



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Петропавловск-Камчатский городской округ

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной  
поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений».

2. Признать утратившими силу:

;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2024 № 1224 «Об утверждении Административного регламента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа

Брызгин Константин  
Викторович

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальная услуга по  
предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным  
категориям граждан на ремонт жилых помещений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, участникам Великой Отечественной войны, лицам, проживающим на территории Курской области, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- г) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: инвалиды Великой Отечественной войны, обратился лично;

Вариант 2: инвалиды Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя;

Вариант 3: участники Великой Отечественной войны, обратился лично;

Вариант 4: участники Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя;

Вариант 5: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратился лично;

Вариант 6: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратился через законного представителя;

Вариант 7: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», обратился лично;

Вариант 8: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», обратился через законного представителя;

Вариант 9: лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратился лично;

Вариант 10: лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратился через законного представителя;

Вариант 11: лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, обратился лично;

Вариант 12: лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя;

Вариант 13: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, обратился лично;

Вариант 14: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, обратился через законного представителя;

Вариант 15: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 16: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, обратился через законного представителя;

Вариант 17: вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обратился лично;

Вариант 18: вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя.

28. При обращении заявителя за предоставлением мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: инвалиды Великой Отечественной войны, обратился лично;

Вариант 20: инвалиды Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя;

Вариант 21: участники Великой Отечественной войны, обратился лично;

Вариант 22: участники Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя;

Вариант 23: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратился лично;

Вариант 24: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратился через законного представителя;

Вариант 25: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», обратился лично;

Вариант 26: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», обратился через законного представителя;

Вариант 27: лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратился лично;

Вариант 28: лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратился через законного представителя;

Вариант 29: лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, обратился лично;

Вариант 30: лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя;

Вариант 31: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, обратился лично;

Вариант 32: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, обратился через законного представителя;

Вариант 33: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение)

в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 34: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, обратился через законного представителя;

Вариант 35: вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обратился лично;

Вариант 36: вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в службу «одного окна»;
- б) в Орган местного самоуправления;
- в) в МФЦ;
- г) посредством Регионального портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление

оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту жительства;
- б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;
- в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представление неполного комплекта документов.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 3**

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина

Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина

Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 7**

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина

Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина

Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту жительства;
- б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;
- в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представление неполного комплекта документов.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина

Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 13**

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина

Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 15**

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина

Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 17**

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина

Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отсутствие права на получение государственной услуги;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 19**

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в

соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 20

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

359. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

360. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

363. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

365. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

367. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги;

и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

370. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

377. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

380. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

381. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

384. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

385. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) отсутствие права на получение государственной услуги.

386. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

387. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

389. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 22**

390. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

391. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

392. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

393. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

394. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

397. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

398. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

399. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

401. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) отсутствие права на получение государственной услуги;
- и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

404. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

409. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

410. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

411. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного

самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

414. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

415. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

416. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

418. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги.

420. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

421. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

422. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

423. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 24

424. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

425. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

426. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

427. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

428. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

431. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

432. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

433. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

434. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

435. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

436. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги;

и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

437. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

438. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

439. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

440. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

441. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

442. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

443. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

444. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

445. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

448. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

449. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

450. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

451. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

452. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

453. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) отсутствие права на получение государственной услуги.

454. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

455. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 26**

458. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

459. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

460. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

461. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

462. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

465. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

467. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

468. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

469. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

470. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) отсутствие права на получение государственной услуги;
- и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

478. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

479. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного

самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

482. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

483. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

484. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

486. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

487. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги.

488. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

489. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

490. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

491. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

492. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

493. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

494. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

495. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

496. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

497. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

499. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

500. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

501. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

502. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

503. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги;

и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

505. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

506. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

507. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

508. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

509. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

510. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

511. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

512. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

513. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

516. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

517. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

518. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

519. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

520. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

521. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) отсутствие права на получение государственной услуги.

522. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

523. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

524. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

525. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 30**

526. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

527. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

528. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

529. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

530. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

531. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

533. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

534. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

535. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

536. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

537. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

538. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) отсутствие права на получение государственной услуги;
- и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

539. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

540. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

541. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

542. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

543. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

544. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

545. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

546. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

547. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

548. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного

самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

549. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

550. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

552. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

553. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

554. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

555. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги.

556. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

557. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

558. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

559. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 32

560. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

561. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

562. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

563. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

564. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

567. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

569. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

570. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

571. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

572. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги;

и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

574. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

575. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

576. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

577. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

578. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

579. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

580. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

581. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

584. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

585. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

586. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

587. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

588. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

589. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) отсутствие права на получение государственной услуги.

590. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

591. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

592. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

593. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 34**

594. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

595. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

596. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

597. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

598. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

601. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

602. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

603. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

604. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

605. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

606. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) отсутствие права на получение государственной услуги;
- и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

607. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

608. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

609. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

610. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

611. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

612. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

613. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

614. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

615. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

616. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

618. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

619. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

620. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

621. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

622. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

623. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги.

624. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

625. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

626. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

627. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 36

628. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

629. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

630. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

631. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

632. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления при личном обращении.

633. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

635. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

636. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление неполного комплекта документов.

637. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

638. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

639. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

640. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) отсутствие права на получение государственной услуги;

и) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

641. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

642. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

643. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

644. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

645. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

646. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

647. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

648. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

649. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

650. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

651. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

652. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, посредством личного приёма.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	

1.	Инвалиды Великой Отечественной войны, обратился лично
2.	Инвалиды Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя
3.	Участники Великой Отечественной войны, обратился лично
4.	Участники Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя
5.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратился лично
6.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратился через законного представителя
7.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», обратился лично
8.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», обратился через законного представителя
9.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратился лично
10.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратился через законного представителя
11.	Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, обратился лично
12.	Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя
13.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, обратился лично
14.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, обратился через законного представителя
15.	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, обратился лично
16.	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, обратился через законного представителя
17.	Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обратился лично

18.	Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»</i>	

19.	Инвалиды Великой Отечественной войны, обратился лично
20.	Инвалиды Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя
21.	Участники Великой Отечественной войны, обратился лично
22.	Участники Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя
23.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратился лично
24.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратился через законного представителя
25.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», обратился лично
26.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», обратился через законного представителя
27.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратился лично
28.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратился через законного представителя
29.	Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, обратился лично
30.	Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя
31.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, обратился лично
32.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, обратился через законного представителя
33.	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, обратился лично
34.	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, обратился через законного представителя
35.	Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обратился лично

36.	Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обратился через законного представителя
-----	--

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвалиды Великой Отечественной войны.</li> <li>2. Участники Великой Отечественной войны.</li> <li>3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.</li> <li>4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».</li> <li>5. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.</li> <li>6. Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.</li> <li>7. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</li> <li>8. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.</li> <li>9. Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны</li> </ol>
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обратился лично.</li> <li>2. Обратился через законного представителя</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»</i>		
3.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвалиды Великой Отечественной войны.</li> <li>2. Участники Великой Отечественной войны.</li> <li>3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.</li> <li>4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».</li> </ol>

		<p>5. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.</p> <p>6. Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.</p> <p>7. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p> <p>8. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.</p> <p>9. Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны</p>
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился через законного представителя</p>

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_ .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

2) наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

3) наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

4) наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

5) наименование документа: \_\_\_\_\_ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_ .

Подпись должностного лица, принявшего заявление:

дата: \_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: \_\_\_\_\_ .

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

2) наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

3) наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

4) наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

5) наименование документа: \_\_\_\_\_ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_ .

Подпись должностного лица, принявшего заявление:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_ .