



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», абзацем 17 статьи 12 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2024 № 161-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», пунктом 9 части 1 статьи 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктами 1.2.10, 2.21 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Е.А. Беляев

**Порядок предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа на возмещение затрат,
связанных с приобретением специализированного автотранспорта,
хозяйственным обществам, единственным акционером которых является
Петропавловск-Камчатский городской округ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2024 № 161-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» (далее - бюджет городского округа)

является Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган, Управление).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1 хозяйственное общество - корпоративная коммерческая организация с уставным капиталом, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ;

1.4.2 конкурс – проведение отбора для предоставления субсидии хозяйственным обществам единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ;

1.4.3 участник конкурса – хозяйственное общество, направившее заявление для участия в конкурсе, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.4.4 заявление – электронный документ, сформированный участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предусмотренных объявлением о проведении конкурса, в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка;

1.4.5 победитель конкурса - участник конкурса, отобранный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

1.4.6 соглашение - соглашение между Управлением и получателем субсидии, достигнутое в целях закрепления между ними порядка и условий предоставления субсидии;

1.4.7 получатель субсидии – хозяйственное общество, победившее в конкурсе и заключившее с Управлением в установленном порядке соглашение.

1.5. Субсидия предоставляется в 2025 году за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на возмещение затрат хозяйственного общества, связанных с приобретением (не бывшего в употреблении) специализированного автотранспорта в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.6. К затратам хозяйственного общества относятся затраты, связанные с приобретением (не бывшего в употреблении) специализированного автотранспорта.

1.7. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Уполномоченного органа, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом

Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов).

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется участникам конкурса по результатам такого конкурса, который осуществляется в системе «Электронный бюджет», при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется приказом Управления.

Объявление о проведении конкурса получателей субсидий формируется Управлением с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о проведении конкурса и включает в себя следующую информацию:

2.2.1 сроки проведения конкурса;

2.2.2 наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

2.2.3 способ проведения конкурса;

2.2.4 дата и время начала приема и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.2.5 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления;

2.2.6 доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

2.2.7 требования к участникам конкурса, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.8 критерии к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать;

2.2.9 категории получателей субсидии, порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки;

2.2.10 порядок подачи участниками конкурса заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктами 2.6, 2.13 настоящего Порядка;

2.2.11 порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

2.2.12 порядок рассмотрения заявлений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, категориям, сроков рассмотрения заявлений, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявлений;

2.2.13 порядок возврата заявлений на доработку;

2.2.14 порядок отклонения заявлений, а также информации об основаниях их отклонения;

2.2.15 порядок оценки заявлений, включающего критерии оценки, показателя критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информации по каждому критерию оценки, показателя критерия оценки (при необходимости), сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявлений для признания их победителями конкурса (при необходимости), сроков оценки заявлений, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений;

2.2.16 объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

2.2.17 порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.18 срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

2.2.19 условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.20 сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.3. На основании решения Управления, оформленного приказом Управления, в объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа конкурса, не позднее даты окончания приема заявлений участников конкурса.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса срок приема заявлений продлевается на 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после даты наступления приема заявлений, получатели субсидии в срок до окончания приема заявлений имеют право внести изменения в заявление.

Участники конкурса, подавшие заявление, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник конкурса должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте критериям конкурса:

2.4.1 соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.4.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, оформленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.4.3 Участник конкурса должен использовать субсидию на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на период проведения конкурса:

2.5.1 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3 участник конкурса не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.5.4 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.5 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.6 отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.5.7 хозяйственное общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.8 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

2.5.9 у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Для участия в конкурсе участник конкурса, соответствующий критериям и требованиям, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, установленных приложением 2 к Порядку.

2.7. Заявление подается в соответствии с требованиями, определенными пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Управление не вправе требовать от участника конкурса предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

имеется у Управления в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов предоставить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.9. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявление, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Датой и временем предоставления участником конкурса заявления считаются дата и время подписания участником конкурса, указанные в заявлении с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявление должно содержать следующие сведения:

2.13.1 информацию и документы об участнике конкурса:

- полное и сокращенное наименование;
- организационно-правовая форма;
- дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года);
- дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года);
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО);
- код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- код причины постановки на учет (КИИ);
- номер расчетного счета;
- наименование банка;
- банковский идентификационный код (БИК);
- номер корреспондентского счета;
- адрес (местонахождение);
- почтовый адрес;
- контактный телефон;
- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- наименование должности руководителя;

- фамилия, имя, отчество руководителя;
- численность работников;
- последний год получения субсидии;
- наименование направления деятельности организации;
- цель получения субсидии;
- срок реализации мероприятий по достижению цели получения субсидии;
- общая сумма понесенных расходов на реализацию мероприятий по достижению цели получения субсидии;
- запрашиваемый размер субсидии;
- планируемое использование собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий по достижению цели получения субсидии;

2.13.2 информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

2.13.3 подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.13.4 предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.29 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

2.13.5 информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса.

2.14. Внесение изменений в заявление или отзыв заявления осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником конкурса.

2.15. При внесении изменений в заявление на стадии рассмотрения заявлений не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.16. Внесение изменений в заявление по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявлений после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления.

2.17. Участник конкурса вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания проведения конкурса.

2.18. Любой участник конкурса со дня размещения объявления

о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявлений вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.19. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявлений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

2.20. Порядок отмены проведения конкурса:

2.20.1 Управление вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Управление может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.20.2 объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса;

2.20.3 участники конкурса, подавшие заявление, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.20.4 конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявлений, а также определения победителей конкурса

3.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению, а также Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее – Комиссия) к поданным участниками конкурса заявлениям для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявлений формируется на едином портале

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявлений на едином портале, рассматривает заявления и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.4. При выявлении несоответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявления документов перечню, установленному приложением 2 настоящего Порядка, Управление принимает решение о возврате заявлений участнику конкурса на доработку.

3.5. Решения Управления о возврате заявлений участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявлений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявлений, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

3.6. Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявления документов перечню, установленному приложением 2 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявлений на доработку.

3.7. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявлений на доработку, участником конкурса не устранены в срок, установленный пунктом 3.6, 3.11 настоящего Порядка, заявление отклоняется в соответствии с пунктами 3.10 настоящего Порядка.

3.8. При устранении участником конкурса выявленных Управлением несоответствий требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному приложением 2 настоящего Порядка, в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок, заявление признается соответствующими требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а представленные в составе заявления документы, признаются соответствующими перечню, установленному приложением 2 настоящего Порядка.

3.9. Заявление признается надлежащим, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявления.

Решение о соответствии заявления и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Управлением единовременно на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявления, по результатам проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.10. Заявление отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявления, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. На стадии рассмотрения заявления основаниями для отклонения заявления являются:

3.11.1 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3.11.2 непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3.11.3 несоответствие представленных документов (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3.11.4 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

3.12. По результатам рассмотрения заявлений не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявлений подготавливается протокол рассмотрения заявлений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявлений, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявления надлежащим или об отклонении его заявления с указанием оснований для отклонения.

3.13. Протокол рассмотрения заявлений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявлений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявлений Комиссия рассматривает и осуществляет оценку заявлений согласно критериям оценки, установленным в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.15. По каждому из критериев устанавливается система бальной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

3.16. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией путем оценки предоставленных документов участниками конкурса.

3.17. Суммарный минимальный проходной балл оценки заявления по всем критериям оценки составляет 50 баллов (с учетом величины значимости критерия).

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и последующей оценки заявлений необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением направляется запрос участнику конкурса для разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, Управление устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный пунктом 3.26 настоящего Порядка.

3.22. По результатам конкурса на стадии оценки заявлений основаниями для отклонения заявлений являются:

3.22.1 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3.22.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

3.23. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется по мере суммирования полученных баллов, по итогам оценки заявлений.

3.24. Победителями конкурса признаются участники конкурса, соответствующие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, сформированным Управлением по результатам ранжирования поступивших заявлений до достижения предельного количества победителей конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Размер субсидии определяется по формуле:

$C = H + H1 + H2 + \dots$, где,

C - размер субсидии, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа;

H + H1 + H2 - размер по каждому виду затрат хозяйственного общества, удовлетворяющим цели получения субсидии, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3.25. Участник конкурса, набравший по результатам оценки заявлений, поданных участниками конкурса, балл оценки заявлений по всем критериям оценки меньший, чем установленный пунктом 3.17 настоящего Порядка и не признается победителем конкурса .

3.26. В целях завершения конкурса и определения победителей субсидии формируется протокол проведения итогов конкурса, включающий информацию:

3.26.1 о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявлений;

3.26.2 о дате, времени и месте оценки заявлений;

3.26.3 об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;

3.26.4 об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявления;

3.26.5 о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки;

3.26.6 об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявлений или единственного заявления;

3.26.7 о принятом на основании результатов оценки заявлений решении о присвоении заявлениям порядковых номеров;

3.26.8 о победителе конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для представления, с которым заключается соглашения.

3.27. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявлений и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявлений и протокола подведения итогов конкурса путем формирования и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений, а также размещаются на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.29.1 по окончании срока подачи заявлений подано только одно

заявление;

3.29.2 по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3.29.3 по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

3.29.4 по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления;

3.29.5 по результатам оценки все заявления, поданные участниками конкурса, набрали балл оценки заявлений по всем критериям оценки меньший, чем указанный в объявлении о проведении конкурса суммарный минимальный проходной балл оценки заявлений по всем критериям оценки.

3.30. Результатом предоставления субсидии является снижение транспортных издержек, минимизация потерь продукции в процессе перевозки и обеспечение своевременной доставки продукции, производимой хозяйственным обществом. Значения результата предоставления субсидии указывается в Соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Код результата предоставления субсидии определяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.31. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

3.32. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и последующей оценки единственного заявления такое заявление признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такому заявлению присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса суммарному минимальному проходному баллу.

3.33. В целях заключения соглашения победителем конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.34. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, установленном пунктом 3.38 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса.

3.35. С момента признания участника конкурса победителем конкурса Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Управления и осуществляет процедуру заключения соглашения с победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка.

3.36. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

3.36.1 Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале формирует соглашение в системе «Электронный бюджет» и направляет победителю

конкурса уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет»;

3.36.2 победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.36.1 настоящего Порядка, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

3.36.3 Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания победителем конкурса соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

3.36.4 Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем конкурса и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

3.37. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

3.37.1 об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

3.37.2 о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.38. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал (подписали) соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.36.2 настоящего Порядка.

3.39. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в порядке и сроки, установленными пунктами 3.36, 3.43 настоящего Порядка.

3.40. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.41. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.42. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.43. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

3.43.1 Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения уведомляет получателя субсидии,

с которым заключено соглашение;

3.43.2 получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после - его подписание посредством системы «Электронный бюджет»;

3.43.3 Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

3.44. В случае невозможности направления уведомлений, указанных в пункте 3.36 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Управления, уведомления направляются Управлением посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомлений.

3.45. Субсидия единовременно перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление в электронном виде в системе «Электронный бюджет» в сроки и по формам, определенным типовыми формами, установленными Управлением финансов ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

4.1.1 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в сроки и по форме установленными в соглашении;

4.1.2 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверка и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии, проводится Управлением не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления.

4.5. Отчетность получателя субсидии считается принятой Управлением со дня окончания срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, и после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, или не принятой, о чем получателю субсидии направляется уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления (письма) в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Управления, уведомление направляется Управлением посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

4.6. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, считаются непринятыми со дня направления Управлением уведомления (письма) об отказе в принятии отчетов по следующим основаниям:

4.6.1 предоставление не в полном объеме отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.6.2 некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в формах отчетов;

4.6.3 предоставление отчетов с нарушением срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка и (или) в соглашении.

4.7. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления (письма) об отказе в принятии отчетов, за исключением случая, указанного в пункте 4.6.3 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в уведомлении (письме) и повторно направляет в Управление отчеты, указанные в уведомлении (письме) об отказе в принятии отчетов, посредством системы «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления получателем субсидии

недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) применяются штрафные санкции к получателю субсидии.

В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

- в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

5.3. Управление направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме.

5.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.30 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие учреждения.

5.8. Управление проводит выездные проверки Получателя субсидии в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии. По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного
автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером
которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

Реестр затрат
получателя субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением
специализированного автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным
акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование показателя: затраты, хозяйственного общества связанные с основным видом деятельности	Сумма (тыс. рублей)
Итого:	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного
автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером
которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).

2. Реестр затрат по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ, а также документы подтверждающие фактически понесенные расходы.

3. Документы подтверждающие фактически понесенные затраты хозяйственного общества (договор купли-продажи), документы, подтверждающие приобретение специализированного автотранспорта (платежные поручения).

4. Информация в простой письменной форме об отсутствии у неурегулированной просроченной задолженности перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).

5. Копии учредительных документов.

6. Информация о банковских реквизитах, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации.

7. Справка об исполнении хозяйственным обществом (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная уполномоченным органом Федеральной налоговой службы.

8. Справка, что участник не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).

9. Справка, что участник не находится в реестре дисквалифицированных

лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).

10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсом в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

11. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного
автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером
которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявлении,
иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрирован/а _____,
(адрес)

_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии,
о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации об
участнике конкурса, связанной с его проведением.

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) «____» 20____ год
(дата)

Приложение 4

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного
автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером
которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

В _____
от _____
(наименование организации)

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрирован/а _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с частью 1, 4 статьи 9, частью 1 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место регистрации. Я даю согласие на использование персональных данных для проверки и оценки документов для участия в конкурсе по предоставлению субсидии в 20____ году за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Управление имущественных и земельных

отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания по «___» _____ 20___ г.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) «___» _____ 20___ год
(дата)

Приложение 5

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на возмещение затрат, связанных с приобретением специализированного
автотранспорта, хозяйственным обществам, единственным акционером
которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

**Критерии
оценки заявлений участников конкурса**

№ п/ п	Наименование критерия оценки заявлений	Наименование показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, величина значимости	Максимальное значение показателя критерия, баллов
1	2	3	4	5
1	Актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность необходимость для настоящего времени, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	высокая	0,3	100
		средняя		30
		ниже средней		20
		низкая		0
2	Эффективность (улучшение состояния на товарном рынке, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов)	высокая	0,2	100
		средняя		30
		ниже средней		20
		низкая		0
3	Охват населения (предполагаемое количество)	высокая	0,2	100

№ п/ п	Наименование критерия оценки заявлений	Наименование показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, величина значимости	Максимальное значение показателя критерия, баллов
1	2	3	4	5
	получателей товаров, работ, услуг)	средняя		30
		ниже средней		20
		низкая		0
4	Наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач.	высокая	0,15	50
		средняя		30
		ниже средней		20
		низкая		0
5	Привлечение в рамках реализации финансового возмещения затрат для достижения цели; обеспечение получателем	высокая	0,15	50
		средняя		30
		ниже средней		20
		низкая		0