



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**

Ленинская ул., д.14,
г. Петропавловск-Камчатский, 683000
Тел. (4152) 30-25-50, факс (4152) 30-25-51;
e-mail: ud@pkgo.ru
ОКПО 71828056 ОГРН 1064101002965
ИНН 4101105617 КПП 410101001

от 15.05.2024 № б/н

Заключение по итогам проведения мониторинга исполнения административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования за 2023 год.

В период с 01.04.2024 по 20.04.2024 ответственным лицом за организацию проведения мониторинга исполнения административных регламентов Нагорной Т.А. были проведены мероприятия по мониторингу оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - муниципальная услуга).

Проведение мониторинга оказания муниципальной услуги (далее - мониторинг) осуществлялось с целью:

- оценки эффективности исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- оценки качества, комфортности и доступности оказываемой муниципальной услуги.

При проведении мониторинга были поставлены следующие задачи:

- наблюдение за состоянием предоставления муниципальной услуги;
- наблюдение за выполнением требований административного регламента в местах оказания муниципальной услуги, в том числе: соблюдение сроков исполнения, состава и порядка предоставления документов, требований к местам приема заявителей, требований к информированию, консультированию, обжалованию;
- наблюдение за исполнением административного регламента с точки зрения соответствия административных процедур административному регламенту, в части последовательности, содержания работ, соблюдения требований к оформлению документов, критериев принятия решений, соблюдения сроков выполнения отдельных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В ходе мониторинга был проведен письменный опрос получателей муниципальной услуги, осуществлен сбор внешних данных, в том числе:

- количество получателей муниципальной услуги с 01.01.2023 по 31.12.2023 - 3369 заявителей;

- количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке исполнения муниципальной услуги 01.01.2023 по 31.12.2023 - более 3000 человек;

- количество заявителей, получивших результат предоставления муниципальной услуги, -3369 детей разного возраста поставлены в очередь на получение места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- иные показатели (полный перечень показателей приведен в приложении 1).

В ходе проведения мониторинга отмечено соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги, а также информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края не актуализирована.

Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг в части самостоятельной постановки детей в муниципальные дошкольные учреждения.

В результате проведения мониторинга было установлено, что предоставление муниципальной услуги соответствует требованиям действующего законодательства, регулирующего правоотношения в данной сфере, в том числе требованиям административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2019 № 1765 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Оценки эффективности, результативности, информационной доступности, а также доступности и комфортности предоставления муниципальной услуги имеют высокие показатели.

В целях оптимизации процесса предоставления услуги, а также повышения доступности и качества муниципальной услуги для населения Петропавловск-Камчатского городского округа предлагается:

- усилить информирование и разъяснительную работу с заявителями по вопросам использования Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения услуг, переведенных в электронный вид;

- ежегодно проводить мониторинг качества предоставления услуг для выявления основных тенденций в вопросах предоставления услуг;

Заместитель Главы
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа –
руководитель Управления делами
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'B' followed by a vertical stroke and a small loop at the bottom.

С.Е. Борискин

Приложение 1
к заключению по итогам мониторинга
исполнения административного регламента,
утвержденного постановлением
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.08.2019 № 1765 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского
округа муниципальной услуги по приему
заявлений, постановке на учет для зачисления
детей в муниципальные образовательные
учреждения Петропавловск-Камчатского
городского округа, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования» за 2023 год

Мониторинг

исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2019 г. № 1765 «Об утверждении Административного
регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по
приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения
Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного
образования» за 2023 год

1. Анализ показателей качества предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Показатель | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (опрос заявителей, фотоматериалы, визуальный анализ, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|----------|---|--|--|-------------|
| 1. | Уровень транспортной доступности места приема заявления на оказание муниципальной услуги | 5 | Опрос заявителей | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 2. | Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов | |
| 3. | Порядок информирования о ходе исполнения муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов | |
| 4. | Порядок получения консультации об исполнении муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов | |
| 5. | График приёма заявлений и консультирование заявителей | 5 | Опрос заявителей | |
| 6. | Длительность ожидания в очереди при подаче заявления на оказание муниципальной услуги | 4 | Опрос заявителей | |
| 7. | Общий срок исполнения муниципальной услуги | 4 | Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей | |
| 8. | Требования к документам предоставляемым заявителем, для получения муниципальной услуги | 5 | Анализ документов | |
| 9. | Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги | 5 | Анализ документов | |
| 10. | Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги | 5 | Визуальный анализ, анализ документов | |
| 11. | Условия и сроки предоставления муниципальной услуги | 5 | Анализ документов, опрос заявителей | |
| 12. | Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги | 5 | Анализ документов | |
| 13. | Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги | 5 | Анализ документов | |

Количество респондентов, принявших участие в письменном опросе -200 человек.

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов:

$$K_m = 63/13 = 4,85$$

$$K_m (\%) = 4,85/5 \times 100\% = 97\%$$

K_m средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов;
 $K_m (\%)$ средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги. %.

Таблица 1.1.

Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Значение коэффициента качества. % | Интерпретация значений коэффициента |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 90-100 | Отличный |
| 2 | 85 - 89 | Очень хороший |
| 3 | 80-84 | Хороший |
| 4 | 75-79 | Удовлетворительный |
| 5 | 70-74 | Вызывающий беспокойство |
| 6 | 65 - 69 | Плохой |
| 7 | | Очень плохой |

Вывод: Значение коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги составляет 97%, что соответствует оценке «отлично».

2. Анализ соблюдения административных процедур

| № п/п | Наименование административной процедуры (действия) | Действие выполняется | Соблюдение срока | Соблюдение требований к оформлению документов | Соблюдение критериев принятия решений | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (интервью с служащими, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|-------|--|----------------------|------------------|---|---------------------------------------|---|--|-------------|
| 1. | Приём и регистрация заявлений | + | + | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов | |
| 2. | Рассмотрение заявлений | + | + | + | + | 5 | Анализ документов | |
| 3. | Подготовка и направление ответов заявителям | + | + | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами и анализ документов | |

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов:

$$K_k = 15/3 = 5$$

$$K_k (\%) = 5/5 \times 100\% = 100\%$$

K_k - средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов

K_k - средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, %.

Вывод: Положения административного регламента в части соблюдения административных процедур, а именно сроки выполнения отдельных действий по каждой административной процедуре, соблюдение требований к оформлению документов, критериев принятия решения выполняются в полном объёме.

2. Анализ показателей результативности предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Показатель | 2022 год | 2023 год | Изменение количества заявителей муниципальной услуги (%) |
|-------|--|----------|----------|--|
| 1 | Количество заявителей муниципальной услуги | 4062 | 3369 | Уменьшение на 27% |
| 2 | Наличие (отсутствие) нарушений в процессе оказания муниципальной услуги | - | - | - |
| 3 | Количество заявителей, обжаловавших решения и действия должностных лиц | | | |
| 4 | Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам проверок | - | - | - |

Вывод: Отсутствие нарушений в процессе оказания муниципальной услуги свидетельствует о высокой результативности предоставления муниципальной услуги.

Заместитель начальника общего отдела
Управления делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа



Т.А. Нагорная