



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке зачисления в бюджет
Петропавловск-Камчатского городского
округа и расходования средств от
добровольных взносов, пожертвований

В соответствии со статьей 35, абзацем шестым пункта 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок зачисления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и расходования средств от добровольных взносов, пожертвований, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Е.А. Беляев

**Порядок зачисления
в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
и расходования средств от добровольных взносов, пожертвований**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и расходования средств от добровольных взносов, пожертвований (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 35, абзацем шестым пункта 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок зачисления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджет городского округа) и расходования средств от добровольных взносов, пожертвований.

1.2. Добровольные взносы, пожертвования поступают от юридических и физических лиц в доход бюджета городского округа в виде безвозмездных поступлений (далее - безвозмездные поступления).

1.3. Безвозмездные поступления зачисляются в состав доходов бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и включаются в состав расходов бюджета городского округа в соответствии с целями, установленными настоящим Порядком.

1.4. Безвозмездные поступления в бюджет городского округа зачисляются на основании платежного документа и договора о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств.

От имени Петропавловск-Камчатского городского округа стороной договора о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств выступает администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

Функции и ответственность за исполнение (координацию исполнения) договора о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств и предоставлении отчетности возлагаются на орган администрации городского округа, чьи функции и полномочия по решению вопросов местного значения, утвержденные постановлением администрации городского округа, соответствуют целям расходования средств безвозмездных поступлений, указанным в договоре о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Договор о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств, заключается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. Размер (объем) безвозмездных поступлений не ограничен.

2. Цели расходования средств безвозмездных поступлений

2.1. Безвозмездные поступления, зачисленные в бюджет городского округа в соответствующем финансовом году, направляются на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Безвозмездные поступления расходуются на цели или комплекс мероприятий, на которые они поступили.

3. Порядок зачисления средств безвозмездных поступлений

3.1. Средства безвозмездных поступлений учитываются в бюджете городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Средства безвозмездных поступлений зачисляются в состав доходов на казначейский счет бюджета городского округа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и учитываются по кодам бюджетной классификации, предусматривающим безвозмездные поступления в бюджет городского округа, в сроки установленные договором о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств.

3.3. Администратором доходов бюджета городского округа является Уполномоченный орган.

3.4. Администратор доходов бюджета закрепляет за собой коды доходов бюджетной классификации в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. При перечислении безвозмездных поступлений в платежных документах в назначении платежа обязательно указывается конкретная цель (комплекс мероприятий) направления расходования средств, номер и дата договора о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств.

3.6. Перечисление безвозмездных поступлений осуществляется только в безналичной форме.

3.7. В случае не перечисления денежных средств в сроки, установленные договором о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств договор может быть расторгнут по соглашению сторон, путем заключения дополнительного соглашения о расторжении.

4. Порядок расходования средств безвозмездных поступлений

4.1. Безвозмездные поступления расходуются на основании сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии

с целевым назначением, указанным в договоре о добровольном пожертвовании (безвозмездном перечислении) денежных средств.

Расходование средств безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главного распорядителя (получателя) бюджетных средств после зачисления безвозмездных поступлений на казначейский счет бюджета городского округа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Средства безвозмездных поступлений, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

4.4. Неосвоенный и/или не подтвержденный целевым использованием остаток безвозмездных поступлений подлежит возврату путем перечисления на расчетный счет юридических и физических лиц, предоставивших денежные средства.

5. Учет и отчетность

5.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется Уполномоченным органом, учет операций по расходам за счет безвозмездных поступлений осуществляется получателем бюджетных средств в соответствии с требованиями, установленными для учета операций по исполнению бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

5.2. Получатели бюджетных средств обязаны вести обособленный учет всех операций по использованию безвозмездных поступлений и предоставлять отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений включаются в месячные, квартальные, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Контроль за расходованием средств безвозмездных поступлений

6.1. Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств бюджета городского округа обязаны по письменному требованию физического или юридического лица, перечислившего безвозмездные поступления в бюджет городского округа, предоставить информацию об использовании безвозмездных поступлений.

6.2. Контроль за целевым использованием средств безвозмездных поступлений осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

6.3. Получатель бюджетных средств по требованию Уполномоченного органа предоставляет отчет о целевом использовании безвозмездных поступлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.4. Ответственность за нецелевое расходование средств безвозмездных поступлений несет получатель бюджетных средств согласно законодательству Российской Федерации.

**Договор о добровольном пожертвовании
(безвозмездном перечислении) денежных средств № _____**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование юридического (физического) лица)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», с одной стороны и Администрация Петропавловск-Камчатского
городского округа в лице Главы Петропавловск-Камчатского городского округа
_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Петропавловск-Камчатского городского
округа, именуемый в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, далее
вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона»,
в соответствии со статьей 35, абзацем шестым пункта 4 статьи 41 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской
Федерации, статьей 68 Федерального закона от 20.03.2025
№ 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой
системе публичной власти», статьей 48 Устава Петропавловск-Камчатского
городского округа, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа «О Порядке зачисления в бюджет Петропавловск-Камчатского
городского округа и расходования средств от добровольных взносов,
пожертвований» заключили настоящий договор о добровольном пожертвовании
(безвозмездном перечислении) денежных средств (далее - «Договор») о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Администрации
денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве пожертвования, НДС не облагается.

1.2. Жертвователь передает денежные средства, указанные в пункте
1.1 Договора, для использования в следующих целях:
_____.

1.3. Жертвователь обязуется перечислить указанные денежные средства
единовременно и в полном объеме по реквизитам указанным в разделе
6 «Реквизиты сторон» настоящего Договора в течение _____ (_____) банковских дней с даты подписания Договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Жертвователем
Администрации со дня их зачисления на лицевой счет по реквизитам, указанным
в разделе 6 «Реквизиты сторон» настоящего Договора.

1.5. Органом, на который возлагаются функции и ответственность за исполнение (координацию исполнения) Договора и предоставлению отчетности, является _____

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

(далее - уполномоченный орган) с учетом его функций и полномочий по решению вопросов местного значения.

1.6. Выполнение Сторонами своих обязательств по Договору подтверждается подписанием Акта о целевом использовании пожертвования денежных средств по форме приложения 1 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

- в любое время до передачи Жертвователем денежных средств отказаться от их принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ Администрации должен быть совершен путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора;

- обратиться к Жертвователю с письмом по изменению целей использования денежных средств, определенных в пункте 1.2 настоящего Договора, в случае:

- а) экономии денежных средств по результатам проведения торгов (аукционов);

- б) необходимости замены проекта(ов) на более актуальный в данный период времени.

При согласии на заявленные изменения Администрация направляет Жертвователю дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор.

2.2. Администрация обязана:

- принять денежные средства от Жертвователя и использовать их на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Договора;

- вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств в лице Уполномоченного органа;

- предоставлять по требованию Жертвователя отчет о целевом использовании денежных средств с приложением к нему документов, включающих копии договорных, платежных и иных финансовых документов, актов приема-передачи работ (услуг) и подтверждающих использование денежных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

2.3. Жертвователь вправе:

- запрашивать отчет о целевом использовании денежных средств;
- контролировать использование переданных денежных средств по целевому назначению;

- требовать отмены добровольного пожертвования в случае использования денежных средств не в соответствии целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Договора, или изменения Администрацией этих целей в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

2.4. Жертвователь обязан:

- перечислить денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, единовременно и в полном объеме безналичным платежом на лицевой счет по реквизитам, указанным в разделе 6 «Реквизиты сторон» настоящего Договора;

- согласовать в письменной форме с Администрацией целевое назначение денежных средств.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

3.3. В случае не достижения Сторонами договоренности все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств, принятых по Договору.

5.2. Договор может быть расторгнут до передачи денежных средств Администрации по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Жертвователем и Администрацией.

5.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон

Жертвователь:

Администрация:

Наименование: Место нахождения:	Наименование: Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Корреспондирующий счет	УФК по Камчатскому краю (наименование уполномоченного органа, лицевой счет) БИК и наименование учреждения Банка России Казначейский счет Единый казначейский счет
ИНН/КПП ОГРН	ИНН/КПП ОГРН

ОКТМО	ОКТМО Код бюджетной классификации доходов
-------	--

7. Подписи Сторон

<hr/>		<hr/>	
(наименование должности)		(наименование должности)	
<hr/>		<hr/>	
(подпись)	/	(подпись)	/
	(Ф.И.О.)		(Ф.И.О.)

**Акт о целевом использовании
пожертвования денежных средств**

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящим актом Стороны подтверждают, что Администрация в лице уполномоченного органа сдала, а Жертвователь принял документы о целевом использовании пожертвования денежных средств согласно реестру, являющемуся Приложением к данному акту:

- реестр - перечень документов, подтверждающих использование пожертвования денежных средств в сумме _____ (_____), выделенного на _____.

На основании предоставленных документов Стороны подтверждают, что пожертвование денежных средств в сумме _____ (_____) перечисленные по договору № _____ от _____, использованы по целевому назначению.

Неосвоенный и/или не подтвержденный целевым использованием остаток пожертвования денежных средств в сумме _____ (_____) подлежит возврату путем перечисления Уполномоченным органом на расчетный счет Жертвователя.

Жертвователь:

Уполномоченный орган:

Отчет
о целевом использовании денежных средств
по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Основание: Договор добровольного пожертвования денежных средств
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Получено средств по Договору, всего _____ рублей на цели

(указываются все цели, в том числе измененные с согласия Жертводателя)

2. Израсходовано средств, всего _____ рублей, в том
числе:

№ п/п	Цели	Наименование расходов	Сумма расходов по плану- графику	Фактическая сумма расходов (руб., коп.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
Всего израсходовано					х

3. Остаток средств на « _____ » _____ 20__ г. _____ рублей.

Уполномоченный орган:

(наименование)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку зачисления в бюджет
Петропавловск-Камчатского городского округа
и расходования средств от добровольных
взносов, пожертвований

Отчет
о целевом использовании денежных средств
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Основание: Порядок зачисления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и расходования средств от добровольных взносов, пожертвований

1. Получено средств, всего _____ (_____) рублей на цели _____
(указываются все цели, в том числе измененные с согласия Жертводателя)

2. Израсходовано средств, всего _____ (_____) рублей, в том числе:

№ п/п	Цели	Наименование расходов	Сумма расходов по плану-графику	Фактическая сумма расходов (руб., коп.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
Всего израсходовано					х

3. Остаток средств на «___» _____ 20__ г. _____ (_____) рублей.

4. Приложения (подтверждающие документы):

Получатель бюджетных средств:

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)