



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020 г.

№ 1120

Об утверждении Порядка работы комиссии по вопросам управления акционерными обществами

В соответствии с частью 9 статьи 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 250-нд «О порядке управления акциями акционерных обществ, 100 процентов которых находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по вопросам управления акционерными обществами согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

Порядок работы комиссии по вопросам управления акционерными обществами

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по вопросам управления акционерными обществами 100 процентов акций, которых находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным администрацией городского округа.

3. Основной задачей комиссии является разработка рекомендаций акционеру в целях выработки согласованных действий и принятия обоснованных решений в области управления акциями акционерных обществ.

4. Состав комиссии в количестве не более 7 человек формируется из представителей администрации городского округа, депутатов Городской Думы. В состав комиссии включаются 4 депутата Городской Думы и 3 представителя администрации городского округа, включая председателя комиссии.

Председателем комиссии является заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицо, исполняющее в период отсутствия заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа его обязанности.

5. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - Федеральный закон № 208-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа, Уставом акционерного общества, 100 процентов акций которых находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, а также настоящим Положением.

6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, другие члены комиссии (далее - члены комиссии) и секретарь комиссии, получившие доступ к конфиденциальной и инсайдерской информации об акционерном обществе, 100 процентов акций которого находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, не должны сообщать ее иным лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также

использовать ее в своих интересах или в интересах других лиц.

7. Члены комиссии и секретарь комиссии при осуществлении своей деятельности обязаны обеспечить соблюдение требований к порядку использования и защиты сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

8. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, которые должны решаться на годовом общем собрании акционеров, а именно: вопросы об избрании совета директоров (наблюдательного совета) общества, ревизионной комиссии общества, если в соответствии с уставом общества наличие ревизионной комиссии является обязательным, утверждению аудитора общества, вопросы, предусмотренные подпунктами 11 и 11.1 пункта 1 статьи 48 Федерального закона № 208-ФЗ, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров.

9. Комиссия не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к ее компетенции и настоящим Положением.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

11. Председатель комиссии, а в случае его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии, организует ее работу, определяет порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, формирует общую повестку дня заседания комиссии из вопросов, председательствует на заседаниях комиссии, организует ведение протокола.

12. Организационное обеспечение деятельности комиссии во время проведения заседаний и в период между заседаниями осуществляется не являющимся членом комиссии секретарем комиссии, который назначается председателем комиссии.

13. Уведомления о проведении заседания комиссии подписывается председателем комиссии и направляются секретарем комиссии каждому члену комиссии не позднее 2 календарных дней до даты проведения заседания. В уведомлении должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения заседания; формулировки вопросов повестки дня.

Направление уведомлений осуществляется нарочно, а также допускается в электронном виде посредством электронной рассылки на адрес электронной почты.

14. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов комиссии.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, должны действовать в интересах акционера, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении акционерного общества, 100 процентов акций которого находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, добросовестно и разумно.

16. Решение может быть принято заочным голосованием (опросным путем). При заочном голосовании всем членам комиссии направляются материалы по вопросам повестки дня и опросный лист для голосования с

указанием срока, к которому заполненный и подписанный членом комиссии опросный лист должен быть представлен секретарю комиссии.

17. Решения комиссии принимаются не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при этом голос председателя комиссии при равном количестве голосов является решающим.

18. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии и содержат рекомендации Управлению по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

Протокол заседания комиссии оформляется и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания, и в течение 1 рабочего дня направляется в Управление.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- присутствующие на заседании члены комиссии и иные лица;
- повестка дня заседания;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, рекомендации, принятые комиссией.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в Управлении.

19. При наличии мнения, отличного от решения, принятого комиссией, член комиссии имеет право представить письменное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу, в котором отражается наличие такого мнения.