



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**

Ленинская ул., д.14,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683000  
Тел. (4152) 30-25-50, факс (4152) 30-25-51;  
e-mail: [ud@pkgo.ru](mailto:ud@pkgo.ru)  
ОКПО 71828056 ОГРН 1064101002965  
ИНН 4101105617 КПП 410101001

от 15.05.2024 № б/н

Заключение по итогам проведения мониторинга исполнения административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка 2023 год

В период с 20.04.2023 по 15.05.2023 года лицом, ответственным за организацию проведения мониторинга исполнения административных регламентов Т.А. Нагорной, были проведены мероприятия по мониторингу оказания муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - муниципальная услуга).

Проведение мониторинга оказания муниципальной услуги (далее - мониторинг) осуществлялось с целью:

- оценки эффективности исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- оценки качества, комфорта и доступности оказываемой муниципальной услуги;

При проведении мониторинга были поставлены следующие задачи:

- наблюдение за состоянием предоставления муниципальной услуги;
- наблюдение за выполнением требований административного регламента в местах оказания муниципальной услуги, в том числе: соблюдение сроков исполнения, состава и порядка предоставления документов, требований к местам приема заявителей, требований к информированию, консультированию, обжалованию;
- наблюдение за исполнением административного регламента с точки зрения соответствия административных процедур административному регламенту, в части последовательности, содержания работ, соблюдения требований к оформлению документов, критериев принятия решений, соблюдения сроков выполнения отдельных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В ходе мониторинга был проведен письменный опрос получателей муниципальной услуги, осуществлен сбор внешних данных, в том числе: количество получателей муниципальной услуги с 01.01.2023 по 31.12.2023 -196 заявителей;

- количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке исполнения муниципальной услуги 01.01.2023 по 31.12.2023 - более 70 человек;

- количество заявителей, получивших результат предоставления муниципальной услуги -196.

В ходе проведения мониторинга отмечено соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги, а также информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края не актуализирована.

Доступность получения муниципальной услуги в КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах на территории Петропавловск- Камчатского городского округа обеспечена.

В результате проведения мониторинга было установлено, что предоставление муниципальной услуги соответствует требованиям действующего законодательства, регулирующего правоотношения в данной сфере, в том числе требованиям административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31 мая 2012 г. № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».

Оценки эффективности, результативности, информационной доступности, а также доступности и комфортности предоставления муниципальной услуги имеют высокие показатели.

В целях оптимизации процесса предоставления услуги, а также повышения доступности и качества муниципальной услуги для населения Петропавловск-Камчатского городского округа предлагается:

- усилить информирование и разъяснительную работу с заявителями по вопросам использования Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения услуг, переведенных в электронный вид;

- ежегодно проводить мониторинг качества предоставления услуг для выявления основных тенденций в вопросах предоставления услуг.

Заместитель Главы  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа –  
руководитель Управления делами  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа



С.Е. Борискин

## Приложение 1

к заключению по итогам мониторинга исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2018 № 1971 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» за 2023 год

### Мониторинг

исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2018 № 1971 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» за 2023 год

#### *7. Анализ показателей качества предоставления муниципальной услуги*

№ п/п	Показатель	Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах)	Чем подтверждается оценка (опрос заявителей, фотоматериалы, визуальный анализ, анализ документов и т.д.)	Комментарии
----------	------------	---	--	-------------

1.	Уровень транспортной доступности места приема заявления на оказание муниципальной услуги	5	Опрос заявителей	
2.	Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов.	
3.	Порядок информирования о ходе исполнения муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	
4.	Порядок получения консультации об исполнении муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	
5.	График приема заявлений и консультирование заявителей	5	Опрос заявителей	
6.	Длительность ожидания в очереди при подаче заявления на оказание муниципальной услуги	4	Опрос заявителей	
7.	Общий срок исполнения муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей	Нарушений сроков исполнения услуги при анализе исполнительской дисциплины не выявлено
8.	Требования к документам предоставляемым заявителем, для получения муниципальной услуги	5	Анализ документов	
9.	Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги	5	Анализ документов	
10.	Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	
11.	Условия и сроки предоставления муниципальной услуги	5	Анализ документов, опрос заявителей	
12.	Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги	5	Анализ документов	
13.	Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги	5	Анализ документов	



1.	Приём и регистрация заявлений	+	+	+	+	5	Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов
2.	Рассмотрение заявлений	+	+	+	+	5	Визуальный анализ, беседа со специалистами.анализ документов
3.	Подготовка и направление ответов заявителям	+	+	+	+	5	Визуальный анализ, беседа со специалистами.анализ документов

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов:

$$K_k = 15/3 = 5 \quad K_k (\%) = 5/5 \times 100\% = 100\%$$

$K_k$  - средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов  $K_k$ -средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, %.

**Вывод:** Положения административного регламента в части соблюдения административных процедур, а именно сроки выполнения отдельных действий по каждой административной процедуре, соблюдение требований к оформлению документов, критериев принятия решения выполняются в полном объеме.

### 3. Анализ показателей результативности предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатель	2022 год	2023 год	Изменение количества заявителей муниципальной услуги (%)
1	Количество заявителей муниципальной услуги	229	338	Увеличение на 47.5%
2	Наличие (отсутствие) нарушений в процессе оказания муниципальной услуги	-	-	-
3	Количество заявителей, обжаловавших решения и действия должностных лиц	-	-	-
4	Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам проверок	-	-	-

**Вывод:** Отсутствие нарушений в процессе оказания муниципальной услуги, а также отсутствие жалоб от заявителей свидетельствует о высокой результативности предоставления муниципальной услуги.