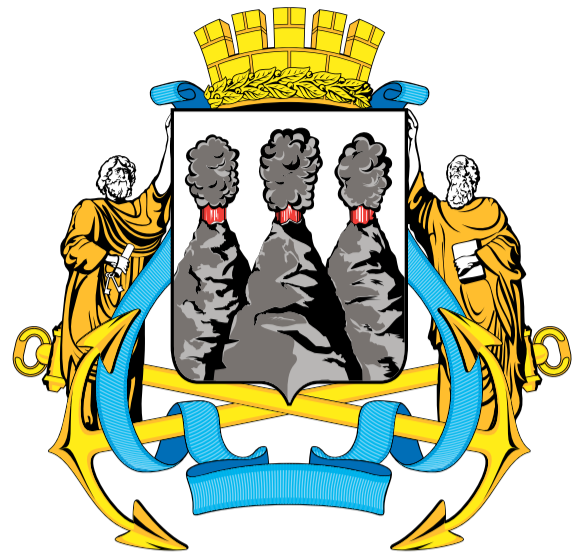


ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 21 (481)
22 мая 2015 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
Городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » мая 2015 г. № 54

Об утверждении Устава Петропавловск-Камчатского хуторского казачьего общества «Молодежная казачья дружина»

Рассмотрев проект Устава Петропавловск-Камчатского хуторского казачьего общества «Молодежная казачья дружина», в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Петропавловск-Камчатского хуторского казачьего общества «Молодежная казачья дружина» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».
3. Атаману Петропавловск-Камчатского хуторского казачьего общества «Молодежная казачья дружина» А.Р. Кузнецову зарегистрировать Устав Петропавловск-Камчатского хуторского казачьего общества «Молодежная казачья дружина» в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

Приложение
к постановлению Главы Петропавловск-
Камчатского городского округа
от « 18 » мая 2015 г. № 54

Принят решением учредительного собрания Петропавловск-
Камчатского Хуторского общества «Молодежная казачья дружина»
от « _____ » _____ 2015 года

Утвержден постановлением Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа

от « _____ » _____ 2015 года
Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
К.Г. Слыщенко

УСТАВ Петропавловск- Камчатского хуторского казачьего общества «Молодежная казачья дружина»

г. Петропавловск-Камчатский
2015 год

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Устав определяет статус, цели, задачи, права, обязанности и ответственность Петропавловск-Камчатского хуторского казачьего общества «Молодежная казачья дружина» (далее – Молодежная казачья дружина).
 - 1.2. Полное наименование Молодежной казачьей дружины: Петропавловск-Камчатское хуторское казачье общество «Молодежная казачья дружина», сокращенное наименование: ПКХКО «Молодежная казачья дружина».
 - 1.3. Местонахождение Молодежной казачьей дружины: Россия, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский.
 - 1.4. Молодежная казачья дружина является юридическим лицом – некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Молодежная казачья дружина вправе от своего имени совершать юридически значимые действия, приобретать имущественные и неимущественные права, получать кредиты,

исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права, принадлежащие юридическому лицу.

- 1.5. Молодежная казачья дружина создается без ограничения срока.
- 1.6. Деятельность Молодежной казачьей дружины осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.7. Молодежная казачья дружина создается и действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития казачьих традиций, а также подконтрольности и подотчетности федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Камчатского края и органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в случае несения государственной, муниципальной и иной службы.
- 1.8. Правовую основу деятельности Молодежной казачьей дружины составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Камчатского края, законы и нормативные правовые акты органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, а также настоящий Устав.
- 1.9. Положения Устава Молодежной казачьей дружины обязательны для исполнения всеми членами Молодежной казачьей дружины.
- 1.10. Молодежная казачья дружина не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Молодежной казачьей дружины не несут ответственности по обязательствам Молодежной казачьей дружины.
- 1.11. Молодежная казачья дружина не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Молодежной казачьей дружины.
- 1.12. Молодежная казачья дружина имеет печать, штампы, бланки, удостоверения, эмблему и другие реквизиты необходимые для ее деятельности и не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.13. Официальное наименование единоличного исполнительного органа Молодежной казачьей дружины – Атаман.
 2. Основные цели, задачи и права Молодежной казачьей дружины
 - 2.1. Молодежная казачья дружина создана в целях:
 - 2.1.1 возрождения российского казачества, защиты его прав;
 - 2.1.2 сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества.
 - 2.2. Основными задачами Молодежной казачьей дружины являются:
 - 2.2.1 участие в разработке и реализации государственной политики в отношении российского казачества;
 - 2.2.2 организация и обеспечение исполнения членами Молодежной казачьей дружины принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;
 - 2.2.3 развитие российского казачества, защита гражданских прав и свобод, чести и достоинства казаков;
 - 2.2.4 забота о членах семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу, оказание помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;
 - 2.2.5 взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам становления и развития российского казачества, реализации федерального законодательства и законодательства Камчатского края по вопросам российского казачества;
 - 2.2.6 участие в развитии казачьих кадетских корпусов;
 - 2.2.7 участие в реализации государственных и муниципальных программ и проектов;
 - 2.2.8 участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;
 - 2.2.9 культурное, духовное и нравственное воспитание казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, осуществление мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи, ведение культурно-массовой и спортивной работы;
 - 2.2.10 укрепление международных связей с казачеством за рубежом в рамках государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
 - 2.2.11 оказание содействия соотечественникам из числа казаков, проживающих за рубежом, в добровольном возвращении в Российскую Федерацию;
 - 2.2.12 обеспечение информационной открытости деятельности Молодежной казачьей дружины;
 - 2.2.13 взаимодействие с другими казачьими обществами, общественными объединениями казаков в интересах объединения и развития российского казачества;
 - 2.2.14 обеспечение осуществления в установленном порядке членами Молодежной казачьей дружины государственной или иной службы, а также иной деятельности на основе договоров (соглашений) Казачьего общества с феде-

ральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти Камчатского края и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Молодежная казачья дружина имеет право:

2.3.1 представлять и защищать интересы казаков и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность, направленную на сохранение и развитие культуры, обычаев и традиций казачества;

2.3.3 осуществлять подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, участвовать в предотвращении несчастных случаев;

2.3.4 оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.3.5 осуществлять охрану и содержание объектов (в том числе зданий и сооружений), территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Принятие граждан Российской Федерации в Молодежную казачью дружину и исключения из нее. Права и обязанности казаков

3.1. Членство в Молодежной казачьей дружине является добровольным.

3.2. Членами Молодежной казачьей дружины (далее – казак) могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, относящие себя к казакам, разделяющие идеи казачества, признающие цели Молодежной казачьей дружины и положения настоящего Устава, прошедшие установленную настоящим Уставом процедуру приема в члены Молодежной казачьей дружины, как взявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, так и не взявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Решение о членстве в Молодежной казачьей дружине лиц старше 35 лет принимает Казачий круг по представлению Атамана.

3.3. Казаки имеют равные права и несут равные обязанности.

3.4. Основанием для вступления в Молодежную казачью дружину является письменное заявление гражданина на имя Атамана.

3.5. Гражданин, изъявивший желание вступить в Молодежную казачью дружину, может устанавливаться испытательный срок, продолжительностью 3 месяца со дня подачи заявления на вступление гражданина в Молодежную казачью дружину.

В период испытательного срока указанные граждане имеют право совещательного голоса, на них распространяются все права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением права занимать должности в органах управления Молодежной казачьей дружины.

3.6. По истечении испытательного срока окончательное решение о приеме или об отказе в приеме гражданина в Молодежную казачью дружину принимает Казачий круг по представлению Атамана.

3.7. В случае принятия решения о приеме гражданина в Молодежную казачью дружину в установленном порядке присваивается чин и выдается удостоверение казака.

3.8. Казак может быть исключен из состава Молодежной казачьей дружины в следующих случаях:

3.8.1 собственное заявление о прекращении членства в Молодежной казачьей дружине (подаётся в Правление Молодежной казачьей дружины в письменной форме за 10 дней до даты предполагаемого выхода);

3.8.2 если деятельность данного казака противоречит целям и задачам Молодежной казачьей дружины и (или) требованиям настоящего Устава;

3.8.3 за неисполнение решений руководящих органов Молодежной казачьей дружины;

3.8.4 за неуплату в назначенный срок вступительного взноса;

3.8.5 за систематическую неуплату членских взносов;

3.8.6 за неучастие без уважительной причины в мероприятиях Молодежной казачьей дружины;

3.8.7 за нанесение материального ущерба Молодежной казачьей дружине;

3.8.8 за систематическое неисполнение обязанностей казака, определенных настоящим Уставом.

3.9. Вопрос об исключении казака из Молодежной казачьей дружины могут ставить: Атаман, члены Правления Молодежной казачьей дружины.

3.10. Решение об исключении казака из Молодежной казачьей дружины в период между Казачьими кругами принимает Правление Молодежной казачьей дружины с последующим утверждением данного решения Казачьим кругом Молодежной казачьей дружины.

3.11. Перед постановкой вопроса об утверждении решения об исключении казака из Молодежной казачьей дружины на Казачьем круге должно быть оглашено мотивированное заключение Правления Молодежной казачьей дружины за подписью Атамана.

3.12. Казачий круг обязан предоставить казаку право защиты от выдвинутых обвинений лично или с помощью других казаков Молодежной казачьей дружины.

3.13. В случае согласия Казачьего круга с решением об исключении казака из Молодежной казачьей дружины Казачий круг оформляет письменное решение об исключении казака из Молодежной казачьей дружины за подписью Атамана, писаря и есаульца, заверенное печатью Молодежной казачьей дружины.

3.14. Исключенным из Молодежной казачьей дружины считается казак, за исключение которого проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Молодежной казачьей дружины.

3.15. Исключение из состава Молодежной казачьей дружины лиц, избранных (назначенных) в органы управления Молодежным казачьим обществом (Атаман, члены правлений, члены контрольно-ревизионных комиссий), производится в общем порядке после их переизбрания (освобождения от должности) соответствующими органами, определенными в настоящем Уставе.

3.16. Казаки не сохраняют прав на переданное ими в собственность Молодежной казачьей дружины имущество и денежные средства.

3.17. По истечении годичного срока после утверждения Казачьим кругом решения об исключении казака из Молодежной казачьей дружины, исключенный из Молодежной казачьей дружины казак вправе подать заявление на имя Атамана о принятии его в члены Молодежной казачьей дружины. В данном случае к заявлению о повторном приеме в Молодежную казачью дружину прилагается поручительство не менее четырех членов Молодежной казачьей дружины.

3.18. Решение о повторном принятии ранее исключенного из Молодежной казачьей дружины казака принимается исключительно Казачьим кругом. Решение о повторном принятии в члены Молодежной казачьей дружины принимается не менее 2/3 голосов от общего числа членов Молодежной казачьей дружины.

3.19. Казаки имеют право:

3.19.1 избирать и быть избранными на выборную должность в органы управления Молодежной казачьей дружины;

3.19.2 участвовать в уставной деятельности Молодежной казачьей дружины;

3.19.3 носить в установленном порядке форму установленного образца;

3.19.4 ставить вопрос о созыве Казачьего круга;

3.19.5 рекомендовать в состав Молодежной казачьей дружины новых членов;

3.19.6 пользоваться в установленном порядке имуществом и средствами Молодежной казачьей дружины;

3.19.7 получать информацию о деятельности Молодежной казачьей дружины и его органов управления;

3.19.8 пользоваться защитой своих законных интересов со стороны Молодежной казачьей дружины, правом Молодежной казачьей дружины представлять интересы своих членов в государственных органах власти и органах местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, в судах, в организациях и общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

3.20. Казаки обязаны:

3.20.1 активно способствовать выполнению целей и задач Молодежной казачьей дружины;

3.20.2 соблюдать настоящий Устав и выполнять решения органов управления и контроля Молодежной казачьей дружины, принятые в пределах их компетенции;

3.20.3 с честью и достоинством выполнять взятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы;

3.20.4 беречь честь и достоинство казака, укреплять единство российского казачества, хранить и развивать культурные обычаи и традиции российского казачества;

3.20.5 принимать деятельное участие в мероприятиях, проводимых Молодежной казачьей дружине;

3.20.6 не допускать действий, дискредитирующих Молодежную казачью дружину, способных нанести ущерб другим членам и (или) Молодежной казачьей дружине;

3.20.7 активно участвовать в воспитании молодых казаков, подготовке их к несению военной или иной службы;

3.20.8 поддерживать своих товарищей-казаков, оказывать им помощь и поддержку;

3.20.9 уплачивать вступительные и членские взносы;

3.20.10 приумножать финансовые и материальные возможности Молодежной казачьей дружины;

3.20.11 выполнять принятые на себя обязательства в отношении Молодежной казачьей дружины;

3.20.12 принимать участие в разработке и реализации программ и проектов Молодежной казачьей дружины.

3.21. При ликвидации Молодежной казачьей дружины имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, или его денежный эквивалент не распределяется между казаками, а направляется на уставные или благотворительные цели.

4. Органы управления и контроля Молодежной казачьей дружины

4.1. Органами управления и контроля Молодежной казачьей дружины являются:

4.1.1 Казачий круг (общее собрание членов Молодежной казачьей дружины);

4.1.2 Атаман;

4.1.3 Правление Молодежной казачьей дружины;

4.1.4 Ревизионная комиссия.

4.2. Высшим органом управления Молодежной казачьей дружины является Казачий круг, созываемый не реже 1 раза в год. Дата, место проведения и повестка дня Казачьего круга устанавливается приказом Атамана за 10 дней до его созыва.

4.3. Внеочередной Казачий круг созывается Атаманом, по решению Правления Молодежной казачьей дружины, по письменному требованию Ревизионной комиссии или не менее 1/3 казаков.

4.4. Решения Казачьего круга принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа казаков и оформляются письменно. Решения Казачьего круга подписываются Атаманом, писарем, а также есаульцем, избираемым кругом для обеспечения порядка на Казачьем круге и заверяются печатью Молодежной казачьей дружины.

4.5. К компетенции Казачьего круга относятся:

4.5.1 заслушивание и обсуждение отчетных докладов по направлениям деятельности Молодежной казачьей дружины;

4.5.2 утверждение порядка ведения Казачьего круга;

4.5.3 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.5.4 утверждение решений о приеме новых казаков по истечении испытательного срока;

4.5.5 утверждение решений об исключении казаков из Молодежной казачьей дружины;

4.5.6 принятие решения о повторном приеме ранее исключенного казака;

4.5.7 рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Правления Молодежной казачьей дружины об исполнении казаками взятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;

4.5.8 рассмотрение и утверждение ежегодных отчетов Атамана и Правления Молодежной казачьей дружины о проделанной работе;

4.5.9 утверждение финансового плана Молодежной казачьей дружины и внесение в него изменений;

4.5.10 избрание счетной комиссии;

4.5.11 иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Казачьего круга.

4.6. К исключительной компетенции Казачьего круга относятся:

4.6.1 определение приоритетных направлений деятельности Молодежной казачьей дружины, принципов формирования и использования его имущества;

4.6.2 принятие решений об установлении размера и порядка уплаты членских и других взносов;

4.6.3 утверждение Устава Молодежной казачьей дружины, внесение изменений в Устав Молодежной казачьей дружины;

4.6.4 избрание Атамана;

4.6.5 определение количественного состава Правления Молодежной казачьей дружины и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;

4.6.6 определение количественного состава и избрание членов Ревизионной комиссии и председателя Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий, утверждение отчетов о результатах ее деятельности;

4.6.7 принятие решений по вопросам реорганизации и ликвидации Молодежной казачьей дружины;

4.6.8 принятие решений об участии Молодежной казачьей дружины в иных организациях.

4.7. Казачий круг правомочен, если на нем присутствуют более половины от общего количества казаков. Все решения принимаются простым большинством голосов, по вопросам исключительной компетенции решения принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов.

4.8. Казачьим кругом избирается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается Казачьим кругом по предложению Атамана.

4.9. В счетную комиссию не могут входить Атаман, члены Правления Молодежной казачьей дружины, члены Ревизионной комиссии, лица, выдвигаемые кандидатами на вышеуказанные должности.

4.10. Счетная комиссия определяет кворум Казачьего круга, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией казаками права голоса на Казачьем круге, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права казаков на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.

4.11. Порядок ведения Казачьего круга определяется Казачьим кругом самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.12. В повестку дня Казачьего круга по предложению казаков могут быть включены вопросы, не вошедшие в повестку дня, предложенную Правлением Молодежной казачьей дружины, если за включение данных вопросов в повестку дня Казачьего круга будет получено не менее 2/3 голосов присутствующих казаков.

4.13. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Казачьего круга.

4.14. Итоги голосования оглашаются на Казачьем круге, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения казаков после закрытия Казачьего круга путем направления отчета об итогах голосования.

4.15. Руководство Молодежной казачьей дружиной в период между Казачьими кругами осуществляет Правление Молодежной казачьей дружины, избираемое Казачьим кругом.

4.16. Состав Правления Молодежной казачьей дружины определяется Казачьим кругом. Должностные обязанности членов Правления Молодежной казачьей дружины утверждаются приказом Атамана.

Общее руководство деятельностью Правления Молодежной казачьей дружины осуществляет Атаман.

4.17. Срок полномочий Правления Молодежной казачьей дружины составляет 3 года.

4.18. Правление Молодежной казачьей дружины:

4.18.1 заслушивает и обсуждает текущие доклады по направлениям деятельности Молодежной казачьей дружины;

4.18.2 разрабатывает и утверждает Положение о членстве в Молодежной казачьей дружине;

4.18.3 рассматривает заявления о приеме в члены Молодежной казачьей дружины и принимает решение о принятии в Молодежную казачью дружину новых казаков;

4.18.4 рассматривает заявления о выходе казаков из Молодежной казачьей дружины;

4.18.5 по представлению Атамана принимает решение об исключении казаков из Молодежной казачьей дружины;

4.18.6 созывает очередной и внеочередной Казачий круг;

4.18.7 утверждает повестку дня Казачьего круга;

4.18.8 определяет даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Казачьем круге;

4.18.9 утверждает финансовый план Молодежной казачьей дружины;

4.18.10 предоставляет Казачьему кругу планы работ для осуществления уставной деятельности, осуществляет контроль за выполнением принятых Казачьим кругом решений;

4.18.11 представляет на обсуждение и утверждение Казачьего круга отчеты Правления Молодежной казачьей дружины о деятельности Молодежной казачьей дружины;

4.18.12 организует рабочие группы для осуществления уставных целей Молодежной казачьей дружины;

4.18.13 утверждает внутренние документы Молодежной казачьей дружины;

4.18.14 вносит изменения в финансовый план Молодежной казачьей дружины;

4.18.15 утверждает сметы административно-хозяйственных расходов Молодежной казачьей дружины;

4.18.16 решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Казачьего круга.

4.19. Заседания Правления Молодежной казачьей дружины проводятся по мере необходимости. Решения Правления Молодежной казачьей дружины принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Правления Молодежной казачьей дружины. Заседания Правления Молодежной казачьей дружины являются правомочными, если в них принимает участие более половины членов Правления Молодежной казачьей дружины.

4.20. Атаман осуществляет текущее руководство и подотчетен Казачьему кругу.

4.21. Атаманом может быть назначен казак не моложе 20 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями.

4.22. Атаман:

4.22.1 осуществляет текущее руководство деятельностью Молодежной казачьей дружины и Правления Молодежной казачьей дружины;

4.22.2 обеспечивает реализацию решений Казачьего круга;

4.22.3 созывает очередные и внеочередные заседания Правления Молодежной казачьей дружины и Казачьего круга, определяет дату и повестку дня Казачьего круга;

4.22.4 осуществляет подготовку и вынесение на рассмотрение Правления Молодежной казачьей дружины вопросов, относящихся к его компетенции;

4.22.5 без доверенности представляет Молодежную казачью дружину во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Петровпавловск-Камчатского городского округа, нотариатом, юридическими лицами и гражданами;

4.22.6 устанавливает виды, размеры и направления использования средств и имущества Молодежной казачьей дружины;

4.22.7 ведет переговоры, заключает договоры, контракты, соглашения, сделки, совершает иные юридические действия, действуя в интересах Молодежной казачьей дружины;

4.22.8 по согласованию с Правлением Молодежной казачьей дружины совершает сделки, связанные с недвижимым имуществом Молодежной казачьей дружины;

4.22.9 несет личную ответственность за сделки, связанные с недвижимым имуществом Молодежной казачьей дружины;

4.22.10 утверждает календарь проведения мероприятий Молодежной казачьей дружины на определенный период;

4.22.11 разрабатывает и утверждает штатное расписание Молодежной казачьей дружины;

4.22.12 составляет годовой план, смету и отчет Молодежной казачьей дружины;

4.22.13 представляет на утверждение Казачьему кругу отчеты о деятельности Молодежной казачьей дружины;

4.22.14 организует привлечение инвестиций для расширения деятельности Молодежной казачьей дружины;

4.22.15 в пределах своей компетенции и утвержденной сметы является распорядителем кредитов, имущества и денежных средств Молодежной казачьей

дружины, имеет право подписи финансовых документов, открывает и пользуется расчетным и иными счетами Молодежной казачьей дружины в кредитных учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов, выдает доверенности;

4.22.16 в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Молодежной казачьей дружины, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками штатного аппарата Молодежной казачьей дружины;

4.22.17 утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции, определяет размер, условия и порядок оплаты труда, как работников штатного аппарата Молодежной казачьей дружины, так и привлекаемых на договорной или контрактной основе специалистов, размеры надбавок к окладам работников;

4.22.18 организует статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Молодежной казачьей дружины;

4.22.19 предъявляет от имени Молодежной казачьей дружины претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

4.22.20 отчитывается перед Казачьим кругом о проделанной работе, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

4.22.21 рассматривает и принимает решения по жалобам на действия казаков;

4.22.22 осуществляет иные функции и принимает решения по другим вопросам деятельности Молодежной казачьей дружины, не отнесенным настоящим Уставом к компетенции Казачьего круга, Правления Молодежной казачьей дружины и других органов Молодежной казачьей дружины.

4.23. В отсутствие Атамана его обязанности исполняет товарищ Атамана, назначаемый Атаманом и действующий по доверенности.

4.24. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Молодежной казачьей дружины осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Казачьим кругом из числа казаков Молодежной казачьей дружины по представлению Атамана и (или) Правления Молодежной казачьей дружины сроком на 3 года. Численный состав комиссии определяется Казачьим кругом. Члены Ревизионной комиссии не могут быть членами Правления Молодежной казачьей дружины или сотрудниками штатного аппарата Молодежной казачьей дружины.

4.25. Атаман не может быть членом Ревизионной комиссии.

4.26. Ревизионная комиссия осуществляет внутренний аудит Молодежной казачьей дружины. При отсутствии аудиторов, Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам, без которого Казачий круг не может их утвердить.

4.27. Ревизионную комиссию возглавляет председатель, избираемый Казачьим кругом. Председатель Ревизионной комиссии организует ее работу, созывает заседания Ревизионной комиссии, председательствует и организует ведение протокола на них.

4.28. Ревизионная комиссия Молодежной казачьей дружины:

4.28.1 осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Молодежной казачьей дружины;

4.28.2 осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

4.28.3 осуществляет контроль за подготовкой и проверкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

4.29. Ревизионная комиссия самостоятельно организует свою работу, руководствуясь решениями Казачьего круга. Внеплановые ревизии проводятся по инициативе не менее 2/3 членов Молодежной казачьей дружины. Для инициации внеплановой ревизии на имя председателя Ревизионной комиссии направляется письменный запрос, обязательный для рассмотрения Ревизионной комиссией и подписанный казаками, по чьей инициативе проводится внеплановая ревизия. Ревизионная комиссия дает ответ на запрос казаков в сроки, указанные в запросе, но не позднее одного месяца со дня поступления соответствующего запроса.

4.30. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от казаков, должностных лиц и сотрудников штатного аппарата Молодежной казачьей дружины предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросам, касающимся финансовой и хозяйственной деятельности Молодежной казачьей дружины. Штатные работники, Атаман не вправе отказать членам Ревизионной комиссии в предоставлении затребованных документов и объяснений.

4.31. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Молодежной казачьей дружины.

4.32. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных проверок Казачьему кругу.

4.33. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного Казачьего круга, в случае возникновения угрозы интересам Молодежной казачьей дружины.

4.34. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Атаман может привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Молодежной казачьей дружиной.

4.35. По решению Правления Молодежной казачьей дружины к проведению ежегодных ревизий финансовой и предпринимательской деятельности Молодежной казачьей дружины также могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

4.36. Проверки, кроме ежегодных, осуществляются Ревизионной комиссией по поручению Казачьего круга, по собственной инициативе или по требованию не менее 1/3 казаков.

4.37. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Молодежной казачьей дружины Ревизионная комиссия и аудитор (эксперт), если они привлекались к проведению проверки (ревизии), составляют заключение, в котором отражается:

4.37.1 подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Молодежной казачьей дружины;

4.37.2 информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации, а также о фактах нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Молодежной казачьей дружины.

4.38. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс не могут быть утверждены Казачьим кругом без заключения Ревизионной комиссии.

5. Имущество Молодежной казачьей дружины

5.1. Молодежная казачья дружина может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество спортивного назначения, денежные средства, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Молодежной казачьей дружины.

5.2. В собственности Молодежной казачьей дружины могут находиться средства массовой информации, создаваемые за счет средств Молодежной казачьей дружины в соответствии с его уставными целями.

5.3. Имущество, созданное за счет взносов членов Молодежной казачьей дружины, а также произведенное и приобретенное в процессе деятельности, принадлежит Молодежной казачьей дружине на праве собственности.

5.4. Молодежная казачья дружина самостоятельно владеет, пользуется, распоряжается находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Молодежная казачья дружина отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество Молодежной казачьей дружины формируется за счет:

5.6.1 добровольных взносов и пожертвований российских юридических и физических лиц;

5.6.2 членских и вступительных взносов;

5.6.3 поступлений от проводимых Молодежной казачьей дружиной или в ее пользу в соответствии с настоящим Уставом мероприятий: лекций, семинаров, выставок, аукционов, спортивных, культурных и иных мероприятий;

5.6.4 доходов от гражданско-правовых сделок;

5.6.5 других поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Обязательства казаков Молодежной казачьей дружины

по несению государственной и иной службы

6.1. Казаки осуществляют свое право на равный доступ к государственной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Казаки проходят государственную гражданскую службу, военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, правоохранительную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Казаки проходят муниципальную службу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.4. На казаков возлагаются обязательства по несению государственной или иной службы по:

6.4.1 организации и ведению воинского учета членов Молодежной казачьей дружины, организации военно-патриотического воспитания призывников, их подготовки к военной службе и вневоинской подготовки членов Молодежной казачьей дружины во время их пребывания в запасе;

6.4.2 охране общественного порядка, обеспечению экологической и пожарной безопасности;

6.4.3 охране объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

6.4.4 участию в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, оказанию помощи пострадавшим;

6.4.5 охране лесов от пожаров.

6.5. Казаки могут осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений) Молодежной казачьей дружины с Военным комиссариатом Камчатского края, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти Камчатского края и органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Молодежной казачьей дружины

7.1. Ликвидация и реорганизация Молодежной казачьей дружины осуществляется в порядке и в форме, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Молодежной казачьей дружины может быть осуществлена по решению Казачьего круга, принятому квалифицированным (2/3) большинством голосов списочного состава казаков.

7.3. Молодежная казачья дружина считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. При реорганизации в форме присоединения Молодежной казачьей дружины считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Имущество Молодежной казачьей дружины, являющегося юридическим лицом, переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Молодежной казачьей дружины может быть осуществлена добровольно по решению Казачьего круга, принятому квалифицированным (2/3) большинством голосов списочного состава членов Молодежной казачьей дружины, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Молодежной казачьей дружины может быть осуществлена по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Молодежной казачьей дружины влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Казачий круг, принявший решение о ликвидации Молодежной казачьей дружины, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Молодежной казачьей дружины. Ликвидационная комиссия от имени Молодежной казачьей дружины выступает в суде.

7.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Молодежной казачьей дружины, в порядке и срок заявления требований его кредиторами.

7.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов, уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Молодежной казачьей дружины.

7.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Молодежной казачьей дружины, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Ликвидационная комиссия представляет Казачьему кругу на утверждение составленный промежуточный ликвидационный баланс.

7.14. При недостаточности у Молодежной казачьей дружины денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Молодежной казачьей дружины с публичных торгов.

7.15. Имущество Молодежной казачьей дружины, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

7.16. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печатных изданиях.

7.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Казачьим кругом.

7.18. Ликвидация считается завершенной, а Молодежная казачья дружина – прекратившей существование после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Молодежной казачьей дружины.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав Молодежной казачьей дружины утверждаются решением Казачьего круга, принятым квалифицированным (2/3) большинством голосов членов Молодежной казачьей дружины, присутствующих на Казачьем круге, с последующей регистрацией изменений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения в настоящий Устав Молодежной казачьей дружины приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Молодежной казачьей дружины.

9.2. Молодежная казачья дружина:

9.2.1 ежегодно направляет в Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края отчет о деятельности Молодежной казачьей дружины в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9.2.2 информирует уполномоченные государственные органы о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях в объеме сведений, представляемых в Единый государственный реестр юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.2.3 представляет по запросу государственных органов решения руководящих органов Молодежной казачьей дружины, годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Молодежная казачья дружина обеспечивает учет и сохранность следующих документов:

- Устав Молодежной казачьей дружины, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;

- решение учредителей о создании Молодежной казачьей дружины;

- документы о государственной регистрации Молодежной казачьей дружины;

- документы, подтверждающие права Молодежной казачьей дружины на имущество, находящееся на ее балансе;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и отчетности за последние 5 лет деятельности;

- документы по личному штатному составу работников Молодежной казачьей дружины;

- протоколы Казачьего круга, заседаний Правления Молодежной казачьей дружины, Ревизионной комиссии;

- заключения Ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные решениями Казачьего круга, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Устав обсужден и принят решением учредительного собрания Молодежной казачьей дружины.

ГЛАВА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
 Городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » мая 2015 г. № 55

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск- Камчатского городского округа работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие библиотечного дела на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в честь праздника «Общероссийский день библиотек» и в связи с 35-летним юбилеем МБУК «Центральная городская библиотека» объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (в рамке) и вручить цветы работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»:

Жуковой Галине Ивановне

- главному библиографу;

Кузнецовой Елене Валерьевне – заместителю директора по детской работе;

Толстоновой Елене Павловне – главному методисту;

Шевчуку Анатолию Александровичу – заместителю директора по информационным вопросам.

Глава
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа К.Г. Слыщенко

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ****по вопросу «О внесении
изменений в Устав
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

от 14 мая 2015 года

Собрание участников публичных слушаний, назначенных постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16 апреля 2015 года № 42 «О признании публичных слушаний несостоявшимися и назначении повторных публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», обсудив предложенные Комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по местному самоуправлению и межнациональным отношениям изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, считает, что изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа являются своевременными и необходимыми вследствие изменения законодательства Российской Федерации и **РЕКОМЕНДУЕТ:**

Организационному комитету:

Обсудить предложения, поступившие от граждан Петропавловск-Камчатского городского округа Марцинкевича К.И., Кодинова С.В., Сергеева М.Р. от 23.04.2015 № ГД-00-г/158/15, Управления Министерства юстиции РФ по Камчатскому краю от 28.04.2015 № 41/2-18/1/2053, определить целесообразность их учета при подготовке окончательного варианта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», и в соответствии с частью 2 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе» подготовить таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний.

Председателю организационного комитета передать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, рекомендации публичных слушаний и таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний, для внесения в проект повестки ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Комитету Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по местному самоуправлению и межнациональным отношениям:

На своем заседании рассмотреть вопрос о результатах публичных слушаний и отчет о работе организационного комитета.

3. Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:

Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принять на ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа в целях своевременного приведения отдельных его норм в соответствие с Семейным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и федеральными законами: от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 04.10.2014 № 290-ФЗ «О внесении изменений в статьи 36 и 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»; от 29.12.2014 № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 08.03.2015 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»; от 30.03.2015 № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы».

*Председатель публичных слушаний А.В. Кирносенко
Секретарь публичных слушаний Т.П. Иванков*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 20.05.2015 № 1198

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 29.10.2014
№ 2635 «О принятии решения
о подготовке и реализации
бюджетных инвестиций
и осуществлении бюджетных
инвестиций в объект
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа – здание
муниципального автономного
учреждения культуры
«Городской дом культуры «СРВ»**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О принятии решения о порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2014 № 1051 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2014 № 2635 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и осуществлении бюджетных инвестиций в объект муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа – здание муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 цифры «75 601,93377» заменить цифрами «102 281,16079»;
1.2 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.05.2015 № 1198*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.10.2014 № 2635*

**Реконструкция здания муниципального автономного учреждения
культуры «Городской дом культуры «СРВ»**

Наименование объекта капитального строительства	Здание муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ»
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Наименование муниципального заказчика (заказчика)	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»
Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение)	Реконструкция
Срок ввода в эксплуатацию	2018 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:					
		2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	
мощность объекта капитального строительства	Общая площадь объекта (кв.м.)	4 796	3 930				4 796
	Общая площадь блока Г (кв.м.)	1 267,88	1 267,88	1 267,88			
	Вместимость концертного зала в блоке Г (мест)	280-290	0,00	280-290			
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта (тыс. рублей) в том числе:		797639,00	22707,00	54563,69603	207389,00	242548,34497	270430,959
проектные работы		528,15203	528,15203	0,00	0,00	0,00	0,00
экспертиза проектной документации		491,503	491,503	0,00	0,00	0,00	0,00
строительно-монтажные работы		796619,34497	21687,34497	54563,69603	207389,00	242548,34497	270430,959
Сметная (предполагаемая) стоимость реконструкции (усиления) блока Г (тыс. рублей) в том числе:		76 251,041	21 687,34497	54563,69603	0,00	0,00	0,00
строительно-монтажные работы		76 251,041	21 687,34497	54563,69603	0,00	0,00	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. рублей) в том числе:		102281,16079	21601,93377	46679,22702	18000,00	16000,00	0,00
проектные работы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
экспертиза проектной документации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
строительно-монтажные работы (в том числе оплата услуг по авторскому надзору)		102281,16079	21601,93377	46679,22702	18000,00	16000,00	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реконструкцию (усиление) блока Г (тыс. рублей) в том числе:		68281,16079	21601,93377	46679,22702	0,00	0,00	0,00
строительно-монтажные работы (в том числе оплата услуг по авторскому надзору)		68281,16079	21601,93377	46679,22702	0,00	0,00	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. рублей) в том числе за счет средств:		102281,16079	21601,93377	46679,22702	18000,00	16000,00	0,00
краевого бюджета							
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа		102281,16079	21601,93377	46679,22702	18000,00	16000,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 20.05.2015 № 138-р

Об установлении сроков проведения в 2015 году на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акции «Управляем домом сами»

Руководствуясь пунктом 2.1 Порядка проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акции «Управляем домом сами», утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 466

1. Провести в 2015 году на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акцию «Управляем домом сами» (далее – акция) в период с 20 мая по 31 августа.

1.1. Установить сроки:

1.1.1 подачи заявок на участие в акции с 20 мая по 20 августа;

1.1.2 подведения итогов и определения победителей акции с 21 по 31 августа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 20.05.2015 № 139-р

О разработке прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год и плановый период до 2018 года

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 862 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Управлению экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики):

1.1 организовать разработку прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год и плановый период до 2018 года (далее – Прогноз);

1.2 в срок до 01.06.2015 обеспечить органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа формами для разработки Прогноза и методическим материалом (прогноз индексов потребительских цен, прогноз дефляторов по видам экономической деятельности, сценарные условия развития Российской Федерации, показатели прогноза социально-экономического развития Камчатского края);

1.3 оказывать методическую помощь органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и другим субъектам прогнозирования в разработке прогнозов развития соответствующих сфер деятельности на 2016 год и плановый период до 2018 года;

1.4 в срок до 15.09.2015 разработать итоги социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа за 6 месяцев 2015 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа за 2015 год;

1.5 в срок до 15.09.2015 разработать совместно с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проект Прогноза с пояснительной запиской к нему и направить в Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.6 в срок до 10.10.2015 представить проект Прогноза на одобрение Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.7 в срок до 14.11.2015 представить в Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Прогноз, доработанный с учетом рекомендаций публичных слушаний, в целях реализации статьи 23 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 01.08.2015 разработать и представить в Управление экономики прогноз показателей социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с разделами Прогноза и пояснительную записку к нему, с учетом информации, полученной от находящихся в их ведении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа.

Департаменту финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 10.09.2015 разработать и представить в Управление экономики раздел «Финансы» Прогноза и пояснительную записку к нему.

3. Установить, что руководители органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа несут персональную ответственность за качественную подготовку информации и документов в соответствии с настоящим распоряжением и своевременное ее представление в Управление экономики.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 19.05.2015 № 1191

О предоставлении разрешения на отклонение

**от предельных параметров
разрешенного проведения
реконструкции объекта
капитального строительства
«Административное здание
и блок производственных
цехов» на земельном
участке с кадастровым
номером 41:01:0010126:207,
расположенном по улице
Пограничная, дом 60**

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2015 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного проведения реконструкции объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного проведения реконструкции объекта капитального строительства «Административное здание и блок производственных цехов» (нежилые помещения поз. 1-12 первого этажа) на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010126:207, расположенном по улице Пограничная, дом 60 (реконструкция здания без отступов от юго-восточной границы земельного участка).

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 19.05.2015 № 1192

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск- Камчатском городском округе в 2015 году

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2013 № 1470 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Камчатского края, организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время», в целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П, муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3184, муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187, во исполнение приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 06.05.2015 № 729 «Об организации отдыха и оздоровления детей в период весенних, летних, осенних школьных каникул в 2015 году», с учетом протокола заседания межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и молодежи Камчатского края от 02.02.2015 № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2015 году.

2. Утвердить:

2.1 состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2015 году согласно приложению 1;

2.2 сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года согласно приложению 2.

3. Межведомственной комиссии осуществлять координацию деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних и осенних каникул 2015 года в Петропавловск-Камчатском городском округе.

4. Установить:

4.1 сроки работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года:

4.1.1 первая летняя смена – с 02 по 26 июня (МАОУ СОШ № 3, 28, 30, МБОУ СОШ № 10, 11, 34 – с 08 июня по 02 июля) (18 рабочих дней);

4.1.2 вторая летняя смена – с 01 по 24 июля (18 рабочих дней);

4.1.3 осенняя смена – с 02 по 09 ноября (5 рабочих дней);

4.2 режим работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года с 9.00 до 16.12 часов без дневного сна, с организацией трехразового питания (завтрак, обед и полдник);

4.3 стоимость трехразового питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 307 (триста семь) рублей на одного ребенка в возрасте от 7 до 10 лет в день и 358 (триста пятьдесят восемь) рублей на одного ребенка в возрасте от 11 лет и старше в день.

5. Определить, что стоимость набора продуктов питания в профильных лагерях с организацией питания со сроком пребывания детей и подростков от 5 календарных дней и до 21 календарного дня в период летних и осенних каникул 2015 года рассчитывается, исходя из формы организации оздоровительного лагеря (с дневным пребыванием детей, круглосуточным пребыванием детей).

6. Установить плату с родителей (далее – родительская плата) за содержание ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года в размере:

6.1 30 процентов от стоимости затрат на питание;

6.2 10 процентов от стоимости затрат на питание для детей из малообеспеченных и социально незащищенных семей.

7. Определить, что родительская плата за содержание ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года не взимается с семей, находящихся в социально опасном положении.

8. Департаменту социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

8.1 организовать подготовительную работу к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года с участием представителей Инспекции государственного пожарного надзора по городу Петропавловску-Камчатскому и Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю;

8.2 обеспечить функционирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, выданного Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю;

8.3 провести мероприятия, направленные на заключение договоров и осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд по организации поставок продуктов питания, оказания услуг по организации горячего питания;

8.4 организовать обучение:

8.4.1 педагогических работников по вопросам финансово-экономической, воспитательной и оздоровительной деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года, уделив особое внимание обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков;

8.4.2 работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности;

8.5 принять меры к обеспечению охраны жизни и здоровья, предупреждению травматизма детей и подростков, пребывающих в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года, включающие:

8.5.1 недопущение к работе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков лиц, не соответствующих требованиям, предъявляемым к работникам образовательных учреждений;

8.5.2 соблюдение в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей санитарных правил, противозидемического и противопожарного режима;

8.5.3 соблюдение санитарных правил при посещении детьми, пребывающими в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, бассейнов загородной зоны;

8.5.4 контроль выполнения правил поведения в бассейнах загородной зоны;

8.5.5 соблюдение медицинских показаний и противопоказаний для участия детей в походах, спортивных мероприятиях, купания в бассейне в соответствии с рекомендациями врачей (по медицинским справкам);

8.6 принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан в период летних и осенних каникул 2015 года:

8.6.1 обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации;

8.6.2 обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий, предусмотрев эффективные методы и формы работы с детьми, организовать досуговую, познавательную и творческую деятельность детей и подростков в период работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

8.6.3 обеспечить контроль за организацией отдыха и обеспечения занятости в летний период несовершеннолетних граждан, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел города Петропавловска-Камчатского.

9. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа совместно с муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»:

9.1 организовать занятость несовершеннолетних граждан трудоспособного возраста совместно с краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского»;

9.2 организовать функционирование профильных отрядов и смен для детей и подростков.

10. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел по городу Петропавловску-Камчатскому организовать проведение мероприятий по предотвращению противоправных действий в отношении детей, находящихся на отдыхе.

11. Рекомендовать Управлению Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю:

11.1 организовать проверку наличия знаков, запрещающих проезд автомобильного транспорта на подъездных путях к территориям образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;

11.2 обеспечить безопасность детей во время следования автобусов к месту отдыха в загородную зону и обратно;

11.3 осуществлять меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в период летних и осенних каникул 2015 года.

12. Рекомендовать краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» организовать в летний период временные рабочие места для трудоустройства подростков, преимущественно из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13. Департаменту финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2015 году в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

14. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

*Приложение 1
к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.05.2015 № 1192*

Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе

Председатель: Шайгородский Г.А.	-	заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Заместитель председателя: Манойлова Т.Л.	-	заместитель руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Секретарь: Шиллинг Е.В.	-	заместитель начальника отдела образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Члены:		
Апаликов Ю.Ю.	-	заместитель начальника отдела надзорной деятельности по городу Петропавловску-Камчатскому Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);
Косенко А.А.	-	начальник отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);
Кудрявцев Б.Н.	-	директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);
Никитенко Е.В.	-	начальник Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (по согласованию);
Норко Т.Ю.	-	начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Калин Г.А.	-	ВрИО начальника Управления Министерства внутренних дел по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);
Соловьёва Л.В.	-	начальник отдела молодежной политики и спорта Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Чубкова О.С.	-	заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.05.2015 № 1192*

Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2015 года

№	Наименование учреждения	Численность детей (человек)				Сроки смены (рабочих дней)		
		1 смена	2 смена	Всего (1 и 2 смена)	Осень	1 смена с 02.06 по 26.06 (с 08.06 по 02.07. – МАОУ СОШ № 3, 28, 30, 36, 43, МБОУ СОШ № 10, 11, 34)	2 смена с 01.07 по 24.07	Осень с 02. – 09.11
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа	130	75	205	50	18	18	5
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа	60	-	60	50	18	-	5
3	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина»	100	-	100	50	18	-	5
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа	25	-	25	-	18	-	-
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа	-	-	-	50	-	-	5
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа	50	-	50	25	18	-	5

№	Наименование учреждения	Численность детей (человек)				Сроки смены (рабочих дней)		
		1 смена	2 смена	Всего (1 и 2 смены)	Осень	1 смена с 02.06 по 26.06 (с 08.06 по 02.07. – МАОУ СОШ № 3, 28, 30, 36, 43, МБОУ СОШ № 10, 11, 34)	2 смена с 01.07 по 24.07	Осень с 02. – 09.11
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа	75	-	75	50	18	-	5
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 им. В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа	150	-	150	75	18	-	5
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа	75	-	75	-	18	-	-
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа	80	-	80	-	18	-	-
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа	100	-	100	25	18	-	5
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа	81	-	81	59	18	-	5
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа	100	-	100	50	18	-	5
14	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа	100	50	150	50	18	18	5
15	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа	105	-	105	50	18	-	5
16	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа	175	-	175	50	18	-	5
17	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа	75	-	75	50	18	-	5
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 32» Петропавловск-Камчатского городского округа	80	-	80	25	18	-	5
19	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	150	-	150	-	18	-	-
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	73	-	73	50	18	-	5
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа	80	-	80	-	18	-	-
22	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа	150	-	150	-	18	-	-
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 37» Петропавловск-Камчатского городского округа	51	-	51	25	18	-	5
24	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	150	-	150	-	18	-	5
25	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа	125	-	125	50	18	-	5
26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа	-	-	-	25	-	-	5
27	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа	185	-	185	150	18	-	5
28	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43»	130	-	130	75	18	-	5
29	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45»	130	75	205	50	18	18	5
ВСЕГО:		2785	200	2985	1159	18	18	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 20.05.2015 № 1199

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2014 № 1637 «Об экспертной рабочей группе муниципального уровня в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях организации работы экспертной рабочей группы муниципального уровня в Петропавловск-Камчатском городском округе, в связи с произошедшими структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2014 № 1637 «Об экспертной рабочей группе муниципального уровня в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1. состав экспертной рабочей группы муниципального уровня в Петропавловск-Камчатском городском округе изложить в редакции согласно приложению;

1.2. в приложении 2 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности ЭРГ Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.05.2015 № 1199*

*Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.07.2014 № 1637*

Состав экспертной рабочей группы муниципального уровня в Петропавловск-Камчатском городском округе

Председатель рабочей группы:

Брызгин К.В. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя рабочей группы:

Задорожная Э.О. - начальник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь рабочей группы:

Ковальк А.Ю. - начальник отдела по вопросам внутренней политики Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены рабочей группы:

Бекерева В.О. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (по согласованию);

Витер И.В. - Почетный гражданин Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Воровский А.В. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);

Котков А.В. - генеральный директор Автономной некоммерческой организации «Военно-спортивный центр «Кадет» (по согласованию);

Сароян С.А. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Скрипник П.В. - руководитель Камчатской краевой организации общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию);

Смирнов С.И. - заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 20.05.2015 № 1200

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4 согласование от Департамента градостроительства места установки рекламной конструкции и проекта рекламной конструкции в соответствии с документами территориального планирования, градостроительными нормами и правилами, с учетом соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;»;

1.2 в абзаце втором пункта 2.10 слова «трех тысяч» заменить словами «пяти тысяч»;

1.3 подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2 в Департамент градостроительства запроса о согласовании места установки рекламной конструкции и проекта рекламной конструкции в соответствии с документами территориального планирования, градостроительными нормами и правилами, с учетом соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
От 20.05.2015 № 1201

О признании некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа утратившими силу

В связи с отсутствием финансирования из краевого бюджета и проведением оптимизации бюджетных ассигнований Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 2709 от 05.11.2014 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и осуществлении бюджетных инвестиций в объект муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»;
 - постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 3291 от 29.12.2014 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 2709 от 05.11.2014 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и осуществлении бюджетных инвестиций в объект муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С СУБЪЕКТАМИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 23-54-10, факс. 8 (4152) 23-54-11 e-mail: business@pkgo.ru.

От _____ № _____
Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа – руководителю Аппарата администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В. Брызгину

Уважаемый Константин Викторович!
Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа просит Вас разместить в газете «Град Петра и Павла» информацию согласно приложению.

Приложение на 1 листе.

*И.о. начальника Управления Н.И. Гаурилова
Исп.: Ю.В. Цуканова, тел.: 23-52-97*

Приложение 1

«Уважаемые предприниматели!»

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о начале приема документов на право получения начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

Прием документов на право получения субсидии производится с 20 мая по 19 июня 2015 года с 9.30 до 17.00 в службе «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: кабинет 145, Ленинская улица, дом 12, город Петропавловск-Камчатский.

Конкурс состоится в течение 15 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов по адресу: Ленинская улица, дом 14, город Петропавловск-Камчатский.

Порядок проведения конкурса утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 156, с которым можно ознакомиться в подразделе «Малое и среднее предпринимательство» раздела «Экономика и финансы» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

Консультирование по указанному порядку осуществляется в консультационном пункте для субъектов малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: кабинет № 160, Ленинская улица, дом 12, город Петропавловск-Камчатский, телефон 23-52-97.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
От 22.05.2015 № 1234

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

С целью реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 изменения, изложив строки 32, 33 в следующей редакции:

32.	МУ-ДСР-32	Предоставление муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
33.	МУ-ДСР-33	Предоставление муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
От 22.05.2015 № 140-р

О награждении работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за особый вклад в развитие муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи с Общероссийским днем библиотек

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в папке):

1.1 Курину Яну Викторовну, ведущего библиотекаря отдела комплектования и обработки муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 Якушеву Татьяну Владимировну, ведущего библиотекаря филиала № 5 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3 Коллектив библиотеки-филиала № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
 Петропавловск – Камчатского городского округа
 От 22.05.2015 № 1236

О признании утратившим силу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.07.2013 № 1906 «О порядке подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2015 № 320 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.07.2013 № 1906 «О порядке подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 От 22.05.2015 № 1237

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.09.2014 № 2216 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О принятии решения о порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2014 № 1051 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.09.2014 № 2216 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.2 цифры «282 534,60498» заменить цифрами «281 934,60498»;
 1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа В.Ю. Иваненко
 Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 22.05.2015 № 1237
 Приложение 2
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 09.09.2014 № 2216*

Строительство детского сада по ул. Савченко, г. Петропавловск-Камчатский

Наименование объекта капитального строительства **Детский сад по ул. Савченко, г. Петропавловск-Камчатский**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств **Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

Наименование муниципального заказчика (заказчика) **Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»**

Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение) **Строительство**

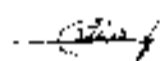
Срок ввода в эксплуатацию **2016 год**

Показатели		Всего:	По годам реализации:		
			2014	2015	2016
1		2	3	4	5
мощность объекта капитального строительства	Строительный объем (м3)	23841	-	-	23841
	Площадь застройки (м2)	2060	-	-	2060
	Общая площадь здания (м2)	5050	-	-	5050
	Предполагаемая этажность здания (этаж)	2	-	-	2
	Вместимость (мест)	260	-	-	260
Сметная стоимость объекта (тысяч рублей) в том числе:		291454,633	10044,593	60304,520	221105,520
проектные работы		10344,593	10044,593	300,000	0,000
строительно-монтажные работы		281110,040	0,000	60004,520	221105,520

Показатели	Всего:	По годам реализации:		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
Объем инвестиций, выделенных на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации	1124,56498	524,56498	300,000	300,000
проектные работы	1124,56498	524,56498	300,000	300,000
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тысяч рублей) в том числе:	281934,60498	524,56498	60304,520	221105,520
проектные работы	1124,56498	524,56498	300,000	300,000
строительно-монтажные работы	280810,04	0,000	60004,520	220805,520
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тысяч рублей) в том числе за счет средств:	281934,60498	524,56498	60304,520	221105,520
бюджета Камчатского края	280479,97198	479,97198	60000,000	220000,000
бюджета городского округа	1454,633	44,593	304,520	1105,520

Утверждено

Председатель Наблюдательного совета



Петр Иванова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Сопроводительное письмо..... стр.2-3
2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)..... стр.4-9
3. Справка о наличии имущества и обязательств на балансовых счетах..... стр.10-15
4. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710)..... стр.16
5. Отчет о финансовом результатах деятельности учреждений (ф.0503721)..... стр.17-21
6. Справка по консолидированным расчетам учреждений (ф.0503725)..... стр.22-23
7. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)..... стр.24-33
8. Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738)..... стр.34-37
9. Перекладная выписка (ф.0503760)..... стр.38-40
10. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768)..... стр.41-48
11. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769)..... стр.49-53
12. Сведения об остатках денежных средств учреждений (ф.0503779)..... стр.54-56

**ГODOВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ
ОТЧЕТНОСТЬ
ЗА 2014 ГОД**

Муниципальное автономное учреждение
«Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского
городского округа»

г. Петропавловск-Камчатский

2014 год



Муниципальное автономное учреждение
«Ресурсный центр
Петрозаводск-Кемenuкского городского округа»

167000 Петрозаводск-Кемenuкский, ул. Звонкая 34, тел.: 735-167, факс: 735-168

e-mail: main@rcs.kem.ru

От: *Ирина Николаевна Баранова* - заместитель директора
Петрозаводск-Кемenuкского
городского округа-руководитель
Аппарата администрации
Петрозаводск-Кемenuкского
городского округа
К.В. Баранова

Сопроводите данное письмо

- 1. МКУ «Ресурсный центр» направляет Вам на руки бухгалтерскую отчетность за 2014 год.
- 2. Бумаги переданы в соответствии с требованиями ФНС.
- 3. Вы можете ознакомиться с документами у фискального специалиста.
- 4. Справки о наличии имущества и обязательств на балансовый отчет.
- 5. Справки по состоянию у учреждения счетов бухгалтерского учета.
- 6. Справки по финансовым результатам деятельности учреждения.

- 5. Справки по состоянию имущества и обязательств учреждения.
- 6. Справки по наличию учреждения имущества. Финансовый отчет по балансу по состоянию на 31.12.2014.
- 7. Отчет об объектах имущества учреждения за 2014 год.
- 8. Данные по балансу на 31.12.2014.
- 9. Ведомость по объектам недвижимого имущества учреждения.
- 10. Ведомость по объектам движимого имущества учреждения.
- 11. Ведомость об остатках денежных средств по ф. 0503704.

Директор МКУ «Ресурсный центр»

И.И. Баранова

Начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности

Т.И. Александрова

БАЛАНС
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ
на 1 января 2015 г.

Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр Петрозаводск-Кемenuкского городского округа»

Учреждение
Обособленное подразделение
Исходитель
Наименование органа
бюджетирования
Полномочия учреждения
Персональный кабинет
Единый номер телефона

год	2015
Дата	01.01.2015
код ОК	41211104
к. ОДМО	
к. ОДТО	
к. ОД	
к. ОДТ	
к. ОДТ	50

АКТИВ	код	начало года			конец отчетного периода				
		деятельность в форме ФНД (млн руб.)	деятельность по балансовому учету (млн руб.)	состояние по кредитным договорам (млн руб.)	итого	состояние по кредитным договорам (млн руб.)	состояние по кредитным договорам (млн руб.)	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 Нематериальные активы									
Условно-фидуциарные балансовые обязательства (010'000000) (млн руб.)	010		16 167 580,13		16 167 580,13		17 177 183,92		17 177 183,92
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (0101'0000)	011		63 218,24		63 218,24		6 113 395,87		6 176 614,11
основные средства учреждения (0102'0000)	012		14 077 540,82		14 077 540,82		10 045 222,42		10 045 222,42
иное движимое имущество учреждения (0103'0000)	013		30 389,27		30 389,27		958 487,68		988 871,89
Учредительские взносы (040000)	020		7 438 491,15		7 438 491,15		6 171 821,97		6 171 821,97
в том числе:									
Учредительские взносы учреждения (0401'0000)	021		7 438 491,15		7 438 491,15		24 071,24		24 071,24
Учредительские взносы учреждений (0402'0000)	022						5 847 750,73		5 847 750,73
Учредительские взносы учреждений (0403'0000)	023						200 500,00		200 500,00
Долговые обязательства по займам (050'0000)	030			5 779 539,41	5 779 539,41		6 500 769,87		6 500 769,87
в том числе:									
долговые обязательства учреждения (0501'0000)	031			5 779 539,41	5 779 539,41		5 473 802,22		5 473 802,22
долговые обязательства учреждений (0502'0000)	032			6 658 238,75	6 658 238,75		4 096 179,77		4 096 179,77
иное долговое имущество учреждения (0503'0000)	033			30 532,24	30 532,24		76 787,88		76 787,88

Код	По строкам			По колонкам		По строкам	
	Средствами областного бюджета	Средствами районного бюджета	Средствами муниципальных образований	Итого	Средствами областного бюджета	Средствами районного бюджета	Итого
Итого							
Итого							
Итого							
Материальные запасы (01100000)	040		875 000 00		4 08 00 00	671 500 00	1 571 450 00
Итого	060		4 100 000 00		1 111 000 00	4 980 000 00	4 980 000 00
Условно-распределительные статьи (01100000)	050	1 000 000 00			1 000 000 00		
Итого	070	1 000 000 00			1 000 000 00		
Итого по разделу I (стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.070 + стр.100 + стр.140)	100	550 000 00	2 400 040 00		5 960 000 00	6 473 000 00	8 012 150 00
II. Финансовые ресурсы							
Земельный фонд (на разделы 020-0300)	110		2 288 400 00		2 288 400 00	2 288 400 00	4 227 000 00
Итого	120		2 288 400 00		2 288 400 00	2 288 400 00	4 227 000 00
III. Расчеты по кредитам и займам							
Расчеты по кредитам (04000000)	130		2 318 000 00		2 318 000 00	2 318 000 00	4 227 000 00
Итого	140	4 000 00	2 318 000 00		2 318 000 00	2 318 000 00	4 227 000 00
Расчеты по займам (05000000)	150		4 100 000 00		4 100 000 00	4 100 000 00	4 227 000 00
Итого	160		4 100 000 00		4 100 000 00	4 100 000 00	4 227 000 00
IV. Расчеты по операциям с ценными бумагами							
Расчеты по операциям с ценными бумагами (06000000)	170		1 000 000 00		1 000 000 00	1 000 000 00	4 227 000 00
Итого	180		1 000 000 00		1 000 000 00	1 000 000 00	4 227 000 00
V. Расчеты по операциям с ценными бумагами							
Расчеты по операциям с ценными бумагами (07000000)	190		1 000 000 00		1 000 000 00	1 000 000 00	4 227 000 00
Итого	200		1 000 000 00		1 000 000 00	1 000 000 00	4 227 000 00
VI. Итого по разделу II (стр.110 + стр.120 + стр.130 + стр.140 + стр.150 + стр.160 + стр.170 + стр.180 + стр.190 + стр.200)							
Итого	210	4 000 00	10 126 800 00		10 126 800 00	10 126 800 00	14 454 000 00
БАЛАНС (стр.100 + стр.210)	220	154 000 00	4 141 700 00		4 100 000 00	7 440 000 00	19 997 150 00
III. Обязательства							
А. Обязательства							
Полученные кредиты (01000000)	400		1 100 000 00		1 100 000 00	1 100 000 00	11 373 000 00
Итого	410		1 100 000 00		1 100 000 00	1 100 000 00	11 373 000 00
Земельный фонд (на разделы 020-0300)	420		1 000 000 00		1 000 000 00	1 000 000 00	11 373 000 00
Итого	430		1 000 000 00		1 000 000 00	1 000 000 00	11 373 000 00
Расчеты по кредитам и займам на отчетном балансе (04000000)	440		2 318 000 00		2 318 000 00	2 318 000 00	11 373 000 00
Итого	450		2 318 000 00		2 318 000 00	2 318 000 00	11 373 000 00
Расчеты по займам (05000000)	460		4 100 000 00		4 100 000 00	4 100 000 00	11 373 000 00
Итого	470		4 100 000 00		4 100 000 00	4 100 000 00	11 373 000 00
Б. Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.440 + стр.450 + стр.460 + стр.470)							
Итого	480		10 126 800 00		10 126 800 00	10 126 800 00	11 373 000 00
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (08000000)	500	5 000 000 00	1 000 000 00		4 000 000 00	5 000 000 00	1 000 000 00
Итого	510	5 000 000 00	1 000 000 00		4 000 000 00	5 000 000 00	1 000 000 00
Итого по разделу IV (стр.500 + стр.510)	520		1 000 000 00		1 000 000 00	1 000 000 00	1 000 000 00
Итого по разделу III (стр.480 + стр.520)							
Итого	530	5 000 000 00	2 000 000 00		4 000 000 00	6 000 000 00	12 373 000 00

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

Код	Наименование забалансового счета	Код строки	по состоянию на 31.05.2015	по состоянию на 31.05.2015		по состоянию на 31.05.2015	
				по балансу	по балансу	по балансу	по балансу
01	Имущество получателя в производстве работы	010					
	в том числе:						
	на имущество заказчика	011					
	на имущество заказчика	012					
	на имущество заказчика	013					
02	Материальные ценности (принятые на хранение)	020					
	в том числе:						
		021					
		022					
		023					
		024					
		025					
		026					
		027					
		028					
		029					
03	Длинные строки отчетности	030					
	в том числе:						
		031					
		032					
		033					
		034					
		035					
		036					
		037					
		038					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов всего	040						
	в том числе							
		041						
		042						
		043						
		044						
		045						
		046						
		047						
		048						
05	Материальные ценности, отнесенные по центрам изванному складному всего	050						
	в том числе							
	основные средства	051						
	из них особо ценное движимое имущество	052						
	материальным запасам	054						
	из них особо ценное движимое имущество	055						
		056						
		057						
	058							
06	Задолженность учащихся и студентов за невыполненные материальные ценности	060						
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070						
	в том числе							
	в условном счете	071						
	по стоимости приобретения	072						
08	Путевки неоплаченные	080						
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090						
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100						
	в том числе							
	завот	101						
	завот	102						
	банковская гарантия	103						
	поручительство	104						
	иное обеспечение	105						
12	Специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120						
	в том числе							
		121						
		122						
13	Экспериментальные устройства	130						
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150						
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства в пособиях и пособиях: счетных ошибок	160						
17	Поступления денежных средств на счета учреждения, всего	170						
	в том числе							
	доходы	171						
	расходы	172						
	источники финансирования дефицита бюджета	173						
18	Выбытие денежных средств со счетов учреждения, всего	180						
	в том числе							
	расходы	181						
	источники финансирования дефицита бюджета	182						
20	Задолженность, неостребованная кредиторами, всего	200						
	в том числе							
		201						
		202						
		203						
		204						
		205						
		206						
		207						
		208						
	209							
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	210			2 850,00	2 850,00	60 912,42	60 912,42
	в том числе							
	особо ценное движимое имущество	211						
	иное движимое имущество	212			2 850,00	2 850,00	60 912,42	60 912,42
		213						

	3	4	5	6	7	8	9
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220					
	в том числе:						
	банковские средства	221					
	из них:						
	особо ценное движимое имущество	222					
	материальные запасы	224					
	из них:						
	особо ценное движимое имущество	225					
		226					
		227					
		228					
		229					
23	Периодические издания для пользования, всего	230					
	в том числе:						
		231					
		232					
24	Имущество, переданное в доверительное управление, всего	240					
	в том числе:						
	основные средства	241					
	из них:						
	недвижимое имущество	242					
	особо ценное движимое имущество	243					
	нематериальные активы	244					
	из них:						
	особо ценное движимое имущество	245					
	материальные запасы	246					
	из них:						
	особо ценное движимое имущество	247					
		248					
		249					
25	Имущество, переданное в безвозмездное пользование (аренду), всего	250					
	в том числе:						
	основные средства	251					
	из них:						
	недвижимое имущество	252					
	особо ценное движимое имущество	253					
	нематериальные активы	254					
	из них:						
	особо ценное движимое имущество	255					
	материальные запасы	256					
	из них:						
	особо ценное движимое имущество	257					
		258					
		259					
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование, всего	260					
	в том числе:						
	основные средства	261					
	из них:						
	недвижимое имущество	262					
	особо ценное движимое имущество	263					
	нематериальные активы	264					
	из них:						
	особо ценное движимое имущество	265					
	материальные запасы	266					
	из них:						
	особо ценное движимое имущество	267					
		268					
		269					
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270					
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третью лиц	280					

Руководитель


[подпись]

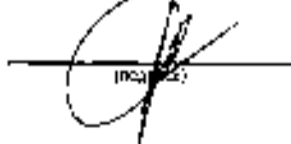
Л.С. Романова
[расшифровка подписи]

Руководитель
финансово-экономической
службы

[подпись]

[расшифровка подписи]

Главный бухгалтер

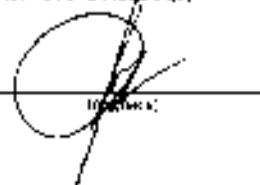

[подпись]

Т.И. Афанасьева
[расшифровка подписи]

Централизованная
бухгалтерия

[наименование ОГРН и ИНН ИП (индивидуальное)]

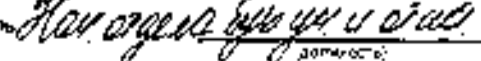
Руководитель
управления


[подпись]

[подпись]

[подпись]

[расшифровка подписи]

Исполнитель 
[подпись]


[расшифровка подписи]

235-184
[номер документа]

Формат 2015г

Справка
по фактическому исполнению статей бюджетарского учета отчетного финансового года
за 1 квартал 2015 г.

статья	исполнение в натуральном выражении (с указанием единиц измерения)		исполнение в денежном выражении		исполнение в % к плану
	факт	план	факт	план	
110-110					
110-120					
110-130					
110-140					
110-150					
110-160					
110-170					
110-180					
110-190					
110-200					
110-210					
110-220					
110-230					
110-240					
110-250					
110-260					
110-270					
110-280					
110-290					
110-300					
110-310					
110-320					
110-330					
110-340					
110-350					
110-360					
110-370					
110-380					
110-390					
110-400					
110-410					
110-420					
110-430					
110-440					
110-450					
110-460					
110-470					
110-480					
110-490					
110-500					
110-510					
110-520					
110-530					
110-540					
110-550					
110-560					
110-570					
110-580					
110-590					
110-600					

_____ *А.С. Косов* _____

_____ *В.И. Овчинников* _____

_____ *В.А. Писарев* _____

_____ *Д.С. Булавин* _____

_____ *В.И. Шестаков* _____

235-16Х

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
за 1 квартал 2015 г.

Учреждение: Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

Область/муниципальное образование: _____

Наименование органа государственного управления: _____

Местонахождение учреждения: _____

Муниципальное образование: _____

Единица измерения: руб

Счет учета	41011134
Дата отчета	01.01.2015
ИИН	41011134
ИОСКИМО	
ИОСКО	
ИИН	
Годовой БК	
ИОСКИ	564

Наименование показателя	Код строки		Действительный показатель по среднему	Действительный показатель по фактическому	Средний показатель на период	Итого
	г	п				
Доходы (стр. 010-стр. 040-стр. 050-стр. 060-стр. 080-стр. 100-стр. 110)	010	100		55 660 423,25		55 660 423,25
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	10		3 240 245,11		3 240 245,11
Доходы от оказания платных услуг в натуральной форме	050	100		3 201 142,32		3 201 142,32
Доходы от оказания платных услуг в натуральной форме	060	100		3 201 142,32		3 201 142,32
Прочие доходы	100	150		40 133 086,70		40 133 086,70
в том числе						
ис субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	101	151		47 999 817,97		47 999 817,97
иные средства, доходы	104	150		1 332 547,75		1 332 547,75
Расходы (стр. 150-стр. 170-стр. 180-стр. 210-стр. 230-стр. 240-стр. 250-стр. 260-стр. 290)	150	200		50 867 073,45		50 867 073,45
Создание фонда накопления на выплаты по оплате труда	180	210		26 517 947,36		26 517 947,36
в том числе						
заработная плата	181	211		20 248 800,36		20 248 800,36
прочие выплаты	182	212		6 269 146,70		6 269 146,70
на выплаты на выплаты по оплате труда	183	213		6 674 364,41		6 674 364,41
Полученные работы, услуги	170	230		20 711 322,35		20 711 322,35
в том числе						
услуги связи	171	231		1 366 732,30		1 366 732,30
транспортные услуги	172	232		156 853,88		156 853,88
коммунальные услуги	173	233		349 615,56		349 615,56
работы, услуги по содержанию имущества	175	235		240 460,00		240 460,00
прочие работы, услуги	176	236		17 819 085,51		17 819 085,51
Бюджетные ассигнования государственными органами	210	240		1 660 017,16		1 660 017,16
в том числе						
бюджетные ассигнования государственными органами и муниципальными организациями	211	241		1 660 017,16		1 660 017,16
бюджетные ассигнования государственными органами за исключением						
иные расходы	250	290		329 694,15		329 694,15

Наименование показателя	Код строки	Код показателя	Детализация по с. детальной отчетности	Детализация по с. детальной отчетности	Согласовано в установленном порядке	Формат 0503/22/04	
						6	7
Итого по операциям с активами	250	270			1 580 356 10		1 578 366 50
в том числе:							
инвестиционный объемный доход от размещения ценных бумаг	251	271			1 350 540 00		1 350 540 00
разнообразные материальные запасы	254	272			229 816 10		227 826 50
Чистый операционный результат (стр.301 + стр.302) (стр.310 + стр.360)	300				5 079 753,75		5 079 753,75
Операционный результат до налогообложения (стр.010 + стр.150)	301				5 079 753,75		5 079 753,75
Операции с финансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370)	310		560 000,00	-988 143,00			-1 528 143,00
Чистое поступление/выпуск заемных средств	320		560 000,00	-928 029,46			1 472 021,46
в том числе:							
увеличение стоимости основных средств	321	410	560 000,00	5 079 753,75			4 407 724,25
уменьшение стоимости основных средств	322	411		5 040 648,71			5 040 648,71
увеличение стоимости материальных запасов	340			-69 120,15			-69 120,19
в том числе:							
увеличение стоимости материальных запасов	341	340		210 729,24			210 729,24
уменьшение стоимости материальных запасов	342	440		135 829,40			135 829,40
увеличение затрат	315	X		9 544 212,70			9 544 212,70
уменьшение затрат	312	X		7 564 212,70			7 564 212,70
Операции с финансовыми обязательствами (стр.390 + стр.510)	380		560 000,00	6 307 196,47			6 557 896,47
Операции с финансовыми активами (стр.410 + стр.420 + стр.440 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	390		4 000,00	1 151 211,36	374 111,00		5 121 522,36
Чистое поступление/выпуск заемных средств	410			124 573,10	374 111,00		1 087 674,10
в том числе:							
поступление средств	411	510		52 410 113,25	398 111,00		37 631 424,25
выпуск средств	412	610		51 129 820,15	24 200,00		31 741 520,15
Чистое увеличение/уменьшение заемности	480		4 000,00	7 642 194,25			5 038 194,25
в том числе:							
увеличение суммы кредиторской задолженности	481	560	4 000,00	67 188 320,44			47 584 320,44
уменьшение суммы кредиторской задолженности	482	660		57 546 126,19			37 546 126,19
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530 + стр.540)	510		154 000,00	-756 181,06	174 111,00		-438 074,06
Чистое увеличение/уменьшение кредиторской задолженности	540		154 000,00	296 151,06	174 111,00		-438 074,06
в том числе:							
увеличение суммы кредиторской задолженности	541	730	154 000,00	68 934 514,11	187 111,00		68 779 669,11
уменьшение суммы кредиторской задолженности	542	830		68 188 363,05	24 200,00		67 215 163,05

Руководитель: И.И. Иванов (подпись) (информация о должности)

Главный бухгалтер: И.И. Иванов (подпись) (информация о должности)

Центральный бухгалтерский отдел

Исполнитель: И.И. Иванов (подпись) (информация о должности)

Исполнитель: И.И. Иванов (подпись) (информация о должности)

СПРАВКА
по консолидируемым расчетам учреждения

Формат по ОКВУД: 0503/22/04
Дата: 01.05.2015

по ОКВУД: _____
по ОКТМУ: _____
по ОКВУД: _____
по ОКВУД: _____

Наименование	Контактный код подразделения	Номер счета бухгалтерского учета	Сумма		Итого по консолидируемым расчетам бухгалтерского учета
			кредит	дебит	
Итого по консолидируемым расчетам бухгалтерского учета	0503	4 100 000,00	4 000,00		4 104 000,00
в том числе по номеру счета	X	4 100 000,00	4 000,00		X
на сумму дебетовых расчетов				4 000,00	
на сумму кредитовых расчетов					4 104 000,00

Руководитель: И.И. Иванов (подпись) (информация о должности)

Главный бухгалтер: И.И. Иванов (подпись) (информация о должности)

Центральный бухгалтерский отдел

Исполнитель: И.И. Иванов (подпись) (информация о должности)

Исполнитель: И.И. Иванов (подпись) (информация о должности)

Утв. приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н

СПРАВКА
по консолидируемым расчетам учреждения
на 1 января 2015 г.

Форма по ОКУД
по ОКТМО
по ОКПО
Глава по БК
по ОКРФ

Коды:
0503725
01 01 2015
383

Обособленное подразделение: Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

Главное учреждение: _____

Учредитель: _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя: _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

наименование	Контрагент код подразделения	Номер счета бухгалтерского учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бухгалтерского учета
			по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5	6
Муниципальное автономное учреждение Петропавловск-Камчатского городского округа	5041	530406000	4000 00		510621410
Итого	X	X	4000 00		X
в том числе по номеру счета		530406 030	4000 00		X
из них денежные расчеты					
неденежные расчеты		030	4000 00		510621410

Руководитель: [Подпись] (подпись) А.С. Смирнова (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер: [Подпись] (подпись) Т.И. Смирнова (расшифровка подписи)
 Центральная бухгалтерия (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченный): _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель: [Подпись] (подпись) Иванов Иван Иванович (расшифровка подписи) 285-167 (телефон с под.)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 01 января 2015 г.

Коды:
0603737
01 01 2015
07889785
383

Учреждение: МАУ «Ресурсный центр»

Обособленное подразделение: _____

Учредитель: _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя: _____

Вид финансового обеспечения деятельности: Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Классификация	Утверждено главными органами управления	Исполнено по плану на отчетный период					Исполнено по плану на отчетный период
				через лицевые счета	через банковские счета	через счета учреждения	иными способами	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы — всего	010		47 999 837 97		47 999 837 97			47 999 837 97	
Доходы от собственности:	030	120							
из них:									
от аренды имущества	031	120							
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130							
Доходы от продажи товаров, продукции, работ, услуг	050	140							
Безвозмездные поступления от физических лиц:	060	150							
в том числе:									
получения от некоммерческих организаций и организаций государственного сектора	062	150							
получения от международных финансовых организаций	063	150							
Доходы от операций с ценными бумагами	090	2							
в том числе:									
от выбитых облигаций	092	410							
от выбитых некапитальных активов	093	420							
от выбитых непроваденных активов	094	430							
от выбитых авансов по заказам	095	440							
от выбитых ценных бумаг серии «А»	096	620							
от выбитых акций	097	630							
от выбитых иных финансовых активов	098	650							
Итого в том числе	100	150	47 999 837 97		47 999 837 97			47 999 837 97	
из них:									
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	101	180	47 999 837 97		47 999 837 97			47 999 837 97	
субсидии на иные цели	102	180							
бюджетные инвестиции	103	180							
иные доходы	104	180							


2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тич.	Утверждено главными назначен-ными	Исполнено по плану с назначен-ными				Итого	Не исполнено по плану с назначен-ными
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	иными операциями		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы — всего	200	з	41 999 811,91		45 784 655,50	899 684,36		46 684 340,86	1 315 458,11
в том числе									
оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда	160	210	25 339 369,10		24 242 651,19	578 065,19		24 770 659,38	568 726,72
в том числе									
заработная плата	161	211	18 872 247,00		18 903 046,92	-30 799,92		18 872 247,00	
прочие выплаты	162	212	767 723,10		63 659,32	558 865,18		622 764,43	144 358,67
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	5 599 419,00		5 275 647,95			5 275 647,95	423 771,05
Приобретение работ, услуг	170	220	21 968 884,43		22 921 792,58	150 551,01		21 222 376,59	746 508,84
в том числе									
услуги связи	171	221	1 064 641,63		1 068 641,55	5 865,63		1 064 507,36	134,45
транспортные услуги	172	222	977 796,18		628 533,06	259 163,13		977 796,18	
коммунальные услуги	173	223	345 261,91		348 761,91			348 761,91	
единая плата за пользование имуществом	174	224							
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	1 333 619,56		1 333 619,56			1 333 619,56	
прочие работы, услуги	176	226	18 243 864,95		17 491 636,56	5 554,00		17 497 496,56	746 374,39
Обслуживание имущества, обязательств	190	230							
в том числе									
обслуживание денежных обязательств перед резидентами	191	231							
обслуживание денежных обязательств перед нерезидентами	192	232							
Безвозмездные перечисления организациям	210	240							
в том числе									
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241							
безвозмездные перечисления организациям, осуществляющим государственные или муниципальные функции	212	242							
Взносы и платежи по страхованию	230	250							
в том числе									
перечисления на обязательное страхование в организациях и правоохранительных органах иностранных государств	232	252							
перечисления на международное страхование	233	253							
Средств на обслуживание	240	260							
в том числе									
пособия по случаю потери кормильца	242	262							
пособия по случаю потери кормильца организациям сектора государственного управления	243	263							
Прочие расходы	290	290	141 796,73		141 484,73	11 259,00		152 743,73	-11 037,00
Расходы на приобретение нефинансовых активов	300	300	549 857,71		473 764,30	59 837,16		539 601,16	11 256,55
в том числе									
финансовый результат	261	310	402 609,00		402 609,00			402 609,00	
материальные запасы	262	320							
непроизведенных активов	263	330							
материальных запасов	264	340	147 248,71		76 155,00	69 537,16		135 907,16	11 256,55
Расходы на приобретение финансовых активов	270	350							
в том числе									
денежные фонды, кроме ячеек	271	320							
акции и иные формы участия в капитале	272	330							
иные финансовые активы	273	350							
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	з			2 715 142,47	-899 684,36		1 315 458,11	к


3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тич.	Утверждено главными назначен-ными	Исполнено по плану с назначен-ными				Итого	Не исполнено по плану с назначен-ными
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	иными операциями		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств — всего (стр. 520 + стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830)	500				-2 215 142,47	899 684,36		-1 315 458,11	1 315 458,11
в том числе									
Дополнительные средства	500								
из них									
курсовая разница	521	171							
поступления от продажи активов (доход)	525	640							
выплаты по предоставлению займов (доход)	526	140							
поступления заимствований от резидентов	527	710							
погашение заимствований от резидентов	528	810							
Внешние займы	620								
из них									
курсовая разница	621	171							
поступления заимствований от резидентов	625	720							
погашение заимствований от нерезидентов	626	820							
Изменения остатков средств	700	к			1 315 458,11			-1 315 458,11	1 315 458,11
увеличение остатков средств, всего	710	510			48 474 977,34	-1 170 702,20		48 526 679,54	з
уменьшение остатков средств, всего	720	610			47 099 519,23	1 170 702,20		48 215 221,43	з
Изменения остатков по внутренним операциям средств учреждения	730	к			899 684,36	899 684,36			
в том числе									
увеличение остатков средств учреждения	731	510			109 467,59	1 009 153,55		1 118 619,54	к
уменьшение остатков средств учреждения	732	610			-1 009 153,95	-109 467,59		-1 118 619,54	з

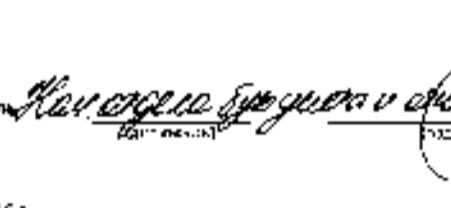
Наименование показателя	Код строки	Код анализа	Утверждено главными финансовыми назначениями	Исполнено главным финансовыми назначениями					Не исполнено главным финансовыми назначениями
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	не кассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков по внутренним расчетам	820	x	-	-	-	-	-	-	-
в том числе									
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 0 304 04 310)	821		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 0 304 04 610)	822		-	-	-	-	-	-	-
Изменение остатков по расчетам по внутренним операциям	830	x	-	-	-	-	-	-	-
в том числе									
увеличение расчетов по внутреннему приращению по остаткам средств (Кт 0 304 06 000)	831		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение расчетов по внутреннему приращению по остаткам средств (Дт 0 304 06 000)	832		-	-	-	-	-	-	-

Руководитель:  П.С. Романов (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы: _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:  Т.И. Аднасыев (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия: _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:  Н.К. Сидоров (расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо): _____ (расшифровка подписи)

14 мая 2015 г.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 за 1 квартал 2015 г.

Учреждение: Муниципальный центр

Обособленного подразделения: _____

Учреждение: _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учреждения: _____

Вид финансового обеспечения (деятельности): Прямые государственные доходы (собственные доходы учреждения)

Периодичность: квартал за год/за

Единица измерения: руб

КОДЫ
Форма по ОК04
Дата по ОК02
по ОК03
по ОК05
по ОК06
по ОК07
по ОК08
по ОК09
по ОК10
по ОК11
по ОК12
по ОК13
по ОК14
по ОК15
по ОК16
по ОК17
по ОК18
по ОК19
по ОК20
по ОК21
по ОК22
по ОК23
по ОК24
по ОК25
по ОК26
по ОК27
по ОК28
по ОК29
по ОК30
по ОК31
по ОК32
по ОК33
по ОК34
по ОК35
по ОК36
по ОК37
по ОК38
по ОК39
по ОК40
по ОК41
по ОК42
по ОК43
по ОК44
по ОК45
по ОК46
по ОК47
по ОК48
по ОК49
по ОК50
по ОК51
по ОК52
по ОК53
по ОК54
по ОК55
по ОК56
по ОК57
по ОК58
по ОК59
по ОК60
по ОК61
по ОК62
по ОК63
по ОК64
по ОК65
по ОК66
по ОК67
по ОК68
по ОК69
по ОК70
по ОК71
по ОК72
по ОК73
по ОК74
по ОК75
по ОК76
по ОК77
по ОК78
по ОК79
по ОК80
по ОК81
по ОК82
по ОК83
по ОК84
по ОК85
по ОК86
по ОК87
по ОК88
по ОК89
по ОК90
по ОК91
по ОК92
по ОК93
по ОК94
по ОК95
по ОК96
по ОК97
по ОК98
по ОК99
по ОК100

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код анализа	Утверждено главными финансовыми назначениями	Исполнено главным финансовыми назначениями					Не исполнено главным финансовыми назначениями
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	не кассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы — всего	010		3 300 000 00	-	2 684 398 05	1 777 42	-	2 686 145 47	613 854 53
Доходы от собственности	030	120	-	-	-	-	-	-	-
из них									
от аренды активов	031	120	-	-	-	-	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	2 300 000 00	-	2 684 398 05	1 777 42	-	2 686 145 47	613 854 53
Доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного взыскания	050	140	-	-	-	-	-	-	-
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	-	-	-	-	-	-	-
в том числе									
поступления от административных органов и правительства иностранных государств	062	152	-	-	-	-	-	-	-
поступления от международных финансовых организаций	063	152	-	-	-	-	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	x	-	-	-	-	-	-	-
в том числе									
от убытков основных средств	092	410	-	-	-	-	-	-	-
от убытков нематериальных активов	093	420	-	-	-	-	-	-	-
от убытков непроцессуальных активов	094	430	-	-	-	-	-	-	-
от убытков материальных запасов	095	440	-	-	-	-	-	-	-
от убытков ценных бумаг, кроме акций	096	620	-	-	-	-	-	-	-
от убытков акций	097	630	-	-	-	-	-	-	-
от убытков иных финансовых активов	098	650	-	-	-	-	-	-	-
Прочие доходы	100	180	-	-	-	-	-	-	-
из них									
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	101	180	-	-	-	-	-	-	-
субсидии на иные цели	102	160	-	-	-	-	-	-	-
бюджетные инвестиции	103	180	-	-	-	-	-	-	-
иные доходы	104	180	-	-	-	-	-	-	-

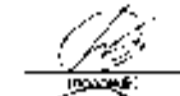

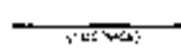
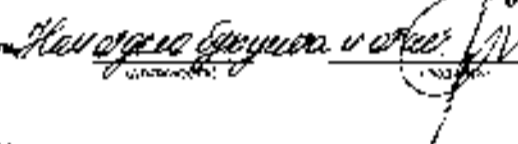

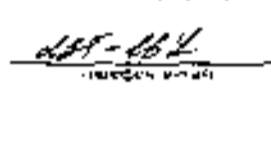
2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код элемента	Утверждено по плану 2015 года	Исполнено по плану на 2015 год				Итого	По исполнено по плану на 2015 год
				через лицевой счет	через банковский счет	через карту учреждения	иными способами		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы — всего	200	х	3 300 000,00	-	3 100 077,06	190 653,27	-	3 290 730,33	2 906,97
в том числе:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	100	210	1 844 748,00	-	1 791 041,03	39 000,00	-	1 830 041,03	2 906,97
в том числе:									
заработная плата	101	211	1 478 630,97	-	1 431 724,00	39 000,00	-	1 470 724,00	2 906,97
прочие выплаты	102	212	-	-	-	-	-	-	-
начисления на выплаты по оплате труда	103	213	366 117,03	-	366 117,03	-	-	366 117,03	-
приобретение работ, услуг	170	220	1 126 570,00	-	1 119 313,26	7 256,00	-	1 126 569,26	1,74
в том числе:									
услуги связи	171	221	200 251,00	-	199 250,00	500,00	-	200 250,00	1,00
транспортные услуги	172	222	-	-	-	-	-	-	-
компьютерные услуги	173	223	854,00	-	853,85	-	-	853,85	0,15
арендная плата за пользование имуществом	174	224	-	-	-	-	-	-	-
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	14 000,00	-	14 000,00	-	-	14 000,00	-
подъем работ, услуги	176	226	911 465,00	-	924 729,81	6 755,00	-	911 464,61	0,39
оказание общепубличных услуг	190	230	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
обслуживание аспектов обязательств перед резидентами	191	231	-	-	-	-	-	-	-
обслуживание аспектов обязательств перед нерезидентами	192	232	-	-	-	-	-	-	-
безвозмездные перечисления организациям	210	240	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	-	-	-	-	-	-	-
безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	-	-	-	-	-	-	-
безвозмездные перечисления физическим лицам	230	250	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
перечисления на счета физических лиц	232	252	-	-	-	-	-	-	-
перечисления на счета иностранных организаций	233	253	-	-	-	-	-	-	-
социальное обеспечение	240	260	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
пособия и социальные пенсии	242	262	-	-	-	-	-	-	-
пенсии, пособия, выплаты в виде организации и оплаты государственного управления	243	263	-	-	-	-	-	-	-
прочие расходы	250	290	184 352,00	-	181 632,77	27 719,98	-	184 352,75	0,95
расходы на приобретение нефинансовых активов	280	300	144 333,00	-	23 290,00	121 033,44	-	144 329,44	0,56
в том числе:									
основные средства	251	310	6 000,00	-	-	6 000,00	-	6 000,00	-
поземельные участки	252	320	-	-	-	-	-	-	-
непроизведенные объекты	263	300	-	-	-	-	-	-	-
материалы, включая запасы	264	340	138 333,00	-	23 290,00	115 039,44	-	138 329,44	0,56
расходы на приобретение финансовых активов	270	500	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
ценные бумаги	271	520	-	-	-	-	-	-	-
ипотеки и иные формы участия в капитале	272	530	-	-	-	-	-	-	-
иные формы участия в капиталах	273	550	-	-	-	-	-	-	-
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	х	-	-	-17 706,04	-188 236,00	-	-605 945,01	х

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код элемента	Утверждено по плану 2015 года	Исполнено по плану на 2015 год				Итого	По исполнено по плану на 2015 год
				через лицевой счет	через банковский счет	через карту учреждения	иными способами		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств — всего (стр. 520 + стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830)	500	х	-	-	477 700,04	188 236,00	-	665 936,04	-605 945,01
в том числе:									
внутренние источники	520	х	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
курсовая разница	521	471	-	-	-	-	-	-	-
перевыполнение от оказания услуг (суд)	525	440	-	-	-	-	-	-	-
выплаты по предоставленным займам (суд)	526	540	-	-	-	-	-	-	-
получения в добровольной форме от резидентов	527	710	-	-	-	-	-	-	-
погашения обязательств от резидентов	528	810	-	-	-	-	-	-	-
внешние источники	620	х	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
курсовая разница	621	711	-	-	-	-	-	-	-
получения в добровольной форме от резидентов	625	720	-	-	-	-	-	-	-
погашения обязательств от нерезидентов	626	820	-	-	-	-	-	-	-
иные источники	700	х	-	-	659 945,04	-	-	659 945,04	605 945,01
в том числе:									
увеличение остатков средств до отчета	710	510	-	-	2 730 997,11	206 181,06	-	2 937 178,17	х
уменьшение остатков средств до отчета	720	610	-	-	3 306 942,12	206 181,06	-	3 513 123,18	х
изменение остатков по внутренним операциям учреждения	730	х	-	-	-88 236,00	-88 236,00	-	-176 472,00	-
в том числе:									
увеличение остатков средств учреждения	731	510	-	-	38 517,06	191 208,10	-	229 725,16	х
уменьшение остатков средств учреждения	732	610	-	-	226 753,06	8 977,10	-	235 730,16	х

Наименование показателя	Код строки	Код анали. вкл.	Утвержденное значение (млн руб.)	Исполнено в план. из начислений					Изменение плановых показателей
				через платежные счета	через банковские счета	через кассу учреждения	иные способы оплаты	иного	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков по внутренним расчетам в том числе:	820	x							
увеличение остатков по внутренним расчетам (Дт 0 304 04 510)	821								
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 0 304 04 510)	822								
Изменение остатков расчетов по внутренним расчетам в том числе:	820	x							
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 0 304 06 000)	821								
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 0 304 06 000)	822								

Руководитель:  Н.И. Розанова
 Главный бухгалтер:  Т.И. Афанасьева
 Руководитель финансово-экономической службы:  И.И. Мухоморова
 Исполнитель:  Н.И. Розанова (главный бухгалтер)
 Исполнитель:  (главный бухгалтер)
 Исполнитель:  (главный бухгалтер)

14 января 2015 г.

ОТЧЕТ
об обязательствах, принятых учреждением

Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение «Центральный центр Петровского района Калининградской области»

на 14 января 2015 г.

Учреждение:	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральный центр Петровского района Калининградской области»	Код ОКУД:	050105
Область/республика/край:		Дата:	14.01.2015
Учреждение:		Код ОКУД:	
Муниципальное образование:		Код ОКУД:	
Исполнительный орган:		Код ОКУД:	
Вид финансового обеспечения (деятельности):	оплата по обязательствам учреждения по обязательствам	Код ОКУД:	
Периодичность: год/квартал/год:		Код ОКУД:	
Единица измерения: руб.		Код ОКУД:	76

Наименование показателя	Код строки	Код вида расходов (выбрана)	Утвержденное значение на январь 2015 г.	Принято				Получено по обязательствам	Изменение	
				обязательства		создание обязательств			сумма обязательств	сумма обязательств
				по обязательствам	по обязательствам	за счет средств учреждения	за счет средств учреждения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Обязательства по расходам на оплату труда	210	x	47 995 837,97	47 999 827,37		48 375 605,22		48 664 379,66	1 315 455,11	2 324 526,64
Издание	210	210	47 443 985,26	47 449 583,26		48 375 306,51		48 148 378,30	1 324 201,36	-2 269 728,15
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	210	25 335 536,10	25 339 369,10		25 335 369,10		24 372 696,58	568 729,72	568 729,72
Зарплата штатных	210	211	18 872 247,00	18 872 247,00		18 872 247,00		18 872 247,00		
Прочие выплаты	210	212	7 463 289,10	7 467 122,10		7 463 122,10		5 500 449,58	1 962 672,52	1 44 958,67
Начисления на выплаты по оплате труда	210	213	5 655 419,00	5 679 419,00		5 698 419,00		5 275 647,95	422 771,05	422 771,05
Оплата работ, услуг	210	214	21 968 584,41	21 958 884,43		18 364 954,59		21 222 373,69	746 508,84	-2 827 480,91
услуги связи	210	221	1 054 641,80	1 054 641,83		1 054 641,83		1 054 507,58	134,25	134,45
Транспортные услуги	210	222	977 796,16	977 796,16		977 796,16		977 796,16		
Коммунальные услуги	210	223	348 761,91	348 761,91		348 761,91		348 761,91		
Работы, услуги по содержанию имущества	210	224	1 332 819,96	1 333 819,96		1 332 819,96		1 332 819,96		1 107 958,56
Прочие работы, услуги	210	225	15 243 664,95	15 243 664,95		15 243 701,76		17 497 490,55	2 253 825,59	-1 720 256,80
Прочие расходы	210	291	141 108,73	141 108,73		141 108,73		152 143,73	11 035,00	-11 035,00
Получение финансовых активов	210	302	549 837,71	549 837,71		495 862,71		526 601,10	23 236,61	-38 735,45
увеличение стоимости материальных средств	210	312	402 626,00	422 626,00		352 614,00		402 626,00		-49 995,00
увеличение стоимости материальных средств	210	342	187 248,71	187 248,71		147 248,71		152 997,15	34 251,56	-11 258,85
Итого			47 995 837,97	47 999 827,37		48 375 605,22		48 664 379,66	1 315 455,11	2 324 526,64

Руководитель *Л.С. Ромашова* (подпись) (расшифровка подписи) Руководитель структурно-экономической службы (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *Т.И. Арзамасьева* (подпись) (расшифровка подписи) Центральный бухгалтерский аппарат (расшифровка ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)

Исполнитель *Нам отделе бухгалтерии и отче* (подпись) (расшифровка подписи) Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

на 1 января 2015 г.

ОТЧЕТ об обязательствах, принятых учреждениям

на 1 января 2015 г.

Учреждение: Мэрия г. Петрозаводска, ОГРН 1010003000000

Учреждение: Мэрия г. Петрозаводска - Республиканский центр Петрозаводска (заказчик) (расшифровка подписи)

Объем обязательств: _____ руб.

Срок исполнения: _____

Вид финансового обеспечения: _____

Периодичность: _____

Денежная единица: руб.

ОГРН	1010003000000
ИНН	0100000000
КПП	0100000000
Место нахождения	г. Петрозаводск, ул. ...
Средства связи	т. ...
Электронная почта	...

Наименование обязательства	Код строки	Код подраздела	Код строки подраздела	По сумме				Исполнено обязательств	Исполнено		
				контракт	обязательства		контракт		по сумме	по сумме	по сумме
					контракт	контракт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Обязательства по расходам (выплатам) всего	010	X		3 300 000,00	3 300 000,00	3 300 000,00		2 797 040,48	2 909,52	2 909,52	
Расходы	200			3 155 670,00	3 155 670,00	3 155 670,00		2 747 250,04	2 908,58	2 908,58	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	210		1 464 748,00	1 464 748,00	1 464 748,00		1 506 841,23	2 906,97	2 906,97	
Заработная плата	200	211		1 479 000,97	1 479 000,97	1 479 000,97		1 470 234,00	2 906,97	2 906,97	
Начисления на выплаты по оплате труда	200	212		366 117,03	366 117,03	366 117,03		366 117,03			
Оплата работ, услуг	200	220		1 126 570,00	1 126 570,00	1 126 570,00		1 126 566,26	1,74	1,74	
Услуги связи	200	221		200 251,00	200 251,00	200 251,00		200 250,00	1,00	1,00	
Коммунальные услуги	200	222		854,00	854,00	854,00		853,55	0,45	0,45	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	223		14 000,00	14 000,00	14 000,00		14 000,00			
Прочие работы, услуги	200	226		911 469,00	911 469,00	911 469,00		911 464,31	0,35	0,35	
Прочие расходы	200	290		184 389,00	184 389,00	184 389,00		184 351,75	0,25	0,25	
Поступления на финансовый результат	200	300		144 230,00	144 330,00	144 230,00		144 129,44	0,50	0,50	
Увеличение стоимости основных средств	200	310		6 000,00	6 000,00	6 000,00		6 000,00			
Увеличение стоимости материальных запасов	200	340		148 230,00	148 330,00	148 230,00		148 229,44	0,50	0,50	
Итого				3 300 000,00	3 300 000,00	3 300 000,00		2 797 040,48	2 909,52	2 909,52	

Руководитель *Л.С. Ромашова* (подпись) (расшифровка подписи) Руководитель структурно-экономической службы (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *Т.И. Арзамасьева* (подпись) (расшифровка подписи) Центральный бухгалтерский аппарат (расшифровка ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)

Исполнитель *Нам отделе бухгалтерии и отче* (подпись) (расшифровка подписи) Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

на 1 января 2015 г.

Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2012 г. № 334 (в ред. от 26 октября 2012 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

	КОДЫ
Формирование ОКУД	0503760
на 1 января 2015 г.	01.01.2015
Учреждение	Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» по ОКПО
Объект/отдел учреждения	подразделение по ОКПО
Учредитель	по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего автономия учреждения	Глава по БК
Периодичность: квартальная, годовая	по ОКПО 583
Единица измерения: руб.	по ОКПО 583

Создано Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2009 №125/ГО созданы муниципальное автономное учреждение "Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа", на основании Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании Устава Муниципального автономного учреждения "Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа", утвержденного Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.05.2009 г. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (Платеж - городской округ), функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - учредитель).

Целью создания Учреждения является оказание услуг в сфере информационных коммуникационных технологий органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальным учреждениям. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетные счета в банках. Для выполнения функций ОАО АКБ "РОССБАНК" и "Муниципальный Камчатинформбюк (ЦАО)", а также расчетный счет в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, имеет свой баланс (смету), может выступать истцом и в суде, исполнить обязанности и нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

МАУ «Ресурсный центр» в 2014 году за счет субсидий на выполнение муниципального задания были приняты к учету как ОИИ на сумму 11 068 182,71 руб., на сумму 232611,58 руб. были приобретены материалы для МАУ «Ресурсный центр». За МАУ «Ресурсный центр» закреплено недвижимое имущество на сумму 53919,99 руб., комнаты в общежитии по ул.Боханка д.16 кв.28 общей площадью 12,8 кв.м, а также в оперативное пользование здание торгово-сервисного центра по ул.Звездная 26 общей площадью 648,1 м².

МАУ "Ресурсный центр" является исполнителем следующих государственных (муниципальных) услуг:

1. Проведение лекций, стажировок, семинаров и др. видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации для специалистов органов администрации ИКГО и подведомственных муниципальных учреждений социальной сферы по использованию ИКТ в профессиональной деятельности;
 - 1.1. Количество групповых часов, отведенных для сотрудников органов администрации и учреждений социальной сферы для подготовки и переподготовки по использованию ИКТ - 1206 часов;
 - 1.2. Количество разработанных модулей 18 ед.;
 - 1.3. Количество подготовленных и проведенных мероприятий в сфере ИТ для популяризации ИТ деятельности администрации ИКГО - 20 ед.
- 1.1. Целевой объем финансирования 2502491,08 руб.
 2. Сопровождение объектов ИКТ, используемых в органах администрации и подведомственных учреждениях. Количество сопровождаемых объектов:
 - 2.1. Локальные вычислительные сети, компьютерная и контрольно-многофункциональная техника - 5097 шт.;
 - 2.2. Сопровождение информационных систем - 25 шт.;
 - 2.3. Обеспечение поставки лицензий на техническое сопровождение информационных систем - 7 контрактов;
 - 2.4. Выявление мероприятий по развитию ИКТ на территории ИКГО - 3 шт.;
 - 2.5. Обеспечение доступа к информационным ресурсам, находящимся в муниципальной корпоративной сети передачи данных учреждений социальной сферы ИКГО - 116 объектов.
- 1.1. Целевой объем финансирования 47999837,97 руб.

Комитатскому краю, имеет свой баланс (смету), может выступать истцом и в суде, исполнить обязанности и нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

МАУ «Ресурсный центр» в 2014 году за счет субсидий на выполнение муниципального задания были приняты к учету как ОИИ на сумму 11 068 182,71 руб., на сумму 232611,58 руб. были приобретены материалы для МАУ «Ресурсный центр». За МАУ «Ресурсный центр» закреплено недвижимое имущество на сумму 53919,99 руб., комнаты в общежитии по ул.Боханка д.16 кв.28 общей площадью 12,8 кв.м, а также в оперативное пользование здание торгово-сервисного центра по ул.Звездная 26 общей площадью 648,1 м².

МАУ "Ресурсный центр" является исполнителем следующих государственных (муниципальных) услуг:

1. Проведение лекций, стажировок, семинаров и др. видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации для специалистов органов администрации ИКГО и подведомственных муниципальных учреждений социальной сферы по использованию ИКТ в профессиональной деятельности;
 - 1.1. Количество групповых часов, отведенных для сотрудников органов администрации и учреждений социальной сферы для подготовки и переподготовки по использованию ИКТ - 1206 часов;
 - 1.2. Количество разработанных модулей 18 ед.;
 - 1.3. Количество подготовленных и проведенных мероприятий в сфере ИТ для популяризации ИТ деятельности администрации ИКГО - 20 ед.
 - 1.1. Целевой объем финансирования 2502491,08 руб.
 2. Сопровождение объектов ИКТ, используемых в органах администрации и подведомственных учреждениях. Количество сопровождаемых объектов:
 - 2.1. Локальные вычислительные сети, компьютерная и контрольно-многофункциональная техника - 945 шт.;
 - 2.2. Сопровождение информационных систем - 31 шт.;
 - 2.3. Обеспечение поставки лицензий на техническое сопровождение информационных систем - 13 контрактов;
 - 2.4. Выявление мероприятий по развитию ИКТ на территории ИКГО - 3 шт.;
 - 2.5. Обеспечение доступа к информационным ресурсам, находящимся в муниципальной корпоративной сети передачи данных учреждений социальной сферы ИКГО - 125 объектов.
 - 1.1. Целевой объем финансирования 47999837,97 руб.
- Выполнение государственных (муниципальных) услуг осуществляется в рамках утвержденного Муниципального задания.
- В 2014 году была обеспечена доставка лицензий на программные продукты, используемые в органах администрации и муниципальных учреждениях, на сумму 13802678,00 руб.
- Обеспечение печати лицензий на 2015 год по проведенным аукционам согласно ФЭ №223 на сумму 4163800,00 руб.
- Затраты на предоставление доступа к информационным ресурсам лицам категориям пользователей муниципальных учреждений составили 49206,00 руб.
- Также для обеспечения деятельности учреждения было приобретено программное обеспечение на сумму 88117,00 руб.
- Произведена замена уличных видеокamer на системе видеонаблюдения корпоративной сети передачи данных на сумму 98345,00 руб.
- Внедрена система контроля управления доступом в администрации ИКГО на сумму 49206,00 руб.
- Количество штатных единиц на 01.01.2015 составляет 30 ед. (5 ед. руководящие работники). Все штатные сотрудники исполняют свои обязанности муниципального задания.
- Для достижения целей, поставленных в муниципальном задании, в 2014 году специалистами МАУ "Ресурсный центр" направлены в командировки, связанные с повышением квалификации. Количество командировок 4 (четыре) на сумму 275183,18 руб.
- МАУ "Ресурсный центр" в 2014 году было приобретено основное средство на сумму 5011824,75.00 рублей, которые были приняты к учету. В результате проведенной инвентаризации излишков и недостач не выявлено.
- Все основные средства находятся в удовлетворительном состоянии и эффективно используются. Обеспечение сохранности возложено на материально ответственное лицо.
- МАУ "Ресурсный центр" в 2014 г. приобретено материальных запасов на сумму 232611,58 руб. Материальные запасы в учреждении поступают своевременно, в полном объеме.
- Субсидии на муниципальное задание в 2014 году выданы на сумму 47999837,97 руб., и поступившие субсидии исполнены в полном объеме.
- Доходы, полученные МАУ "Ресурсный центр" за счет дривосной деятельности, составили 2684368,05 руб. Остатки на 01.01.2014 года на счетах в кредитных учреждениях составляют 3320601,71 руб., из них субсидии на муниципальное задание - 1985693,84 руб. Доходы от оказания платных услуг 1186366,87 руб.
- В отчете форм годовой отчетности не предоставлены следующие формы остатков в связи с отсутствием числовых значений: ф.0503761, 0504767, 0504771, 0503772, 0503773, 0503776, сведения об особенностях вложения бюджетных средств (таблица №4).

Руководитель _____ (подпись) *И.Е. Волыкина* (расшифровка подписи) _____

Руководитель планово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) *В.И. Мухоморова* (расшифровка подписи) _____

20__ г.

Централизованная бухгалтерия _____

(наименование, местонахождение)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон, email)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон, email)

20__ г.

Сведения об объектах направленной деятельности

Таблица № 1

Наименование объекта деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
Цель создания МАУ "Ресурсный центр" создание муниципального центра в сфере информатизации муниципальных территорий территории администрации Петровского Камчатского городского округа	Проведение лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, сопровождающих историческую работу и участие в мероприятиях образовательного характера в целях обеспечения историко-культурной администрации ПГО (далее органы администрации) в области культуры муниципальных образований (сферы ИКК) (далее учреждения культуры сферы); по нескольким информационным технологиям, телекоммуникационной профессиональной деятельности; 3. Справочные объекты ИКК; исполняемых в органах администрации и ИАСА, установленных учреждениях; 4. Деятельность связана с использованием материалов, полученных и информации-электронной 4. Подготовка проведение мероприятий в сфере ИТ в ИККП	1. Федеральный закон от 04.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; 2. Постановление Главного государственного архивиста Российской Федерации от 21.04.2006 № 1125 "Учреждения муниципальной администрации в учреждении "Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа"; 3. Устав муниципальной администрации учреждения "Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа", утвержденный Аппаратом администрации

Сведения об объектах в плане бухгалтерского учета

Таблица № 2

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки в плане организации бухгалтерского учета	Правовое обоснование
МАУ "Ресурсный центр"	0		В бухгалтерском учете МАУ "Ресурсный центр" ведется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. "Об бухгалтерском учете". Приказ Минфина РФ от 01.07.2015 г. № 64 "О порядке применения бюджетной классификации РФ", Инструкцией по применению Плана счетов бюджетной организации с изменениями и дополнениями, утвержденной Приказом Минфина РФ от 27.12.2011 г. № 185н "Инструкция по организации составления представления головной организации бюджетной организации по государственной отчетности и отчетности бюджетных и автономных учреждений", утвержденной Приказом Минфина РФ от 14.07.2011 г. № 44н "Федеральным законом от 11.06.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Инструкция и методические рекомендации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2011 г. № 117 "Об учетных планах муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа". МАУ "Ресурсный центр" имеет право самостоятельно определять структуру расходов в пределах общего объема финансирования, предоставленного в соответствии с муниципальным заданием. При этом МАУ "Ресурсный центр" несет ответственность за выполнение муниципального задания по объемам и качеству оказания муниципальных услуг на территории МАУ "Ресурсный центр".

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 3

Тип контролируемых мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
Проверка фактов	Проверка фактов соблюдения законодательства	Нарушений нет	
Предупредительный	Контроль за исполнением государственных функций, контроль за деятельностью государственных учреждений	Нарушений нет	
Инициативный	По результатам деятельности органов местного самоуправления в ИКК, в сфере культуры	Нарушений нет	
Тематический	Контроль правильности оформления документов и документов, поступающих в ИКК, в сфере культуры	Нарушений нет	
Тематический	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере культуры, культуры на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Нарушений нет	
Тематический	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере культуры, культуры на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Нарушений нет	
Тематический	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере культуры, культуры на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Нарушений нет	
Тематический	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере культуры, культуры на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Нарушений нет	
Тематический	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере культуры, культуры на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Нарушений нет	
Тематический	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере культуры, культуры на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Нарушений нет	
Тематический	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере культуры, культуры на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Нарушений нет	
Тематический	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере культуры, культуры на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Нарушений нет	

Сведения об объектах направленной деятельности

Сведения об объектах направленной деятельности		Сведения об объектах в плане бухгалтерского учета		Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля	
Инициатор	Дата	Инициатор	Дата	Тип мероприятия	Дата проведения
Инициатор	Дата	Инициатор	Дата	Тип мероприятия	Дата проведения

Муниципальный центр
на 15 мая 2015 годаФормы по ОКУД 0503166

СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид деятельности

Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

1. Нефинансовые активы

Счет аналитического учета		Код строки	Наличие на начало года	Поступления (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
1. Движение основных средств						
1.1. Основные средства	0 101 00 000	010	-	-	-	-
Жилые помещения	0 101 X1 000	011	-	-	-	-
Нежилые помещения	0 101 X2 000	012	-	-	-	-
Собственность	0 101 X3 000	013	-	-	-	-
Машины и оборудование	0 101 X4 000	014	-	-	-	-
Транспортные средства	0 101 X5 000	015	-	-	-	-
Производственный и хозяйственный инвентарь	0 101 X6 000	016	-	-	-	-
Библиотечный фонд	0 101 X7 000	017	-	-	-	-
Прочие основные средства	0 101 X8 000	018	-	-	-	-
1.2. Амортизация основных средств	0 104 00 000	050	-	*	-	-
Амортизация жилых помещений	0 104 X1 000	051	-	*	-	-
Амортизация нежилых помещений	0 104 X2 000	052	-	*	-	-
Амортизация сооружений	0 104 X3 000	053	-	*	-	-
Амортизация машин и оборудования	0 104 X4 000	054	-	*	-	-
Амортизация транспортных средств	0 104 X5 000	055	-	*	-	-
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	0 104 X6 000	056	-	*	-	-
Амортизация библиотечного фонда	0 104 X7 000	057	-	*	-	-
Амортизация прочих основных средств	0 104 X8 000	058	-	*	-	-
1.3. Вложения в основные средства	0 106 X1 000	070	-	-	-	-
1.4. Основные средства в пути	0 107 X1 000	080	-	-	-	-
2. Движение нематериальных активов						
2.1. Нематериальные активы	0 102 X0 000	110	-	-	-	-
2.2. Амортизация нематериальных активов	0 104 X9 000	120	-	*	-	-
2.3. Вложения в нематериальные активы	0 106 X2 000	130	-	-	-	-
3. Движение непроездных активов						
3.1. Непроизведенные активы	0 103 00 000	150	-	-	-	-
Земли	0 103 X1 000	151	-	-	-	-
Ресурсы воды	0 103 X2 000	152	-	-	-	-
Прочие непроездные активы	0 103 X3 000	153	-	-	-	-
3.2. Капитальные вложения в непроездные активы	0 106 X3 000	170	-	-	-	-
4. Движение материальных запасов						
4.1. Материальные запасы	0 105 00 000	190	68 875,38	136 065,56	163 264,67	44 676,30
4.2. Вложения в материальные запасы	0 106 X4 000	230	-	-	-	-
4.3. Материальные запасы в пути	0 107 X3 000	250	-	-	-	-

2. Недвижимое и особо ценное имущество учреждения

Счет бухгалтерского учета		Код	Классификационный номер	Наличие на начало года	Поступления (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
шифр	наименование						
1.1	Основные средства, всего	010100000	310				
	в том числе:						
	недвижимое имущество	010110000	311				
	особо ценное имущество	010120000	312				
1.2	Амортизация основных средств, всего	010400000	320				
	в том числе:						
	недвижимое имущество	010410000	321				
	особо ценное имущество		322				
1.3	Вложения в основные средства, всего	010601000	330				
	в том числе:						
	недвижимое имущество	010611000	331				
	особо ценное имущество	010621000	332				
1.4	Основные средства в пути, всего	010701000	340				
	в том числе:						
	недвижимое имущество		341				
	особо ценное имущество		342				
2.1	Материальные активы, всего	010200000	350				
	в том числе:						
	особо ценное имущество	010220000	352				
2.2	Амортизация нематериальных активов, всего	010400000	360				
	в том числе:						
	особо ценное имущество	010420000	362				
2.3	Вложения в нематериальные активы, всего	010602000	370				
	в том числе:						
	особо ценное имущество	010622000	372				
3.1	Непроектируемые активы	010310000	380				
3.2	Вложения в проектируемые активы	010612000	390				
4.1	Материальные запасы, всего	010500000	410	68 875 39	136 065 58	160 264 07	44 876 32
	в том числе:						
	особо ценное имущество	010520000	412	17 974 36		1 960 00	16 014 36
4.2	Вложения в материальные запасы, всего	010604000	420				
	в том числе:						
	особо ценное имущество	010624000	422				
4.3	Материальные запасы в пути	010703000	430				
	в том числе:						
	особо ценное имущество	010723000	432				

3. Движение материальных ценностей на забалансовых счетах

Забалансовый счет		Код	Классификационный номер	Наличие на начало года	Поступления (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
шифр	наименование						
1.	Имущество, полученное в пользование	01	450				
	в том числе:						
	недвижимое имущество		451				
	в том числе:						
	недвижимое имущество		452				
	движимое имущество		453				
2.	Материальные ценности, принятые на хранение	02	460				
	в том числе:						
			461				
			462				
3.	Бланки строгой отчетности	03	470				
	в том числе:						
			471				
			472				
4.	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	04	480				
	в том числе:						
	основные средства		481				
	в том числе:						
	особо ценное имущество		482				
	материальные запасы		483				
	в том числе:						
	особо ценное движимое имущество		484				
5.	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		490		2 163 34	29 158 38	
6.	Огнестрельное оружие, стоимостью до 3000 рублей включительно в закупочной цене	21	510				
	в том числе:						
	особо ценное имущество		511				
	иное движимое имущество		512				
7.	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	520				
	в том числе:						
	основные средства		521				
	в том числе:						
	особо ценное имущество		522				
	материальные запасы		523				
	в том числе:						
	особо ценное движимое имущество		524				
8.	Периодические издания для пользования	27	530				
9.	Имущество, переданное в доверительное управление	24	540				
	в том числе:						
	основные средства		541				
	в том числе:						
	недвижимое имущество		542				
	особо ценное имущество		543				
	нематериальные активы		544				
	в том числе:						
	особо ценное движимое имущество		545				
	материальные запасы		546				
	в том числе:						
	особо ценное движимое имущество		547				

10. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	550				
в том числе:					
основные средства	551				
в том числе:					
недвижимое имущество	552				
особо ценное движимое имущество	553				
материальные запасы	554				
в том числе:					
особо ценное движимое имущество	555				
материальные запасы	556				
в том числе:					
особо ценное движимое имущество	557				
11. Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	560			
в том числе:					
основные средства	561				
в том числе:					
недвижимое имущество	562				
особо ценное имущество	563				
материальные запасы	564				
в том числе:					
особо ценное движимое имущество	565				
материальные запасы	566				
в том числе:					
особо ценное движимое имущество	567				

Муниципальное учреждение
«Городской центр культуры»

Код формы по ОКД: 0603706

СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид деятельности: Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

1. Нефинансовые активы

Счет аналитического учета классификации	млн	Код строки	Начало (на начало года)	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	На конец (на конец года)
1. Движение основных средств						
1.1. Основные средства	0 101 00 000	010	14 181 802 19	5 017 824 75	7 207 517 42	11 972 189 92
Жилые помещения	0 101 01 000	011	21 919 19	-	-	21 919 99
Нежилые помещения	0 101 02 000	012	-	6 7 475 64	-	6 7 475 194
Средства	0 101 03 000	013	-	-	-	-
Машины и оборудование	0 101 04 000	014	12 223 752 08	4 1 7 591 11	7 810 513 00	8 409 672 15
Транспортные средства	0 101 05 000	015	-	-	-	-
Прочие транспортные средства и инвентарь	0 101 06 000	016	1 257 625 92	23 750 00	97 004 42	1 684 372 10
Библиотечный фонд	0 101 07 000	017	-	-	-	-
Прочие основные средства	0 101 08 000	018	126 545 00	-	-	126 545 00
1.2. Амортизация основных средств	0 104 00 000	050	1 438 453 36	-	1 260 609 49	6 17 802 91
Амортизация на жилые помещения	0 104 01 000	051	14 545 11	-	1 253 48	15 439 79
Амортизация на нежилые помещения	0 104 02 000	052	-	-	6 570 05	6 570 05
Амортизация на средства	0 104 03 000	053	-	-	-	-
Амортизация на машины и оборудование	0 104 04 000	054	1 401 005 40	-	1 259 41 005	4 455 489 74
Амортизация на транспортные средства	0 104 05 000	055	-	-	-	-
Амортизация на прочее транспортное средство и инвентарь	0 104 06 000	056	1 406 718 95	-	10 973 06	1 536 763 00
Амортизация на библиотечный фонд	0 104 07 000	057	-	-	-	-
Амортизация на прочие основные средства	0 104 08 000	058	126 545 00	-	-	126 545 00
1.3. Вложения и основанные средства	0 100 01 000	010	-	4 482 348 11	4 450 349 11	-
1.4. Финансово-кредитные инструменты	0 107 01 000	060	-	-	-	-
2. Движение нематериальных активов						
2.1. Нематериальные активы	0 102 00 000	110	-	-	-	-
2.2. Амортизация нематериальных активов	0 104 00 000	120	-	-	-	-
2.3. Вложения в нематериальные активы	0 106 00 000	130	-	-	-	-
3. Движение нефинансовых финансовых активов						
3.1. Направленные активы	0 10 00 000	150	-	-	-	-
Банки	0 100 01 000	151	-	-	-	-
Рискованное	0 100 02 000	152	-	-	-	-
Прочие направленные активы	0 10 03 000	153	-	-	-	-
3.2. Капитальные вложения в приобретение финансовых активов	0 101 00 000	170	-	-	-	-
4. Движение материальных запасов						
4.1. Материальные запасы	0 103 00 000	180	608 075 81	134 643 88	175 561 76	567 154 71
4.2. Вложения в материальные запасы	0 106 00 000	190	-	-	-	-
4.3. Материальные запасы в пути	0 107 00 000	190	-	-	-	-

2. Недвижимое и особо ценное имущество учреждения

Счет бухгалтерского учета		Код строки	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
1.4. Остатки средств, всего	0 104 00 000	315	14 461 007 58	5 011 324 75	7 707 577 42	11 966 189 92
из них:						
недвижимое имущество	0 104 10 010	311	53 819 00	617 425 04		671 395 02
особо ценное имущество	0 104 20 040	312	14 077 882 60	3 435 562 00	7 145 513 00	10 335 332 40
1.2. Амортизация основных средств, всего	0 104 00 000	325	7 438 433 16		-1 266 674 19	6 171 829 47
из них:						
недвижимое имущество	0 104 10 010	321	14 145 81		0 860 53	24 315,34
особо ценное имущество		322	7 424 347 35		-1 478 070 30	5 946 277,05
1.3. Вложения и основные средства, всего	0 104 31 000	330		4 480 349,11	4 480 349,11	
из них:						
недвижимое имущество	0 104 31 010	331				
особо ценное имущество	0 104 31 020	332		4 480 349,11	4 480 349,11	
1.4. Основания средств в пути, всего	0 104 31 020	340				
из них:						
недвижимое имущество		341				
особо ценное имущество		342				
2.1. Нематериальные активы, всего	0 104 30 000	350				
из них:						
особо ценное имущество	0 104 30 001	351				
2.2. Амортизация нематериальных активов, всего	0 104 30 000	360				
из них:						
особо ценное имущество	0 104 30 001	361				
3.3. Бланеты и материальные ценности, всего	0 104 32 000	370				
из них:						
особо ценное имущество	0 104 32 001	371				
3.1. Непроизведенные активы	0 104 30 000	380				
3.2. Вложения в непроизведенные активы	0 104 30 000	390				
4.1. Материальные запасы, всего	0 104 33 000	410	506 075 81	134 640 06	175 561 76	567 154,71
из них:						
особо ценное имущество	0 104 33 001	411	493 562 17		76 907 59	416 674 41
4.2. Вложения и материальные запасы, всего	0 104 34 000	420				
из них:						
особо ценное имущество	0 104 34 001	421				
4.3. Материальные запасы в пути	0 104 33 000	430				
из них:						
особо ценное имущество	0 104 33 001	431				

3. Движение материальных ценностей на забалансовых счетах

Забалансовый счет		Код строки	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
1. Имущество, полученное в пользование	05	450				
в том числе:						
недвижимое имущество		451				
из них:						
непроизведенное имущество		452				
движимое имущество		453				
2. Материальные ценности, приняты на хранение	02	460				
из них:						
		461				
		462				
3. Бланеты строгой отчетности	03	470				
из них:						
		471				
		472				
4. Материальные ценности, оприходованные по централизованному снабжению, всего	05	480				
в том числе:						
основные средства		481				
из них:						
особо ценное имущество		482				
материальные запасы		483				
из них:						
особо ценное движимое имущество		484				
5. Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	06	490		1 200 00	11 204 00	
6. Основные средства, стоимость до 3000 рублей, приобретенные и записанные	21	510	7 850 00	19 004 42	942 00	60 612 42
в том числе:						
особо ценное имущество		511				
иное движимое имущество		512	7 850 00	19 004 42	942 00	60 612 42
7. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	520				
в том числе:						
основные средства		521				
из них:						
особо ценное имущество		522				
материальные запасы		523				
из них:						
особо ценное движимое имущество		524				
8. Периодически издаваемые для пользования	23	530				
9. Имущество, сданныйное в доверительное управление	24	540				
в том числе:						
основные средства		541				
из них:						
недвижимое имущество		542				
особо ценное имущество		543				
материальные запасы		544				
из них:						
особо ценное движимое имущество		545				
материальные запасы		546				
из них:						
особо ценное движимое имущество		547				

10. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		550				
в том числе:						
основные средства		551				
в том числе:						
всего						
недвижимое имущество		552				
особо ценное имущество		553				
нематериальные активы		554				
в том числе:						
особо ценное нематериальное имущество		555				
материальные запасы		556				
в том числе:						
особо ценное движимое имущество		557				
11. Имущество, переданное в безвозмездное пользование	28	560				
в том числе:						
основные средства		561				
в том числе:						
всего						
недвижимое имущество		562				
особо ценное имущество		563				
нематериальные активы		564				
в том числе:						
особо ценное движимое имущество		565				
материальные запасы		566				
в том числе:						
особо ценное движимое имущество		567				

УТВ. Подписи лица:
на 2015 январь 2015 г.

Код формы по ОКУД: 0503768

СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид деятельности:

Субсидии на иные цели

1. Нефинансовые активы

Сводный код классификации учета нефинансовых	код	код строки	Начало на начало года	Поступление в течение года	Списание в течение года	Конец на конец года
1. Движение основных средств						
1.1. Основные средства						
Жилые помещения	0 101 X1 000	011	-	-	-	-
Нежилые помещения	0 101 X2 000	012	-	-	-	-
Сосредоточен	0 101 X3 000	013	-	-	-	-
Машины и оборудование	0 101 X4 000	014	-	-	-	-
Транспортные средства	0 101 X5 000	015	-	-	-	-
Производственные и хозяйственные инвентари	0 101 X6 000	016	-	-	-	-
Библиотечный фонд	0 101 X7 000	017	-	-	-	-
Госфонд основных средств	0 101 X8 000	018	-	-	-	-
1.2. Амортизация основных средств						
Амортизация жилых помещений	0 104 X1 000	051	-	-	-	-
Амортизация нежилых помещений	0 104 X2 000	052	-	-	-	-
Амортизация сооружений	0 104 X3 000	053	-	-	-	-
Амортизация машин и оборудования	0 104 X4 000	054	-	-	-	-
Амортизация транспортных средств	0 104 X5 000	055	-	-	-	-
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	0 104 X6 000	056	-	-	-	-
Амортизация библиотечного фонда	0 104 X7 000	057	-	-	-	-
Амортизация прочих основных средств	0 104 X8 000	058	-	-	-	-
1.3. Вложения в основные средства	0 106 X1 000	073	550 000,00	-550 000,00	-	-
1.4. Основные средства в пути	0 107 X1 000	060	-	-	-	-
2. Движение нематериальных активов						
2.1. Нематериальные активы						
2.2. Амортизация нематериальных активов	0 104 X9 000	020	-	-	-	-
2.3. Вложения в нематериальные активы	0 106 X2 000	020	-	-	-	-
3. Движение неприведенных активов						
3.6. Неприведенные активы	0 103 00 000	150	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
Земля	0 103 X 000	151	-	-	-	-
Ресурсы недра	0 103 X2 000	152	-	-	-	-
Прочие непроизведенные активы	0 103 X3 000	153	-	-	-	-
3.2. Кредитные вложения в непрофессиональные активы	0 106 X3 000	170	-	-	-	-
4. Движение материальных запасов						
4.1. Материальные запасы	0 106 X4 000	180	-	-	-	-
4.2. Вложения в материальные запасы	0 106 X4 000	220	-	-	-	-
4.3. Материальные запасы в пути	0 107 X0 000	250	-	-	-	-

2. Недвижимое и особо ценное имущество учреждения

Счет в аналитическом учете наименование	Код стро- ки	Наличие на начало года	Получение (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
1.1 Основные средства, всего	0 101 30 000	310			
из них:					
недвижимое имущество	0 101 10 000	311			
особо ценное имущество	0 101 20 000	312			
1.2 Амортизация основных средств, всего	0 104 20 000	320			
из них:					
недвижимое имущество	0 104 10 000	321			
особо ценное имущество		322			
1.3 Вложения в основные средства, всего	0 106 K1 000	330	550 000 00	-550 000 00	
из них:					
недвижимое имущество	0 106 11 000	331			
особо ценное имущество	0 106 21 000	332	550 000 00	-550 000 00	
1.6 Основные средства в пути, всего	0 107 K1 000	340			
из них:					
недвижимое имущество		341			
особо ценное имущество		342			
2.1 Нематериальные активы, всего	0 102 K0 000	350			
из них:					
особо ценное имущество	0 102 20 000	352			
2.2 Амортизация нематериальных активов, всего	0 104 K9 000	360			
из них:					
особо ценное имущество	0 104 29 000	362			
2.3 Вложения в нематериальные активы, всего	0 106 K4 000	370			
из них:					
особо ценное имущество	0 106 22 000	372			
3.1 Непроизведенные активы	0 105 10 000	380			
3.2 Вложения в непрофессиональные активы	0 106 13 000	390			
4.1 Материальные запасы, всего	0 106 X0 000	410			
из них:					
особо ценное имущество	0 106 23 000	412			
4.2 Вложения в материальные запасы, всего	0 106 X4 000	420			
из них:					
особо ценное имущество	0 106 24 000	422			
4.3 Материальные запасы в пути	0 107 X3 000	430			
из них:					
особо ценное имущество	0 107 23 000	432			

3. Движение материальных ценностей на забалансовых счетах

Забалансовый счет наименование	Код стро- ки	Наличие на начало года	Получение (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
1. Имущество, полученное в пользование	01	450			
в том числе:					
недвижимое имущество		451			
из них:					
произведенное имущество		452			
свободное имущество		453			
2. Материальные ценности, принятые на хранение	02	460			
из них:					
		461			
		462			
3. Бланки строгой отчетности	03	470			
из них:					
		471			
		472			
4. Материальные ценности, оплывшие по централизованному снабжению, всего	05	480			
в том числе:					
основные средства		481			
из них:					
особо ценное имущество		482			
материальные запасы		483			
из них:					
особо ценное движимое имущество		484			

5. Передаваемые награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		490			
6. Основные средства, стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21	510			
в том числе:					
особо ценное имущество		511			
иное движимое имущество		512			
7. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	520			
в том числе:					
основные средства		521			
и т.п.					
особо ценное имущество		522			
материальные запасы		523			
и т.п.					
особо ценное движимое имущество		524			
8. Книжечное издание для пользования	23	530			
9. Имущество, переданное в доверительное управление	24	540			
в том числе:					
основные средства		541			
и т.п.					
недвижимое имущество		542			
особо ценное имущество		543			
нематериальные активы		544			
и т.п.					
особо ценное движимое имущество		545			
материальные запасы		546			
и т.п.					
особо ценное движимое имущество		547			
10. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренда)		550			
в том числе:					
основные средства		551			
и т.п.					
недвижимое имущество		552			
особо ценное имущество		553			
нематериальные активы		554			
и т.п.					
особо ценное движимое имущество		555			
материальные запасы		556			
и т.п.					
особо ценное движимое имущество		557			
11. Имущество, переданное в безвозмездное пользование	25	560			
в том числе:					
основные средства		561			
и т.п.					
недвижимое имущество		562			
особо ценное имущество		563			
нематериальные активы		564			
и т.п.					
особо ценное движимое имущество		565			
материальные запасы		566			
и т.п.					
особо ценное движимое имущество		567			

Код формы по ОКУД 0503768

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

Вид деятельности субсидии на иные цели

Вид задолженности кредиторская
(дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб			
	на начало года		на конец отчетного периода	
	всего	в том числе пороченная к взысканию, просроченная задолженность	всего	в том числе пороченная к взысканию, просроченная задолженность
1	2	3	4	5
5 302 31 000			-550 000.00	
Итого по ходу счета	5 302 00 000		550 000.00	
в том числе:				
крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
	Всего		550 000.00	
в том числе:				
крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				

2. Аналитическая информация о пороченной к взысканию дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма, руб	Год возникновения	Должник (кредитор)		Причины образования
			ИНН	наименование	
1	2	3	4	5	6

Код формы по ОКУД 0503769

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

Вид деятельности субсидии на иные целиВид задолженности дебиторская
(дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб			
	на начало года		на конец отчетного периода	
	всего	в том числе неревальная к взысканию просроченная задолженность	всего	в том числе неревальная к взысканию просроченная задолженность
1	2	3	4	5
5 206 34 000	4 000,00			
Итого по коду счета	4 000,00			
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
	Всего	4 000,00		
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				

2. Аналитическая информация о неревальной к взысканию дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма, руб.	Год возникновения	Дебитор (кредитор)		Причины образования
			ИНН	наименование	
1	2	3	4	5	6

Код формы по ОКУД 0503769

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

Вид деятельности собственные доходы учрежденияВид задолженности дебиторская
(дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб			
	на начало года		на конец отчетного периода	
	всего	в том числе неревальная к взысканию, просроченная задолженность	всего	в том числе неревальная к взысканию, просроченная задолженность
1	2	3	4	5
2 205 31 000	-1 201 594,10		-1 230 333,01	
2 205 81 000	-44 943,46		-44 943,46	
Итого по коду счета	-1 246 537,56		-1 275 276,47	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
2 206 26 000	65 940,00			

1	2	3	4	5
Итого по коду счета	2 206 00 000	65 940,00		
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
2 208 34 000		-13 780,60	-11 516,74	
Итого по коду счета	2 208 00 000	13 780,60	-11 516,74	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
в том числе	Всего	-1 194 378,18	-1 286 793,21	
крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				

2. Аналитическая информация о нереальной к взысканию дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма, руб	Год возникновения	Дебитор (кредитор)		Причины образования
			ИНН	наименование	
1	2	3	4	5	6

Код формы по ОКУД **0503769**

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

Инд деятельности собственные доходы учреждения

Инд задолженности кредиторская
(дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб			
	на начало года		на конец отчетного периода	
	целого	в том числе нереальная к взысканию, просроченная задолженность	целого	в том числе нереальная к взысканию, просроченная задолженность
1	2	3	4	5
2 302 28 000	17 766,00		1 886,12	
Итого по коду счета	2 302 00 000	17 766,00	1 886,12	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
2 303 01 000	82 433,00		71 451,00	
2 303 02 000	-412,37		5 520,04	
2 303 05 000	48,00		206,44	
2 303 07 000	2 805,12		7 580,60	
2 303 10 000	-12 179,00		-32 450,10	
2 303 11 000	-4 762,68		-4 762,68	
Итого по коду счета	2 303 00 000	62 201,00	32 454,10	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
7 304 01 000	230 200,17		230 210,17	
Итого по коду счета	2 304 00 000	230 200,17	230 210,17	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
в том числе	Всего	310 224,00	273 560,39	
крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				

2. Аналитическая информация о нереальной к взысканию дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма, руб	Год возникновения	Дебитор (кредитор)		Причины образования
			ИНН	наименование	
1	2	3	4	5	6

Код формы по ОКУД 0503769

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

Вид деятельности субсидия на выполнение государственного (муниципального) заданияВид задолженности кредиторская
(дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб.			
	на начало года		на конец отчетного периода	
	всего	в том числе нерезальная к взысканию просроченная задолженность	всего	в том числе нерезальная к взысканию, просроченная задолженность
1	2	3	4	5
4 302 11 000	379 984,82			
4 302 13 000			-547,98	
4 302 21 000	23 593,20		9 271,00	
4 302 28 000	650 859,48		7 727,95	
4 302 31 000	51 244,00		549 136,00	
4 302 34 000	960,00			
Итого по коду счета	4 302 00 000	1 106 641,50	565 486,97	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
4 303 01 000	-10 724,18		-75 301,00	
4 303 02 000	-37 886,99		-14 462,13	
4 303 05 000	-2 600,75			
4 303 08 000	-199,12		-286,44	
4 303 07 000	4 394,96		6 674,94	
4 303 08 000	-53,99			
4 303 10 000	14 686,16		28 500,25	
4 303 11 000	3 767,98		4 307,57	
Итого по коду счета	4 303 00 000	-28 395,93	-50 566,81	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
4 304 03 000	-1 045 035,05		-705 217,09	
Итого по коду счета	4 304 00 000	-1 045 035,05	-705 217,09	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
всего		33 210,52	-190 286,93	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				

2. Аналитическая информация о нерезальной к взысканию дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма, руб	Год возникновения	Дебитор (кредитор)		Причины образования
			ИНН	наименование	
1	2	3	4	5	6

Код формы по ОКУД 0503769

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

Вид деятельности субсидия на выполнение государственного (муниципального) заданияВид задолженности дебиторская
(дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма задолженности, руб.			
	на начало года		на конец отчетного периода	
	всего	в том числе нереальная и взысканию, просроченная задолженность	всего	в том числе нереальная и взысканию, просроченная задолженность
1	2	3	4	5
4 205 31 000	1 180 000,00		2 070 000,00	
4 205 81 000	-172 051,02		-172 051,02	
Итого по коду счета 4 205 00 000	1 007 948,98		1 897 948,98	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
4 206 21 000	63 759,64		11 162,97	
4 206 22 000	2 700,00			
4 206 25 000			1 107 356,56	
4 206 26 000	208 358,09		1 720 258,80	
4 206 31 000	1 557 554,40		56 675,00	
Итого по коду счета 4 206 00 000	1 832 372,03		2 895 453,33	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
4 208 12 000	-69 147,70			
4 208 21 000	-47,71		7,48	
4 208 22 000	90 004,70			
4 208 34 000	-2 925,46		-2 533,96	
Итого по коду счета 4 208 00 000	17 883,83		-2 526,48	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				
Всего	2 858 204,84		4 790 875,83	
в том числе крупные сделки				
сделки с заинтересованностью				

2. Аналитическая информация о нерезальной и взысканию дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности учреждения

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма, руб.	Год возникновения	Дебитор (кредитор)		Причины образования
			ИНН	наименование	
1	2	3	4	5	6

Код формы по ОКУД 0503779

Сведения об остатках денежных средств учреждения

Вид деятельности

субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания

Номер счета (банковского (лицевого) счета/код валюты по ОКВ)	Код счета бухгалтерского учета	На начало года		На конец отчетного периода	
		остаток средств на счете	средства в пути	остаток средств на счете	средства в пути
1	2	3	4	5	6
1. Счета в кредитных организациях	020120000				
40703810800100000025	420121000	296 124,73		1 611 582,84	
Итого по разделу 1		296 124,73		1 611 582,84	
2. Счета в финансовом органе	020110000				
Итого по разделу 2					
3. Средства в Кассе учреждения	020134000		X		X
Итого по разделу 3					
Всего		296 124,73		1 611 582,84	

Код формы по ОКУД 0503779

Сведения об остатках денежных средств учреждения

Вид деятельности

средства во временном распоряжении

Номер счета (банковского (лицевого) счета/код валюты по ОКВ)	Код счета бухгалтерского учета	На начало года		На конец отчетного периода	
		остаток средств на счете	средства в пути	остаток средств на счете	средства в пути
1	2	3	4	5	6
1. Счета в кредитных организациях	020120000				
40703810800100000025	320121000			374 111,00	
Итого по разделу 1				374 111,00	
2. Счета в финансовом органе	020110000				
Итого по разделу 2					
3. Средства в Кассе учреждения	020134000		X		X
Итого по разделу 3					
Всего				374 111,00	

Код формы по ОКУД 0503779

Сведения об остатках денежных средств учреждения

Вид деятельности

собственные доходы учреждения

Номер счета (банковского (лицевого) счета/код валюты по ОКВ)	Код счета бухгалтерского учета	На начало года		На конец отчетного периода	
		остаток средств на счете	средства в пути	остаток средств на счете	средства в пути
1	2	3	4	5	6
1. Счета в кредитных организациях	020120000				
40703810746524000000	220121000	1 992 311,88		1 386 366,87	
Итого по разделу 1		1 992 311,88		1 386 366,87	
2. Счета в финансовом органе	020110000				
Итого по разделу 2					
3. Средства в Кассе учреждения	020134000		X		X
Итого по разделу 3					
Всего		1 992 311,88		1 386 366,87	

Общество с ограниченной ответственностью «АУДИТ-КАМЧАТКА»

Письменная информация аудитора Руководству

Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

за 2014 год.

Петропавловск-Камчатский 2015 года

СОДЕРЖАНИЕ

Table with 2 columns: Content (e.g., Методы проведения аудиторской проверки, Организация бухгалтерского учета) and Page (e.g., 1, 2, 3).

Аудитор: Антонова Г.Г., Подпись: Г.А. Антонова

Общество с ограниченной ответственностью «АУДИТ-КАМЧАТКА»

Директору МАУ «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» Романовый В.С.

Уважаемый, Сергей Сергеевич!

В соответствии с Договором № 1 от 10.04.2015г. нами был проведен аудит бухгалтерской отчетности Муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» за 2014г.

Аудит проведен Обществом с ограниченной ответственностью «Аудит Камчатка» (ИНН «Аудит-Камчатка» - индивидуальный аудитор) расположен по адресу: 682024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Английский бульвар, д. 13.

Свидетельство о государственной регистрации ООО «Аудит-Камчатка» выдано ИФНС г. Петропавловск-Камчатского 25 июня 2010 года, ОГРН 102410025121

Свидетельство о вхождении в Национальный реестр «Аудиторы» НацАС России № 9121-01-РН от 11.09.2010 г.

В приложении к аудиторскому отчету в таблице указаны сведения:

Table with 3 columns: № п/п (Должность, фамилия, имя и отчество), Должность, квалификация специалиста (с указанием даты), Обязанности в ходе проведения данного аудита.

Аудит проведен в отношении бухгалтерской отчетности Муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» - индивидуальным «Аудитором» расположенным по адресу: 682049, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звонкая, д. 14

Аудитор: Антонова Г.Г., Подпись: Г.А. Антонова

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано ИФНС г. Петропавловск-Камчатскому 18.06.2006г. серия 01, № 00-01-544-01 Р06 от 18.06.2006г.

В течение проверенного периода общими членами общества МАУ «Ресурсный центр» численность:

Table with 4 columns: № п/п (Фамилия, имя и отчество, по результатам проверки), Должность, Период работы, Контактные данные.

Бухгалтерской учет в Обществе ведется структурным подразделением - бухгалтерия, возглавляемая начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности:

Сведения о состоянии бухгалтерского учета, о возникновении задолженности по налогам и достоверной бухгалтерской отчетности бухгалтерия обеспечивает своевременную подготовку документов, обеспечивая Федеральное казначейство, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, банки и иных субъектов хозяйственной деятельности.

Table with 4 columns: № п/п (Фамилия, имя и отчество, по результатам проверки), Должность, Период работы, Контактные данные.

Целями настоящей письменной информации являются:

- 1. предоставление руководству Учреждения сведений о наличии неисполненных учетных записей бухгалтерского учета, системы документооборота и процедурного контроля, которые привели к минуте времени в будущем к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности;

- 2. выявление рисков, влияющих на достоверность финансово-бухгалтерского учета и аудиторского контроля.

Аудитор: Антонова Г.Г., Подпись: Г.А. Антонова

ОКН-43207 КАМЧАТКА

МАУ - РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

1. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

При проведении аудита мы стремимся получить достоверные и честные доказательства, позволяющие с приемливой уверенностью сделать выводы о том, насколько соответствия бухгалтерской отчетности Учреждения тем сведениям, которыми мы располагаем, а также требованиям нормативных актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета и подотчетки бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом МФ РФ от 06 ноября 2008 года № 108н;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №153н;

- Приказ Минфина России от 15.12.2010 №171н "Об утверждении формы первичных учетных документов и регистра бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Межотраслевого учета в их применении";

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 23.12.2010 №183н.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом МФ РФ от 15 июля 1995 года № 49);

Иные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и подотчетки бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Мы планируем и проведем аудиторскую проверку таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность свободна от некаждой, значимой существенной ошибки.

Несмотря на проведенную нами аудиторскую проверку существует вероятность того, что некоторые некачественные бухгалтерской отчетности не будут выявлены в силу следующих причин:

- Выборочная проверка хозяйственных операций и документов.

Аудиторы: Зависова Е.Г., Понкин Л.А., Комарова О.И.

ОКН-43207 КАМЧАТКА

МАУ - РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

- Неотъемлемый риск в организации присутствует любым системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- Скорее убедительный, нежели исчерпывающий характер аудиторских доказательств.

При проведении аудита мы придерживались следующих принципов контроля качества, гарантирующих, что все услуги оказываются в соответствии со Стандартами аудита:

- Мы и наш персонал придерживается принципов независимости, честности, объективности, конфиденциальности и профессионального поведения;
- Аудит проводится персоналом, достигшим определенного уровня профессиональной квалификации и компетенции и периодически проходит технических стандартов аудита. Необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей с должной тщательностью;
- Оказание услуг поручено персоналу с определенным опытом работы и степенью подготовки, необходимой для данных обстоятельств;
- Проведение всех этапов аудита контролируется и анализируется свободными от данной проверки специалистами для обеспечения достаточной адекватности качественного оказания услуги;
- По мере необходимости сотрудники, проводящие аудит получают консультации от специалистов обладающих соответствующим опытом.

Аудит бухгалтерской отчетности Учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ, Федеральными Приказами (Стандартами) аудиторской деятельности, утв. Постановлением Правительства РФ № 496 от 23.09.2002 г., а также и доп. от 27.12.2011 г., внутрифирменными Приказами (стандартами) аудиторской деятельности.

Проведенная нами аудиторская проверка велась на следующие условия:

- Согласование условий оказания услуг;
- Планирование;
- Сбор информации о системе внутреннего контроля;
- Сбор аудиторских доказательств;
- Формирование заключений о достоверности отчетности.

Аудиторы: Зависова Е.Г., Понкин Л.А., Комарова О.И.

ОКН-43207 КАМЧАТКА

МАУ - РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Нормативная информация

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В процессе аудита были выявлены следующие процедуры:

- проверка соответствия режима деятельности действующему законодательству;
- проверка малых контрактов с руководителями и сотрудниками содержания контракта действующему законодательству.

При рассмотрении деятельности Учреждения мы выявили:

- Отсутствие деятельности и финансовых показателей Учреждения за последние три месяца и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерскую и другую отчетность.

Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр» Петропавловск-Камчатского городского округа создано Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2009г. №1125, в соответствии с Постановлением от 10.11.2008г. № 3239 «О реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение не имеет филиалов и обособленных подразделений. Учредителем Муниципального автономного учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ, функции и полномочия осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа. Муниципальное автономное учреждение создано и создано для осуществления полномочий органов местного самоуправления по организации и обеспечению деятельности муниципальных образований в сферах образования, здравоохранения и иных сферах, связанных с ее реализацией информационными технологиями.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, а также и иных сферах, связанных с ее реализацией информационными технологиями.

Место нахождения Учреждения: Камчатский край, Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, дом 14.

Имуществом МАУ является имущество, приобретенное им на праве оперативного управления. Собственным имуществом является городской округ.

Основные виды деятельности Общества:

осуществления работ в сфере информатизации муниципальных образований, создание формализованной среды и информационной среды.

Аудиторы: Зависова Е.Г., Понкин Л.А., Комарова О.И.

7

ОКН-43207 КАМЧАТКА

МАУ - РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

реализации единой политики и систем технического обеспечения муниципальных образований средствами информатизации и системами резервного копирования;

- разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов муниципальных образований (программных продуктов, электронных образовательных систем, данных, в том числе через Интернет);

- организация регулярной методической, информационной, аппаратно-программной и консультационной поддержки работников муниципальных образований и области информатизации и коммуникационных технологий для повышения эффективности работы и взаимодействия;

- обучение и переподготовка работников муниципальных образований по вопросам информатизации территорий.

Учреждение имеет лицензию на право оказания образовательной деятельности №177 от 19.02.2011г. срок действия до 18.01.2015 г. Издано Министерством образования и науки Камчатского края.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 41 № 00428812 выдана Исполнительной Федеральным налоговым службой по Петропавловску Камчатскому 18.06.2009 года, в соответствии ИНН 4101151134 КПП 410110010.

Федеральной службой государственной статистики Камчатского края присвоены коды:

ОКВЭД	87999385
ОККОУ	4210007
ОКАТО	1101100000
ОКМО	110110000
ОКФС	11 - Муниципальная собственность
ОККОПФ	75 - Автономное учреждение
ОКВЭД	8012

Уставный фонд автономными учреждениями не формируется, так как имущество, приобретенное им на праве оперативного управления. Собственным имуществом является городской округ.

Устав МАУ «Ресурсный центр» зарегистрирован в ИФНС г. Петропавловск-Камчатского 18 июня 2009г.

Последняя редакция Устава Общества утверждена 19.12.2012г. и соответствует действующему законодательству.

Устав Учреждения составлен с председателем комитета по имущественным и земельным отношениям Петропавловск-Камчатского городского округа и утвержден председателем областного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать, печать, бланки.

Органами управления Учреждения является коллегиальный совет и директор. Наблюдательный совет создан для связи представляющей и утверждается приказом Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

Аудиторы: Зависова Е.Г., Понкин Л.А., Комарова О.И.

8

000-АУДИТ-КАРТА-1

МАХ-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР

Искусное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Учредителем.

2.2. СОСТОЯНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

При изучении состояния и организации бухгалтерского учета в Учреждении рассмотрены:

- Учетная политика Учреждения и ее изменения;
Соблюдение учетной политики Учреждением в действующем законодательстве;
Соблюдение в учетных регистрах порядка Учетной политики при осуществлении хозяйственных операций и оценке имущества Учреждения;
Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств Учреждения в соответствии с требованиями ее законодательства.

По документам, относящимся к проверке, следующие вопросы:

Правильность оформления первичных учетных документов.
Применение типовых форм первичной учетной документации, разработанных и утвержденных Минфином России, Госкомстатом России;
Соблюдение правил в первичных учетных документах записей в аналитическом и синтетическом учете Учреждения;
Принадлежность переписи показателей бухгалтерской отчетности за предыдущий год к проверяемому отчетному и отчетному периодам;
Соблюдение правил в аналитическом и синтетическом учете записей в Главной книге и бухгалтерской отчетности;
Правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности.

При проведении аудита мы отметили следующие документы:

- Бухгалтерской, аналитической и синтетической отчетности Учреждения;
Учетной политики;
Инструкции синтетического и аналитического учета;
Периоды оправдательными документами за вышеуказанные периоды (договоры, акты, накладные, кассовые ордера и т.п.).

В ходе аудиторской проверки проведена оценка системы внутреннего контроля, ответственность за организацию которого несет исполнительный орган.

Проведенная в процессе аудита работа не отменяет проведения полной и всеобъемлющей проверки системы внутреннего контроля, в целях выявления всех ее возможных недостатков. Оценка проведена для того, чтобы определить объем работ, необходимых для формирования мнения о достоверности составленной бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах.

Аудиторы: Завальнюк Е.Г., Пылюк Л.А., Кондратьева Ю.С.

11

000-АУДИТ-КАРТА-2

МАХ-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР

При проведении аудита мы рассмотрели распределение обязанностей и ответственности сотрудников бухгалтерии и организации документооборота.

Бухгалтерский учет в организации ведется с применением автоматизированной системы учета.

Для автоматизации бухгалтерского учета использована программа «1С». Препринятые в Учреждении используются версии 8.3.
Аудитор отмечает, что примененные программные обеспечения и системы отвечают характеру и масштабам деятельности Учреждения.

С помощью информации доступ в материальным активам и денежным средствам, исключены дублирования материальной ответственности.

Функции по контролю контроля выполняются персоналом отдела бухгалтерского учета и отчетности.

В ходе аудита мы убедились в том, что в Учреждении приняты следующие процедуры контроля в системе бухгалтерского учета. Как:

- арифметическая проверка правильности бухгалтерских записей;
приведение сумм расчетов;
проверка правильности осуществления документооборота и наличие разрешительных записей руководящего персонала;
приведение в соответствие с установленным порядком первичных документов аналитической и синтетической отчетности, товарно-материальных ценностей по предмету выявления соответствия данных бухгалтерского учета фактическому наличию;
использование для целей контроля информации из источников, расположенных вне системы компьютеризированного учета;
осуществление меж-направлений на финансовое взаимодействие договоров, исполнение договоров и акциях Учреждения, с учетом наличия документальной фиксации по бухгалтерским счетам.

В соответствии с законодательством РФ ответственность за подлинность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе раскрытие в ней существенной информации, несет руководство Учреждения. Это включает ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства РФ, наличие и надлежащую запись средств внутреннего контроля, таблиц и примечаний учетной политики, а также меры по сохранности и надлежащему использованию актива организации.

При проверке состояния и организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля установлены:

- Учреждением отражены договоры и расчеты в том порядке, в котором они имели место;
Записи в синтетическом и аналитическом учете соответствуют;
Формы бухгалтерской отчетности заполнены правильно и в полном объеме;
Ведение бухгалтерского учета соответствует требованиям законодательства по бухгалтерскому учету.

В целом, система внутреннего контроля внутреннего контроля соответствует масштабу и характеру деятельности Учреждения.

Аудиторы: Завальнюк Е.Г., Пылюк Л.А., Кондратьева Ю.С.

12

000-АУДИТ-КАРТА-3

МАХ-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР

Учетная политика Учреждения по бухгалтерскому учету на 2014 год утверждена приказом руководства от 09.01.2014 № 1.

К учетной политике Учреждения прилагаются:

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, на основании которого составлены Инструкции № 183и с указанием всех используемых синтетических счетов по Учреждению;

- график и порядок документооборота;
положение о внутреннем финансовом контроле;
общий порядок внутреннего контроля финансового хозяйственной деятельности;

- положение о купонном по воступлению и выбытию активов;
положение о порядке проведения инвентаризации;
положение о служебных командировках;
положение о соблюдении кассовой дисциплины;
положение о выдаче наличных денежных средств и предоставлении отчетности подотчетными лицами;
положение о принятии обязательств, денежных обязательств.

Учреждение применяет упрощенную систему налогообложения, с объектом налогообложения - доходы.

В целом учетная политика Учреждения соответствует требованиям Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденному Приказом МФ РФ от 06.11.2008г. № 106н.

В целом систему бухгалтерского учета Учреждения можно считать эффективной и обеспечивающей возможность получения достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, так как:

в основном операции отражаются в бухгалтерском учете в правильных суммах, и в основном операции отражаются на надлежащих счетах бухгалтерского учета и соответствуют с действующим законодательством и практикой в организации учетной политикой;

и основные операции отражаются в бухгалтерском учете в проверяемом периоде времени.

2.3.ОЦЕНКА СУЩЕСТВЕННОСТИ И ОБЩИЙ ПЛАН АУДИТА

На этапе планирования аудита мы отметили следующие процедуры:

- Определение уровня существенности для целей аудита;
Выявление областей бухгалтерского учета и статей бухгалтерской отчетности, подлежащих аудиторской проверке.

В соответствии с аудиторскими стандартами целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Под достоверностью бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях понимается такая степень точности показателей бухгалтерской отчетности, при которой квалифицированный пользователь этой отчетности оказывается в состоянии

Аудиторы: Завальнюк Е.Г., Пылюк Л.А., Кондратьева Ю.С.

11

000-АУДИТ-КАРТА-4

МАХ-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР

делать на ее основе правильные выводы и принимать соответствующие экономические решения.

Существенность информации - это ее свойства, которые делают ее значимой для принятия экономических решений разумными людьми на основе такой информации.

При проведении аудиторской проверки мы применили следующие уровни существенности в аудите: количественную и качественную.

С качественной точки зрения мы отметили следующие нарушения требований при выполнении нормативных актов и раскрытие информации в учетной политике и показателях бухгалтерской отчетности.

С количественной точки зрения мы отметили, проверяемые показатели и в сумме обнаруженные искажения бухгалтерской отчетности (с учетом противоречивой информации несомнительных ошибок) превышая для Учреждения уровень существенности.

Уровень существенности мы определяли на основе критериев, установленных стандартом Аудитора «Существенность». По желанию Учреждения мы можем предоставить свои услуги другим лицам указанным внутренним стандартом.

Мы применили следующий уровень существенности на этапе планирования аудита при оценке эффекта, обнаруженных искажений и нарушений (в учетном периоде) и величина несомнительных ошибок на достоверность бухгалтерской отчетности.

Выборочные для аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения показатели выявлены следующими:

Начислено : Выбранное значение руб.
Уровень существенности : 14112,80

В отношении выбранных статей бухгалтерской отчетности процедуры по существу. Другие статьи бухгалтерской отчетности проверялись с использованием аналитических процедур, при этом в основном, проверка для подтверждения достоверности информации.

Без-аудиторских доказательств включается в получение информации, необходимой для составления выводов, на которых основывается аудиторское заключение. Для получения аудиторских доказательств используются первичные документы и учетные записи, журналы и прочие бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также подтверждающая информация из других источников.

При проведении проверки мы собирали убедительные аудиторские доказательства от тех, кто:

- система бухгалтерского учета и внутреннего контроля разработана надлежащим образом для предотвращения и выявления обнаружения и предотвращения существенных искажений;
система бухгалтерского учета и внутреннего контроля существует и эффективно функционирует и течение периода времени, за который подготовлена бухгалтерская отчетность.

Аудиторы: Завальнюк Е.Г., Пылюк Л.А., Кондратьева Ю.С.

12

ОКМ-КАУДИТ-КАМЧАТКА

МАУ «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

- активы и обязательства имеют отношение к Учреждению на дату окончания отчетного периода (права и обязательства),
- хозяйственные операции и (или) события имели отношение к Учреждению в течение отчетного периода (реализованные),
- отсутствуют активы, обязательства, операции, события или перекрестные статьи, не внесенные в учетные книги в соответствии с правилами бухгалтерского учета (Положения);
- активы и обязательства учтены по соответствующей балансовой стоимости (оценки);
- суммы хозяйственных операций и (или) события учтены надлежащим образом, а дебиты и кредиты внесены в соответствующие периоды (точность);
- статьи бухгалтерской отчетности раскрыты, классифицированы и описаны в соответствии с принятыми основами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (представление и раскрытие).

Аудиторские доказательства были получены в результате применения следующих аудиторских процедур по существу:

- Инспектирование (проверка наличия, документации или материальных активов);
- Пересчет (проверка арифметической точности бухгалтерских записей, печатные расчеты платежей и т.п.);
- Наблюдение (то же самое, что и аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами, например, наблюдение за перечислением материальных запасов, осуществлением сотрудниками Учреждения, или наблюдение за выполнением процедур внутреннего контроля, по которым не ведется документальная фиксация для аудита);
- Запрос информации у осведомленных лиц внутри или за пределами Учреждения;
- Получение (получение подтвержденных документов и других свидетельств у третьих лиц);
- Аналитические процедуры (анализ существенных показателей и тенденций, включая исследование изменений и соотношений, несоответствиям в прошлой информации или прогнозируемым суммам).

Аудиторы: Завитова Е.Г., Павлов Д.А., Кондратьева О.Г.

13

ОКМ-КАУДИТ-КАМЧАТКА

МАУ «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

Объявленные обороты по счету 101 «Основные средства» за Промежуточный период по данным бухгалтерского учета, составлены (руб.):

Счет № 101, 01.01.2014 г.		Обороты		Счет № 31.12.2014 г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
14161882,59		2017824,78	4303517,42	11922189,92	

Кумулятивные обороты по счету 101 «Амортизация основных средств» за промежуточный период по данным Главной книги (руб.):

Счет № 01.01.2014 г.		Обороты		Счет № 31.12.2014 г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
14161882,59		2435695,84	1221026,65	6171823,97	

В результате аудита основных средств выявлено:

- Персонал группы однородных объектов основных средств (на текущей (доставляемой) стоимости не осуществляется);
- Восстановление объектов основных средств посредством модернизации, ремонта, реконструкции не осуществляется;

Инвентаризация имущества проведена перед составлением годовой бухгалтерской отчетности на основании Приказа Руконцентра от 22.12.2014г. № 51.

Результаты проведения инвентаризации отражены в учете верно.

По результатам аудита данной статьи выявлено, что Учреждение в отношении обеспечения:

- выполнение операций с основными средствами и документация с кредитными счетами;
- наличие инвентаризации и соответствие с требованиями инструкции по бухгалтерскому учету в налоговом аспекте;
- отражение результатов на счетах учета основных средств в графиках сумм и в нужном отчетном периоде;
- сохранность основных средств;
- явление по счетам основных средств;
- исполнение приказов и распоряжений;
- недопущение сокрытия и искажений.

Информация о наличии и движении основных средств полностью раскрыта в бухгалтерской отчетности Учреждения.

В 2014 году, приказом от 16.07.2014 № 390/14 Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на учреждении закреплено на праве оперативного управления нежилое помещение в здании Циркового центра, площадь 648,1 кв.м, ул. Эвения № 26, балансовой стоимостью 617425,64 руб. Свидетельство государственной регистрации права серия 41 АБ/ № 209290 от 15.08.2014 года, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.

3.1.2. АУДИТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

При проверке данного раздела, мы рассмотрели следующие документы:

- Учетные книги;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета.

Аудиторы: Завитова Е.Г., Павлов Д.А., Кондратьева О.Г.

14

ОКМ-КАУДИТ-КАМЧАТКА

МАУ «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

3. РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ
3.1. АУДИТ ВЛОЖЕНИЙ В НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
3.1.1 АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

При проверке данного раздела мы рассмотрели следующие документы:

- Учетные книги;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Оборотные ведомости по местам хранения основных средств, ведомости начисления износа.

В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:

- Проверили правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
- Проверили наличие и сохранность основных средств;
- Проверили правильность применения норм амортизации и начисления остаточной стоимости основных средств;
- Подготовили расшифровку основных средств;
- Подготовили выписку об учете основных средств для аудиторской проверки по существу;
- Проверили первичные учетные документы по форме и по содержанию;
- Проверили правильность раскрытия информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Основные средства по данным Учреждения составили (значения округлены до 0,02% балансов):

Период	Первоначальная стоимость руб.	Начисленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Степень износа основных средств, %
На 01.01.2014 г.	14161882,59	7438491,16	6723389,43	52,5
На 31.12.2014 г.	11922189,92	6171823,97	5750365,95	51,5

В составе основных средств Учреждения за принимаемый период выявлено:

Наименование основных средств (группы, класс, группа, др.)	Остаточная стоимость на 01.01.2014, руб.	Остаточная стоимость на 31.12.2014, руб.
Нежилые помещения	39774,18	38480,70
Машины и оборудование	6512306,68	5094402,45
Производственный и хозяйственный инвентарь	15008,57	148583,21
Нежилые помещения		608899,59
Прочие основные средства		
Итого	6723389,43	5750365,95

Аудиторы: Завитова Е.Г., Павлов Д.А., Кондратьева О.Г.

14

ОКМ-КАУДИТ-КАМЧАТКА

МАУ «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

При проверке данного раздела бухгалтерской отчетности, мы осуществили следующие процедуры:

- Примеры проверки точности материалов с датой в учете;
- Примеры проверки точности первичных документов по форме и содержанию;
- Примеры проверки правильности раскрытия информации о наличии в бухгалтерской отчетности.

Степень износа Учреждения представлена (значения округлены до 0,02% балансов):

Наименование (группы, класс)	Стоимость на 01.01.2014, руб.	Стоимость на 31.12.2014, руб.
105.01 Материальные запасы, прочие	676951,20	61831,01
в том числе:		
4 105.01 Материальные запасы, приобретенные для выполнения муниципального задания	60875,81	567154,71
2 105.01 Материальные запасы, приобретенные по иным целям (материальное имущество)	66875,39	44676,30

Учет материальных запасов в Учреждении ведется раздельно по видам деятельности:

- 2.105 «Материальные запасы», приобретенные по иным целям (материальное имущество);
- 4.105 «Материальные запасы», приобретенные для выполнения муниципального задания.

По счету 105 «Материальные запасы» в Учреждении учисляются:

- 2 105.20 - основное животное имущество;
- 2 105.30 - иное движимое имущество;
- 4 105.20 - особо ценное движимое имущество;
- 4 105.35 - мясной инвентарь;
- 4 105.36 - иное движимое имущество.

По данным регистров бухгалтерского учета обороты по счету 105.01 «Материальные запасы» составили (руб.):

Балансовый счет	Сальдо на 01.01.2014 г.	Обороты	Сальдо на 31.12.2014 г.
		Дебет	Кредит
2 105.30	17924,90	19810	3014,80
2.105.30	30980,59	15085,58	15895,07
Итого: запасы, приобретенные по иным целям	60875,39	15085,58	16026,47
4.105.20	42016,41	33700,00	15416,00
4.105.35	8470,00		8470,00
4.105.36	179491,40	220940,56	160421,76
Итого: запасы, приобретенные для выполнения муниципального задания	60875,81	134640,56	17581,76
Итого: запасы	676951,20	230726,24	43826,43
Итого: запасы			61831,01

Инвентаризация имущества проведена перед составлением годовой бухгалтерской отчетности на основании Приказа Руконцентра от 22.12.2014г. № 51.

Аудиторы: Завитова Е.Г., Павлов Д.А., Кондратьева О.Г.

14

ОБЪЕКТ АУДИТА КАМЧАТКА

МАГ - РЕС УЧР ЮРИДИЧ

Результаты проведения инвентаризации отражены в учете верно. Инвентаризация материальных запасов оформляется первичными документами в соответствии с требованиями законодательства в бухгалтерском учете.

При проверке достоверности сумм, отраженной по строке «Материальные запасы» Учреждения по состоянию на 31.12.2014 года и соответствия совершенных Учреждением хозяйственных операций, связанных с движением материальных запасов учреждения, законодательству Российской Федерации, не выявлены существенных нарушений бухгалтерской отчетности и существенных нарушений норм законодательства Российской Федерации.

Система внутреннего контроля Учреждения обеспечивает достоверность и наличие материальных производственных запасов и инвентар.

Учет материальных производственных запасов осуществляется во всех существенных аспектах в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иных нормативных актов регулирующих порядок учета материальных запасов.

3.2. АУДИТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

3.2.1. АУДИТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ДЕНЕЖНЫХ ЭКВИВАЛЕНТОВ

АУДИТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие документы:

- Документы учета наличности Учреждения;
Кассовую книгу Учреждения;
Регистры бухгалтерского учета;
Договоры с материальными ответственными лицами;
Приказы с указанием вида, размера разрешенной наличной денежной операции и даты Учреждением;
Первичные учетные документы;
При проведении аудита данной статьи мы осуществили следующие процедуры:
Изучили операции Учреждения по движению денежных средств;
Проверили обоснованность выдачи наличных денежных средств под отчет должностным лицам Учреждения;
Сверили отражение операций с движением денежных средств в первичных учетных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
Проверили правильность отражения денежных средств в регистрах системного учета и системного учета и в бухгалтерской отчетности;
Проверили соблюдение Порядка ведения кассовых операций;
Проверили правильность раскрытия информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

По данному разделу проверены соблюдение Порядка ведения кассовых операций в бухгалтерии и кассе Банка России, утвержденного Банком России 12 октября 2011 г. № 373-Н и Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

Аудиторы: Зайченко Г.Г., Пчелов Л.А., Кондратьев С.С.

ОБЪЕКТ АУДИТА КАМЧАТКА

МАГ - РЕС УЧР ЮРИДИЧ

В ходе аудита была проведена внешняя проверка операций и первичных документов и их отражение в регистрах бухгалтерского учета по счету 201 40 «Денежные средства». Сальдо денежных средств в кассе Учреждения на 01.01.2014 г. и 31.12.2014 г. - не значится.

Объявленные обороты по счету 201 30 «Денежные средства в кассе Учреждения» за проверяемый период по данным Главной книги составили (руб.) (значения строки 177 бухгалтерского баланса):

Table with columns: Счет, Движение на 01.01.2014, Движение на 31.12.2014, Дебет, Кредит, Дебет, Кредит, Дебет, Кредит. Total: 1316883,7 / 1316883,7.

Правильности на приходных и расходных документах средств кассово руководителем Учреждения, лица, выдающего бухгалтерскому учету и отчетности.

Записи в кассовую книгу приводятся по мере поступления денежных средств. Бухгалтерский учет кассовых операций соответствует формам и правилам, установленным Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.

Первичные документы оформляются в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным Центральным Банком России от 12.10.2011 № 173-Н и Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

Бухгалтерские проводки, отраженные в соответствии с Планом счетов, приложений к учетной политике Учреждения, который соответствует Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Первичные документы не имеют подделок, повторов, порочения нумерации не нарушена, имеются подписи лиц, уполномоченных на право выдачи кассовых документов.

С кассиром заключен договор о полной материальной ответственности за 2014 год. Лиц, выходящих при инвентаризации и учете материально ответственных лиц не выявлено.

АУДИТ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТНЫМ СЧЕТАМ

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие документы:

- Платежные поручения и требования;
Кассовые выписки;
Регистры бухгалтерского учета;
При проверке аудита мы осуществили следующие процедуры:
Проверили соответствие отраженных сумм в выписках из кассы балансовому выводу с данными регистров бухгалтерского учета;
Проверили правильность раскрытия информации о движении денежных средств Учреждения в бухгалтерской отчетности.

При проверке по данному разделу установлено, что у Учреждения открыты следующие расчетные счета:

Аудиторы: Зайченко Г.Г., Пчелов Л.А., Кондратьев С.С.

ОБЪЕКТ АУДИТА КАМЧАТКА

МАГ - РЕС УЧР ЮРИДИЧ

Table with columns: Расчетный счет №, Договор в банке, Сальдо по выписке на 01.01.2014 г., Сальдо на 31.12.2014 г. Rows include ДАНЬЕВЪЮТОВАЯ ПАВЛИНИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КАМЧАТРОФОНБАНК, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КАМЧАТРОФОНБАНК.

Объявленные обороты по счету 201 10 «Расчетный счет» за проверяемый период по данным Главной книги составили (руб.) (значения строки 178 бухгалтерского баланса):

Table with columns: Сальдо на 01.01.2014, Обороты, Сальдо на 31.12.2014. Sub-columns: Дебет, Кредит, Дебет, Кредит. Total: 5154408,45 / 5146046,35.

Данные об остатках денежных средств по расчетным счетам Учреждения правильно отражены в регистрах и отчетности.

Операции по пополнению и списанию денежных средств со счетов в банке оформляются первичными документами, формы и порядок заполнения которых установлены внутренними актами и Центральным Банком Российской Федерации.

Субсидирование на финансовое обеспечение Муниципального задания и расчеты по коммерческой деятельности производятся через расчетный счет в Муниципальном Камчатроффонбанке (ОАО).

Расчеты по коммерческой деятельности, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания производятся через ДАНЬЕВЪЮТОВАЯ Ф.А. ОАО АКБ «Росбанк».

Земельный налог отражен по операциям на счетах в учреждении Банка и Камчатробес не выявлено.

3.2.2. АУДИТ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

(Расчеты по договору)

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие документы:

- Учетную политику;
Бухгалтерские отчеты;
Регистры бухгалтерского учета;
Договоры и прочие сопутствующие им документы;
Первичные учетные документы: акты, накладные, выписки и книги и прочие учетные документы и т.д.

Аудиторы: Зайченко Г.Г., Пчелов Л.А., Кондратьев С.С.

ОБЪЕКТ АУДИТА КАМЧАТКА

МАГ - РЕС УЧР ЮРИДИЧ

При проведении аудита данной статьи мы осуществили следующие процедуры:

- Проверили правильность ведения регистров дебиторской задолженности и соответствия результатов инвентаризации в учете;
Проверили правильность отражения дебиторской задолженности и расчетов с дебиторами в регистрах системного и бухгалтерского учета;
Проверили правильность оценки дебиторской задолженности в соответствии с политикой и учетной политикой;
Проверили правильность раскрытия информации о дебиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

Дебиторская задолженность по данным Учреждения представлена следующими строки 400 баланса):

Table with columns: Дебиторы, Сальдо на 01.01.2014 руб., Сальдо на 31.12.2014 руб. Rows include Расчеты по авансам по приобретенным материальным запасам, Расчеты с поставщиками за выполненные работы, Расчеты с плательщиками прочих доходов, Расчеты по прочим работ, услугам, Расчеты с оплатными лицами, Расчеты с платными лицами, Расчеты с оплатными лицами, Расчеты по авансам по условиям сделки, Авансы по содержанию имущества, Авансы по прочим услугам, Авансы по приобретению ОС, Расчеты с поставщиками, лицами, Расчеты с кредитными организациями.

Расчеты по договорам Учреждения с клиентами (значения строки 240 Баланса): Дебиторы, Сальдо на 01.01.2014 руб., Сальдо на 31.12.2014 руб.

Аудиторы: Зайченко Г.Г., Пчелов Л.А., Кондратьев С.С.

ОКЛАДЫ ИЛИ КАЧЕСТВА - МАУ - ПЕТРОВСКИЙ ЦЕНТР

7.215	покупатели и членские	1246537,56	1215276,47
4.215	расчеты по документам	1807948,98	1807948,98
Итого:		3054486,54	3023225,45

По данным бухгалтерского учета обороты за проверочный период по счету 205.00 «Расчеты по документам» составили (руб.):

Балансовый счет	Сальдо на 01.01.2014		Обороты		Сальдо на 31.12.2014	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
2.215 Расчеты с покупателями и членскими (в рублях)	-1246537,56	-	3665517,96	2694256,27	1275276,47	-
4.215 Расчеты по документам	1807948,98	-	45088209,89	48118200,89	1807948,98	-
Итого:	-218588,58	-	44723727,85	51062457,16	3023225,45	-

Учет расчетов с покупателями и членскими платежа в соответствии с требованиями положений по бухгалтерскому учету. Построение аналитического учета обеспечивает получение всех необходимых данных для раскрытия полной информации.

Зачислений по учету расчетов с покупателями и членскими не выявлено. Инвентаризация дебиторской задолженности проведена перед составлением годовой бухгалтерской отчетности на основании Приказа Рубининцева от 27.12.2014 №51.

Результаты проведения инвентаризации отражены в учете верно.

3.2.3 АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ВЫДАННЫМ АВАНСАМ

При проверке аудиторы проверили следующие документы:

- Учетную политику;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Договоры и прочие сопутствующие им документы;

При проверке аудиторы проверили следующие процедуры:

- Проверили правильность ведения аналитического учета выданных авансов;
- Проверили соблюдение правил оформления инвентаризации дебиторской задолженности и своевременное получение информации в учете;
- Проверили правильность образования дебиторской задолженности и расчетов по выданным авансам в регистрах аналитического и синтетического учета;
- Проверили правильность оценки дебиторской задолженности в соответствии с требованиями учетной политики;
- Проверили правильность раскрытия информации о дебиторской задолженности по выданным авансам в бухгалтерской отчетности.

Дебиторская задолженность по выданным авансам по данным Учреждения представлена следующими строками 2600 баланса:

Аудиторы: Заволова Е.Г., Павлов П.А., Кошарова С.С.

ОКЛАДЫ ИЛИ КАЧЕСТВА - МАУ - ПЕТРОВСКИЙ ЦЕНТР

Счет	Дебиторы	Сальдо на 01.01.2014	Сальдо на 31.12.2014
2.206	Расчеты по выданным авансам	65940,00	-
4.206	Расчеты по выданным авансам	1832372,03	2895453,33
Всего	X	1898312,03	2895453,33

По данным бухгалтерского учета обороты за проверочный период по счету 206.00 «Расчеты по выданным авансам» составили (руб.):

Балансовый счет	Сальдо на 01.01.2014		Обороты		Сальдо на 31.12.2014	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
2.206	65940,00	-	65940,00	-	-	-
4.206	1832372,03	-	4728075,50	1656994,10	2895453,33	-
Итого:	1898312,03	-	4794045,50	1656994,10	2895453,33	-

Сумма дебиторской задолженности по выданным авансам, отраженной в регистрах бухгалтерского учета, соответствует данным бухгалтерского баланса.

3.2.4 ПРОЧИЕ РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ

При проверке аудиторы проверили следующие документы:

- Учетную политику;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Вексели на денежные средства;
- Приказы о проведении инвентаризации дебиторской задолженности.

В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:

- Проверили правильность начисления процентов по выданным векселям;
- Проверили правильность применения норм амортизации и определения остаточной стоимости объектов;
- Проверили наличие учетных документов по форме и по содержанию;
- Проверили правильность раскрытия информации о выданных векселях в бухгалтерской отчетности.

Прочие расчеты с кредиторами по данным Учреждения составили (значения в строке 510 баланса):

Счет	Дебиторы	Сальдо на 01.01.2014	Сальдо на 31.12.2014
210.00	Расчеты с кредиторами	-14445195,86	-1444117,24
104.00	Амортизация ОИВ	2438491,16	589292,19
Всего	X	-11986704,70	-1444117,24

По строке 510 бухгалтерского баланса «Прочие расчеты с кредиторами» отражены расчеты с кредиторами по имуществу, полученному в оперативное управление.

Аудиторы: Заволова Е.Г., Павлов П.А., Кошарова С.С.

3.3 АУДИТ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

При проверке аудиторы проверили следующие документы:

- Устав;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;

При проверке аудиторы проверили следующие процедуры:

- Проверили правильность оформления документов;
- Проверили соблюдение Устава действующее на протяжении периода;
- Проверили наличие бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и управленческих документов.

Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр Петровского-Качественного городского округа» не является уставным капиталом. Процедура закрепления за Учреждением и на праве оперативного управления.

4. АУДИТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
4.1 АУДИТ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

При проверке аудиторы проверили следующие документы:

- Учетную политику;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Договоры и прочие сопутствующие им документы;
- Нормативные учетные документы;

При проверке аудиторы проверили следующие процедуры:

- Проверили правильность ведения аналитического учета кредиторской задолженности;
- Проверили наличие и правильность проведения инвентаризаций кредиторской задолженности и своевременное получение информации в учете;
- Проверили правильность оформления первичных документов по приобретению материальных ценностей, соответствия их сумм и количества с данными первичных документов, правильности начисления процентов по кредиторской задолженности;
- Проверили соблюдение правил начисления и правильность отражения по счетам бухгалтерского учета кредиторской задолженности;
- Проверили правильность раскрытия информации о кредиторской задолженности Учреждения в бухгалтерской отчетности;

Кредиторская задолженность по данным Учреждения представлена (значения в строке 610 баланса):

	Дебиторы	Сальдо на 01.01.2014	Сальдо на 31.12.2014
2.303.01	Налог на доходы физических лиц	82454,00	71451,00

Аудиторы: Заволова Е.Г., Павлов П.А., Кошарова С.С.

ОКЛАДЫ ИЛИ КАЧЕСТВА - МАУ - ПЕТРОВСКИЙ ЦЕНТР

2.303.11	Страховые взносы в ПФР	-4762,68	-4762,68
4.302.26	Постоянные и непредвиденные	650839,38	732740
4.303.01	Налог на доходы физических лиц	10774,18	75701,00
2.303.02	Страховые взносы в ФСС	-412,37	65201,04
2.303.06	Взносы ФСС (ИП и ИТ)	48	796,44
2.303.07	Взносы ФФОМС	-2865,12	-7490,60
2.303.10	Взносы ПФР (страховая)	12170,00	32450,10
2.303.05	Расчеты по управлению им. Службы	270200,17	239210,47
2.302.20	Расчеты по другим работам, услугам	17766	1806,72
4.302.11	Взносы по уплате	379964,82	-
4.302.31	Взносы по приобретению ОХ	-	-51888
4.302.13	Расчеты по начислениям по оплате труда	-	-64798
4.302.21	Расчеты по услугам связи	23592,20	9273,00
4.302.31	Расчеты по приобретению ОХ	51244,00	549136,60
4.302.31	Расчеты по приобретению материальных ценностей	981,00	-
4.303.02	Страховые взносы в ФСС	-4766,99	-14462,13
4.303.05	Прочие выплаты в бюджет	2609,75	-
4.303.06	Взносы ФСС (ИП и ИТ)	-199,12	-280,44
4.303.07	Взносы ФФОМС	1394,96	6674,94
4.303.09	Взносы ПФР (МС)	-43,90	-
4.303.10	Взносы ПФР (страховая)	14886,16	29500,25
4.303.11	Взносы ПФР (накопительная)	3767,98	4507,57
4.303.03	Расчеты по оплате	1045105,05	705217,09
5.304.01	Средства, полученные на временное размещение	-	17411,10
X	Всего	343438,52	42645,54

Инвентаризация кредиторской задолженности проведена перед составлением годовой бухгалтерской отчетности на основании Приказа Рубининцева от 27.12.2014 №51.

Результаты проведения инвентаризации отражены в учете верно.

4.1.1 АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ПРИНЯТЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ

При проверке аудиторы проверили следующие документы:

- Счета, счета-фактуры;

Аудиторы: Заволова Е.Г., Павлов П.А., Кошарова С.С.

ОККО - АУДИТ КАМЧАТКА

МКУ - РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

- Примеры документов, подтверждающие выполнение работ, связанных с учетом ликвидационных обязательств сторон договора работы
 - Договоры и прочие сопутствующие им документы
 - Бухгалтерские регистры по примерным периодам
- В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:
- Примеры аналитики в соответствии с требованиями законодательства к кредиторской и дебиторской и прочим видам расчетов и учета.
 - Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности.
 - Примеры правильности оформления первичных документов по учетам договоров и оплаты услуг и оплате кредиторской задолженности юридических кредиторов.
 - Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской задолженности.

Обязательные обороты по счету 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» по данным регистров бухгалтерского учета составили 1 значение строки 490 бухгалтерского баланса (в тыс. руб.):

Счет	Сальдо на 01.01.2014 г.		Обороты		Сальдо на 31.12.2014 г.	
	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет
302.00 «Расчеты по оплате труда»	379084,81	2081494,48	20454310,68	648,98		
302.20 «Расчеты по работам, услугам»	692218,18	21582025,42	20992289,91	18885,07		
302.30 «Расчеты по услугам неоплаченным»	52202,00	1259074,00	1106600,00	862,00		
302.90 «Расчеты по прочим расчетам»		106450,00	106450,00			
Итого	1124407,00	43663690,90	42576650,59	15433,05		

Замечаний по учету расчетов по принятым обязательствам не učinявлено.

4.2. АУДИТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

При проверке данного раздела мы рассмотрели следующие документы:

- Регистры бухгалтерского учета
 - Расчеты дебиторской и кредиторской задолженности страховых компаний формы РС-1 ПФР и ФСС РФ
 - Наличием сальто
 - Регистры налогового учета.
- В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:

Аудиторы: Завальева Е.Г., Попова Л.А., Кокорина О.С.

25

ОККО - АУДИТ КАМЧАТКА

МКУ - РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

- Примеры документов, подтверждающих выполнение работ, связанных с учетом ликвидационных обязательств сторон договора работы
- Примеры аналитики в соответствии с требованиями законодательства к кредиторской и дебиторской и прочим видам расчетов и учета.
- Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности.
- Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской задолженности.

По данным регистров бухгалтерского учета задолженность по расчетам с бюджетом по налогам и сборам за 2014 год составляет (строка 110 бухгалтерского баланса):

Наим. счет	По состоянию на 01.01.2014 г., руб.		По состоянию на 31.12.2014 г., руб.	
	Дт	Кт	Дт	Кт
	Упрощенная система налогообложения:	2600,75		
Итого:				
НДФЛ		21708,82	3851,00	
ПФР (законодательный)	994,70		455,11	
Расчеты по оплате страховых взносов	48879,36		8947,09	
Страховые от ИС и ПЗ	151,12			
Мед. страхование		1529,84	915,86	
Пенсионное страхование ФСС (Территориальный)		2497,16	4949,85	
Итого	51870,92	15745,82	17273,09	
Итого по балансу		33865,99	18112,73	

Расчеты с бюджетом являются частью финансовых операций организации по выполнению обязательств перед государством. Это обуславливает необходимость своевременного определения налоговых баз и сумм налогов, подлежащих уплате в бюджет при соблюдении действующего налогового законодательства Российской Федерации с деятельностью по оказанию платных услуг. Учреждение уплачивает налог по упрощенной системе налогообложения, с объектом налогообложения "доходы".

АУДИТ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

При проверке данного раздела мы рассмотрели следующие документы:

- Ведомости о доходах физических лиц
- Расчеты по подоходным налогом
- Регистры бухгалтерского учета

В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:

- Примеры аналитики в соответствии с требованиями законодательства к кредиторской и дебиторской и прочим видам расчетов и учета.
- Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности.
- Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской задолженности.

По данным регистров бухгалтерского учета обороты по счету 303.01 «Расчеты с бюджетом по НДФЛ» за 2014 год составили (руб.):

Аудиторы: Завальева Е.Г., Попова Л.А., Кокорина О.С.

26

ОККО - АУДИТ КАМЧАТКА

МКУ - РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Сальдо на 01.01.2014 г.

Обороты

Сальдо на 31.12.2014 г.

Дебет	Кредит		Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.
	2110872,18	2086400		2610872,18	1840			

За 2014 год по данным бухгалтерского учета налог удержан в сумме 2610872,18 руб.

По состоянию на 31.12.2014 года задолженность по налогу удержану:

Имущественные налоговые вычеты не предоставлены.

Право на предоставление стандартных налоговых вычетов, предусмотрен ст 218 НК РФ подтверждено заданными работником при предоставлении подтверждающих документов. Замечаний по вычетам по НДФЛ не učinявлено.

АУДИТ ВНОСОВ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ВОЗРАСТНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ВНОСОВ В ФОНД МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ, ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

При проверке данного раздела мы рассмотрели следующие документы:

- Ведомости о начислении заработной платы.
 - Бухгалтерские регистры
 - Расчеты амортизации оборудования
 - Расчеты взносов по начисленным и фактически начисленным суммам в ПФР и ФСС РФ
- В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:

- Примеры аналитики в соответствии с требованиями законодательства к кредиторской и дебиторской и прочим видам расчетов и учета.
- Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности.
- Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской задолженности.

При определении налоговой базы для начисления взносов на социальное страхование, использованы данные бухгалтерского учета по начисленным и начисленным физическим лицам начислен и выплачен начислений по трудовым и гражданско-правовым договорам.

Сумма выплат в пользу физических лиц составила - 20767444,47 руб. и т.д. суммы, подлежащие начислению страховых взносов - 131029,75 руб.

Сумма, подлежащая предельной налоговой базе для начисления страховых взносов - 244792,61 руб.

Наличием базы для начисления взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, составили 8182172,08 руб. страховых взносов в ФСС - 2792907,63 руб.

Наличием базы для начисления страховых взносов на страхование по несчастным случаям на производстве и профессиональным заболеваниям составили - 2010590,74 руб.

Наличием взносов за 2014 г.:

- Обязательное пенсионное страхование - 6214916,24 руб. и т.д.
- с сумм не превышающих предельную базу - 408421,88 руб.
- с сумм превышающих предельную базу - 244792,61 руб.

- Обязательное медицинское страхование - 927300,98 руб.
- ФСС - 518271,93 руб.

Аудиторы: Завальева Е.Г., Попова Л.А., Кокорина О.С.

27

ОККО - АУДИТ КАМЧАТКА

МКУ - РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«Страхование от ИС и ПЗ» 40617,18 руб.

Замечаний по начислению налоговой базы и сумм страховых взносов не učinявлено. Данные, отраженные в расчетных ведомостях соответствуют данным бухгалтерского учета.

АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГУ, УПЛАЧИВАЕМОМУ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

При проверке данного раздела мы рассмотрели следующие документы:

- Бухгалтерские регистры
- Расчеты по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения

В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:

- Примеры аналитики в соответствии с требованиями законодательства к кредиторской и дебиторской и прочим видам расчетов и учета.
- Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности.
- Примеры сопоставимости полученных и предъявленных требований по счетам бухгалтерского учета кредиторской задолженности.

По данным регистров бухгалтерского учета обороты по счету 303.05 «Расчеты с бюджетом по налогу по упрощенной системе налогообложения» за 2014 год составили (руб.):

Дебет	Кредит		Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.
		55000,00		55000,00				

Учреждение с доходов от оказания платных услуг уплачивает налог по упрощенной системе налогообложения, с объектом налогообложения "доходы".

За 2014 год доходы Учреждения от оказания платных услуг - 266705,00 руб. Сумма налога 6% - 16002,00 руб., сумма уплаченных страховых взносов, уменьшенных суммой платежей - 30000,00 руб., сумма взносов в уплате 30000,00 руб.

По данным регистров бухгалтерского учета отражены начисления и уплаты налога в сумме 55000,00 руб. Не отражено в учете начисление налога в сумме 25000,00 руб.

Аудитор рекомендует:

Отразить в учете начисление налога за счет средств от оказания платных услуг. Сумму задолженности по налогу перечислить в бюджет.

По данным налоговой декларацией, объект налогообложения и налоговая база для начисления налога по упрощенной системе налогообложения определены верно.

4.3. АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

При проверке данного раздела мы рассмотрели следующие документы:

- Итого начислено.
- Наличием по оплате труда
- Наличием в соответствии с оплатой
- Трудовые договоры

Аудиторы: Завальева Е.Г., Попова Л.А., Кокорина О.С.

28

ОКН-АУДИТ-КАМБАЛА

МАУ «РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ»

- Приказы о приеме, увольнении, предоставлении отпуска работникам;
 - Расчетно-платежные ведомости;
 - Табеля учета рабочего времени;
 - Расчеты заработной платы;
 - Бухгалтерские расчеты по заработной плате;
- В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:
- Проверили правильность заполнения первичных документов;
 - Проверили правильность начисления заработной платы, отпускных;
 - Проверили соответствие данных аналитического учета данным бухгалтерского учета

Для учета начисления расчетов с персоналом по оплате труда и Учреждением действующий на балансе показанное по расчету:

- задолженность по оплате труда;
- задолженность по отпуску и другим выплатам;
- платежное расписание, утвержденное руководителем от 28.02.2014г., действующее с 01.03.2014г.;
- платежное расписание, утвержденное приказом руководителя от 01.04.2014г. №22, действующее с 01.04.2014г.

Начисление заработной платы работникам Учреждения производится в программе ИИ «Вестин».

По данным регистров бухгалтерского учета оборотов по счету 402.01 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за 2014 год составили (руб.)

Счет по 01.01.2014г.		Обороты		Счет по 31.12.2014г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
379084,82	20834941,48	20454310,68	647,80		

Учреждение для учета расчетов по оплате труда применяет унифицированные формы первичных учетных документов.

Проверки реальности сумм задолженности по оплате труда, отраженных в бухгалтерском учете и отчетности на конкретную дату, проверка правильности и достоверности операций по начислению основной, дополнительная заработной платы и прочих выплат, а также удержаний из заработной платы, отраженных в бухгалтерском учете в проверяемом периоде, подтвердили правильность классификации и точность предоставления и раскрытия информации в соответствующих формах бухгалтерской отчетности Общества.

Начисление отпускных и компенсаций отпуска при увольнении производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Выплата заработной платы производится путем перечисления на банковские карточки работников два раза в месяц в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

4.4. АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

При проверке данных раздела мы рассмотрели следующие документы:

- Учетная политика;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;

Аудиторы: Иванова Е.Г., Попова Л.А., Кондратьева О.У.

24

ОКН-АУДИТ-КАМБАЛА

МАУ «РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ»

- Аналитические отчеты;

В процессе аудита были выполнены следующие процедуры:

- Проверили правильность заполнения первичных документов;
- Проверили достоверность предоставленных аналитических отчетов по подотчетным лицам;
- Проверили соответствие данных аналитического учета данным бухгалтерского учета

По данным регистров бухгалтерского учета оборотов по счету 208.01 «Расчеты с подотчетными лицами» за 2014 год составили (руб.) (в строках 310 бухгалтерского баланса)

Счет по 01.01.2014г.		Обороты		Счет по 31.12.2014г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
2208	11780,80	198208,86	159333,00	11516,74	
4208	1789,83	1041198,51	109608,94	2526,48	
Итого:	4103,23	1198207,37	125531,94	14043,22	

Учет подотчетных сумм учитывается в Учреждении по счетам:

- 2208 - расчеты с подотчетными лицами по коммерческой деятельности;
- 4208 - расчеты с подотчетными лицами по исполнению муниципального задания.

Зачислений по утвержденным расчетам с подотчетными лицами не осуществляли.

4.5. АУДИТ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие документы:

- Учетная политика;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие процедуры:

- Сопоставили фактически достигнутые результаты финансирования расходов бюджета с целью финансирования;
- Сверили данные бухгалтерского учета и отчетности;

Приказом администрации муниципального образования «Камчатский городской округ» от 22.01.2014г. №4-ад. утверждено муниципальное задание на 2014 год (в балансовый период 2015 и 2016 годов).

Муниципальное задание утверждено для исполнения функций, связанных с содержанием и другим видом обслуживания, не сопряженными с исполнением функций и выдачей документов по обращению и (или) классификации для исполнения органами муниципальной администрации Камчатского края и исполнительными органами муниципальной администрации в сфере муниципального образования на территории муниципального образования «Камчатский городской округ» по исполнению неформализованных полномочий в профессиональной деятельности.

По плану финансирования муниципальной деятельности на 2014г. утвержден объем субсидий на выполнение муниципального задания в сумме 47494017,97 руб. в г.г. на

Аудиторы: Иванова Е.Г., Попова Л.А., Кондратьева О.У.

30

ОКН-АУДИТ-КАМБАЛА

МАУ «РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ»

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда - 25139399,14 руб. на оплату услуг - 2260248,97 руб.

Субсидии на выполнение муниципального задания перечислены в полном объеме. Исполняющая средства финансирования 46684379,86 руб., остаток не использованных средств 1315458,11 руб., которые числятся на расчетном счете и подтверждены выпиской банка.

4.6 АУДИТ ИСПОЛНЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОХОДЫ ОТ СОБСТВЕННОСТИ

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие документы:

- Учетная политика;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Договоры и прочие сопутствующие им документы;
- Первичные учетные документы (акты, счета, счета-фактуры, выписки банка и платежные поручения и т.п.);

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие аудиторские процедуры:

- Рассмотрели наличие бухгалтерского учета доходов;
- Выборочно проверили первичные учетные документы и сопоставили их с данными регистров бухгалтерского учета и отчетности;
- Рассмотрели нормы отражения в бухгалтерской отчетности выручки от оказания платных услуг;
- Проверили правильность и полноту раскрытия информации о доходах в бухгалтерской отчетности и том числе предоставленной отчетности за 2014 год. Учреждение сдало документы от клиентов на основании:

Доходы	Сумма, руб.
Доходы от платных услуг	2686145,47

РАСХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие документы:

- Учетная политика;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Договоры и прочие сопутствующие им документы;
- Первичные учетные документы (акты, счета, счета-фактуры, выписки банка и платежные поручения и т.п.);

Аудиторы: Иванова Е.Г., Попова Л.А., Кондратьева О.У.

31

ОКН-АУДИТ-КАМБАЛА

МАУ «РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ»

При проведении аудита расходов мы рассмотрели следующие аудиторские процедуры:

- Расшифровали расходы от оказания платных услуг;
- Выборочно проверили первичные учетные документы и сопоставили их с данными регистров бухгалтерского учета и отчетности;
- Проверили правильность и полноту отражения информации о расходах в бухгалтерской отчетности и том числе предоставленной отчетности за 2014 г.

В 2014 г. расходы по данной статье Учреждения составили:

Расходы (по плану затрат)	Сумма по данным бухгалтерского учета, руб.	Доля в общей сумме затрат, %
Оплата труда в т.ч.	1806841,04	-
- заработная плата	1470721,00	41,7
- начисления на выплаты по оплате труда	336117,03	11,1
Услуги связи	200250,00	6,1
Коммунальные платежи	653,65	-
Работы, услуги по содержанию имущества	14080,00	0,4
Прочие работы, услуги	911464,81	27,7
Расходы на приобретение ИС	6000,00	0,2
Расходы на приобретение материальных запасов	138128,13	4,2
Прочие расходы	984151,74	29,6
Итого расходов по оказанию платных услуг	3793040,48	100,0

Расходы по оказанию платных услуг подтверждены первичными документами, которые соответствуют данным, отраженным в регистрах бухгалтерского учета.

СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие документы:

- Учетная политика;
- Бухгалтерскую отчетность;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Договоры и прочие сопутствующие им документы;
- Первичные учетные документы (акты, счета, счета-фактуры, выписки банка и платежные поручения и т.п.);

При проведении аудита данной статьи мы рассмотрели следующие аудиторские процедуры:

- Расшифровали прочие доходы и расходы;
- Выборочно проверили первичные учетные документы и сопоставили их с данными регистров бухгалтерского учета и отчетности;

Аудиторы: Иванова Е.Г., Попова Л.А., Кондратьева О.У.

32

МАУ «ЦЕНТР ПРИЦЕНТРА»
Применены принципальность и полнота раскрытия информации о прочем доходе и расходе в бухгалтерской отчетности

Table with columns: Доходы, Сумма руб., Расходы, Сумма руб. Rows include: Субъекты на выполнение муниципального задания, Зарплата, Прочие выплаты, Начисления на выплаты по оплате труда, Услуги связи, Информационные услуги, Коммунальные платежи, Работы, услуги по содержанию имущества, Прочие работы, услуги, Прочие расходы, Расходы на приобретение ОАТ, Расходы на приобретение материальных активов.

По исполнению плановых назначений на 3313458,11 рублей. Сумма не исполненных средств, по согласованию с учреждением, оставлена на расчетном счете Учреждения. Чистый операционный финансовый результат за 2014 год - 5019752,75 руб.

5. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

Источники информации

- Бухгалтерский баланс на 31.12.2014 г.;
Счета и финансовые результаты деятельности Учреждения;
Счета об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (Субсидии на выполнение муниципального задания).

Аудиторы: Завальева Е.Е., Плехина Л.А., Кандрыкина О.Г.

МАУ «ЦЕНТР ПРИЦЕНТРА»

- Счета об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (Обстоятельные пояснения Учреждения);
Счета об исполнении плана, прилагаемые Учреждением (Субсидии на выполнение муниципального задания);
Счета об исполнении плана, прилагаемые Учреждением (Собственные доходы Учреждения);
Список и описание нефинансовых активов Учреждения (Субсидии на выполнение муниципального задания);
Список и описание нефинансовых активов Учреждения (Обстоятельные пояснения Учреждения);
Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения по основным обязательствам;
Сведения об остатках денежных средств Учреждения;
Справки по консолидированному расчетам Учреждения;
Справка по балансовому учреждению и системе бухгалтерского учета от члена года;
Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
Пояснительная записка к балансу учреждения.

Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода сопоставимы с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному. В формах бухгалтерской отчетности подчёркнуты и помарки отсутствуют. Документы заверены подписями главного бухгалтера и руководителя организации. Составлены на русском языке, в валюте Российской Федерации. Показатели отчетности достоверны во всех существенных отношениях. Структурный, превышающий уровень, существенности не выявлено. Оценка статей баланса соответствует требованиям законодательства (бухгалтерскому учету).

Аудиторы: Завальева Е.Е., Плехина Л.А., Кандрыкина О.Г.

МАУ «ЦЕНТР ПРИЦЕНТРА»

6. ВЫВОДЫ

Мы провели аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» за период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г. включительно.

Мы провели аудит в соответствии с:

- Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 года № 496 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»;
Внутренними стандартами аудиторской деятельности (ИСО) «Аудит-Камчатка».

Аудит планировался и проводился таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность МАУ «Ресурсный центр» не содержит существенных искажений.

Аудит проводился на выборочной основе и включает в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих наличие и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансово-хозяйственной деятельности, оценку принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской отчетности, определение главных оценочных суждений, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку объема представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате проведенного аудита нами не установлены нарушения действующего порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерская отчетность отражает достоверно все существенные события финансовой деятельности организации МАУ «Ресурсный центр» по состоянию на 31 декабря 2014 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2014 год в части выполнения муниципального задания и деятельности приносящий доход.

Генеральный директор

Е.Е. Завальева

Аудитор

Л.А. Плехина

Получила:

18.05.2015г. [Подпись]

Завальева Е.Е., Плехина Л.А., Кандрыкина О.Г.

Аудиторы: Завальева Е.Е., Плехина Л.А., Кандрыкина О.Г.

35



Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 - 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения: Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители): администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель: Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044, e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла» выходит по пятницам. Тираж 1000 экземпляров. Объем 12 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83. Номер подписан в печать в 15.00 час. 22.05.15. По графику: в 15.00 час. 22.05.15