



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Ленинская ул., д.14,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683000  
Тел. (4152) 30-25-50, факс (4152) 30-25-51,  
e-mail: [ud@pkgo.ru](mailto:ud@pkgo.ru)  
ОКПО 71828056 ОГРН 1064101002965  
ИНН 4101105617 КПП 410101001

от 30.04.2021 № б/н

Заключение по итогам  
проведения мониторинга  
исполнения административного  
регламента предоставления  
администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по  
предоставлению земельных  
участков гражданам, имеющим  
трех и более детей, в  
собственность за 2020 год

В период с 15.04.2021 по 30.04.2021 года ответственным лицом за организацию проведения мониторинга исполнения административных регламентов Багаева А.В. были проведены мероприятия по мониторингу оказания муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность» (далее – муниципальная услуга).

Проведение мониторинга оказания муниципальной услуги (далее – мониторинг) осуществлялось с целью:

- оценки эффективности исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- оценки качества, комфортности и доступности оказываемой муниципальной услуги.

При проведении мониторинга были поставлены следующие задачи:

- наблюдение за состоянием предоставления муниципальной услуги;
- наблюдение за выполнением требований административного регламента в местах оказания муниципальной услуги, в том числе: соблюдение сроков исполнения, состава и порядка предоставления документов, требований к местам приема заявителей, требований к информированию, консультированию, обжалованию;
- наблюдение за исполнением административного регламента с точки зрения соответствия административных процедур административному регламенту, в части последовательности, содержания работ, соблюдения требований к оформлению документов, критериев принятия решений, соблюдения сроков выполнения отдельных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В ходе мониторинга был проведен письменный опрос получателей муниципальной услуги, осуществлен сбор внешних данных, в том числе:

- количество получателей муниципальной услуги с 01.01.2020 по 31.12.2020 - 56 заявителей;

- количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке исполнения муниципальной услуги 01.01.2020 по 31.12.2020 - более 60 человек;

- количество заявителей, получивших результат предоставления муниципальной услуги, - 56 человек;

- иные показатели (полный перечень показателей приведен в приложении 1).

В ходе проведения мониторинга отмечено соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края не размещена.

В результате проведения мониторинга было установлено, что предоставление муниципальной услуги соответствует требованиям действующего законодательства, регулирующего правоотношения в данной сфере, в том числе требованиям административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 г. № 1963 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность».

Доступность получения муниципальной услуги в КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах на территории Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечена.

Оценки эффективности, результативности, информационной доступности, а также доступности и комфортности предоставления муниципальной услуги имеют высокие показатели.

В целях оптимизации процесса предоставления услуги, а также повышения доступности и качества муниципальной услуги для населения Петропавловск-Камчатского городского округа предлагается:

- усилить информирование и разъяснительную работу с заявителями по вопросам использования Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения услуг, переведенных в электронный вид;

- более активно использовать практику предварительной записи заявителей за предоставлением услуги, в том числе и в электронном виде с целью максимально возможного сокращения времени на ожидание в очереди;

- ежегодно проводить мониторинг качества предоставления услуг для выявления основных тенденций в вопросах предоставления услуг;

- в максимально возможные короткие сроки завершить регламентацию муниципальной услуги, а также актуализировать сведения об услуге на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск – Камчатского  
городского округа – руководитель  
Управления делами администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа



А.Ю. Ковалык

## Приложение 1

к заключению по итогам мониторинга исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 № 1963 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность» за 2020 год

### Мониторинг

исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 № 1963 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность» за 2020 год

#### 1. Анализ показателей качества предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Показатель   | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (опрос заявителей, фотоматериалы, визуальный анализ, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|-------|--|---|--|-------------|
| 1.    | Уровень транспортной доступности места приема заявления на оказание муниципальной услуги | 5   | Опрос заявителей   |             |



|     |   |     |  |
|-----|---|-----|--|
| 2.  | Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги                                  | 5   | Визуальный анализ, анализ документов                   |
| 3.  | Порядок информирования о ходе исполнения муниципальной услуги   | 5   | Визуальный анализ, анализ документов                   |
| 4.  | Порядок получения консультации об исполнении муниципальной услуги                                     | 5   | Визуальный анализ, анализ документов                   |
| 5.  | График приёма заявлений и консультирование заявителей   | 4,5 | Опрос заявителей                                       |
| 6.  | Сроки ожидания в очереди при подаче заявления на оказание муниципальной услуги                        | 4   | Опрос заявителей                                       |
| 7.  | Общий срок исполнения муниципальной услуги  | 4,5 | Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей |
| 8.  | Требования к документам предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги                | 5   | Анализ документов                                      |
| 9.  | Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги                                       | 5   | Анализ документов                                      |
| 10. | Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги  | 5   | Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей |
| 11. | Условия и сроки предоставления муниципальной услуги   | 5   | Анализ документов, опрос заявителей                    |
| 12. | Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги  | 5   | Анализ документов                                      |
| 13. | Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги | 5   | Анализ документов                                      |

Количество респондентов, принявших участие в письменном опросе – 15 человек.  
Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов:

$$Км = 63/13 = 4,85$$

$$Км (\%) = 4,85/5 \times 100 \% = 97 \%$$

Км – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов,  
 Км (%) – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, %

Таблица 1.1.  
 Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Значение коэффициента качества, % | Интерпретация значений коэффициента |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 90-100                            | Отличный                            |
| 2     | 85 - 89                           | Очень хороший                       |
| 3     | 80 – 84                           | Хороший                             |
| 4     | 75 - 79                           | Удовлетворительный                  |
| 5     | 70 - 74                           | Вызывающий беспокойство             |
| 6     | 65 - 69                           | Плохой                              |
| 7     |                                   | Очень плохой                        |

**Вывод:** Значение коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги составляет 97%, что соответствует оценке «отлично».

2. Анализ соблюдения административных процедур

| № п/п | Наименование административной процедуры (действия) | Действие выполняется | Соблюдение срока | Соблюдение требований к оформлению документов | Соблюдение критериев принятия решений | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (интервью с служащими, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|-------|--|----------------------|------------------|---|---------------------------------------|---|--|-------------|
| 1.    | Приём и регистрация заявлений                      | +                    | +                | +   | +                                     | 5   | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов              |             |
| 2.    | Рассмотрение заявлений                             | +                    | +                | +   | +                                     | 5   | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов              |             |

|    |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Подготовка и направление ответов заявителям | + | + | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов |
|----|---|---|---|---|---|---|---|

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов:

$$K_k = 15/3 = 5$$

$$K_k (\%) = 5/5 \times 100\% = 100\%$$

$K_k$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов  
 $K_k$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, %.

**Вывод:** Положения административного регламента в части соблюдения административных процедур, а именно сроки выполнения отдельных действий по каждой административной процедуре, соблюдение требований к оформлению документов, критериев принятия решения выполняются в полном объеме.

### 3. Анализ показателей результативности предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Показатель   | 2019 год | 2020 год | Изменение количества заявителей муниципальной услуги (%) |
|-------|--|----------|----------|--|
| 1     | Количество заявителей муниципальной услуги   | 121      | 56       | Уменьшение в 2,1 раза                                    |
| 2     | Наличие (отсутствие) нарушений в процессе оказания муниципальной услуги  |          |          | -  |
| 3     | Количество заявителей, обжаловавших решения и действия должностных лиц   |          |          | -  |
| 4     | Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам проверок | -        |          | -  |

**Вывод:** Наличие нарушений в процессе оказания муниципальной услуги, а также наличие жалоб от заявителей свидетельствует о средней результативности предоставления муниципальной услуги.

Заместитель начальника  
 общего отдела Управления делами администрации  
 Петропавловск-Камчатского городского округа



А.В.Багаева