почты.

В силу абзаца 2 пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ участниками аукциона для индивидуального жилищного строительства могут являться только граждане.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 27.10.2017 с 10-00;

Дата и время окончания приема заявок: 22.11.2017 до 13-00.

Заявка на участие в аукционе подается:

а) лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 207, тел. 8(4152)23-52-79, в понедельник, вторник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени);

б) по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 107 103,79 рубля (сто семь тысяч сто три рубля семьдесят девять копеек). Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам:

Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение)

л/с 05383011030

Банк: отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский

р/с 40302810300003000028

БИК 043002001

ОКТМО 30701000

КБК 90800000000000000000

ИНН 4101131945

КПП 410101001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 20 лет.

10. Приложение к настоящему извещению:

- форма заявки на участие в аукционе;
- форма договора аренды земельного участка.

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон, факс, электронная почта (адрес) \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:

для целей: \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, зарегистрирована за № \_\_\_\_

### Договор аренды земельного участка

г. Петропавловск-Камчатский № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава и постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное ФИО гражданина)

проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемая (ий) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_ га ( \_\_\_\_ кв.м)

категория земель – земли населенных пунктов

расположенный по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_

вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов

фактическое использование: для строительства индивидуального жилого дома

именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте (выписке) земельного участка. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего Договора.

1.3. Участок считается переданным Арендатору с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

#### 2. Срок и порядок действия договора

2.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора установлен на \_\_\_\_ лет по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты настоящего Договора.

2.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон, и все изменения будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, а в случаях предусмотренных





Фёдоров Олег Анатольевич	38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Прудкий Денис Андреевич	37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760 771.40	
Панов Александр Геннадьевич	36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760 771.40	
Нагибина Вера Анатольевна	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Дербенёв Сергей Васильевич	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Избирательный округ (Округ № 3), всего	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 003 205.25	0.00	0.00	472 800.00	25 000.00	683 468.00	
Сонных Антон Викторович	32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Прохоров Сергей Васильевич	31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39 870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39 870.00	
Кронов Алексей Александрович	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 050 000.00	0.00	0.00	236 400.00	25 000.00	321 799.00	
Зенин Александр Матвеевич	29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Борисенко Андрей Александрович	28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	913 335.25	0.00	0.00	236 400.00	0.00	321 799.00	
Избирательный округ (Округ № 2), всего	27	0.00	42 300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42 300.00	780 000.00	0.00	0.00	358 400.00	0.00	420 600.00	
Толмачев Илья Юрьевич	26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187 300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187 300.00	
Токунова Лариса Владимировна	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Сайдачаков Павел Валерьевич	24	0.00	42 300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42 300.00	557 700.00	0.00	0.00	358 400.00	0.00	199 300.00	
Пажинский Геннадий Георгиевич	23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4 000.00	
Мозговая Татьяна Валерьевна	22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	
Захарченко Сергей Сергеевич	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Базанов Дмитрий Алексеевич	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	
Избирательный округ (Округ № 1), всего	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	479 280.00	0.00	0.00	0.00	22 500.00	283 880.00	
Федоров Дмитрий Сергеевич	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10 180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10 180.00	
Рясная Виктория Ивановна	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113 550.00	
Рыкова Ирина Васильевна	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	
Нохрин Глеб Геннадьевич	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22 500.00	0.00	0.00	0.00	22 500.00	0.00	
Минимулин Роман Альбертович	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мамеев Андрей Александрович	13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31 600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31 600.00	
Кондратенко Геннадий Владимирович	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Колычева Татьяна Анатольевна	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Зикратов Александр Владимирович	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113 550.00	
Избирательные объединения, всего	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16 330 550.00	0.00	0.00	1 401 140.00	79 000.00	8 795 796.42	
Региональное отделение ПП СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Камчатском крае	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13 100 000.00	0.00	0.00	1 002 240.00	60 000.00	6 311 395.42	
Камчатское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 530 550.00	0.00	0.00	398 900.00	19 000.00	2 076 500.00	
Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	407 901.00	
Итого по избирательным объединениям, кандидатам	4	0.00	56 560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56 560.00	23 658 133.95	1 646.70	0.00	2 261 482.85	231 360.00	13 504 051.22	
Шифр строки	3	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220	230	
Строка финансового отчета	2															
1.2.3 Средства юридического лица	2															
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда,	2															
всего	2															
из них	2															
2.1 Перечислено в доход федерального бюджета	2.1															
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением	2.2															
установленного порядка	2.2															
из них	2.2															
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования	2.2.1															
либо не указавшим обязательные сведения в платежном	2.2.1															
документе	2.2.1															
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять	2.2.2															
пожертвования либо не указавшим обязательные сведения	2.2.2															
в платежном документе	2.2.2															
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	2.2.3															
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном	2.3															
порядке	2.3															
3 Израсходовано средств, всего	3															
из них	3															
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	3.1															
из них	3.1															
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подпи-	3.1.1															
сей избирателей	3.1.1															
3.2 На предвыборную агитацию через организацию телерадиове-	3.2															
щения	3.2															
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических	3.3															
печатных изданий	3.3															
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных	3.4															
материалов	3.4															
№ строки	1															

Фёдоров Олег Анатольевич	38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Прудкий Денис Андреевич	37	0.00	0.00	85 928.60	3 300.00	0.00	0.00
Панов Александр Геннадьевич	36	0.00	0.00	85 928.60	3 300.00	0.00	0.00
Нагибина Вера Анатольевна	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Дербенёв Сергей Васильевич	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Избирательный округ (Округ № 3), всего	33	0.00	0.00	708 000.00	113 937.25	180.00	0.00
Сонных Антон Викторович	32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Прохоров Сергей Васильевич	31	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00	0.00
Кронов Алексей Александрович	30	0.00	0.00	409 500.00	57 301.00	0.00	0.00
Зенин Александр Матвеевич	29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Борисенко Андрей Александрович	28	0.00	0.00	298 500.00	56 636.25	0.00	0.00
Избирательный округ (Округ № 2), всего	27	0.00	0.00	0.00	1 000.00	27 700.00	0.00
Толмачев Илья Юрьевич	26	0.00	0.00	0.00	0.00	27 700.00	0.00
Токунова Лариса Владимировна	25	0.00	0.00	0.00	1 000.00	0.00	0.00
Сайдачаков Павел Валерьевич	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пажинский Геннадий Георгиевич	23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Мозговая Татьяна Валерьевна	22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Захарченко Сергей Сергеевич	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Базанов Дмитрий Алексеевич	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Избирательный округ (Округ № 1), всего	19	0.00	0.00	72 000.00	100 900.00	1 720.00	0.00
Федоров Дмитрий Сергеевич	18	0.00	0.00	0.00	0.00	820.00	0.00
Рясная Виктория Ивановна	17	0.00	0.00	36 000.00	50 450.00	0.00	0.00
Рыкова Ирина Васильевна	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Нохрин Глеб Геннадьевич	15	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Минимулин Роман Альбертович	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Мамеев Андрей Александрович	13	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00
Кондратенко Геннадий Владимирович	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Колычева Татьяна Анатольевна	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Зикратов Александр Владимирович	10	0.00	0.00	36 000.00	50 450.00	0.00	0.00
Избирательные объединения, всего	9	51 150.00	0.00	4 201 599.00	1 801 864.58	950.00	0.00
Региональное отделение ПП СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Камчатском крае	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	7	15 000.00	0.00	3 929 500.00	1 781 864.58	0.00	0.00
Камчатское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	6	36 150.00	0.00	0.00	0.00	950.00	0.00
Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	5	0.00	0.00	272 099.00	20 000.00	0.00	0.00
Итого по избирательным объединениям, кандидатам	4	51 150.00	3 000.00	5 435 024.20	2 170 418.98	32 379.30	0.00
Шифр строки	3	240	250	260	270	280	290
Строка финансового отчета	2	На проведение публичных массовых мероприятий					
	3.5	На оплату работ (услуг) информационного и консультационно-го характера					
	3.6	На оплату работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам					
	3.7	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с про-ведением избирательной кампании					
	3.8	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перчисленным в избирательный фонд денежным средствам					
	4	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)					
№ строки	1	3.5					
	1	3.6					
	1.1	3.7					
	1.1	3.8					
Кандидаты, всего	76	7 415 573.25					7 415 573.25
Избирательный округ (Округ № 8), всего	75	428 018.00					428 018.00
Хлыстов Александр Петрович	74	75 000.00					75 000.00
Терехов Андрей Михайлович	73	112 000.00					112 000.00
Рамазанов Роман Игоревич	72	84 018.00					84 018.00
Огнев Владимир Иванович	71	0.00					0.00
Мамонов Валерий Александрович	70	0.00					0.00
Лосев Константин Евгеньевич	69	30 000.00					30 000.00
Кнерик Василий Александрович	68	112 000.00					112 000.00
Киселёва Екатерина Ивановна	67	15 000.00					15 000.00
Кириянов Александр Геннадьевич	66	0.00					0.00
Избирательный округ (Округ № 7), всего	65	625 270.00					625 270.00
Топычканов Сергей Владимирович	64	55 000.00					55 000.00
Солонарь Иван Сергеевич	63	0.00					0.00
Сароян Саргис Агасиевич	62	208 635.00					208 635.00
Оськин Сергей Викторович	61	261 635.00					261 635.00
Кучерявин Анатолий Альбертович	60	0.00					0.00
Ковтуненко Алексей Викторович	59	0.00					0.00
Иванов Александр Владимирович	58	100 000.00					100 000.00
Андреева Елена Григорьевна	57	0.00					0.00
Избирательный округ (Округ № 6), всего	56	611 900.00					611 900.00
Сторчеус Иван Александрович	55	4 900.00					4 900.00
Россолов Александр Алексеевич	54	0.00					0.00
Петров Дмитрий Андреевич	53	11 000.00					11 000.00
Николаев Юрий Николаевич	52	0.00					0.00
Николаев Артем Юрьевич	51	0.00					0.00
Зубенко Екатерина Витальевна	50	290 000.00					290 000.00
Зверева Татьяна Геннадьевна	49	1 000.00					1 000.00
Гильмутдинова Татьяна Николаевна	48	15 000.00					15 000.00
Воронов Денис Михайлович	47	290 000.00					290 000.00
Избирательный округ (Округ № 5), всего	46	701 000.00					701 000.00
Цыганков Юрий Александрович	45	350 000.00					350 000.00
Селивоненко Наталья Александровна	44	0.00					0.00
Ильина Наталья Владимировна	43	1 000.00					1 000.00
Воровский Андрей Викторович	42	350 000.00					350 000.00
Атласов Иван Иннокентьевич	41	0.00					0.00
Избирательный округ (Округ № 4), всего	40	1 715 000.00					1 715 000.00
Чебыкина Елена Викторовна	39	15 000.00					15 000.00
Итого по избирательным объединениям, кандидатам	4	23 747 073.25					23 747 073.25
Шифр строки	3	10					20
Строка финансового отчета	2	Поступило средств в избирательный фонд, всего					
	1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда					
№ строки	1	1.1					

Кандидаты, всего	76		2 178 238.00	104 000.00	150 000.00	4 983 335.25	0.00		0.00	0.00	0.00	56 560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56 560.00		
Избирательный округ (Округ № 8), всего	75		428 018.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Хлыстов Александр Петрович	74		75 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Терехов Андрей Михайлович	73		112 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Рамазанов Роман Игоревич	72		84 018.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Огнев Владимир Иванович	71		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Мамонов Валерий Александрович	70		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Лосев Константин Евгеньевич	69		30 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Кнерик Василий Александрович	68		112 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Киселёва Екатерина Ивановна	67		15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Кириянов Александр Геннадьевич	66		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Избирательный округ (Округ № 7), всего	65		625 270.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Топычканов Сергей Владимирович	64		55 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Солонарь Иван Сергеевич	63		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Сароян Саргис Агасиевич	62		208 635.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Оськин Сергей Викторович	61		261 635.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Кучерявин Анатолий Альбертович	60		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Ковтуненко Алексей Викторович	59		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Иванов Александр Владимирович	58		100 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Андреева Елена Григорьевна	57		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Избирательный округ (Округ № 6), всего	56		341 900.00	0.00	0.00	270 000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Сторчеус Иван Александрович	55		4 900.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Россолов Александр Алексеевич	54		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Петров Дмитрий Андреевич	53		11 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Николаев Юрий Николаевич	52		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Николаев Артем Юрьевич	51		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Зубенко Екатерина Витальевна	50		110 000.00	0.00	0.00	180 000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Зверева Татьяна Геннадьевна	49		1 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Гильмутдинова Татьяна Николаевна	48		15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Воронов Денис Михайлович	47		200 000.00	0.00	0.00	90 000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Избирательный округ (Округ № 5), всего	46		1 000.00	0.00	150 000.00	550 000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	14 260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14 260.00		
Цыганков Юрий Александрович	45		0.00	0.00	75 000.00	275 000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	7 130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7 130.00		
Селивоненко Наталья Александровна	44		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Ильина Наталья Владимировна	43		1 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Воровский Андрей Викторович	42		0.00	0.00	75 000.00	275 000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	7 130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7 130.00		
Атласов Иван Иннокентьевич	41		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Избирательный округ (Округ № 4), всего	40		15 000.00	100 000.00	0.00	1 600 000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Чебыкина Елена Викторовна	39		15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Итого по избирательным объединениям, кандидатам	4		17 509 738.00	104 000.00	150 000.00	5 983 335.25	0.00		0.00	0.00	0.00	56 560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56 560.00		
Шифр строки	3		30	40	50	60	70		80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	
Строка финансового отчета	2	из них	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	Добровольные пожертвования гражданина	Добровольные пожертвования юридического лица	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	из них	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	Средства гражданина	Средства юридического лица	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	Перечислено в доход федерального бюджета	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	из них	Гражданин, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	Средств, поступивших с превышением предельного размера	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке
№ строки	1		1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.2		1.2.1	1.2.2	1.2.3	2	2.1	2.2		2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.3

Кандидаты, всего	76	7 327 583.95	1 646.70	0.00	860 342.85	152 360.00	4 708 254.80	0.00	3 000.00	1 233 425.20	368 554.40	31 429.30	0.00	
Избирательный округ (Округ № 8), всего	75	426 843.70	481.70	0.00	0.00	0.00	410 654.00	0.00	3 000.00	10 708.00	2 000.00	1 174.30	0.00	
Хлыстов Александр Петрович	74	74 839.70	481.70	0.00	0.00	0.00	74 358.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.30	0.00	
Терехов Андрей Михайлович	73	111 693.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111 693.00	0.00	0.00	0.00	0.00	307.00	0.00	
Рамазанов Роман Игоревич	72	84 018.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78 310.00	0.00	3 000.00	708.00	2 000.00	0.00	0.00	
Огнев Владимир Иванович	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Мамонов Валерий Александрович	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Лосев Константин Евгеньевич	69	29 600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19 600.00	0.00	0.00	10 000.00	0.00	400.00	0.00	
Кнерик Василий Александрович	68	111 693.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111 693.00	0.00	0.00	0.00	0.00	307.00	0.00	
Киселёва Екатерина Ивановна	67	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Кириянов Александр Геннадьевич	66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Избирательный округ (Округ № 7), всего	65	625 270.00	0.00	0.00	29 142.85	54 860.00	377 750.00	0.00	0.00	79 400.00	84 117.15	0.00	0.00	
Топычканов Сергей Владимирович	64	55 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Солонарь Иван Сергеевич	63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Сароян Саргис Агасиевич	62	208 635.00	0.00	0.00	0.00	0.00	161 375.00	0.00	0.00	39 700.00	7 560.00	0.00	0.00	
Оськин Сергей Викторович	61	261 635.00	0.00	0.00	0.00	30 000.00	161 375.00	0.00	0.00	39 700.00	30 560.00	0.00	0.00	
Кучерявин Анатолий Альбертович	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Ковтуненко Алексей Викторович	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Иванов Александр Владимирович	58	100 000.00	0.00	0.00	29 142.85	24 860.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45 997.15	0.00	0.00	
Андреева Елена Григорьевна	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Избирательный округ (Округ № 6), всего	56	611 245.00	1 165.00	0.00	0.00	0.00	448 620.00	0.00	0.00	161 460.00	0.00	655.00	0.00	
Сторчеус Иван Александрович	55	4 900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4 900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Россолов Александр Алексеевич	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Петров Дмитрий Андреевич	53	10 345.00	165.00	0.00	0.00	0.00	10 180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	655.00	0.00	
Николаев Юрий Николаевич	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Николаев Артем Юрьевич	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Зубенко Екатерина Витальевна	50	290 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209 270.00	0.00	0.00	80 730.00	0.00	0.00	0.00	
Зверева Татьяна Геннадьевна	49	1 000.00	1 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Гильмутдинова Татьяна Николаевна	48	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Воронов Денис Михайлович	47	290 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209 270.00	0.00	0.00	80 730.00	0.00	0.00	0.00	
Избирательный округ (Округ № 5), всего	46	686 740.00	0.00	0.00	0.00	50 000.00	546 740.00	0.00	0.00	30 000.00	60 000.00	0.00	0.00	
Цыганков Юрий Александрович	45	342 870.00	0.00	0.00	0.00	25 000.00	272 870.00	0.00	0.00	15 000.00	30 000.00	0.00	0.00	
Селивоненко Наталья Александровна	44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Ильина Наталья Владимировна	43	1 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Воровский Андрей Викторович	42	342 870.00	0.00	0.00	0.00	25 000.00	272 870.00	0.00	0.00	15 000.00	30 000.00	0.00	0.00	
Атласов Иван Иннокентьевич	41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Избирательный округ (Округ № 4), всего	40	1 715 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 536 542.80	0.00	0.00	171 857.20	6 600.00	0.00	0.00	
Чебыкина Елена Викторовна	39	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Итого по избирательным объединениям, кандидатам	4	23 658 133.95	1 646.70	0.00	2 261 482.85	231 360.00	13 504 051.22	51 150.00	3 000.00	5 435 024.20	2 170 418.98	32 379.30	0.00	
Шифр строки	3	180	190	200	210	220	230	240	250	260	270	280	290	
Строка финансового отчета	2	Израсходовано средств, всего	из них	из них	3.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	3.1.1 На предвыборную агитацию через организацию через радиовещания	3.2 На предвыборную агитацию через редакцию периодических печатных изданий	3.3 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	3.4 На проведение публичных массовых мероприятий	3.5 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	3.6 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	3.7 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	3.8 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда порционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	4 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)
№ строки	1	3	3.1	3.1.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	4	5	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2017 г. № 2685

**О внесении изменений  
в постановление администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении Перечня  
муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа  
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего предпринимательства)»**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2017 № 578-нд «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», на основании протоколов Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 2 от 06.10.2016, № 3 от 24.10.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванову.»

1.2 Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванову.

Глава

 Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.Ю. Иваненко

 Приложение  
к Постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.10.2017 № 2685

 Приложение  
к Постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 03.12.2015 № 2678

**Перечень  
муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный (кадастровый) номер	Площадь объекта	Полное наименование арендатора	№ и дата договора аренды, срок договора, размер арендной платы	Отметка о внесении в Перечень		Отметка об исключении из Перечня	
							Дата внесения в Перечень	Основание (наименование, дата и номер документа)	Дата исключения из Перечня	Основание (наименование, дата и номер документа)
1	Нежилые помещения	Нежилые помещения позиции 1-25 цокольного этажа в жилом доме по улице Петропавловское шоссе, дом № 44	№ 41-41-01/013/2008-960 от 23.07.2008	376,8 квадратных метров			03.12.2015			
2	Нежилые помещения	Нежилые помещения позиции 44, 45 второго этажа в административном здании, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 2/3	№ 41-41-01/001/2009-218 от 14.04.2009	22,4 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 3/12-Нф от 15.01.2012; Срок аренды до 14.01.2022; арендная плата 13 888 рублей / месяц	23.12.2009	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 3952 «Об утверждении перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»		
3	Нежилые помещения	Нежилые помещения позиции 1-8, 1 этажа в жилом доме, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Николаевой-Терешковой В.Н., дом № 1	№ 41-41-01/037/2006-695 от 25.10.2006	62,1 квадратных метров			25.10.2016	Протокол заседания Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2016 № 3		
4	Нежилые помещения	Нежилые помещения поз. 64-65 первого этажа в здании общежития, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом 51,	№ 41-41-01/026/2012-031 от 19.04.2012	57,50 квадратных метров						
5	Нежилые помещения	нежилые помещения поз. 11-19 1 этажа, в жилом доме, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Лермонтова, дом 18	№ 41-41-01/013/2008-119 от 06.02.2008	72,10 квадратных метров						

<\*> – при внесении сведений об оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах в данной графе указывается информация, позволяющая индивидуально определить соответствующий объект;

<\*\*\*> – графы заполняются в отношении объектов недвижимого имущества.

## Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

## Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

## Издатель:

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

## Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,  
e-mail: grad@pkgo.ru

## Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

## Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 27.10.17  
По графику: в 15.00 час. 27.10.17