

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 24 (380)  
28 июня 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

от 20 июня 2013 года

Собрание участников публичных слушаний, назначенных постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.05.2013 № 72 «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», обсудив предложенные комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления и участниками публичных слушаний изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, считает, что изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа являются своевременными и необходимыми вследствие изменения законодательства Российской Федерации и **РЕШИЛО РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

### 1. Организационному комитету:

В соответствии с частью 2 статьи 8 Положения о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе до 28 июня 2013 года подготовить окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа и таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний.

Председателю организационного комитета передать Главе Петропавловск-Камчатского городско-

го округа проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, рекомендации публичных слушаний и таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний, для внесения в проект повестки ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

### 2. Комитету Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления:

На своем заседании рассмотреть вопрос о результатах публичных слушаний и отчет о работе организационного комитета.

### 3. Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:

Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принять на ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа в целях своевременного приведения отдельных его норм в соответствие со следующими федеральными законами:

от 11.02.2013 № 9-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статью 22 Федерального закона «О пожарной безопасности»; от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; от 05.04.2013 № 55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 07.05.2013 № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

*Председатель публичных слушаний  
В.Ю. Иваненко*

*Секретарь публичных слушаний  
А.Ю.Толочина*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2013 г. № 83

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Куликова В.С.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства, высокий уровень профессионализма, высокую степень ответственности, оперативное и качественное выполнение больших объемов работ повышенной сложности наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников общества с ограниченной ответственностью «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Петропавловска-Камчатского»:

Куликова Владимира Семеновича – старшего мастера сантехучастка общества с ограниченной ответственностью «Товал».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 191-р

7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск- Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., разработанный в соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с учетом предложения и.о. прокурора города Петропавловска-Камчатского от 07.05.2013 № 07/31-37-2013, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд.  
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 81-нд

### О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск- Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 191-р)*

1. Часть 11 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«11. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении осуществляется Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Перечень документов, необходимых для постановки на учет, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальном образовательном учреждении, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».

2. В статье 6:

- пункт 7 части 3 признать утратившим силу;  
- часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. На основании права первоочередного предоставления места в дошкольных образовательных учреждениях в первую очередь в дошкольные образовательные учреждения оформляются:

1) дети-инвалиды;

2) дети, один из родителей которых является инвалидом;

3) дети сотрудника полиции;

4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных пунктах 3-7 настоящей части;

9) дети из многодетных семей;

10) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

11) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – дети сотрудника);

12) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

13) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);

14) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья, или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

15) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

16) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 11-15 настоящей части.».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2013.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 192-р

7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск- Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный исполняющим полномочия Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Слонским В.И., в соответствии с частью 5 статьи 14 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 82-нд

### О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск- Камчатском городском округе»

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 192-р)*

1. В статье 2

1) в пункте 6 части 1 слово «отечественной» заменить словом «Отечественной»;

2) в части 2 слова «пять лет» заменить словами «три года»;

3) в пункте 2 части 5 цифру «5» заменить цифрой «3».

2. В абзаце первом части 5 статьи 3 слова «40 (сорока)» заменить словами «60 (шестьдесят)».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2014.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 193-р

7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 83-нд

### **О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 193-р)*

1. Абзац первый пункта 3.6.изложить в следующей редакции:

«3.6. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, осуществляется замена занимаемого ими жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии, равнозначное по площади ранее занимаемому жилому помещению, на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида, содержащей рекомендации по замене занимаемого жилого помещения в целях социально-бытовой адаптации инвалида.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 196-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный исполняющим полномочия Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Слонским В.И., в соответствии со статьей 14 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 84-нд

### **О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 16.06.2013 № 196-р)*

1. Подпункт 8 пункта 2 исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 197-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 64-нд «О порядке и условиях награждения премией имени М.И. Донигевича»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 64-нд «О порядке и условиях награждения премией имени М.И. Донигевича», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., разработанный с учетом предложения и.о. прокурора города Петропавловск-Камчатского от 24.05.2013 № 07/31-37-2013, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 64-нд «О порядке и условиях награждения премией имени М.И. Донигевича».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 85-нд

### **О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 64-нд «О порядке и условиях награждения премией имени М.И. Донигевича»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.04.2013 № 197-р)*

1. В статье 2:

1) часть 1 после слова «Премией» дополнить словом «ежегодно»;

2) абзац шестой части 3 дополнить предложением третьим следующего содержания:

«Решение Комиссии и протокол заседания Комиссии оформляются и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.»;

3) абзац первый части 8 после слов «Главы Петропавловск-Камчатского городского округа» дополнить словами «издается в течение 7 рабочих дней со дня получения Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения Комиссии и протокола заседания Комиссии и».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 198-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 65-нд «О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 65-нд «О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., разработанный с учетом предложения и.о. прокурора города Петропавловска-Камчатского от 24.05.2013 № 07/31-37-2013, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 65-нд «О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 86-нд

### **О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 65-нд «О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 198-р)*

1. В статье 2:

1) часть 1 после слова «Премией» дополнить словом «ежегодно»;

2) абзац шестой части 3 дополнить предложением третьим следующего содержания:

«Решение Комиссии и протокол заседания Комиссии оформляются и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.»;

3) абзац первый части 8 после слов «Главы Петропавловск-Камчатского городского округа» дополнить словами «издается в течение 7 рабочих дней со дня получения Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения Комиссии и протокола заседания Комиссии и».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 199-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления, в соответствии со статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 87-нд

### **О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 199-р)*

1. Абзац второй части 21 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Отчет руководителя муниципального предприятия о деятельности предприятия и итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия рассматриваются на годовом заседании балансовой комиссии. По результатам рассмотрения отчета балансовая комиссия принимает рекомендации по вопросам повышения экономической эффективности деятельности унитарного предприятия.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 200-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Кам-

чатском городском округе», внесенный Комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления, в соответствии со статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 26.06.2013 № 88-нд

**О внесении изменения в Решение  
Городской Думы Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке  
принятия решений о создании,  
реорганизации и ликвидации  
муниципальных предприятий  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 200-р)*

1. Часть 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, Комитет совместно с соответствующим отраслевым органом администрации городского округа осуществляет оперативный анализ финансово-хозяйственной деятельности. Отчет руководителя муниципального предприятия о деятельности предприятия и итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия рассматриваются на годовом заседании балансовой комиссии. По результатам рассмотрения отчета балансовая комиссия принимает рекомендации по вопросам повышения экономической эффективности деятельности унитарного предприятия.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2013 № 201-р  
7-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения о порядке  
создания условий для деятельности  
добровольных формирований  
населения по охране общественного  
порядка на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

Рассмотрев проект решения о порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 26.06.2013 № 89-нд

**О порядке создания условий  
для деятельности добровольных  
формирований населения по охране  
общественного порядка на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 201-р)*

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения**

1. Настоящее Решение о порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 18.09.2008 № 123 «Об участии граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории муниципальных образований в Камчатском крае», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

2. В настоящем Решении под созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка понимается система мер по созданию благоприятных условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа.

3. Граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, положительно характеризующиеся по месту жительства и работы, проживающие на территории городского округа и реализующие свое право на участие в охране общественного порядка в городском округе через центры охраны общественного порядка, являются народными дружинниками.

Из числа народных дружинников могут формироваться добровольные народные дружины.

4. Центры охраны общественного порядка являются органами территориального общественного самоуправления, избираемые в целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории соответствующего территориального общественного самоуправления.

Создание центров охраны общественного порядка осуществляется в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденным Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума).

5. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

**Статья 2. Порядок создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа**

1. Городская Дума и администрация городского округа, в пределах своих полномочий, в целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа оказывают содействие органам управления территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в создании, развитии и повседневной деятельности центров охраны общественного порядка.

2. Городская Дума в целях оказания содействия органам управления ТОС в создании, развитии и повседневной деятельности центров охраны общественного порядка предоставляет методическую, консультационную и информационную помощь добровольным формированиям населения по вопросам их создания и развития.

3. Администрация городского округа реализует следующие меры по оказанию содействия органам управления ТОС в создании, развитии и повседневной деятельности центров охраны общественного порядка:

1) разработка и реализация мероприятий по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка в рамках муниципальных программ;

2) создание координационных и (или) совещательных органов администрации городского округа по вопросам деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа;

3) привлечение представителей органов управления ТОС к участию в работе координационных и (или) совещательных органов администрации городского округа по вопросам деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа;

4) предоставление объектов муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование ТОС для размещения центров охраны общественного порядка;

5) обеспечение народных дружинников при реализации ими задач центра по охране общественного порядка бесплатным проездом на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок);

6) содействие добровольным формированиям населения по охране общественного порядка на территории городского округа в организации взаимодействия с правоохранительными органами;

7) предоставление методической, консультационной и информационной помощи добровольным формированиям населения по охране общественного порядка на территории городского округа по вопросам их повседневной деятельности.

4. Администрация городского округа ведет учет добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа.

5. Народные дружинники, активно участвующие в борьбе с правонарушениями, поощряются органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы местного самоуправления городского округа) в пределах своих полномочий посредством:

- 1) объявления благодарности;
- 2) выдачи денежной премии;
- 3) награждения ценным подарком.

Поощрение народного дружинника органами местного самоуправления городского округа осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) на соответствующий финансовый год.

#### Статья 3. Заключительные положения

1. Расходы на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории городского округа осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 202-р

7-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением

Рассмотрев проект решения о порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 90-нд

### О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 202-р)*

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение о порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением (далее – Решение) определяет порядок регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением.

2. Под наказами избирателей понимаются предложения избирателей, утвержденные Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума) в порядке, установленном статьей 3 настоящего Решения.

Наказы избирателей принимаются и выполняются исходя из их общественной и социально-экономической значимости, правовой обоснованности и целесообразности.

3. Выполнение наказов депутатами Городской Думы осуществляется в течение срока их полномочий. Выполнение наказов может осуществляться поэтапно. Этап выполнения наказа представляет собой комплекс мероприятий, подлежащих реализации в течение одного года.

#### Статья 2. Формирование предложений избирателей

1. Предложения избирателей вносятся на собраниях избирателей (далее – собрания) депутатам Городской Думы в течение срока их полномочий.

2. Депутат Городской Думы информирует граждан о проведении собрания в соответствующем избирательном округе, не менее чем за 5 календарных дней до его проведения, путем размещения информации на официальном сайте Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В сообщении указывается дата, место и время проведения собрания.

3. Решения об одобрении либо отклонении предложений избирателей, в том числе предложений, поступивших депутатам Городской Думы в ходе предвыборной кампании, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа избирателей, присутствующих на собрании.

4. На собрании ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих на собрании избирателей, вопросы повестки дня, фамилия, имя, отчество депутата Городской Думы, которому вносятся предложения избирателей, их конкретное содержание, результаты голосования по предложениям избирателей, принятые по ним решения.

5. Протокол подписывается депутатом Городской Думы и секретарем собрания, избранным из числа избирателей, присутствующих на собрании.

#### Статья 3. Порядок рассмотрения предложений избирателей и утверждения перечня наказов

1. Предложения избирателей, поступившие депутатам Городской Думы, и протоколы собраний направляются депутатами Городской Думы Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия председателя Городской Думы (далее – Глава городского округа), не позднее 20 марта текущего года.

2. Глава городского округа в течение 5 календарных дней со дня получения предложений избирателей формирует общий перечень предложений избирателей и направляет его Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) для подготовки мотивированного заключения о целесообразности, возможности и предполагаемых сроках исполнения предложений избирателей, определения объема финансовых средств, необходимых для их реализации.

Глава администрации городского округа подготавливает и направляет Главе городского округа мотивированное заключение не позднее 20 апреля текущего года.

3. Перечень предложений избирателей и мотивированное заключение Главы администрации городского округа не позднее 1 мая текущего года направляются в комитет Городской Думы, в ведении которого находятся вопросы, связанные с формированием, утверждением, исполнением бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) и контролем за исполнением данного бюджета (далее – профильный комитет).

4. Профильный комитет рассматривает поступившие в соответствии с частями 2 и 3 настоящей статьи, сведения и разрабатывает проект перечня наказов избирателей.

5. В проект перечня наказов избирателей включаются фамилия, имя, отчество депутата Городской Думы, которому внесены предложения избирателей, содержание наказов, сроки их выполнения, сведения о главных распорядителях бюджетных средств, обеспечивающих их реализацию, объемы и источники финансирования.

6. Перечень наказов избирателей утверждается решением Городской Думы на ближайшей сессии.

7. Утвержденный перечень наказов избирателей, не позднее 1 июля текущего года направляется Главе администрации городского округа для включения предусмотренных в нем мероприятий в проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

8. Перечень наказов избирателей подлежит опубликованию в газете «Град Петра и Павла» и размещению на официальном сайте Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Статья 4. Финансовое обеспечение реализации наказов избирателей

Финансовое обеспечение реализации наказов избирателей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет средств бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

#### Статья 5. Контроль за выполнением наказов избирателей

1. Контроль за выполнением наказов избирателей осуществляется депутатами Городской Думы, предложения которых вошли в перечень наказов избирателей.

2. При осуществлении контроля за выполнением наказов избирателей депутаты Городской Думы вправе запрашивать информацию у органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) у организаций, осуществляющих проведение работ (оказание услуг, поставку товаров) в целях реализации наказов избирателей.

3. Депутаты Городской Думы информируют избирателей о выполнении наказов на собраниях при ежегодных отчетах о своей работе и через средства массовой информации.

4. Городская Дума на основании данных, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный доклад о выполнении наказов избирателей. Доклад утверждается решением Городской Думы и публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Статья 6. Переходные положения

В целях реализации настоящего Решения в 2014 году положения частей 1, 2, 3 и 7 статьи 3 настоящего Решения реализуются с учетом следующего:

1) предложения избирателей, поступившие депутатам Городской Думы, и протоколы собраний направляются депутатами Городской Думы Главе городского округа не позднее 10 июля текущего года;

2) Глава городского округа не позднее 15 июля текущего года формирует общий перечень предложений избирателей и направляет его Главе администрации городского округа для подготовки мотивированного заключения о целесообразности, возможности и предполагаемых сроках исполнения предложений избирателей, определения объема финансовых средств, необходимых для их реализации;

3) Глава администрации городского округа подготавливает и направляет Главе городского округа мотивированное заключение не позднее 1 августа текущего года;

4) перечень наказов избирателей, утвержденный решением Городской Думы, не позднее 20 августа текущего года направляется Главе администрации городского округа для включения представленных в перечне мероприятий в проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

#### Статья 7. Заключительные положения.

Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 203-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О проведении творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях выявления лучшего проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии со статьями 3 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Порядком официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 105-нд и Регламентом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Провести творческий конкурс на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа с 1 июля 2013 года по 15 ноября 2013 года.

2. Утвердить Положение о проведении творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Конкурсной комиссии провести творческий конкурс на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа и результаты представить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, для внесения на рассмотрение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Установить срок приема проектных предложений до 1 октября 2013 года. Прием проектных предложений производится с понедельника по четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>30</sup> часов, в пятницу с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская 12, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, каб. № 132, тел. 23-52-47.

5. Отменить решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2012 № 1486-р «О проведении творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Град Петра и Павла».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

*Приложение  
к решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.06.2013 № 203-р*

### Положение о проведении творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект гимна), который будет предложен для рассмотрения и утверждения Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума).

1.2. Целью проведения Конкурса является выявление лучшего проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект гимна), который будет предложен для рассмотрения и утверждения Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума).

1.3. Конкурс проводится по инициативе Городской Думы.

1.4. Финансирование расходов на мероприятия, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, депутаты Городской Думы, Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также по согласованию представители органов государственной власти Камчатского края, композиторы, поэты, музыкальные и литературные критики.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя конкурсной комиссии. Делопроизводство конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия на любом этапе конкурса вправе приглашать независимых специалистов для экспертной оценки конкурсных проектов.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.8. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### 3. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства независимо от возраста, образования и места проживания.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии не могут быть участниками конкурса.

3.2. Проекты гимна могут быть созданы как индивидуально, так и творческим коллективом.

#### 4. Требования к конкурсным проектам

4.1. Проект гимна должен представлять собой торжественное музыкально-поэтическое произведение продолжительностью до четырех минут, предназначенное для исполнения в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте.

Текст проекта гимна должен состоять не более чем из трех куплетов с припевами.

4.2. Материалы на Конкурс подаются в двух конвертах Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. На одном конверте должна содержаться пометка «Гимн Петропавловск-Камчатского городского округа» и личный пароль автора (авторов) без указания фамилии (фамилий) (далее – пароль), на втором – только пароль. Пароль представляет собой надпись, состоящую не более чем из 10 печатных знаков (символов, цифр, букв).

4.3. В конверт с пометкой «Гимн Петропавловск-Камчатского городского округа» вкладываются конкурсные материалы: ноты конкурсного произведения на бумажном носителе, набранные рукописно либо в любой программе нотации (в 3 экземплярах); печатный текст песни (формат А4 в 3 экземплярах); демо-запись проекта гимна (на CD-носителях в 3 экземплярах).

Все указанные материалы должны иметь пометку с паролем.

Отдельно проект текста гимна или проект музыки гимна не рассматриваются.

4.4. В конверт, на котором указан только пароль, вкладываются информационные данные об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, а также лист распределения денежной премии (в свободной форме), если проект гимна подготовлен творческим коллективом авторов, содержащий информацию о процентном распределении денежной премии между членами творческого коллектива и подписанный всеми членами этого коллектива.

4.5. Текст проекта гимна должен быть написан на русском языке в соответствии с общепризнанными нормами морали и нравственности.

4.6. Проект гимна должен воспевать любовь к родному городу, отражать исторические события, культурные и трудовые традиции жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, а музыкальное оформление – носить торжественный характер.

4.7. Участники Конкурса могут представить несколько проектов гимна. На каждый проект гимна материалы подаются отдельно.

4.8. Претенденты, конкурсные материалы которых не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, а также представлены с нарушением установленных сроков, не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, о чем они уведомляются в письменном виде в течение 1 месяца со дня подачи конкурсных материалов с указанием причин.

4.9. На Конкурсе могут представляться произведения без ограничения срока давности, то есть написанные ранее даты объявления Конкурса.

4.10. Участник Конкурса, в случае признания его победителем, берет на себя обязательства безвозмездно передать исключительные права Петропавловск-Камчатскому городскому округу на использование гимна в соответствии с требованиями части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Конкурсные материалы не редактируются, не рецензируются и возврату не подлежат.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Критериями оценки текста проекта гимна являются:

- высокохудожественный поэтический уровень;
- соответствие признакам поэтического произведения (рифма, размер, ритм, благозвучность) и жанровым особенностям (торжественный и идейно-патриотический характер);
- отражение героического прошлого и настоящего Петропавловск-Камчатского городского округа и его вклада в историю Отечества.

5.2. Критериями оценки музыки проекта гимна являются:

- высокохудожественный музыкальный уровень;
- соответствие жанровым особенностям (торжественный характер звучания).

5.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия по результатам оценки поступивших конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, определяет в срок не позднее 1 ноября 2013 года два проекта гимна, вышедших во второй этап Конкурса.

5.4. Итоги первого этапа Конкурса опубликовываются конкурсной комиссией в средствах массовой информации и размещаются на официальных сайтах Городской Думы и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. В случае если на первый этап Конкурса поступило менее трех проектов гимна, то второй этап Конкурса не проводится, а результаты Конкурса подводит конкурсной комиссией по итогам первого этапа.

5.6. На втором этапе Конкурса или в случае, предусмотренном пунктом 5.5, конкурсная комиссия организует профессиональное сольное или хоровое исполнение с инструментальным сопровождением проектов гимна, выбранных по итогам первого этапа Конкурса. На прослушивании проектов гимна должно присутствовать не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

5.7. Итоги второго этапа Конкурса (выбор лучшего проекта гимна) подводятся конкурсной комиссией в срок не позднее 15 ноября 2013 года. Соответствующее решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

5.8. Вскрытие конверта с личным паролем автора(авторов) Конкурса осуществляется после подведения итогов Конкурса в присутствии председателя конкурсной комиссии и не менее двух третей членов конкурсной комиссии, а также в случаях, установленных пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.9. В случае если по итогам конкурса будет определена только лучшая музыка проекта гимна или только лучший текст проекта гимна, то конкурсная комиссия вправе вынести решение о проведении повторного конкурса на лучший текст или лучшую музыку для проекта гимна соответственно.

5.10. Проект гимна, признанный конкурсной комиссией лучшим, направляется Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия председателя Городской Думы, для внесения на рассмотрение Городской Думы.

5.11. В случае если Городская Дума не сочтет возможным использование в качестве гимна Петропавловск-Камчатского городского округа, представленного по итогу Конкурса, Конкурс считается несостоявшимся. Повторный Конкурс назначается Городской Думой и проводится в следующем календарном году.

#### 6. Награждение автора (авторов) гимна Петропавловск-Камчатского городского округа

6.1. Автору гимна, утвержденного Городской Думой в качестве гимна Петропавловск-Камчатского городского округа, выплачивается денежное вознаграждение в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды).

6.2. Творческому коллективу авторов гимна размер денежного вознаграждения, установленный пунктом 6.1 настоящего Положения, распределяется согласно листу распределения денежной премии, содержащему

информацию о процентном распределении денежной премии между членами творческого коллектива.

6.3. Церемония представления гимна Петропавловск-Камчатского городского округа жителям Петропавловск-Камчатского городского округа после его утверждения Городской Думой, а также вручение денежного вознаграждения автору (авторам) гимна, проводятся во время публичного мероприятия в один из дней воинской славы России, установленных Федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России» или в День города Петропавловск-Камчатского.

6.4. Средства на выплату денежного вознаграждения автору (авторам) гимна, утвержденного Городской Думой в качестве гимна Петропавловск-Камчатского городского округа, предусматриваются в смете расходов на содержание Городской Думы.

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 204-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 91-нд

### О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 204-р)*

1. В части 4 статьи 6:

1) абзац второй исключить;

2) в абзаце тринадцатом слова «, справка из органа службы занятости о том, что физическое лицо зарегистрировано в качестве безработного в целях поиска подходящей работы (для неработающего члена семьи)» исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 205-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о порядке официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о порядке официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 3 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 92-нд

### О порядке официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 205-р)*

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение о порядке официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и устанавливает порядок официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

2. Официальными символами городского округа являются: герб, флаг и гимн, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

3. Официальные символы городского округа утверждаются Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума) и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Основные термины, используемые в настоящем Решении:

1) герб городского округа – официальный отличительный знак городского округа, выполненный в соответствии с правилами геральдики;

2) флаг городского округа – прикрепленное к древку или шнуру полотнище определенного цвета с изображением герба, являющееся символом единства и взаимодействия граждан, объединенных по территориальному признаку;

3) гимн городского округа – торжественное музыкально-поэтическое произведение, принятое как символ единства территории.

#### Статья 2. Порядок официального использования герба городского округа

1. Воспроизведение герба городского округа, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать его геральдическому описанию. Воспроизведение герба городского округа допускается в виде многоцветного или одноцветного, объемного или графического изображения в различной технике исполнения в различных размерах с сохранением пропорций изображения, как соотношение высоты к ширине, равное 1:1.

2. Герб городского округа помещается:

1) на фасаде здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа);

2) на информационных надписях и обозначениях на зданиях, в которых размещаются органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы местного самоуправления городского округа), представительства органов местного самоуправления городского округа за его пределами;

3) в залах заседаний органов местного самоуправления городского округа;

4) в рабочих кабинетах руководителей органов местного самоуправления городского округа;

5) на знаках, обозначающих границу городского округа на магистральных дорогах при въезде на территорию городского округа и выезде за нее.

3. Изображение герба городского округа в одноцветном варианте помещается на бланках:

1) Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа);

2) Городской Думы;

3) администрации городского округа;

4) Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата городского округа);

5) Избирательной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа;

6) комитетов и комиссий Городской Думы;

7) депутатов Городской Думы;

8) органов администрации городского округа;

9) муниципальных правовых актов городского округа;

10) представительств органов местного самоуправления городского округа за его пределами.

4. В многоцветном варианте изображение герба городского округа помещается исключительно на бланках:

1) Главы городского округа;

2) Городской Думы;

3) администрации городского округа;

4) Контрольно-счетной палаты городского округа;

5) муниципальных правовых актов городского округа.

5. Изображение герба городского округа помещается на печатях органов местного самоуправления городского округа и представительств органов местного самоуправления городского округа за его пределами.

Изображение герба городского округа может помещаться на печатях муниципальных предприятий и учреждений.

6. Допускается размещение изображения герба городского округа:

1) на наградах городского округа и документах к ним;

2) на официальных изданиях, предназначенных для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа;

3) на служебных удостоверениях работников органов местного самоуправления городского округа, а также депутатов Городской Думы и их помощников;

4) на личных пропусках (магнитных прокси-картах) лиц, работающих в зданиях администрации городского округа, депутатов Городской Думы и их помощников, а также на временных пропусках или гостевых пропусках в зданиях администрации городского округа;

5) на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) на нагрудных знаках депутатов Городской Думы, на нагрудных знаках, выдаваемых при присвоении почетных званий городского округа;

7) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих городской округ;

8) на визитных карточках должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, депутатов Городской Думы и их помощников, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;



9) на поздравительных, пригласительных открытках органов местного самоуправления городского округа;

10) при изготовлении сувенирной продукции (значков, проспектов, блокнотов и т.д.) по заказу органов местного самоуправления городского округа.

7. При одновременном размещении герба городского округа и Государственного герба Российской Федерации герб городского округа располагается справа от Государственного герба Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении герба городского округа и герба Камчатского края герб городского округа располагается справа от герба Камчатского края (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении герба городского округа, Государственного герба Российской Федерации и герба Камчатского края Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Камчатского края – слева от центра, а герб городского округа – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении герба городского округа с другими гербами размер герба городского округа не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации и герба Камчатского края.

При одновременном размещении герба городского округа с другими гербами герб городского округа не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации, герба Камчатского края.

8. Бланки и печати с изображением герба городского округа (далее – официальные носители изображения герба городского округа), а также сувенирная, полиграфическая и иная продукция с изображением герба городского округа (далее – иные носители изображения герба городского округа) изготавливаются штемпельно-граверными предприятиями, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими технические и технологические возможности для изготовления указанного вида продукции.

9. Изготовление официальных носителей изображения герба городского округа, а также иных носителей изображения герба городского округа осуществляется по заказу органов местного самоуправления городского округа с заключением соответствующего договора.

К договору на изготовление официальных носителей изображения герба городского округа, а также иных носителей изображения герба городского округа прилагаются эскизы носителей изображения герба, заверенные подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

10. Официальные носители изображения герба городского округа хранятся под непосредственным контролем должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

11. Решение об уничтожении официальных носителей изображения герба городского округа, пришедших в негодность и (или) утративших значение, принимается комиссией, создаваемой в соответствующих органах местного самоуправления городского округа (далее – Комиссией).

Уничтожение официальных носителей изображения герба осуществляется Комиссией с составлением соответствующего акта.

### Статья 3. Порядок официального использования флага городского округа

1. Флаг городского округа поднят постоянно на здании администрации городского округа.

2. Флаг городского округа установлен постоянно:

1) в зале заседаний Городской Думы;

2) в рабочих кабинетах Главы городского округа, Главы администрации городского округа, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа, руководителей представительств органов местного самоуправления городского округа за его пределами.

3. Флаг городского округа может размещаться на транспортных средствах Главы городского округа и Главы администрации городского округа.

4. Допускается размещение изображения флага городского округа:

1) на наградах городского округа и документах к ним;

2) на официальных изданиях, предназначенных для официального опубликования нормативных правовых актов городского округа;

3) на нагрудных знаках, выдаваемых при присвоении почетных званий городского округа;

4) на визитных карточках лиц, замещающих муниципальные должности городского округа и должности муниципальной службы, депутатов Городской Думы и их помощников, а также руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

5. При одновременном подъеме (размещении) флага городского округа и Государственного флага Российской Федерации флаг городского округа располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

6. При одновременном подъеме (размещении) флага городского округа и флага Камчатского края флаг городского округа располагается справа от флага Камчатского края (с точки зрения стоящего лицом к флагу).

7. При одновременном подъеме (размещении) флага городского округа и флага общественного объединения или организации флаг городского округа располагается слева и выше другого флага, если стоять к ним лицом; при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов, указанных в настоящей части, флаг городского округа располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) – левее центра, если стоять к ним лицом.

8. При одновременном подъеме (размещении) флага городского округа, Государственного флага Российской Федерации и флага Камчатского края Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, флаг Камчатского края – слева от центра, а флаг городского округа – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) флага городского округа с другими флагами флаг городского округа не может размещаться выше Государственного флага Российской Федерации и флага Камчатского края.

9. В дни траура в верхней части древка флага городского округа крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. Флаг городского округа, поднятый на мачте (флагштоке), приспускается до половины высоты мачты (флагштока).

10. Флаг городского округа, а также сувенирная, полиграфическая и иная продукция с изображением флага городского округа (далее – иные носители изображения флага городского округа) изготавливаются полиграфическими и штемпельно-граверными предприятиями, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими технические и технологические возможности для изготовления указанного вида продукции.

Изготовление флага городского округа, а также иных носителей изображения флага городского округа осуществляется по заказу органов местного самоуправления городского округа с заключением соответствующего договора.

К договору на изготовление флага городского округа, а также иных носителей изображения флага городского округа прилагаются эскизы носителей изображения флага городского округа, заверенные подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

Флаг городского округа хранится в кабинете Главы городского округа.

Замена и уничтожение флага городского округа осуществляется в случае его негодности и (или) утратившего значения.

### Статья 4. Порядок официального использования гимна городского округа

1. Гимн городского округа может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции. Допускается частичное инструментальное исполнение гимна городского округа – проигрывается один раз куплет и припев.

2. Гимн городского округа должен исполняться в точном соответствии с утвержденной Городской Думой музыкальной редакцией и текстом.

Музыкальная редакция и текст гимна городского округа хранятся в аппарате Городской Думы и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

3. Гимн городского округа исполняется:

1) при вступлении в должность Главы городского округа после принесения им присяги и исполнения Государственного гимна Российской Федерации и гимна Камчатского края;

2) при открытии старейшим по возрасту депутатом Городской Думы первого заседания Городской Думы нового созыва, при закрытии последнего заседания Городской Думы очередного созыва;

3) во время официальной церемонии подъема флага городского округа;

4) при вручении награды городского округа, при присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловск-Камчатского».

4. Гимн городского округа может исполняться:

1) при открытии памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков;

2) при открытии и закрытии органами местного самоуправления городского округа, а также организациями торжественных церемоний и иных мероприятий, в том числе посвященных праздникам и знаменательным датам;

3) во время церемоний встреч и проводов делегаций и должностных лиц, посещающих городской округ с официальными визитами. В этом случае гимн городского округа звучит после исполнения Государственного гимна Российской Федерации, гимна Камчатского края.

5. Допускается исполнение гимна городского округа при проведении официальных церемоний во время спортивных соревнований на территории городского округа и за его пределами – в соответствии с правилами проведения этих соревнований.

6. В случаях, когда законодательством Российской Федерации, Камчатского края предусмотрено исполнение Государственного гимна Российской Федерации или гимна Камчатского края, гимн городского округа исполняется после него.

7. Исполнение гимна городского округа при проведении официальных мероприятий на территориях иностранных государств осуществляется в соответствии с нормами международного права и законодательства государства пребывания.

8. При исполнении гимна городского округа присутствующие выслушивают его стоя.

9. В случае если исполнение гимна городского округа сопровождается подъемом флага городского округа, присутствующие поворачиваются к флагу городского округа лицом.

### Статья 5. Заключительные положения

1. Контроль за использование официальных символов городского округа в соответствии с настоящим Решением осуществляется уполномоченным органом, определяемым постановлением администрации городского округа.

2. Нарушение порядка официального использования официальных символов городского округа, установленного настоящим Решением, влечет административную ответственность в соответствии с Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Порядок официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 105-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 100-нд «О внесении изменений в Порядок официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 105-нд»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 344-нд «О внесении изменений в Порядок официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 105-нд»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 357-нд «О внесении изменений в Порядок официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 105-нд».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 206-р

7-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

## О принятии решения о гербе Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о гербе Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 3 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о гербе Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

3. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.10.2006 № 461-р «Об гербе Петропавловск-Камчатского городского округа» отменить.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 93-нд

### О гербе Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 206-р)

1. Утвердить герб Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – герб городского округа) согласно его графическому изображению, геральдическому описанию и официальному толкованию, представленному в приложении к настоящему Решению.

Герб городского округа является официальным символом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Герб городского округа подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положение о гербе Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 107-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 245-нд «О внесении изменений в Положение о гербе Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 107-нд».

Глава

Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко

Приложение  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.06.2013 № 93-нд  
«О гербе  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»

### Герб Петропавловск-Камчатского городского округа

Графическое изображение герба  
Петропавловск-Камчатского городского округа



#### Геральдическое описание и официальное толкование герба Петропавловск-Камчатского городского округа

Геральдическое описание герба Петропавловск-Камчатского городского округа:  
«В серебряном поле три черных огнедышащих горы (средняя впереди двух других) с червленными пламенами и черными дымами над ними. Щит увенчан муниципальной короной установленного образца. Щитодержатели – серебряные в золотых одеяниях Святые Апостолы Петр (справа) и Павел (слева), одной рукой поддерживающие щит, а в другой имеющие: Петр – серебряные ключи и свиток, Павел – книгу. Подножие – два положенных накрест лапами вниз золотых морских якоря. Щит окружен, подножие обвито лентой ордена Трудового Красного Знамени».

Официальное толкование герба Петропавловск-Камчатского городского округа:

Герб исторический, высочайше пожалован городу Петропавловску-Камчатскому 26 апреля (9 мая нового стиля) 1913 года. Обрамление соответствует современному статусу и значению города. Корона своей формой и цветом указывает на статус Петропавловск-Камчатского как городского округа, а наличие лаврового венка – на то, что Петропавловск-Камчатский является административным центром субъекта Российской Федерации – Камчатского края. Щитодержатели – Святые Апостолы Петр и Павел – указывают на имя города и его святых покровителей, подножие в виде якорей – на исключительное морское и военно-морское значение Петропавловск-Камчатского и определяющее значение Петропавловск-Камчатского как морского порта для развития российского Дальнего Востока. Лента указывает на то, что в 1972 году Петропавловск-Камчатский был награжден правительственной наградой – орденом Трудового Красного Знамени.

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 213-р

7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2013 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2013 № 88-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2013 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2013 № 88-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в целях конкретизации и совершенствования плановых мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в отдельные акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 11 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2013 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2013 № 88-р, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко

Приложение  
к решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.06.2013 № 213-р

### План противодействия коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2013 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, планируемых к принятию (рассмотрению) органами местного самоуправления, и действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы местного самоуправления)	постоянно	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат), Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума)
2.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления	постоянно	Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы администрации городского округа), Городская Дума
3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок посредством: - повышения профессионального уровня специалистов, осуществляющие функции по размещению заказов; - обеспечения своевременного размещения информации о заказах на официальных сайтах; - осуществления регулярного контроля за соблюдением законодательства при размещении муниципальных заказов муниципальными заказчиками.	постоянно	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация городского округа)
4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц проведение анализа содержания, поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.	постоянно	Органы местного самоуправления
5.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации, а также обращений граждан, юридических лиц поступивших в органы местного самоуправления, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих. Проведение проверки наличия признаков коррупционных правонарушений Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Размещение результатов проверки на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	постоянно	Органы местного самоуправления

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 255-нд «О Кодексе этики поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа» и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Органы местного самоуправления
7.	Осуществление работы по формированию резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также обеспечение их эффективного использования кадровыми службами органов местного самоуправления	постоянно	Аппарат
8.	Организация оперативной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в органах местного самоуправления по фактам нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления сообщений о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению муниципальных служащих и о необходимости урегулирования конфликта интересов	Органы местного самоуправления
9.	Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальными служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Органы местного самоуправления
10.	Доведение до сведения муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том	постоянно	Органы местного самоуправления
	наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями и иные преступления		
11.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных законодательством запретов, связанных с муниципальной службой	постоянно	Органы местного самоуправления
12.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит противодействие коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления
13.	Актуализация муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, которыми утверждены перечни должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Органы местного самоуправления
14.	Подготовка доклада Главы администрации городского округа о состоянии работы по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствии с Планом работы Совета при Губернаторе Камчатского края по противодействию коррупции	II квартал 2013 года	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
15.	Проведение мероприятий по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции, в том числе путем издания и размещения социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	постоянно	Органы местного самоуправления
16.	Организация обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Органы местного самоуправления
17.	Осуществление размещения и наполнения подразделов на официальных сайтах органов местного самоуправления посвященных вопросам противодействия коррупции в соответствии с информацией Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	II квартал 2013 года	Органы местного самоуправления
18.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей муниципальных учреждений	постоянно	Органы администрации городского округа
19.	Ведение реестра муниципальных услуг, включая сбор, проверку, обработку, обобщение, учет, регистрацию сведений о муниципальных услугах (функциях), подлежащих учету, представленных органами, ответственными за организацию их предоставления, обновление информационных ресурсов	постоянно	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
20.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществления бюджетного процесса путем своевременного проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа и по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа, а также путем своевременного официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета городского округа, решения об утверждении бюджета городского округа, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета городского округа, а также численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	постоянно	Глава городского округа, Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органы администрации городского округа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
21.	Проведение мониторинга правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, органов администрации городского округа и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	1 раз в квартал	Органы местного самоуправления
22.	Осуществление мероприятий по информированию населения Петропавловск-Камчатского городского округа о состоянии работы по борьбе с коррупцией на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	постоянно	Органы местного самоуправления
23.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений: - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского округа их супругов и несовершеннолетних детей; - о деятельности органа местного самоуправления; - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в органе местного самоуправления, итогах конкурса; - о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о принятых решениях (без указания персональных данных)	постоянно	Органы местного самоуправления
24.	Проведение открытых уроков по антикоррупционной тематике в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение учебного года	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
25.	Мониторинг выполнения настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе	постоянно	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
26.	Размещение информации об итогах выполнения настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2 раза в год	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
27.	Заслушивание итогов мониторинга выполнения настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на сессии Городской Думы	2 раза в год	Городская Дума, Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 214-р

7-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### Об итогах мониторинга выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 1387-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год»

Заслушав информацию об итогах мониторинга выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 1387-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Информацию об итогах мониторинга выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 1387-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год» принять к сведению, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

Приложение  
к решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.06.2013 № 214-р

## ИНФОРМАЦИЯ

### об итогах мониторинга выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 1387-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год»

1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, планируемых к принятию (рассмотрению) органами местного самоуправления, и действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) осуществляется в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 3038.

Антикоррупционная экспертиза проводится правовым отделом Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат).

При проведении антикоррупционной экспертизы правовой отдел Аппарата руководствуется Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

За период с 01.01.2012 по 29.12.2012 правовым отделом Аппарата проведена антикоррупционная экспертиза 392 муниципальных нормативных правовых актов и 512 проектов муниципальных нормативных правовых актов.

По результатам антикоррупционной экспертизы выявлено 29 коррупциогенных факторов в 29 проектах муниципальных нормативных правовых актов.

Для устранения выявленных коррупциогенных факторов в заключениях специалистов правового отдела Аппарата давались рекомендации по устранению коррупциогенных факторов. Все выявленные коррупциогенные факторы устранены разработчиками проектов нормативных правовых актов на стадии их согласования.

Случаев не устранения коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа не выявлено.

2. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления.

С целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами администрации городского округа, Аппаратом, на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение отчетного периода размещено 492 проекта муниципальных нормативных правовых актов.

По состоянию на 29.12.2012 заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы в администрацию городского округа не поступало.

3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме.

Основным способом размещения муниципального заказа является открытый аукцион в электронной форме, как способ, наиболее способствующий развитию конкурентной среды и снижающий риск коррупционных факторов. При данном способе размещения заказа отсутствует взаимодействие заказчиков и участников торгов на всех этапах проведения аукциона, что исключает любые возможности возникновения коррупционных схем при размещении заказов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

По данным Департамента организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент организации муниципальных закупок) в 2012 году проведено 1580 аукционов из них только 15 проводились путем запроса котировок цен, что составило 1% от общего числа проведенных аукционов (указанный способ размещения заказа предполагает взаимодействие заказчика и участников торгов, соответственно имеется коррупционный риск).

В соответствии с приказом Департамента организации муниципальных закупок от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении унифицированных форм документов по размещению заказов в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 год» в целях недопущения коррупционных правонарушений со стороны Заказчиков, Департаментом организации муниципальных закупок разработаны и утверждены унифицированные типовые формы документов.

4. Осуществление мер по эффективному контролю размещения муниципального заказа.

Специалистами контрольно-ревизионного отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 2012 году в соответствии с утвержденным планом проведения проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов проводились контрольные мероприятия в отношении муниципальных учреждений:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»;
- муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городской родильный дом № 1».

По результатам проверок муниципальным учреждениям рекомендовано:

- соблюдать требования Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- соблюдать Положение о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1191.

5. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

В соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.06.2010 № 286-р «О порядке работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений» в здании администрации Петропавловск-Камчатского городского округа размещены два специализированных почтовых ящика для обращения граждан по вопросам коррупции. Для оперативного реагирования на коррупционные правонарушения, в Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа организован круглосуточный «телефон доверия».

На официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в разделе «Интернет приемная» размещена информация о порядке обращения граждан в адрес Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронном виде, указаны адреса и телефоны для письменных обращений граждан, а также для записи на личный прием к Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и его первому заместителю. На сайте опубликован график личного приема граждан должностными лицами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Кроме того, каждый гражданин имеет возможность оставить информацию о ставших известными ему фактах коррупционных проявлений в службе «одного окна», созданной в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2009 № 567-р «Об организации работы службы «одного окна» в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

За отчетный период обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не зарегистрировано.

Осуществление контроля за состоянием исполнительской дисциплины в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, подготовка предложений по устранению и предупреждению нарушений, совершенствованию исполнительской дисциплины администрации городского округа входит в компетенцию организационно-контрольного отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Положением, утвержденным приказом Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2013 № 13-од.

6. Проведение мониторинга обращений граждан по вопросам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления, и размещение результатов мониторинга в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления. При необходимости принятие мер по совершенствованию работы с обращениями граждан в сфере противодействия коррупции.

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2011 № 4011 «Об утверждении Положения об Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, организующим мероприятия антикоррупционной направленности, определено Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

В течение 2012 года Управлением осуществлялся мониторинг обращений граждан по вопросам коррупции, путем направления в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа запросов о наличии вышеуказанных обращений.

По состоянию на 01.01.2013 обращений граждан по вопросам коррупции в органы местного самоуправления не зарегистрировано.

Информация о результатах мониторинга обращений граждан по вопросам коррупции в средствах массовой информации не размещалась ввиду ее отсутствия.

7. Контроль за соблюдением муниципальными служащими решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 255-нд «О Кодексе этики поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа» с применением соответствующих мер ответственности и поощрения.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими основных принципов муниципальной службы, в том числе требований, установленных Кодексом этики поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Кодекс этики) в администрации городского округа действует совещательный орган – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и урегулированию конфликта интересов (Положение о Комиссии утверждено распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.03.2010 № 123-р).

В 2012 году фактов нарушения муниципальными служащими администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кодекса этики не отмечено.

8. Формирование кадрового резерва и (или) прием на работу граждан с учетом квалификационных требований гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.

Прием на работу граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями, установленными решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 310-нд «Об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа».

Проверка документов представленных гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

При выявлении несоответствия квалификационным требованиям, гражданину дается мотивированное разъяснение о невозможности назначения на должность.

9. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в органах местного самоуправления.

В соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.03.2010 № 123-р «Об утверждении Положения о Комис-

сии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа и урегулированию конфликта интересов» образованна Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также утверждено положение о Комиссии.

Комиссия является постоянным действующим совещательным органом в сфере обеспечения исполнения основных принципов муниципальной службы и соблюдения дисциплины труда муниципальными служащими Петропавловск-Камчатского городского округа.

Основаниями для проведения заседания Комиссии, являются:

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, а также об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В 2012 году материалы на рассмотрение Комиссии не поступали.

10. Контроль, в том числе при проведении аттестации муниципальных служащих, за выполнением требований законодательства по соблюдению ограничений и запретов муниципальной службы.

Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В течение 2012 года фактов нарушения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы не выявлено.

В отчетном периоде муниципальные служащие администрации Петропавловск-Камчатского городского округа прошли диспансеризацию. В соответствии с медицинскими заключениями заболеваний, препятствующих нахождению на муниципальной службе, не выявлено.

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими были представлены в установленный срок и размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Актуализация муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, которыми утверждены перечни должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2012 № 3401 утвержден Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования, размещение итогов на официальном сайте администрации городского округа и в средствах массовой информации.

В рамках реализации Долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 гг.», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635 Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 2012 году проводилась техническая инвентаризация объектов водоснабжения, объектов жилищно-коммунального хозяйства, которые инвентаризировались как совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции, котельные), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок, нежилых помещений, жилых помещений, являющихся собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа.

По результатам инвентаризации осуществлена государственная регистрация права муниципальной собственности в Управлении Росреестра по Камчатскому краю.

Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 2012 году согласованы и утверждены 632 схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

В рамках осуществления муниципального земельного контроля специалистами Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского округа проведено 12 плановых проверок физических лиц. Кроме того, осуществлялись проверки по обращениям граждан и Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (всего составлено 39 актов проверки). По требованию прокуратуры города Петропавловска-Камчатского проведено 3 проверки юридических лиц.

13. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.

Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 2012 году рассматривались варианты лицензионных программ, отвечающие требованиям порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424. Находится на стадии внедрения программа «АС-имущество».

14. Подготовка доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внедрении антикоррупционных механизмов в деятельность органов местного самоуправления по распоряжению краевой и муниципальной собственностью, в том числе земельными участками.

В июне 2012 года Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа докладывал на заседании Совета при Губернаторе Камчатского края по противодействию коррупции на тему «О внедрении антикоррупционных

механизмов в деятельность исполнительных органов местного самоуправления по распоряжению краевой и муниципальной собственностью, в том числе земельными участками». Доклад подготовлен Административно-контрольным управлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

15. Проведение мероприятий по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции путем просветительской работы.

В рамках организации просветительской работы населения в сфере противодействия коррупционным проявлениям на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе противодействие коррупции размещены нормативные правовые акты по противодействию коррупции.

С целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы в указанном разделе размещаются проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых органами администрации городского округа.

Для отправки сообщений о злоупотреблении должностными лицами служебными полномочиями, размещена информация о нахождении специализированных почтовых ящиков для обращения граждан по вопросам коррупции, а также номер «телефона доверия».

16. Организация обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. На сайте ежедневно размещается информация о деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Кроме того, постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.08.2006 № 1642 учреждено печатное средство массовой информации газета «Град Петра и Павла» для опубликования материалов по тематике:

- специализированная информационная: публикация официальных сообщений и документов; социально-экономическая; культурно-просветительская; общественно-политическая;

- информационная: освещение событий, происходящих в Петропавловск-Камчатском городском округе и на территории Камчатского края.

17. Ведение реестра муниципальных услуг, включая сбор, проверку, обработку, обобщение, учет, регистрацию сведений о муниципальных услугах (работах), подлежащих учету, представленными органами, ответственными за организацию их предоставления, обновление информационных ресурсов.

Ведение реестра муниципальных услуг осуществляет Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1375 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме».

18. Размещение на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет» сведений об основных организационно-массовых мероприятиях, планируемых администрацией городского округа.

Информация об организационно-массовых мероприятиях, планируемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа своевременно размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Планы и мероприятия администрации» в том числе ежемесячно и на предстоящую неделю.

19. Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о составлении проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и его исполнении).

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 77 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа в целях обеспечения открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о составлении проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и его исполнении) информация о составлении и утверждении проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, об исполнении годового отчета об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2011 года, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовывались:

- в газете «Град Петра и Павла» (электронная версия газеты размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа <http://pkgo.ru/e-grad/>);

- на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа <http://pkgo.ru/budget/>.

20. Информирование населения о результатах деятельности по выявлению «бытовой коррупции», организация систематического контроля за конечными результатами проверочных мероприятий.

За отчетный период случаев «бытовой коррупции» среди должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не зарегистрировано.

21. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского округа их супругов и несовершеннолетних детей;

- о деятельности органа местного самоуправления;

- о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в органе местного самоуправления, итогах конкурса;

- о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о принятых решениях (без указания персональных данных).

Указанная информация своевременно размещается и обновляется в соответствующих разделах на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Проведение открытых уроков по антикоррупционной тематике в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сотрудниками образовательных учреждений в период с 1 по 15 марта 2012 года во всех общеобразовательных учреждениях среди учащихся старших классов в рамках классных часов разъяснялись основы антикоррупционного поведения.



**Приложение  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.06.2013 № 94-нд**

**«О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

**1. Должности муниципальной службы в Городской Думе  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

- 1.1. Руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.2. Заместитель руководителя аппарата Городской Думы – начальник организационного отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.3. Заместитель руководителя аппарата Городской Думы – начальник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.4. Начальник отдела аппарата Городской Думы по организационно-правовому обеспечению органов Городской Думы и депутатских объединений.
- 1.5. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.6. Начальник информационного отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.7. Начальник общего отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.8. Советник председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.9. Советник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.10. Советник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.11. Консультант юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

**2. Должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

- 2.1. Председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.2. Аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.3. Главный инспектор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.4. Консультант Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.5. Инспектор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.6. Главный специалист-эксперт Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.7. Старший специалист 1 разряда Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2013 № 224-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

**Об отчете о работе Городской  
Думы Петропавловск-Камчатского  
городского округа за 2012 год**

Заслушав отчет Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г. о работе Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Отчет о работе Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год принять к сведению, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

Приложение  
к решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.06.2013 № 224-р

**ОТЧЕТ  
о работе Городской Думы Петропавловск-  
Камчатского городского округа за 2012 год**

Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа (далее -Городская Дума) в 2012 году продолжила свою деятельность по формированию нормативно-правовой базы Петропавловск-Камчатского городского округа и приведению муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Камчатского края.

2012 год являлся заключительным в деятельности Городской Думы 4-го созыва.

**Структура Городской Думы 4-го созыва (с 01.01.2012 по 14.10.2012):**

- 1) Глава Петропавловск-Камчатского городского округа исполняющий полномочия председателя Городской Думы – Семчев Владимир Андреевич;
- 2) заместитель председателя Городской Думы (на постоянной основе) – Чистов Евгений Иванович;
- 3) заместитель председателя Городской Думы, председатель комитета по проблемам развития местного самоуправления (на постоянной основе) –Слыщенко Константин Григорьевич;
- 4) заместитель председателя Городской Думы, председатель комитета по бюджету, налоговой и кредитной политике (на не освобожденной основе) – Осокина Наталия Валентиновна.

**Комитеты и Комиссии Городской Думы:**

- 1) Комитет по проблемам развития местного самоуправления (председатель – Слыщенко К.Г.);
- 2) Комитет по бюджету, налоговой и кредитной политике (председатель – Осокина Н.В.);
- 3) Комитет по собственности, земельным отношениям и строительству (председатель – Бардовский О.Г.);
- 4) Комитет по социальной политике и защите прав граждан (председатель – Тамбовская Я.Т.);
- 5) Комитет по здравоохранению (председатель – Чиркова О. Б.);
- 6) Комитет по образованию, культуре и спорту (председатель – Катреча Н.К.);
- 7) Комитет по экономике и инвестициям (председатель – Усов А.А.);
- 8) Комитет по городскому хозяйству, экологии и природопользованию (председатель – Мечетин С.И.);
- 9) Комитет по предпринимательству, развитию малого и среднего бизнеса (председатель – Чеботарев К.Ю.);
- 10) Комиссия по Регламенту и депутатской этике (председатель – Турушева Е.В.);
- 11) Комиссия по взаимодействию с Контрольно-счетной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа (председатель – Хамитдзянов А.А.);
- 12) Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы (председатель – Чистов Е.И.).

По итогам выборов в Городскую Думу, которые состоялись 14 октября 2012 года, сформирован депутатский корпус 5-го созыва в количестве 32 депутатов (26 депутата от Партии «Единая Россия», 2 – от Партии «Либерально-демократическая партия России», 3 – от Партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», 1 – от Партии «Справедливая Россия»).

**Структура Городской Думы 5-го созыва (с 15.10.2013 по 31.12.2013):**

На первой сессии (8 ноября 2012 года) избраны:

- 1) Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы – Слыщенко Константин Григорьевич;
- 2) заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (на постоянной основе) – Смирнов Сергей Иванович;
- 3) заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по проблемам развития местного самоуправления (на постоянной основе) – Иваненко Виталий Юрьевич;
- 4) заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по городскому хозяйству (на непостоянной основе) – Мечетин Сергей Иванович;
- 5) заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму (на непостоянной основе) Кириносенко Анатолий Владимирович.

На 2-й сессии (28 ноября 2012 года) в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Регламентом Городской Думы и решением Городской Думы от 08.11.2012 № 5-р «Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва» утверждены составы постоянных комитетов, избраны председатели и заместители председателей, осуществляющие свою деятельность в Городской Думе на профессиональной постоянной основе и без отрыва от основной деятельности.

**Комитеты Городской Думы:**

- 1) по бюджету (председатель – Слыщенко К.Г.);
- 2) по городскому хозяйству (председатель – Мечетин С.И.);
- 3) по здравоохранению (председатель – Чиркова О.Б.);
- 4) по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму (председатель – Кириносенко А.В.);
- 5) по образованию и культуре (председатель – Огий О.Г.);
- 6) по проблемам развития местного самоуправления (председатель – Иваненко В.Ю.);
- 7) по собственности, земельным отношениям, предпринимательству и инвестициям (председатель – Чеботарев К.Ю.);
- 8) по социальной политике (председатель – Тамбовская Я.Т.).

**Комиссии Городской Думы:**

- 1) по Регламенту Городской Думы и депутатской этике (председатель – Наумов А.Б.);
- 2) по взаимодействию с Контрольно-счетной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа (председатель – Мелехин В.Э.);
- 3) Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы (председатель – Смирнов С.И.)

**Депутатские фракции в Городской Думе:**

- 1) «Единая Россия» – руководитель Мечетин С.И.;
- 2) «Коммунистическая партия Российской Федерации» – руководитель Смагина Л.И.;
- 3) «Либерально-демократическая партия России» – руководитель Калашников В.Ю.;
- 4) «Справедливая Россия» – руководитель Кнерик В.А.

Нормотворческая деятельность в 2012 году осуществлялась в соответствии с планом работы Городской Думы на первое и второе полугодия 2012 года.

В отчетный период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года состоялось 11 сессий Городской Думы, в том числе 3 – внеочередные и 1 организационное собрание.

**4-ый созыв:**

- 44<sup>я</sup> очередная 22 февраля;
- 45<sup>я</sup> внеочередная 12 марта;
- 46<sup>я</sup> очередная 18 апреля;
- 47<sup>я</sup> очередная 20 июня;
- 48<sup>я</sup> очередная 18 июля;
- 49<sup>я</sup> внеочередная 31 июля;
- 50<sup>я</sup> очередная 19 сентября;
- 51<sup>я</sup> внеочередная 10 октября.

**5-ый созыв:**

- 1<sup>е</sup> организационное собрание 30 октября;
- 1<sup>я</sup> очередная 8 ноября;
- 2<sup>я</sup> очередная 28 ноября;
- 3<sup>я</sup> очередная 26 декабря.

Заседания Городской Думы проводились организованно и конструктивно, чему способствовали тщательная проработка обсуждаемых вопросов комитетами и комиссиями Городской Думы, а также депутатскими фракциями.

На сессиях Городской Думы 4-го и 5-го созыва депутатами рассмотрено около 300 вопросов, принят 281 правовой акт (из них приняты и вступили в силу 94 нормативных правовых акта). Следует отметить, что значительное количество проектов решений, внесенных в 2012 году администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, разрабатывалось совместно с депутатами комитетов Городской Думы, как в рабочем порядке, так и в составе совместных рабочих групп.

За 2012 год в Городскую Думу поступило 3069 – документов (от юридических лиц – 2705, от граждан – 364), отправлено – 2243 документа (письма, обращения, запросы и т.д.).

Работа с обращениями, заявлениями и жалобами граждан за отчетный период осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения рассматривались как важное средство осуществления и укрепления связей с населением, как существенный источник информации, необходимой при решении текущих и перспективных вопросов.

**Работа постоянных комитетов Городской Думы 4-го созыва**

Постоянной работой комитетов является мониторинг нормативных правовых актов Городской Думы, регулирующих вопросы сферы деятельности Комитетов, на соответствие действующему законодательству.

Заседания комитетов проводились в соответствии с Положениями о комитетах Городской Думы. На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы, обсуждались проекты решений Городской Думы, разработанные самими комитетами, а также проекты, поступившие от Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, давались на них предложения и замечания, рассматривались вопросы, внесенные в повестки дня сессий (очередных, внеочередных) Городской Думы.

Комитеты строили свою работу в тесной взаимосвязи с профильными подразделениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, участвовали в работе различных комиссий и рабочих групп.

Депутаты Городской Думы в 2012 году вели прием граждан в соответствии с установленным графиком приема граждан в Городской Думе, в Региональной Общественной приемной Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Камчатском крае, в общественных приемных в избирательных округах. В ходе личного приема граждан ответы даны в устной форме, а также даны разъяснения: куда и в каком порядке следует обратиться по вопросам, решение которых не входит в компетенцию Городской Думы. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, зарегистрированы и рассмотрены в порядке, установленном федеральным законодательством.

Депутаты оказывали организационную и спонсорскую помощь в проведении различных общественных мероприятий, участвовали в массовых спортивных мероприятиях и субботах.

Работа Городской Думы, ее комитетов, депутатов освещалась в средствах массовой информации.

**Комитет по бюджету, налоговой и кредитной политике**

В 2012 году проведено 9 расширенных заседаний комитета, на которых рассмотрено более 40 вопросов.

С участием комитета разработаны следующие нормативные правовые акты, в дальнейшем принятые Городской Думой:

- 1) от 28.02.2012 № 470-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 37-нд»;
- 2) от 28.02.2012 № 478-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 424-нд «О порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности, возникшей перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 3) от 20.04.2012 № 494-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;
- 4) от 25.04.2012 № 505-нд «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;
- 5) от 27.06.2012 № 518-нд «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2011 год»;
- 6) от 27.06.2012 № 515-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд»;
- 7) от 19.07.2012 № 526-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе».

За отчетный период членами комитета вынесено на рассмотрение сессии Городской Думы более – 5 проектов решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

- 1) от 22.02.2012 № 1388-р «О внесении изменений в Положение об Управлении экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 512-р»;
- 2) от 22.02.2012 № 1394-р «Об отчете Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о работе в 2011 году»;
- 3) от 22.02.2012 № 1401-р «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- 4) от 22.02.2012 № 1404-р «О внесении изменений в приложение 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.01.2008 № 51-р «О принятии Положения о комитете Городской Думы по бюджету, налоговой и кредитной политике и его составе»;

5) от 20.06.2012 № 1489 «Об утверждении плана работы Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на II полугодие 2012 года»;

6) от 20.06.2012 № 1496-р «Об обращении в Бюджетную комиссию при Правительстве Камчатского края об установлении дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц на 2013-2015 годы»;

7) от 19.09.2012 № 1535-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год»;

8) от 09.09.2012 № 1537-р «О внесении изменений в Положение о Департаменте экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской городской Думы от 13.12.2000 № 189-р».

**Комитет по экономике и инвестициям**

Комитетом проведено 9 расширенных заседаний, на которых рассмотрено более 40 вопросов.

С участием комитета разработаны следующие нормативные правовые акты, а также решения ненормативного характера, в дальнейшем принятые Городской Думой:

- 1) от 28.02.2012 № 478-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 424-нд «О порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности, возникшей перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 2) от 20.04.2012 № 494-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;
- 3) от 25.04.2012 № 505-нд «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;
- 4) от 27.06.2012 № 518-нд «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2011 год»;
- 5) от 19.07.2012 № 526-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе».

За отчетный период членами комитета вынесено на рассмотрение сессии Городской Думы более – 5 проектов решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

- 1) от 22.02.2012 № 1388-р «О внесении изменений в Положение об Управлении экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 512-р»;
- 2) от 22.02.2012 № 1394-р «Об отчете Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о работе в 2011 году»;
- 3) от 22.02.2012 № 1402-р «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.09.2011 № 1230-р «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в Петропавловск-Камчатском городском округе» и принятии решения о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 4) от 22.02.2012 № 1406 «О внесении изменений в приложение 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 95-р «О принятии Положения о комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по экономике и инвестициям и его составе»;
- 5) от 22.02.2012 № 1424 «О Пояснительной записке по инвестиционной программе муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Петропавловский водоканал» на 2010-2015 годы»;
- 6) от 22.02.2012 № 1425 «О Пояснительной записке по инвестиционной программе муниципального унитарного предприятия «Спецтранс» по строительству объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов районе автодороги в поселок Радыгино г. Петропавловск-Камчатского с расчетным объемом приема отходов не менее 200 тыс. м3/год, сроком эксплуатации до 50 лет»;
- 7) от 18.04.2012 № 1436 «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- 8) от 20.06.2012 № 1489 «Об утверждении плана работы Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на II полугодие 2012 года»;
- 9) от 20.06.2012 № 1496-р «Об обращении в Бюджетную комиссию при Правительстве Камчатского края об установлении дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц на 2013-2015 годы»;
- 10) от 19.09.2012 № 1535-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год»;
- 11) от 09.09.2012 № 1537-р «О внесении изменений в Положение о Департаменте экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской городской Думы от 13.12.2000 № 189-р».

**Комитет по социальной политике и защите прав граждан**

В 2012 году проведено 6 заседаний комитета, в том числе с участием Комитетов Городской Думы по здравоохранению и по образованию, культуре и спорту с приглашением заинтересованных лиц.

За отчетный период комитетом рассмотрено более 40 вопросов.

С участием комитета разработаны следующие нормативные правовые акты, в дальнейшем принятые Городской Думой:

- 1) от 28.02.2012 № 473-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- 2) от 28.02.2012 № 475-нд «О мерах социальной поддержки участковых врачей и участковых медицинских сестер муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 3) от 25.04.2012 № 502-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;



4) от 25.04.2012 № 503-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5) от 27.06.2012 № 511-нд «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием».

За отчетный период комитетом выносились на рассмотрение сессии Городской Думы проекты решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

1) от 22.02.2012 № 1407-р «О внесении изменений в приложение 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 96-р «О принятии Положения о комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по социальной политике и защите прав граждан и его составе»;

2) от 18.04.2012 № 1445-р «О принятии в первом чтении проекта решения о мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием».

#### Комитет по проблемам развития местного самоуправления

В 2012 году проведено 5 заседаний комитета, в том числе с участием Комитетов Городской Думы по бюджету, налоговой и кредитной политике и по городскому хозяйству, экологии и природопользованию.

За отчетный период рассмотрено более 56 вопросов.

В результате мониторинга комитетом подготовлены следующие нормативные правовые акты принятые Городской Думой:

1) от 28.02.2012 № 466-нд «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) от 28.02.2012 № 466-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2011 № 336-нд «О помощниках депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) от 28.02.2012 № 468-нд «О порядке присвоения муниципальным организациям имен известных граждан, получивших широкое признание жителей Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с их трудовой, служебной, творческой или общественной деятельностью или внесших значительный вклад в его развитие»;

4) от 20.04.2012 № 493-нд «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5) от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади»;

6) от 20.09.2012 № 530-нд «О правотворческой инициативе граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

7) от 16.10.2012 № 542-нд «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа».

За отчетный период членами комитета вынесено на рассмотрение сессии Городской Думы более – 5 проектов решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

1) от 22.02.2012 № 1405-р «О внесении изменений в приложение 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 94-р «О принятии Положения о комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления и его составе»;

2) от 22.02.2012 № 1420-р «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) от 18.04.2012 № 1450-р «Об отмене решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 1415-р «О принятии в первом чтении проекта решения о порядке взаимодействия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4) от 20.06.2012 № 1486 «О проведении творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5) от 18.07.2012 № 1513-р «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6) от 19.09.2012 № 1545-р «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»;

7) от 10.10.2012 № 1551-р «О внесении изменений в Положение о Молодежном Парламенте при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2006 № 493-р».

Значимой работой комитета в 2012 году является регулярное проведение Устава Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с федеральным законодательством.

За отчетный период комитетом организовано и проведено 3 публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», в которых принимали участие депутаты Городской Думы, депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, представители Правительства Камчатского края, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, представители прокуратуры г. Петропавловска-Камчатского, Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, а также представители политических партий, общественных организаций и объединений, жители города.

Председатель Комитета по проблемам развития местного самоуправления – являлся председателем организационных комитетов по проведению публичных слушаний.

В результате изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа приняты на сессии Городской Думы и прошли государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

#### Комитет по собственности, земельным отношениям и строительству

В 2012 году проведено 6 заседаний комитета, на которых рассмотрено более 40 вопросов.

Самостоятельно комитетом разработан нормативный правовой от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа».

С участием комитета разработаны следующие нормативные правовые акты, в дальнейшем принятые Городской Думой:

1) от 28.02.2012 № 480-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 138-нд «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2) от 28.02.2012 486-нд «Об установлении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) от 28.02.2012 № 487-нд «Об установлении предельных (максимальных) и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4) от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5) от 12.03.2012 № 492-нд «О внесении изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 28.12.2005 № 263-р»;

6) от 20.04.2012 № 493-нд «О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»;

7) от 25.04.2012 № 500-нд «О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

8) от 25.04.2012 № 506-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловска-Камчатского городского округа»;

9) от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

10) от 27.06.2012 № 512-нд «О внесении изменения в Правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р».

За отчетный период комитетом выносились на рассмотрение сессии Городской Думы проекты решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

1) от 22.02.2012 № 1411-р «О внесении изменений в приложение 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 100-р «О принятии Положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по собственности, земельным отношениям и строительству и его составе»;

2) от 20.06.2012 № 1481-р «О принятии в первом чтении проекта решения о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа».

#### Комитет по образованию, культуре и спорту

В 2012 году проведено 6 заседаний комитета, в том числе с участием Комитетов Городской Думы по социальной политике и защите прав граждан и по здравоохранению с приглашением заинтересованных лиц.

За отчетный период комитетом рассмотрено более 40 вопросов.

С участием комитета разработаны следующие нормативные правовые акты, в дальнейшем принятые Городской Думой:

1) от 28.02.2012 № 474-нд «О принятии решения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) от 28.02.2012 № 476-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 134-нд «О порядке и условиях награждения премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) от 28.02.2012 № 483-нд «О внесении изменения в Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 15-нд»;

4) от 27.06.2012 № 511-нд «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием».

За отчетный период комитетом выносились на рассмотрение сессии Городской Думы проекты решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

1) от 22.02.2012 № 1413-р «О внесении изменений в приложение 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2008 № 125-р «О принятии Положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по образованию, культуре и спорту и его составе»;

2) от 22.02.2012 № 1426-р «О делегировании представителя Молодежного Парламента при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа в состав Молодежного Парламента Камчатского края»;

3) от 18.04.2012 № 1445-р «О принятии в первом чтении проекта решения о мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием»;

4) от 18.04.2012 № 1452-р «О внесении изменений в Положение о Молодежном Парламенте при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2006 № 493-р».

#### Комитет по здравоохранению

В 2012 году проведено 6 заседаний комитета, в том числе с участием Комитетов Городской Думы по социальной политике и защите прав граждан и по образованию, культуре и спорту с приглашением заинтересованных лиц.

За отчетный период комитетом рассмотрено более 40 вопросов.

С участием комитета разработаны следующие нормативные правовые акты, в дальнейшем принятые Городской Думой:

1) от 28.02.2012 № 472-нд «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления бесплатной зубопротезной помощи неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.02.2008 № 1-нд»;

2) от 28.02.2012 № 475-нд «О мерах социальной поддержки участковых врачей и участковых медицинских сестер муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) от 25.04.2012 № 504-нд «О мерах поддержки медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4) от 19.07.2012 № 522-нд «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях предоставления бесплатной зубопротезной помощи неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.02.2008 № 1-нд».

За отчетный период комитетом выносились на рассмотрение сессии Городской Думы проекты решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

1) от 18.04.2012 № 1461-р «О создании рабочей группы по разработке предложений об установлении компенсации расходов на оплату проезда лицам, сопровождающим детей-инвалидов к месту санаторно-курортного лечения за пределы Камчатского края»;

2) от 22.02.2012 № 1408-р «О внесении изменений в приложение 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 97-р «О принятии Положения о комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по здравоохранению и его составе».

#### Комитет по городскому хозяйству, экологии и природопользованию

В течение 2012 года комитетом было проведено 8 заседаний, в том числе с участием других комитетов Городской Думы.

С участием комитета разработаны следующие нормативные правовые акты, в дальнейшем принятые Городской Думой:

1) от 28.02.2012 № 477-нд «О внесении изменений в Порядок отлова безнадзорных собак и кошек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2006 № 19-нд»;

2) от 20.04.2012 № 494-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;

3) от 27.06.2012 № 512-нд «О внесении изменения в Правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.06.2000 № 136-р»;

4) от 27.06.2012 № 518-нд «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2011 год»;

5) от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа».

За отчетный период комитетом выносились на рассмотрение сессии Городской Думы проекты решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

1) от 22.02.2012 № 1398-р «О внесении изменений в Положение о Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р»;

2) от 22.02.2012 № 1425-р «О пояснительной записке по инвестиционной программе муниципального унитарного предприятия «Спецтранс» по строительству объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов в районе автодороги в поселке Радыгино г. Петропавловска-Камчатского с расчетным объемом приема отходов не менее 200 м<sup>3</sup>/год, сроком эксплуатации до 50 лет»;

3) от 20.06.2012 № 1484-р «Об отчете об использовании финансовых средств на исполнение мероприятий Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2025 годы утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2010 № 961-р»;

4) от 20.06.2012 № 1488-р «Об утверждении плана работы Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на II полугодие 2012 года»;

5) от 20.06.2012 № 1490-р «Об отчете о работе Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за 2011 год».

#### Комитет по предпринимательству, развитию малого и среднего бизнеса

В 2012 году проведено 4 заседания комитета с участием Комитета Городской Думы по собственности, земельным отношениям и строительству с приглашением заинтересованных лиц.

За отчетный период комитетом рассмотрено более 45 вопросов.

С участием комитета разработаны следующие нормативные правовые акты, в дальнейшем принятые Городской Думой:

1) от 28.02.2012 № 479-нд «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг от 22.02.2012 № 1374-р»;

2) от 28.02.2012 № 487-нд «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 1 382-р»;

3) от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 1385-р»;

4) от 25.04.2012 № 498-нд «О принятии проекта решения о порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальных услуг от 18.04.2012 № 1435-р»;

5) от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6) от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2012 № 1523-р».

За отчетный период комитетом выносились на рассмотрение сессии Городской Думы проекты решений Городской Думы ненормативного характера, из них:

1) от 22.02.2012 № 1409-р «О внесении изменений в приложение 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 98-р «О принятии Положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по предпринимательству, развитию малого и среднего бизнеса и его составе»;

2) от 22.02.2012 № 1427-р «Об информации о регистрации в качестве жилых помещений подсобных помещений общего пользования (кухонь) по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, 49/1, а также иных общежитий, принадлежащих МУП «Горизонт», в связи с признанием данных помещений нежилыми и подлежащих продаже при банкротстве МУП «Горизонт»;

3) от 18.04.2012 № 1466 «О делегировании депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа для участия в Наблюдательном совете Краевого государственного бюджетного полустационарного учреждения социального обслуживания «Камчатский комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан».

#### Работа постоянных комитетов Городской Думы 5-го созыва

Постоянной работой комитетов является мониторинг нормативных правовых актов Городской Думы, регулирующих вопросы сферы деятельности комитетов, на соответствие действующему законодательству.

Заседания комитетов проводились в соответствии с Положениями о комитетах Городской Думы. На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы, обсуждались проекты решений Городской Думы, разработанные самими комитетами, а также проекты, поступившие от Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, давались на них предложения и замечания, рассматривались вопросы, внесенные в повестки дня сессий (очередных, внеочередных) Городской Думы.

Комитеты строили свою работу в тесной взаимосвязи с профильными подразделениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, участвовали в работе различных комиссий и рабочих групп.

Депутаты Городской Думы в ноябре-декабре 2012 года вели прием граждан в соответствии с установленным графиком приема граждан в Городской Думе, в Региональной Общественной приемной Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Камчатском крае, в общественных приемных в избирательных округах. В ходе личного приема граждан ответы даны в устной форме, а также даны разъяснения: куда и в каком порядке следует обратиться по вопросам, решение которых не входит в компетенцию Городской Думы. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, зарегистрированы и рассмотрены в порядке, установленном федеральным законодательством.

Депутаты оказывали организационную и спонсорскую помощь в проведении различных общественных мероприятий, участвовали в массовых спортивных мероприятиях и субботниках.

Работа Городской Думы, ее комитетов, депутатов освещалась в средствах массовой информации.

#### Комитет по бюджету

За период работы ноябрь – декабрь 2012 года, комитетом проведено 3 расширенных заседания, рассмотрено более 20 вопросов.

По итогам рассмотрения комитетом вносились предложения на заседания Городской Думы о поддержке или отказе в поддержке данных документов.

Члены комитета принимали участие в разработке (доработке) и рассмотрении следующих проектов решений Городской Думы:

1) Об утверждении плана работы Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на первое полугодие 2013 года;

2) О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;

4) О принятии в первом чтении решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2013-2014 годов»;

5) О принятии решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2013-2014 годов;

6) О внесении изменений в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2011 № 1281-р;

7) Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год;

8) О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 5-р «Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва»;

9) Об утверждении положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по бюджету;

10) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

11) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

12) Об утверждении плана работы Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на первое полугодие 2013 года;

13) О поручениях Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год;

14) О принятии решения о внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд;

15) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

16) О внесении изменения в Положение о Департаменте экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р;

17) О внесении изменения в Положение об Управлении экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 512-р.

В течение ноября-декабря 2012 года проводилась активная работа по рассмотрению проекта решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, осуществление внешнего контроля за исполнением бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2012 году в соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Члены комитета принимали активное участие в депутатских слушаниях, проводимых по инициативе Городской Думы и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в комиссиях, согласительных комиссиях и рабочих группах, в том числе:

1) балансовая комиссия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) бюджетная комиссия при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- 3) инвестиционная комиссия Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 4) межведомственная комиссия по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5) комиссия по вопросам управления акционерными обществами;
- 6) советы директоров открытых акционерных обществ;
- 7) по проведению мониторинга по вопросу ведения самообложения граждан Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 8) по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- 9) по подготовке проекта решения о порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### Комитет по социальной политике

В 2012 году за период работы проведено 2 заседания комитета, на которых рассмотрено 10 вопросов.

На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы, обсуждались проекты решений Городской Думы, разработанные комитетом, а также проекты муниципальных актов, поступившие от Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Рассматривались вопросы внесенные в повестки дня сессий (очередных, внеочередных) Городской Думы из них:

- 1) О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;
- 2) О принятии проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» в первом чтении;
- 3) О проекте положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по социальной политике;
- 4) О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;
- 5) О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;
- 6) О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 11-р «Об утверждении состава постоянных комитетов и комиссий Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 7) Об утверждении плана работы Комитета по социальной политике Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на первое полугодие 2013 года».

По итогам рассмотрения комитетом вносились предложения на сессиях Городской Думы о поддержке или отказе в поддержке данных проектов.

#### Комитет по проблемам развития местного самоуправления

В 2012 году за отчетный период работы проведено 5 заседаний комитета, на которых рассмотрено более 20 вопросов.

На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы, обсуждались проекты решений Городской Думы, разработанные комитетом, а также проекты муниципальных актов, поступившие от Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Рассматривались вопросы внесенные в повестки дня сессий (очередных, внеочередных) Городской Думы из них:

- 1) О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;
- 2) О принятии проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» в первом и втором чтении;
- 3) О проекте решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О принятии Положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления»;
- 4) О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 5) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;
- 6) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;
- 7) О результатах публичных слушаний, проведенных 3 декабря 2012 года, по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и о принятии решения «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»;

8) Предложения комитета о включении поручений в перечень Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год;

9) О внесении изменения в Положение о Департаменте экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р;

10) О внесении изменения в Положение о Комитете по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 267-р;

11) О внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.10.2008 № 330-р «Об учреждении Департамента организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждении Положения о нем и Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа»;

12) О внесении изменения в Положение об Управлении экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 512-р;

13) О внесении изменения в Положение о Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р;

14) Об учреждении Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении Положения о нем;

15) О внесении изменения в Положение о Департаменте социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 269-р;

16) Об учреждении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении Положения о нем;

17) О внесении изменения в Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р;

18) О внесении изменений в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 270-р;

19) О внесении изменений в Положение о Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р;

20) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 446-нд «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа».

По итогам рассмотрения комитетом вносились предложения на сессиях Городской Думы о поддержке или отказе в поддержке данных проектов.

Следует отметить, значимой работой комитета в 2012 году является регулярное приведение Устава Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с федеральным законодательством.

За отчетный период комитетом организовано и проведено 1 публичное слушание по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», в которых принимали участие депутаты Городской Думы, депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, представители Правительства Камчатского края, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, представители прокуратуры г. Петропавловска-Камчатского, Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, а также представители политических партий, общественных организаций и объединений, жители города.

Председатель Комитета по проблемам развития местного самоуправления – являлся председателем организационных комитетов по проведению публичных слушаний.

В результате изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа приняты на сессии Городской Думы и прошли государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

Члены комитета принимали активное участие в депутатских слушаниях, проводимых по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и Городской Думы, а также в координационных и совещательных органах Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам развития местного самоуправления.

#### Комитет по здравоохранению

В 2012 году за период работы 5-го созыва проведено 3 заседания комитета, в том числе 2 совместных заседания с Комитетами по бюджету, по социальной политике и по образованию и культуре.

На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы, обсуждались проекты решений Городской Думы, разработанные комитетом, а также проекты муниципальных актов, поступившие от Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Рассматривались вопросы внесенные в повестки дня сессий (очередных, внеочередных) Городской Думы из них:

- 1) О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;
- 2) О принятии проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» в первом и втором чтении»;
- 3) О кандидатурах на должность заместителя председателя Комитета по здравоохранению;
- 4) О разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О принятии Положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по здравоохранению»;
- 5) О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 11-р «Об утверждении состава постоянных комитетов и комиссий Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 6) Об утверждении плана работы Комитета по здравоохранению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на первое полугодие.

По итогам рассмотрения комитетом вносились предложения на сессиях Городской Думы о поддержке или отказе в поддержке данных проектов.

#### Комитет по образованию и культуре

В 2012 году за период работы 5-го созыва проведено 2 заседания комитета.

На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы, обсуждались проекты решений Городской Думы, разработанные комитетом, а также проекты муниципальных актов, поступившие от Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Рассматривались вопросы внесенные в повестки дня сессий (очередных, внеочередных) Городской Думы из них:

- 1) О разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О принятии Положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по образованию и культуре»;
- 2) О кандидатурах на должность заместителя председателя Комитета Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по образованию и культуре;
- 3) О предложениях в План работы Комитета Городской Думы по образованию и культуре на 2013 год;
- 4) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;
- 5) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2014-2015 годов»;
- 6) О рассмотрении обращения заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителя Департамента социального развития Шайгородского Г.А.;

7) О включении в состав комитета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

8) О рассмотрении кандидатуры для награждения почетным знаком «За активную работу по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» и памятной медалью «Патриот России»;

9) О проекте решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О принятии решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

10) О проекте решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

#### Комитет по городскому хозяйству

В ноябре-декабре 2012 года комитетом было проведено 4 заседания совместно с представителями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, касающихся жизнедеятельности города и горожан.

На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы комитета, обсуждались проекты решений Городской Думы, проекты муниципальных актов поступивших от Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам:

1) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;

2) О принятии в первом чтении решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2013-2014 годов»;

3) О принятии решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2013-2014 годов;

4) О внесении изменений в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2011 № 1281-р;

5) Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год;

6) О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 5-р «Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва»;

7) Об утверждении положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по городскому хозяйству;

8) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

9) О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

10) О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 11-р «Об утверждении состава постоянных комитетов и комиссий Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

11) Об утверждении плана работы Комитета по городскому хозяйству на первое полугодие 2013 года;

12) О принятии решения о внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной остановке, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»;

13) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 309-нд «О процедурах и критериях предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

14) О принятии решения о внесении изменений в Положение о порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 47-нд;

15) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Члены комитета принимали активное участие в депутатских слушаниях, проводимых по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и Городской Думы, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в комиссиях, согласительных комиссиях и рабочих группах, в том числе:

1) балансовая комиссия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) бюджетная комиссия при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3) инвестиционная комиссия Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) межведомственная комиссия по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

5) комиссия по вопросам управления акционерными обществами;

6) комиссия по вопросам деятельности муниципальных предприятий;

7) комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе;

8) комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа;

9) комиссия по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе;

10) советы директоров открытых акционерных обществ;

11) наблюдательный совет за МАУ «Ресурсный центр»;

12) по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

13) по подготовке проекта решения «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

#### Комитет по собственности, земельным отношениям, предпринимательству и инвестициям

В 2012 году за период работы проведено 4 заседания комитета, на которых рассмотрено более 30 вопросов.

На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы, обсуждались проекты решений Городской Думы, разработанные комитетом, а также проекты муниципальных актов, поступившие от Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Рассматривались вопросы внесенные в повестки дня сессий (очередных, внеочередных) Городской Думы из них:

1) О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;

2) О принятии проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» в первом чтении;

3) О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4) О внесении изменений в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2011 № 1281-р;

5) Об утверждении положения о Комитете Городской Думы по собственности, земельным отношениям и предпринимательству;

6) Об утверждении структуры аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

7) О проекте решения Городской Думы «О внесении изменений в приложение к Решению Городской Думы от 28.11.2012 № 37-р «О принятии Положения о Комитете Городской Думы по собственности, земельным отношениям, предпринимательству и инвестициям»;

8) О предложениях Комитета Городской Думы по собственности, земельным отношениям, предпринимательству и инвестициям в перечень поручений Городской Думы Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год;

9) О несоответствии Градостроительному кодексу Российской Федерации отдельных норм Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519;

10) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд;

11) О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

12) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд;

13) О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

14) О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

15) О принятии решения о порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

16) О принятии решения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

17) О внесении изменений в приложение к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2012 № 37-р;

18) О принятии Положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по собственности, земельным отношениям, предпринимательству и инвестициям;

19) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатский городской округ от 03.09.2009 № 168-нд;

20) О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе;

21) О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд;

22) О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

23) О внесении изменения в Положение о Комитете по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 267-р;

24) О внесении изменения в Положение о Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р;

25) О внесении изменения в Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р;

26) О несоответствии Градостроительному кодексу Российской Федерации отдельных норм Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519.

#### Комитет молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму

В 2012 году проведено 3 заседания комитета с участием Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, представителей администрации Петро-

павловск-Камчатского городского округа, Молодежного Парламента при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и представителей общественности.

На заседаниях рассматривались вопросы планирования работы, обсуждались проекты решений Городской Думы, разработанные комитетом, а также проекты муниципальных актов, поступившие от Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Рассматривались вопросы внесенные в повестки дня сессий (очередных, внеочередных) Городской Думы из них:

1) О работе отдела по делам молодежи и спорту Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год;

2) Об информации руководителя Краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту «Эдельвейс» Будько И.Г. по вопросу «О развитии спорта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) Об обращении директора МАОУ ДОД «ДЮСШ № 2» Носковой Г.М.;

4) О ремонте и увеличении площади спортивного комплекса «Авангард»;

5) О рассмотрении кандидатуры для награждения почетным знаком «За активную работу по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» и памятной медалью «Патриот России»;

6) О рассмотрении обращения Главы Молодежного Парламента при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа Хорунжей Е.А. к членам Комитета Городской Думы по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму;

7) О внесении изменений в приложение к Решению Городской Думы «О создании Молодежного Парламента при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении Положения о нем».

Членами комитета оказывалась организационная и спонсорская помощь в проведении различных общественных мероприятий. Члены комитета участвовали в массовых спортивных мероприятиях.

Председатель комитета активно участвовал в создании Ассоциации председателей многоквартирных домов.

#### Обеспечение деятельности Городской Думы

Правовое, кадровое, бухгалтерское, финансово-аналитическое, информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Городской Думы и Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа) осуществлял аппарат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аппарат Городской Думы).

Общее руководство за деятельностью аппарата Городской Думы осуществляют Глава городского округа и руководитель аппарата Городской Думы, который непосредственно подчиняется Главе городского округа.

В структуру аппарата Городской Думы входили:

- 1) руководитель аппарата Городской Думы;
- 2) заместитель руководителя аппарата Городской Думы – начальник отдела;
- 3) советник председателя Городской Думы;
- 4) информационный отдел;
- 5) организационный отдел;
- 6) отдел финансово-экономического анализа и бухгалтерского учета аппарата Городской Думы;
- 7) юридический отдел.

По состоянию на 31.12.2012 штатная численность Городской Думы составила 21 единицу (18 – аппарат Городской Думы; 3 – депутаты, замещающие муниципальные должности). В 2012 году было принято – 4 сотрудника, уволено – 7.

Аппарат Городской Думы укомплектован квалифицированными кадрами. Качественный и персональный состав аппарата Городской Думы в целом позволяет решать задачи, поставленные перед ним Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Регламентом и решениями Городской Думы.

В течение года структурные подразделения аппарата Городской Думы, консультанты и специалисты, постоянных комитетов осуществляли подготовку и сопровождение заседаний Городской Думы, комитетов, рабочих групп и других мероприятий, непосредственно участвовали в правотворческом процессе.

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 227-р  
7-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского

округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 95-нд

### О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 227-р)*

1. Часть 6 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«6. Отдельные функции по материально-техническому и организационному обеспечению Городской Думы и Контрольно-счетной палаты могут осуществляться администрацией городского округа на основе соглашений.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 228-р  
7-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменения в Перечень имущества муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, не подлежащего отчуждению, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2006 № 417-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Перечень имущества муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, не подлежащего отчуждению, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2006 № 417-р, внесенный исполняющим полномочия Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Слопским В.И., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Перечень имущества муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, не подлежащего отчуждению, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2006 № 417-р изменение, исключив из него строки 3-16.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 229-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в Петропавловск-Камчатском городском округе

Рассмотрев обращение инициативной группы граждан по созданию территориального общественного самоуправления от 3 июня 2013 года об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в Петропавловск-Камчатском городском округе, в соответствии со статьей 20 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и пунктом 5.4 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в Петропавловск-Камчатском городском округе, в пределах: ул. Ракетная (дома №№ 1, 1 «а», 1 «б», 3, 5, 5 «а», 7, 7 «а», 7 «б», 9, 9 «а», 10, 11, 11 «а», 12, 15, 16, 17, 17 «а», 19, 19 «а», 20, 21 «а», 23 «а», 24) и ул. Спортивная (дома №№ 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12).

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 231-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменения в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., разработанный с учетом предложения и.о. прокурора города Петропавловск-Камчатского от 27.05.2013 № 07/31-37-2013, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 96-нд

### О внесении изменения в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 231-р)*

1. В части 2 статьи 6 слова «регулируются Положением о премии имени В.П. Андрианова, принимаемым Городской Думой» заменить словами «устанавливаются решением Городской Думы».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 232-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о порядке и условиях награждения премией имени В.П. Андрианова

Рассмотрев проект решения о порядке и условиях награждения премией имени В.П. Андрианова, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке и условиях награждения премией имени В.П. Андрианова.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 97-нд

### О порядке и условиях награждения премией имени В.П. Андрианова

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 232-р)*

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке и условиях награждения премией имени В.П. Андрианова (далее – Решение) разработано в соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд и определяет порядок и условия награждения премией имени В.П. Андрианова (далее – Премия).

2. Владимир Павлович Андрианов – Почетный гражданин города Петропавловск-Камчатского, Народный артист СССР, уважаемый деятель культуры Камчатской области, занимавшийся общественной работой, награжденный орденом В.И. Ленина, орденом Трудового Красного знамени, медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.».

3. Премия является формой поощрения организаций культуры и творческих работников за особые заслуги, значительный вклад в развитие культуры Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Финансовое обеспечение выплаты денежного вознаграждения Премии осуществляется Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

#### Статья 2. Порядок и условия награждения Премией

1. Премией ежегодно награждаются не более 4 организаций культуры и творческих работников Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – номинанты) за особые заслуги, значительный вклад в развитие культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

2. Награждение Премией осуществляется по следующим номинациям:

1) за достижения в области культуры: самодеятельное (любительское) художественное творчество, концертные программы и сценарии, сольные и ансамблевые исполнительские программы, выставки изобразительного искусства и народных ремесел и др.;

2) за достижения в области библиотечного дела (программы, встречи, выставки);

3) за достижения в области дополнительного образования детей;

4) за вклад в развитие культуры на территории городского округа.

3. Вопросы награждения Премией рассматриваются Конкурсной комиссией по награждению Премией (далее – комиссия), состав которой утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав комиссии входят депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и деятели культуры.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии. Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся с 16 февраля по 15 марта.

Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии и протокол заседания комиссии оформляются и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. С ходатайством о награждении Премией в комиссию обращаются органы местного самоуправления городского округа, руководители трудовых коллективов муниципальных учреждений культуры городского округа (на основании решений

трудовых коллективов учреждений), творческие союзы и общественные объединения, группа жителей городского округа численностью не менее 50 человек.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Премией номинантов в комиссию представляются:

- 1) ходатайство о награждении Премией;
- 2) заявление органа местного самоуправления городского округа о награждении Премией (при обращении органа местного самоуправления городского округа), решение трудового коллектива учреждения о награждении Премией (при обращении руководителя трудового коллектива муниципального учреждения культуры), решение творческого союза или общественного объединения (при обращении творческого союза, общественного объединения), протокол собрания группы жителей городского округа (при обращении группы жителей городского округа численностью не менее 50 человек);
- 3) характеристика номинанта с указанием конкретного вклада в развитие культуры;
- 4) документы, подтверждающие достижения номинанта в области культуры.

Основанием для отказа в приеме документов для рассмотрения вопроса о награждении Премией является отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящей части.

6. Документы представляются в комиссию ежегодно с 15 января по 15 февраля.

7. Решение комиссии является основанием для принятия постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией либо для направления инициаторам ходатайства уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Премией.

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией издается в течение 7 рабочих дней со дня получения Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения комиссии и протокола заседания комиссии.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Премией комиссия в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения направляет инициаторам ходатайства уведомление об отказе с приложением копии решения комиссии.

8. Награжденному Премией вручаются диплом и денежное вознаграждение в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды).

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в день издания направляется в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для организации выплаты денежного вознаграждения Премии.

Образец диплома утверждается распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией публикуется в средствах массовой информации.

10. Повторное награждение Премией по одним и тем же основаниям не допускается.

11. Награждение Премией производится в торжественной обстановке Главой Петропавловск-Камчатского городского округа или уполномоченным им лицом, в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню работника культуры.

#### Статья 3. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- 1) Положение о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд;
- 2) Изменения в Положение о дипломе лауреата премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд от 24.07.2008 № 52-нд;
- 3) пункт 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2011 № 406-нд «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 449-нд «О внесении изменений в Положение о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд»;
- 5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 59-нд «О внесении изменения в Положение о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 19.06.2013 № 233-р  
7-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о приостановлении действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 313-нд «Об установлении надбавки к цене (тарифу) для потребителей услуги муниципального унитарного предприятия «Спецтранс» по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов»

В связи с приостановлением решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2013 № 216-р действия Инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Спецтранс» по строительству объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов в районе автодороги в поселок Радыгино г. Петропавлов-

ска-Камчатского» с расчетным объемом приема отходов не менее 200 тыс. м<sup>3</sup>/год, сроком эксплуатации до 50 лет», утвержденной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 676-р, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о приостановлении действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 313-нд «Об установлении надбавки к цене (тарифу) для потребителей услуги муниципального унитарного предприятия «Спецтранс» по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 26.06.2013 № 98-нд

### О приостановлении действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 313-нд «Об установлении надбавки к цене (тарифу) для потребителей услуги муниципального унитарного предприятия «Спецтранс» по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов»

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 233-р)*

1. Приостановить действие Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 313-нд «Об установлении надбавки к цене (тарифу) для потребителей услуги муниципального унитарного предприятия «Спецтранс» по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов» с 01.07.2013.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.06.2013 № 240-р

### О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.03.2013 № 85-р «Об утверждении Плана мониторинга правоприменения правовых актов администрации Петропавловск- Камчатского городского округа на 2013 год»

В соответствии с пунктом 7 Порядка осуществления мониторинга правоприменения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.10.2012 № 405-р, в связи со структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в План мониторинга правоприменения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.03.2013 № 85-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*





№ п/п	Наименование правового акта (или группы правовых актов) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, мониторинг которых планируется осуществить	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, участвующих в мониторинге	Сроки осуществления мониторинга	Основания необходимости совершенствования правового акта (или группы правовых актов) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа путем принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) правовых актов
21	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1524 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордеров на проведение земляных работ»	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	апрель	Внесение изменений в правовой акт в целях реализации антикоррупционной политики, снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг
22	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1526 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения»	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	апрель	Внесение изменений в правовой акт в целях реализации антикоррупционной политики, снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг
23	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1525 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества»	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	апрель	Внесение изменений в правовой акт в целях реализации антикоррупционной политики, снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг
24	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 942 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Внесение изменений в правовой акт в целях совершенствования процедуры предоставления субсидий некоммерческим организациям
25	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2607 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы»	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение года по мере необходимости	Внесение изменений в правовой акт (по мере поступления софинансирования)
26	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2613 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 -2014 годы»	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение года по мере необходимости	Внесение изменений в правовой акт (по мере поступления софинансирования)
27	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.02.2011 № 127-р «О наделении полномочиями по формированию и ведению муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Внесение изменений в правовой акт
28	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2011 № 1557 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля»	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Внесение изменений в правовой акт в целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа
29	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2011 № 4011 «Об утверждении Положения об Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Внесение изменений в правовой акт в целях возможного расширения вопросов компетенции Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и расширения круга задач
30	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2156 «Об утверждении Положения о порядке проведения мероприятий последующего финансового контроля получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Внесение изменений в правовой акт в целях повышения эффективности осуществления мероприятий последующего финансового контроля получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
31	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.06.2010 № 286-р «О порядке работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений»	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Внесение изменений в правовой акт в целях совершенствования организации взаимодействия с гражданами по вопросам выявления и пресечения коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и муниципальных служащих
32	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2009 № 4107 «Об уполномоченных органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по организации и осуществлению муниципального контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Внесение изменений в правовой акт в целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа
33	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 3100 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	январь	Внесение изменений в правовой акт в целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа
34	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.05.2011 № 1405 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	ноябрь	Внесение изменений в правовой акт
35	Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	октябрь	Внесение изменений в правовой акт в целях приведения в соответствие с действующим законодательством
36	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О мерах по реализации решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 и плановый 2014-2015 годы»	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Принятие правового акта
37	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 1 квартал 2013 года»	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	май	Принятие правового акта
38	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014-2016 годы»	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	сентябрь	Принятие правового акта
39	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 1 полугодие 2013 года»	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	август	Принятие правового акта
40	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 9 месяцев 2013 года»	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	октябрь	Принятие правового акта
41	Приказы Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам организации формирования и исполнения бюджета городского округа, а также в связи с переходом на программно-целевой бюджет	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение года по мере необходимости	Принятие правовых актов, внесение изменений в уже принятые правовые акты
42	Проекты муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в Петропавловск-Камчатском городском округе	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение года по мере необходимости	Принятие правовых актов, внесение изменений в уже принятые правовые акты
43	Распоряжение градоначальника г. Петропавловска-Камчатского от 08.06.2005 № 174-р «О порядке работы с обращениями, заявлениями и жалобами ветеранов Великой Отечественной войны»	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	март	О признании утратившим силу





№ п/п	Наименование правового акта (или группы правовых актов) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, мониторинг которых планируется осуществить	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, участвующих в мониторинге	Сроки осуществления мониторинга	Основания необходимости совершенствования правового акта (или группы правовых актов) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа путем принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) правовых актов
89	Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2007 № 712 «Об установлении тарифа на услугу по регистрации собак и кошек, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Спецтранс»	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	март	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
90	Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 3682 «Об утверждении норматива потребления горячего водоснабжения при открытой системе теплоснабжения»	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
91	Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2009 № 1871 «О создании благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья в Петропавловск-Камчатском городском округе»	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	апрель	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
92	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 236 «Об утверждении тарифов на услугу – разовое посещение общественных туалетов, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Спецтранс»	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
93	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2010 № 1352 «Об утверждении графика установления надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их инвестиционных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
94	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.05.2010 № 1562 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Мебус»	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	апрель	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
95	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.07.2010 № 2081 «Об утверждении тарифа на подготовительные занятия, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская художественная школа»	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
96	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2010 № 3470 «Об установлении надбавки к тарифу на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для муниципального унитарного предприятия «Спецтранс»	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	март	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
97	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 464-р «Об Инвестиционной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Внесение изменений, в связи с необходимостью изменения состава комиссии по причине кадровых перестановок
98	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	март	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
99	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1461 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	апрель	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
100	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	май	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
101	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2622 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче свидетельства о включении в Реестр объектов предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	март	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
102	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2013 № 1168 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
103	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Приведение правовых актов в соответствие с приказом Минтранса РФ от 24.06.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»
104	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2013 № 1344 «О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416»	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
105	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2013 № 1345 «О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2012 № 2740»	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
106	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.09.2009 № 1982 «Об утверждении порядка предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией и содержанием мест захоронения»	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
107	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1451 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	февраль	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
108	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения»	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	март	Принятие правового акта

№ п/п	Наименование правового акта (или группы правовых актов) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, мониторинг которых планируется осуществить	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, участвующих в мониторинге	Сроки осуществления мониторинга	Основания необходимости совершенствования правового акта (или группы правовых актов) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа путем принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) правовых актов
109	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения»	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	март	Принятие правового акта
110	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2013 № 748 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа
111	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2010 № 2642 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011 – 2015 годы»	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	август	Внесение изменений в правовой акт в целях повышения эффективности реализации программы в части расходования бюджетных средств
112	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2012 № 74 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для решения вопросов местного значения в области молодежной политики»	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа/Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	апрель	О признании утратившим силу и принятии нового постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
113	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2013 № 1067 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики»	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа/ Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	июнь	Приведение в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 248-р

**О внесении изменения в распоряжение администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.03.2013 № 86-р  
«Об утверждении Плана нормотворческой деятельности администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны»

1. Внести в План нормотворческой деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, утвержденный распоря-

жением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.03.2013 № 86-р, изменение, дополнив его пунктом 144.1 согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

Приложение  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.06.2013 № 248-р

144.1	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об условиях и порядке предоставления субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	сентябрь
-------	---	--	----------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.06.2013 № 1776

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2013 № 1469 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.03.2013 № 830 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента городских лесов Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Приказом Рослесхоза от 04.04.2012 № 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2013 № 1469 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.03.2013 № 830 «Об утверждении

Лесохозяйственного регламента городских лесов Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2013.».

2. Контроль за исполнением насто-

ящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.06.2013 № 1777

**О порядке формирования,  
ведения и использования резерва  
управленческих кадров администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.08.2008 № Пр-1573 по формированию резерва управленческих кадров, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», в целях совершенствования муниципального управления, эффективного использования резерва управленческих кадров и создания целостной, единой системы отбора кандидатов в резерв управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2186 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2011 № 573 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2186 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2011 № 3152 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2186 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2012 № 2312 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2186 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2012 № 3367 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2186 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

**Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 24.06.2013 № 1777**

**Порядок формирования,  
ведения и использования резерва  
управленческих кадров администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – резерв управленческих кадров).

1.2. Формирование, ведение и использование резерва управленческих кадров основывается на следующих принципах:

1.2.1 законность;

1.2.2 доступность информации о резерве управленческих кадров;

1.2.3 добровольность включения в резерв управленческих кадров;

1.2.4 единство основных требований, предъявляемых к кандидатам для формирования резерва управленческих кадров;

1.2.5 объективность оценки кандидатов для формирования резерва управленческих кадров;

1.2.6 эффективность использования резерва управленческих кадров.

1.3. Резерв управленческих кадров представляет собой список лиц, сформированный для замещения отдельных высших должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, перечисленных в пункте 2.2 Порядка и отвечающих квалификационным требованиям, установленным Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 310-нд «Об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.4. Основными задачами формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров являются:

1.4.1 обеспечение эффективности подбора и расстановки управленческих кадров;

1.4.2 реализация права граждан на участие в муниципальном управлении и права на должностной рост;

1.4.3 повышение качества муниципальной службы.

1.5. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется ежегодно Комиссией по формированию резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия), действующей в соответствии с Положением о Комиссии.

1.6. Резерв управленческих кадров утверждается председателем Комиссии на основании решения Комиссии не позднее 20 декабря года, предшествующего году на который он сформирован.

1.7. Срок нахождения в резерве управленческих кадров составляет три года.

**2. Порядок формирования резерва управленческих кадров**

2.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в два этапа:

2.1.1 первый этап – прием и рассмотрение документов кандидатов;

2.1.2 второй этап – тестирование и (или) индивидуальное собеседование.

2.2. Резерв формируется для замещения следующих должностей:

2.2.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3 руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.5 заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела.

2.3. Решение о начале конкурсного отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров (далее – конкурсный отбор) принимается Комиссией ежегодно не позднее 1 октября.

2.4. Отдел муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отдел муниципальной службы) размещает информацию о начале конкурсного отбора на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в газете «Град Петра и Павла» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о начале конкурсного отбора.

2.5. Информация о начале конкурсного отбора содержит:

2.5.1 дату начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе;

2.5.2 место приема документов;

2.5.3 перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

2.5.4 перечень должностей, для замещения которых объявлен конкурсный отбор;

2.5.5 требования, предъявляемые к кандидатам.

2.6. К кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

2.6.1 гражданство Российской Федерации или иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

2.6.2 владение государственным языком Российской Федерации;

2.6.3 наличие высшего профессионального образования;

2.6.4 наличие не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности или не менее семи лет стажа работы на руководящих должностях;

2.6.5 наличие навыков:

- руководящей работы;

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- планирования работы;

- работы со служебными документами;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- контроля и анализа принимаемых решений, а также прогнозирования их последствий;

- квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

- владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.

2.7. Кандидаты в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Град Петра и Павла» представляют в отдел муниципальной службы следующие документы:

2.7.1 личное заявление об участии в конкурсном отборе, содержащее согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 1;

2.7.2 анкету по форме согласно приложению 2;

2.7.3 копию паспорта;

2.7.4 копию трудовой книжки и диплома о высшем профессиональном образовании, заверенные работником кадровой службы, либо оригинал (для неработающих кандидатов);

2.7.5 фотографию 3х4;

2.7.6 документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, о присвоении ученой степени, ученого звания;

2.7.7 иные документы, дополнительно характеризующие профессиональную подготовку кандидата или подтверждающие наличие у него навыков, установленных подпунктом 2.6.5 настоящего Порядка.

2.8. Заявление кандидата в день его поступления регистрируется в журнале учета заявлений кандидатов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров специалистом отдела муниципальной службы, при представлении кандидатом всех документов, установленных пунктом 2.7 Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов для участия в конкурсном отборе являются:

2.9.1 представление кандидатом документов позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе;

2.9.2 представление кандидатом документов не в полном объеме;

2.10. Документы кандидатов направляются отделом муниципальной службы в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов кандидатов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров из отдела муниципальной службы, проводит заседание, на котором принимает решение:

2.11.1 о соответствии (не соответствии) кандидата требованиям, установленным пунктами 2.6.1 – 2.6.5 Порядка;

2.11.2 об утверждении списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора;

2.11.3 об утверждении даты проведения второго этапа конкурсного отбора и формы его проведения (тестирование и (или) индивидуальное собеседование);

2.11.4 об утверждении 10 вопросов для включения в предстоящее тестирование из общего перечня вопросов (в случае если формой второго этапа конкурсного отбора определено тестирование).

Дата проведения второго этапа конкурсного отбора назначается в срок не позднее 20 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.12. Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, секретарем Комиссии, не позднее чем за 15 дней до даты проведения второго этапа конкурсного отбора направляется уведомление о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурсного отбора.

Кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, секретарем Комиссии в течение 5 дней со дня заседания Комиссии направляются уведомления с указанием причины, по которой они не были допущены во второй этап конкурсного отбора.

2.14. Второй этап конкурсного отбора проводится Комиссией в виде тестирования и (или) индивидуального собеседования. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

2.15. Тестирование проводится в группе до 10 человек по перечню теоретических вопросов, отражающих актуальные проблемы регулирования различных сторон предполагаемой профессиональной служебной деятельности кандидата с учетом квалификационных требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и их специфики.

2.16. Тестовое задание представляет собой 10 вопросов и 4 варианта ответов на листах бумаги формата А4. Один из четырех вариантов ответов в вопросах для тестирования является правильным.

2.17. Общий перечень вопросов для тестирования с вариантами ответов один раз в три года разрабатывается отделом муниципальной службы и утверждается решением Комиссии. Общий перечень вопросов для тестирования содержит 100 вопросов.

2.18. Тестовые задания вручаются кандидатам в присутствии членов Комиссии непосредственно перед началом тестирования.

2.19. Кандидаты отвечают на тестовые задания в присутствии членов Комиссии. Для написания тестовых заданий всем кандидатам предоставляется 30 минут.

2.20. Собеседование проводится в форме свободной беседы членов Комиссии с кандидатом по вопросам, касающимся служебной деятельности и полномочий по должности, в резерв на которую претендует кандидат.

2.21. После окончания второго этапа конкурсного отбора, в день его проведения, Комиссия проверяет тестовые задания и выставляет баллы по количеству правильных ответов. При этом каждому правильному ответу в тесте присуждается 1 балл. Комиссия фиксирует баллы по тестированию кандидатов в протоколе заседания Комиссии.

2.22. В резерв управленческих кадров включаются кандидаты, набравшие по результатам тестирования более 7 баллов.

2.23. Кандидат может быть включен в резерв управленческих кадров одновременно на несколько должностей муниципальной службы.

2.24. По результатам второго этапа конкурсного отбора в день проведения тестирования и (или) собеседования Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.24.1 о включении лица, участвовавшего в конкурсном отборе, в резерв управленческих кадров;

2.24.2 об отказе во включении лица, участвовавшего в конкурсном отборе, в резерв управленческих кадров.

2.25. Протокол заседания Комиссии, содержащий решение об итогах конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется в отдел муниципальной службы для оформления резерва управленческих кадров согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.26. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, направляется отделом муниципальной службы председателю Комиссии для его утверждения с соблюдением срока, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.27. О результатах конкурсного отбора секретарь Комиссии извещает кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении (об отказе во включении) его в резерв управленческих кадров.

### 3. Ведение и использование резерва управленческих кадров

3.1. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется отделом муниципальной службы.

3.2. Отдел муниципальной службы осуществляет следующие функции:

3.2.1 подготовку представителю нанимателя (работодателю) предложений о назначении лица, включенного в резерв управленческих кадров, на вакантную должность муниципальной службы;

3.2.3 ежегодное, в срок до 1 октября, уточнение списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и подготовка документов для принятия решения Комиссией об исключении лиц из резерва управленческих кадров;

3.2.4 обеспечение организационного, информационного сопровождения работы Комиссии.

### 4. Порядок исключения гражданина из резерва управленческих кадров

4.1. Основаниями для исключения гражданина из резерва управленческих кадров являются:

4.1.1 личное заявление лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

4.1.2 назначение лица на должность, для замещения которой он был включен в резерв управленческих кадров;

4.1.3 письменный отказ лица, включенного в резерв управленческих кадров, от назначения на должность, для замещения которой он был включен в резерв управленческих кадров;

4.1.4 осуждение лица, включенного в резерв управленческих кадров, к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.5 признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.6 возникновение у лица, включенного в резерв управленческих кадров, установленных законодательством оснований, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

4.1.7 смерть лица, включенного в резерв управленческих кадров, либо вступление в силу решения суда о признании его умершим (без вести пропавшим);

4.1.8 истечение предельного срока нахождения в резерве управленческих кадров.

4.2. Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров принимает Комиссией в течение 30 дней со дня, когда Комиссии стало известно о возникновении оснований для исключения лица из резерва управленческих кадров.

#### Приложение 1 к Порядку формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В Комиссию по формированию,  
ведению и использованию резерва  
управленческих кадров администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

(Ф.И.О., место работы, должность)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для формирования резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для замещения: \_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

Сообщаю о себе дополнительные сведения:

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(какое высшее учебное заведение окончил и когда, факультет)

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Другие сведения:

общий стаж работы/службы \_\_\_\_\_

стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

стаж муниципальной (государственной) службы \_\_\_\_\_

участие в выборных избирательных компаниях \_\_\_\_\_

членство в партийных организациях, в общественных объединениях и др. \_\_\_\_\_

С документами, определяющими порядок проведения конкурса и требования к кандидатам, ознакомлен(а).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам.

На передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию и подготовке управленческих кадров согласен (а)

(Дата)

(Подпись)

(Фамилия, имя отчество)

Приложение 2  
к Порядку формирования,  
ведения и использования резерва  
управленческих кадров администрации  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа

**Анкета  
участника конкурсного отбора  
для формирования резерва  
управленческих кадров  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Изменение

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, гражданство другого государства)

4. Паспорт или документ его заменяющий \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: \_\_\_\_\_

6. Место рождения: \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания) \_\_\_\_\_

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): \_\_\_\_\_

9. Семейное положение:

женат (замужем)	<input type="checkbox"/>	холост (не замужем)	<input type="checkbox"/>	вдовец (вдова)	<input type="checkbox"/>	разведен (разведена)	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, место работы и замещаемая должность.

10. Наличие несовершеннолетних детей

да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

Если «да», укажите:

Фамилия Имя Отчество	Пол	Дата рождения

11. Какими языками владеете: \_\_\_\_\_

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

13. Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

Если есть:

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

14. Дополнительное профессиональное образование за последние 3 года: \_\_\_\_\_

15. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

16. Иная информация, которую Вы желаете сообщить о себе \_\_\_\_\_

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку формирования,  
ведения и использования резерва  
управленческих кадров администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Список резерва управленческих кадров  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

(должность, на которую сформирован резерв)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, место жительства, контактный телефон	Дата рождения (число, месяц, год)	Место работы гражданина, занимаемая должность	Стаж работы по специальности, стаж муниципальной службы (государственной службы)	Образование (название учебного заведения, дата окончания, специализация и квалификация)	Основание для включения в резерв (дата, номер протокола)	Должность, на замещение которой включен гражданин	Дата включения в резерв управленческих кадров
1.								
2.								

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 24.06.2013 № 1777

**Положение о Комиссии по формированию,  
ведению и использованию резерва  
управленческих кадров администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) определяет порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, утвержденным Порядком формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и действует на постоянной основе.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – резерв управленческих кадров).

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

2.2.1 ежегодное формирование и утверждение резерва управленческих кадров;

2.2.2 принятие решения о начале конкурсного отбора;

2.2.3 принятие решения об утверждении списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора;

2.2.4 принятие решения об утверждении один раз в три года общего перечня вопросов для тестирования;

2.2.5 принятие решения об утверждении 10 вопросов из общего перечня вопросов для включения в предстоящее тестирование второго этапа конкурсного отбора;

2.2.6 принятие решения об утверждении даты проведения второго этапа конкурсного отбора и формы его проведения (тестирование и (или) индивидуальное собеседование);

2.2.7 проведение второго этапа конкурсного отбора и оценка тестов кандидатов;

2.2.8 принятие решения о включении (об отказе во включении) кандидатов в резерв управленческих кадров;

2.2.9 направление уведомлений кандидатам о включении (об отказе во включении) их в резерв управленческих кадров;

2.2.10 принятие решения об исключении лиц из резерва управленческих кадров.

2.3. Комиссия в целях реализации возложенных задач имеет право:

2.3.1 получать от органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа необходимые для ее работы сведения, документы и материалы;

2.3.2 направлять в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предложения по вопросам формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров;

2.3.3 приглашать на свои заседания руководителей органов и специалистов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, независимых экспертов – специалистов в области управления персоналом.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (его заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

3.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.



Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 24.06.2013 № 1777

**Состав комиссии по формированию, ведению  
и использованию резерва управленческих кадров  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Председатель:  
Новицкая Елена Юрьевна – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:  
Пономаренко Ольга Александровна – начальник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:  
Нестеренко Людмила Алексеевна – заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:  
Шайгородский Грант Анатольевич – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кирносенко Анатолий Владимирович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Кузьмина Милания Васильевна – директор филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ДВАГС в г. Петропавловске-Камчатском (по согласованию);

Мелихова Светлана Григорьевна – заместитель начальника Главного управления –начальник отдела по вопросам государственной службы Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам (по согласованию);

Поляк Ирина Михайловна – советник отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края (по согласованию);

Побералис Валерия Юрьевна – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 25.06.2013 № 1800

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 10.06.2010  
№ 1819 «Об утверждении порядка  
проведения смен оздоровительных  
лагерей с дневным пребыванием детей  
в общеобразовательных учреждениях  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

В соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1409 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» и в целях реализации статьи 10 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2010 № 1819 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 5 слова «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского»;

1.2 в Порядке проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.06.2013 № 1800

Приложение 2  
к Порядку проведения смен  
оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в общеобразовательных учреждениях  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Размеры должностных окладов директоров  
и заместителей директоров смен лагерей  
с дневным пребыванием детей Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

Наименование должности	Количество обучающихся в смене лагеря с дневным пребыванием детей, человек	Должностной оклад, рублей
директор	до 50	5398
	от 51 до 79	6170
	от 80 до 200	7711
заместитель директора		6940

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 26.06.2013 № 1830

**О внесении изменения  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 31.05.2013 № 1544  
«Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе в 2013 году»**

В связи с уточнением численности детей, посещающих летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2013 № 1544 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2013 году» изменение, изложив приложение 2 в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.06.2013 № 1830

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 31.05.2013 № 1544

**Сеть оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей в период  
летних и осенних каникул 2013 года**

№	Наименование учреждения	Численность детей (человек)				Сроки смены (рабочих дней)		
		1 смена	2 смена	Всего (1 и 2 смены)	Осень	1 смена с 03.06 по 28.06	2 смена с 02.07 по 26.07	Осень с 01.11 по 08.11
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа	60	0	60	50	19	-	5

№	Наименование учреждения	Численность детей (человек)				Сроки смены (рабочих дней)		
		1 смена	2 смена	Всего (1 и 2 смена)	Осень	1 смена с 03.06 по 28.06	2 смена с 02.07 по 26.07	Осень с 01.11 по 08.11
2	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа	120	0	120	50	19	-	5
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа	50	0	50	25	19	-	5
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа	25	0	25	25	19	-	5
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	25	-	-	5
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа	125	0	125	25	19	-	5
7	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа	108	50	158	0	19	19	-
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа	70	25	95	0	19	19	-
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 им. В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа	103	0	103	50	19	-	5
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа	83	0	83	25	19	-	5
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа	125	50	175	0	19	19	-
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа	75	25	100	25	19	19	5
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа	80	0	80	50	19	-	5
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа	93	50	143	50	19	19	5
15	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа	102	50	152	0	19	19	-
16	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа	80	50	130	0	19	19	-
17	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа	157	0	157	50	19	-	5
18	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа	70	0	70	70	19	-	5
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» Петропавловск-Камчатского городского округа	80	0	80	25	19	-	5
20	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	156	0	156	50	19	-	5
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	66	0	66	50	19	-	5
22	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа	75	0	75	25	19	-	5
23	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа	125	0	125	50	19	-	5
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 37» Петропавловск-Камчатского городского округа	51	0	51	25	19	-	5
25	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	150	0	150	50	19	-	5
26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа	102	0	102	50	19	-	5
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа	50	0	50	25	19	-	5
28	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа	180	55	235	0	19	19	-
29	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа	80	30	110	50	19	19	5
30	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45»	97	0	97	50	19	-	5
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2738</b>	<b>385</b>	<b>3123</b>	<b>970</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>5</b>

## ИНФОРМАЦИЯ о свободных помещениях принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 20 июня 2013 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии свободных помещениях, предлагаемых для сдачи в аренду по следующим адресам:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35	нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	свободно 215,4 второй этаж	требуется косметический ремонт (возможно использовать в качестве складских помещений)
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	56,0	удовлетворительное
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская д. 24	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	61,70	удовлетворительное
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская д. 30	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	46,4	удовлетворительное
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева д. 8А	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	89,3	удовлетворительное
6	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября 9/4	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	42,2	удовлетворительное
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская д.21	нежилое помещение цокольного этажа в жилом доме	59,3	удовлетворительное

### ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов.

При поступлении заявлений на одно и то же помещение от двух и более претендентов может быть проведен конкурс или аукцион. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества определяется Обществом.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», **отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72.**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «Единая городская недвижимость» предлагает к продаже объект недвижимого имущества, расположенный в г. Петропавловске-Камчатском и принадлежащий Обществу на праве собственности по состоянию на 20 июня 2013 года

№	Наименование	Адрес	Площадь	Рыночная стоимость	Техническое состояние
1	нежилые помещения поз. 49-51, 72-73 первого этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября д. 9/4	42,2 кв.м.	2 200 000 рублей	удовлетворительное

Рыночная стоимость указанного объекта недвижимости установлена на основании отчёта об оценке, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Дополнительную информацию об условиях приобретения объекта можно получить по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4 (офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений) или по телефону 27-40-72.

В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса РФ настоящее предложение является публичной офертой.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-32, 22-77-10. E-mail: pks41@mail.ru

\* \* \*

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности, расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова

выполняются кадастровые работы по установлению границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровые №№ 41:01:0010116:542, 41:01:0010116:543.

\* \* \*

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4 «29» июля 2013 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-32, 22-77-10.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4 Контактный телефон: 22-77-32

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.06.2013 г. по 26.07. 2013 г. по адресу:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4. Контактный телефон: 22-77-32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1840

**О разработке и реализации  
муниципальных программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимся муниципальными заказчиками муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – целевые программы), в срок до 01.09.2013, разработать проекты постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в целевые программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим постановлением.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Установить, что пункты 2.1 – 2.18 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного настоящим постановлением, не распространяются на целевые программы, утвержденные до вступления в силу настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.06.2013 № 1840**

**Порядок разработки и реализации  
муниципальных программ Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, их формирования и реализации.

1.2. Муниципальные программы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – программы) представляют собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социальных, экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение конкретных неотложных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития Петропавловск-Камчатского городского округа, реализуемый за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) иных источников финансирования.

1.3. Реализация программ должна быть основана на принципах межведомственного, межотраслевого взаимодействия и комплексного подхода к решению наиболее важных задач, относящихся к компетенции органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направлена на достижение конкретных стратегических целей социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.4.1 муниципальный заказчик – орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющий в пределах своих полномочий координацию деятельности разработчиков, экспертов и исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, а также по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий;

1.4.2 разработчики – орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в компетенцию которого входит решение соответствующего вопроса местного значения, научное учреждение, юридическое или физическое лицо, осуществляющие функции по разработке проекта концепции программы и (или) проекта программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.3 исполнители – органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий программы и расходование бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также расходование средств внебюджетных источников, в соответствии с условиями их предоставления;

1.4.4 участники – физические или юридические лица (независимо от организационно-правовой формы), целевые группы, для обеспечения интересов и законных прав которых реализуются мероприятия программы;

1.4.5 рабочая группа по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ (далее – рабочая группа) – координационный орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам

разработки и реализации программ и муниципальных ведомственных целевых программ (далее – ведомственные программы), состав и порядок работы которого утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.6 программное мероприятие (мероприятие программы) – комплекс мер, увязанных по срокам и ресурсам, реализация которых предложена для решения задач и достижения целей программы;

1.4.7 инвестиционное мероприятие – программное мероприятие, включающее в себя новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, выполнение проектно-исследовательских работ и вложение инвестиций в иные основные средства;

1.4.8 целевые показатели (индикаторы) – измеряемые количественные показатели изменения проблемной ситуации и результатов решения поставленных задач, применяемые для оценки степени достижения целей программы.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач.

Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к структуре и содержанию программы.

1.6. Мероприятия программ не могут дублировать мероприятия ведомственных программ. В программы не могут быть включены расходы ведомственных программ.

1.7. Не допускается дробление программ на ведомственные программы, исходя из сроков реализации.

1.8. Не подлежат включению в программу мероприятия, относящиеся к текущей деятельности муниципального заказчика и исполнителей.

В программу могут быть включены мероприятия, не требующие финансовых затрат, в случае если они не выполняются в рамках текущей деятельности исполнителей, муниципального заказчика.

**2. Порядок принятия решений о разработке программ**

2.1. Порядок принятия решения о разработке программы включает:

2.1.1 разработку проекта концепции программы (далее – проект концепции);

2.1.2 согласование проекта концепции;

2.1.3 утверждение концепции программы и решения о разработке программы.

2.2. Концепция программы является основой разработки проекта программы и представляет собой совокупность предложений по решению программным методом проблем социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, с обоснованием необходимости их решения и указанием основных условий, направлений и средств достижения предполагаемой цели.

При разработке концепций программ учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Петропавловск-Камчатского городского округа, показатели органов государственной статистики.

2.3. Разработка проектов концепций программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, проводится разработчиками в срок до 01 августа текущего финансового года.

2.4. Разработка проектов концепций программ осуществляется с учетом:

2.4.1 прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.4.2 программы комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.4.3 Государственных программ Российской Федерации и Камчатского края, предусматривающих реализацию программных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при условии наличия соответствующих муниципальных программ;

2.4.4 предложений исполнительных органов Камчатского края, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы), а также предложений инициативной группы граждан, зарегистрированных и не менее 5 лет проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обладающих правом избирательного голоса, численностью не менее 2 000 человек.

2.5. Отбор проблем для формирования проекта концепции должен строиться с учетом следующих факторов:

2.5.1 значимость проблемы для развития территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.5.2 необходимость координации деятельности в сопряженных отраслях социально-экономической инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Концепция программы состоит из следующих разделов:

2.6.1 Раздел 1. Описание проблемы, предлагаемой к решению программно-целевым методом;

2.6.2 Раздел 2. Обоснование решения проблемы программно-целевым методом;

2.6.3 Раздел 3. Предложения по целям и задачам, целевым показателям (индикаторам) программы;

2.6.4 Раздел 4. Ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

2.6.5 Раздел 5. Предложения по объемам и источникам финансирования программы;

2.6.6 Раздел 6. Предложения по разработчикам, муниципальным заказчикам и исполнителям программы.

2.7. Раздел 1 концепции программы должен содержать краткое описание выявленной проблемы социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа и обоснование приоритетности ее решения, включая основные выводы, полученные в результате анализа причин ее возникновения и показателей, характеризующих состояние дел в проблемной сфере, определение возможности частичного или полного решения указанной проблемы органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо с их участием.

Значения количественных показателей сферы или объема проблемной ситуации указываются с определением участников, территорий, объектов, в отношении которых предполагается реализация мероприятий программы.

2.8. Раздел 2 концепции программы должен содержать краткое обоснование необходимости решения указанных в разделе 1 концепции программы проблем программно-целевым методом, сравнительный анализ различных вариантов этого решения и указания оснований выбора одного из них (при наличии нескольких вариантов), описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем, и тезисное описание предполагаемого развития ситуации без его использования.

Определенный в результате сравнительного анализа вариант решения должен определять степень охвата проблемной сферы программными мероприятиями.

2.9. Раздел 3 концепции программы должен содержать предложения по целям и задачам программы с указанием количественных значений индикаторов их достижения и выполнения.

2.10. Цели программы должны отвечать следующим требованиям:

2.10.1 специфичность (цели должны соответствовать компетенции предполагаемых исполнителей программы);

2.10.2 достижимость (цели должны быть достижимы);

2.10.3 измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

2.11. Раздел 4 концепции программы должен содержать указание и краткое обоснование сроков решения задач и достижения целей программы, тезисное описание основных этапов реализации программы с определением соответствующих подцелей.

2.12. Раздел 5 концепции программы должен содержать предложения по финансовому обеспечению процесса реализации программы, в том числе краткое описание возможных механизмов привлечения внебюджетных средств, средств краевого и федерального бюджетов.

Предварительный объем финансирования из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласовывается с Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов).

2.13. В разделе 6 концепции программы указываются предполагаемые разработчики, муниципальный заказчик и исполнители программы, в табличной форме описывается предполагаемый механизм управления ходом реализации программы, взаимодействия исполнителей и муниципального заказчика, а также всех возможных участников программы.

2.14. Проект концепции разрабатывается по форме согласно приложению 1 и направляется на согласование в порядке, установленном Положением о нормотворческой деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемым распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.15. При наличии замечаний к проекту концепции разработчик проводит его доработку.

2.16. Ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта концепции несет разработчик.

2.17. Решение об утверждении концепции программы и о разработке программы принимается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и должно содержать:

2.17.1 наименование муниципального заказчика, разработчика программы;

2.17.2 сроки разработки проекта программы;

2.17.3 предельный объем финансирования программы из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.18. Решение об утверждении концепции программы и о разработке программы является основанием для разработки проекта программы.

### 3. Порядок формирования программ и определение сроков их реализации

3.1. Порядок формирования программы включает:

3.1.1 разработку проекта программы;

3.1.2 рассмотрение проекта программы рабочей группой;

3.1.3 согласование проекта программы;

3.1.4 утверждение программы.

3.2. Разработка проектов и утверждение программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляются в срок до 1 октября года, предшествующего году начала реализации программы.

3.3. Муниципальный заказчик:

3.3.1 организует подготовку исходного задания на формирование проекта программы;

3.3.2 обеспечивает координацию действий разработчиков проекта программы;

3.3.3 при необходимости осуществляет подписание соглашений о намерениях с организациями, подтверждающими финансирование программы за счет средств внебюджетных источников;

3.3.4 несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы.

3.4. Разработчики:

3.4.1 осуществляют разработку проекта программы;

3.4.2 согласовывают с исполнителями сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования программы;

3.4.3 при необходимости организуют доработку проекта программы.

3.5. Методическое и методологическое обеспечение процесса разработки программ, а также консультационную и информационную поддержку органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам формирования проектов программ осуществляет Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики).

3.6. Проект программы разрабатывается в соответствии с утвержденной концепцией программы и формируется в единый структурированный документ, в тексте которого словесно и цифровым способом излагаются ключевые этапы и показатели предлагаемой к реализации деятельности.

3.7. Подготовка проекта программы строится на формировании его содержания и изложении.

3.8. Основными требованиями к форме изложения проекта программы являются:

3.8.1 соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.8.2 ясность, четкость, логичность изложения;

3.8.3 доступность в понимании написанного;

3.8.4 соответствие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Камчатского края, муниципальным правовым актам Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.9. Проект программы оформляется в печатном и электронном виде с соблюдением последовательности в нумерации разделов и страниц.

3.10. Текст проекта программы:

3.10.1 располагается от левого края листа на расстоянии 30 мм, от правого – 15 мм, от верхнего – 20 мм, от нижнего – 20 мм;

3.10.2 оформляется шрифтом Times New Roman: размер шрифта – 14 (кроме таблиц);

3.10.3 печатается через одинарный межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Начало абзаца устанавливается на расстоянии 1,25 мм от левой границы текстового поля проекта программы.

3.11. Наименования разделов и заглавия печатаются с заглавной буквы с применением выравнивания по центру, полужирным начертанием, размер шрифта – 14, отделяются от текста одной пустой строкой. После наименования раздела точка не ставится.

Написание каждого раздела начинается с нового листа.

3.12. Текст проекта программы, требующий употребления сокращенных понятий и наименований, должен содержать указание на сокращение при его первоначальном применении, с применением формулировки «(далее – ...)».

Не допускается использование иных сокращений, кроме прямо оговоренных в тексте проекта программы, аббревиатур, символов, затрудняющих его прочтение.

3.13. Текст проекта программы и приложения к нему могут содержать таблицы. В тексте проекта программы таблицы оформляются в границах листа, установленных подпунктом 3.10.1 настоящего Порядка.

При использовании таблиц в приложениях к проекту программы допускается альбомная ориентация страниц. В этом случае границы таблицы располагаются на расстоянии не менее 10 мм от левого, правого, верхнего и нижнего краев листа.

Оформление таблиц производится в формате «Microsoft Office Excel» или «Microsoft Word».

Текст, символы, цифры, включенные в таблицы, оформляются шрифтом Times New Roman, размер шрифта не должен быть более – 12 и менее 9.

3.14. Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, абзацев, страниц, строк и столбцов таблиц, даты, порядковые номера в обозначениях и наименованиях, используемые в тексте проекта программы, указываются арабскими цифрами соответствующего формата.

3.15. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом углу внизу страницы. Номера страниц оформляются шрифтом Times New Roman: размер шрифта – 10.

3.16. Структура проекта программы состоит из титульного листа, паспорта и пяти разделов и формируется в следующей последовательности:

3.16.1 Титульный лист;

3.16.2 Содержание;

3.16.3 Паспорт программы;

3.16.4 Раздел 1. Анализ проблемной сферы;

3.16.5 Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации программы, прогноз ожидаемых результатов;

3.16.6 Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации программы;

3.16.7 Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации;

3.16.8 Раздел 5. Механизм реализации программы;

3.16.9 Приложения.

3.17. Структура и отдельные разделы программ должны строиться в строгом соответствии с вопросами местного значения городского округа, решаемых в пределах полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.18. Проект программы оформляется по форме согласно приложению 2.

3.19. **Титульный лист** не нумеруется.

3.20. **Содержание** включает список всех разделов и приложений проекта программы в порядке их расположения, с указанием номера первой страницы.

3.21. **Паспорт программы** оформляется на 1 – 4 страницах, и формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта программы. Не допускается формирование паспорта программы до разработки всех ее разделов.

3.22. Паспорт программы включает:

3.22.1 полное наименование программы;

3.22.2 основание для разработки программы (дату, номер и наименование распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении концепции программы и о разработке программы);

3.22.3 официальное полное и сокращенное наименование разработчиков программы;

3.22.4 официальное полное и сокращенное наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального заказчика программы;

3.22.5 официальное полное и сокращенное наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – исполнителей программы, являющихся главными распорядителями бюджетных средств;

3.22.6 перечисление основных целей программы;

3.22.7 перечень подпрограмм (при наличии);

3.22.8 перечисление задач программы;

3.22.9 объемы и источники финансирования программы;

3.22.10 перечень ожидаемых результатов реализации программы;

3.22.11 указание этапов и сроков реализации целевой программы.

Содержание паспорта программы должно соответствовать тексту проекта программы.

3.23. **Раздел 1. Анализ проблемной сферы** включает:

3.23.1 описание общего состояния проблемной ситуации;

3.23.2 анализ причин возникновения проблемной ситуации;

3.23.3 перечень мер, ранее предпринимавшихся к решению проблемной ситуации, и анализ полученных результатов от их реализации (при их наличии);

3.23.4 прогноз дальнейшего развития и последствий проблемной ситуации;

3.23.5 обоснование необходимости и целесообразности решения проблем программно-целевым методом.

3.24. Описание общего состояния проблемной ситуации содержит характеристику сферы жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа (социальной, культурной, коммунальной и иных сфер), возникновение проблем в которой требует разработки программ, изложение сути проблем, места и причин их возникновения.

3.25. Анализ причин возникновения проблемной ситуации – обобщение количественных и качественных данных о причинах возникновения проблем, решаемых в программе, с обоснованием их значимости для социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.26. Перечень мер, ранее предпринимавшихся к решению данной проблемной ситуации – перечисление инструментов, посредством которых предпринимались попытки предотвратить, уменьшить или решить возникшую проблему в предыдущем периоде, с указанием лиц, их применивших и продолжительности таких действий.

В случае, если в предыдущий период действовала аналогичная программа, необходимо указать полное наименование такой программы и реквизиты правового акта, которым она утверждена.

Анализ полученных результатов от реализации указанных мер представляет собой обобщение официальной информации о результатах решения проблемной ситуации с помощью указанных инструментов.

В случае, если на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ранее не осуществлялась деятельность, направленная на решение обозначенной проблемной ситуации, в раздел 1 не включаются перечень мер, ранее предпринимавшихся к решению рассматриваемой проблемной ситуации, и анализ результатов, полученных от их реализации.

3.27. Прогноз дальнейшего развития и последствий проблемной ситуации – информация о предполагаемом дальнейшем развитии или стагнации проблемной ситуации, с обоснованием необходимости и возможности принятия конкретных

мер со стороны указанных в проекте программы органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.28. Обоснование необходимости и целесообразности решения проблем программным методом представляет собой заключение о возможности применения со стороны органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа определенного количества мер, именно в рассматриваемом комплексе, для устранения причин возникновения проблемной ситуации, для ее выравнивания и получения положительных результатов.

Обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом должно основываться на сравнительном анализе различных вариантов этого решения, проведенном при разработке концепции программы.

При необходимости разработчик может дополнить раздел 1 любой информацией, имеющей отношение к описанию выявленных проблем либо обоснованию необходимости их решения. Допускается приведение дополнительной информации в форме приложений к программе.

Изложение раздела строится на основе официального статистического материала и данных оперативного учета.

3.29. **Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации программы, прогноз ожидаемых результатов** должен содержать развернутые формулировки конечных и промежуточных целей, а также задач программы с перечислением ожидаемых результатов их достижения и выполнения.

3.30. Целью (целями) программы является полное или частичное решение проблемной ситуации. При этом оно должно соответствовать полномочиям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, быть потенциально достижимым, количественно измеряемым и обоснованным.

Для решения обозначенных проблем может быть предусмотрено достижение промежуточных целей.

Описание или обоснование каждой цели включает предельные сроки ее достижения.

Достижение сформулированных в программе целей должно предусматривать выполнение конкретного перечня задач.

3.31. Обоснование необходимости решения задач программы в рассматриваемом комплексе включает в себя описание задач, их увязку с поставленными целями, обоснование сроков решения задач во взаимосвязи со сроками достижения обозначенных целей, описание основных этапов реализации задач (при наличии).

Определение целей и задач программы производится в системе: анализ стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока – анализ стратегии социально-экономического развития Камчатского края – вопросы местного значения – стратегические цели, этапы, задачи и приоритетные направления социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа – проблемная ситуация – цели и задачи аналогичной государственной программы Российской Федерации, Камчатского края (при наличии) – полномочия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – цели, задачи программы.

Пример определения целей и задач программы с использованием таблицы приведен в приложении 3.

3.32. Программы разрабатываются и принимаются на срок не менее двух лет. Сроки реализации программы определяются в зависимости от количества времени, необходимого для решения в полном объеме поставленных в программе задач и достижения намеченной цели (целей).

Сроки реализации программы могут быть разделены на этапы реализации программы.

Этапы реализации программы могут включать период решения одной или нескольких задач или отрезок времени, необходимый для решения указанных задач в определенной части, если данный процесс базируется на сезонности или прерываемых сроках выполнения.

3.33. Прогноз ожидаемых результатов представляет собой описание социальных, экономических, финансовых и иных последствий реализации программы, которое демонстрирует эффективность использования административных и финансовых ресурсов в процессе комплексного выполнения задач и достижения цели (целей) программы.

3.34. Прогноз ожидаемых результатов включает:

3.34.1 описание общественно значимого эффекта от реализации планируемой деятельности, в том числе экономической, социальной, экологической, или иной эффективности решения поставленных задач и достижения запланированной цели (целей), с необходимыми расчетами, обоснованиями и пояснениями;

3.34.2 оценку рисков, возникновение которых возможно в процессе реализации программы и механизм их предотвращения, минимизации или преодоления.

3.35. Эффективность процесса выполнения задач программы по достижению поставленной цели (целей) демонстрируется с помощью целевых показателей (индикаторов), фактические и прогнозные значения которых должны содержаться в разделе 2 программы.

Фактические (базовые) значения указываются по состоянию на последнюю отчетную дату периода, предшествующего началу реализации программы.

Прогнозные (плановые) значения указываются на дату завершения действия программы.

Количество индикаторов определяется особенностями программы, но не может быть менее пяти.

Для прогнозирования результатов решения каждой задачи программы по достижению конкретной запланированной цели применяются показатели, характеризующие исполнение программных мероприятий, необходимость реализации которых предусмотрена для выполнения задачи.

3.36. Целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

3.36.1 достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе контроля за ходом реализации программы);

3.36.2 прозрачность (следует избегать излишне сложных целевых показателей, определение индикатора должно обеспечивать однозначность его понимания);

3.36.3 экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих способах сбора и обработки информации);

3.36.4 сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

3.36.5 своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

3.37. Целевые показатели (индикаторы) определяются для каждого мероприятия, предусмотренного в программе для решения определенной задачи, в соответствии с Перечнем целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

Перечень целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ утверждается правовым актом Управления экономики.

При включении в программу мероприятий, софинансирование которых будет проводиться за счет средств краевого бюджета, средств федерального бюджета, выделяемых в рамках реализации государственных программ Российской Федерации и Камчатского края, в состав целевых показателей (индикаторов) программы могут быть включены показатели, утвержденные в указанных программах.

3.38. Базовые и плановые значения целевых показателей (индикаторов) с разбивкой по целям и задачам программы указываются в разделе 2 программы, а по годам в разрезе каждого мероприятия в разделе 4 программы, и оформляются в виде таблицы.

3.39. Раздел 2 программы также может содержать описание отсроченных социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, с соответствующим обоснованием.

3.40. **Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации программы** должен содержать обобщенные данные об источниках финансирования программы с указанием сроков и механизмов его привлечения.

К внебюджетным источникам финансирования программ относятся взносы участников мероприятий программ, собственные средства организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, кредиты банков, средства фондов и общественных объединений, зарубежных инвесторов, средства населения и иных источников, заинтересованных в реализации программ.

3.41. **Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации** содержит описание мероприятий программы с разделением на инвестиционные и программные мероприятия, включающее перечень конкретных объектов, представителей целевых групп или приоритетных направлений социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых они реализуются, и механизм их исполнения.

Перечень объектов, представителей целевых групп, приоритетных направлений социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа может быть оформлен в виде приложения к проекту программы или утвержден распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Пример определения программных мероприятий приведен в приложении 4.

3.42. Мероприятия программы разделяются под каждую задачу, определенную в разделе 3 программы.

3.43. В разделе 4 программы указывается информация об объемах финансирования, необходимого для реализации каждого мероприятия. Приводятся расчеты указанных объемов и дается обоснование необходимости такого ресурсного обеспечения процесса реализации программы за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета, внебюджетных источников.

3.44. Определение размера планируемых затрат должно основываться на тщательном анализе финансовой, экономической, статистической и иной официальной информации.

Расчет суммы финансовых средств по каждому мероприятию программы оформляется в форме таблицы с указанием необходимых пояснений и ссылок на соответствующие нормативные правовые акты.

При объеме расчетов более 3 листов они оформляются приложением к проекту программы.

3.45. В отношении мероприятий, которые включены в программы для участия Петропавловск-Камчатского городского округа в государственных программах Российской Федерации и Камчатского края указываются объемы средств краевого бюджета и (или) федерального бюджета и наименование таких программ.

3.46. В случае, если для реализации мероприятий программы предусмотрено предоставление субсидий физическим или юридическим лицам, порядок предоставления и расходования субсидий утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.47. Для каждого мероприятия программы устанавливаются базовые и плановые значения показателей (индикаторов) эффективности реализации программ, в соответствии с Перечнем целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

Каждое мероприятие программы должно характеризовать не менее чем два конкретных целевых показателя, плановые значения которых в натуральном выражении показывают, на что будет направлен предусмотренный по мероприятию объем финансирования.

3.48. Мероприятия программы должны быть увязаны по срокам и ресурсам с учетом аналогичных данных по решению задач программы.

3.49. Исходя из периода времени, в течение которого существует реальная возможность осуществления каждого мероприятия, устанавливается срок его начала и окончания.

В случае, если срок проведения одного из мероприятий программы, распространяется на несколько лет, в проекте программы оно делится по календарному принципу, как в части прогнозируемых результатов, так и в части финансирования.

3.50. Описание и обоснование мероприятий программы должны предусматривать планируемый комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

3.51. Для каждого мероприятия программы определяются исполнители.

3.52. Перечень мероприятий программы с разбивкой по годам, в разрезе источников финансирования, с указанием исполнителей каждого мероприятия, а также группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств программы оформляется приложением к проекту программы и формируется в форме таблицы согласно приложению 5.

3.53. **Раздел 5. Механизм реализации программы** содержит описание механизма реализации программы, включающего систему управления ходом реализации программ и порядок взаимодействия исполнителей мероприятий программы.

3.54. **Приложениями** к проекту программы могут являться документы с расчетами и обоснованиями объемов финансирования программы, перечни объектов, участников программы, приоритетных направлений реализации мероприятий программы, документы, определяющие порядок предоставления субсидий (социальных выплат), иные документы.

Приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылке на приложения в тексте проекта программы знак «№» не указывается.

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу текстового поля с указанием наименования программы, даты и номера постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об ее утверждении с применением выравнивания по правому краю, шрифта Times New Roman размером – 14.

Приложение должно иметь наименование. Наименование приложения печатается с заглавной буквы с применением выравнивания по центру, полужирным начертанием, размер шрифта – 14, отделяется от обозначения приложения одной пустой строкой. Точка после наименования приложения не ставится.

Текст приложения отделяется от наименования приложения одной пустой строкой и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для формирования текста проекта программы.

3.55. Проект программы направляется муниципальным заказчиком на рассмотрение рабочей группой.

3.56. Рабочая группа в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта программы рассматривает его и принимает решение о необходимости доработки проекта программы либо о возможности утверждения программы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

3.57. Проект программы с протоколом заседания рабочей группы, пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием, направляется муниципальным заказчиком на согласование в порядке, установленном Положением о нормотворческой деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемом распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.58. При наличии замечаний муниципальный заказчик в течение 10 календарных дней со дня их получения организует доработку проекта программы и направляет его на повторное согласование.

3.59. После согласования проект программы направляется на экспертизу в Контрольно-счетную палату Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.60. Программа утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.61. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении программы должно содержать:

3.61.1 ссылку на нормативные правовые акты Российской Федерации, Камчатского края, муниципальные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании или во исполнение которых подготовлен проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении программы;

3.61.2 наименование программы;

3.61.3 наименование муниципального заказчика;

3.61.4 сроки и порядок вступления в силу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении программы;

3.61.5 положения о лицах и органах, на которые возлагается контроль за исполнением постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении программы.

3.62. Программы вносятся в Реестр муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.63. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### 4. Порядок реализации программ

4.1. Реализация программы включает:

4.1.1 исполнение мероприятий программы;

4.1.2 подготовку проектов и утверждение правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, необходимых для реализации программы;

4.1.3 осуществление действий по привлечению средств из источников финансирования программы;

4.1.4 мониторинг реализации программы;

4.1.5 корректировку программы при возникновении обстоятельств, влияющих на процесс ее реализации.

4.2. Общее руководство, управление ходом реализации программы, контроль за исполнением мероприятий программы, в том числе организацию внедрения информационных технологий в указанных целях, осуществляет муниципальный заказчик.

4.3. Муниципальный заказчик несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы, конечные результаты исполнения программных и инвестиционных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств.

4.4. Муниципальный заказчик координирует и контролирует процесс размещения заказа для муниципальных нужд, проводимый исполнителями мероприятий программы для их реализации.

4.5. Выполнение мероприятий программы осуществляется исполнителями программы.

4.6. Исполнители программных и инвестиционных мероприятий несут ответственность за их своевременную и эффективную реализацию и обеспечивают целевой характер расходования средств, полученных из внебюджетных источников, и бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.7. Исполнители мероприятий программы в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года направляют муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации программных и инвестиционных мероприятий.

4.8. Муниципальные заказчики и исполнители мероприятий программ разрабатывают в пределах своих полномочий проекты правовых актов и иные документы, необходимые для выполнения программы.

4.9. Муниципальный заказчик и исполнители в пределах своих полномочий в установленном порядке осуществляют действия по привлечению средств для реализации мероприятий программы из внебюджетных источников, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, из краевого бюджета, из федерального бюджета.

4.10. Муниципальный заказчик, с учетом выделяемых финансовых средств, ежегодно уточняет объем затрат и состав мероприятий программы, механизм их реализации и перечень исполнителей.

4.11. Муниципальные заказчики ежегодно в срок до 5 июля текущего года подготавливают и направляют в Управление экономики предложения по финансированию из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа мероприятий утвержденных программ и мероприятий, предусмотренных концепциями и проектами концепций программ, реализацию которых предполагается начать с очередного финансового года.

4.12. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по программам и материалы, обосновывающие объемы указанных средств, должны содержать:

4.12.1 пояснительную записку;

4.12.2 отчетные данные о финансировании программ за предшествующие финансовые годы и прошедшие месяцы текущего финансового года из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета, иных источников в разрезе объектов, программных и инвестиционных мероприятий и основных статей затрат;

4.12.3 расшифровку заявленных бюджетных ассигнований по каждой программе на очередной финансовый год и плановый период по объектам, программным и инвестиционным мероприятиям, основным статьям затрат, исполнителям программ;

4.12.4 проекты концепций программ, реализация которых запланирована на очередной финансовый год, и предложения по источникам и объемам их финан-

сирования, в разрезе объектов, программных и инвестиционных мероприятий и основных статей планируемых затрат;

4.12.5 прогнозные данные о возможности финансирования действующих программ или предлагаемых проектов в очередном финансовом году из средств краевого бюджета, федерального бюджета и средств иных источников финансирования раздельно по каждому источнику в разрезе каждого программного и инвестиционного мероприятия.

4.13. На основе представленных муниципальными заказчиками материалов, Управление экономики проводит анализ эффективности реализации принятых к исполнению в отчетном и текущем финансовых годах программ, формирует перечень действующих программ и перечень программных и инвестиционных мероприятий, предусмотренных концепциями и проектами концепций программ, предлагаемых к исполнению в очередном финансовом году, определяет совокупный объем необходимого бюджетного обеспечения.

4.14. Управление экономики в срок до 5 августа текущего финансового года направляет на рассмотрение Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Бюджетная комиссия):

4.14.1 перечень действующих программ и перечень программных и инвестиционных мероприятий, предусмотренных концепциями и проектами концепций программ;

4.14.2 отчет о результатах проведенной промежуточной и итоговой оценки эффективности реализации программ;

4.14.3 предложения об объемах необходимого бюджетного обеспечения процесса реализации действующих и планируемых к разработке программ на очередной финансовый год и плановый период;

4.14.4 материалы, предусмотренные пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.15. Бюджетная комиссия по результатам рассмотрения направляет материалы в Департамент финансов для подготовки проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.16. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей программе целевой статье расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.17. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.18. В целях контроля за ходом выполнения мероприятий программ, за достижением поставленных целей и решением программных задач, а также за эффективностью и целевым использованием финансовых средств в ходе их реализации, проводится мониторинг и оценка эффективности реализации программ.

4.19. Мониторинг текущего исполнения мероприятий программ проводит муниципальный заказчик на основе данных, предоставляемых исполнителями.

4.20. Мониторинг эффективности реализации программ проводит Управление экономики на основе оперативной информации и ежеквартальной отчетности, предоставляемой муниципальными заказчиками, а также данных Департамента финансов о финансировании в отчетном периоде программ за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, средств краевого бюджета, средств федерального бюджета.

4.21. Исполнители мероприятий программы ежегодно до 25 января и ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливают и представляют муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий программ, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком.

4.22. Муниципальные заказчики на основании данных, представленных исполнителями мероприятий программ, ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление экономики отчеты о реализации программ, нарастающим с начала отчетного года итогом, по форме, согласно приложению 6.

4.23. По программам, срок реализации которых завершается в отчетном году, муниципальные заказчики не позднее 1 февраля очередного финансового года, представляют в Управление экономики отчет о реализации программ по форме согласно приложению 7, а также доклад об основных результатах исполнения программы и освоении предоставленных финансовых средств за весь период ее реализации.

4.24. Департамент финансов ежегодно в срок до 15 января и ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Управление экономики данные о финансировании в отчетном периоде программ за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, средств краевого бюджета, средств федерального бюджета, о фактическом расходовании бюджетных средств их главными распорядителями.

4.25. В процессе мониторинга эффективности реализации программ Управление экономики вправе запрашивать иную информацию о реализации отдельных мероприятий одной, нескольких или всех программ, а также об их финансировании за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, средств краевого бюджета, средств федерального бюджета, о фактическом расходовании бюджетных средств их главными распорядителями.

4.26. Ответственность за нарушение сроков представления указанной в пунктах 4.21 – 4.25 настоящего Порядка отчетности и информации, за недостоверность включенных в нее данных или несоответствие представленной отчетности утвержденным формам, несут руководители органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, их представившие.

4.27. По результатам анализа представленной отчетности Управление экономики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и направляет на рассмотрение рабочей группы аналитическую записку о реализации программ по состоянию на отчетную дату.

4.28. На основании представленной информации, рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня ее получения разрабатывает рекомендации по вопросам дальнейшей реализации программ или о досрочном прекращении некоторых из них.

4.29. Аналитическая записка о реализации программ с протоколом заседания рабочей группы направляется Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.30. В целях оценки эффективности реализации программ Управление экономики ежегодно:

4.30.1 в срок не позднее 20 июля формирует и направляет на рассмотрение рабочей группы отчет об итогах промежуточной оценки эффективности реализации программ за 6 месяцев текущего года;

4.30.2 до 20 февраля формирует и направляет на рассмотрение рабочей группы итоговый отчет об оценке эффективности реализации программ в отчетном году

и отчет об оценке эффективности реализации программ, завершенных в указанном периоде.

4.31. Оценка эффективности реализации программ проводится Управлением экономики в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на основе анализа целевых показателей (индикаторов) программ, отчетов и информации муниципальных заказчиков, данных Департамента финансов.

4.32. Отчет об итогах промежуточной оценки и итоговый отчет об оценке эффективности реализации программ должны содержать:

4.32.1 данные о плановом и фактическом финансировании мероприятий программ в разрезе направлений расходования средств программ и источников финансирования;

4.32.2 данные о запланированных и фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) программ;

4.32.3 анализ эффективности реализации отдельных мероприятий и программ в целом с указанием причин отклонения фактических результатов от запланированных значений (при наличии таких отклонений).

4.33. На основании представленных отчетов, рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня их получения разрабатывает рекомендацию по вопросам дальнейшей реализации программ или о необходимости прекращения некоторых из них.

4.34. Отчет об итогах промежуточной оценки и итоговый отчет об оценке эффективности реализации программ с протоколами заседания рабочей группы направляются Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.35. Основаниями для изменения программы являются:

4.35.1 изменение структуры и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программ;

4.35.2 изменение объемов финансирования программы из внебюджетных источников и (или) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета;

4.35.3 корректировка целей, задач и прогноза ожидаемых результатов реализации программы;

4.35.4 изменение состава мероприятий программы и их основных параметров;

4.35.5 необходимость внесения изменений в плановые значения целевых показателей (индикаторов) программы, увеличение (уменьшение) их количества, замена целевых показателей;

4.35.6 увеличение (уменьшение) периода исполнения отдельных мероприятий или срока реализации всей программы;

4.35.7 низкая эффективность программы, выявленная в ходе мониторинга и по результатам оценки эффективности реализации программы;

4.35.8 необходимость приведения программы в соответствие с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.36. Необходимость изменения программы, необходимость приостановления или прекращения программы определяется муниципальным заказчиком самостоятельно или на основе предложений исполнителей мероприятий программы, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, требований надзорных органов, а также по итогам заседания рабочей группы.

4.37. Предложения об изменении программы (далее – о внесении изменений в программу) должны содержать обоснование необходимости внесения изменений, перечень изменений, порядок и источники их финансирования.

4.38. Срок реализации программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации программы более чем на один год, разрабатывается новая программа.

4.39. Предложения о продлении срока реализации программы должны включать информацию об актуальности нерешенных проблем, обоснование необходимости продления действия программы, сроки, на которые продлевается программа, порядок и источники финансирования мероприятий продлеваемой программы, данные о результатах реализации указанной программы в предшествующие периоды.

4.40. Предложения об уменьшении срока реализации программы должны включать обоснование возможности решения задач по достижению цели (целей) программы посредством исполнения одного или нескольких программных мероприятий за более короткий, чем запланировано, период времени, указание новых сроков реализации программ, порядок и источники финансирования мероприятий в новых условиях, данные о результатах реализации указанной программы в предшествующие периоды.

4.41. Основаниями для приостановления реализации программы являются:

4.41.1 отсутствие возможности ее финансирования в очередном финансовом году;

4.41.2 низкая эффективность программы, выявленная в ходе мониторинга и по результатам оценки эффективности реализации программы.

4.42. Основаниями для прекращения реализации программы являются:

4.42.1 низкая или полная неэффективность программы, выявленная в ходе мониторинга и по результатам оценки эффективности реализации программы;

4.42.2 нецелесообразность дальнейшей реализации программы или отсутствие возможности ее финансирования.

4.43. Предложения о приостановлении или о необходимости прекращения реализации программ должны содержать пояснительную записку с указанием причин низкой или полной неэффективности реализации программ, причин невозможности финансирования программ из установленных источников или причин нецелесообразности дальнейшего продолжения программ в текущем году и плановом периоде или в течение определенного времени.

К пояснительной записке прилагается перечень расходных обязательств, возникших в период действия программ и неисполненных на планируемую дату прекращения (приостановления) срока их действия, данные о результатах реализации указанных программ за предыдущие отчетные периоды.

4.44. Прекращение реализации программы должно проходить с соблюдением процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров), соглашений, заключенных для исполнения мероприятий программы.

В случае принятия решения о необходимости прекращения реализации программы при наличии заключенных для ее исполнения муниципальных контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении, в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных муниципальных контрактов (договоров).

4.45. Решение о необходимости прекращения реализации начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы или о внесении в нее изменений принимается по результатам оценки эффективности реализации программы и подлежит утверждению в срок до 1 марта очередного финансового года.

4.46. Разработку проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в программы, о приостановлении или о необходимости прекращения реализации программ и их согласование в установленном порядке осуществляют муниципальные заказчики.

4.47. Решения о внесении изменений в программу, о приостановлении или о необходимости прекращения реализации программы утверждаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.48. Решение о внесении изменений в программу должно содержать:

4.48.1 основания для внесения изменений в программу;

4.48.2 определение сути вносимых изменений;

4.48.3 сроки и порядок вступления решения о внесении изменений в программу в силу;

4.48.4 положения о лицах и органах, на которые возлагается контроль за исполнением постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в программу.

4.49. Решение о приостановлении (прекращении) реализации программы должно содержать:

4.49.1 основания для приостановления (прекращения) реализации программы;

4.49.2 положения о датах начала и окончания периода приостановления (о дате прекращения) реализации программы.

4.50. Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в программы, о приостановлении или прекращении реализации программ подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.51. Данные о реализации программ включаются в доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

**Приложение 1  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**Приложение  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Концепция муниципальной программы**

(наименование программы)

**Раздел 1. Описание проблем,  
предлагаемых к решению программно-целевым методом**

1.1. Краткое описание выявленной проблемы социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа:

№ п/п	Формулировка проблем	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом	Взаимосвязь с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа

1.2. Приоритеты (стратегические цели) социально-экономического развития Российской Федерации и (или) Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа для реализации (достижения) которых необходимо решение проблемной ситуации: \_\_\_\_\_

1.3. Анализ показателей, характеризующих состояние дел в проблемной сфере, основные выводы: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам			Выводы анализа показателей **
			R – 2	R – 1	R *	
Показатель 1						
Показатель 2						

\* Год, предшествующий году разработки концепции программы. В случае необходимости данные могут быть приведены и за более длительный период времени.

\*\* При необходимости выводы могут быть перенесены из таблицы в основной текст.

При необходимости разработчик проекта концепции может дополнить данный раздел любой информацией, имеющей отношение к описанию выявленных проблем либо обоснованию необходимости их решения или изложить ее в приложении к концепции.

1.4. Определение возможности частичного или полного решения указанной проблемы органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо с их участием: \_\_\_\_\_

**Раздел 2. Обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом**

2.1. Краткое обоснование необходимости решения указанных в разделе 1 настоящей концепции проблем программно-целевым методом: \_\_\_\_\_

2.2. Анализ вариантов решения выявленных проблем:

№ пункта	Наименование варианта	Характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски *
1.	Вариант 1			
2.	Вариант 2			

\* К рискам могут быть отнесены: отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование из различных источников, предусмотренных программой; изменение законодательства, смена политического курса; ошибки планирования; организационные ошибки (ошибки в принятии управленческих решений); недостатки в работе исполнителей, неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами и партнерами; существенные погрешности в прогнозе прироста целевой группы; форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, военные конфликты, техногенные катастрофы) и другие факторы.

2.3. Основания выбора одного из вариантов (при наличии нескольких вариантов решения проблемной ситуации): \_\_\_\_\_

2.4. Описание предполагаемого развития ситуации без использования программно-целевого метода: \_\_\_\_\_

### Раздел 3. Предложения по целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) программы

3.1. Цели, задачи и индикаторы программы:

№ пункта	Наименование целей, задач	Наименование индикаторов	Единица измерения	Значения индикаторов			Ожидаемый результат
				до реализации программы			
				R - 2	R - 1	R *	
1.	Цель						
1.1.	Задача						
1.2.	Задача						

\* Год, предшествующий году разработки концепции программы. В случае необходимости данные могут быть приведены и за более длительный период времени.

### Раздел 4. Ориентировочные сроки и этапы решения проблем программно-целевым методом

4.1. Этапы решения выявленных проблем программно-целевым методом:

№ пункта	Наименование этапа	Характеристика	Период реализации	Основные ожидаемые результаты
1.				
2.				

4.2. Краткое обоснование сроков решения задач и достижения целей программы: \_\_\_\_\_

### Раздел 5. Предложения по объемам и источникам финансирования программы

5.1. Источники финансового обеспечения программы:

Наименование источника	Единица измерения	Объем финансовых средств			Описание механизма привлечения
		всего по программе	в том числе		
			N *	N + 1	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа					
Краевой бюджет					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники, в том числе:					

\* Год начала реализации программы. Количество столбцов должно соответствовать сроку реализации программы.

### Раздел 6. Предложения по разработчикам, муниципальным заказчикам и исполнителям программы

6.1. Описание взаимодействия муниципального заказчика, исполнителей и участников программы:

№ п/п	Полное наименование муниципального заказчика, исполнителей, участников программы *	Предполагаемые функции	Нормативная ссылка **	Механизм контроля и координации действий ***
1.				
2.				

\* В случае необходимости может быть приведено сокращенное наименование, обобщенное наименование целевой группы.

\*\* На пункт(ы) положения об органе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (устава муниципального учреждения), указывающий(ие) на соответствие выполняемых в рамках программы функций компетенции органа (уставным задачам).

\*\*\* Со стороны исполнителя-координатора и других контролирующих органов.

### Приложение 2 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа Приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Муниципальная программа

(наименование программы)

Петропавловск-Камчатский городской округ  
\_\_\_\_\_ год

### СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт муниципальной программы	стр.
Раздел 1. Анализ проблемной сферы	стр.
Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов	стр.
Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы	стр.
Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации	стр.
Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программ	стр.
Приложение 1	стр.

### Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Наименование программы»
Основание для разработки программы	Дата, номер, наименование распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении концепции программы и о разработке программы
Разработчик программы	официальное полное и сокращенное наименование
Муниципальный заказчик программы	официальное полное и сокращенное наименование
Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств	1. официальное полное и сокращенное наименование 2. официальное полное и сокращенное наименование 3. официальное полное и сокращенное наименование
Цель (цели) программы	1. 2.
Перечень подпрограмм	«Название Подпрограммы 1» «Название Подпрограммы 2»
Задачи программы	1. 2. 3.
Объемы и источники финансирования программы	Всего _____ тыс. рублей, в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – _____ тыс. рублей; - краевой бюджет – _____ тыс. рублей; - федеральный бюджет – _____ тыс. рублей; - внебюджетные источники – _____ тыс. рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. 2. 3.
Сроки и этапы реализации программы	_____ – _____ годы, в том числе: Этап 1. _____ – _____ годы; Этап 2. _____ – _____ годы.

### Раздел 1. Анализ проблемной сферы

1.1. Описание общего состояния проблемной ситуации, сути, места и причин ее возникновения.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную сферу:

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам *			Выводы по результатам сравнения показателей **
			R - 2	R - 1	R	
Показатель 1						
Показатель 2						

\* Годы, предшествующие году разработки проекта целевой программы. В случае необходимости данные могут быть приведены и за более длительный период времени.

\*\* При необходимости выводы описываются в тексте ниже таблицы.

1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения (например, взаимосвязь с приоритетными направлениями социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, вопрос местного значения и т.д.) *
Проблема 1		
Проблема 2		

\* Ссылка на нормативный правовой акт Российской Федерации, Камчатского края, муниципальный правовой акт Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Перечень мер, ранее предпринимаемых к решению проблемной ситуации.

1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных мер:

Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер в указанный период	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в указанный период для решения данной проблемы	Результаты
			Проблема 1
			Проблема 2

1.6. Прогноз дальнейшего развития и последствий проблемной ситуации.

1.7. Обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

1.8. Варианты решения выявленных проблем:

№ пункта	Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
1.	Вариант 1			
2.	Вариант 2			

1.9. Причины выбора одного или нескольких вариантов для решения выявленных проблем программным методом.

1.10. Основания, предоставляющие органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа возможности для применения предлагаемых мер.



1.11. Определение целевой группы, в отношении интересов которой предлагается реализовать указанные меры.

1.12. Заключение о возможности применения со стороны органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предлагаемых мер в рассматриваемом комплексе, для устранения причин возникновения проблемной ситуации, для ее выравнивания и получения положительных результатов.

### Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующей цели (целей):

2.1.1 \_\_\_\_\_;

2.1.2 \_\_\_\_\_;

2.2. Наиболее эффективно указанную цель (цели) программно-целевым методом можно достичь в следующий временной период: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

2.3. Учитывая большое количество направлений (действий), необходимых для достижения поставленной цели (целей) программа подразделяется на следующие подпрограммы:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

2.4. Действие подпрограммы 1 составляет \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы, подпрограммы 2 – \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы.

2.5. Целью подпрограммы 1 является \_\_\_\_\_.

Целью подпрограммы 2 является \_\_\_\_\_.

2.6. Достижение цели \_\_\_\_\_ возможно посредством решения следующих задач:

2.6.1 \_\_\_\_\_;

2.6.2 \_\_\_\_\_;

2.7. Описание задачи, указанной в подпункте 2.6.1, и обоснование влияния ее решения на достижение указанной цели.

2.8. Описание задачи, указанной в подпункте 2.6.2, и обоснование влияния ее решения на достижение указанной цели.

2.9. Для достижения цели \_\_\_\_\_ необходимо решить следующие задачи:

2.9.1 \_\_\_\_\_;

2.9.2 \_\_\_\_\_;

2.10. Описание задачи, указанной в подпункте 2.9.1, и обоснование влияния ее решения на достижение указанной цели.

2.11. Описание задачи, указанной в подпункте 2.9.2, и обоснование влияния ее решения на достижение указанной цели.

2.12. Решение задач планируется провести в \_\_\_\_\_ этапа (в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы).

2.13. На первом этапе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы, решаются задачи, направленные на достижение цели \_\_\_\_\_.

2.14. На первом этапе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы, решаются задачи, направленные на достижение цели \_\_\_\_\_.

2.16. Срок реализации программы составит \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы и включает в себя два этапа решения поставленных задач.

2.17. Достижение целей настоящей целевой программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.17.1 \_\_\_\_\_;

2.17.2 \_\_\_\_\_;

2.17.3 \_\_\_\_\_;

2.18. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы *	в результате реализации программы
<b>Цель программы</b>					
Наименование, цель подпрограммы 1 (при наличии)					
<b>Этап 1, дата начала, дата окончания</b>					
	Задача 1				
	Задача 2				
<b>Этап 2, дата начала, дата окончания</b>					
	Задача 1				
	Задача 2				
<b>Цель программы</b>					
Наименование, цель подпрограммы 2 (при наличии)					
<b>Этап 1, дата начала, дата окончания</b>					
	Задача 1				

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы *	в результате реализации программы
	Задача 2				

\* По состоянию на последнюю дату года, предшествующего году начала реализации программы.

2.19. Обоснование социальной, экономической, экологической, иной эффективности планируемых результатов (при объеме расчетов свыше 3 листов, оформляются приложением к программе).

2.20. Описание и оценка рисков.

### Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета (при наличии оснований для предоставления софинансирования), федерального бюджета (при наличии оснований для предоставления софинансирования), внебюджетных источников (при наличии основания или договора о намерениях).

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета, федерального бюджета возможно в рамках реализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование государственной программы Российской Федерации, Камчатского края).

3.4. В качестве внебюджетных источников выступают:

3.4.1 перечисление наименований или характеристик источников внебюджетных средств.

3.5. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей			Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам		
		N *	N + 1	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники, в том числе:				

\* Год начала реализации программы. Количество столбцов должно соответствовать сроку реализации программы.

### Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий.

4.2. Для решения задачи 1 (наименование задачи) в целях (наименование цели программы, цели подпрограммы) планируется или необходимо реализовать следующие мероприятия:

4.2.1 перечисление мероприятий с указанием периода их реализации.

4.3. Развернутое описание мероприятий программы с разделением на инвестиционные и программные мероприятия и механизм их исполнения.

4.4. Описание ожидаемых результатов реализации каждого мероприятия.

Приводятся расчеты и обоснование социальной, экономической, экологической, иной эффективности планируемых результатов (при объеме расчетов свыше 3 листов, оформляются приложением к программе).

4.5. Оценка рисков, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения.

4.6. Обоснование затрат по мероприятиям программы:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка *
	Мероприятие 1			
	Мероприятие 2			

\* Ссылка на методику расчета (при наличии).

Определяется объем финансирования, необходимый для реализации каждого мероприятия по годам и планируемому источником его получения. Расчеты сумм финансовых средств по каждому мероприятию, пояснения по расчету затрат, ссылки на нормативные правовые акты, регулирующие формирование таких затрат, оформляются в табличной форме (при объеме расчетов свыше 3 листов оформляются приложением к программе).

4.7. Прогноз эффективности расходования предусмотренного финансирования.

4.8. Для каждого мероприятия определяются исполнители и указываются главные распорядители бюджетных средств.

4.9. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)		
				базовые *	по годам реализации программы	
					N **	N + 1
<b>Цель программы 1</b>						
Цель (цели) подпрограммы 2 (при наличии)						
<b>Задача 1</b>						
	Мероприятие 1					
	Мероприятие 2					
<b>Задача 2</b>						
	Мероприятие 1					
	Мероприятие 2					

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)		
				базовые *	по годам реализации программы	
					N **	N + 1
Цель программы 2						
Цель (цели) подпрограммы 2 (при наличии)						
Задача 1						
	Мероприятие 1					
	Мероприятие 2					

\* По состоянию на последнюю дату года, предшествующего году начала реализации программы.

\*\* Год начала реализации программы. Количество столбцов должно соответствовать сроку реализации программы.

4.10. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств внебюджетных источников представлен в приложении 1.

### Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. В целях координации взаимодействия исполнителей программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств и средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации муниципальной программы:

№ п/п	Наименование исполнителей	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка *	Механизм контроля и координации действий **

\* На пункт(ы) правового акта об органе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (устава муниципального учреждения), указывающий(ие) на соответствие выполняемых в рамках программы функций компетенции органа (уставным задачам муниципального учреждения).

\*\* Со стороны муниципального заказчика и других контролирующих органов.

### Приложение 3 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа

### Пример определения целей и задач муниципальной программы

Стратегия социально-экономического развития региона	Вопросы местного значения	Стратегия социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа	Проблемная ситуация, причины ее возникновения и полномочия	Цели, задачи государственной программы Российской Федерации, Камчатского края	Цели, задачи муниципальной программы
<b>СФЕРА – например: ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
<p><b>Стратегия социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года</b>  <b>Стратегия социально-экономического развития Камчатского края до 2025 год</b>  <b>Стратегическая цель:</b> реализация геополитической задачи закрепления населения на Дальнем Востоке и в Байкальском регионе за счет формирования развитой экономики и комфортной среды обитания человека, а также достижения среднероссийского уровня социально-экономического развития в субъекте Российской Федерации – Камчатском крае  <b>Цель:</b> развитие системы образования  <b>Задачи:</b>          - расширение сети дошкольных образовательных учреждений;          - реконструкция и строительство школ и детских садов с использованием современных проектных и технологических решений, обеспечивающих их сейсмоустойчивость и энергоэффективность;          - развитие дистанционного образования, в рамках которого будет создана современная образовательная среда на основе использования интегрированных телекоммуникационных систем;          - ориентация образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования на потребности рынка труда Камчатского края;          - развитие организационно-правовых форм образовательных учреждений;          - введение нормативного подушевого бюджетного финансирования учебных заведений;          - реализация системы поощрения лучших педагогов грантами федерального, регионального и муниципального уровней          - совершенствование и развитие системы социального партнерства</p>	<p><b>Вопрос местного значения – 13</b>          организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования, организация отдыха детей в каникулярное время</p>	<p><b>Программа комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года.</b>  <b>Цель:</b> удовлетворение современных запросов общества в образовательных услугах и обеспечение современного, доступного и качественного дошкольного и школьного образования  <b>Задачи:</b>          - обеспечение качества и доступности дошкольного образования;          - обеспечение качества, доступности и конкурентоспособности общего образования на рынке образовательных услуг (профилизация старшей ступени общего образования);          - постепенное внедрение новых образовательных стандартов;          - развитие и оптимизация инфраструктуры сети дошкольных и общеобразовательных учреждений;          - сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;          - переход на принципы вариативного образования в общеобразовательных школах Петропавловска-Камчатского;          - развитие системы гражданско-патриотического воспитания;          - развитие практики поддержки талантливых детей;          - создание адаптивной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;          - информатизация образовательного процесса и управления образовательным учреждением (формирование единого информационного образовательного пространства);          - развитие взаимодействия образовательных учреждений с организациями всей социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и т.д.;          - расширение общественного участия в управлении образованием;          - повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров;          - расширение самостоятельности образовательных учреждений путём внедрения новых организационно-правовых форм деятельности образовательных учреждений;          - развитие современных финансово-экономических механизмов, в том числе в рамках методик нормативного подушевого финансирования и новой системы оплаты труда учителей;          - многоступенчатая поддержка профессиональной деятельности педагога, стимулирование творчества образовательных учреждений;          - модернизация материально-технической базы образовательных учреждений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточная обеспеченность организационными формами дошкольного образования детей;</li> <li>- необеспеченность организационными формами образования, в том числе дистанционными, детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- недостаточная поддержка одаренных детей и их творческого потенциала;</li> <li>- несоответствие материально-технической базы образовательных учреждений требованиям современного процесса образования;</li> <li>- проблемы с материальным обеспечением функционирования образовательных учреждений;</li> <li>- проблемы с финансовым обеспечением благоустройства территории образовательных учреждений;</li> <li>- недостаточная обеспеченность образовательных учреждений материально-технической базой для поддержки и развития здоровья детей;</li> <li>- недостаточная обеспеченность воспитанников и учащихся услугами здорового питания;</li> <li>- существенная изношенность основных фондов образовательных учреждений;</li> <li>- старение кадров;</li> <li>- недостаточная финансовая обеспеченность процесса профессионального обучения и переквалификации кадров;</li> <li>- низкий уровень доходов работников, занятых в сфере образования.</li> </ul> <p><b>Полномочия:</b>          - создание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений;          - формирование и обеспечение выполнения муниципального задания;          - формирование и размещение муниципального заказа;          - принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития;          - организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;          - иные полномочия в соответствии с уставами муниципальных образований.</p>	<p><b>Цель:</b> обеспечение условий для удовлетворения потребностей населения в доступном и качественном образовании, соответствующем требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина  <b>Задачи:</b>          - реализация приоритетного национального проекта «Образование»;          - обеспечение инновационного характера базового образования в соответствии с требованиями экономики, основанной на знаниях;          - формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей;          - модернизация институтов образования как инструментов социального развития;          - создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров.</p>	<p><b>Цель:</b> создание условий для удовлетворения современных потребностей населения Петропавловск-Камчатского городского округа в качественных образовательных услугах, соответствующих общегосударственным требованиям инновационного социально-экономического развития, и обеспечения максимального доступа к ним.  <b>Задачи:</b>          - обеспечение потребности населения Петропавловск-Камчатского городского округа в качественном и доступном дошкольном образовании;          - создание условий для инновационного развития образовательной сферы, ориентированной на экономически обоснованную систему знаний;          - обеспечение участников образовательного процесса доступными, современными, комфортными и безопасными условиями получения образовательных услуг;          - формирование единого информационного образовательного пространства;          - создание условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;          - обеспечение процесса интеграции в образовательную среду детей с ограниченными возможностями здоровья;          - поддержка творческого потенциала участников образовательного процесса и создание условий для его развития;          - поддержка системы непрерывного развития профессионального и инновационного потенциала педагогических и управленческих кадров.</p>



Приложение 5  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Приложение 1  
к муниципальной программе  
\_\_\_\_\_, (наименование)  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Перечень мероприятий муниципальной программы

(наименование программы)

№ пункта	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей,				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>	указывается срок начала и окончания реализации программы, в том числе по годам:						
	Мероприятие 1	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия, в том числе по годам:						
	Мероприятие 2	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия, в том числе по годам:						

### Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы

(наименование программы)

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС) *	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей,				
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>		указывается срок начала и окончания реализации программы, в том числе по годам:					
	Наименование ГРБС 1	Наименование РВС 1	указывается срок начала и окончания реализации программы, в том числе по годам:					
	Наименование ГРБС 2	Наименование РВС 2	указывается срок начала и окончания реализации программы, в том числе по годам:					

\* Юридические и (или) физические лица, участвующие собственными или заемными средствами в софинансировании программных мероприятий. Допускается указание основных характеристик или обобщающего названия группы таких лиц.

Приложение 6  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Отчет о реализации муниципальных программ  
по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года,  
нарастающим итогом с начала года**

ГРБС	Наименование мероприятия, объекта, группы проводимых работ, приоритетного направления	ФИНАНСИРОВАНИЕ					ПЕРВИЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ по объектам, группам проводимых работ, приоритетным направлениям			ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ работ (услуг) приобретения товаров для реализации мероприятия (по объектам, группам проводимых работ, приоритетным направлениям)		Стадия документального оформления (подготовка конкурсной документации, размещение заказа, муниципальный контракт (срок исполнения работ, услуг, поставки товаров) гражданско-правовой договор (срок исполнения работ, услуг, поставки товаров), бюджетное соглашение (дата, номер))	наличие дебиторской кредиторской задолженности по действующим и завершенным контрактам (договорам)	Принимаемые меры (при несвоевременном, неполном финансировании, недостижении значимых показателей, неисполнении плана-графика, несвоевременном исполнении работ, услуг; поставки товаров по контрактам (договорам), несоблюдении условий межбюджетных соглашений, для устранения дебиторской (кредиторской задолженности)	Целевые показатели (индикаторы)				
		предусмотрено программой, тыс. руб.	утверждено бюджетом на ____ г. тыс. руб.	фактическое финансирование тыс. руб.	освоено, тыс. руб.	освоение предоставленных средств, %		единица измерения	план	факт	дата начала (план)				дата окончания (план)	наименование	единица измерения	план	факт
						по межбюджетным соглашениям	к объему утвержденного в бюджете финансирования												
<b>НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ</b>																			
ЦЕЛЬ:																			
ЗАДАЧА:																			
<b>ПРОГРАММНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1</b>																			
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 1</b>																			
ОБЪЕКТ (группа проводимых работ, приоритетное направление)																			
<b>Итого по мероприятию:</b>																			
федеральный бюджет																			
краевой бюджет																			
бюджет городского округа																			
внебюджетные источники																			
<b>ИНВЕСТИЦИОННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2</b>																			
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 2</b>																			
ОБЪЕКТ (группа проводимых работ, приоритетное направление)																			
<b>Итого по мероприятию:</b>																			
федеральный бюджет																			
краевой бюджет																			
бюджет городского округа																			
внебюджетные источники																			
<b>ВСЕГО по программе</b>																			
федеральный бюджет																			
краевой бюджет																			
бюджет городского округа																			
внебюджетные источники																			

Приложение 7  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Итоговый отчет о реализации муниципальной программы**

(наименование программы)

ГРБС	Наименование мероприятия, объекта, группы проводимых работ, приоритетного направления	ФИНАНСИРОВАНИЕ										наличие дебиторской/кредиторской задолженности	Целевые показатели (индикаторы)			Краткое изложение причин недостижения планируемых значений индикаторов, причин неполного освоения предоставленного финансирования	
		Предусмотрено программой, тыс. руб.	утверждено бюджетом по годам, тыс. рублей				освоение предоставленных средств, тыс. рублей						Наименование	Базовый	План		Факт
			год	год	год	всего	год	год	год	всего	%						
ЦЕЛЬ:																	
ЗАДАЧА:																	

ГРБС	Наименование мероприятия, объекта, группы проводимых работ, приоритетного направления	ФИНАНСИРОВАНИЕ										наличие дебиторской/кредиторской задолженности	Целевые показатели (индикаторы)			Краткое изложение причин недостижения планируемых значений индикаторов, причин неполного освоения предоставленного финансирования		
		Предусмотрено программой, тыс. руб.	утверждено бюджетом по годам, тыс. рублей				освоение предоставленных средств, тыс. рублей						Наименование	Базовый	План		Факт	
			год	год	год	всего	год	год	год	всего	%							
	<b>ПРОГРАММНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1</b>																	
	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 1</b>																	
	ОБЪЕКТ (группа проводимых работ, приоритетное направление)																	
	<b>Итого по мероприятию:</b>																	
	федеральный бюджет																	
	краевой бюджет																	
	бюджет городского округа																	
	внебюджетные источники																	
	<b>ПРОГРАММНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2</b>																	
	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 2</b>																	
	ОБЪЕКТ (группа проводимых работ, приоритетное направление)																	
	<b>Итого по мероприятию:</b>																	
	федеральный бюджет																	
	краевой бюджет																	
	бюджет городского округа																	
	внебюджетные источники																	
	<b>ИНВЕСТИЦИОННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3</b>																	
	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 3</b>																	
	ОБЪЕКТ (группа проводимых работ, приоритетное направление)																	
	<b>Итого по мероприятию:</b>																	
	федеральный бюджет																	
	краевой бюджет																	
	бюджет городского округа																	
	внебюджетные источники																	
	<b>ВСЕГО по программе</b>																	
	федеральный бюджет																	
	краевой бюджет																	
	бюджет городского округа																	
	внебюджетные источники																	

### Взаимодействие с исполнителями работ (услуг), поставщиками товаров для муниципальных нужд

№ пункта	Предмет муниципального контракта	Количество муниципальных контрактов		Стоимость заключенных контрактов	процент от объема годовых бюджетных назначений	Переходящие муниципальные контракты		Стоимость переходящих муниципальных контрактов, тыс. рублей	Стоимость работ, выполняемых в отчетном периоде по переходящим контрактам, тыс. рублей	Проблемные ситуации, возникающие при заключении и исполнении муниципальных контрактов, причины отсутствия заключенных контрактов	Количество контрактов, гражданско-правовых договоров по размещению заказов у единственного поставщика, сведения о которых не размещаются в реестре государственных (муниципальных) контрактов		Стоимость контрактов, гражданско-правовых договоров, не включенных в реестр государственных (муниципальных) контрактов	процент от объема годовых бюджетных назначений	Исполнено муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, переходящих контрактов		Экономия бюджетных средств, тыс. руб.	
		План	Заключено			количество	период исполнения				План	Заключено			количество	сумма, тыс. руб.		в результате проведения процедуры торгов
<b>НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ</b>																		
	Мероприятие 1:																	
	Мероприятие 2:																	
	Мероприятие 3:																	
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>																	

**Группировка объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств (ГРБС), распорядителям внебюджетных средств (РВС) муниципальной программы**

№ пункта	ГРБС, РВС	Предусмотрено программой, тыс. рублей	Утверждено в бюджете на _____ год, тыс. рублей	Фактическое финансирование, тыс. рублей	Освоено, тыс. рублей	Процент освоения бюджетных ассигнований, %
<b>НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>						
	Наименование ГРБС 1					
	<b>Всего, в том числе:</b>					
	<i>федеральный бюджет</i>					
	<i>краевой бюджет</i>					
	<i>бюджет городского округа</i>					
	Наименование ГРБС 2					
	<b>Всего, в том числе:</b>					
	<i>федеральный бюджет</i>					
	<i>краевой бюджет</i>					
	<i>бюджет городского округа</i>					
	Наименование ГРБС 3					
	<b>Всего, в том числе:</b>					
	<i>федеральный бюджет</i>					
	<i>краевой бюджет</i>					
	<i>бюджет городского округа</i>					
	Наименование ГРБС 4					
	<b>Всего, в том числе:</b>					
	<i>федеральный бюджет</i>					
	<i>краевой бюджет</i>					
	<i>бюджет городского округа</i>					
	Наименование РВС 1					
	<b>Всего из внебюджетного источника:</b>					
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>					
	<i>федеральный бюджет</i>					
	<i>краевой бюджет</i>					
	<i>бюджет городского округа</i>					
	<i>внебюджетные источники</i>					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1841

**О разработке и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубков.

**Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.06.2013 № 1841**

**Порядок разработки и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Формирование и утверждение муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа проводится в целях рационального и эффективного осуществления субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты бюджетного планирования) деятельности по обеспечению достижения стратегических целей и решения задач социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения оперативности принятия управленческих решений и результативности расходования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Муниципальная ведомственная целевая программа Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ведомственная программа) – разрабатываемый и реализуемый субъектом бюджетного планирования комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на сбалансированное и полноценное решение внутриведомственных тактических задач субъекта бюджетного планирования, в целях создания благоприятных условий развития определенной отрасли, в пределах средств, выделенных ему из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета.

1.4. Ведомственная программа базируется на системе целей, задач и показателей планируемой деятельности с четкой привязкой к функциональным обязанностям субъекта бюджетного планирования и отражается в докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования.

В процессе реализации ведомственных программ особое внимание уделяется повышению качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.5.1 субъект бюджетного планирования – орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющийся главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в полномочия которого входит осуществление деятельности в определенной сфере социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющий разработку и реализацию ведомственной программы;

1.5.2 бюджет субъекта бюджетного планирования – используемый для целей бюджетного планирования общий объем расходов субъекта бюджетного планирования, включая расходы муниципальных учреждений, между которыми он имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренный в ведомственной структуре расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.5.3 исполнители – субъект бюджетного планирования, муниципальные учреждения, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий ведомственной программы, в пределах предоставленных бюджетных средств;

1.5.4 рабочая группа по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ (далее – рабочая группа) – координационный орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных программ, состав и порядок работы которого утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.5.5 мероприятие – комплекс мер, увязанных по срокам и ресурсам, реализация которых предложена для решения одной тактической задачи или нескольких внутриведомственных задач субъекта бюджетного планирования в соответствии с реализуемыми полномочиями;

1.5.6 инвестиционное мероприятие – мероприятие ведомственной программы, включающее в себя новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, выполнение проектно-исследовательских работ и вложение инвестиций в иные основные средства;

1.5.7 стратегическая цель – конечное состояние отдельных характеристик отрасли, желаемый результат, на достижение которого направлена деятельность субъекта бюджетного планирования в долгосрочном периоде времени;

1.5.8 тактическая задача – краткое описание определенной последовательности действий по получению ожидаемых конечных, количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по достижению или по созданию условий для достижения одной из стратегических целей;

1.5.9 целевые показатели (индикаторы) – измеряемые количественные показатели процесса и результатов решения, в рамках действующих и принимаемых расходных обязательств, внутриведомственных тактических задач, стоящих перед субъектом бюджетного планирования – разработчиком ведомственной программы, применяемые для оценки эффективности реализации ведомственных программ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Ведомственные программы могут формироваться в двух видах:

1.6.1 утверждаемая ведомственная программа (далее – программа развития) – самостоятельный документ, разрабатываемый и утверждаемый субъектом бюджетного планирования, включающий комплекс взаимосвязанных мероприятий, предлагаемых к финансированию в пределах принимаемых расходных обязательств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, направленных на решение одной или нескольких тактических задач, стоящих перед субъектом бюджетного планирования, характеризующихся целевыми показателями (индикаторами);

1.6.2 аналитическая ведомственная программа (далее – программа функционирования) – выделяемая в аналитических целях при подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования группировка расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, направленная на обоснование выполнения субъектом бюджетного планирования полномочий, предлагаемых к финансированию в рамках действующих расходных обязательств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, результат реализации которых описывается целевыми показателями (индикаторами).

1.7. В состав ведомственных программ включаются бюджеты субъектов бюджетного планирования.

1.8. Ведомственные программы разрабатываются и принимаются на срок от одного года до трех лет.

1.9. Мероприятия ведомственных программ не могут дублировать мероприятия муниципальных программ. В ведомственные программы не могут быть включены расходы муниципальных программ.

1.10. Ведомственные программы не подлежат разделению на подпрограммы.

## 2. Порядок разработки, согласования и утверждения ведомственных программ

2.1. Решение о разработке ведомственной программы принимается правовым актом субъекта бюджетного планирования по согласованию с заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, курирующим деятельность субъекта бюджетного планирования.

В правовом акте о разработке ведомственной программы должны быть указаны сроки разработки ведомственной программы и лица, за нее ответственные, а также предельные объемы планируемого финансирования.

2.2. Решение о разработке ведомственной программы принимается на основе предложений структурных подразделений субъекта бюджетного планирования ведомственной программы и муниципальных учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Предложения по мероприятиям и составу ведомственной программы формируются с учетом стратегических целей развития определенной отрасли и направленных на их достижение тактических задач, стоящих перед субъектом бюджетного планирования.

2.4. Стратегические цели и тактические задачи, решение которых необходимо для их достижения, утверждаются субъектами бюджетного планирования в рамках подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу не менее трех лет, и корректируются ежегодно до 01 июня в соответствии с полученными за отчетный период результатами.

Стратегические цели на среднесрочную перспективу и тактические задачи по этапам их достижения определяются субъектами бюджетного планирования в соответствии с целями их деятельности, задачами и компетенцией.

2.5. Решения о разработке ведомственных программ, планируемых к реализации начиная с очередного финансового года, принимаются не позднее срока, установленного для представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

2.6. Разработка проектов и утверждение ведомственных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляются в срок до 1 октября года, предшествующего году начала реализации программ.

2.7. Порядок разработки и утверждения программы развития включает:

2.7.1 подготовку проекта программы развития;

2.7.2 рассмотрение проекта программы развития рабочей группой;

2.7.3 согласование проекта программы развития;

2.7.4 утверждение программы развития.

2.8. Разработка и утверждение программы функционирования включает:

2.8.1 подготовку проекта программы функционирования;

2.8.2 согласование проекта программы функционирования;

2.8.3 утверждение программы функционирования.

2.9. Субъекты бюджетного планирования:

2.9.1 осуществляют разработку проектов программ развития и определяют состав программ функционирования;

2.9.2 организуют в установленном порядке проведение согласования проектов программ развития, составов программ функционирования;

2.9.3 при необходимости проводят доработку проектов программ развития и уточняют данные по составу программ функционирования;

2.9.4 несут ответственность за своевременную и качественную подготовку проектов программ развития, за формирование состава программ функционирования при подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

2.10. Методическое и методологическое обеспечение процесса разработки ведомственных программ, а также консультационную и информационную поддержку субъектов бюджетного планирования по вопросам формирования проектов ведомственных программ осуществляет Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики).

2.11. Проект программы развития формируется в виде единого структурированного документа, в котором определяются цели, задачи и показатели предлагаемой к реализации деятельности.

2.12. Проект (состав) программы функционирования формируется в виде перечня статей и величин действующих расходов бюджета субъекта бюджетного

планирования, сгруппированных по целям и тактическим задачам, с указанием планируемых значений целевых показателей (индикаторов) результативности решения таких задач для достижения стратегических целей субъекта бюджетного планирования.

2.13. Степень достижения стратегических целей, выполнения тактических задач и соответствия полученных результатов прогнозу ожидаемых результатов реализации ведомственной программы оценивается с помощью целевых показателей (индикаторов).

2.14. Индикаторы включаются в соответствующие разделы проектов программ развития и в перечень статей и величин расходов, сгруппированных в состав программ функционирования, на стадии их разработки и должны наиболее полно характеризовать ожидаемые результаты от реализации ведомственных программ.

2.15. Количество индикаторов для каждой ведомственной программы определяется особенностями тактических задач, решаемых для достижения стратегической цели, но не может быть менее трех.

Каждую тактическую задачу, планируемую к решению в рамках ведомственных программ, должен характеризовать не менее чем один конкретный целевой показатель, плановое значение которого в натуральном выражении демонстрирует, на что будет направлено предусмотренное ведомственной программой финансирование.

2.16. Сроки реализации ведомственных программ определяются исходя из периода времени, необходимого для решения тактических задач, определенных в ведомственных программах для достижения стратегических целей деятельности субъекта бюджетного планирования.

2.17. Подготовка проекта ведомственной программы строится на формировании его содержания и изложении.

2.18. Основными требованиями к форме изложения ведомственных программ являются:

2.18.1 соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.18.2 ясность, четкость, логичность изложения;

2.18.3 доступность в понимании написанного;

2.18.4 соответствие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Камчатского края, муниципальным правовым актам Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.19. Проект ведомственной программы оформляется в печатном и электронном виде с соблюдением последовательности в нумерации разделов и страниц.

2.20. Текст проекта ведомственной программы:

2.20.1 располагается от левого края листа на расстоянии 30 мм, от правого – 15 мм, от верхнего – 20 мм, от нижнего – 20 мм;

2.20.2 оформляется шрифтом Times New Roman: размер шрифта – 14 (кроме таблиц);

2.20.3 печатается через одинарный межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Начало абзаца устанавливается на расстоянии 1,25 мм от левой границы текстового поля проекта ведомственной программы.

2.21. Наименования разделов и заглавия печатаются с заглавной буквы с применением выравнивания по центру, полужирным начертанием, размер шрифта – 14, отделяются от текста одной пустой строкой. После наименования раздела точка не ставится.

Написание каждого раздела начинается с нового листа.

2.22. Текст проекта ведомственной программы, требующий употребления сокращенных понятий и наименований, должен содержать указание на сокращение при его первоначальном применении, с применением формулировки «(далее – ...)».

Не допускается использование иных сокращений, кроме прямо оговоренных в тексте проекта ведомственной программы, аббревиатур, символов, затрудняющих его прочтение.

2.23. Текст проекта ведомственной программы и приложения к нему могут содержать таблицы.

В тексте проекта программы развития таблицы оформляются в границах листа, установленных подпунктом 2.20.1 настоящего Порядка.

При использовании таблиц в приложениях к проекту программы развития и в проекте программы функционирования допускается альбомная ориентация страниц. В этом случае границы таблицы располагаются на расстоянии не менее 10 мм от левого, правого, верхнего и нижнего краев листа.

Оформление таблиц производится в формате «Microsoft Office Excel» или «Microsoft Word».

Текст, символы, цифры, включенные в таблицы, оформляются шрифтом Times New Roman, размер шрифта не должен быть более – 12 и менее 9.

2.24. Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, абзацев, страниц, строк и столбцов таблиц, даты, порядковые номера в обозначениях и наименованиях, используемые в тексте проекта ведомственной программы, указываются арабскими цифрами соответствующего формата.

2.25. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом углу внизу страницы. Номера страниц оформляются шрифтом Times New Roman: размер шрифта – 10.

2.26. Структура проекта программы развития состоит из титульного листа, паспорта и пяти разделов и формируется в следующей последовательности:

2.26.1 Титульный лист;

2.26.2 Содержание;

2.26.3 Паспорт программы развития;

2.26.4 Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения;

2.26.5 Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации программы развития, прогноз ожидаемых результатов;

2.26.6 Раздел 3. Мероприятия программы развития.

2.26.7 Раздел 4. Обоснование потребности в необходимых ресурсах;

2.26.8 Раздел 5. Механизм реализации программы развития;

2.26.9 Приложения.

2.27. Проект программы развития оформляется по форме согласно приложению 1.

2.28. Титульный лист не нумеруется.

2.29. Содержание включает в себя список всех разделов и приложений проекта программы развития в порядке их расположения, с указанием номера первой страницы.

2.30. Паспорт программы развития оформляется на 1 – 3 страницах, и формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта программы развития. Не допускается формирование паспорта программы развития до разработки всех ее разделов.

2.31. Паспорт программы развития включает:

2.31.1 полное наименование программы развития;

2.31.2 наименование субъекта бюджетного планирования;

2.31.3 перечисление целей программы развития;

2.31.4 перечисление задач программы развития;



- 2.31.5 объемы и источники финансирования программы развития;  
2.31.6 перечень ожидаемых результатов реализации программы развития;  
2.31.7 указание сроков реализации программы развития.

Содержание паспорта программы развития должно соответствовать тексту проекта программы развития.

**2.32. Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения** включает:

- 2.32.1 описание проблемной ситуации;  
2.32.2 анализ причин возникновения проблемной ситуации;  
2.32.3 обоснование необходимости и целесообразности решения проблем программно-целевым методом.

2.33. Описание проблемной ситуации содержит перечисление и определение сути проблем, препятствующих достижению стратегических целей развития определенной отрасли Петропавловск-Камчатского городского округа, стоящих перед субъектом бюджетного планирования, возникновение которых требует разработки ведомственной программы.

2.34. Анализ причин возникновения проблемной ситуации – обобщение количественных и качественных данных о причинах возникновения, решаемых в программе развития проблем с обоснованием их значимости и возможности решения субъектом бюджетного планирования.

2.35. В случае, если для решения указанных проблем в предыдущий период действовали ведомственные или муниципальные программы, необходимо указать полное наименование таких программ и реквизиты правовых актов, которыми они были утверждены. Дается краткая характеристика результатов, полученных в процессе их реализации.

2.36. Обоснование необходимости и целесообразности решения указанных проблем программным методом представляет собой заключение о возможности применения со стороны субъекта бюджетного планирования определенного количества мер для полного или частичного устранения проблемной ситуации, препятствующей достижению стратегических целей развития отрасли, регулирование которой входит в его компетенцию.

При необходимости субъект бюджетного планирования может дополнить раздел 1 любой информацией, имеющей отношение к описанию выявленных проблем либо обоснованию необходимости их решения. Допускается приведение дополнительной информации в форме приложений к программе развития.

Изложение раздела 1 строится на основе официального статистического материала и данных оперативного учета.

**2.37. Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации программы развития, прогноз ожидаемых результатов** должен содержать развернутые формулировки стратегических целей, а также тактических задач, для достижения и решения которых разработана программа развития, с перечислением ожидаемых результатов ее исполнения.

2.38. Целью (целями) программы развития является полное или частичное достижение стратегических целей деятельности субъекта бюджетного планирования по развитию определенной отрасли посредством решения выявленных проблем.

Цель (цели) программы развития должны соответствовать стратегическим целям социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, целям деятельности, полномочиям субъекта бюджетного планирования, быть потенциально достижимыми, количественно измеряемыми и обоснованными.

Описание или обоснование каждой цели включает предельные сроки ее достижения.

2.39. Достижение сформулированной в программе развития цели (целей) должно предусматривать выполнение конкретного перечня задач.

2.40. Обоснование необходимости решения задач программы развития, в рассматриваемом комплексе, включает описание тактических задач субъекта бюджетного планирования, их увязку с поставленными целями, обоснование сроков решения задач во взаимосвязи со сроками достижения обозначенных целей.

2.41. При разработке раздела 2, определение целей и задач программы развития производится в системе: анализ стратегических целей развития отрасли – проблемная ситуация, препятствующая ее достижению – анализ функций, полномочий субъекта бюджетного планирования – цели, задачи программы развития.

Пример определения целей и задач ведомственной программы с использованием таблицы приведен в приложении 2.

2.42. В зависимости от количества времени, необходимого для решения в полном объеме поставленных в программе развития задач и достижения намеченных целей, определяются сроки реализации программы развития.

2.43. Прогноз ожидаемых результатов представляет собой описание результатов реализации программы развития и их влияния на развитие определенной отрасли, которое демонстрирует эффективность использования административных и финансовых ресурсов в процессе выполнения задач и достижения целей программы развития, и включает:

2.43.1 описание результатов исполнения программы развития и решенных благодаря ее реализации тактических задач субъекта бюджетного планирования, направленных на достижение конкретных стратегических целей развития отрасли, с необходимыми расчетами, обоснованиями и пояснениями;

2.43.2 оценку рисков, возникновение которых возможно в процессе реализации программы развития и механизм их предотвращения, минимизации или преождения.

2.44. Эффективность процесса выполнения задач и достижения целей программы развития демонстрируется с помощью целевых показателей (индикаторов), фактические и прогнозные значения которых должны содержаться в разделе 2.

2.45. Базовые и плановые значения целевых показателей (индикаторов) с разбивкой по целям и задачам программы развития указываются в разделе 2 и оформляются в виде таблицы.

2.46. Базовые (фактические) значения указываются по состоянию на последнюю отчетную дату периода, предшествующего началу реализации программы развития.

2.47. Прогнозные (плановые) значения указываются по годам на весь срок реализации программы развития.

2.48. Целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

2.48.1 достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе контроля за ходом реализации ведомственной программы);

2.48.2 прозрачность (следует избегать излишне сложных целевых показателей, определение индикатора должно обеспечивать однозначность его понимания);

2.48.3 экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих способах сбора и обработки информации);

2.48.4 сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

2.48.5 своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

2.49. Целевые показатели (индикаторы) подбираются для каждой задачи ведомственной программы в соответствии с Перечнем целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

Перечень целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, утверждается правовым актом Управления экономики.

2.50. Раздел 2 также может содержать описание отсроченных последствий, которые могут возникнуть после окончания реализации программы развития, с соответствующим обоснованием.

**2.51. Раздел 3. Мероприятия программы развития** должен содержать описание мероприятий программы развития с разделением на инвестиционные и программные мероприятия, включающее перечень конкретных объектов, представителей целевых групп, в отношении которых они реализуются, механизм и сроки их исполнения.

При необходимости, перечень объектов, представителей целевых групп, может быть оформлен в виде приложения к проекту программы развития или утвержден отдельным правовым актом субъекта бюджетного планирования.

Рекомендуемый порядок определения программных мероприятий приведен в приложении 3.

2.52. Мероприятия программы развития разделяются под каждую задачу, определенную в разделе 2 программы развития.

2.53. Учитывая, что предусмотренные программой развития мероприятия представляют собой комплекс разноплановых мер, направленных на достижение единой цели, мероприятия необходимо структурировать по следующим направлениям:

2.53.1 мероприятия, реализация которых непосредственно направлена на решение тактических задач субъекта бюджетного планирования;

2.53.2 мероприятия по оптимизации административно-управленческих процессов, включающие проведение работ по упрощению административных процедур, создание оптимальной организационно-функциональной структуры субъекта бюджетного планирования;

2.53.3 мероприятия по разработке нормативных правовых актов, документов, административных регламентов для исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, которые позволяют повысить качество и эффективность административно-управленческих процессов, муниципальных услуг (например, сделать их доступными для получателей, сориентировать деятельность субъекта бюджетного планирования на интересы населения, целевых групп, получателей муниципальных услуг);

2.53.4 мероприятия по подготовке перехода к исполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, по внедрению автоматизированных систем в процесс управления, в том числе направленных на межведомственную интеграцию информационных систем и автоматизацию межведомственного взаимодействия;

2.53.5 мероприятия по информированию населения об исполняемых муниципальных функциях и предоставляемых муниципальных услугах, а также по повышению уровня открытости и прозрачности деятельности субъекта бюджетного планирования;

2.53.6 мероприятия по обучению сотрудников субъекта бюджетного планирования и муниципальных учреждений, находящихся в его ведении;

2.53.7 мероприятия по разработке комплекса мер по противодействию коррупции;

2.53.8 мероприятия по разработке системы контроля за качеством исполняемых муниципальных функций и предоставляемых муниципальных услуг;

2.53.9 иные мероприятия, реализация которых будет направлена на решение тактических задач субъекта бюджетного планирования.

2.54. В случае, если для реализации мероприятий программы развития предусмотрено предоставление субсидий физическим или юридическим лицам, порядок предоставления и расходования субсидий утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.55. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам с учетом аналогичных данных по решению задач программы развития.

2.56. Исходя из периода времени, в течение которого существует реальная возможность осуществления каждого мероприятия, устанавливается срок его начала и окончания.

В случае, если срок проведения одного из мероприятий программы развития распространяется на несколько лет, в проекте программы развития оно делится по календарному принципу, в том числе в части финансирования.

2.57. Описание и обоснование мероприятий программы развития должны предусматривать планируемый комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

2.58. В отношении каждого мероприятия определяется исполнитель.

2.59. Перечень мероприятий программы развития с разбивкой по годам в разрезе источников финансирования, с указанием исполнителей каждого мероприятия, формируется в форме таблицы и оформляется приложением к проекту программы развития согласно приложению 4.

**2.60. Раздел 4. Обоснование потребности в необходимых ресурсах** должен содержать обобщенные данные об источниках финансирования программы развития, об объеме средств, необходимых для реализации каждого мероприятия, с указанием сроков и механизмов его привлечения и обоснование необходимости и размеров ресурсного обеспечения реализации программы развития за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета.

2.61. Определение размера планируемых затрат должно основываться на тщательном анализе финансовой, экономической, статистической и иной официальной информации.

2.62. Расчет суммы финансовых средств по каждому мероприятию программы развития оформляется в форме таблицы с указанием необходимых пояснений и ссылок на соответствующие нормативные правовые акты.

При объеме расчетов более 3 листов они оформляются приложением к проекту программы развития.

**2.63. Раздел 5. Механизм реализации программы развития** содержит описание механизма реализации программы развития, включающего систему управления ходом реализации программы развития и порядок взаимодействия исполнителей мероприятий программы развития.

2.64. Приложениями к проекту программы развития могут являться документы с расчетами объемов финансирования программы развития, с различными обоснованиями, перечни объектов (представителей целевых групп), документы, определяющие порядок предоставления субсидий (социальных выплат), иные документы.

Приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте проекта программы развития знак «№» не указывается.

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу текстового поля с указанием наименования программы развития, даты и номера постановления

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об ее утверждении с применением выравнивания по правому краю, шрифта Times New Roman размером – 14.

Приложение должно иметь наименование. Наименование приложения печатается с заглавной буквы с применением выравнивания по центру, полужирным начертанием, размер шрифта – 14, отделяется от обозначения приложения одной пустой строкой. Точка после наименования приложения не ставится.

Текст приложения отделяется от наименования приложения одной пустой строкой и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для формирования текста проекта программы развития.

2.65. Структура проекта программы функционирования состоит из преамбулы и двух разделов и формируется в следующей последовательности:

2.65.1 Преамбула;

2.65.2 Раздел 1. Группировка расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по мероприятиям, тактическим задачам субъекта бюджетного планирования и стратегическим целям развития отрасли;

2.65.3 Раздел 2. Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы функционирования;

2.65.4 Приложения.

2.66. Проект программы функционирования оформляется по форме согласно приложению 5.

2.67. Преамбула включает:

2.67.1 наименование программы функционирования;

2.67.2 официальное полное и сокращенное наименование субъекта бюджетного планирования;

2.67.3 перечисление целей программы функционирования (стратегических целей развития отрасли);

2.67.4 перечисление задач программы функционирования (тактических задач по достижению указанных целей);

2.67.5 указание срока реализации программы функционирования;

2.67.6 объем финансирования программы функционирования;

2.67.7 перечисление ожидаемых результатов реализации программы функционирования.

2.68. Раздел 1. Группировка расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по мероприятиям, тактическим задачам субъекта бюджетного планирования и стратегическим целям развития отрасли формируется в виде таблицы.

2.69. Раздел 1 содержит перечисление расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, сгруппированных по мероприятиям, направленным на решение конкретной тактической задачи с указанием стратегической цели, для полного или частичного достижения которой планируется ее решить. Определяются объемы и источники финансирования таких расходных обязательств.

2.70. В качестве мероприятий программы функционирования рассматриваются действия субъектов бюджетного планирования по выполнению муниципальных функций, направленных на осуществление ими текущей деятельности по реализации возложенных на них полномочий.

2.71. Раздел 2. Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы функционирования должен содержать перечисление целевых показателей (индикаторов) результативности решения тактических задач для достижения стоящих перед субъектом бюджетного планирования стратегических целей развития отрасли, с указанием их фактических (базовых) и плановых значений.

2.72. Фактические (базовые) значения указываются по состоянию на последнюю отчетную дату периода, предшествующего началу реализации программы функционирования.

2.73. Прогнозные (плановые) значения указываются по годам действия программы функционирования с определением итоговой величины.

Целевые показатели (индикаторы) указываются для каждой тактической задачи программы функционирования в соответствии с Перечнем целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

Перечень целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ утверждается правовым актом Управления экономики.

2.74. Приложениями к проекту программы функционирования оформляются расчеты объемов финансирования программы функционирования, финансово-экономическое обоснование размеров расходных обязательств, копии документов, определяющих порядок их исполнения, иные документы.

2.75. Проект программы развития направляется субъектом бюджетного планирования на рассмотрение рабочей группы.

2.76. Рабочая группа в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта программы развития рассматривает его и принимает решение о необходимости доработки проекта программы развития либо о возможности утверждения программы развития.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

2.77. Проект программы развития с протоколом заседания рабочей группы и проект программы функционирования (далее – ведомственные программы), с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием, направляются субъектом бюджетного планирования на согласование.

2.78. Проект программы развития, проект программы функционирования (далее – проекты программ) подлежат согласованию в порядке, установленном пунктами 2.79– 2.81 настоящего Порядка, и каждый этап согласования проекта программы регистрируется в Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.79. Согласование проекта программы происходит в следующем порядке:

2.79.1 руководитель субъекта бюджетного планирования;

2.79.2 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, курирующий деятельность субъекта бюджетного планирования;

2.79.3 начальник Управления экономики;

2.79.4 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.79.5 начальник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.79.6 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.80. Замечания и предложения к проекту программы излагаются согласовывающими в заключении с отметкой в листе согласования.

2.81. Срок согласования проекта программы на отдельном этапе не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации, а общий срок согласования

проекта программы не должен превышать 15 рабочих дней со дня направления его на согласование.

2.82. Проекты программ развития подлежат правовой и независимой антикоррупционной экспертизе в порядке, установленном для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Положением о нормотворческой деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемом распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.83. При наличии замечаний субъект бюджетного планирования в течение 10 календарных дней со дня их получения, организует доработку проекта программы направляет его на повторное согласование.

2.84. Прошедший согласование проект программы развития направляется на экспертизу в Контрольно-счетную палату Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.85. Программы развития, реализуемые только за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, программы функционирования утверждаются правовыми актами субъектов бюджетного планирования.

2.86. Программы развития, предусматривающие привлечение средств из краевого бюджета и федерального бюджета, утверждаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.87. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (правовой акт субъекта бюджетного планирования) об утверждении ведомственной программы должно содержать:

2.87.1 ссылку на нормативные правовые акты Российской Федерации, Камчатского края, муниципальные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании или во исполнение которых подготовлен проект ведомственной программы;

2.87.2 наименование ведомственной программы;

2.87.3 наименование субъекта бюджетного планирования;

2.87.4 сроки и порядок вступления в силу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (правового акта субъекта бюджетного планирования) об утверждении ведомственной программы;

2.87.5 положения о лицах и органах, на которые возлагается контроль за исполнением постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (правового акта субъекта бюджетного планирования) об утверждении ведомственной программы.

2.88. Программы развития подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня их утверждения.

2.89. Ведомственные программы вносятся в Реестр муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа.

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.90. Программы функционирования и данные о реализации программ развития включаются в доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

### 3. Порядок реализации ведомственных программ

3.1. Реализация ведомственной программы включает:

3.1.1 исполнение мероприятий ведомственной программы;

3.1.2 осуществление действий по привлечению средств из источников финансирования ведомственной программы;

3.1.3 мониторинг реализации ведомственной программы;

3.1.4 корректировку ведомственной программы при возникновении обстоятельств, влияющих на процесс ее реализации.

3.2. Общее руководство, управление ходом реализации ведомственной программы, контроль за исполнением мероприятий ведомственной программы, в том числе организацию внедрения информационных технологий в указанных целях, осуществляет субъект бюджетного планирования.

3.3. Субъект бюджетного планирования организует и координирует процесс размещения заказа для муниципальных нужд для реализации мероприятий ведомственной программы.

3.4. Выполнение мероприятий ведомственной программы осуществляется исполнителями ведомственной программы.

3.5. Исполнители программных и инвестиционных мероприятий несут ответственность за их своевременную и эффективную реализацию и обеспечивают целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.6. Субъекты бюджетного планирования несут ответственность за эффективную реализацию и конечные результаты ведомственных программ, рациональное использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

3.7. Исполнители мероприятий ведомственных программ в срок не позднее 01 апреля очередного финансового года направляют субъекту бюджетного планирования план-график проведения работ (услуг) и приобретения товаров для реализации мероприятий ведомственной программы.

3.8. Субъекты бюджетного планирования в рамках своих полномочий и в установленном порядке осуществляют действия по привлечению средств для реализации мероприятий ведомственных программ из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, из краевого бюджета, из федерального бюджета.

3.9. Реализация ведомственных программ осуществляется в соответствии с бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансирования, предусмотренный ведомственной программой, (без учета межбюджетных трансфертов) не должен превышать бюджетные ассигнования, утвержденные для реализации мероприятий ведомственной программы в очередном финансовом году.

3.10. Субъекты бюджетного планирования с учетом выделяемых финансовых средств ежегодно уточняют объемы затрат и состав мероприятий ведомственных программ, механизм их реализации и перечень исполнителей мероприятий ведомственных программ.

3.11. Ежегодно в срок до 5 июля текущего года субъекты бюджетного планирования направляют в Управление экономики предложения по финансированию из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа мероприятий утвержденных ведомственных программ, мероприятий, предусмотренных проектами ведомственных программ, реализацию которых предполагается начать с очередного финансового года, и предложения по расходам, которые планируется сгруппировать в программы функционирования.

3.12. Материалы, обосновывающие необходимость финансирования предложенных мероприятий и расходных обязательств, должны содержать:

3.12.1 пояснительную записку;

3.12.2 отчетные данные о финансировании ведомственных программ за предшествующие финансовые годы и прошедшие месяцы текущего финансового года из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета, в разрезе мероприятий (расходов) и основных статей затрат;

3.12.3 расшифровку заявленных бюджетных ассигнований по каждой ведомственной программе на очередной финансовый год и плановый период по объектам, программным и инвестиционным мероприятиям, основным статьям затрат, исполнителям ведомственной программы;

3.12.4 прогнозные данные о возможности финансирования действующих ведомственных программ или предлагаемых проектов в очередном финансовом году за счет краевого бюджета, федерального бюджета раздельно по каждому источнику в разрезе каждого программного и инвестиционного мероприятия.

3.13. Управление экономики, на основе представленных субъектами бюджетного планирования материалов, проводит анализ эффективности реализации принятых к исполнению в отчетном и текущем финансовых годах ведомственных программ, формирует перечень действующих ведомственных программ и перечень программных и инвестиционных мероприятий (расходов), предусмотренных проектами ведомственных программ, предлагаемых к исполнению в очередном финансовом году, определяет совокупный объем необходимого бюджетного обеспечения.

3.14. Управление экономики в срок до 5 августа текущего финансового года направляет на рассмотрение Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.14.1 перечень действующих ведомственных программ и перечень программных и инвестиционных мероприятий (расходов), предусмотренных проектами ведомственных программ;

3.14.2 отчет о результатах проведенной промежуточной и итоговой оценки эффективности реализации ведомственных программ;

3.14.3 предложения об объемах необходимого бюджетного обеспечения процесса реализации действующих и планируемых к разработке ведомственных программ на очередной финансовый год и плановый период;

3.14.4 материалы, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.15. Бюджетная комиссия по результатам рассмотрения направляет материалы в Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов) для подготовки проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. В целях определения степени достижения поставленных целей и задач, подведения итогов реализации ведомственных программ за отчетный год и за весь период действия, а также осуществления контроля за эффективностью и целевым использованием финансовых средств в ходе их реализации, проводится мониторинг и оценка эффективности реализации ведомственных программ.

3.17. Мониторинг текущего исполнения ведомственных программ проводит субъект бюджетного планирования.

3.18. Мониторинг эффективности реализации ведомственных программ проводит Управление экономики на основе оперативной информации и отчетности, предоставляемой субъектами бюджетного планирования, а также данных Департамента финансов о бюджетном финансировании ведомственных программ.

3.19. Исполнители мероприятий ведомственных программ ежегодно до 25 января и ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливают и представляют субъекту бюджетного планирования отчеты о ходе и результатах реализации таких мероприятий по форме, определенной разработчиком.

3.20. Субъекты бюджетного планирования с учетом данных, представленных исполнителями мероприятий ведомственных программ, ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляют в Управление экономики отчеты о реализации ведомственных программ, нарастающим с начала отчетного года итогом, по форме согласно приложению 6.

3.21. По ведомственным программам, срок реализации которых завершается в отчетном году, субъекты бюджетного планирования не позднее 1 февраля очередного финансового года, представляют в Управление экономики отчеты о реализации ведомственных программ по форме согласно приложению 7, а также доклад о выполнении ведомственной программы и освоении предоставленных финансовых средств.

3.22. Департамент финансов ежегодно в срок до 15 января и ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономики данные о финансировании в отчетном периоде ведомственных программ за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, средств краевого бюджета, средств федерального бюджета, о фактическом расходовании бюджетных средств субъектами бюджетного планирования.

3.23. При осуществлении мониторинга эффективности реализации ведомственных программ Управление экономики вправе запрашивать иную информацию о реализации отдельных мероприятий одной, нескольких или всех ведомственных программ, а также об их финансировании из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, из краевого бюджета, из федерального бюджета и о фактическом расходовании средств субъектами бюджетного планирования.

3.24. Ответственность за нарушение сроков предоставления указанной в пунктах 3.20, 3.21, 3.22, 3.23 настоящего Порядка отчетности и информации, за недостоверность включенных в нее данных или несоответствие представленной отчетности утвержденным формам, несут руководители субъектов бюджетного планирования, их представившие.

3.25. По результатам анализа представленной отчетности Управление экономики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и направляет на рассмотрение рабочей группы аналитическую записку о реализации ведомственных программ по состоянию на отчетную дату.

3.26. На основании представленной информации, рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня ее получения разрабатывает рекомендации по вопросам дальнейшей реализации ведомственных программ или о досрочном прекращении некоторых из них.

3.27. Аналитическая записка о реализации ведомственных программ с протоколом заседания рабочей группы направляется Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.28. В целях оценки эффективности реализации ведомственных программ Управление экономики ежегодно:

3.28.1 в срок не позднее 20 июля формирует и направляет на рассмотрение рабочей группы отчет об итогах промежуточной оценки эффективности реализации ведомственных программ за 6 месяцев текущего года;

3.28.2 до 20 февраля формирует и направляет на рассмотрение рабочей группы итоговый отчет об оценке эффективности реализации программ развития в отчетном году, отчет об оценке эффективности реализации аналитических ведомственных программ, отчет об оценке эффективности реализации ведомственных программ, завершающихся в указанном периоде.

3.29. Оценка эффективности реализации ведомственных программ проводится Управлением экономики в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, на основе анализа целевых показателей (индикаторов) ведомственных программ, отчетов и информации субъектов бюджетного планирования, данных Департамента финансов.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.30. Отчет об итогах промежуточной оценки и итоговый отчет об оценке эффективности реализации программ развития должны содержать:

3.30.1 данные о плановом и фактическом финансировании мероприятий программ развития в разрезе направлений расходования средств программ развития и источников финансирования;

3.30.2 данные о запланированных и фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) программ развития;

3.30.3 анализ эффективности реализации отдельных мероприятий и программ развития в целом с указанием причин отклонения фактических результатов от запланированных значений (при наличии таких отклонений).

3.31. Отчет об оценке эффективности реализации программ функционирования должен содержать:

3.31.1 данные о плановом и фактическом финансировании программ функционирования;

3.31.2 данные о запланированных и фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) программ функционирования;

3.31.3 анализ эффективности реализации программ функционирования с указанием причин отклонения фактических результатов от запланированных значений (при наличии таких отклонений).

3.32. На основании представленных отчетов, рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня их получения разрабатывает рекомендации по вопросам дальнейшей реализации ведомственных программ или о досрочном прекращении некоторых из них.

3.33. Отчет об итогах промежуточной оценки, итоговый отчет об оценке эффективности реализации программ развития и отчет об оценке эффективности реализации программ функционирования с протоколами заседания рабочей группы направляются Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.34. Основаниями для внесения изменений в ведомственные программы являются:

3.34.1 изменение структуры и полномочий субъектов бюджетного планирования;

3.34.2 изменение объемов финансирования ведомственных программ из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета;

3.34.3 корректировка целей, задач и прогноза ожидаемых результатов реализации ведомственных программ;

3.34.4 изменение количества мероприятий ведомственных программ и их основных параметров;

3.34.5 необходимость внесения изменений в плановые значения целевых показателей (индикаторов) ведомственных программ, увеличение (уменьшение) их количества, замена целевых показателей;

3.34.6 увеличение (уменьшение) периода исполнения отдельных мероприятий или сроков реализации ведомственных программ;

3.34.7 необходимость приведения ведомственной программы в соответствие с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.35. Необходимость внесения изменений в ведомственную программу, необходимость приостановления или досрочного прекращения реализации ведомственной программы определяется субъектом бюджетного планирования самостоятельно или на основе предложений исполнителей мероприятий ведомственной программы, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, требований надзорных органов, а также по итогам заседания рабочей группы.

3.36. Предложения о внесении изменений в ведомственные программы должны содержать обоснование необходимости внесения таких изменений, перечень изменений, порядок и источники их финансирования.

3.37. Срок реализации ведомственной программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации ведомственной программы более чем на один год, разрабатывается новая ведомственная программа.

3.38. Предложения о продлении срока реализации ведомственной программы должны включать информацию об актуальности нерешенных проблем, обоснование необходимости продления действия ведомственной программы, сроки, на которые продлевается ведомственная программа, порядок и источники финансирования, данные о результатах реализации указанной ведомственной программы в предшествующие периоды.

3.39. Предложения об уменьшении срока реализации ведомственной программы должны включать обоснование возможности решения задач по достижению цели ведомственной программы в течение более короткого, чем запланировано, периода времени, определение новых сроков реализации ведомственной программы, порядок и источники финансирования в новых условиях, данные о результатах реализации указанной ведомственной программы в предшествующие периоды.

3.40. Основаниями для приостановления или досрочного прекращения реализации ведомственной программы являются:

3.40.1 полная неэффективность ведомственной программы, выявленная в ходе мониторинга и оценки эффективности реализации ведомственных программ;

3.40.2 нецелесообразность дальнейшей реализации ведомственной программы или отсутствие возможности ее финансирования.

3.41. Предложения о приостановлении или досрочном прекращении реализации ведомственных программ должны содержать пояснительную записку с указанием причин низкой или полной неэффективности реализации ведомственных программ, причин невозможности финансирования ведомственных программ из установленных источников или причин нецелесообразности дальнейшего продолжения ведомственных программ в текущем году и плановом периоде или в течение определенного времени.

К пояснительной записке прилагается перечень расходных обязательств, возникших в период действия ведомственных программ и неисполненных на планируемую дату прекращения (приостановления) срока их действия, данные о результатах реализации указанных ведомственных программ за предыдущие отчетные периоды.

3.42. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной программы субъект бюджетного планирования представляет в Департамент финансов расче-

ты по сокращению бюджета субъекта бюджетного планирования за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной программы.

3.43. Досрочное прекращение реализации ведомственной программы должно проходить с соблюдением процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров), соглашений, заключенных для исполнения мероприятий ведомственной программы.

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации ведомственной программы при наличии заключенных для ее исполнения муниципальных контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении, в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов (договоров).

3.44. Правовыми актами субъектов бюджетного планирования утверждаются:

3.44.1 решения о внесении изменений в программы развития, финансирование которых осуществляется только за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, и решения о приостановлении или досрочном прекращении их реализации;

3.44.2 решения о внесении изменений в программы функционирования, и решения о приостановлении или досрочном прекращении реализации программ функционирования.

3.45. Решения о внесении изменений в программы развития, предусматривающие привлечение средств из краевого бюджета, федерального бюджета, и решения о приостановлении или досрочном прекращении их реализации, утверждаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.46. Разработку проектов постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (правовых актов субъектов бюджетного планирования) о внесении изменений в ведомственные программы, о приостановлении или досрочном прекращении реализации ведомственных программ и их согласование осуществляют субъекты бюджетного планирования в порядке, установленном для разработки и утверждения проектов ведомственных программ.

3.47. Решение о внесении изменений в ведомственную программу должно содержать:

3.47.1 перечисление оснований для внесения изменений в ведомственную программу;

3.47.2 определение сути вносимых изменений;

3.47.3 сроки и порядок вступления решения о внесении изменений в ведомственную программу в силу;

3.47.4 положения о лицах и органах, на которые возлагается контроль за исполнением постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (правового акта субъекта бюджетного планирования) о внесении изменений в ведомственную программу.

3.48. Решение о приостановлении (досрочном прекращении) реализации ведомственной программы должно содержать:

3.48.1 основания для приостановления (досрочного прекращения) реализации ведомственной программы;

3.48.2 положения о датах начала и окончания периода приостановления (о дате досрочного прекращения) реализации ведомственной программы.

3.49. Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (правовые акты субъектов бюджетного планирования) о внесении изменений в программы развития, о приостановлении или досрочном прекращении реализации программ развития подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение 1  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных ведомственных  
целевых программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
(приказу органа администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Муниципальная  
ведомственная целевая программа  
(программа развития)**

(наименование ведомственной программы)

Петропавловск-Камчатский городской округ  
\_\_\_\_\_ год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Паспорт программы развития	стр.
Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения	стр.
Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации программы развития, прогноз ожидаемых результатов	стр.
Раздел 3. Мероприятия программы развития	стр.
Раздел 4. Обоснование потребности в необходимых ресурсах	стр.
Раздел 5. Механизм реализации программы развития	стр.
Приложение 1	стр.

**Паспорт программы развития**

Наименование программы	«Полное наименование программы развития»
Наименование субъекта бюджетного планирования	Официальное полное и сокращенное наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Цель (цели) программы	1. 2.

Задачи программы	1. 2. 3.
Объемы и источники финансирования программы	Всего _____ тыс. рублей, в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – _____ тыс. рублей. - краевой бюджет – _____ тыс. рублей. - федеральный бюджет – _____ тыс. рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. 2. 3.
Сроки реализации программы	_____ – _____ годы, в том числе: Этап 1. _____ – _____ годы; Этап 2. _____ – _____ годы.

**Раздел 1. Содержание проблемы  
и обоснование необходимости ее решения**

1.1. Описание общего состояния проблем, препятствующих достижению стратегических целей развития определенной отрасли Петропавловск-Камчатского городского округа. Суть, место и причины их возникновения.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную ситуацию:

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам *			Выводы по результатам сравнения показателей **
			R – 2	R – 1	R	
Показатель 1						
Показатель 2						

\* Годы, предшествующие году разработки проекта ведомственной программы. В случае необходимости данные могут быть приведены и за более длительный период времени.

\*\* При необходимости выводы описываются в тексте ниже таблицы.

1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения (например, взаимосвязь с приоритетными направлениями социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, вопрос местного значения и т.д.) *
Проблема 1		
Проблема 2		

\* Ссылка на нормативный правовой акт Российской Федерации, Камчатского края, муниципальные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Перечень ведомственных и муниципальных программ, действовавших в период, предшествующий разработке ведомственной программы, в процессе реализации которых предпринимались попытки решения указанных проблем:

1.4.1 \_\_\_\_\_;

1.4.2 \_\_\_\_\_.

1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных программ:

Наименование муниципальных целевых и (или) ведомственных целевых программ	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных заказчиков муниципальных программ и (или) субъектов бюджетного планирования ведомственных программ	Результаты реализации муниципальных и (или) ведомственных целевых программ

1.6. Обоснование необходимости решения обозначенных проблем программно-целевым методом.

1.7. Основания, предоставляющие субъектам бюджетного планирования возможности для полного или частичного устранения проблемной ситуации.

1.8. Заключение о возможности применения со стороны субъектов бюджетного планирования, определенных мер для устранения причин возникновения обозначенных проблем и получения положительных результатов.

**Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации программы развития,  
прогноз ожидаемых результатов**

2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующей стратегической цели (целей) развития отрасли \_\_\_\_\_ (наименование отрасли):

2.1.1 \_\_\_\_\_;

2.1.2 \_\_\_\_\_.

Наиболее эффективно указанную цель (цели) программно-целевым методом можно достичь в следующей временной период: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

2.2. Достижение цели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ возможно посредством решения следующих тактических задач:

2.2.1 \_\_\_\_\_;

2.2.2 \_\_\_\_\_.

2.3. Описание задачи, указанной в подпункте 2.2.1, и обоснование влияния ее решения на достижение указанной цели.

Описание задачи, указанной в подпункте 2.2.2, и обоснование влияния ее решения на достижение указанной цели.

2.4. Для достижения цели \_\_\_\_\_ необходимо решить следующие задачи:

2.4.1 \_\_\_\_\_;

2.4.2 \_\_\_\_\_.

2.5. Описание задачи, указанной в подпункте 2.4.1, и обоснование влияния ее решения на достижение указанной цели.

2.6. Описание задачи, указанной в подпункте 2.4.2, и обоснование влияния ее решения на достижение указанной цели.

2.7. Решение задач планируется провести в следующие сроки:

2.7.1 задач, направленных на достижение цели \_\_\_\_\_ – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы;

2.7.2 задач, направленных на достижение цели \_\_\_\_\_ – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы.

2.8. Срок реализации программы составит \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы.

2.9. Достижение цели (целей) настоящей программы, посредством решения обозначенных задач, в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

- 2.9.1 \_\_\_\_\_;
- 2.9.2 \_\_\_\_\_;
- 2.9.3 \_\_\_\_\_.

2.10. Основными показателями эффективности процесса решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)		
				базовые*	по годам реализации программы	
					N**	N+1
<b>Цель программы</b>						
	Задача 1					
	Задача 2					
<b>Цель программы</b>						
	Задача 1					
	Задача 2					

\* По состоянию на последнюю дату года, предшествующего году начала реализации программы.  
 \*\* Год начала реализации программы развития. Количество столбцов должно соответствовать сроку реализации программы развития.

2.11. Обоснование эффективности планируемых результатов (при объеме расчетов свыше 3 листов, оформляются в виде приложения к ведомственной программе).

2.12. Описание и оценка рисков.

**Раздел 3. Мероприятия программы развития**

3.1. Решение задач настоящей программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий.

3.2. Для решения задачи \_\_\_\_\_ планируется (необходимо) реализовать следующие мероприятия:

- 3.2.1 \_\_\_\_\_;
- 3.2.2 \_\_\_\_\_.

3.3. Описание мероприятия, указанного в подпункте 3.2.1.

3.4. Официальное полное и сокращенное наименование исполнителя (обобщенное название группы исполнителей, например, дошкольные образовательные учреждения).

3.5. Срок реализации мероприятия и механизм его исполнения.

3.6. В процессе исполнения мероприятия возможно возникновение таких негативных последствий, как:

- 3.6.1 \_\_\_\_\_;
- 3.6.2 \_\_\_\_\_.

3.7. В комплекс мер по их предотвращению войдет:

- 3.7.1 \_\_\_\_\_;
- 3.7.2 \_\_\_\_\_.

3.8. Описание мероприятия, указанного в подпункте 3.2.2.

3.9. Официальное полное и сокращенное наименование исполнителя (обобщенное название группы исполнителей, например, дошкольные образовательные учреждения).

3.10. Срок реализации мероприятия и механизм его исполнения.

3.11. В процессе исполнения мероприятия возможно возникновение таких негативных последствий, как:

- 3.11.1 \_\_\_\_\_;
- 3.11.2 \_\_\_\_\_.

3.12. В комплекс мер по их предотвращению войдет:

- 3.12.1 \_\_\_\_\_;
- 3.12.2 \_\_\_\_\_.

3.13. Для решения задачи \_\_\_\_\_ планируется (необходимо) реализовать следующие мероприятия:

- 3.13.1 \_\_\_\_\_;
- 3.13.2 \_\_\_\_\_.

3.14. Описание мероприятия, указанного в подпункте 3.13.1.

3.15. Официальное полное и сокращенное наименование исполнителя (обобщенное название группы исполнителей, например, дошкольные образовательные учреждения).

3.16. Срок реализации мероприятия и механизм его исполнения.

3.17. В процессе исполнения мероприятия возможно возникновение таких негативных последствий, как:

- 3.17.1 \_\_\_\_\_;
- 3.17.2 \_\_\_\_\_.

3.18. В комплекс мер по их предотвращению войдет:

- 3.18.1 \_\_\_\_\_;
- 3.18.2 \_\_\_\_\_.

3.19. Описание мероприятия, указанного в подпункте 3.13.2.

3.20. Официальное полное и сокращенное наименование исполнителя (обобщенное название группы исполнителей, например, дошкольные образовательные учреждения).

3.21. Срок реализации мероприятия и механизм его исполнения.

3.22. В процессе реализации мероприятия предусмотрено предоставление субсидий физическим (юридическим лицам).

3.23. Субсидии предоставляются для (на цели):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Порядок предоставления и расходования субсидий утверждается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правового акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа).

3.24. При реализации мероприятия возможно возникновение таких негативных последствий, как:

- 3.24.1 \_\_\_\_\_;
- 3.24.2 \_\_\_\_\_.

3.25. В комплекс мер по их предотвращению войдет:

- 3.25.1 \_\_\_\_\_;
- 3.25.2 \_\_\_\_\_.

3.26. Перечень мероприятий программы в разрезе источников финансирования, с указанием исполнителей и сроков реализации каждого мероприятия приведен в приложении 1.

**Раздел 4. Обоснование потребности в необходимых ресурсах**

4.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4.2. Обеспечение процесса реализации программы развития планируется произвести за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета (при наличии оснований для предоставления софинансирования), федерального бюджета (при наличии оснований для предоставления софинансирования).

4.3. Ресурсное обеспечение реализации программы развития, с учетом сроков ее реализации, планируется осуществить следующим образом:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей			Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, нормативные и другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам		
		N *	N + 1	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				

\* Год начала реализации программы развития. Количество столбцов должно соответствовать сроку реализации программы развития.

4.4. Указанный объем финансирования определен исходя из общего размера затрат, необходимых для реализации мероприятий программы:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка *
	Мероприятие 1			
	Мероприятие 2			
	Мероприятие 3			
	Мероприятие 4			
	Мероприятие 5			

\*Ссылка на методику расчета (при наличии).

4.5. Финансирование процесса реализации следующих мероприятий планируется осуществить с привлечением средств из краевого бюджета (федерального бюджета):

- 4.5.1 для реализации мероприятия \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ тысяч рублей;
- 4.5.2 для реализации мероприятия \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

4.6. Общий размер бюджетных средств из указанных источников составит \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

**Раздел 5. Механизм реализации программы развития**

5.1. В целях координации взаимодействия исполнителей настоящей программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств определяется следующий механизм реализации программы развития:

№ пункта	Наименование исполнителей	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка *	Механизм контроля и координации действий **

\* На пункт(ы) правового акта об органе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (устава муниципального учреждения), указывающий(ие) на соответствие выполняемых в рамках программы функций компетенции органа (уставным задачам муниципального учреждения).

\*\* Со стороны субъекта бюджетного планирования, заместителя Главы администрации, курирующего его деятельность, и других контролирующих органов.

Приложение 2  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных ведомственных  
целевых программ

**Пример определения целей и задач муниципальной ведомственной целевой программы**

Вопросы местного значения	Стратегия социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа	Стратегические цели развития отрасли, тактические задачи ее достижения	Проблемная ситуация, причины ее возникновения и полномочия по ее решению	Цели, задачи, функции органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Цели, задачи ведомственной целевой программы
<b>Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>					
Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от № «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Программа комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года. Цель стратегического развития малого предпринимательства: укрепление позиций бизнеса в социально-экономической жизни городского округа, повышение его социальной ответственности. Задачи, решение которых необходимо для достижения цели: - совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, направленной на поддержку и развитие малого предпринимательства на территории городского округа; - организация взаимодействия с финансово-кредитными учреждениями в области поддержки субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории городского округа; - содействие формированию инфраструктуры поддержки малого предпринимательства на территории городского округа; - формирование положительного имиджа и привлекательности развития предпринимательства на территории городского округа.	<b>Цель:</b> Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа. <b>Задачи:</b> - организация деятельности по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - организация деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - обеспечение свободного доступа предпринимателей к информационным базам данных; - популяризация деятельности местных товаропроизводителей; - организация деятельности по повышению уровня необходимых знаний и правосознания субъектов малого и среднего предпринимательства.	<b>Проблемы:</b> - административные барьеры; - необеспеченность производственными площадями и земельными участками. <b>Полномочия:</b> - инвентаризация объектов недвижимого имущества и земельных участков, подлежащих сдаче в аренду или отчуждению, для субъектов предпринимательства; - максимальное сокращение срока рассмотрения заявок на предоставление в аренду земельных участков или объектов недвижимого имущества. - реализация преимущественного права на выкуп арендованного более 2 лет муниципального имущества. <b>Проблема:</b> - недостаток собственных финансовых ресурсов и ограниченный доступ к заемным средствам вследствие высокой стоимости банковских кредитов и требований по их обеспеченности. <b>Полномочия:</b> - разработка комплекса мер, устанавливающих механизм предоставления муниципальных гарантий для субъектов малого и среднего предпринимательства при получении кредитов; - предоставление финансовой поддержки. <b>Проблема:</b> - высокой зависимости малого и среднего предпринимательства от внутреннего спроса, обусловленного обособленным географическим расположением Камчатского края и низкой транспортной доступностью. <b>Полномочия:</b> - вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в процесс размещения муниципального заказа. <b>Проблема:</b> - низкий уровень развития предпринимательской среды, обусловленный недостатком организационно-экономических, правовых знаний, культуры рыночных отношений, навыков ведения бизнеса и опыта управления. <b>Полномочия:</b> - организация на территории Петропавловск-Камчатского городского округа обучающих семинаров, тренингов, выставок с привлечением организаций и учреждений, обеспечивающих инфраструктуру поддержки малого бизнеса, при поддержке администрации городского округа. <b>Проблема:</b> - ухода субъектов малого и среднего предпринимательства в «теневую» экономику, <b>Полномочия:</b> - создание и организация работы консультационного и координационного органа в сфере развития предпринимательства.	<b>Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.</b> Цель деятельности: - создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; - выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – ФЗ № 38-ФЗ); - создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; - содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Задачами Управления являются: - создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; - разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов; - выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с ФЗ № 38-ФЗ; - создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; - формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей; - анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа; - формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа и обеспечение ее деятельности; - содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций; - образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства; - организация и осуществление на территории городского округа муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории городского округа.	Цель: Концентрация финансовых, имущественных и информационных ресурсов для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи: - предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - обеспечение информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - популяризация деятельности местных товаропроизводителей; - обеспечение консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - создание условий для повышения квалификации предпринимателей и их сотрудников, а также стимулирование процесса развития правосознания субъектов малого и среднего предпринимательства.

 Приложение 3  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных ведомственных  
целевых программ

**Рекомендуемый порядок определения мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы**

Задачи	Краткое описание решаемой проблемы	Мероприятие, период реализации, объекты, направления деятельности	Объем необходимого финансирования	Финансовые возможности бюджета городского округа	Иные источники финансирования, планируемые объемы	Риски	Исполнители мероприятия, механизм взаимодействия с ними
ЦЕЛЬ:							

Приложение 4  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных ведомственных  
целевых программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Приложение 1  
к муниципальной ведомственной  
целевой программе

(наименование ведомственной программы)  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
(приказом органа администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Перечень мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы (программы развития)

(наименование ведомственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				Исполнители
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>	указывается срок начала и окончания реализации программы, в том числе по годам:					
	Мероприятие 1	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия, в том числе по годам:					
	Мероприятие 2	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия, в том числе по годам:					

Приложение 5  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных ведомственных  
целевых программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

### Муниципальная аналитическая ведомственная целевая программа (программа функционирования)

(наименование субъекта бюджетного планирования)

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы.

Наименование программы	«Наименование программы функционирования»
Наименование субъекта бюджетного планирования	Официальное полное и сокращенное наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Цель (цели) программы	1. 2.
Задачи программы	1. 2. 3.
Срок реализации программы	_____ - _____ годы.
Объем финансирования программы	_____ тыс. рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. 2. 3.

#### Раздел 1. Группировка расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по мероприятиям, тактическим задачам субъекта бюджетного планирования и стратегическим целям развития отрасли

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Вид расходов бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа, целевая статья	Объем ассигнований, тыс. рублей,			Исполнители
				ВСЕГО	в том числе по годам:		
					N *	N+1	
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>	указывается срок начала и окончания реализации программы					
Цель 1: краткое определение цели							
Задача 1: развернутое определение задачи							
	Мероприятие 1	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия					

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Вид расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, целевая статья	Объем ассигнований, тыс. рублей,			Исполнители
				ВСЕГО	в том числе по годам:		
					N *	N+1	
	Мероприятие 2	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия					
<b>Задача 2:</b> развернутое определение задачи							
	Мероприятие 3	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия					
	Мероприятие 4	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия					
<b>Цель 2:</b> краткое определение цели							
<b>Задача 1:</b> развернутое определение задачи							
	Мероприятие 5	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия					
	Мероприятие 6	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия					
<b>Задача 2:</b> развернутое определение задачи							
	Мероприятие 7	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия					
	Мероприятие 8	указывается срок начала и окончания реализации мероприятия					

\* Год начала реализации программы функционирования. Количество столбцов должно соответствовать сроку реализации программы функционирования.

**Раздел 2. Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации ведомственной программы**

№ п/п	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)		
				базовые *	по годам реализации программы:	
					N**	N+1
<b>Цель 1:</b> краткое определение цели						
	<b>Задача 1.</b> краткое определение задачи					
	<b>Задача 2.</b> краткое определение задачи					
<b>Цель 2:</b> краткое определение цели						
	<b>Задача 1.</b> краткое определение задачи					
	<b>Задача 2.</b> краткое определение задачи					

\* По состоянию на последнюю дату года, предшествующего году начала реализации программы.

\*\* Год начала реализации ведомственной программы. Количество столбцов должно соответствовать сроку реализации ведомственной программы.



Приложение 6  
к Порядку разработки  
и реализации муниципальных  
ведомственных целевых программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Отчет о реализации  
муниципальных ведомственных целевых программ  
по состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ года,  
нарастающим итогом с начала года**

Наименование мероприятия, объекта, группы проводимых работ, приоритетного направления	ФИНАНСИРОВАНИЕ						ПЕРВИЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ по объектам, группам проводимых работ, целевым группам, приоритетным направлениям		ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ работ (услуг), приобретения товаров для реализации мероприятия (по объектам, группам проводимых работ, целевым группам, приоритетным направлениям)		Стадия документального оформления (подготовка конкурсной документации, размещение заказа, муниципальный контракт (срок исполнения работ, услуг, поставки товаров) гражданско-правовой договор (срок исполнения работ, услуг, поставки товаров), межбюджетное соглашение (дата, номер))	Наличие дебиторской/ кредиторской задолженности по действующим и завершённым контрактам (договорам)	Принимаемые меры	Целевые показатели (индикаторы)				
	предусмотрено программой, тыс. руб.	утверждено бюджетом на ____ г. тыс. руб.	фактическое финансирование тыс. руб.	освоено, тыс. руб.	освоение предоставленных средств, %		единица измерения	план	факт	дата начала				дата окончания	Наименование целевых показателей (реестровый номер)	единица измерения	план	факт
					по межбюджетным соглашениям	к объёму утвержденного в бюджете финансирования												
Наименование муниципальной ведомственной целевой программы																		
ЦЕЛЬ:																		
ЗАДАЧА:																		
ПРОГРАММНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1																		
ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 1																		
ОБЪЕКТ (группа проводимых работ), приоритетное направление, целевая группа																		
Итого по мероприятию 1:																		
федеральный бюджет																		
краевой бюджет																		
бюджет городского округа																		
ИНВЕСТИЦИОННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2																		
ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 2																		
ОБЪЕКТ (группа проводимых работ), приоритетное направление, целевая группа																		
Итого по мероприятию 2:																		
федеральный бюджет																		
краевой бюджет																		
бюджет городского округа																		
ВСЕГО по программе																		
федеральный бюджет																		
краевой бюджет																		
бюджет городского округа																		

**Взаимодействие с исполнителями работ (услуг), поставщиками товаров для муниципальных нужд**

№ пункта	Предмет муниципального контракта	Количество муниципальных контрактов		Стоимость заключенных контрактов	процент от объема годовых бюджетных назначений	Переходящие муниципальные контракты		Стоимость переходящих муниципальных контрактов, тыс. рублей	Стоимость работ, выполняемых в отчетном периоде по переходящим контрактам, тыс. рублей	Проблемные ситуации, возникающие при заключении и исполнении муниципальных контрактов, причины отсутствия заключенных контрактов	Количество контрактов, гражданско-правовых договоров по размещению заказов у единственного поставщика, сведения о которых не размещаются в реестре государственных (муниципальных) контрактов		Стоимость контрактов, гражданско-правовых договоров, не включенных в реестр государственных (муниципальных) контрактов	процент от объема годовых бюджетных назначений	Исполнено муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, переходящих контрактов		Экономия бюджетных средств, тыс. руб.	
		План	Заключено			количество	период исполнения				План	Заключено			количество	сумма, тыс. руб.		в результате проведения процедуры торгов
<b>НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ</b>																		
Мероприятие 1:																		
Мероприятие 2:																		
Мероприятие 3:																		
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>																		

Приложение 7  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных ведомственных  
целевых программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Итоговый отчет о реализации муниципальной ведомственной целевой программы**

(наименование ведомственной программы)

Наименование мероприятия, объекта, группы проводимых работ, приоритетного направления	ФИНАНСИРОВАНИЕ										наличие дебиторской/кредиторской задолженности	Целевые показатели (индикаторы)			Краткое изложение причин недостижения планируемых значений индикаторов	
	Предусмотрено программой, тыс. руб.	утверждено бюджетом по годам, тыс. рублей				освоение предоставленных средств, тыс. рублей						Наименование	Базовый	План		Факт
		год	год	год	всего	год	год	год	всего	%						
ЦЕЛЬ:																
ЗАДАЧА:																
<b>ПРОГРАМНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1</b>																
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 1</b>																
ОБЪЕКТ (группа проводимых работ, приоритетное направление)																
<b>Итого по мероприятию 1:</b>																
федеральный бюджет																
краевой бюджет																
бюджет городского округа																
<b>ПРОГРАМНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2</b>																
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 2</b>																
ОБЪЕКТ (группа проводимых работ, приоритетное направление)																
<b>Итого по мероприятию 2:</b>																
федеральный бюджет																
краевой бюджет																
бюджет городского округа																
<b>ИНВЕСТИЦИОННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3</b>																
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ 3</b>																
ОБЪЕКТ (группа проводимых работ, приоритетное направление)																
<b>Итого по мероприятию 3:</b>																
федеральный бюджет																
краевой бюджет																
бюджет городского округа																
<b>ВСЕГО по программе</b>																
федеральный бюджет																
краевой бюджет																
бюджет городского округа																

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1842

**Об оценке эффективности  
реализации муниципальных  
и ведомственных целевых программ  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 179, статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.06.2013 № 1842**

**Порядок проведения  
оценки эффективности реализации  
муниципальных и ведомственных целевых  
программ Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях формирования результативной системы контроля за эффективностью реализации муниципальных программ с использованием универсальных методов оценки эффективности реализации муниципальных программ, основанных на комплексной системе доступных к пониманию, количественно измеряемых целевых показателей (индикаторов) и факторов влияния, демонстрирующих динамику проводимых процессов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится Управлением экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основе анализа целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, отчетов и информации муниципальных заказчиков, субъектов бюджетного планирования, данных Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставленных в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, с Порядком разработки и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемыми постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**2. Цель и порядок проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ**

2.1. Целью оценки эффективности реализации муниципальных программ является определение уровня эффективности реализации включенных в них мероприятий, а также социального и экономического эффекта достигнутых результатов.

2.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее – оценка) проводится посредством анализа результатов, полученных в процессе решения программных задач и достижения поставленных целей.

2.3. Основными направлениями оценки являются:

2.3.1 выявление степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);

2.3.2 анализ эффективности использования финансовых средств;

2.3.3 определение уровня принятия управленческих решений.

2.4. Оценка проводится ежегодно по итогам первого полугодия текущего года и по итогам прошедшего финансового года.

2.5. Оценка по итогам первого полугодия текущего финансового года проводится ежегодно до 20 июля отчетного года в отношении действующих муниципальных программ.

2.6. Итоговая оценка по окончании финансового года проводится ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, в отношении действующих муниципальных программ, а также в отношении муниципальных программ, завершающихся в отчетном периоде.

2.7. Для выявления степени достижения запланированных результатов относительно намеченных в муниципальных программах целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

2.8. Ожидаемые результаты, их базовые и плановые значения, а также динамика процессов по достижению указанных результатов отражаются в целевых показателях (индикаторах) муниципальных программ.

2.9. При выявлении в процессе сопоставления ожидаемых и полученных результатов муниципальных программ отрицательных или положительных различий между плановыми и фактическими значениями целевых показателей (индикаторов), одновременно с определением их абсолютных и относительных отклонений проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от прогнозируемых значений.

2.10. В результате проведения смешанного анализа индикаторов и факторов влияния, посредством применения системы оценочных баллов, осуществляется оценка полученных результатов и определяется эффективность реализации муниципальных программ.

2.11. Оценка проводится по определенным в настоящем Порядке критериям, каждому показателю которых присваиваются значения по бальной шкале от минус 1 до 2.

2.12. Итоговый оценочный балл, соответствующий уровню эффективности реализации муниципальной программы (ведомственной целевой программы развития), определяется путем суммирования рассчитанных по каждому критерию баллов.

2.13. Итоговый оценочный балл, соответствующий уровню реализации муниципальной аналитической ведомственной целевой программы (программы функционирования) определяется с использованием индекса эффективности реализации аналитической ведомственной целевой программы (программы функционирования).

2.14. При определении общего оценочного балла по муниципальным программам (ведомственным целевым программам развития) применяются весовые коэффициенты, которые определяют степень влияния показателей каждого критерия на эффективность реализации муниципальной или ведомственной целевой программы развития в целом. В сумме весовые коэффициенты равны 1. Весовой коэффициент Z1.1 демонстрирует наибольший удельный вес показателей критерия оценки. Значение коэффициента – 0,5.

Весовой коэффициент Z1.2 демонстрирует значительный, но не наибольший удельный вес показателей критерия оценки. Значение коэффициента – 0,3.

Весовой коэффициент Z1.3 демонстрирует наименьший удельный вес показателей критерия оценки. Значение коэффициента – 0,2.

**3. Критерии оценки и определение их значений**

3.1. Критериями оценки, на основании которых делается вывод об эффективности реализации мероприятий, выполнения задач и о степени достижения целей муниципальных программ и ведомственных целевых программ развития, являются:

3.1.1 K1: Качество планирования при разработке муниципальной программы;

3.1.2 K2: Качество исполнения запланированных мероприятий;

3.1.3 K3: Качество финансового обеспечения процесса реализации муниципальной программы;

3.1.4 K4: Качество принятия управленческих решений.

3.2. При проведении оценки по итогам первого полугодия текущего года (промежуточной оценки) применяются критерии оценки: K 1 и K 2.

3.3. Оценка по итогам прошедшего финансового года (итоговая оценка) осуществляется по всем критериям оценки, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Критерием оценки эффективности реализации аналитических ведомственных целевых программ (программ функционирования) является индекс эффективности реализации муниципальной аналитической ведомственной целевой программы.

3.5. Общий балл по критерию оценки K1: Качество планирования при разработке муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$K 1 = (Cс + Уп) * Z1.1 + (Cк + Уи) * Z1.2,$

где: Cс – соответствие муниципальной программы системе приоритетных направлений социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа (соответствие муниципальной ведомственной целевой программы развития стратегическим целям развития отрасли и социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа);

Cк – соответствие комплекса мер, выбранных для решения проблемной ситуации, условиям применения программно-целевого метода;

Уп – уровень планирования;

Уи – уровень проработки целевых показателей (индикаторов).

3.6. Показателю Cс присваиваются следующие бальные значения:

3.6.1 если проблемная ситуация, цель (цели) и задачи муниципальной программы отнесены муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа к стратегическим целям, задачам и приоритетным направлениям социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа – 2 балла;

3.6.2 если цель (цели) и задачи муниципальной ведомственной целевой программы развития соответствуют стратегическим целям развития отрасли и тактическим задачам субъекта бюджетного планирования – 2 балла;

3.6.3 если проблемная ситуация, не отнесена муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа к приоритетным направлениям социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, но существенно влияет на качество жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа и характеризуется показателями, значения которых значительно (более чем на 30-40 процентов) отличаются от средних по Российской Федерации или средних по муниципальным образованиям Камчатского края в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику – 1 балл;

3.6.4 если проблемная ситуация не соотносится со стратегическими целями развития отрасли и тактическими задачами субъекта бюджетного планирования, но существенно влияет на состояние отрасли Петропавловск-Камчатского городского округа и характеризуется показателями, значения которых значительно (более чем на 30-40 процентов) отличаются от средних по Российской Федерации или средних по муниципальным образованиям Камчатского края в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику – 1 балл;

3.6.5 если проблемная ситуация, цель (цели) и задачи муниципальной программы не отнесены муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа к стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях в данном направлении – минус 1 балл;

3.6.6 если цель (цели) и задачи муниципальной ведомственной целевой программы развития не соответствуют стратегическим целям развития отрасли и тактическим задачам субъекта бюджетного планирования и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях в данном направлении – минус 1 балл.

3.7. Показателю Ск присваиваются следующие бальные значения:

3.7.1 если структура муниципальной программы четко соответствует формату: цель-задача-результат, а мероприятия программы в целом представляют собой взаимосвязанный по ожидаемым результатам, ресурсам и срокам реализации комплекс мер, общей продолжительностью не менее одного года, имеющий рациональное обоснование выбранного направления в решении конкретных неотложных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития (определенной отрасли) Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 балл;

3.7.2 если структура муниципальной программы не имеет конкретизированного описания проблемной ситуации, четко выраженной цели, определенных для ее достижения задач, рационального обоснования выбранных к реализации мероприятий, но в период реализации муниципальной программы реализуется краевая целевая программа или комплекс мер, в рамках которых предусматривается софинансирование аналогичных муниципальных программ – 0 баллов;

3.7.3 если структура программы не имеет конкретизированного описания проблемной ситуации, четко выраженной цели, определенных для ее достижения задач, рационального обоснования выбранных к реализации мероприятий, и в период ее реализации не действует аналогичная краевая целевая программа, Правительством Камчатского края не осуществляется иной комплекс мер, в рамках которых предусмотрено софинансирование муниципальных программ – минус 1 балл.

3.8. Показателю Уп, который характеризует степень понимания проблемной ситуации и качество проработки направлений по ее решению, присваиваются следующие бальные значения:

3.8.1 если отсутствуют муниципальные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу – 2 балла;

3.8.2 если муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа внесено до 5-ти изменений в муниципальную программу – 1 балл;

3.8.3 если муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа внесено более 5-ти изменений в муниципальную программу – минус 1 балл.

3.9. Показателю Уи присваиваются следующие бальные значения:

3.9.1 при наличии в соответствующем разделе муниципальной программы базовых и планируемых значений не менее 2 целевых показателей (индикаторов) для каждого мероприятия программы, точно характеризующих изменения в проблемной области, и просматривается положительная динамика изменения планируемых показателей по годам или этапам реализации программы – 2 балла;

3.9.2 при наличии в соответствующем разделе муниципальной ведомственной целевой программы развития не менее 1 целевого показателя (индикатора) для каждой задачи программы, точно характеризующих изменения в проблемной области, и просматривается положительная динамика изменения планируемых показателей по годам реализации программы – 2 балла;

3.9.3 при наличии в соответствующем разделе муниципальной программы базовых и планируемых значений не менее 2 целевых показателей (индикаторов) для каждого мероприятия программы – 0 баллов;

3.9.4 при наличии в соответствующем разделе муниципальной ведомственной целевой программы развития базовых и планируемых значений не менее 1 целевого показателя (индикатора) для каждой задачи программы – 0 баллов;

3.9.5 при наличии в муниципальных программах показателей, не характеризующих изменения проблемной ситуации – 0 баллов;

3.9.6 если просматривается положительная динамика изменения фактических значений не всех показателей или не по всем годам или этапам реализации муниципальных программ – 0 баллов;

3.9.7 отсутствие базовых или планируемых значений более 2 целевых показателей (индикаторов), полное отсутствие базовых или планируемых значений целевых показателей (индикаторов) по нескольким или по всем мероприятиям (задачам) программы – минус 1 балл.

3.10. Общий балл по критерию оценки К2: Качество исполнения запланированных мероприятий при проведении промежуточной оценки соответствует количеству баллов, полученных из расчетов показателя Тпj – точность планируемых целевых показателей (индикаторов).

3.11. При проведении итоговой оценки балл для критерия оценки рассчитывается по формуле:

$$K_2 = C_d * Z_{1.1} + (T_{пj} + C_b) * Z_{1.2} + C_o * Z_{1.3},$$

где: C<sub>d</sub> – степень достижения целевых показателей (индикаторов);

T<sub>пj</sub> – точность планируемых целевых показателей (индикаторов);

C<sub>o</sub> – степень отклонения фактических значений целевых показателей (индикаторов) от запланированной величины;

C<sub>b</sub> – степень выполнения мероприятий.

3.12. Показатель C<sub>d</sub> характеризует уровень достижения ожидаемых результатов в процессе выполнения мероприятий муниципальных программ, определяется во взаимосвязи с объемами финансирования путем расчета среднего балла по сумме всех целевых показателей  $(C_{d1} + C_{d2} + \dots + C_{dn})/n$ .

Уровню достижения каждого индикатора присваиваются следующие бальные значения:

3.12.1 если значение индикатора не достигнуто и объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 1 балл;

3.12.2 если значение показателя достигнуто, но объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 2 балла;

3.12.3 если значение показателя достигнуто с отклонением в положительную сторону, но объем предоставленного из всех источников финансирования меньше запланированного – 2 балла;

3.12.4 если значение индикатора не достигнуто, но объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – минус 1 балл;

3.12.5 если значение индикатора достигнуто и объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – 1 балл;

3.12.6 если значение индикатора достигнуто с отклонением в положительную сторону, но объем предоставленного из всех источников финансирования на уровне запланированного – 2 балла;

3.12.7 если значение индикатора достигнуто, а объем предоставленного финансирования больше запланированного – минус 1 балл;

3.12.8 если значение индикатора не достигнуто, а объем предоставленного финансирования больше запланированного – минус 1 балл;

3.12.9 если значение показателя достигнуто с отклонением в положительную сторону и объем предоставленного финансирования больше запланированного – 1 балл.

3.13. Показатель Тпj характеризует полноту финансово-экономических расчетов и прогноза ожидаемых результатов, их увязку с решением поставленных задач и достижением программных целей, определяется путем расчета интегрального показателя по всем индикаторам оцениваемых муниципальных программ по формуле:

$$T_{пj} = (T_{п1} + T_{п2} + \dots + T_{пn})/n * 100$$

где: Тп – отношение достигнутого значения целевого показателя к планируемому значению целевого показателя (рассчитывается для каждого индикатора),

n – общее количество индикаторов муниципальной или ведомственной целевой программы.

3.14. При проведении промежуточной оценки показателю Тпj присваиваются следующие бальные значения:

3.14.1 если Тпj меньше 10 процентов – минус 1 балл;

3.14.2 если Тпj больше или равен 10 процентам, но меньше 100 процентов – 1 балл;

3.14.3 если Тпj равен или больше 100 процентов – 2 балла.

3.15. При проведении итоговой оценки для показателя Тпj присваиваются следующие бальные значения:

3.15.1 если Тпj меньше 80 процентов – минус 1 балл;

3.15.2 если Тпj больше или равен 80 процентам, но меньше 100 процентов – 1 балл;

3.15.3 если Тпj равен или больше 100 процентов – 2 балла.

3.16. Показатель C<sub>o</sub> определяется как доля индикаторов, по которым не достигнуты плановые значения в общем количестве индикаторов муниципальной программы. Баллы присваиваются исходя из следующих условий:

3.16.1 если отношение количества целевых показателей, плановые значения которых не достигнуты, к общему количеству целевых показателей, больше или равно 0,5, но меньше 1 – минус 1 балл;

3.16.2 если отношение количества целевых показателей, плановые значения которых не достигнуты, к общему количеству целевых показателей, больше 0, но меньше 0,5 – 1 балл;

3.16.3 если отношение количества целевых показателей, плановые значения которых не достигнуты, к общему количеству целевых показателей равно 0 – 2 балла.

3.17. Показателю C<sub>b</sub> присваиваются следующие бальные значения:

3.17.1 если доля частично или полностью неисполненных мероприятий муниципальной программы в их общем количестве, больше или равна 0,5, но меньше или равна 1 – минус 1 балл;

3.17.2 если доля частично или полностью неисполненных мероприятий муниципальной программы, больше 0, но меньше 0,5 – 1 балл;

3.17.3 если доля частично или полностью неисполненных мероприятий муниципальных программ равна 0 – 2 балла.

3.18. Общий балл по критерию оценки К3: Качество финансового обеспечения процесса реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$K_3 = (Уф + Уи) * Z_{1.1} + (Ув + Cс) * Z_{1.2} + (Cз + Ук) * Z_{1.3},$$

где: Уф – уровень финансирования муниципальной программы;

Ув – уровень финансовой обеспеченности процесса решения вопросов местного значения программно-целевым методом;

Cз – степень финансовой зависимости муниципальной программы;

Cс – синхронность поступления и расходования финансовых средств;

Р – равномерность поступления финансовых средств;

Ук – уровень финансовой обеспеченности мероприятий по развитию кадрового потенциала;

Уи – уровень финансовой обеспеченности инвестиционной деятельности в рамках муниципальной программы.

3.19. Показатель Уф характеризует фактическое освоение общего объема финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, определяется как доля фактических расходов на реализацию программных и инвестиционных мероприятий в общем объеме их финансирования, утвержденного в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.20. Показателю Уф присваиваются следующие бальные значения:

3.20.1 если отношение объема фактических расходов на исполнение программных и инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет менее 80 процентов – минус 1 балл;

3.20.2 если отношение объема фактических расходов на исполнение программных и инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет более 80 процентов, но менее 100 процентов – 1 балл;

3.20.3 если отношение объема фактических расходов на исполнение программных и инвестиционных мероприятий к общему объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию, составляет 100 процентов или более 100 процентов за счет привлечения внебюджетных средств – 2 балла.

3.21. Показатель Ув характеризует фактическую реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа и обеспечение перехода к формированию бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа программно-целевым методом, определяется как доля финансирования, объем которого утвержден в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию муниципальной программы, в общем объеме расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на решение вопросов местного значения, которым соответствуют цели и задачи муниципальной программы.

3.22. Для показателя Ув устанавливаются следующие бальные значения:

3.22.1 если отношение объема расходов, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию инвестиционных и программных мероприятий, к общему объему расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на решение вопросов местного значения, которым соответствуют цели и задачи муниципальной программы, составляет менее 10 процентов – минус 1 балл;

3.22.2 если отношение объема расходов, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию инвестиционных и программных мероприятий, к общему объему расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на решение вопросов местного значения, которым соответствуют цели и задачи муниципальной программы, составляет более 10 процентов, но менее 50 процентов – 1 балл;

3.22.3 если отношение объема расходов, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию инвестиционных и программных мероприятий, к общему объему расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на решение вопросов местного значения, которым соответствуют цели и задачи муниципальной программы, составляет 50 процентов и более – 2 балла.

3.23. Показатель Сз характеризует уровень привлечения средств из внешних источников финансирования к процессу реализации мероприятий муниципальной программы, определяется как доля финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в общем объеме финансовых средств, предоставленных из всех источников финансирования муниципальной программы.

3.24. Для показателя Сз установлены следующие бальные значения:

3.24.1 если отношение объема финансирования мероприятий муниципальной программы за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в общем объеме финансовых средств, предоставленных из всех источников финансирования муниципальной программы, составляет 100 процентов – 1 балл;

3.24.2 если отношение объема финансирования мероприятий муниципальных программ за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в общем объеме финансовых средств, предоставленных из всех источников финансирования муниципальной программы, составляет менее 100 процентов – 2 балла.

3.25. Показатель Сс характеризует эффективность освоения финансовых средств в процессе реализации муниципальной программы, рассчитывается как отклонение объема расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы от объема финансирования мероприятий муниципальной программы, предоставленного главным распорядителям бюджетных средств из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.26. Для показателя Сс предусмотрены следующие бальные значения:

3.26.1 если разница между финансовыми средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа главным распорядителям бюджетных средств на реализацию муниципальной программы, и объемом расходов, произведенных для исполнения мероприятий муниципальной программы, равна 0 – 1 балл;

3.26.2 если разница между финансовыми средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа главным распорядителям бюджетных средств на реализацию муниципальной программы, и объемом расходов, произведенных для исполнения мероприятий муниципальной программы, больше 0, что обусловлено экономией бюджетных средств в процессе исполнения мероприятий муниципальной программы, в том числе, полученной в результате проведения процедур закупок для муниципальных нужд – 2 балла;

3.26.3 если разница между финансовыми средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа главным распорядителям бюджетных средств на реализацию муниципальной программы, и объемом расходов, произведенных для исполнения мероприятий муниципальной программы, больше 0, и отсутствует экономия бюджетных средств в процессе исполнения мероприятий муниципальной программы – минус 1 балл;

3.27. Показателю Р, характеризующему поступательность финансового обеспечения процесса реализации муниципальной программы, присваиваются следующие бальные значения:

3.27.1 если разница между объемом финансовых средств, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию муниципальной программы, и финансовыми средствами, предоставленными главным распорядителям бюджетных средств на исполнение программных и инвестиционных мероприятий, равна 0 – 2 балла;

3.27.2 если разница между объемом финансовых средств, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию муниципальной программы, и финансовыми средствами, предоставленными главным распорядителям бюджетных средств на исполнение программных и инвестиционных мероприятий, больше 0 – минус 1 балл.

3.28. Показатель Ук фиксирует наличие инвестиций в «человеческий капитал», влияющий на реализацию мероприятий, решение задач или на достижение целей муниципальной программы, определяется для муниципальных программ, в которых предусмотрено:

3.28.1 повышение квалификации, обучение или переподготовка трудовых кадров;

3.28.2 поддержка обеспечения деятельности или участия трудовых кадров в программных мероприятиях или в увязанных с ними событиях.

3.29. Для показателя Ук присваиваются следующие бальные значения:

3.29.1 если процентное отношение финансовых средств, предоставленных из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, для проведения мероприятий муниципальной программы, направленных на развитие кадрового потенциала, к общему количеству финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой на это направление, составляет от 80 до 100 процентов – 1 балл;

3.29.2 если процентное отношение финансовых средств, предоставленных из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, для проведения мероприятий муниципальной программы, направленных на развитие кадрового потенциала, к общему количеству финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой на это направление, составляет менее 80 процентов, но более 50 процентов – 0 баллов;

3.29.3 если процентное отношение финансовых средств, предоставленных из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, для проведения мероприятий муниципальной программы, направленных на развитие кадрового потенциала, к общему количеству финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой на это направление, составляет менее 50 процентов – минус 1 балл.

3.30. Для показателя Уи устанавливаются следующие бальные значения:

3.30.1 если отношение объема бюджетных инвестиций Петропавловск-Камчатского городского округа в объекты капитального строительства или на увеличение стоимости основных средств, произведенных в рамках реализации инвестиционных мероприятий муниципальной программы, к общему объему запланированных в них бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или на увеличение стоимости основных средств, составляет 100 процентов – 1 балл;

3.30.2 если отношение объема бюджетных инвестиций Петропавловск-Камчатского городского округа в объекты капитального строительства или на увеличение стоимости основных средств, произведенных в рамках реализации инвестиционных мероприятий муниципальной программы, к общему объему запланированных в них бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или на увеличение стоимости основных средств, составляет менее 100 процентов, но достигнуты плановые значения всех целевых показателей (индикаторов) – 2 балла;

3.30.3 если отношение объема бюджетных инвестиций Петропавловск-Камчатского городского округа в объекты капитального строительства или на увеличение стоимости основных средств, произведенных в рамках реализации инвестиционных мероприятий муниципальной программы, к общему объему запланированных в них бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или на увеличение стоимости основных средств, составляет менее 100 процентов – 0 баллов.

3.31. Общий балл по критерию оценки К4: Качество принятия управленческих решений рассчитывается по формуле:

$$K_4 = K_{ij} * Z_{1.1} + K_k * Z_{1.2}$$

где:  $K_{ij}$  – качество управления процессом исполнения мероприятий муниципальной программы;

$K_k$  – качество контроля за ходом исполнения мероприятий муниципальной программы.

3.32. Показатель  $K_{ij}$  характеризует уровень организации управления ходом реализации муниципальной программы, определяется путем расчета интегрального показателя по всем мероприятиям муниципальной программы. Интегральным показателем уровня принятия управленческих решений является процентное отношение количества полностью исполненных мероприятий муниципальной программы к их общему количеству.

3.33. Для показателя  $K_{ij}$  устанавливаются следующие бальные значения:

3.33.1 если  $K_{ij}$  меньше 80 процентов – минус 1 балл;

3.33.2 если  $K_{ij}$  больше или равен 80 процентов, но меньше 100 процентов – 0 баллов;

3.33.3 если  $K_{ij}$  равен 100 процентов – 2 балла.

3.34. Для показателя  $K_k$ , характеризующему уровень организации контроля за эффективностью реализации муниципальной программы, присваиваются следующие бальные значения:

3.34.1 если отчетность для проведения мониторинга эффективности реализации муниципальной программы, представляемая муниципальными заказчиками муниципальной программы (субъектами бюджетного планирования), соответствует установленным требованиям к ее формированию и оформлению, и содержит полный объем сведений, необходимых для объективной оценки эффективности реализации муниципальной программы – 2 балла;

3.34.2 если отчетность для проведения мониторинга эффективности реализации муниципальной программ, представляемая муниципальными заказчиками муниципальной программы (субъектами бюджетного планирования), соответствует установленным требованиям к ее формированию и оформлению, но не содержит полного объема сведений, необходимых для объективной оценки эффективности реализации муниципальной программы – 0 баллов;

3.34.3 если отчетность для проведения мониторинга эффективности реализации муниципальной программы, представляемая муниципальными заказчиками муниципальной программы (субъектами бюджетного планирования), полностью или частично не соответствует требованиям к ее формированию и оформлению и не содержит полного объема сведений, необходимых для объективной оценки эффективности реализации муниципальной программы – минус 1 балл.

3.35. Индекс эффективности реализации аналитической ведомственной целевой программы (программы функционирования) представляет собой интегральный показатель степени достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы, характеризующий уровень решения поставленных задач и рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{э}} = (K_{\text{эм}} * K_{\text{эр}}) * 100,$$

где:  $K_{\text{эм}}$  – коэффициент эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

$K_{\text{эр}}$  – коэффициент эффективности выполнения задач и достижения целей муниципальной программы.

3.36. Коэффициент эффективности реализации мероприятий муниципальной программы ( $K_{\text{эм}}$ ) определяется как отношение количества полностью исполненных мероприятий муниципальной программы к их общему количеству.

3.37. Коэффициент эффективности выполнения задач и достижения целей муниципальной программы ( $K_{\text{эр}}$ ) определяется по формуле:

$$K_{\text{эр}} = (K_{\text{р1}} + K_{\text{р2}} + \dots + K_{\text{рn}}) / n,$$

где: Кр – рассчитывается для каждой задачи муниципальной программы, как отношение количества целевых показателей (индикаторов), фактические значения которых соответствуют плановым значениям, к количеству целевых показателей (индикаторов);

n – общее количество задач муниципальной программы.

3.38. Полученным значениям индекса эффективности реализации аналитической ведомственной целевой программы присваивается следующее количество баллов:

3.38.1 если при проведении промежуточной оценки Иэ меньше 5 процентов, а при проведении итоговой оценки меньше 80 процентов – минус 1 балл;

3.38.2 если при проведении промежуточной оценки Иэ больше или равен 5 процентов, а при проведении итоговой оценки больше или равен 80 процентов, но меньше 100 процентов – 1 балл;

3.38.3 если при проведении промежуточной и итоговой оценки Иэ равен 100 процентам – 2 балла.

#### 4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

4.1. При проведении промежуточной оценки уровень эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ развития, определяется путем суммирования баллов, рассчитанных для критериев оценки К1 и К2.

4.2. Итоговая оценка уровня эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ развития производится посредством определения суммы баллов по критериям К1, К2, К3, К4.

4.3. Промежуточная и итоговая оценка эффективности реализации аналитических ведомственных целевых программ (программ функционирования) проводится путем определения количества баллов, соответствующего значению Иэ.

4.4. Общий оценочный балл, полученный в результате оценки, определяет эффективность реализации муниципальных программ.

4.5. По результатам промежуточной оценки эффективность реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ развития определяется следующим образом:

4.5.1 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий 4 и более баллам, характеризует высокую эффективность реализации муниципальной программы;

4.5.2 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий балльным значениям от 2 до 4, характеризует оптимальную эффективность реализации муниципальной программы;

4.5.3 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий балльным значениям от 0 до 2 баллов, характеризует низкую эффективность реализации муниципальной программы;

4.5.4 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий 0 и менее баллам, характеризует отсутствие эффективности реализации муниципальной программы.

4.6. По результатам итоговой оценки, эффективность реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ развития определяется следующим образом:

4.6.1 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий 8 и более баллам, характеризует высокую эффективность реализации муниципальной программы;

4.6.2 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий балльным значениям от 5 до 8 баллов, характеризует оптимальную эффективность реализации муниципальной программы;

4.6.3 уровень реализации муниципальной программы, результат оценки которого менее 5 баллов, но более 2 баллов, характеризует низкую эффективность реализации муниципальной программы;

4.6.4 уровень реализации муниципальной программы, соответствующий 2 и менее баллам, характеризует отсутствие эффективности реализации муниципальной программы.

4.7. Эффективность реализации муниципальных аналитических ведомственных целевых программ (программ функционирования) определяется следующим образом:

4.7.1 высокая эффективность реализации муниципальной программы – 2 балла;

4.7.2 оптимальная эффективность реализации муниципальной программы – 1 балл;

4.7.3 низкая эффективность реализации муниципальной программы – минус 1 балл.

4.8. По завершении оценки формируется заключение об эффективности реализации муниципальных программ (далее – заключение).

4.9. В заключении указываются:

4.9.1 расчет общего оценочного балла и баллов по критериям оценки каждой муниципальной программы;

4.9.2 вывод об эффективности реализации муниципальных программ.

4.10. Заключение оформляется по форме согласно приложению и включается в состав:

4.10.1 отчета об итогах промежуточной оценки эффективности реализации муниципальных программ;

4.10.2 отчета об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году;

4.10.3 отчета об оценке эффективности реализации завершенных муниципальных программ.

#### Приложение 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа

### Заключение об эффективности реализации

(полное наименование муниципальной или ведомственной целевой программы)

#### Анализ целевых показателей (индикаторов) и факторов влияния

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Расчет / определение	Оценка (в баллах)
<b>К1: Качество планирования при разработке муниципальной программы</b>			
1	<b>Сс</b> – соответствие муниципальной программы системе приоритетных направлений социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа (соответствие муниципальной ведомственной целевой программы стратегическим целям развития отрасли и социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа)		
2	<b>Ск</b> – Соответствие комплекса мер, выбранных для решения проблемной ситуации, условиям применения программно-целевого метода		
3	<b>Уп</b> – Уровень планирования		
4	<b>Ui</b> – Уровень проработки целевых показателей (индикаторов)		
<b>ИТОГО</b>		$(Cс + Уп) * Z1.1 + (Cк + Ui) * Z1.2$	
<b>ВЫВОД</b>			
<b>К2: Качество исполнения запланированных мероприятий</b>			
1	<b>Сд</b> – степень достижения целевых показателей (индикаторов)	$Сд1+Сд2+...+Сдn/n$	
2	<b>Тпj</b> – точность планируемых целевых показателей (индикаторов)	$Тпj = (Тп1+Тп2...+Тпn)/n * 100$	
3	<b>Со</b> – степень отклонения фактических значений целевых показателей (индикаторов) от запланированной величины	количество индикаторов, плановые значения которых не достигнуты / общее количество индикаторов	
4	<b>Св</b> – степень выполнения мероприятий муниципальной программы	количество неисполненных, частично исполненных мероприятий / общее количество мероприятий	
<b>ИТОГО</b>		$Сд * Z1.1 + (Тпj + Св) * Z1.2 + Со * Z1.3$	
<b>ВЫВОД</b>			
<b>К3: Качество финансового обеспечения процесса реализации муниципальной программы</b>			
1	<b>Уф</b> – уровень финансирования муниципальной программы	объем фактических расходов на исполнение мероприятий / общий объем финансовых средств, предусмотренный в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на их реализацию	
2	<b>Ув</b> – уровень финансовой обеспеченности процесса решения вопросов местного значения программно-целевым методом	объем расходов, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий / общему объему расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на решение вопросов местного значения, которым соответствуют цели и задачи программы	
3	<b>Сз</b> – степень финансовой зависимости муниципальной программы	объем финансирования мероприятий программы из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа / общий объем финансовых средств, предоставленных из всех источников финансирования программы	
4	<b>Сс</b> – синхронность поступления и расходования финансовых средств	размер средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставленных ГРБС на реализацию программы – объем расходов, произведенных для исполнения мероприятий программы	
5	<b>Р</b> – равномерность поступления финансовых средств	объем финансовых средств, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию программы – объем финансовых средств, предоставленных ГРБС на исполнение мероприятий программы	
6	<b>Ук</b> – уровень финансовой обеспеченности мероприятий по развитию кадрового потенциала	(объем финансовых средств, предоставленных из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, для проведения мероприятий программы по развитию кадрового потенциала / общее количество финансовых средств, предусмотренных программой на это направление) * 100	
7	<b>Ui</b> – уровень финансовой обеспеченности инвестиционной деятельности в рамках муниципальной программы	(объем бюджетных инвестиций Петропавловск-Камчатского городского округа в объекты капитального строительства (на увеличение стоимости основных средств), произведенных в рамках реализации программы / объем средств, запланированных в программе на данные цели) * 100	
<b>ИТОГО</b>		$(Уф + Ui) * Z1.1 + (Ув + Сс) * Z1.2 + (Сз + Ук) * Z1.3$	
<b>ВЫВОДЫ / ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b>			

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Расчет / определение	Оценка (в баллах)
<b>К4: Качество исполнения запланированных мероприятий</b>			
1	Ки <sub>ж</sub> – качество управления процессом исполнения мероприятий муниципальной программы	$(Ки\ 1+Ки\ 2...+Ки\ n)/n * 100$	
2	Кк – качество контроля за ходом исполнения мероприятий муниципальной программы		
<b>ИТОГО</b>		$Ки\ j * Z1.1 + Кк * Z1.2$	
<b>ВЫВОД</b>			
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>		$K1+K2+K3+K4$	
<b>Вывод об эффективности реализации муниципальной программы</b>			

### Заключение об эффективности реализации

(полное наименование муниципальной или ведомственной целевой программы)

#### Анализ целевых показателей (индикаторов) и факторов влияния

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Расчет / определение	Оценка (в баллах)
<b>К1: Качество планирования при разработке муниципальной программы.</b>			
1	Сс – соответствие муниципальной программы системе приоритетных направлений социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа (соответствие муниципальной ведомственной целевой программы стратегическим целям развития отрасли и социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа)		
2	Ск – Соответствие комплекса мер, выбранных для решения проблемной ситуации, условиям применения программно-целевого метода		
3	Уп – Уровень планирования		
4	Ui – Уровень проработки целевых показателей (индикаторов)		
<b>ИТОГО</b>		$(Сс + Уп) * Z1.1 + (Ск + Ui) * Z1.2$	
<b>ВЫВОД</b>			
<b>К2: Качество исполнения запланированных мероприятий</b>			
2	Тп <sub>ж</sub> – точность планируемых целевых показателей (индикаторов)	$Тп\ j = (Тп\ 1+Тп\ 2...+Тп\ n)/n * 100$	
<b>ИТОГО</b>		$Тп\ j$	
<b>ВЫВОД</b>			
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>		$K1+K2$	
<b>Вывод об эффективности реализации муниципальной программы</b>			

### Заключение об эффективности реализации

(полное наименование муниципальной аналитической ведомственной программы)

#### Анализ целевых показателей (индикаторов) и факторов влияния

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Расчет / определение	Оценка (в баллах)
1	Кэм – коэффициент эффективности реализации мероприятий муниципальной программы	количество полностью исполненных мероприятий программы / общее количество мероприятий программы	
2	Кэр – коэффициент эффективности выполнения задач и достижения целей муниципальной программы	$(Кр1+Кр2+...+Крn)/n$	
<b>Индекс эффективности реализации муниципальной аналитической ведомственной целевой программы (программы функционирования)</b>		$Иэ = (Кэм * Кэр) * 100$	
<b>Вывод об эффективности реализации муниципальной аналитической ведомственной целевой программы (программы функционирования)</b>			

### Группировка мероприятий муниципальной программы по факту неисполнения или частичного неисполнения

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования мероприятия, тыс. руб.		Целевые показатели (индикаторы)		Причины неисполнения, частичного неисполнения мероприятий
			ПЛАН	ФАКТ	ПЛАН	ФАКТ	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 27.06.2013 № 1843

### О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2007 № 712 «Об установлении тарифа на услугу по регистрации собак и кошек, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Спецтранс»

Руководствуясь статьями 13, 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.10.2012 № 405-р «О мониторинге правоприменения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2007 № 712 «Об установлении тарифа на услугу по регистрации собак и кошек, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Спецтранс» следующие изменения:

1.1 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Временных правил содержания собак и кошек в Петропавловск-Камчатском городском округе от 24.04.2006 № 18-нд, руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе», пунктом 1 постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2007 № 86 «Об организации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа работы по регистрации собак и кошек»;

1.2 в пункте 4 слова «председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа В.А. Лобача» заменить словами «начальника Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Ющенко».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Ющенко.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 27.06.2013 № 1847

### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.05.2011 № 1435 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2011 № 2088 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2012 № 2279 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.10.2012 № 2593 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2013 № 208 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2013 № 362 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 27.06.2013 № 1850

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1523 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»**

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1523 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 309-нд «О процедурах и критериях предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1523 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.В. Лисконога» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.06.2013 № 1850

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 31.05.2012 № 1523

### **Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством**

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, заинтересованным в предоставлении им земельных участков для целей, не связанных со строительством (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвует служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, каб. 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефонам для справок: 8 (415-2) 23-52-79; 23-52-48; 23-51-47;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: dgzo@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.6. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела распоряжения земельными участками Департамента при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела распоряжения земельными участками Департамента при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно (для граждан Российской Федерации) или аренду в форме постановления администрации;

2.3.2 выдача проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка с предположением о его заключении, а также проекта договора бесплатной передачи земельного участка в собственность, в случаях и на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством;

2.3.3 обоснованный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision».

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:



2.5.1 выдача решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно (для граждан Российской Федерации) или аренду в форме постановления администрации – не более шестидесяти пяти календарных дней со дня регистрации заявления;

2.5.2 выдача проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка с предложением о его заключении, а также проекта договора бесплатной передачи земельного участка в собственность, в случаях и на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством – не более двух недель со дня предоставления заявителем кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка, в котором содержатся характеристики земельного участка (категория земель, вид разрешенного использования, кадастровая стоимость);

2.5.3 выдача обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги – в течение шести суток со дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.6.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.6.3 Земельный кодекс Российской Федерации;

2.6.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 309-нд «О процедурах и критериях предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.6.5 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.6.6 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.7.1 заявление по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту;

2.7.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.7.3 графическое изображение в произвольной форме предполагаемого места расположения земельного участка с указанием примерных ориентиров (предоставляется в случае, если сведения о земельном участке не внесены в государственный кадастр недвижимости).

При предоставлении копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

2.8. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.9. Документы для получения муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для целей, не связанных со строительством, подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.10. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.10.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.10.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, не содержащего соответствующих полномочий;

2.11.2 наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;

2.11.3 наличие каких-либо объектов на испрашиваемом земельном участке (зданий, строений, сооружений, киосков, павильонов, передвижных объектов и т.п.), правами на которые обладают заявитель, иные лица, либо правообладатель которых на момент подачи заявления не известен;

2.11.4 самовольное проведение земляных, строительных и иных работ заявителем либо третьими лицами на испрашиваемом земельном участке, нарушающих законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.14.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:  
- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и отсутствие оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместителю руководителя).

3.3. Руководитель Департамента в день поступления заявления с документами передает его начальнику отдела архитектуры Департамента или лицу его замещающему (далее – начальник отдела архитектуры).

3.4. Начальник отдела архитектуры в день получения заявления с приложенными к нему документами передает его специалисту отдела архитектуры для дальнейшей работы.

3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Регламента, специалист отдела архитектуры подготавливает мотивированный письменный проект отказа в предоставлении земельного участка и передает на подпись руководителю Департамента.

3.6. Мотивированный отказ в предоставлении земельного участка специалистом организационно-юридического отдела Департамента направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение шести суток со дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги специалист отдела архитектуры в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления организует выезд на местность и определяет возможность предоставления испрашиваемого земельного участка для целей, не связанных со строительством, в течение одного рабочего дня подготавливает за подписью начальника отдела архитектуры служебную записку, в которой отражаются: предполагаемые размеры земельного участка, местоположение земельного участка, разрешенное использование земельного участка, ограничения и обременения земельного участка (при их наличии) и передает служебную записку, заявление с приложенными документами для дальнейшей работы начальнику отдела распоряжения земельными участками, либо лицу его замещающему (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками) и копию заявления начальнику отдела геоинформационных систем, либо лицу его замещающему (далее – начальник отдела геоинформационных систем).

3.8. Начальник отдела геоинформационных систем в день получения заявления передает его специалисту отдела геоинформационных систем для дальнейшей работы.

3.9. Специалист отдела геоинформационных систем в течение двух недель со дня получения заявления подготавливает проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и передает проект схемы на подпись руководителю Департамента.

3.10. Начальник отдела распоряжения земельными участками в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов из отдела архитектуры, передает их специалисту отдела распоряжения земельными участками, ответственному за подготовку и опубликование информационного сообщения.

3.11. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня передачи ему заявления и прилагаемых документов подготавливает проект информационного сообщения о возможном предоставлении в собственность или аренду гражданам земельного участка и направляет его на опубликование в газете «Град Петра и Павла», обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://www.pkgo.ru/>, а также в течение двух рабочих дней после поступления из отдела архитектуры схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении данной схемы.

3.12. Специалист отдела распоряжения земельными участками обеспечивает в течение двух недель со дня опубликования информационного сообщения учет дополнительных заявлений от заинтересованных в предоставлении земельного участка лиц.

3.13. По истечении двухнедельного срока со дня опубликования информационного сообщения специалист отдела распоряжения земельными участками в течение пяти рабочих дней подготавливает проект приказа Департамента о результатах публикации и направляет его на подпись руководителю Департамента.

3.14. При наличии дополнительных заявлений, поступивших по результатам опубликования информационного сообщения, специалист отдела распоряжения земельными участками в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа по результатам публикации, указанного в пункте 3.13 настоящего Регламента,

подготавливает проекты уведомлений о формировании земельного участка для выставления его на торги и передает проекты уведомлений на подпись руководителю Департамента. Подписанные руководителем Департамента уведомления в течение трех рабочих дней направляются заявителям почтой заказными письмами с уведомлениями о вручении.

3.15. При отсутствии по итогам опубликования информационного сообщения дополнительных заявлений, специалист отдела распоряжения земельными участками в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа по результатам публикации, указанного в пункте 3.13 настоящего Регламента, подготавливает проект уведомления об итогах публикации и о необходимости постановки заявителем на государственный кадастровый учет земельного участка, и передает его на подпись руководителю Департамента.

3.16. Подписанное руководителем Департамента уведомление, указанное в пункте 3.15 настоящего Регламента, и утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в течение трех рабочих дней направляются специалистом отдела распоряжения земельными участками заявителю почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.17. Заявитель на основании утвержденной схемы обеспечивает выполнение в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровых работ, для чего обращается в орган кадастрового учета с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка.

3.18. По результатам выполнения кадастровых работ, осуществления государственного кадастрового учета земельного участка заявитель предоставляет в Департамент кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

3.19. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение пяти рабочих дней со дня предоставления кадастрового паспорта земельного участка подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо о предоставлении земельного участка заявителю на праве аренды и направляет его на подписание Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации) с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной Регламентом администрации.

3.20. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка или договор бесплатной передачи земельного участка и передает в службу «одного окна» для выдачи их заявителю.

3.21. Специалист отдела аренды в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду подготавливает проект договора аренды земельного участка и передает в службу «одного окна» для выдачи их заявителю.

3.22. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов в течение двух рабочих дней со дня получения из Департамента копии постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка, а также проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора бесплатной передачи земельного участка, либо проекта договора аренды земельного участка извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала, почтовым отправлением.

3.23. После получения заявителем (направления заявителю) документов, указанных в пункте 3.22 настоящего Регламента, заявление о предоставлении земельного участка снимается с контроля в системе электронного документооборота.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента, и представляет собой контроль за исполнением начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя, заместителя руководителя, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной службы, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Приложение к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством

Главе администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Контактный тел. \_\_\_\_\_  
Юридический адрес (или адрес проживания)  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Кем выдан, когда \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством

Прошу предоставить земельный участок для

\_\_\_\_\_ (указывается цель использования)

Предполагаемая площадь и местоположение земельного участка: г. Петропавловск-Камчатский, \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер (при наличии) 41:01:0101 \_\_\_\_\_  
Испрашиваемое право на землю \_\_\_\_\_

Сроком на (если в аренду) \_\_\_\_\_  
 Приложение:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 Дата, подпись, печать \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1851

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»**

В целях приведения постановления администрации от 28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий полномочия  
 Главы администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 В.И. Слонский*

**Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 27.06.2013 № 1851**

**Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 28.05.2012 № 1457**

### **Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территориях, в пределах которых предполагается организация розничных рынков в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли

Камчатского края от 07.06.2012 № 240 «Об утверждении Плана организации розничных рынков в Камчатском крае», имеющим намерение организовать розничные рынки на данных территориях (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 343, телефон: 8 (4152) 23-54-10, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – business@pkgo.ru.

1.4. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.4.1 Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (далее – Инспекция ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13Б, телефон: 8(4152) 26-78-48, в части получения сведений, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве юридического лица;

1.4.2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной 8 (4152) 46-70-54, в части получения сведений, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 23-51-07;

- по электронной почте: business@pkgo.ru;

- на информационном стенде, расположенном в помещении для ожидания приема заявителей Управления.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.6. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится начальником Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности (далее – заместитель начальника Управления), специалистами отдела развития и защиты предпринимательства Управления при личном обращении по адресу, указанному в пункте 1.3, при обращении по телефону, указанному в пункте 1.5.

Консультирование осуществляется бесплатно как в устной, так и письменной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется начальником Управления, либо заместителем начальника Управления, специалистами отдела развития и защиты предпринимательства Управления при личном обращении по адресу, указанному в пункте 1.3, при обращении по телефону, по электронной почте, указанным в пункте 1.5.

#### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – разрешение), продление срока действия разрешения, переоформление разрешения.

Переоформление разрешения допускается только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка;

2.3.2 отказ в выдаче разрешения, отказ в продлении срока действия разрешения, отказ в переоформлении разрешения.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

2.4.1 при выдаче разрешения – тридцати календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление) в Управление;

2.4.2 при продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения – пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления в Управление.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

2.5.2 постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

2.5.3 Закон Камчатского края от 26.05.2008 № 66 «Об организации деятельности розничных рынков на территории Камчатского края»;

2.5.4 приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 07.06.2012 № 240 «Об утверждении Плана организации розничных рынков в Камчатском крае» (далее – План организации розничных рынков);

2.5.5 приказ Министерства сельского хозяйства и торговли Камчатского края от 04.08.2008 № 101 «Об утверждении формы бланков разрешения и уведомления о выдаче и (или) отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка» (далее – приказ Министерства сельского хозяйства и торговли Камчатского края от 04.08.2008 № 101);

2.5.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2011 № 1951 «Об уполномоченном органе по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

Заявление представляется по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.7.1 заявление о выдаче разрешения, продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения;

2.7.2 копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2.7.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2.7.4 нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок;

2.7.5 документ, подтверждающий полномочия представителя, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.5 настоящего Регламента, предоставляются заявителем в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента, предоставляются заявителем по собственной инициативе.

Если документы, указанные в подпунктах 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента, не были предоставлены заявителем, Управление запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенную копию, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица – в Инспекции ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому;

- копию документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок – в Управлении Росреестра по Камчатскому краю.

2.9. Заявление о выдаче разрешения, продления срока действия разрешения, переоформлении разрешения с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, подается в приемную Управления по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 343, телефон: 8 (4152) 23-54-10, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00 в ходе личного приема, посредством почтового отправления.

2.10. В приеме документов не может быть отказано.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.11.1 отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с Планом организации розничных рынков;

2.11.2 несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану организации розничных рынков;

2.11.3 в заявлении не указаны:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- тип рынка, который предполагается организовать;

2.11.4 к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.5 настоящего Регламента;

2.11.5 предоставлены документы, содержащие недостоверные сведения.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении – не более пятнадцати минут, согласно графику работы Управления.

Заявления регистрируются в день их поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 кабинет приема заявителей обозначается информационной табличкой с указанием номера кабинета и названия Управления;

2.14.2 рабочие места специалистов Управления, осуществляющих прием заявлений, начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалистов отдела развития и защиты предпринимательства Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для заполнения заявлений и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещается информационный стенд с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Основанием для регистрации заявления является его подача в Управление по форме согласно приложению к настоящему Регламенту в письменном виде лично или почтовым отправлением.

3.2. При поступлении заявления специалист Управления, осуществляющий прием заявлений, в день его поступления:

3.2.1 при подаче заявления лично:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

- выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;

- передает заявление с приложением документов начальнику Управления либо заместителю начальника Управления по системе электронного документооборота и в бумажном виде;

3.2.2 при поступлении заявления по почте в Управление:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

- направляет заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, почтовым отправлением;

- передает заявление с приложением документов начальнику Управления либо заместителю начальника Управления по системе электронного документооборота и в бумажном виде.

3.3. Заявление с приложением документов в день его поступления в Управление и регистрации в системе электронного документооборота визируется начальником Управления, либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – заместитель начальника Управления), и направляется специалисту отдела развития и защиты предпринимательства Управления (далее – исполнитель) по системе электронного документооборота и в бумажном виде.

3.4. Исполнитель в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов:

3.4.1 проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;

3.4.2 в случае если заявление оформлено в соответствии с требованиями Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148, оформляет уведомление о приеме заявления к рассмотрению и представляет его на подпись начальнику Управления либо заместителю начальника Управления в день оформления;

3.4.3 в случае если заявление оформлено с нарушением требований Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют документ(ы), указанный(е) в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.5 настоящего Регламента, исполнитель в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов оформляет уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующего(их) документа(ов) и представляет его на подпись начальнику Управления либо заместителю начальника Управления в день оформления.

3.5. Начальник Управления либо заместитель начальника Управления подписывает уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующего(их) документа(ов) в день его оформления исполнителем.

3.6. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующего(их) документа(ов) в день его подписания начальником Управления либо заместителем начальника Управления вручается (направляется) специалистом Управления, осуществляющим прием заявлений, заявителю лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении после предварительного извещения заявителя о готовности документа по телефону и согласования с ним порядка его вручения (направления).

3.7. Заявитель устраняет выявленные нарушения путем представления (направления) надлежаще оформленного заявления и недостающего(их) документа(ов) в Управление в ходе личного приема.

3.8. После устранения выявленных нарушений заявителем исполнитель оформляет уведомление о приеме заявления к рассмотрению, которое подписывается начальником Управления либо заместителем начальника Управления и вручается (направляется) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.

3.9. В случае если заявителем не приложены к заявлению документы, которые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента предоставляются заявителями по собственной инициативе, исполнитель на следующий рабочий день после направления уведомления направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.10. При получении ответов на межведомственные запросы, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель оформляет разрешение, уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Камчатского края (далее – уведомление о выдаче разрешения) по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Камчатского края от 04.08.2008 № 101, и направляет их начальнику Управления либо заместителю начальника Управления для подписания в срок:

3.10.1 при наличии заявления о предоставлении разрешения – в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления;

3.10.2 при наличии заявления о продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения – в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель оформляет уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Камчатского края (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Камчатского края от 04.08.2008 № 101, и направляет его начальнику Управления либо заместителю начальника Управления для подписания в срок:

3.11.1 при наличии заявления о предоставлении разрешения – в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления;

3.11.2 при наличии заявления о продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения – в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

3.12. Начальник Управления либо заместитель начальника Управления на следующий рабочий день после получения документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Регламента, подписывает их и передает специалисту Управления, осуществляющему прием заявлений, для направления заявителю.

3.13. Специалист Управления, осуществляющий прием заявлений:

3.13.1 в день подписания документов:

- регистрирует разрешение, уведомление о выдаче разрешения или уведомление об отказе в выдаче разрешения в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

- извещает заявителя о готовности документов по телефону и согласовывает с ним порядок их вручения (направления);

3.13.2 на следующий рабочий день после дня подписания документов вручает документы заявителю при личном приеме (представителю заявителя при наличии документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной надлежащим образом) либо направляет заявителю документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении документов лично заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в журнале регистрации выдачи подготовленных документов.

3.13.3 в течение рабочего дня после дня вручения (направления) заявителю документов размещает электронную версию документов, завершает задание, закрывает карточку приема заявления датой подписанного и зарегистрированного документа в системе электронного документооборота;

3.13.4 передает копии документов исполнителю для формирования дела о предоставлении юридического лицу права на организацию розничного рынка.

3.14. Исполнитель в день закрытия карточки приема заявления специалистом, осуществляющим прием заявлений:

3.14.1 размещает отчет о подготовке разрешения, уведомления о выдаче разрешения или уведомления об отказе (номер, дата, краткое содержание разрешения), затем завершает задачу в системе электронного документооборота;

3.14.2 помещает заявление, прилагаемые к нему документы, один экземпляр разрешения, уведомления о выдаче разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения в дело о предоставлении юридического лицу права на организацию розничного рынка, которое подлежит хранению в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Дубликат и копия разрешения предоставляются Управлением юридическому лицу бесплатно в течение трех рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Управления либо заместителем начальника Управления и представляет собой контроль за исполнением начальниками (руководителями) и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги, начальником Управления либо заместителем начальника Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения начальником Управления, заместителем начальника Управления, специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, в течение двадцати рабочих дней со дня проведения проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальника Управления, заместителя начальника Управления и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций начальник Управления, заместитель начальника Управления и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) начальника Управления, заместителя начальника Управления и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) начальника Управления, заместителя начальника Управления, и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в службу «одного окна» на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации).

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по выдаче разрешения  
на право организации  
розничного рынка на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Начальнику Управления  
по взаимодействию с субъектами  
малого и среднего предпринимательства  
администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о выдаче (переоформлении, продлении  
срока действия) разрешения на право  
организации розничного рынка  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

\_\_\_\_\_ полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),  
организационно-правовая форма юридического лица

Место нахождения \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество руководителя

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается  
организовать розничный рынок \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Тип рынка, который предполагается организовать \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), на \_\_\_\_\_ листах (листе);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или её нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, на \_\_\_\_\_ листах (листе);

- нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, на \_\_\_\_\_ листах (листе).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Заявление принял \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1852

### Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 5, 11 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности: нежилые помещения п. 8, 11 1 этажа в здании общежития, назначение: нежилое, общая площадь 40 квадратных метров, этаж 1, адрес объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, 7, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.06.2013 № 1852

**Условия приватизации  
объекта муниципальной собственности  
«Нежилые помещения п. 8, 11 1 этажа в здании  
общежития, назначение: нежилое, общая  
площадь 40 квадратных метров, этаж 1,  
адрес объекта: Камчатский край,  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Звездная, 7»**

Наименование объекта, данные, позволяющие его индивидуализировать	Нежилые помещения п. 8, 11 1 этажа в здании общежития, назначение: нежилое, общая площадь 40 квадратных метров, этаж 1, адрес объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, 7
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, 7
Стоимость объекта в соответствии с отчетом о рыночной стоимости	1 355 932,20
Способ приватизации	Продажа в порядке реализации преимущественного права арендатора на приобретение объекта
Основание приватизации объекта	Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества
Срок рассрочки платежа	3 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1853

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск- Камчатском городском округе»

В целях реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 858 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе» изменение, дополнив пункт 3 словами «и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1854

### О признании утратившим силу постановления Главы Петропавловск- Камчатского городского округа от 20.04.2009 № 1126 «Об определении перечней должностей врачебного и среднего медицинского персонала для установления продолжительности работы по совместительству в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2009 № 1126 «Об определении перечней должностей врачебного и среднего медицинского персонала для установления продолжительности работы по совместительству в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1855

**Об определении гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение в границах Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Петропавловский водоканал» статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить в течение 3 дней со дня его принятия на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2013 № 1856

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44. Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45. Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

*Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.И. Слонский*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ**

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж деревянный, оббитый оцинкованным металлом коричневого цвета. Регистрационный номер Г-5824. Размер 725x423x230 см. Крыша прямой формы. Имеет внутренний замок.

2. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x300x230 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

3. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, красного цвета. Регистрационный номер Г-3701. Размер 697x396x263 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

4. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, зеленого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 650x300x230 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

5. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер Г-4939. Размер 633x376x215 см. Крыша прямой формы. Имеет внутренний замок.

6. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер Г-2752. Размер 540x300x223 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

7. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж деревянный, оббитый оцинкованным металлом коричневого цвета. Регистрационный номер Г-3673. Размер 510x340x280 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

8. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж деревянный, оббитый оцинкованным металлом коричневого цвета. Регистрационный номер Г-3612. Размер 520x295x205 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

9. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 565x300x295 см. Крыша треугольной формы. Имеет внутренний замок.

10. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер Г-6991. Размер 600x300x225 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок.

11. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, круглый (цистерна), коричневого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 936x275x220 см. Имеет внутренний замок.

12. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж деревянный, оббит оцинкованным железом зеленого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 640x405x320 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

13. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x300x225 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок.

14. По ул. Маршала Блюхера 37/1, спуск к ул. Арсеньева расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 622x254x210 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

15. От перекрестка автомобилистов в п. Сероглазка с левой стороны за АЗС «ТСК» в непосредственной близости от шиномонтажного комплекса расположен гараж металлический, зеленого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 702x415x300 см. Крыша треугольной формы. Имеет внутренний замок.

16. От перекрестка автомобилистов в п. Сероглазка с левой стороны за АЗС «ТСК» в непосредственной близости от шиномонтажного комплекса расположен гараж металлический, зеленого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 532x340x225 см. Крыша треугольной формы. Имеет внутренний замок.

17. Приблизительно в 15 метрах от училища профессионального № 4 по ул. Зеркальной 48 расположен гараж металлический, зеленого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x393x197 см. Крыша односкатная. Имеет навесной замок.

18. Приблизительно в 15 метрах от училища профессионального № 4 по ул. Зеркальной 48 расположен гараж, комбинированного цвета (коричневый, белый) с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 495x323x200 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

19. Приблизительно в 15 метрах от училища профессионального № 4 по ул. Зеркальной 48 расположен гараж, оббитый листовым железом, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 306x236x225 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

20. Приблизительно в 15 метрах от училища профессионального № 4 по ул. Зеркальной 48 расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 550x266x225 см. Крыша формы купола. Имеет внутренний замок.

21. Приблизительно в 15 метрах от училища профессионального № 4 по ул. Зеркальной 48 расположен гараж, обшитый листовым железом, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x314x218 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

22. Приблизительно в 15 метрах от училища профессионального № 4 по ул. Зеркальной 48 расположен гараж металлический, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x296x220 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

23. Приблизительно в 15 метрах от училища профессионального № 4 по ул. Зеркальной 48 расположен гараж, обшитый листовым железом, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 620x296x230 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок.

24. Приблизительно в 15 метрах от училища профессионального № 4 по ул. Зеркальной 48 расположен гараж металлический, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 583x348x235 см. Крыша треугольной формы. Имеет внутренний замок.

25. По проспекту Победы, д. 67 расположен павильон «Шиномонтаж» металлический, серого цвета. Размер 850x400x285 см. Крыша прямой формы. Имеет вывеску «Шиномонтаж замена тормозных накладок».

26. На территории прилегающей к ул. Ленинградская, 100 расположен павильон «Овощи фрукты» белого цвета, обшит металлическими листами. Размер 534x534x400 см. Крыша прямой формы. Имеет вывеску «Овощи фрукты».

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 12 июля 2013 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93, 46-81-10, 23-54-10, 23-50-19, 23-50-29.



**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ  
администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, т. 23-52-89  
econom@pkgo.ru

**ПРИКАЗ**

От «10» июня 2013 № 36

О принятии решения единственным акционером Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» по итогам работы за 2012 год

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества», в связи с осуществлением Управлением экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий общего собрания акционеров ОАО «Молокозавод Петропавловский», на основании протокола заседания Совета Директоров ОАО «Молокозавод Петропавловский» № 35 от 23.05.2013, протокола Комиссии по вопросам управления акционерными обществами № 30 от 05.06.2013.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить годовой отчет Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» по итогам работы за 2012 год.
2. Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» за 2012 год, отчет о прибылях и убытках Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» за 2012 год.
3. Утвердить следующее распределение прибыли Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» за 2012 год:  
резервный фонд – 0,00 рублей;  
фонд потребления – 10 528 409, 05 рублей;  
фонд реинвестирования прибыли – 18 424 715,83 рублей.
4. Установить сумму дивидендов подлежащих выплате по итогам работы за 2012 год в размере 23 688 920 рублей 36 копеек с учетом ранее перечисленных дивидендов по итогам за 9 месяцев 2012 года в сумме 6 633 000 рублей, оказания благотворительной помощи Благотворительному Фонду поддержки ветеранов Великой Отечественной войны в сумме 486 000 рублей, перечислению по итогам работы за 2012 год подлежит 16 569 920 рублей 36 копеек.
5. Выплатить дивиденды по итогам работы за 2012 год в размере 16 569 920 рублей 36 копеек в срок, не превышающий 60 дней с момента издания настоящего приказа.
6. Избрать Совет Директоров ОАО «Молокозавод Петропавловский» в составе:
  - Ермаков И.А
  - Калашников В.Ю.
  - Кириносенко А.В.
  - Сароян С.А.
  - Ющенко Н.В.
7. Избрать ревизионную комиссию в составе:
  - Каропова Ю.В.
  - Федоренко О.П.
  - Ветрова Е.В.
8. Утвердить аудитором ОАО «Молокозавод Петропавловский» на 2013 год ООО Аудиторскую фирму «Аудит-Стандарт».
9. Копию настоящего приказа направить генеральному директору Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» Милованову В.Н.

Начальник Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа



Н.В. Ющенко

Такие риски, как военные действия, природные, учитывая, что молокозавод находится в десятибалльной зоне землетрясения, и техногенные катастрофы, могут рассматриваться гипотетически.

**XII. Сведения о соблюдении обществом Кодекса корпоративного поведения.**

Обществом Кодекс корпоративного поведения не утверждался.

Генеральный директор

В.Н. Милованов

Главный бухгалтер

Н.В. Шунайлова

УТВЕРЖДЕН  
Единственным Акционером  
ОАО «Молокозавод Петропавловский»  
Приказ № 36 от 10 июня 2013 года

ПРЕДВАРИТЕЛЬНО УТВЕРЖДЕН  
Советом директоров  
ОАО «Молокозавод Петропавловский»  
Протокол № 35 от 23 мая 2013 года

**Годовой отчет  
открытого акционерного общества  
ОАО «Молокозавод Петропавловский»  
за 2012 год**

**I. Общие сведения об акционерном обществе,  
положение общества в отрасли**

Открытое акционерное общество «Молокозавод Петропавловский» (ОАО «Молокозавод Петропавловский») создано 23 октября 2008 года в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и является коммерческой организацией.

Общество создано путем преобразования Муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Молокозавод Петропавловский», инспекцией ФНС по г. Петропавловск-Камчатскому присвоен ОГРН 1084101005120 и выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 41 № 000425688 от 23 октября 2008 года, ИНН 4101126695, КПП 410101001.

Юридический адрес: 683006 Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 16. Телефон/факс (4152) 298-149.

Сайт предприятия [www.molkam.ru](http://www.molkam.ru). Адрес электронной почты [mail@molkam.ru](mailto:mail@molkam.ru).

Уставный капитал общества состоит из обыкновенных именных бездокументарных акций в количестве 60 664 штуки номинальной стоимостью 1 000 рублей каждая на сумму 60 664 000 рублей (отчет об итогах выпуска акций зарегистрирован 15.12.2008 года). Доля в уставном капитале эмитента – 100%. Единственный акционер, внесенный в список акционеров, имеющих право на участие в годовом общем собрании – Петропавловск-Камчатский городской округ. Права акционера с 18.06.2012 года осуществляет Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. До 18.06.2012 года все акции общества находились в оперативном управлении Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реестродержатель общества – Камчатский филиал Открытого акционерного общества «Регистратор Р.О.С.Т.»; юридический адрес: 683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 35; телефон: (4152) 26-24-70, факс (4152) 41-95-25.

Адрес страницы в сети «Интернет» для раскрытия информации об обществе – <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=15587>

Филиалов и представительств общества не имеет. Основным видом деятельности общества является производство и реализация молока и молочных продуктов в ассортименте.

Виды деятельности, которыми вправе заниматься общество:  
- торгово-закупочные работы в целях накопления средств для закупки оборудования, улучшения социальных условий для работников;  
- производство сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, картофель, овощи);

- заготовка и переработка дикоросов;  
- производство детской молочной продукции для обеспечения детей раннего возраста жизни (первого года), детских стационаров, домов ребенка;  
- сдача в аренду земельных участков и помещений;  
- оказание услуг по хранению продукции в низкотемпературных помещениях;  
- организация рынков.

Общество для собственных нужд занимается следующими видами деятельности, не относящимися к основному производству:

- вырабатывает тепловую и электрическую энергию;  
- вырабатывает холод;  
- осуществляет перевозку автомобильным транспортом;  
- осуществляет ремонтно-строительные работы.

Также общество может заниматься следующими видами работ, не относящимися к основному производству:

- осуществлять ремонт автотракторной техники;  
- текущий и капитальный ремонт;  
- осуществлять отдельные виды сантехнических работ, электрических работ.

Объем рынка молочной продукции в Камчатском крае составляет около 55 тысяч тонн, из которого продукция местного производства составляет 29%. Процент самообеспечения молоком остается достаточно низким. Переработкой молока в Камчатском крае занимаются два специализированных предприятия – ОАО «Молокозавод Петропавловский» и ООО «Мильковское», также молокоперерабатывающие цеха в сельскохозяйственных предприятиях УМП ОПХ «Заречное», ЗАО «Быстринское», ФГУП «Сосновское». Также на рынке молочной продукции Камчатского края появляются и новые переработчики, например ИП Шахмурадян. Владельцы личных подсобных хозяйств в последние два года также активно самостоятельно занимаются реализацией собственной молочной продукции.

ОАО «Молокозавод Петропавловский» занимает лидирующее положение в молокоперерабатывающей отрасли Камчатского края. В 2012 году обществом произведено цельномолочной продукции в натуральном выражении 3 909 тонн, мороженого 64 тонны, сыворотки 297 тонн.



Молокозавод выпускает более 35 видов молочной продукции с коротким сроком годности: молоко питьевое пастеризованное – три вида, кефиры – четыре вида, ряженка, варенец, ацидофилин, кисломолочный напиток «Снежок», йогурт питьевой – 5 видов, биоюгурт – 2 вида, сметана – по 200, 250, 400 грамм, сырки творожные – два вида, паста творожная – два вида, тесто для сырников, творог, молочная сыворотка, напиток сывороточный фруктовый – 3 вида, а также мороженое «Пломбир» – 3 вида.

Розлив и фасовка продукции производится в полиэтиленовую пленку, полистирольные стаканчики, кашированную фольгу.

Новые виды продукции (за последние три года):

- напиток сывороточный фруктовый с разными наполнителями – яблочный, ананасовый, апельсиновый.

- биоюгурт «Бифиленд» на заквасках фирмы «Бифилайф» – 2 вида с фруктами и злаками в полистерольных стаканчиках по 130 грамм.

- йогурт питьевой 400 гр. яблоко-груша-морковь.

Ежегодно на выставках и смотрях-конкурсах всероссийского значения молочная продукция ОАО «Молокозавод Петропавловский» отмечается различными знаками отличия высоких достоинств: дипломами, золотыми и серебряными медалями.

При производстве продукции предприятие применяет только натуральное молочное сырье – сырое молоко, а также в осенне-зимний период – цельное сухое жирное и обезжиренное молоко, не использует никаких консервантов и добавок.

В летний период (с апреля по сентябрь) используется, в основном, сырое молочное сырье. Молокозавод самостоятельно осуществляет сбор молока-сырца в местах нахождения сельхозтоваропроизводителей, у всех категорий поставщиков, в том числе частных владельцев личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных предприятий, крестьянских и фермерских хозяйств, расположенных в г. Петропавловске-Камчатском, Елизовском и Усть-Большерецком районах.

Расходы на оплату поставщикам за молоко-сырец составляют более 60% в структуре производственной себестоимости товарной продукции молокозавода. Ежегодно ОАО «Молокозавод Петропавловский» производит повышение закупочных цен на молоко-сырец всех сортов, поставляемое камчатскими сельхозпроизводителями, в целях поддержки местного производителя и стимулирования поставщиков на сдачу качественного сырья и в полном объеме надоев.

ОАО «Молокозавод Петропавловский» сохраняет тенденцию самой низкой цены на аналогичную продукцию в Камчатском крае.

Предприятие продолжает поддерживать и в 2013 году, начиная с 2010 года, социальную направленность в деятельности предприятия, в частности, применяет скидки в 20% на продукцию молокозавода для ветеранов ВОВ.

Продукция реализуется на территории Камчатского края по государственным контрактам, договорам поставки и через собственную розничную сеть – 20 торговых точек.

Штатная численность – 177 человек, в том числе в 2012 году введено 3 новых рабочих места. Среднесписочная численность работников за 2012 год составила 193 человека.

В структуре предприятия, кроме работников основного производства, занятых выпуском молочной продукции в цехе, имеется широкая сеть подразделений: производственная лаборатория, техническая служба (энергетическая служба, компрессорный цех), вспомогательное производство (автотранспортный, ремонтно-строительный участки), коммерческая служба (продавцы собственной торговой сети, менеджмент, складская служба).

На предприятии заключен коллективный договор, обуславливающий все социальные гарантии работников, в том числе и финансовую поддержку неработающим пенсионерам молокозавода. Проезд в отпуск оплачивается работнику и его несовершеннолетним детям.

## II. Совет директоров.

Состав Совета директоров общества, включая сведения о членах совета директоров общества, в том числе их краткие биографические данные и владение акциями общества в течение отчетного года.

Состав членов Совета директоров с 28.06.2011 г. по 25.06.2012 г.  
(Приказ Департамента экономической и бюджетной политики администрации ПКГО от 28.06.2011 г. № 77)

№ п/п	Ф.И.О. члена Совета директоров	Краткие биографические данные членов Совета директоров	Сведения о владении акциями, % от уставного капитала	Сведения о сделках по приобретению/отчуждению акций
1.	Городилов Михаил Арсентьевич	Родился в 1960 году. Образование высшее юридическое. Генеральный директор ОАО «Единая городская недвижимость». Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
2.	Ющенко Нина Витальевна	Родилась в 1958 году. Образование высшее экономическое. Заместитель начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
3.	Капанадзе Лела Элгуджовна	Родилась в 1968 году. Образование высшее экономическое. Начальник отдела учета и отчетности Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
4.	Усов Алексей Альбертович	Родился в 1978 году. Образование высшее экономическое. Генеральный директор ОАО «Петропавловская Судоверфь». Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
5.	Гурова Маргарита Владимировна	Родилась в 1968 году. Образование высшее юридическое. Индивидуальный предприниматель. Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	

Состав членов Совета директоров с 26.06.2012 г. по 25.11.2012 г.  
(Приказ Комитета по управлению имуществом ПКГО от 26.06.2012 г. № 511)

№ п/п	Ф.И.О. члена Совета директоров	Краткие биографические данные членов Совета директоров	Сведения о владении акциями, % от уставного капитала	Сведения о сделках по приобретению/отчуждению акций
1.	Ермаков Игорь Александрович	Родился в 1960 году. Образование высшее юридическое. Заместитель министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края. Проживает в г. Елизово.	Не владеет	

№ п/п	Ф.И.О. члена Совета директоров	Краткие биографические данные членов Совета директоров	Сведения о владении акциями, % от уставного капитала	Сведения о сделках по приобретению/отчуждению акций
2.	Ющенко Нина Витальевна	Родилась в 1958 году. Образование высшее экономическое. Заместитель начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
3.	Капанадзе Лела Элгуджовна	Родилась в 1968 году. Образование высшее экономическое. Начальник отдела учета и отчетности Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
4.	Усов Алексей Альбертович	Родился в 1978 году. Образование высшее экономическое. Генеральный директор ОАО «Петропавловская Судоверфь». Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
5.	Гурова Маргарита Владимировна	Родилась в 1968 году. Образование высшее юридическое. Индивидуальный предприниматель. Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	

Состав членов Совета директоров с 26.11.2012 г.  
(Приказ Управления экономики администрации ПКГО от 26.11.2012 г. № 65)

№ п/п	Ф.И.О. члена Совета директоров	Краткие биографические данные членов Совета директоров	Сведения о владении акциями, % от уставного капитала	Сведения о сделках по приобретению/отчуждению акций
1.	Алексеев Алексей Валерьевич	Родился в 1973 году. Образование высшее – юрист, менеджер. Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
2.	Ермаков Игорь Александрович	Родился в 1960 году. Образование высшее юридическое. Заместитель министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края. Проживает в г. Елизово.	Не владеет	
3.	Орешкина Оксана Сергеевна	Родилась в 1974 году. Образование высшее экономическое. Заместитель начальника отдела учета и отчетности Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
4.	Саргис Агасиевич Сароян	Родился в 1962 году. Образование высшее – инженер-технолог производства рыбы и рыбных продуктов, экономист-менеджер. Индивидуальный предприниматель (Производственно-торговая компания «Парни»). Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
5.	Кирносенко Анатолий Владимирович	Родился в 1978 году. Образование высшее техническое – инженер техники и физики низких температур. Корпоративный секретарь ОАО «Единая городская недвижимость». Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	

## III. Исполнительный орган общества.

Сведения о лице, занимающем должность единоличного исполнительного органа (управляющем, управляющей организации) акционерного общества и членах коллегиального исполнительного органа акционерного общества.

Единоличным исполнительным органом общества является генеральный директор Милованов Василий Николаевич, родился 11.07.1975 года. Образование высшее юридическое. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.

№ п/п	ФИО	Вознаграждения	Премии, вознаграждения по результатам года
1.	Милованов Василий Николаевич	В соответствии с условиями Трудового договора	По решению совета директоров

Коллегиальный исполнительный орган общества (правление) – не предусмотрен в структуре управления обществом.

## IV. Приоритетные направления деятельности общества.

Все виды деятельности осуществляются обществом в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом предприятия.

Приоритетным направлением деятельности общества является производство и реализация молока и кисломолочных продуктов в ассортименте для населения Камчатского края.

В 2012 году предприятие выпускало 35 видов наименований продукции, которая реализовывалась по государственным и муниципальным контрактам, договорам мелкого опта и через собственную розничную сеть – 20 торговых точек, расположенных в г. Петропавловске-Камчатском, г. Вилючинске, г. Елизово, п. Рыбачий.

В 2012 году обществом было реализовано молочной продукции собственного производства на сумму 498 523 тысячи рублей, что составляет 98,8% в общем объеме выручки от реализации ОАО «Молокозавод Петропавловский». Рост объемов производства и продаж по сравнению с прошлым годом наблюдается по молоку, кисломолочной продукции, сметане, творогу и творожным изделиям. Выполнение производственной программы 2012 года:

Показатели	Ед. изм.	2012 год	2011 год	Отклонение	
				кол-во	%
1. Объем производства молочной продукции в действующих ценах без НДС	тыс.р.	499 930	443 527	+56 403	+12,7
2. Объем отгруженной молочной продукции в действующих ценах без НДС	тыс.р.	498 523	443 677	+54 846	+12,4
- в том числе через собственную торговую сеть	тыс.р.	298 998	263 833	+35 165	+13,3
3. Объем отгруженной молочной продукции в действующих ценах с НДС	тыс.р.	548 374	488 044	+60 330	+12,4

Показатели	Ед. изм.	2012 год	2011 год	Отклонение	
				кол-во	%
- в том числе через собственную торговую сеть	тыс.р.	328 898	290 216	+38 682	+13,3
4. Произведено цельномолочной продукции	тонн	6 793	6 608	+185	+2,8
в том числе:	тонн				
- молоко	тонн	1 586	1 550	+36	+2,3
- кисломолочная продукция	тонн	1 328	1 235	+93	+7,5
- сметана	тонн	300	291	+9	+3,1
- творог	тонн	488	485	+3	+0,6
- паста творожная	тонн	36	37	-1	-2,7
- сырки	тонн	147	144	+3	+2,1
- тесто для сырников	тонн	21	20	+1	+5
5. Цельномолочная продукция в натуральном выражении – всего	тонн	3 906	3 762	+144	+3,8
в том числе в расфасованном виде:	тонн	3 906	3 762	+144	+3,8
- в пленке фин-пак	тонн	2 817	2 784	+33	+1,2
- в полистирольном стаканчике	тонн	434	329	+105	+31,9
- в пачках	тонн	615	607	+8	+1,3
- в полиэтиленовых мешках	тонн	40	42	-2	-4,8
6. Мороженое (все фасованное)	тонн	65	72	-7	-9,7
7. Сыворотка – всего	тонн	298	209	+89	+42,6
в том числе в пленке финн-пак	тонн	170	195	-25	-12,8

Рост объемов производства в денежном выражении без учета НДС за 2012 год к предыдущему 2011 году составляет 56,4 млн. рублей или 12,7%, который обусловлен увеличением объемов производства цельномолочной продукции в натуральном выражении на 144 тонны или на 3,8% по следующему групповому ассортименту:

- молока на 36 тонн или на 2,3%
- кисломолочной продукции на 93 тонны или на 7,5%;
- сметаны на 9 тонн или на 3,1%;
- творога и творожных изделий на 6 тонн или на 0,9%;

В 2012 году увеличен объем реализации молочной продукции в денежном выражении без учета НДС на 54,8 млн. руб. или 12,4%.

Инвестиционная деятельность предприятия имеет производственную направленность, связанную с обновлением и развитием материально-технической базы, наращиванием производства. В 2012 году обществом за счет собственных источников инвестирования (чистая прибыль, амортизационные отчисления) были сделаны капитальные вложения на сумму 23 334 тысячи рублей.

Основная задача общества – обеспечить покупателей высококачественной молочной продукцией путем тщательного выбора сырья, использования современной технологии и строгого контроля качества.

#### V. Использование обществом энергетических ресурсов

В отчетном году обществом использованы следующие виды энергетических ресурсов:

- электрическая энергия – 1 607,7 тысяч кВт/час на сумму 2 101 тысяч рублей;
- топливо дизельное – 865,2 тысяч литров на сумму 24 650 тысяч рублей;
- бензин автомобильный – 48,5 тысяч литров на сумму 1 325 тысяч рублей.

#### VI. Отчет Совета директоров общества о результатах развития общества по приоритетным направлениям его деятельности

Совет директоров общества на своих заседаниях рассматривает основные задачи деятельности общества на текущий финансовый год и устанавливает ориентиры на долгосрочную перспективу. В 2012 году проведено семь заседаний Совета директоров, в том числе два из них – в форме заочного голосования.

Ежегодно Советом директоров утверждается по представлению исполнительного органа финансово-хозяйственный план (бизнес-план) общества, в котором отражаются планируемые на год доходы и расходы по каждому из направлений деятельности, а также средства общества на покрытие этих расходов. В целях удобства использования и надлежащего контроля исполнения бизнес-плана, Совет директоров контролировал ход выполнения исполнительным органом основных показателей деятельности общества по итогам деятельности за каждый квартал.

На заседаниях Совета директоров утверждались инвестиционная программа и отчет об исполнении инвестиционной программы общества. Внесены изменения и приняты в новой редакции Положение о Фондах и Положение о дивидендной политике ОАО «Молокозавод Петропавловский». Утверждена Целевая долгосрочная программа развития ОАО «Молокозавод Петропавловский» на 2013-2017 годы.

Принято решение о предоставлении обществом займа МУП «Петропавловский» водоканал» путем приобретения простого векселя для оказания финансовой помощи муниципальному предприятию в целях исполнения обязательств перед кредитной организацией. Также принимались решения о членстве ОАО «Молокозавод Петропавловский» в составе некоммерческих отраслевых объединениях – РСГМО и «Пищевик Камчатки», и иные вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью общества, в пределах своей компетентности.

Анализ результатов деятельности за 2012 год показал, что общество характеризуется высоким уровнем рентабельности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

Показатели	Ед. изм.	2012 год	2011 год	Отклонения	
					%
Выручка от продаж	тыс.р.	504 587	449 796	+54 791	+12,2
Прибыль от продаж	тыс.р.	60 867	33 893	+26 974	+79,6
Чистая прибыль	тыс.р.	52 642	29 960	+22 682	+75,7

Чистая прибыль предприятия составляет 52 642 тыс. рублей, что на 75,7% больше данного показателя за 2011 год (в 2011 году – 29 960 тыс. рублей).

Рентабельность от продаж составляет 12,1%, что больше показателя предыдущего года в 1,6 раза (в 2011 году – 7,5%).

Рентабельность собственного капитала составляет 26,5%, что больше показателя 2011 года в 1,3 раза (в 2011 году – 20,4%).

Рентабельность оборотных активов составляет 38,2%, что больше показателя 2011 года в 1,4 раза (в 2011 году – 27,3%).

Рентабельность активов составляет 22,2%, что больше показателя 2011 года в 1,5 раза (в 2011 году – 15,1%).

#### VII. Отчет о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям акционерного общества

Чистая прибыль отчетного периода составила 52 642 тыс. рублей, на основании пункта 1 статьи 35 Федерального закона от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Стоимость чистых активов (расчет произведен на основании приказа Минфина России и ФКЦБ России от 29.01.2003 года № 10н/03-6/пз) общества составила:

на 31.12.2011 г. (тыс.руб.)	на 31.12.2012 г. (тыс.руб.)
147 116	198 782

Выплачены дивиденды в 2012 году, всего: – 976 035,69 рублей

в том числе: \_

- По итогам распределения чистой прибыли 2011 года – 976 035,69 рублей по Приказу Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2012 г. № 511, перечислено платежным поручением от 23.07.2012 г. № 1625.

#### VIII. Информация о совершенных акционерным обществом в отчетном году крупных сделках

В соответствии с главой X Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также в соответствии с Уставом общества (п. 23 ст. 15.1 Устава), распространяющего порядок одобрения крупных сделок на сделки, предметом которых является имущество, работы и услуги, стоимость которых составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов Общества, определяемой на дату принятия решения о заключении сделки, в 2012 году обществом заключена следующая сделка, одобренная Советом директоров:

1) вексельный договор от 26.04.2012 г. № б/н на приобретение простого векселя МУП «Петропавловский водоканал» на сумму 15 000 тысяч рублей.

#### IX. Информация о совершенных акционерным обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

В 2012 году обществом сделки, в которых имеется заинтересованность, не совершались.

#### X. Перспективы развития акционерного общества

Перспективы развития общества связаны со следующими направлениями:

- по основному виду деятельности – производству и реализации молока и кисломолочных продуктов:

1. Расширение производства и выпуск новых видов продукции, в том числе творожных изделий.

2. Частичный переход на выпуск продукции в пластиковой бутылочной таре по 0,5 литра, фасовка кисломолочной продукции в полистирольные стаканчики.

- по новым направлениям деятельности общества:

1. Ремонт и реконструкция бывшего здания котельной для организации производства пищевых продуктов.

2. Капитальное строительство и организация сельскохозяйственного рынка.

3. Планирование и развитие собственного животноводческого комплекса для молочного производства.

4. Растениеводство в целях производства и заготовки кормов для собственного животноводческого комплекса, также для реализации кормов товаросельхозпроизводителям Камчатского края, в том числе поставщикам молока-сырца.

#### XI. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью общества

1. Отраслевые риски.

Одним из важнейших факторов, сдерживающих развитие предприятия, как в целом и отрасли, является дефицит сырья – сырого молока, что отражается на загруженности производственных фондов, неудовлетворенности потребительского спроса. То есть существенный риск – зависимость от камчатских сельхозпроизводителей. Наибольший спрос на молочную продукцию наблюдается в зимний период, когда уровень приемки молока-сырца максимально падает.

Дефицит сырья для выполнения производственной программы ликвидируется за счет замены на сухое молоко. Вторым фактором риска, связанным с деятельностью общества, это не стабильные цены на сухое молоко. Дефицит высококачественного молока, совместно с ростом цен могут ограничить возможность расширения производства.

2. Риски, связанные с деятельностью общества.

Риски, связанные с ростом цен на сырье, материалы, производственное оборудование, тарифов на электроэнергию, теплоэнергию, водоснабжение, компенсируются ценой на выпускаемую продукцию, но лишь частично. Молочная продукция относится к категории социально значимых продуктов питания, рост цен контролируется государственными органами и ограничивается определенными пределами.

Особенностью деятельности общества является ограниченная покупательская способность населения из-за малой численности жителей, что является непреодолимым препятствием для значительного увеличения объемов производства. Территориальная отдаленность делает невозможным реализацию продукции молокозавода с коротким сроком годности (например, молоко питьевое пастеризованное – 36 часов хранения) в другие районы Камчатского края и страны.

3. Макроэкономические риски.

На деятельность общества могут оказывать влияние и макроэкономические риски, связанные со вступлением Российской Федерации в ВТО, снижение уровня государственного субсидирования пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, с инфляцией, дефолтом, ростом ставки рефинансирования, изменение федерального и регионального законодательства, несовершенство налогового законодательства и его постоянные корректировки, снижение покупательского спроса в связи с низким уровнем жизни населения. Спрос на продукцию может зависеть также от роста (резкого снижения) населения Камчатского края и сезонности.

Такие риски, как военные действия, природные, учитывая, что молокозавод находится в десятибалльной зоне землетрясения, и техногенные катастрофы, могут рассматриваться гипотетически.

#### XII. Сведения о соблюдении обществом Кодекса корпоративного поведения


Обществом Кодекс корпоративного поведения не утверждался.

**Генеральный директор В.Н. Милованов**  
**Главный бухгалтер Н.В. Шунайлова**

Отчет о финансовых результатах  
за период с 1 Января по 31 Декабря 2012 г.

Открытое акционерное общество "Молокозавод Петропавловский"	Форма по ОКУД Дата ( число, месяц, год)	Коды 0710002 31 12 2012
Производство Открытое акционерное общество	Муниципальная собственность	по ОКПО 00439368
		ИНН 4101126695/410101001
		по ОКФС 15.51.13
		по ОКЕИ 47 14
		384

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2012 г.	За Январь - Декабрь 2011 г.
Выручка	2110	504587	449796
Себестоимость продаж	2120	(284078)	(267059)
Валовая прибыль (убыток)	2100	220509	182737
Коммерческие расходы	2210	(58288)	(54926)
Управленческие расходы	2220	(101354)	(93918)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	60867	33893
Проценты к получению	2320	1186	1103
Проценты к уплате	2330	(470)	(1434)
Прочие доходы	2340	13297	17811
Прочие расходы	2350	(7554)	(11846)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	67326	39527
Текущий налог на прибыль	2410	(14200)	(9396)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(465)	(171)
Прочее	2460	(19)	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	52642	29960
<b>СПРАВОЧНО</b>			
Совокупный финансовый результат периода	2500	52642	29960

Руководитель  Милованов В.Н.Главный бухгалтер  Шунайлова В.Н.Бухгалтерский баланс  
на 31 Декабря 2012 г.

Открытое акционерное общество "Молокозавод"	Форма по ОКУД Дата ( число, месяц, год)	Коды 0710001 28 3 2013
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО 00439368	ИНН 4101126695/410101001
Производство кисломолочной продукции	по 15.51.13	
Организационно-правовая форма	форма собственности	
Открытое акционерное общество	Муниципальная собственность	по ОКФС 47 14
		по ОКЕИ 384

Местонахождение (адрес)  
683023, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский г, Победы пр-кт, д. 16

Наименование показателя	Код	На 31 Декабря 2012 г.	На 31 Декабря 2011 г.	На 31 Декабря 2010 г.
<b>АКТИВ</b>				
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Основные средства	1150	99185	88245	67467
в том числе:				
Основные средства в организации	11501	95405	88245	67467
Оборудование к установке	11502	3760	-	-
Строительство объектов основных	11505	20	-	-
Итого по разделу I	1100	99185	88245	67467
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Запасы	1210	56730	48962	36967
Налог на добавленную стоимость по	1220	6	286	295
Дебиторская задолженность	1230	33712	46164	42046
Финансовые вложения (за	1240	35033	-	1764
Денежные средства и денежные	1250	11874	14047	22355
Прочие оборотные активы	1260	435	442	562
Итого по разделу II	1200	137790	109901	103989
<b>БАЛАНС</b>	1600	236975	198146	171456
<b>ПАССИВ</b>				
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
Уставный капитал (складочный	1310	60664	60664	60664
Резервный капитал	1360	3033	3033	2680
Нераспределенная прибыль	1370	135085	83419	62634
Итого по разделу III	1300	198782	147116	125978
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Отложенные налоговые обязательства	1420	2196	1731	1560
Итого по разделу IV	1400	2196	1731	1560
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ</b>				
Заемные средства	1510	-	19250	23119
Кредиторская задолженность	1520	29983	23822	20799
Оценочные обязательства	1540	6014	6227	-
Итого по разделу V	1500	35997	49299	43918
<b>БАЛАНС</b>	1700	236975	198146	171456

Руководитель  Милованов В.Н.Главный бухгалтер  Шунайлова Н.В.ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
аудиторская фирма  
**«АУДИТ-ЦЕНТР»**683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.  
Лукашевича, 19, каб. 1-3  
тел./ факс (415-2) 26-80-86; mail: auditkamchatka@mail.ru  
ИНН 4101026443, КПП 410101001.Р/с 40702810836170002482 в Северо-Восточном Банке Сбербанка  
Россия г. Магадан Камчатское ОСБ № 8556 г. Петропавловск-  
Камчатский  
БИК 044442607, корр. сч. 30101810300000000607ООО АФ «Аудит - Центр» - член СРО НПартнерства «Российская  
Коллегия аудитором». Свидетельство № 101-ю от 28.11.2006 годаОсновной регистрационный номер в Реестре аудиторов и  
аудиторских организаций саморегулируемых организаций  
аудиторов (ОРНЗ) 10305002136  
от 31.12.2009г.

№ 10 /13

«17» мая 2013 года

**АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с  
установленными правилами составления бухгалтерской отчетностиОткрытого акционерного общества  
«Молокозавод Петропавловский»  
за период 2012 годаАудиторское заключение составлено аудиторской фирмой «Аудит - Центр»  
при следующих обстоятельствах:аудит проводился в отношении полного комплекта годовой бухгалтерской  
отчетности, состав которой установлен Федеральным законом «О бухгалтерском  
учете»;бухгалтерская отчетность составлена руководством ОАО «Молокозавод  
Петропавловский» в соответствии с установленными правилами составления  
бухгалтерской отчетности;условия аудиторского задания в части ответственности руководства  
аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность соответствуют требованиям  
правила отчетности.помимо аудита бухгалтерской отчетности нормативные правовые акты не  
предусматривают обязанность аудитора провести дополнительные процедуры в  
отношении этой отчетности.

ООО АФ «Аудит - Центр» аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности

**АДРЕСАТ:** Акционерам ОАО «Молокозавод Петропавловский»  
Исполнительному органу ОАО «Молокозавод Петропавловский»**СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ:**

Полное наименование аудируемого лица: Открытое акционерное общество «Молокозавод Петропавловский»

Сокращенное наименование: ОАО «Молокозавод Петропавловский»

Местонахождение: 683023, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, Проспект Победы, дом 16

Почтовый и юридический адрес: 683023, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, Проспект Победы, дом 16

Телефон: (8-415-2) 298-149

Факс: (8-415-2) 296-568

Свидетельство о государственной регистрации: 41 000425688 от 23.10.2008 г.

ИНН/КПП: 4101126695/ 410101001

ОГРН: 1084101005120

**СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРСКОЙ ФИРМЕ:**

Полное наименование аудиторской фирмы: Общество с ограниченной ответственностью аудиторская фирма «Аудит-Центр»

Сокращенное наименование: ООО АФ «Аудит - Центр»

Местонахождение и юридический адрес: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевича, дом 19, офис 1-3.

Телефон/факс: (415-2) 26-80-86

Электронная почта: auditkamchatka@mail.ru

Свидетельство о государственной регистрации: № 4033 от 14.11.94 г. - Постановление Градоначальника.

Серия 41 № 000161088 от 21.11.2002 г.

Основной регистрационный номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций: ОРНЗ № 10305002136 от 31.12.2009 года

Членство в саморегулируемой организации аудиторов и аудиторских организаций: СРО НП «Российская коллегия аудиторов». Свидетельство № 101-ю от 28 ноября 2006 года

ОГРН: 1024101025475

ИНН / КПП: 4101026443 / 410101001

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Молокозавод Петропавловский», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2012 года, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала и отчета о движении денежных средств за 2012 год.

**Ответственность руководства ОАО «Молокозавод Петропавловский» за бухгалтерскую отчетность**

Руководство ОАО «Молокозавод Петропавловский» несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии

## ООО АФ «Аудит - Центр» аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности

с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

## Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита.

Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности и внутренними стандартами НП «РКА» (СРО).

Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации.

Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий и ошибок.

В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством ОАО «Молокозавод Петропавловский», а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

## ООО АФ «Аудит - Центр» аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности

## Мнение аудитора

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ОАО «Молокозавод Петропавловский» по состоянию на 31 декабря 2012 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2012 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Заместитель генерального директора  
ООО АФ «Аудит - Центр»  
(квалификационный аттестат  
аудитора по общему аудиту  
№ К 017207 от 25.05.1995 года)



Заключение подготовлено:

17 мая 2013 года

Получено представителем  
ОАО «Молокозавод Петропавловский»:

13 мая 2013 года

В.И. Минотанов Ген. директор  
(Ф.И.О.) (должность)

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. размер земельного участка – 84 кв.м, кадастровый № 41:01:0010114:297;
2. местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание магазина «Российская книга». Участок находится примерно в 77 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д. 2 а;
3. вид разрешенного использования: для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. для сведения: на земельном участке расположена временная постройка (объект некапитального строительства) действующий павильон – объект торговли;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 28.06.2013 года по 11.07.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-51-47.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. размер земельного участка – 184 кв.м, кадастровый № 41:01:0010118:9033;
2. местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Рыбацкой Славы;
3. вид разрешенного использования: земельные участки – объектов торгового назначения;
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. для сведения: на земельном участке расположена временная постройка (объект некапитального строительства) действующий павильон – объект торговли;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 28.06.2013 года по 11.07.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-51-47.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

## Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

## Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

## Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,  
e-mail: pkadm@mail.ru

## Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 19 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

## Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 28.06.13  
По графику: в 15.00 час. 28.06.13