



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 11.6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Е.А. Беляев

Исп. Кормашев Д.А., УЭРиП, тел. (+74152) 303-100 доб.2071

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____ № _____

**Положение о проведении муниципального конкурса
«Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и
прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской
деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении муниципального конкурса «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – конкурс) разработано в соответствии со статьей 11.6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» и регулирует порядок проведения конкурса, определения победителей из числа финалистов конкурса, награждения премией «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – премия), а также размер премии.

1.2. В конкурсе могут принять участие субъекты предпринимательской деятельности, под которыми для целей настоящего Положения понимаются физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, осуществляющие деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – субъект предпринимательской деятельности, участник конкурса).

1.3. Премия является формой поощрения субъектов предпринимательской деятельности и присуждается по итогам проведения конкурса с целью повышение предпринимательской активности, активизации деятельности субъектов предпринимательской деятельности по новогоднему оформлению витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий.

1.4. Основными задачами премии являются:

- сохранение и развитие традиций, связанных с подготовкой и проведением новогодних праздников;
- создание праздничной новогодней атмосферы;
- повышение эстетической выразительности фасадов, витрин, объектов, принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности и прилегающих к ним территорий.

1.5. Организатором конкурса является Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа (далее – Управление).

1.6. Вопросы награждения премией рассматриваются конкурсной комиссией по организации и проведению конкурса (далее – комиссия по организации и проведению конкурса), состав которой утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав комиссии по организации и проведению конкурса входят представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. Участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) должен быть поставлен на учет в качестве налогоплательщика в г. Петропавловске-Камчатском.

1.8. При подаче заявки участник конкурса дает согласие Управлению на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также соглашается с настоящим порядком, размещенным на сайте.

Персональные данные используются и хранятся Управлением исключительно в целях проведения конкурса, выбора и оглашения победителей и призеров номинаций премий, присуждения премий, их перечисления, а также ведения реестра получателей премий.

Управление обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных участников конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Требования к заявке

2.1. Для участия в конкурсе субъект предпринимательской деятельности готовит заявку и направляет в адрес Управления в порядке и сроки, установленном абзацем первым пункта 3.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 1 (для индивидуальных предпринимателей) или приложению 2 (для юридических лиц) к настоящему Положению.

Заявка и все документы заполняются на русском языке.

Заявка считается заполненной, если участник корректно заполнил все поля заявки, указав актуальную и достоверную на момент подачи заявки информацию. В противном случае заявка участника конкурса считается незаполненной и не принимается к рассмотрению.

Субъектом предпринимательской деятельности для участия в конкурсе в соответствующем году может быть заявлен только один объект.

2.2. В составе заявки должны быть представлены следующие документы:

2.2.1 копия паспорта индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица (руководителя или иного физического лица, действующего на основании доверенности);

2.2.2 выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.4 заверенная копия Устава юридического лица;

2.2.5 копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

2.2.6 доверенность, выданная от имени юридического лица, подписанная его руководителем или иным уполномоченным в соответствии с учредительными документами лицом, скрепленная печатью данного юридического лица либо нотариально удостоверенная, в соответствии с которой физическое лицо наделено полномочиями на направление заявки и на получение премии от имени юридического лица, в случае его победы в конкурсе, в случае подачи заявки не руководителем юридического лица;

2.2.7 информация о банковских реквизитах индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или иного физического лица, наделенного в соответствии с подпунктом 2.2.6 настоящего Положения полномочиями на получение премии от имени юридического лица в случае его победы в конкурсе, с печатью банка;

2.2.8 согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2.2.9 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2.2.10 фотографии оформленных витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в цветном формате (не менее 3 фотографий).

Копии документов, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.5 настоящего Положения, представляются с одновременным предъявлением оригинала соответствующего документа.

Все материалы, представленные для участия в конкурсе, не возвращаются участникам конкурса и не рецензируются.

3. Сроки проведения конкурса и порядок приема заявок

3.1. Период проведения конкурса: с 9 декабря по 25 декабря включительно.

3.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, предоставляются участниками конкурса на бумажном носителе в

Управление по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, телефон (4152) 30-31-00 доб. 2050, в срок до 16 декабря включительно.

Сотрудник общего отдела Управления сличает копии документов, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.5 настоящего Положения, с их оригиналами и заверяет представленные копии.

Заявка в день ее подачи участником конкурса регистрируется Управлением в информационной системе «Единая система электронного документооборота».

3.4. Заявки и прилагаемые к ним документы в день их регистрации передаются сотруднику отдела развития торговли и потребительского рынка Управлении (далее – Отдел), ответственному за организацию и проведение конкурса.

3.5. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, сотрудник Отдела проводит экспертизу зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе проверку их соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, а также проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего положения (далее – экспертиза).

3.6. В случае выявления по итогам экспертизы несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Положения, несоответствия заявки и(или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленными разделом 2 настоящего Положения, сотрудник Отдела направляет участнику конкурса уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Участник имеет право устраниТЬ выявленные несоответствия и повторно представить заявку с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, в порядке и сроки, установленные абзацем первым пункта 3.3 настоящего Положения.

3.8. В случае выявления по итогам экспертизы соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего положения, а также его заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, сотрудник Отдела в срок не превышающий 1 рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок подготавливает заключение о результатах экспертизы, сводный список участников конкурса и направляет в адрес комиссии по организации и проведению конкурса.

4. Порядок подведения итогов конкурса и присуждения премии

4.1. Секретарь комиссии по организации и проведению конкурса в день получения сводного списка участников конкурса формирует график осмотра объектов, заявленных участниками конкурса в заявках (далее – график), утверждает его у председателя комиссии по организации и проведению

конкурса (а в случае его временного отсутствия у заместителя председателя) и направляет в адрес всех членов комиссии по организации и проведению конкурса.

Общий период проведения комиссией по организации и проведению конкурса осмотра объектов, заявленных участниками конкурса в заявках, в соответствии с графиком не может превышать 2 рабочих дней после дня его утверждения.

4.2. Комиссия по организации и проведению конкурса путем осуществления выезда проводит осмотр объектов, заявленных участниками конкурса в заявках, в соответствии с графиком.

При осмотре объектов, заявленных участниками конкурса в заявках, оценивается новогоднее оформление фасадов, витрин, зданий и прилегающих к ним территорий, а также дополнительно наличие и оформление новогодней ели, праздничной иллюминации и световых экспозиций, скульптурных композиций, ледяных или снежных фигур (далее – оценка участников конкурса).

4.3. При проведении осмотра членами комиссии по организации и проведению конкурса производится оценка каждого участника конкурса с использованием балльной системы, где каждый показатель оценивается отдельно каждым членом комиссии по организации и проведению конкурса, по средствам заполнения формы оценки критериев отбора согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Оценка участников конкурса проводится по следующим критериям:

- новогоднее оформление фасадов, витрин – до 5 баллов;
- новогоднее оформление прилегающей территории – до 4 баллов;
- наличие и оформление новогодней ели – до 2 баллов;
- наличие праздничной иллюминации и световых экспозиций – до 4 баллов;
- наличие скульптурных композиций, ледяных или снежных фигур – до 2 баллов.

Все баллы, полученные участником конкурса, по каждому критерию суммируются. Минимальное количество баллов, необходимое для прохождения участника конкурса в финал составляет 10 баллов.

4.4. Секретарем комиссии по организации и проведению конкурса подсчитываются оценки членов комиссии по организации и проведению конкурса по каждому участнику и заполняется сводный бюллетень согласно приложению 6 к настоящему Положению.

4.5. По результатам осмотра на соответствие заявленных критериев каждого участника конкурса, комиссия по организации и проведению конкурса в срок до 22 декабря включительно проводит заседание комиссии по организации и проведению конкурса, где:

- рассматривает заключение о результатах экспертизы и результаты оценок участников конкурса, набравших минимальное количество баллов и прошедших в финал конкурса;
- выявляет победителя конкурса и двух призеров, занявших 2 и 3 места

соответственно, среди прошедших в финал участников конкурса исходя из общего количества баллов, набранных участниками конкурса, указанных в пункте 4.3 настоящего порядка и определяет призовые места согласно пункту 4.8. настоящего порядка;

– в случае равенства количества баллов у нескольких участников финала конкурса, победитель определяется путем проведения открытого голосования всех членов комиссии по организации и проведению конкурса, а в случае равного количества голосов членов комиссии по организации и проведению конкурса у 2 и более участников финала конкурса, решающим является голос председателя комиссии по организации и проведению конкурса.

4.6. Заседание комиссия по организации и проведению конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.7. Все решения комиссии по организации и проведению конкурса оформляются протоколами заседания комиссии по организации и проведению конкурса в течении 1 рабочего дня со дня заседания, подписываются председателем (а в случае его временного отсутствия у заместителя председателя) и секретарем комиссии по организации и проведению конкурса и в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются Главе Петропавловск-Камчатского городского округа и в Управление.

4.8. По итогам конкурса выплачиваются премии в следующих размерах:

4.8.1. Победителю – в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

4.8.2. Призеру (2 место) – в размере 200 000 (двести тысяч) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

4.8.3. Призеру (3 место) – в размере 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

4.9. По итогам конкурса и на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению конкурса Управление принимает решение о выплате премии, оформляемое приказом Управления.

4.10. Результаты конкурса обжалованию не подлежат.

4.11. Средства на выплату премий перечисляются с лицевого счета Управления на счета физических лиц, уполномоченных представителей субъектов предпринимательской деятельности на получение премии от имени победителей конкурса, в срок до 25 декабря включительно.

4.12. Проведение конкурса осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.13. Итоги конкурса подлежат размещению Управлением на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Управление ведет реестр получателей премии.

Приложение 1

к Положению о проведении муниципального конкурса
«Лучшее новогоднее оформление витрин,
фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
среди субъектов предпринимательской деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявка, предоставляемая
индивидуальными предпринимателями
на участие в муниципальном конкурсе
«Лучшее новогоднее оформление витрин,
фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
среди субъектов предпринимательской деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Информация об участнике конкурса:

- индивидуальный предприниматель _____;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____;
- номер рабочего телефона / мобильного телефона _____;
- адрес электронной почты _____;
- место государственной регистрации, дата регистрации _____;
- ИНН/ОГРНИП _____;
- индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: _____ (далее – объект) и выдвигает объект для участия в муниципальном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа».

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей **либо** копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- информация о банковских реквизитах индивидуального предпринимателя;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте

предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- фотографии оформленных витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в цветном формате ____ шт.

«____» _____ 202____ г. / _____ / _____
(Подпись) _____ *(Расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Положению о проведении муниципального конкурса
«Лучшее новогоднее оформление витрин,
фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
среди субъектов предпринимательской деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявка, предоставляемая
юридическими лицами
на участие в муниципальном конкурсе
«Лучшее новогоднее оформление витрин,
фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
среди субъектов предпринимательской деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Информация об участнике:

- полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес _____;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или иного лица, действующего на основании доверенности _____;
- номер рабочего телефона / мобильного телефона _____;
- адрес электронной почты _____;
- место государственной регистрации, дата регистрации _____;
- ИНН/ОГРН _____;
- юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: _____ (далее – объект) и выдвигает объект для участия в муниципальном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа».

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта руководителя или иного физического лица, действующего на основании доверенности;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенная копия Устава юридического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
- доверенность, выданная от имени юридического лица, подписанная его руководителем или иным уполномоченным в соответствии с учредительными

документами лицом, скрепленная печатью данного юридического лица либо нотариально удостоверенная, в соответствии с которой физическое лицо наделено полномочиями на направление заявки и на получение премии от имени юридического лица, в случае его победы в конкурсе, в случае подачи заявки не руководителем юридического лица;

- информация о банковских реквизитах руководителя юридического лица или иного физического лица, наделенного полномочиями на получение премии от имени юридического лица в случае его победы в конкурсе, с печатью банка;

- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к Положению;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом по форме, согласно приложению 4 к Положению;

- фотографии оформленных витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в цветном формате __ шт.

«__» _____ 202__ г. / _____ / _____
(Подпись)
подписи) _____ (Расшифровка

Приложение 3

к Положению о проведении муниципального конкурса
«Лучшее новогоднее оформление витрин,
фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
среди субъектов предпринимательской деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202____ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о проведении муниципального конкурса
«Лучшее новогоднее оформление витрин,
фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
среди субъектов предпринимательской деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о субъекте предпринимательской деятельности, о
подаваемом субъектом предпринимательской деятельности заявки,
иной информации об участнике муниципального конкурса «Лучшее
новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним
территорий среди субъектов предпринимательской деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа», связанной с конкурсом.

Я, субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемом субъектом предпринимательской деятельности заявлении, иной информации об участнике муниципального конкурса «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», связанной с конкурсом.

_____ / _____ «____» _____. _____. Г.
фамилия и инициалы подпись дата

Приложение 5

к Положению о проведении муниципального конкурса
 «Лучшее новогоднее оформление витрин,
 фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
 среди субъектов предпринимательской деятельности
 Петропавловск-Камчатского городского округа»

**Оценка критериев отбора членом комиссии по организации и проведению муниципального конкурса
 «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
 среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ п/п	Критерий	Оценка критерий отбора	Количество баллов	Количество баллов, определенных членом комиссии по проведению отбора проектов
1	Новогоднее оформление фасадов, витрин зданий	Очень хорошо	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
		Очень плохо	0	
2	Новогоднее оформление прилегающей территории	Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
		Очень плохо (отсутствие новогоднего оформления прилегающей территории)	0	
3	Наличие и оформление новогодней ели	Наличие украшенной новогодней ели	2	
		Наличие ели	1	
		Отсутствие ели	0	
4	Наличие праздничной иллюминации и световых экспозиций	Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
		Очень плохо (отсутствие праздничной иллюминации и световых экспозиций)	0	

5	Наличие скульптурных композиций, ледяных или снежных фигур	Наличие скульптурных композиций, ледяных или снежных фигур	2	
		Наличие только скульптурных композиций	1	
		Отсутствие скульптурных композиций, ледяных или снежных фигур	0	
Итого:				

Приложение 6

к Положению о проведении муниципального конкурса
«Лучшее новогоднее оформление витрин,
фасадов зданий и прилегающих к ним территорий
среди субъектов предпринимательской деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сводный бюллетень

Суммирование оценок членов комиссии по организации и проведению муниципального конкурса «Лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий среди субъектов предпринимательской деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»:

(адрес места размещения объекта)

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество члена комиссии по организации и проведению конкурса	Общий балл согласно бюллетеню оценки критериев отбора членом комиссии по организации и проведению конкурса
1	2	3
	ИТОГО	

Секретарь комиссии по организации и проведению конкурса

____ / ____ / «___» 20 г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)