



ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2021 г. № 47

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Термическая утилизация биологических и медицинских отходов; крематорий домашних животных» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010104:231

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2020 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Термическая утилизация биологических и медицинских отходов; крематорий домашних животных» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010104:231 в части уменьшения минимального процента застройки в границах земельного участка до величины 1% согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 29.07.2020 № ru 41-301-000-109, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2020 № 1242/20.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 г. № 854

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа в 2021 году

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2021 № 114-П «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Камчатского края в 2021 году», Лесохозяйственным регламентом лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2017 № 2693, протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2021 № 2-ЧС и в целях своевременного принятия мер по профилактике и предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа принять необходимые меры по организации:

1.1 благоустройства зон отдыха на территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 изготовления и установки аншлагов и указателей на территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3 проведения санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4 содержания лесных дорог на территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.5 в течение пожароопасного сезона 2021 года (с 01.05.2021 по 01.11.2021) совместно с Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальным казенным учреждением «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» в целях реализации агитационно-профилактических мер разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и в газете «Град Петра и Павла» сведения об основных требованиях правил пожарной безопасности в лесах, с указанием контактных телефонов диспетчерских служб для сообщений о лесных пожарах.

2. В период пожароопасного сезона 2021 года руководителям организаций и предприятий всех форм собственности городского округа, а также населению городского округа:

2.1 в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается разводить костры на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В других местах разведение костров допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 м. После завершения сжигания порубочных остатков или использования с иной целью костер должен быть тщательно засыпан землей или залит водой до полного прекращения тления.

В период пожароопасного сезона сжигание мусора разрешается производить только при отсутствии пожарной опасности в лесу по условиям погоды и под контролем ответственных лиц;

2.2 запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

3. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1 при возникновении на территории Петропавловск-Камчатского городского округа высокого класса пожарной опасности подготовить проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусматривающий запрет на посещение населением лесов, в том числе въезда транспортных средств, с обязательным информированием населения;

3.2 через подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» организовать информационный обмен с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю по лесопожарной обстановке, обеспечить систематический сбор и предоставление информации по лесопожарной обстановке в городском округе в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2021 г. № 858

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.2 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.05.2021 № 858

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1520

**Административный регламент
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга) (за исключением выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов, относящихся к объектам инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ), а также с использованием официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – официальный сайт администрации) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется застройщикам, то есть физическим и юридическим лицам, в том числе застройщикам, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», обеспечивающим на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также лицам, указанным в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1 информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации, а также на ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется:

- Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);
- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);
- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края);

1.3.2 справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;
- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;
- ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;
- РПГУ – www.gosuslugi41.ru;

1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении, уведомлении;
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги.

Информирование застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется также с использованием единой информационной системы жилищного строительства (далее – ЕИСЖС), предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю и другими органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения на строительство, оформленного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.3.2 мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство в письменной форме;

2.3.3 внесение изменений в разрешение на строительство;

2.3.4 мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в письменной форме.

Разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

2.4.1 в случае выдачи разрешения на строительство, направления мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство – в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна»;

2.4.2 в случае внесения изменений в разрешение на строительство, направления мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство – семь календарных дней со дня регистрации уведомления о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – уведомление) или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (далее – заявление, уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство) (далее – заявление, уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство) в службе «одного окна»;

2.4.3 в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления, уведомления и документов через МФЦ Камчатского края срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления, уведомления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края;

2.4.4 в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления, уведомления путем заполнения формы на ЕПГУ и/или РПГУ с приложением документов срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Управлением заявления, уведомления в Региональной системе межведомственного взаимодействия Камчатского края (Портал поставщиков услуг) (далее – РСМЭВ);

2.4.5 срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен;

2.4.6 предоставление муниципальной услуги посредством выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в подпункте 3.4.5 настоящего Регламента.

**2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ и РПГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,
подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя),
способы и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме**

2.6.1 муниципальная услуга предоставляется на основании:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением, уведомлением обращается представитель заявителя;

2.6.2 в случае выдачи разрешения на строительство для получения муниципальной услуги заявителями (представителями заявителей) подается заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление) и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в этом случае вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории) – в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации – в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанному орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

2.6.3 в случае внесения изменений в разрешение на строительство при переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, при образовании земельного участка, заявителем (представителем заявителя) подается уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и самостоятельно в обязательном порядке представляются правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие документы отсутствуют в ЕГРН (представляет лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.6.4 в случае поступления заявления заявителя (представителя заявителя) о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно в обязательном порядке документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.6.5 в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.6.6 документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе

2.7.1 для предоставления муниципальной услуги в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если право на такой земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

2.7.2 в случае внесения изменений в разрешение на строительство при переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, при образовании земельного участка, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, зарегистрированных в ЕГРН в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- копию решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.7.3 в случае поступления заявления заявителя (представителя заявителя) о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента;

2.7.4 документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.9.1 текст заявления, уведомления не поддается прочтению;
- 2.9.2 заявление, уведомление подано в иной уполномоченный орган;
- 2.9.3 нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению, уведомлению;
- 2.9.4 отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в подпункте 2.6.1, 2.6.5 настоящего Регламента.

Предоставление документа, указанного в абзаце втором подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, не требуется в случае представления заявления, уведомления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление, уведомление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1 основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены;

2.10.2 в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка;
- несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта) (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;

2.10.3 в случае внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 настоящего Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в подпункте 2.6.3 настоящего Регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего Регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- недостоверность сведений, указанных в уведомлении;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления обязан запросить такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

2.10.4 в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.10.2 – 2.10.3 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.10.2 – 2.10.3 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления не должен превышать 15 минут;

2.14.2 максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления, уведомления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1 регистрация заявления, уведомления, поданного через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

2.15.2 регистрация заявления, уведомления, поданного посредством почтовой связи, заполнения формы заявления, уведомления на официальном сайте администрации, ЕИС/СЖС, направления заявления, уведомления на электронную почту службы «одного окна», осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

2.15.3 регистрация заявления, уведомления, поданного в электронной форме путем заполнения формы заявления, уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ, осуществляется в день его поступления в Управление через РСМЭВ при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, уведомлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1 требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, уведомлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;
 - рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;
 - для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителями (представителями заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;
 - в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;
- 2.16.2 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством подачи заявления, уведомления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Управление, служба «одного окна» посредством соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

2.17.1 показатели доступности муниципальной услуги определяются также:

- количеством взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительностью;
- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- консультированием заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в электронной форме;
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией), предполагающей предоставление муниципальной услуги в любом МФЦ Камчатского края (экстерриториальный принцип);
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос) (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией);
- обеспечением исполнения требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, уведомлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.17.2 показатели качества муниципальной услуги определяются также:

- получением полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- степенью удовлетворенности заявителей (представителей заявителей) предоставлением муниципальной услуги;
- количеством обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» в процессе предоставления муниципальной услуги;
- количеством выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам контроля за исполнением настоящего Регламента;

2.17.3 показатели доступности и качества при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме определяются также:

- возможностью получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС;
- возможностью записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи заявления, уведомления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- возможностью формирования заявления, уведомления заявителем (представителем заявителя) на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС;
- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, а также предоставления результата муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления, уведомления через официальный сайт администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС;
- получением результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- при наличии технической возможностью оценки доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ;
- возможностью направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, действия (бездействие) специалиста Управления, специалиста службы «одного окна» в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт администрации;
- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
 - контактный номер телефона;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - желаемые дату и время записи для представления документов.
- Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов. Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления, уведомления о предоставлении муниципальной услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
 - получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС;
 - подачи заявления, уведомления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС;
 - получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС;
 - осуществления с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
 - направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
 - при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).

Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;
- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления, уведомления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления, уведомления и документов в электронной форме;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- хранения созданных заявлений, уведомлений и документов, истории направления заявлений, уведомлений и документов в электронной форме.

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1 перечень административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов;
- регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3 в перечень административных процедур (действий) также входит исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» заявления, уведомления с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна»;
 - посредством МФЦ Камчатского края;
 - посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
 - посредством направления сканированного оригинала заявления, уведомления, подписанного собственноручно, либо заявления, уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронную почту службы «одного окна»;
 - посредством заполнения формы заявления, уведомления на официальном сайте администрации;
 - посредством заполнения формы заявления, уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ.
- Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с заявлением либо уведомлением через личный кабинет в ЕИСЖС посредством заполнения формы заявления или уведомления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС предусмотрен пунктом 3.5 настоящего Регламента;

3.2.2 в день обращения заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления, уведомления.

В случае, если представленные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, не заверены нотариально и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы таких документов, слышит копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в письменной форме в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (далее – мотивированный отказ в приеме заявления, уведомления);
 - регистрирует заявление, уведомление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;
 - выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, уведомления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;
 - передает заявление, уведомление с приложением документов в Управление;
- 3.2.3 в течение 1 рабочего дня со дня поступления посредством почтовой связи заявления, уведомления специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме заявления, уведомления в порядке, установленном абзацами третьим – седьмым подпункта 3.4.5 настоящего Регламента;

- регистрирует заявление, уведомление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

- передает заявление, уведомление с приложением документов в Управление;

3.2.4 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, уведомления с приложением документов и их передача в Управление;

- мотивированный отказ в приеме заявления или уведомления;

3.2.6 срок выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления, уведомления с приложением документов и их передача в Управление либо выдача мотивированного отказа в приеме заявления, уведомления, поданных через службу «одного окна», осуществляется в день их поступления в службу «одного окна»;

- регистрация заявления, уведомления с приложением документов и их передача в Управление либо направление мотивированного отказа в приеме заявления, уведомления, поданных посредством почтовой связи, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в службу «одного окна».

3.3. Рассмотрение заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, уведомления с приложением документов в Управление;

3.3.2 заявление, уведомление с приложением документов в день его поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления), направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления;

3.3.3 начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение одного рабочего дня со дня получения заявления, уведомления с приложением документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела выдачи разрешительных документов Управления на исполнение;

3.3.4 специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- при непредставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, подготавливает и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении таких документов или сведений, содержащихся в них;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.3.5 специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение 1 календарного дня со дня завершения действий, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента, или в день получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при непредставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента) подготавливает и направляет на согласование начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления с приложением документов:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Регламента – проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Регламента – проект разрешения на строительство, оформленный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

3.3.6 начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления согласовывает проект разрешения на строительство либо проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство и направляет заместителю руководителя Управления на согласование в день его поступления;

3.3.7 заместитель руководителя Управления согласовывает проект разрешения на строительство либо проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство и направляет руководителю Управления на подписание в день его поступления;

3.3.8 в течение 2 календарных дней со дня регистрации уведомления либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления:

- устанавливает наличие документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

- при непредставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1, 2.7.2 настоящего Регламента, подготавливает и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении таких документов (за исключением случая внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

3.3.9 специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение 1 календарного дня со дня завершения действия, указанного в абзаце втором подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, или в день получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при непредставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, указанных в подпункте 2.7.1, 2.7.2 настоящего Регламента) подготавливает и направляет на согласование начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления с приложением документов:

- при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента – проект внесения изменений в разрешение на строительство;

- при наличии оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента – проект мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство;

3.3.10 начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления согласовывает проект внесения изменений в разрешение на строительство либо проект мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство и направляет заместителю руководителя Управления на согласование в день его поступления;

3.3.11 заместитель руководителя Управления согласовывает проект внесения изменений в разрешение на строительство либо проект мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство и направляет руководителю Управления на подписание в день его поступления;

3.3.12 руководитель Управления в день поступления проекта результата муниципальной услуги подписывает:

- разрешение на строительство;

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство;

- мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

3.3.13 критерий принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.2, 2.10.3 настоящего Регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.2, 2.10.3 настоящего Регламента;

3.3.14 результатом административной процедуры является подписание руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.3.15 срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявления, уведомления.

3.4. Регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.4.2 специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления:

- в день подписания руководителем Управления разрешения на строительство регистрирует его в журнале учета разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с присвоением идентификационного номера и даты;

- в день подписания руководителем Управления внесения изменений в разрешение на строительство вносит сведения в журнал учета разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с указанием даты.

Ведение журнала учета разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

3.4.3 специалист отдела документального обеспечения Управления в день совершения действий, указанных в абзаце третьем, пятом подпункта 3.3.12, абзаце втором, третьем подпункта 3.4.2 настоящего Регламента, передает результат муниципальной услуги в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.4.4 разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении, уведомлении;

3.4.5 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления одного из документов, указанных в абзаце третьем, пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением, уведомлением через МФЦ Камчатского края передает один из документов, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и администрацией, для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, уведомлении, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности получения такого результата заявителем (представителем заявителя) лично;

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 1 рабочего дня со дня истечения такого срока направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении, уведомлении также указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте – в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, направляет его на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) с последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в течение 1 рабочего дня со дня направления либо вручения заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота с присвоением исходящего номера и вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

3.4.6 критерий принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.2, 2.10.3 настоящего Регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.2, 2.10.3 настоящего Регламента;

3.4.7 результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) документов, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента;

3.4.8 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня подписания руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС

3.5.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность подачи заявления, уведомления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и/или РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей (представителей заявителей), в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна», Управления не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.5.2 формирование заявления, уведомления посредством заполнения формы заявления, уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления, уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС или официального сайте администрации заявителю (представителю заявителя) необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления, уведомления с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента.

Параметры сканированных копий документов: размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления, уведомления осуществляется оператором ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС или официального сайта администрации после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, уведомления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления, уведомления.

При направлении заявления, уведомления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю (представителю заявителя) необходимо заполнить бланк заявления, уведомления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления, уведомления либо заявления, уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и прикрепить его с приложением сканированных документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента;

3.5.3 прием и регистрация заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления, уведомления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

Специалист службы «одного окна» или Управление (при поступлении заявления, уведомления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления, уведомления без необходимости повторного представления заявителем (представителем заявителя) таких документов на бумажном носителе.

Специалист службы «одного окна» в день поступления заявления, уведомления в электронной форме:

при наличии оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления, уведомления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, регистрирует заявление, уведомление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

В день поступления заявления, уведомления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ в Управление:

при наличии оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, Управление направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления, уведомления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, Управление регистрирует заявление, уведомление в РСМЭВ и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления, уведомления не препятствует повторной подаче заявления, уведомления после устранения оснований, по которым было отказано в их приеме;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления, уведомления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявителю (представителю заявителя):

уведомления о приеме и регистрации заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомления о мотивированном отказе в приеме заявления, уведомления и документов;

- административная процедура выполняется в день поступления от заявителя (представителя заявителя) в электронной форме заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту службы «одного окна» или в Управление (при поступлении заявления, уведомления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ);

3.5.4 рассмотрение заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3, подпунктами 3.4.1 – 3.4.4 настоящего Регламента;

3.5.5 подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Управления результата муниципальной услуги;

- специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: в день поступления одного из документов, указанных в абзаце третьем, пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

в день получения документов, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 3.3.12 настоящего Регламента, подготавливает и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в день направления уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

- Управление (при поступлении заявления, уведомления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) в день подписания руководителем Управления результата муниципальной услуги:

вносит сведения о результате муниципальной услуги в РСМЭВ;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.2 – 2.10.3 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления, уведомления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется в день подписания руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.5.6 результат административной процедуры направляется заявителю (представителю заявителя) посредством ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС или официального сайта администрации, а также на адрес электронной почты по выбору заявителя (представителя заявителя);

3.5.7 при подаче заявления, уведомления посредством ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС или с использованием средств официального сайта администрации информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет после завершения выполнения определенного действия, а также, в соответствии с настройками заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете, уведомления направляются дополнительно на адрес электронной почты, в форме смс-уведомлений;

3.5.8 требования к предоставлению в электронной форме муниципальной услуги утверждены:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в полномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные подпунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Регламента;

3.6.2 решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается руководителем Управления в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению, уведомлению о предоставлении муниципальной услуги документам;

3.6.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.6.4 результатом административной процедуры является исправление специалистом отдела выдачи разрешительных документов Управления допущенных опечаток и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправленное разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах выдаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные подпунктом 3.4.5 настоящего Регламента;

3.6.5 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги регистрационных документах в службе «одного окна».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- руководителем Управления;

4.1.2 текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Регламента, информации об исполнении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 помимо контроля, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Регламента, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;

- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые и внеплановые проверки проводятся:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется в случае поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на решения, действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.7 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, а также действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

За нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.2.1 настоящего Регламента;

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ;

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 5.1.1 нарушения срока регистрации заявления, уведомления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5.1.6 отказа в исправлении допущенных им печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:
 - изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличия ошибок в заявлении, уведомлении и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействия) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;
- службы «одного окна»;
- официального сайта администрации;
- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой «одного окна»;

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;
- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9 случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением, уведомлением в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Камчатского края по выбору заявителя (представителя заявителя) в случае, если между администрацией и МФЦ Камчатского края заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача заявления, уведомления предусмотрена перечнем муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащимся в соглашении о взаимодействии;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги МФЦ Камчатского края может включать в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам,

связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием заявления, уведомления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);
- по телефону;
- по электронной почте;

6.2.2 заявитель (представитель заявителя) имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых и обязательных для представления в целях получения муниципальной услуги, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения результата предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», действий (бездействия), а также решений МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6.3. Прием заявления, уведомления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением, уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, заявление, уведомление, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены службой «одного окна» из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления, уведомления и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления, уведомления.

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на одно заявление, уведомление заявителя (представителя заявителя).

6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдается результат предоставления муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе;

6.5.2 заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, из службы «одного окна».

6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме заявление, уведомление подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на строительство, реконструкцию
объектов капитального
строительства

В Управление архитектуры
и градостроительства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Для физических лиц:
от _____
заявитель (представитель заявителя)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____,
адрес регистрации: _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____
(при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя заявителя)

Для юридических лиц:
от _____
(наименование организации)

адрес: _____
(юридический, почтовый)

телефон: _____
ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН/КПП _____
адрес электронной почты: _____
(при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) / продлить срок действия

разрешения на строительство (реконструкцию) (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии
с проектной документацией)

_____ (описание этапа строительства, реконструкции в случае
выдачи разрешения на этап)

расположенного по адресу: Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ,

_____ (адрес объекта в соответствии со строительным адресом либо с государственным
адресным реестром для линейных объектов описание местоположения)

Кадастровый номер земельного участка: _____
Правоустанавливающий (ие) документ (ы) на земельный участок: _____

_____ (наименование и реквизиты документа (ов))

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании:

_____ (указывается орган, выдавший градостроительный план земельного участка,

его реквизиты либо реквизиты решения об утверждении проекта планировки

и проекта межевания территории - применительно к линейным объектам)

Проектная документация разработана: _____

_____ (дата разработки проектной документации, наименование проектной

_____ организации, юридический адрес)

Положительное заключение экспертизы получено _____

_____ (указывается наименование организации, выдавшей положительное

_____ заключение экспертизы проектной документации, положительного заключения
экспертизы проектной документации)

Сроком на: _____
(в соответствии с проектом организации строительства)

Проектные технико-экономические показатели:
Строительный объем, всего (м3) _____ в том числе: подземной части (м3) _____

Площадь застройки (м2) _____

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м2) - _____

Общая площадь (м2) _____ Жилая площадь (м2) - _____

Торговая площадь (м2) _____ Складская площадь (м2) _____

Количество этажей _____ Количество подземных этажей _____

Высота здания (м) _____

Высота этажей (м): _____

Для линейных объектов:
Вместимость _____ Протяженность _____ Мощность _____

Категория (класс) _____
 Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи _____

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

- представить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕИСЖС);
- представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГУ либо РПГУ);
- выдать через многофункциональный центр;
- вручить лично;
- направить на электронную почту (указывается адрес электронной почты) _____;
- сообщить по телефону либо направить факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона либо факса) _____;
- направить посредством почтового отправления по адресу: _____.

Заявитель/представитель заявителя:

(для юридического лица - (Ф.И.О. (последнее - (подпись)
 должность) при наличии)

« ____ » _____ 20 ____

в _____ разрешение _____ на _____ строительство _____

(наименование объекта капитального строительства, реквизиты разрешения на строительство, для линейных объектов - описание местоположения) расположенного по адресу: Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ,

(адрес объекта в соответствии с государственным адресным реестром)

Правоустанавливающий (ие) документ (ы) на земельный участок: _____

(наименование и реквизиты документа (ов))

Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

(наименование и реквизиты документа (ов))

Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(реквизиты документа)

Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(наименование и реквизиты документа (ов))

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

- представить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕИСЖС);
- представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГУ либо РПГУ);
- выдать через многофункциональный центр;
- вручить лично;
-

Приложение 2
 к Административному регламенту
 предоставления администрацией
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа муниципальной
 услуги по выдаче разрешения
 на строительство, реконструкцию
 объектов капитального
 строительства

В _____ Управление _____ архитектуры
 и градостроительства администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа

Для физических лиц:

от _____
 заявитель (представитель заявителя)
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии))
 реквизиты документа, удостоверяющего
 личность _____
 адрес регистрации: _____
 телефон: _____
 адрес электронной почты: _____
 (при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающие
 полномочия представителя заявителя)

Для юридических лиц:

от _____

 (наименование организации)
 адрес: _____
 (юридический, почтовый)
 телефон: _____
 ОГРН/ОГРНИП _____
 ИНН/КПП _____
 адрес электронной почты: _____
 (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 О ПЕРЕХОДЕ К ЗАЯВИТЕЛЮ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК,
 ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
 ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Уведомляю о переходе прав на земельный участок (права пользования недрами, об образовании земельного участка) (нужное подчеркнуть) и прошу внести изменения

направить на электронную почту (указывается адрес электронной почты) _____;

сообщить по телефону либо направить факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона либо факса) _____;

направить посредством почтового отправления по адресу: _____.

Заявитель/представитель заявителя:

(для юридического лица - (Ф.И.О. (последнее - (подпись)
 должность) при наличии)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на строительство, реконструкцию
объектов капитального
строительства

Уведомление
об отказе в приеме заявления, уведомления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме заявления, уведомления и документов, представленных _____ для получения муниципальной услуги «выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» по следующим основаниям:

<input type="checkbox"/>	текст заявления, уведомления не поддается прочтению;
<input type="checkbox"/>	заявление, уведомление подано в иной уполномоченный орган;
<input type="checkbox"/>	нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению, уведомлению;
<input type="checkbox"/>	поступление заявления, уведомления с приложением неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.1, 2.6.5 настоящего Регламента
(указать отсутствующие документы)	
Предоставление документа, указанного в абзаце втором подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.	

Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения,
инициалы сотрудника)

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на строительство, реконструкцию
объектов капитального
строительства

ЖУРНАЛ УЧЕТА
РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Том № _____

№ п/л с _____ по _____

Дата начала ведения журнала « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания ведения журнала « _____ » _____ 20__ г.

Срок хранения журнала _____ лет.

Наименование или ФИО заявителя	Наименование объекта	Реквизиты разрешения на строительство		Намеченный срок окончания строительства	Реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию		Основные краткие проектные характеристики	Кадастровый номер земельного участка	Контактные данные	Адрес ориентира
		номер	дата		номер	дата				

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 г. № 859

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Законом Камчатского края от 03.03.2021 № 560 «О признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Камчатского края о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3198 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.05.2010 № 1414 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3198 «Об осуществлении государственного полномочия Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.03.2015 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3198 «Об осуществлении государственного полномочия Камчатского края по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.03.2016 № 280 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3198 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.12.2016 № 2484 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3198 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 г. № 861

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район – «Пограничный» и части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра городского планировочного района Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивостока», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район – «Пограничный» и части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра городского планировочного района Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район – «Пограничный» и части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра городского планировочного района Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление о подготовке документации по планировке территории действует два года со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.05.2021 № 861

**Границы проекта планировки
территории и проекта межевания территории
части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.6
Жилой район – «Пограничный» и части квартала № 3
планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро
центра городского планировочного района
Северного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе**



Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
Городского округа
от 14.05.2021 № 861

**Задание на выполнение инженерных изысканий
для подготовки проекта планировки территории
и проекта межевания территории части квартала № 3
планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район –
«Пограничный» и части квартала № 3 планировочного
подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра городского
планировочного района Северного городского
планировочного района в Петропавловск-
Камчатском городском округе**

1. Наименование объекта инженерных изысканий	Инженерные изыскания для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район – «Пограничный» и части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра городского планировочного района Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе. Ориентировочная площадь территории инженерных изысканий 2,9 га. Границы территории проведения инженерных изысканий установлены согласно приложению к настоящему техническому заданию.
---	---

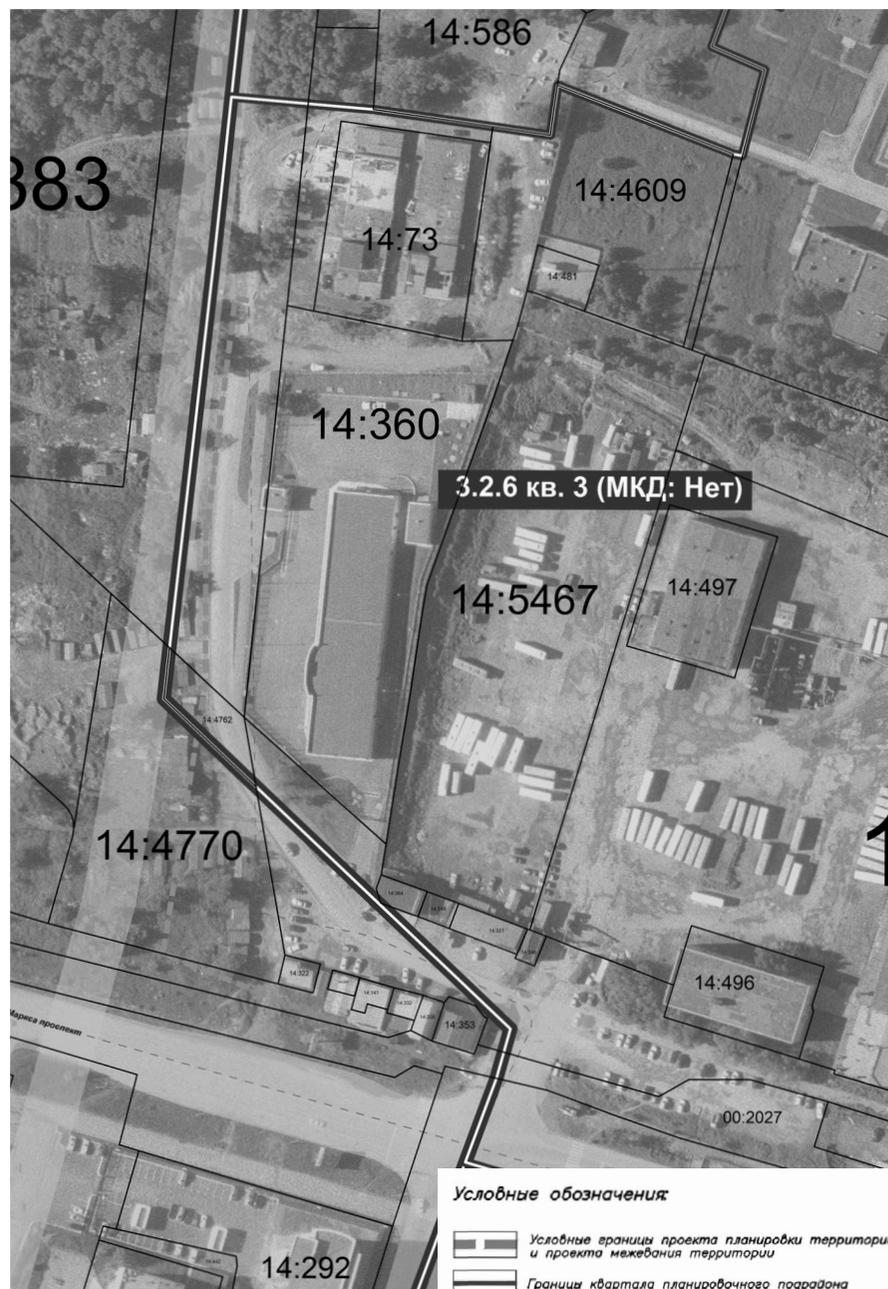
2. Заказчик	Краевое государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Камчатского края» (КГКУ «Камчатуправтодор»), 683032 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 14А. ОГРН – 1094101003403, ИНН – 4101124881
3. Основание для разработки ПМТ	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____ «О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.6 Жилой район – «Пограничный» и части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1 Деловое ядро центра городского планировочного района Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Постановление № _____)
4. Нормативная, правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Земельный кодекс Российской Федерации; 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 5. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»; 6. Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» («Собрание законодательства РФ», 2017, № 18); 7. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр.; 8. СП 438.1325800.2019 Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования. 9. СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96; 10. СП 317.1325800.2017 Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. 11. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»; 12. СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ»; 13. СП 11-103-97. «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства»; 14. СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»; 15. Технические регламенты, СП, СНиП, СанПиН и другие действующие нормативные документы.
5. Виды инженерных изысканий	В соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 при подготовке документации по планировке территории необходимо выполнение следующих видов инженерных изысканий: - инженерно-геодезические изыскания; - инженерно-геологические изыскания; - инженерно-гидрометеорологические изыскания; - инженерно-экологические изыскания.
6. Задачи инженерных изысканий	6.1. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории должны обеспечивать получение сведений о природных условиях территории, необходимых и достаточных для принятия решений о функциональном назначении территорий, в целях обеспечения их устойчивого развития, сохранения окружающей среды, создания условий для привлечения инвестиций, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков и зон планируемого размещения объектов федерального, регионального, муниципального значения, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и составления прогноза изменения природных условий. Инженерные изыскания выполняются для получения: - материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения для обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории; - материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий (далее – инженерная подготовка), инженерной защите и благоустройству территории. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются с учетом результатов инженерных изысканий, выполненных ранее, для подготовки документов территориального планирования, материалов федеральной государственной информационной системы территориального планирования, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, государственных фондов пространственных данных, материалов иных государственных и негосударственных фондов.

	<p>Результаты инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории должны содержать сведения о природных условиях территории и факторах техногенного воздействия, о границах проявления и развития опасных природных процессов, прогноз изменений природных условий, рекомендации для принятия решений по мероприятиям инженерной защиты.</p> <p>6.2. Инженерно-геодезические изыскания. Инженерно-геодезические изыскания выполняются в соответствии с требованиями: СП 47.13330.2016; СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания выполняются с целью создания инженерно-топографических планов, включая ситуацию, рельеф исследуемого участка, существующие здания, сооружения и коммуникации (наземные, надземные и подземные) и других элементах планировки.</p> <p>6.3. Инженерно-геологические изыскания. Инженерно-геологические изыскания выполняются в соответствии с требованиями: СП 47.13330.2016; СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания на площадке изысканий выполняются с целью получения материалов для определения планируемого размещения объектов капитального строительства с учетом природных условий территорий и ограничений их использования, обусловленных рисками возникновения чрезвычайных ситуаций природного и природно-техногенного характера, с целью обеспечения устойчивого развития территорий.</p> <p>6.4. Инженерно-экологические изыскания. Инженерно-экологические изыскания выполняются в соответствии с требованиями: СП 47.13330.2016, СП 11-102-97, ФЗ РФ № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Инженерно-экологические изыскания выполняются с целью: - оценки современного экологического состояния территории с учетом рационального природопользования, охраны природных ресурсов, сохранения уникальности природных экосистем региона, его демографических особенностей и историко-культурного наследия; - прогнозной оценки изменений окружающей среды и экологических рисков при реализации намечаемой деятельности; - разработки предложений и рекомендаций по организации природоохранных мероприятий и экологического мониторинга среды.</p> <p>6.5. Инженерно-гидрометеорологические изыскания. Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются в соответствии с требованиями: СП 47.13330.2016; СП 11-103-97. Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются с целью оценки местных условий строительства по метеорологическим факторам и климатическим условиям; оценки местных гидрологических условий и характеристик гидрологического режима водных объектов. Материалы инженерно-гидрометеорологических изысканий должны содержать: - оценку степени гидрометеорологической изученности территории; - рекогносцировочное обследование и полевые работы; - результаты рекогносцировочного обследования района изысканий; - результаты камеральной обработки материалов с определением расчетных гидрологических и (или) метеорологических характеристик; - прогноз развития опасных природных процессов и явлений (при их наличии) с оценкой степени их опасности и риска для проектируемого строительства; - вывод, в котором будет определено, затопливается ли территория ближайшими поверхностными водотоками или нет и рекомендации по водоотведению.</p>
<p>7. Этапы выполнения инженерных изысканий.</p>	<p>I этап. Ознакомление с территорией (рекогносцировочное обследование) и изучение исходных материалов. II этап. Разработка Подрядчиком программы инженерных изысканий. Программа является основным организационно-руководящим, техническим и методическим документом при выполнении инженерных изысканий. В программе определяются и обосновываются состав и объемы работ, методы их выполнения с учетом сложности природных условий, степени их изученности, вида градостроительной деятельности, этапа выполнения инженерных изысканий. Программа согласовывается Заказчиком и утверждается Подрядчиком. III этап. Выполнение инженерных изысканий. IV этап. Составление и передача заказчику результатов инженерных изысканий в виде Отчетов по инженерным изысканиям.</p>
<p>8. Основные требования к материалам и результатам инженерных изысканий.</p>	<p>Материалы и результаты инженерных изысканий представляются для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнений на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в указанных информационных системах. Графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в форме векторной и (или) растровой модели. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. Информация в векторной модели представляется в обменных форматах GML и SHP.</p>

	<p>В случае невозможности представления данных в вышеуказанных форматах могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC). Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат МСК-41. Инженерно-топографический план выполняется в масштабе 1:500. Топографическую съемку территории выполнять с сечением рельефа через 0,5 м. Топогеодезическая съемка предоставляется на бумажных и электронных носителях в формате Autocad для целей размещения в информационной системе обеспечения градостроительной документации (ИСОГД). Подрядчик обязан при выполнении инженерных изысканий применять средства измерений, прошедшие в соответствии с законодательством Российской Федерации поверку (калибровку). Результаты инженерных изысканий оформляются в виде технических отчетов о выполнении инженерных изысканий, состоящих из текстовой и графической частей, а также приложений к ним в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Технические отчеты по инженерным изысканиям предоставляются на согласование с Заказчиком. Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях подготовки ППТ, ПМТ осуществляет Подрядчик.</p>
<p>9. Требования по обеспечению контроля качества при выполнении инженерных изысканий.</p>	<p>Подрядчик обязан обеспечивать внутренний контроль качества выполнения и приемку полевых, лабораторных и камеральных работ. Задача внутреннего контроля качества – проверка Подрядчиком соответствия выполненных работ требованиям задания, программы и нормативных технических документов. Внешний контроль качества выполнения инженерных изысканий осуществляется Заказчиком. Заказчик осуществляет контроль качества инженерных изысканий собственными силами или с привлечением независимых организаций. Задача контроля качества со стороны Заказчика – проверка соответствия выполненных Подрядчиком работ и их результатов, требованиям задания, программы, нормативных технических документов.</p>

Приложение к заданию на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

СХЕМА



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2021 г. № 899

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.2 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.05.2021 № 899

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1519

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется правообладателю земельного участка (далее – заявитель), иному лицу в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации, а также на ЕПГУ и РПГУ осуществляется:

- Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);
- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);
- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края);

1.3.2 справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;

- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;
- ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;
- РПГУ – www.gosuslugi41.ru;
- 1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:
- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю и организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 градостроительный план земельного участка по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/п «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», и приказ Управления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2.3.2 мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в письменной форме.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.

В случае направления заявителем (представителем заявителя) на официальный сайт администрации, на адрес электронной почты службы «одного окна» сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления в электронной форме путем заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом отдела выдачи разрешительных документов Управления в Региональной системе межведомственного взаимодействия Камчатского края (Портал поставщиков услуг) (далее – РСМЭВ);

2.4.2 срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен;

2.4.3 срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указан в подпункте 3.4.6 настоящего Регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), способы и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Для получения муниципальной услуги заявителями (представителями заявителей) подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

2.6.1 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.6.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.3 правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, в случае, если права на данное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.4 в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.6.5 документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить

2.7.1 для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- копии технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.7.2 непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

При обращении иного лица, в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, не запрашиваются.

2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.4 предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.9.1 текст заявления не поддается прочтению;
- 2.9.2 заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2.9.3 нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению;
- 2.9.4 отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Регламента.

Предоставление документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.10.1 обращение с заявлением лица, не являющегося правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.10.2 отсутствие утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при обращении за выдачей градостроительного плана земельного участка до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута);

2.10.3 отсутствие утвержденной документации по планировке территории (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории (при выдаче градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства);

2.10.4 отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории – в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого

решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут;

2.14.2 максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1 регистрация заявления, поданного через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

2.15.2 регистрация заявления, поданного посредством почтовой связи, заполнения формы заявления на официальном сайте администрации, направления заявления на электронную почту службы «одного окна», осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

2.15.3 регистрация заявления, поданного в электронной форме путем заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ, осуществляется в день его поступления в Управление через РСМЭВ при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявлений и ожидания приема заявителям (представителям заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.16.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством подачи заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Управление, служба «одного окна» посредством соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

2.17.1 показатели доступности муниципальной услуги определяются также:

- количеством взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительностью;
- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- консультированием заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в электронной форме;
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией), предполагающей предоставление муниципальной услуги в любом МФЦ Камчатского края (экстерриториальный принцип);
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос) (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией);
- обеспечением исполнения требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 2.17.2 показатели качества муниципальной услуги определяются также:
 - получением полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - степенью удовлетворенности заявителей (представителей заявителей) предоставлением муниципальной услуги;
 - количеством обоснованных жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» в процессе предоставления муниципальной услуги;
 - количеством выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам контроля за исполнением настоящего Регламента;
- 2.17.3 показатели доступности и качества при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме определяются также:
 - возможностью получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
 - возможностью записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
 - возможностью формирования заявления заявителем (представителем заявителя) на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
 - возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, а также предоставления результата муниципальной услуги в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления через официальный сайт администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
 - получением результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа;
 - при наличии технической возможностью оценки доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ;
 - возможностью направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт администрации;
- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов. Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;
- подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- осуществления с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- направления жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).

Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;
- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1 перечень административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3 в перечень административных процедур (действий) также входит исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» заявления с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна»;
- посредством МФЦ Камчатского края;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- посредством направления сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно, либо заявления, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронную почту службы «одного окна»;
- посредством заполнения формы заявления на официальном сайте администрации;
- посредством заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ предусмотрен пунктом 3.5 настоящего Регламента;

3.2.2 в день обращения заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае, если представленные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, не заверены нотариально и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы таких документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в письменной форме в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (далее – мотивированный отказ в приеме заявления);

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;

- передает заявление с приложением документов в Управление;

3.2.3 в течение 1 рабочего дня со дня поступления посредством почтовой связи заявления специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме заявления в порядке, установленном абзацами третьим – седьмым подпункта 3.4.6 настоящего Регламента;

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

- передает заявление с приложением документов в Управление;

3.2.4 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления с приложением документов и их передача в Управление;

- мотивированный отказ в приеме заявления;

3.2.6 срок выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления с приложением документов и их передача в Управление либо выдача мотивированного отказа в приеме заявления, поданных через службу «одного окна», осуществляется в день их поступления в службу «одного окна»;

- регистрация заявления и их передача в Управление либо направление мотивированного отказа в приеме заявления, поданного посредством почтовой связи, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в службу «одного окна».

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением документов в Управление;

3.3.2 заявление с приложением документов в день его поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления), направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления;

3.3.3 начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в день получения заявления с приложением документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела выдачи разрешительных документов Управления на исполнение;

3.3.4 специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- в случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, подготавливает и направляет соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (содержащиеся в них сведения);

3.3.5 в день получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления совершает одно из следующих действий:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка и проекта приказа Управления о выдаче градостроительного плана земельного участка и передает их начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления на согласование;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента, подготавливает проект мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка и передает его начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления на согласование;

3.3.6 начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в день получения документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 3.3.5 настоящего Регламента, согласовывает полученные документы и передает их заместителю руководителя Управления на согласование;

3.3.7 заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 3.3.5 настоящего Регламента, согласовывает полученные документы и передает их руководителю Управления на подписание;

3.3.8 руководитель Управления в день поступления документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 3.3.5 настоящего Регламента:

- подписывает градостроительный план земельного участка и приказ Управления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- подписывает мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка;

3.3.9 критерий принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента;

3.3.10 результатом административной процедуры является подписание руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.3.11 срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.4. Подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.4.2 градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении;

3.4.3 специалист отдела документального обеспечения Управления в день подписания приказа Управления о выдаче градостроительного плана земельного участка вносит сведения о нем в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

3.4.4 специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в день подписания руководителем Управления градостроительного плана земельного участка регистрирует его в журнале учета градостроительных планов земельных участков (далее – журнал ГПЗУ) с присвоением идентификационного номера и даты.

Ведение журнала ГПЗУ осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

3.4.5 специалист отдела документального обеспечения Управления в день подписания мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, регистрации приказа Управления о выдаче градостроительного плана земельного участка, регистрации градостроительного плана земельного участка передает их в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.4.6 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления документа, указанного в абзаце третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением через МФЦ Камчатского края передает документы, указанные в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и администрацией, для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности получения такого результата заявителем (представителем заявителя) лично;

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 1 рабочего дня со дня истечения такого срока направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении также указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте – в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, направляет их на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) с последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в течение 1 рабочего дня со дня направления либо вручения заявителю (представителю заявителя) документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, вносит необходимые сведения о результате предоставления муниципальной услуги в журнал выдачи документов;

3.4.7 критерий принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента;

3.4.8 результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) градостроительного плана земельного участка и приказа Управления о выдаче градостроительного плана земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.9 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня подписания руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

3.5.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и/или РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей (представителей заявителей), в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна», Управления не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.5.2 формирование заявления посредством заполнения ее формы на ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ или официальном сайте администрации заявителю (представителю заявителя) необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента.

Параметры сканированных копий документов: размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется оператором ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю (представителю заявителя) необходимо:

- заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления, приложить документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента;

- прикрепить заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента;

3.5.3 прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

3.5.4 специалист отдела документального обеспечения Управления в день подписания приказа Управления о выдаче градостроительного плана земельного участка вносит сведения о нем в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

3.5.5 специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в день подписания руководителем Управления градостроительного плана земельного участка регистрирует его в журнале учета градостроительных планов земельных участков (далее – журнал ГПЗУ) с присвоением идентификационного номера и даты.

Ведение журнала ГПЗУ осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

3.5.6 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления документа, указанного в абзаце третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением через МФЦ Камчатского края передает документы, указанные в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и администрацией, для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности получения такого результата заявителем (представителем заявителя) лично;

Специалист службы «одного окна» или Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем (представителем заявителя) таких документов на бумажном носителе.

Специалист службы «одного окна» в день поступления заявления в электронной форме:

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

В день поступления заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ в Управление:

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, Управление направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, Управление регистрирует заявление в РСМЭВ и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в его приеме;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявителю (представителю заявителя):

уведомления о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомления о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

- административная процедура выполняется в день поступления от заявителя (представителя заявителя) в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту службы «одного окна» или в Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ);

3.5.4 рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3, подпунктами 3.4.1 – 3.4.4 настоящего Регламента;

3.5.5 подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Управления результата муниципальной услуги;

- специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: в день поступления документа, указанного в абзаце третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

в день получения документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, подготавливает и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в день направления уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) в день подписания руководителем Управления результата муниципальной услуги: вносит сведения о результате муниципальной услуги в РСМЭВ;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.2 – 2.10.3 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется в день подписания руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.5.6 результат административной процедуры направляется заявителю (представителю заявителя) посредством ЕПГУ и/или РПГУ, ЕИСЖС или официального сайта администрации;

3.5.7 при подаче заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или с использованием средств официального сайта администрации информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет после завершения выполнения определенного действия, а также, в соответствии с настройками заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете, уведомления направляются дополнительно на адрес электронной почты, в форме смс-уведомлений;

3.5.8 требования к предоставлению в электронной форме муниципальной услуги утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Регламента;

3.6.2 решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается руководителем Управления в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению документам;

3.6.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.6.4 результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя (представителя заявителя) ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправленные градостроительный план земельного участка и приказ Управления о выдаче земельного участка или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах передаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные подпунктом 3.4.6 настоящего Регламента;

3.6.5 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги регистрационных документах в службе «одного окна».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- руководителем Управления;

4.1.2 текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Регламента, информации об исполнении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 помимо контроля, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Регламента, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;

- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые и внеплановые проверки проводятся:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется в случае поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на решения, действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.7 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, а также действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

За нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.2.1 настоящего Регламента;

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ;

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 5.1.1 нарушения срока регистрации заявления;
- 5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:
 - изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличия ошибок в заявлении, уведомлении и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;
- службы «одного окна»;
- официального сайта администрации;
- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой «одного окна»;

- 5.3.3 жалоба должна содержать:
 - наименование Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;
 - доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указывается:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9 случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Камчатского края по выбору заявителя (представителя заявителя) в случае, если между администрацией и МФЦ Камчатского края заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача заявления предусмотрена перечнем муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащимся в соглашении о взаимодействии;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги МФЦ Камчатского края может включать в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги (представителем заявителя) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);
- по телефону;
- по электронной почте;

6.2.2 заявитель (представитель заявителя) имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых и обязательных для представления в целях получения муниципальной услуги, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения результата предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», действий (бездействия), а также решений МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6.3. Прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены службой «одного окна» из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления.

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на одно заявление заявителя (представителя заявителя).

6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдается результат предоставления муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе;

6.5.2 заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, из службы «одного окна».

6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме заявление подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа
муниципальной услуги
по выдаче градостроительного плана
земельного участка

В Управление архитектуры, градостроительства
и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

от _____
(Ф. И. О (последнее - при наличии)
заявителя (представителя заявителя) -
физического лица, либо наименование
заявителя - юридического лица)

почтовый адрес

(контактный телефон домашний, рабочий,
мобильный, адрес электронной почты -
при наличии)

Заявление
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план в целях _____

строительство, реконструкция, (нужное указать), наименование объекта

Место расположения (адрес) земельного участка: _____

Площадь земельного участка (гектар): _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Цель использования земельного участка: _____

Технико-экономические показатели размещаемого объекта:

Общая площадь объекта: _____

Площадь застройки: _____

К заявлению прилагаются:

N п/п	Оригинал/ копия (нужное указать)	Наименование документа	Кол-во листов
1.		Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	

2.		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	
3.		Правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, в случае, если права на данное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	

К заявлению прилагаются документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, в случае непредставления указанных документов Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

N п/п	Оригинал/ копия (нужное указать)	Наименование документа	Кол-во листов
1.		Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)	
2.		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	
3.		Копии технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

- представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГУ либо РПГУ);
- предоставить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- выдать через многофункциональный центр;
-

вручить лично;

направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты) _____;

сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона либо факса) _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Подпись: _____ / _____ / Дата: _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа
муниципальной услуги
по выдаче градостроительного плана
земельного участка

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме заявления и документов, представленных _____ для получения муниципальной услуги «выдача градостроительного плана земельного участка» по следующим основаниям:

<input type="checkbox"/>	текст заявления не поддается прочтению;
<input type="checkbox"/>	заявление подано в иной уполномоченный орган;
<input type="checkbox"/>	нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению;
<input type="checkbox"/>	поступление заявления с приложением неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Регламента

(указать отсутствующие документы)

Предоставление документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выдал:

_____ (наименование должности с указанием учреждения, инициалы сотрудника)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа
муниципальной услуги
по выдаче градостроительного плана
земельного участка

ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Том № _____ по _____
№ п/п с _____ по _____
Дата начала ведения журнала « ____ » _____ 20__ г.
Дата окончания ведения журнала « ____ » _____ 20__ г.
Срок хранения журнала _____ лет.

№ п/п	Дата и № регистрации заявления, способ представления документов (лично, по почте, через Портал, через МФЦ)	Наименование или Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)	ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица; место жительства заявителя - физического лица	Дата регистрации и номер градостроительного плана земельного участка	Дата регистрации и номер подготовки приказа о выдаче градостроительного плана земельного участка	Адрес и кадастровый номер земельного участка, на который подготовлен градостроительный план
1	2	3	4	5	6	7

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11.05.2021 № 921-р
38-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, принимая во внимание рекомендации публичных слушаний от 12.04.2021 по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа после государственной регистрации направить принятое Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2021 № 366-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 11.05.2021 № 921-р)

1. Пункт 41 части 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:
«41) определение порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях»;

2. Часть 11 статьи 59 изложить в следующей редакции:
«11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, должны быть опубликованы в течение 7 дней со дня их подписания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Град Петра и Павла». Газета «Град Петра и Павла» является официальным периодическим изданием городского округа.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Официальным сетевым изданием является «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу: <https://pkgo.ru>».

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11.05.2021 № 922-р
38-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный исполняющим полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ивановой Ю.Н., принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 02.04.2021, в соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2021 № 367-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 11.05.2021 № 922-р)*

1. В части 3 статьи 8 слова «не менее двух и не более четырех» заменить словами «не менее 1 и не более 3».

2. Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для соответствующей территориальной зоны, не указанные в градостроительном регламенте, не могут применяться в данной территориальной зоне.

3. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

5. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами осуществляется в рамках градостроительного регламента в соответствии со статьями 7, 40, 41, 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 37, 38, 39, 40, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Жилые зоны:

1) ж1 – зона застройки усадебного типа

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих жилых домов усадебного типа с возможностью ведения личного подсобного хозяйства, этажностью не выше 3 этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

В зоне застройки усадебного типа установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков:

- для отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов – от 400 квадратных метров (далее – кв. м) до 1000 кв. м (при размещении жилого дома на рельефе с уклоном более 20 процентов допустимо увеличение площади земельного участка на 25 процентов);

- для отдельно стоящих жилых домов усадебного типа (с возможностью ведения личного подсобного хозяйства) – от 600 кв. м до 5000 кв. м, максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве составляет 10000 кв. м;

- для ведения огородничества – от 100 кв. м до 1200 кв. м;

- для ведения садоводства – от 1000 кв. м до 2500 кв. м.

В зоне застройки усадебного типа устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования:

- хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15);

- для индивидуального жилищного строительства (2.1);

- малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);

- ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2);

- оказание услуг связи (3.2.3);

- общежития (3.2.4);

- бытовое обслуживание (3.3);

- здравоохранение (3.4);

- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);

- стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

- образование и просвещение (3.5);

- дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);

- среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);

- объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);

- государственное управление (3.8.1);

- деловое управление (4.1);

- магазины (4.4) (торговая площадь не более 100 кв. м);

- общественное питание (4.6);

- гостиничное обслуживание (4.7);

- автомобильные мойки (4.9.1.3);

- обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);

- площадки для занятий спортом (5.1.3);

- оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);

- обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);

- ведение огородничества (13.1);

- ведение садоводства (13.2);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- скотоводство (1.8);

- птицеводство (1.10);

в) условно разрешенные виды использования:

- религиозное использование (3.7);

- осуществление религиозных обрядов (3.7.1);

- религиозное управление и образование (3.7.2);

- ветеринарное обслуживание (3.10);

- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);

- приюты для животных (3.10.2);

- объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);

- обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);

- обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);

2) ж 2 – зона застройки индивидуальными жилыми домами

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных жилых домов этажностью не выше 3 этажей с минимально разрешенным набором услуг местного значения (без возможности ведения личного подсобного хозяйства).

Минимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданам для индивидуального строительства и последующей эксплуатации жилых домов на праве аренды и в собственность (отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов) – 400 кв. м, максимальный размер в сложившейся застройке – 1000 кв. м, на незастроенных территориях – 1500 кв. м (при размещении жилого дома на рельефе с уклоном более

20 процентов допустимо увеличение площади земельного участка на 25 процентов). Допустимо увеличение площади земельного участка согласно фактическому использованию (при наличии документов, подтверждающих данный факт).

В зоне застройки индивидуальными жилыми домами устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования:

- для индивидуального жилищного строительства (2.1);

- малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);

- административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2);

- оказание услуг связи (3.2.3);

- общежития (3.2.4);

- бытовое обслуживание (3.3);

- здравоохранение (3.4);

- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);

- стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

- образование и просвещение (3.5);

- дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);

- среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);

- объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);

- государственное управление (3.8.1);

- деловое управление (4.1);

- магазины (4.4) (торговая площадь не более 1000 кв. м);

- общественное питание (4.6);

- гостиничное обслуживание (4.7);

- обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);

- площадки для занятий спортом (5.1.3);

- оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);

- обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);

- обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- ведение огородничества (13.1);

- ведение садоводства (13.2);

в) условно разрешенные виды использования:

- дома социального обслуживания (3.2.1);

- оказание социальной помощи населению (3.2.2);

- медицинские организации особого назначения (3.4.3);

- религиозное использование (3.7);

- осуществление религиозных обрядов (3.7.1);

- религиозное управление и образование (3.7.2);

- ветеринарное обслуживание (3.10);

- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);

- приюты для животных (3.10.2);

- объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);

- объекты дорожного сервиса (4.9.1);

- заправка транспортных средств (4.9.1.1);

- обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);

- автомобильные мойки (4.9.1.3);

- ремонт автомобилей (4.9.1.4);

- обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);

- внеуличный транспорт (7.6);

3) ж3 – зона смешанной застройки малоэтажными жилыми домами

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов домами квартирного типа, отдельно стоящими одно-, двухквартирными жилыми домами, с минимально разрешенным набором услуг, а также формирования жилых районов высокой плотности из блокированных жилых домов этажностью не выше 3 этажей, с минимально разрешенным набором услуг.

В этой зоне могут действовать предприятия местного значения на первых этажах жилых зданий. Торговые и обслуживающие предприятия местного значения должны отвечать нормативным требованиям организации подъездов, загрузки, автостоянок для парковки автомобилей, принадлежащих посетителям объектов.

В зоне смешанной застройки малоэтажными жилыми домами установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам на праве аренды или в собственность:

- для отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов – минимальный размер – 400 кв. м, максимальный размер в сложившейся застройке – 1000 кв. м, на незастроенных территориях – 1500 кв. м (при размещении жилого дома на рельефе с уклоном более 20 процентов допустимо увеличение площади земельного участка на 25 процентов);

- для блокированных жилых домов – от 160 кв. м до 400 кв. м на 1 квартиру (без площади застройки).

Минимальные отступы от границ земельного участка составляют:

- для отдельно стоящих жилых домов с приквартирными участками – от 3 метров до 5 метров;

- для домов квартирного типа не выше 4 этажей и блокированных жилых домов (до боковых неблокированных фасадов) – 5 метров.

В зоне смешанной застройки малоэтажными жилыми домами устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования:

- для индивидуального жилищного строительства (2.1);

- малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);

- блокированная жилая застройка (2.3);

- административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2);

- оказание услуг связи (3.2.3);

- общежития (3.2.4);

- бытовое обслуживание (3.3);

- здравоохранение (3.4);

- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);

- стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

- образование и просвещение (3.5);

- дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);

- среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);

- объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);

- парки культуры и отдыха (3.6.2);

- государственное управление (3.8.1);

- деловое управление (4.1);

- магазины (4.4);

- общественное питание (4.6);

- гостиничное обслуживание (4.7);

- обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);

- площадки для занятий спортом (5.1.3);

- оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);

- обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);

- обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- ведение огородничества (13.1);

- ведение садоводства (13.2);

в) условно разрешенные виды использования:

- дома социального обслуживания (3.2.1);

- оказание социальной помощи населению (3.2.2);

- медицинские организации особого назначения (3.4.3);
- религиозное использование (3.7);
- осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
- религиозное управление и образование (3.7.2);
- ветеринарное обслуживание (3.10);
- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
- приюты для животных (3.10.2);
- объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);

- объекты дорожного сервиса (4.9.1);
- заправка транспортных средств (4.9.1.1);
- обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
- автомобильные мойки (4.9.1.3);
- ремонт автомобилей (4.9.1.4);
- обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);

4) ж4 – зона смешанной жилой застройки

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования районов с размещением: индивидуальных, малоэтажных, блокированных жилых домов с земельными участками, многоквартирных жилых домов 4 и более этажей.

В этой зоне могут действовать предприятия местного значения на первых этажах жилых зданий. Торговые и обслуживающие предприятия местного значения должны отвечать нормативным требованиям организации подъездов, загрузки, автостоянок для парковки автомобилей, принадлежащих посетителям объектов.

В зоне смешанной жилой застройки установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам на праве аренды или в собственности:

- для отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов – минимальный размер – 400 кв. м, максимальный размер в сложившейся застройке – 1000 кв. м, на незастроенных территориях – 1500 кв. м (при размещении жилого дома на рельефе с уклоном более 20 процентов допустимо увеличение площади земельного участка на 25 процентов);
- для блокированных жилых домов – от 160 кв. м до 400 кв. м на 1 квартиру (без площади застройки);

- для многоквартирных жилых домов – от 500 кв. м до 25000 кв. м.

При формировании земельного участка в целях многоэтажного жилищного строительства, для комплексного освоения в целях жилищного строительства предельный максимальный размер земельного участка не может превышать 500000 кв. м.

В зоне смешанной жилой застройки устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования:

- для индивидуального жилищного строительства (2.1);
- малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);
- блокированная жилая застройка (2.3);
- среднеэтажная жилая застройка (2.5);
- многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6);
- административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2);

- дома социального обслуживания (3.2.1);
- оказание социальной помощи населению (3.2.2);
- оказание услуг связи (3.2.3);
- общежития (3.2.4);
- бытовое обслуживание (3.3);
- образование и просвещение (3.5);
- дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);
- среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
- объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
- государственное управление (3.8.1);
- деловое управление (4.1);
- магазины (4.4);
- банковская и страховая деятельность (4.5);
- общественное питание (4.6);
- гостиничное обслуживание (4.7);
- развлекательные мероприятия (4.8.1);
- служебные гаражи (4.9);
- обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
- площадки для занятий спортом (5.1.3);
- оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
- обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
- обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- обслуживание жилой застройки (2.7);
- условно разрешенные виды использования:
- здравоохранение (3.4);
- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
- стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
- медицинские организации особого назначения (3.4.3);
- религиозное использование (3.7);
- осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
- религиозное управление и образование (3.7.2);
- обеспечение научной деятельности (3.9);
- ветеринарное обслуживание (3.10);
- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
- приюты для животных (3.10.2);

- объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);

- заправка транспортных средств (4.9.1.1);
- автомобильные мойки (4.9.1.3);
- ремонт автомобилей (4.9.1.4);
- обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
- туристическое обслуживание (5.2.1);
- внеуличный транспорт (7.6);

5) ж5 – зона застройки многоэтажными жилыми домами

Зона ж5 выделена для формирования кварталов многоквартирных жилых домов с высокой плотностью застройки.

В этой зоне могут действовать предприятия местного значения на первых этажах жилых зданий. Торговые и обслуживающие предприятия местного значения должны отвечать нормативным требованиям организации подъездов, загрузки, автостоянок для парковки автомобилей, принадлежащих посетителям объектов.

При формировании земельного участка в целях многоэтажного жилищного строительства, для комплексного освоения в целях жилищного строительства предельный максимальный размер земельного участка не может превышать 500000 кв. м.

В зоне застройки многоэтажными жилыми домами устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования:

- среднеэтажная жилая застройка (2.5);
- многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6);
- дома социального обслуживания (3.2.1);
- оказание социальной помощи населению (3.2.2);
- оказание услуг связи (3.2.3);
- общежития (3.2.4);
- бытовое обслуживание (3.3);
- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
- стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

- образование и просвещение (3.5);
- дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);
- среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
- объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
- государственное управление (3.8.1);
- деловое управление (4.1);
- магазины (4.4);
- банковская и страховая деятельность (4.5);
- общественное питание (4.6);
- гостиничное обслуживание (4.7);
- развлекательные мероприятия (4.8.1);
- служебные гаражи (4.9);
- обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
- площадки для занятий спортом (5.1.3);
- оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
- обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
- обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- обслуживание жилой застройки (2.7);
- условно разрешенные виды использования:
- медицинские организации особого назначения (3.4.3);
- религиозное использование (3.7);
- осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
- религиозное управление и образование (3.7.2);
- обеспечение научной деятельности (3.9);
- обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1);
- проведение научных исследований (3.9.2);
- проведение научных испытаний (3.9.3);
- ветеринарное обслуживание (3.10);
- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
- приюты для животных (3.10.2);
- объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);

- объекты дорожного сервиса (4.9.1);
- заправка транспортных средств (4.9.1.1);
- обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
- автомобильные мойки (4.9.1.3);
- ремонт автомобилей (4.9.1.4);
- обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
- туристическое обслуживание (5.2.1);
- пищевая промышленность (6.4);
- целлюлозно-бумажная промышленность (6.11);
- обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
- обеспечение обороны и безопасности (8.0).

7. Общественно-деловые зоны:

1) ц1 – зона историко-культурного центра

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства (в том числе федерального, регионального и местного значения) с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования.

К застройке предъявляются дополнительные требования и ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия.

Виды использования памятников истории и культуры, параметры и характеристики строительных изменений объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия и расположенных в пределах данной территориальной зоны, определяются уполномоченными органами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

В зоне историко-культурного центра устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- основные виды разрешенного использования:
- среднеэтажная жилая застройка (2.5);
- оказание услуг связи (3.2.3);
- общежития (3.2.4);
- среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
- объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
- государственное управление (3.8.1);
- деловое управление (4.1);
- банковская и страховая деятельность (4.5);
- общественное питание (4.6);
- гостиничное обслуживание (4.7);
- развлекательные мероприятия (4.8.1);
- служебные гаражи (4.9);
- обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
- обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
- площадки для занятий спортом (5.1.3);
- оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
- историко-культурная деятельность (9.3);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- хранение автотранспорта (2.7.1);
- условно разрешенные виды использования:
- здравоохранение (3.4);
- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
- стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
- религиозное использование (3.7);
- осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
- религиозное управление и образование (3.7.2);
- туристическое обслуживание (5.2.1);

2) ц2 – зона центра деловой, общественной и коммерческой активности федерального, регионального и местного значения по условиям охраны памятников истории и культуры

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства (в том числе федерального, регионального и местного значения) с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования в сочетании с жилой застройкой. К застройке предъявляются дополнительные требования и ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия.

Виды использования памятников истории и культуры, а также параметры и характеристики их изменений определяются в индивидуальном порядке уполномоченными органами в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия.

В зоне центра деловой, общественной и коммерческой активности федерального, регионального и местного значения по условиям охраны памятников истории и культуры устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- основные виды разрешенного использования:
- среднеэтажная жилая застройка (2.5);
- многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6);
- оказание услуг связи (3.2.3);
- общежития (3.2.4);
- бытовое обслуживание (3.3);
- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
- образование и просвещение (3.5);
- дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);
- среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);

- объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - парки культуры и отдыха (3.6.2);
 - государственное управление (3.8.1);
 - деловое управление (4.1);
 - магазины (4.4);
 - банковская и страховая деятельность (4.5);
 - общественное питание (4.6);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);
 - служебные гаражи (4.9);
 - историко-культурная деятельность (9.3);
 б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 в) условно разрешенные виды использования:
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - обеспечение научной деятельности (3.9);
 - объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);
 - рынки (4.3);
 - объекты дорожного сервиса (4.9.1);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - ремонт автомобилей (4.9.1.4);
 - обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - целлюлозно-бумажная промышленность (6.11);
 - обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
 3) ц3 – зона общественно-делового центра федерального, регионального и местного значения
 Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования в сочетании с жилой застройкой.
 В зоне общественно-делового центра федерального, регионального и местного значения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 а) основные виды разрешенного использования:
 - для индивидуального жилищного строительства (2.1) <*>;
 - малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) <*>;
 - среднеэтажная жилая застройка (2.5);
 - многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6);
 - социальное обслуживание (3.2);
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - оказание услуг связи (3.2.3);
 - общепития (3.2.4);
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - здравоохранение (3.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - образование и просвещение (3.5);
 - дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);
 - среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - парки культуры и отдыха (3.6.2);
 - государственное управление (3.8.1);
 - обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1);
 - проведение научных исследований (3.9.2);
 - деловое управление (4.1);
 - объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);
 - магазины (4.4);
 - банковская и страховая деятельность (4.5);
 - общественное питание (4.6);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);
 - служебные гаражи (4.9);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - целлюлозно-бумажная промышленность (6.11);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
 б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 в) условно разрешенные виды использования:
 - административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - ветеринарное обслуживание (3.10);
 - амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
 - приюты для животных (3.10.2);
 - рынки (4.3);
 - обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
 - обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);
 - ритуальная деятельность (12.1);
 <*> – присвоение данного вида разрешенного использования допускается для земельных участков, предназначенных для эксплуатации (реконструкции) отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов, прошедших технический учет до вступления в силу Правил (при наличии документов, подтверждающих данный факт);
 4) ц4 – зона общественно-делового центра местного значения
 Зона обслуживания и коммерческой активности местного значения выделена для обеспечения правовых условий формирования местных (локальных) центров городских районов с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.
 В зоне общественно-делового центра местного значения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 а) основные виды разрешенного использования:
 - среднеэтажная жилая застройка (2.5);
 - многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6);

- социальное обслуживание (3.2);
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - оказание услуг связи (3.2.3);
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - здравоохранение (3.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - образование и просвещение (3.5);
 - дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);
 - среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - государственное управление (3.8.1);
 - деловое управление (4.1);
 - объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);
 - рынки (4.3);
 - магазины (4.4);
 - банковская и страховая деятельность (4.5);
 - общественное питание (4.6);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);
 б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - служебные гаражи (4.9);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 в) условно разрешенные виды использования:
 - административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - ветеринарное обслуживание (3.10);
 - амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
 - приюты для животных (3.10.2);
 - обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
 - ритуальная деятельность (12.1);
 5) ц5 – зона центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах
 Территориальная зона выделена для создания правовых условий формирования сервисных центров при сооружениях внешнего транспорта: автомобильного, водного и иных видов транспорта. Особенностью зоны является сочетание разнообразных объектов, связанных с обслуживанием технологических процессов транспортного узла (включая функции накопления, хранения, складирования, упаковки, транспортировки продукции, оформления заявок, перевозочных и таможенных документов, оперативного предоставления информации о наличии и местонахождении продукции), с объектами делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения.
 К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.
 В зоне центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 а) основные виды разрешенного использования:
 - общепития (3.2.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - государственное управление (3.8.1);
 - деловое управление (4.1);
 - объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - служебные гаражи (4.9);
 - объекты дорожного сервиса (4.9.1);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - ремонт автомобилей (4.9.1.4);
 - туристическое обслуживание (5.2.1);
 - обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
 б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - склады (6.9);
 в) условно разрешенные виды использования:
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - ветеринарное обслуживание (3.10);
 - амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
 - приюты для животных (3.10.2);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - ритуальная деятельность (12.1).
 8. Зоны специального назначения:
 1) с1 – зона размещения учреждений здравоохранения
 Территориальная зона выделена в целях концентрации объектов, предназначенных для охраны здоровья населения. К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.
 В зоне размещения учреждений здравоохранения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 а) основные виды разрешенного использования:
 - социальное обслуживание (3.2);
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - общепития (3.2.4);

- здравоохранение (3.4);
- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
- стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
- медицинские организации особого назначения (3.4.3);
- государственное управление (3.8.1);
- деловое управление (4.1);
- магазины (4.4);
- общественное питание (4.6);
- служебные гаражи (4.9);
- площадки для занятий спортом (5.1.3);
- оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
- б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - склады (6.9);
- в) условно разрешенные виды использования:
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
 - ритуальная деятельность (12.1);
- 2) с2 – зона размещения учебных и научных комплексов
Территориальная зона выделена в целях концентрации объектов, предназначенных для обеспечения образовательной деятельности. К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению создания препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования. В зоне размещения учебных и научных комплексов устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 - а) основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - общежития (3.2.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - образование и просвещение (3.5);
 - дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);
 - среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
 - государственное управление (3.8.1);
 - обеспечение научной деятельности (3.9);
 - обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1);
 - проведение научных исследований (3.9.2);
 - проведение научных испытаний (3.9.3);
 - деловое управление (4.1);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - склады (6.9);
 - в) условно разрешенные виды использования:
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - ветеринарное обслуживание (3.10);
 - амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
 - приюты для животных (3.10.2);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);
 - связь (6.8);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
- 3) с3 – зона размещения спортивных и спортивно-зрелищных сооружений
Территориальная зона выделена в целях концентрации объектов, предназначенных для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, организации досуга. К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования. В зоне размещения спортивных и спортивно-зрелищных сооружений устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 - а) основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - общежития (3.2.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - государственное управление (3.8.1);
 - деловое управление (4.1);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - служебные гаражи (4.9);
 - спорт (5.1);
 - обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - водный спорт (5.1.5);
 - авиационный спорт (5.1.6);
 - спортивные базы (5.1.7);
 - б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - объекты дорожного сервиса (4.9.1);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - ремонт автомобилей (4.9.1.4);
 - склады (6.9);
 - в) условно разрешенные виды использования:
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - оказание услуг связи (3.2.3);
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);

- внеуличный транспорт (7.6);
- ритуальная деятельность (12.1);
- 4) с4 – зона размещения кладбищ и объектов специального назначения
Территориальная зона выделена для организации мест погребения и размещения объектов, предназначенных для оказания ритуальных услуг, переработки и захоронения отходов, иных аналогичных объектов. В зоне размещения кладбищ и объектов специального назначения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 - а) основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - ветеринарное обслуживание (3.10);
 - амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
 - приюты для животных (3.10.2);
 - деловое управление (4.1);
 - магазины (4.4);
 - служебные гаражи (4.9);
 - ритуальная деятельность (12.1);
 - специальная деятельность (12.2);
 - б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - складские площадки (6.9.1);
 - в) условно разрешенные виды использования объектов капитального строительства и земельных участков для зоны с4 не устанавливаются;
- 5) с5 – зона размещения объектов религиозного назначения
Территориальная зона выделена в целях концентрации объектов, связанных с управлением культа. К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования. В зоне размещения объектов религиозного назначения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 - а) основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - деловое управление (4.1);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - служебные гаражи (4.9);
 - ритуальная деятельность (12.1);
 - б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - склады (6.9);
 - в) условно разрешенные виды использования объектов капитального строительства и земельных участков для зоны с5 не устанавливаются;
 - б) с6 – зона размещения режимных объектов ограниченного доступа
Зоны особого режима выделены для обеспечения правовых условий осуществления видов деятельности, регулирование которых осуществляется исключительно уполномоченным органом государственной власти. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков объектов в данной зоне не устанавливаются и определяются в соответствии с техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации. В зоне размещения режимных объектов ограниченного доступа устанавливаются следующие подзоны:
 - с6(ж1) – зона застройки усадебного типа с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны ж1;
 - с6(ж2) – зона застройки индивидуальными жилыми домами с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны ж2;
 - с6(ж3) – зона смешанной застройки малоэтажными жилыми домами с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны ж3;
 - с6(ж4) – зона смешанной застройки с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны ж4;
 - с6(ж5) – зона застройки многоэтажными жилыми домами с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны ж5;
 - с6(ц4) – зона общественно-делового центра местного значения с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны ц4;
 - с6(ц5) – зона центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны ц5;
 - с6(к2) – зона размещения коммунальных предприятий (котельные, ТЭЦ, водозаборы, очистные сооружения), предприятий по обслуживанию транспорта с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны к2;
 - с6(п1) – зона размещения предприятий I-II класса вредности с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны п1;
 - с6(р3) – зона рекреационно-ландшафтных территорий и пригородных парков с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными для территориальной зоны р3.
- В зоне размещения режимных объектов ограниченного доступа устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 - а) основные виды разрешенного использования:
 - среднеэтажная жилая застройка (2.5);
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - социальное обслуживание (3.2);
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - общежития (3.2.4);
 - здравоохранение (3.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - образование и просвещение (3.5);
 - дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1);
 - среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - государственное управление (3.8.1);

- приюты для животных (3.10.2);
- деловое управление (4.1);
- магазины (4.4);
- общественное питание (4.6);
- гостиничное обслуживание (4.7);
- служебные гаражи (4.9);
- склады (6.9);
- обеспечение космической деятельности (6.10);
- обеспечение обороны и безопасности (8.0);
- обеспечение вооруженных сил (8.1);
- охрана Государственной границы Российской Федерации (8.2);
- обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);
- ритуальная деятельность (12.1);
- б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
- в) условно разрешенные виды использования объектов капитального строительства земельных участков для зоны сб не устанавливаются.
- 9. Коммунально-складские зоны:
 - 1) к1 – зона размещения складских объектов, объектов оптово-розничной торговли и материально-технического снабжения

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства для размещения объектов складирования и распределения товаров, иных объектов коммунального назначения. В данную зону включены склады, базы, автостоянки, магазины и объекты обслуживания.

В зоне размещения складских объектов, объектов оптово-розничной торговли и материально-технического снабжения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

 - а) основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - деловое управление (4.1);
 - объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2);
 - рынки (4.3);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - служебные гаражи (4.9);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - ремонт автомобилей (4.9.1.4);
 - склады (6.9);
 - складские площадки (6.9.1);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
 - б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - в) условно разрешенные виды использования:
 - среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - обеспечение научной деятельности (3.9);
 - обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1);
 - проведение научных исследований (3.9.2);
 - проведение научных испытаний (3.9.3);
 - ветеринарное обслуживание (3.10);
 - амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
 - приюты для животных (3.10.2);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);
 - обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
 - стоянки транспорта общего пользования (7.2.3);
 - обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);
 - 2) к2 – зона размещения коммунальных предприятий, предприятий по обслуживанию транспорта

Территориальная зона выделена в целях обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства для размещения объектов коммунального хозяйства, для обеспечения правовых условий использования земельных участков источников водоснабжения, площадок водопроводных и очистных сооружений, а также для размещения зданий, сооружений и коммуникаций, связанных с эксплуатацией вышеперечисленных объектов. Зона не используется для размещения объектов промышленности.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков объектов капитального строительства и земельных участков для данной зоны не устанавливаются и определяются в соответствии с нормами проектирования (технических регламентов), региональными и местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

В зоне размещения коммунальных предприятий, предприятий по обслуживанию транспорта устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

 - а) основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - коммунальное обслуживание (3.1);
 - административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2);
 - обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1);
 - деловое управление (4.1);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - служебные гаражи (4.9);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - ремонт автомобилей (4.9.1.4);
 - энергетика (6.7);
 - склады (6.9);
 - складские площадки (6.9.1);
 - обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
 - стоянки транспорта общего пользования (7.2.3);
 - обеспечение обороны и безопасности (8.0);
 - б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - в) условно разрешенные виды использования:
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - здравоохранение (3.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);

- проведение научных исследований (3.9.2);
- проведение научных испытаний (3.9.3);
- ветеринарное обслуживание (3.10);
- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
- приюты для животных (3.10.2);
- банковская и страховая деятельность (4.5);
- гостиничное обслуживание (4.7);
- обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
- площадки для занятий спортом (5.1.3);
- оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
- спортивные базы (5.1.7);
- туристическое обслуживание (5.2.1);
- внеуличный транспорт (7.6);
- обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
- обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4).

10. Производственные зоны:

1) п1 – зона размещения предприятий I-II класса вредности

Территориальная зона предназначена для предприятий промышленности I-II классов вредности, являющихся источником шума и загрязнения окружающей среды. В целях уменьшения воздействия на прилегающие районы требуется организация санитарно-защитных зон радиусом 500 метров, 1000 метров. Виды разрешенного использования должны соответствовать требованиям по уровню вредных выбросов и защите окружающей среды. Сочетание различных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне возможно только при условии соблюдения санитарных правил.

К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков объектов капитального строительства и земельных участков для данной зоны не устанавливаются и определяются в соответствии с нормами проектирования (технических регламентов), региональными и местными нормативов в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

В зоне размещения предприятий I – II класса вредности устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования:

- хранение автотранспорта (2.7.1);
- обеспечение научной деятельности (3.9);
- обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1);

- проведение научных исследований (3.9.2);
- проведение научных испытаний (3.9.3);
- ветеринарное обслуживание (3.10);
- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
- приюты для животных (3.10.2);
- деловое управление (4.1);
- магазины (4.4);
- служебные гаражи (4.9);
- заправка транспортных средств (4.9.1.1);
- автомобильные мойки (4.9.1.3);
- ремонт автомобилей (4.9.1.4);
- производственная деятельность (6.0);
- недропользование (6.1);
- тяжелая промышленность (6.2);
- автомобилестроительная промышленность (6.2.1);
- легкая промышленность (6.3);
- фармацевтическая промышленность (6.3.1);
- пищевая промышленность (6.4);
- нефтехимическая промышленность (6.5);
- строительная промышленность (6.6);
- энергетика (6.7);
- связь (6.8);
- склады (6.9);
- складские площадки (6.9.1);
- целлюлозно-бумажная промышленность (6.11);
- специальная деятельность (12.2);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- общежития (3.2.4);
- в) условно разрешенные виды использования:
 - оказание услуг связи (3.2.3);
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - здравоохранение (3.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - банковская и страховая деятельность (4.5);
 - общественное питание (4.6);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - спортивные базы (5.1.7);
 - обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
 - обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4);

2) п2 – зона размещения предприятий III-V класса вредности и не имеющих классов вредности

Территориальная зона предназначена для предприятий промышленности III-V классов вредности и не имеющих классов вредности, являющихся источником незначительного шума и загрязнения окружающей среды. В целях уменьшения воздействия на прилегающие районы требуется организация санитарно-защитных зон радиусом 100 метров, 300 метров для предприятий III-IV класса вредности, радиусом 50 метров – для предприятий V класса вредности. Виды использования должны соответствовать требованиям по уровню вредных выбросов и защите окружающей среды. Сочетание различных видов разрешенного использования объектов капитального строительства в зоне возможно только при условии соблюдения санитарных правил.

К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

В зоне размещения предприятий III-V класса вредности и не имеющих классов вредности устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

а) основные виды разрешенного использования:

- хранение автотранспорта (2.7.1);
- бытовое обслуживание (3.3);
- обеспечение научной деятельности (3.9);
- обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1);
- проведение научных исследований (3.9.2);
- проведение научных испытаний (3.9.3);
- ветеринарное обслуживание (3.10);

- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
 - приюты для животных (3.10.2);
 - деловое управление (4.1);
 - рынки (4.3);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - служебные гаражи (4.9);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - ремонт автомобилей (4.9.1.4);
 - производственная деятельность (6.0);
 - недропользование (6.1);
 - тяжелая промышленность (6.2);
 - автомобилестроительная промышленность (6.2.1);
 - легкая промышленность (6.3);
 - фармацевтическая промышленность (6.3.1);
 - пищевая промышленность (6.4);
 - нефтехимическая промышленность (6.5);
 - строительная промышленность (6.6);
 - энергетика (6.7);
 - связь (6.8);
 - склады (6.9);
 - складские площадки (6.9.1);
 - целлюлозно-бумажная промышленность (6.11);
 - обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2);
 - стоянки транспорта общего пользования (7.2.3);
 - специальная деятельность (12.2);
- б) вспомогательные виды разрешенного использования:
- общежития (3.2.4);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
- в) условно разрешенные виды использования:
- оказание услуг связи (3.2.3);
 - здравоохранение (3.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - банковская и страховая деятельность (4.5);
 - обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - спортивные базы (5.1.7);
 - туристическое обслуживание (5.2.1);
 - внеуличный транспорт (7.6);
 - обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4).

11. Природно-рекреационные зоны:

1) р1 – зона особо охраняемых природных территорий

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков общего пользования, занятых особо охраняемыми территориями и объектами, в том числе лесами, парками, скверами, городскими садами.

В зоне особо охраняемых природных территорий устанавливаются следующие основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- общественное питание (4.6);
- деятельность по особой охране и изучению природы (9.0);
- охрана природных территорий (9.1).

В зоне особо охраняемых природных территорий допустимо формирование земельных участков для эксплуатации объектов, не соответствующих градостроительному регламенту, установленному для данной территориальной зоны, но введенных в эксплуатацию и прошедших государственную регистрацию до вступления в действие настоящих Правил. Срок приведения разрешенного использования в соответствие с градостроительными регламентами таких объектов не устанавливается при условии, что их использование не опасно для жизни или здоровья человека.

Минимальные и максимальные размеры земельных участков в данной зоне для строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются и определяются в соответствии с требованиями технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования;

2) р2 – зона городских парков, бульваров, скверов, набережных

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования природных объектов в целях кратковременного отдыха, спорта и проведения досуга населения на обустроенных открытых пространствах – территориях общего пользования.

В зоне городских парков, бульваров, скверов, набережных в составе объектов отдыха, спорта и проведения досуга населения на обустроенных открытых пространствах устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- а) основные виды разрешенного использования:
- питомники (1.17);
 - для индивидуального жилищного строительства (2.1) <*>;
 - малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) <*>;
 - парки культуры и отдыха (3.6.2);
 - общественное питание (4.6);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - водный спорт (5.1.5);
 - поля для гольфа или конных прогулок (5.5);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- склады (6.9);
- в) условно разрешенные виды использования:
- здравоохранение (3.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - развлекательные мероприятия (4.8.1);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);

<*> – присвоение данного вида разрешенного использования допускается для земельных участков, предназначенных для эксплуатации (реконструкции) отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов, прошедших технический учет до вступления в силу Правил (при наличии документов, подтверждающих данный факт);

3) р3 – зона рекреационно-ландшафтных территорий и пригородных парков

Территориальная зона выделена с целью сохранения ценных природных особенностей и ландшафтов, а также создания условий для отдыха населения городского округа с минимальным воздействием на окружающую среду.

Допустимо размещение объектов отдыха, туризма, физкультурно-спортивной деятельности при условии озеленения территории не менее 60 процентов.

В зоне рекреационно-ландшафтных территорий и пригородных парков устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков – территорий общего пользования и объектов капитального строительства:

- а) основные виды разрешенного использования:
- хранение автотранспорта (2.7.1);
 - дома социального обслуживания (3.2.1);
 - оказание социальной помощи населению (3.2.2);
 - среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
 - парки культуры и отдыха (3.6.2);
 - деловое управление (4.1);
 - общественное питание (4.6);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - водный спорт (5.1.5);
 - спортивные базы (5.1.7);
 - туристическое обслуживание (5.2.1);
 - причалы для маломерных судов (5.4);
 - поля для гольфа или конных прогулок (5.5);
 - связь (6.8);
 - деятельность по особой охране и изучению природы (9.0);
 - охрана природных территорий (9.1);
 - санаторная деятельность (9.2.1);
 - резервные леса (10.4);
- б) вспомогательные виды разрешенного использования:
- склады (6.9);
- в) условно разрешенные виды использования:
- здравоохранение (3.4);
 - амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
 - стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
 - объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1);
 - проведение научных исследований (3.9.2);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - служебные гаражи (4.9);
 - объекты дорожного сервиса (4.9.1);
 - заправка транспортных средств (4.9.1.1);
 - обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2);
 - автомобильные мойки (4.9.1.3);
 - ремонт автомобилей (4.9.1.4);

4) р4 – зона коллективных садов, огородов и дачных участков

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства, предназначенных для выращивания сельскохозяйственных культур, ведения садоводства и дачного хозяйства. Допускается строительство многоквартирных жилых домов не выше 3 этажей.

В зоне установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков:

- для ведения огородничества – от 100 кв. м до 1200 кв. м;
- для ведения садоводства – от 1000 кв. м до 2500 кв. м;
- для дачного строительства – от 1000 кв. м до 5000 кв. м.

В зоне коллективных садов, огородов и дачных участков устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- а) основные виды разрешенного использования:
- для индивидуального жилищного строительства (2.1);
 - деловое управление (4.1);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
 - ведение огородничества (13.1);
 - ведение садоводства (13.2);

б) вспомогательные виды разрешенного использования:

- площадки для занятий спортом (5.1.3);

в) условно разрешенные виды использования:

- здравоохранение (3.4);
- амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1);
- стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);
- ветеринарное обслуживание (3.10);
- амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
- приюты для животных (3.10.2);

5) р5 – санитарно-охранные зоны

Территориальная зона предназначена для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при размещении объектов, оказывающих негативное влияние на окружающую среду и среду обитания человека.

На территории санитарно-охранной зоны не допускается размещать жилые здания, детские дошкольные учреждения, общеобразовательные школы, учреждения здравоохранения и отдыха, спортивные сооружения, сады, парки, огороды, зоны отдыха, рекреационные объекты.

Размещение новых объектов капитального строительства и реконструкция существующих возможны только по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю и органами по охране природы при положительном заключении государственной экологической экспертизы.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых требует организации санитарно-защитных зон, обязаны разработать и утвердить в установленном порядке проекты санитарно-защитных зон. Копии утвержденных проектов предоставить в администрацию городского округа для включения в картографические материалы, в том числе в электронном виде.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, эксплуатирующие водозаборные сооружения, должны представлять в администрацию городского округа утвержденные в установленном порядке проекты зон санитарной охраны источников водоснабжения (зона строгого режима, зона ограничений, зона наблюдений).

Владельцы передающих радиотехнических объектов (далее – РТОО) после получения санитарно-эпидемиологического заключения на эксплуатацию РТОО должны представлять в администрацию городского округа согласованные проекты зон ограничения застройки по высоте в течение 10 дней.

Зоны санитарной охраны источников водоснабжения, санитарно-защитные зоны объектов, зоны ограничения застройки по высоте наносятся на генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. Зоны сельскохозяйственного использования:

сх1 – зона территорий сельскохозяйственного использования

Территориальная зона сельскохозяйственного использования предназначена для ведения животноводства, для выращивания сельскохозяйственной продукции открытым способом и выделена для обеспечения правовых условий сохранения сельскохозяйственных угодий.

В зоне установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков:

- для ведения животноводства – от 30000 кв. м до 1000000 кв. м;
- для ведения огородничества – от 100 кв. м до 1200 кв. м;
- для ведения садоводства – от 1000 кв. м до 2500 кв. м.

В зоне сельскохозяйственного использования устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- а) основные виды разрешенного использования:
- растениеводство (1.1);
 - животноводство (1.7);

- скотоводство (1.8);
 - звероводство (1.9);
 - птицеводство (1.10);
 - свиноводство (1.11);
 - хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15);
 - обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18);
 - сенокосение (1.19);
 - выпас сельскохозяйственных животных (1.20);
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - ветеринарное обслуживание (3.10);
 - амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1);
 - приюты для животных (3.10.2);
 - служебные гаражи (4.9);
 - ведение огородничества (13.1);
 - ведение садоводства (13.2);
 - б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - в) условно разрешенные виды использования:
 - деловое управление (4.1);
 - рынки (4.3);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - недропользование (6.1);
 - ритуальная деятельность (12.1).
13. Зоны водных объектов:
- 1) в1 – зона территорий, занятых водными объектами
- Территориальная зона предназначена для размещения водных объектов, прибрежных и портовых сооружений.

В зоне территорий, занятых водными объектами, устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- а) основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - общественное управление (3.8);
 - государственное управление (3.8.1);
 - представительская деятельность (3.8.2);
 - деловое управление (4.1);
 - общественное питание (4.6);
 - служебные гаражи (4.9);
 - причалы для маломерных судов (5.4);
 - склады (6.9);
 - складские площадки (6.9.1);
 - водный транспорт (7.3);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
 - специальное пользование водными объектами (11.2);
 - б) вспомогательные виды разрешенного использования не установлены;
 - в) условно разрешенные виды использования:
 - общежития (3.2.4);
 - бытовое обслуживание (3.3);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - магазины (4.4);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - внеуличный транспорт (7.6);
 - ритуальная деятельность (12.1);
- 2) в2 – зона территории водных бассейнов и акваторий
- Территориальная зона предназначена для определения мест размещения водных объектов, для строительства которых необходимо согласование с бассейновыми и другими органами управления и охраны водного фонда.

В зоне территории водных бассейнов и акваторий устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- а) основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - магазины (4.4);
 - общественное питание (4.6);
 - служебные гаражи (4.9);
 - площадки для занятий спортом (5.1.3);
 - оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4);
 - водный спорт (5.1.5);
 - причалы для маломерных судов (5.4);
 - водный транспорт (7.3);
 - водные объекты (11.0);
 - общее пользование водными объектами (11.1);
- б) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - склады (6.9);
 - складские площадки (6.9.1);
 - обеспечение внутреннего правопорядка (8.3);
- в) условно разрешенные виды использования:
 - общежития (3.2.4);
 - среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);
 - религиозное использование (3.7);
 - осуществление религиозных обрядов (3.7.1);
 - религиозное управление и образование (3.7.2);
 - государственное управление (3.8.1);
 - проведение научных исследований (3.9.2);
 - деловое управление (4.1);
 - гостиничное обслуживание (4.7);
 - обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1);
 - обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2);
 - туристическое обслуживание (5.2.1).

14. Особенности размещения отдельных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства следующие:

- 1) в границах всех территориальных зон могут размещаться следующие основные виды разрешенного использования:
 - хранение автотранспорта (2.7.1);
 - предоставление коммунальных услуг (3.1.1);
 - связь (6.8);
 - трубопроводный транспорт (7.5);
 - охрана Государственной границы Российской Федерации (8.2);
 - земельные участки (территории) общего пользования (12.0);
 - улично-дорожная сеть (12.0.1);
 - благоустройство территории (12.0.2).

Парковки могут размещаться как при объектах, так и как самостоятельный объект (вместимость определяется на основании нормативов градостроительного проектирования).

Детские площадки не размещаются в зоне центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах, зоне размещения учреждений здравоохранения, зоне размещения кладбищ и объектов специального назначения, коммунально-складских и производственных зонах.

Площадки для выгула собак не размещаются в общественно-деловых зонах, зонах специального назначения, зоне особо охраняемых природных территорий, зонах водных объектов;

2) предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков объектов, указанных в пункте 1 настоящей части, определяются в соответствии с техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения и вместимости объектов, а также с учетом существующей градостроительной ситуации;

3) при формировании земельных участков для эксплуатации объектов капитального строительства, введенных в эксплуатацию до утверждения настоящих Правил, вид разрешенного использования земельного участка, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры устанавливаются в соответствии с назначением объектов. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

Минимальные и максимальные размеры земельных участков таких объектов определяются в соответствии с размерами и параметрами земельных участков, установленных настоящими Правилами для данных видов разрешенного использования или техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

При размещении в границах земельного участка нескольких объектов разного функционального назначения устанавливается один основной вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий разрешенному использованию объекта, имеющего преобладающую площадь.

При образовании земельного участка (разделе, перераспределении) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры образуемых земельных участков, не предоставляемых на условиях аренды, в собственность или на ином праве, не устанавливаются.

Максимальные (предельные) размеры земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, эксплуатации индивидуальных жилых домов, в отношении которых работы по формированию границ были проведены в период действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 164-нд «О внесении изменения в предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 48-нд», определяются с учетом фактического использования земельных участков, но не более 2000 кв. м.».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11.05.2021 № 925-р
38-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о внесении изменения в Решение
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 05.07.2016 № 453-нд
«О порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2021 № 368-нд

**О внесении изменения в Решение
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 05.07.2016 № 453-нд
«О порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 11.05.2021 № 925-р)*

1. Часть 13.2 статьи 13 дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9) федеральным государственным органам, их территориальным органам, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере уголовного судопроизводства (для обеспечения жилыми помещениями сотрудников старшего и высшего начальствующего состава Следственного комитета, следственных управлений Следственного комитета).».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2021 г. № 883

**Об утверждении отчета о б исполнении бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа за первый квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 29 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за первый квартал 2021 года согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.05.2021 № 883

**Отчет
об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации
и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда**

на 01 апреля 2021 г.

Наименование финансового органа: Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

Наименование бюджета: Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

Периодичность: месячная

Единица измерения: рублей

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503317
Дата	01.04.2021
ПБС	900
по ОКПО	02286165
по ОКТМО	30701000
по ОКЕИ	383

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Доходы бюджета – Всего	10	X	7 116 855 356.15	7 116 855 356.15	7 769 662 761.56	14 886 518 117.71	1 644 651 545.86	1 644 651 545.86	1 486 922 506.28	3 131 574 052.14
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	7 115 069 330.38	7 115 069 330.38	-	7 115 069 330.38	1 637 618 314.91	1 637 618 314.91	-	1 637 618 314.91
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	4 327 270 000.00	4 327 270 000.00	-	4 327 270 000.00	1 024 783 120.91	1 024 783 120.91	-	1 024 783 120.91
Налог на прибыль организаций	10	000 1 01 01000 00 0000 110	590 857 000.00	590 857 000.00	-	590 857 000.00	174 506 354.34	174 506 354.34	-	174 506 354.34
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	10	000 1 01 01010 00 0000 110	590 857 000.00	590 857 000.00	-	590 857 000.00	174 506 354.34	174 506 354.34	-	174 506 354.34
Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 01 01012 02 0000 110	570 177 005.00	570 177 005.00	-	570 177 005.00	172 593 092.76	172 593 092.76	-	172 593 092.76
Налог на прибыль организаций консолидированных групп налогоплательщиков, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 01 01014 02 0000 110	20 679 995.00	20 679 995.00	-	20 679 995.00	1 913 261.58	1 913 261.58	-	1 913 261.58
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	3 736 413 000.00	3 736 413 000.00	-	3 736 413 000.00	850 276 766.57	850 276 766.57	-	850 276 766.57
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02010 01 0000 110	3 579 483 654.00	3 579 483 654.00	-	3 579 483 654.00	822 577 277.82	822 577 277.82	-	822 577 277.82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02020 01 0000 110	7 099 184.70	7 099 184.70	-	7 099 184.70	2 183 684.32	2 183 684.32	-	2 183 684.32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02030 01 0000 110	8 593 749.90	8 593 749.90	-	8 593 749.90	5 101 103.88	5 101 103.88	-	5 101 103.88
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02040 01 0000 110	28 396 738.80	28 396 738.80	-	28 396 738.80	9 065 695.20	9 065 695.20	-	9 065 695.20

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	10	000 1 01 02050 01 0000 110	-	-	-	-	42.08	42.08	-	42.08
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	10	000 1 01 02080 01 0000 110	112 839 672.60	112 839 672.60	-	112 839 672.60	11 346 766.95	11 346 766.95	-	11 346 766.95
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	10	000 1 01 02100 01 0000 110	-	-	-	-	2 196.32	2 196.32	-	2 196.32
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	36 385 620.00	36 385 620.00	-	36 385 620.00	8 158 403.12	8 158 403.12	-	8 158 403.12
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	000 1 03 02000 01 0000 110	36 385 620.00	36 385 620.00	-	36 385 620.00	8 158 403.12	8 158 403.12	-	8 158 403.12
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02230 01 0000 110	16 706 970.00	16 706 970.00	-	16 706 970.00	3 661 345.56	3 661 345.56	-	3 661 345.56
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 03 02231 01 0000 110	16 706 970.00	16 706 970.00	-	16 706 970.00	3 661 345.56	3 661 345.56	-	3 661 345.56
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02240 01 0000 110	95 210.00	95 210.00	-	95 210.00	25 679.25	25 679.25	-	25 679.25
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 03 02241 01 0000 110	95 210.00	95 210.00	-	95 210.00	25 679.25	25 679.25	-	25 679.25
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02250 01 0000 110	21 977 050.00	21 977 050.00	-	21 977 050.00	5 125 269.24	5 125 269.24	-	5 125 269.24
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 03 02251 01 0000 110	21 977 050.00	21 977 050.00	-	21 977 050.00	5 125 269.24	5 125 269.24	-	5 125 269.24
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02260 01 0000 110	-2 393 610.00	-2 393 610.00	-	-2 393 610.00	-653 890.93	-653 890.93	-	-653 890.93

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 03 02261 01 0000 110	-2 393 610.00	-2 393 610.00	-	-2 393 610.00	-653 890.93	-653 890.93	-	-653 890.93
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	1 574 359 000.00	1 574 359 000.00	-	1 574 359 000.00	404 667 767.40	404 667 767.40	-	404 667 767.40
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000 1 05 01000 00 0000 110	883 850 000.00	883 850 000.00	-	883 850 000.00	138 634 841.85	138 634 841.85	-	138 634 841.85
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000 1 05 01010 01 0000 110	526 862 985.00	526 862 985.00	-	526 862 985.00	65 426 485.74	65 426 485.74	-	65 426 485.74
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000 1 05 01011 01 0000 110	526 862 985.00	526 862 985.00	-	526 862 985.00	65 421 050.67	65 421 050.67	-	65 421 050.67
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 01012 01 0000 110	-	-	-	-	5 435.07	5 435.07	-	5 435.07
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000 1 05 01020 01 0000 110	356 987 015.00	356 987 015.00	-	356 987 015.00	73 244 596.90	73 244 596.90	-	73 244 596.90
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	10	000 1 05 01021 01 0000 110	356 987 015.00	356 987 015.00	-	356 987 015.00	73 244 502.01	73 244 502.01	-	73 244 502.01
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 01022 01 0000 110	-	-	-	-	94.89	94.89	-	94.89
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	10	000 1 05 01050 01 0000 110	-	-	-	-	-36 240.79	-36 240.79	-	-36 240.79
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02000 02 0000 110	62 371 000.00	62 371 000.00	-	62 371 000.00	57 563 999.04	57 563 999.04	-	57 563 999.04
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02010 02 0000 110	62 308 629.00	62 308 629.00	-	62 308 629.00	57 545 497.15	57 545 497.15	-	57 545 497.15
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 02020 02 0000 110	62 371.00	62 371.00	-	62 371.00	18 501.89	18 501.89	-	18 501.89
Единый сельскохозяйственный налог	10	000 1 05 03000 01 0000 110	560 488 000.00	560 488 000.00	-	560 488 000.00	193 954 677.34	193 954 677.34	-	193 954 677.34
Единый сельскохозяйственный налог	10	000 1 05 03010 01 0000 110	560 488 000.00	560 488 000.00	-	560 488 000.00	193 954 677.34	193 954 677.34	-	193 954 677.34
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10	000 1 05 04000 02 0000 110	67 650 000.00	67 650 000.00	-	67 650 000.00	14 514 249.17	14 514 249.17	-	14 514 249.17
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	10	000 1 05 04010 02 0000 110	67 650 000.00	67 650 000.00	-	67 650 000.00	14 514 249.17	14 514 249.17	-	14 514 249.17
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	489 352 000.00	489 352 000.00	-	489 352 000.00	92 209 963.37	92 209 963.37	-	92 209 963.37
Налог на имущество физических лиц	10	000 1 06 01000 00 0000 110	97 620 000.00	97 620 000.00	-	97 620 000.00	10 361 649.49	10 361 649.49	-	10 361 649.49
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 01020 04 0000 110	97 620 000.00	97 620 000.00	-	97 620 000.00	10 361 649.49	10 361 649.49	-	10 361 649.49
Налог на имущество организаций	10	000 1 06 02000 02 0000 110	163 530 000.00	163 530 000.00	-	163 530 000.00	41 168 226.37	41 168 226.37	-	41 168 226.37
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	10	000 1 06 02010 02 0000 110	163 480 941.00	163 480 941.00	-	163 480 941.00	41 170 280.77	41 170 280.77	-	41 170 280.77
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения	10	000 1 06 02020 02 0000 110	49 059.00	49 059.00	-	49 059.00	-2 054.40	-2 054.40	-	-2 054.40
Земельный налог	10	000 1 06 06000 00 0000 110	228 202 000.00	228 202 000.00	-	228 202 000.00	40 680 087.51	40 680 087.51	-	40 680 087.51
Земельный налог с организаций	10	000 1 06 06030 00 0000 110	192 397 106.20	192 397 106.20	-	192 397 106.20	36 522 481.81	36 522 481.81	-	36 522 481.81
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 06032 04 0000 110	192 397 106.20	192 397 106.20	-	192 397 106.20	36 522 481.81	36 522 481.81	-	36 522 481.81
Земельный налог с физических лиц	10	000 1 06 06040 00 0000 110	35 804 893.80	35 804 893.80	-	35 804 893.80	4 157 605.70	4 157 605.70	-	4 157 605.70
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 06042 04 0000 110	35 804 893.80	35 804 893.80	-	35 804 893.80	4 157 605.70	4 157 605.70	-	4 157 605.70
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	60 300 000.00	60 300 000.00	-	60 300 000.00	13 014 999.50	13 014 999.50	-	13 014 999.50
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10	000 1 08 03000 01 0000 110	60 000 000.00	60 000 000.00	-	60 000 000.00	12 939 999.50	12 939 999.50	-	12 939 999.50
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10	000 1 08 03010 01 0000 110	60 000 000.00	60 000 000.00	-	60 000 000.00	12 939 999.50	12 939 999.50	-	12 939 999.50

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10	000 1 08 07000 01 0000 110	300 000.00	300 000.00	-	300 000.00	75 000.00	75 000.00	-	75 000.00	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10	000 1 08 07150 01 0000 110	300 000.00	300 000.00	-	300 000.00	75 000.00	75 000.00	-	75 000.00	
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 1 09 00000 00 0000 000	-	-	-	-	48.06	48.06	-	48.06	
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	10	000 1 09 07000 00 0000 110	-	-	-	-	48.06	48.06	-	48.06	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	10	000 1 09 07030 00 0000 110	-	-	-	-	20.06	20.06	-	20.06	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	10	000 1 09 07032 04 0000 110	-	-	-	-	20.06	20.06	-	20.06	
Прочие местные налоги и сборы	10	000 1 09 07050 00 0000 110	-	-	-	-	28.00	28.00	-	28.00	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	10	000 1 09 07052 04 0000 110	-	-	-	-	28.00	28.00	-	28.00	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	490 860 436.83	490 860 436.83	-	490 860 436.83	73 694 769.42	73 694 769.42	-	73 694 769.42	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	10	000 1 11 01000 00 0000 120	42 384 710.00	42 384 710.00	-	42 384 710.00	-	-	-	-	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	10	000 1 11 01040 04 0000 120	42 384 710.00	42 384 710.00	-	42 384 710.00	-	-	-	-	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 05000 00 0000 120	338 906 424.96	338 906 424.96	-	338 906 424.96	48 538 413.57	48 538 413.57	-	48 538 413.57	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05010 00 0000 120	162 444 923.42	162 444 923.42	-	162 444 923.42	20 227 597.87	20 227 597.87	-	20 227 597.87	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05012 04 0000 120	162 444 923.42	162 444 923.42	-	162 444 923.42	20 227 597.87	20 227 597.87	-	20 227 597.87	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05020 00 0000 120	8 444 355.92	8 444 355.92	-	8 444 355.92	864 014.01	864 014.01	-	864 014.01	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05024 04 0000 120	8 444 355.92	8 444 355.92	-	8 444 355.92	864 014.01	864 014.01	-	864 014.01	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05070 00 0000 120	168 017 145.62	168 017 145.62	-	168 017 145.62	27 446 801.69	27 446 801.69	-	27 446 801.69	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05074 04 0000 120	168 017 145.62	168 017 145.62	-	168 017 145.62	27 446 801.69	27 446 801.69	-	27 446 801.69	
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	10	000 1 11 05300 00 0000 120	431 224.52	431 224.52	-	431 224.52	199 370.35	199 370.35	-	199 370.35	
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000 1 11 05310 00 0000 120	431 224.52	431 224.52	-	431 224.52	199 370.35	199 370.35	-	199 370.35	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10	000 1 11 05312 04 0000 120	431 224.52	431 224.52	-	431 224.52	199 370.35	199 370.35	-	199 370.35
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	10	000 1 11 07000 00 0000 120	1 449 450.00	1 449 450.00	-	1 449 450.00	-	-	-	-
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	10	000 1 11 07010 00 0000 120	1 449 450.00	1 449 450.00	-	1 449 450.00	-	-	-	-
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	10	000 1 11 07014 04 0000 120	1 449 450.00	1 449 450.00	-	1 449 450.00	-	-	-	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09000 00 0000 120	107 688 627.35	107 688 627.35	-	107 688 627.35	24 956 985.50	24 956 985.50	-	24 956 985.50
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09040 00 0000 120	107 688 627.35	107 688 627.35	-	107 688 627.35	24 956 985.50	24 956 985.50	-	24 956 985.50
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09044 04 0000 120	107 688 627.35	107 688 627.35	-	107 688 627.35	24 956 985.50	24 956 985.50	-	24 956 985.50
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	30 315 955.76	30 315 955.76	-	30 315 955.76	1 053 164.53	1 053 164.53	-	1 053 164.53
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10	000 1 12 01000 01 0000 120	30 315 955.76	30 315 955.76	-	30 315 955.76	1 053 164.53	1 053 164.53	-	1 053 164.53
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10	000 1 12 01010 01 0000 120	849 100.00	849 100.00	-	849 100.00	128 261.11	128 261.11	-	128 261.11
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	10	000 1 12 01030 01 0000 120	25 968 800.00	25 968 800.00	-	25 968 800.00	41 729.21	41 729.21	-	41 729.21
Плата за размещение отходов производства и потребления	10	000 1 12 01040 01 0000 120	3 498 055.76	3 498 055.76	-	3 498 055.76	883 174.21	883 174.21	-	883 174.21
Плата за размещение отходов производства	10	000 1 12 01041 01 0000 120	882 355.76	882 355.76	-	882 355.76	377 079.25	377 079.25	-	377 079.25
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	10	000 1 12 01042 01 0000 120	2 615 700.00	2 615 700.00	-	2 615 700.00	506 094.96	506 094.96	-	506 094.96
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	4 452 679.29	4 452 679.29	-	4 452 679.29	713 905.63	713 905.63	-	713 905.63
Доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 01000 00 0000 130	857 134.47	857 134.47	-	857 134.47	208 740.71	208 740.71	-	208 740.71
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 01990 00 0000 130	857 134.47	857 134.47	-	857 134.47	208 740.71	208 740.71	-	208 740.71
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10	000 1 13 01994 04 0000 130	857 134.47	857 134.47	-	857 134.47	208 740.71	208 740.71	-	208 740.71
Доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02000 00 0000 130	3 595 544.82	3 595 544.82	-	3 595 544.82	505 164.92	505 164.92	-	505 164.92
Прочие доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02990 00 0000 130	3 595 544.82	3 595 544.82	-	3 595 544.82	505 164.92	505 164.92	-	505 164.92
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	10	000 1 13 02994 04 0000 130	3 595 544.82	3 595 544.82	-	3 595 544.82	505 164.92	505 164.92	-	505 164.92
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	46 341 479.59	46 341 479.59	-	46 341 479.59	11 095 446.32	11 095 446.32	-	11 095 446.32
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 14 02000 00 0000 000	917 310.67	917 310.67	-	917 310.67	2 250.00	2 250.00	-	2 250.00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 02040 04 0000 410	917 310.67	917 310.67	-	917 310.67	2 250.00	2 250.00	-	2 250.00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов городских округов
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 02043 04 0000 410	917 310.67	917 310.67	-	917 310.67	2 250.00	2 250.00	-	2 250.00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10	000 1 14 06000 00 0000 430	43 998 092.90	43 998 092.90	-	43 998 092.90	11 093 196.32	11 093 196.32	-	11 093 196.32
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000 1 14 06010 00 0000 430	40 094 073.95	40 094 073.95	-	40 094 073.95	11 093 196.32	11 093 196.32	-	11 093 196.32
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10	000 1 14 06012 04 0000 430	40 094 073.95	40 094 073.95	-	40 094 073.95	11 093 196.32	11 093 196.32	-	11 093 196.32
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06020 00 0000 430	3 904 018.95	3 904 018.95	-	3 904 018.95	-	-	-	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06024 04 0000 430	3 904 018.95	3 904 018.95	-	3 904 018.95	-	-	-	-
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10	000 1 14 13000 00 0000 000	1 426 076.02	1 426 076.02	-	1 426 076.02	-	-	-	-
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	10	000 1 14 13040 04 0000 410	1 426 076.02	1 426 076.02	-	1 426 076.02	-	-	-	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	49 910 342.33	49 910 342.33	-	49 910 342.33	7 938 788.11	7 938 788.11	-	7 938 788.11
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10	000 1 16 01000 01 0000 140	3 922 809.58	3 922 809.58	-	3 922 809.58	2 792 372.15	2 792 372.15	-	2 792 372.15
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	10	000 1 16 01050 01 0000 140	93 656.00	93 656.00	-	93 656.00	31 445.56	31 445.56	-	31 445.56
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01053 01 0000 140	93 656.00	93 656.00	-	93 656.00	31 445.56	31 445.56	-	31 445.56
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	10	000 1 16 01060 01 0000 140	207 032.00	207 032.00	-	207 032.00	26 636.59	26 636.59	-	26 636.59
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01063 01 0000 140	207 032.00	207 032.00	-	207 032.00	26 636.59	26 636.59	-	26 636.59
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	10	000 1 16 01070 01 0000 140	87 256.00	87 256.00	-	87 256.00	25 724.38	25 724.38	-	25 724.38
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01073 01 0000 140	87 256.00	87 256.00	-	87 256.00	25 724.38	25 724.38	-	25 724.38
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	10	000 1 16 01080 01 0000 140	170 916.00	170 916.00	-	170 916.00	1 985 623.72	1 985 623.72	-	1 985 623.72

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01083 01 0000 140	170 916.00	170 916.00	-	170 916.00	1 985 623.72	1 985 623.72	-	1 985 623.72
Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	10	000 1 16 01090 01 0000 140	96 120.00	96 120.00	-	96 120.00	-16 991.86	-16 991.86	-	-16 991.86
Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01093 01 0000 140	96 120.00	96 120.00	-	96 120.00	-16 991.86	-16 991.86	-	-16 991.86
Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	10	000 1 16 01100 01 0000 140	17 256.00	17 256.00	-	17 256.00	-1 750.00	-1 750.00	-	-1 750.00
Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01103 01 0000 140	17 256.00	17 256.00	-	17 256.00	-1 750.00	-1 750.00	-	-1 750.00
Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	10	000 1 16 01110 01 0000 140	17 268.00	17 268.00	-	17 268.00	-2 500.00	-2 500.00	-	-2 500.00
Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01113 01 0000 140	17 268.00	17 268.00	-	17 268.00	-2 500.00	-2 500.00	-	-2 500.00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	10	000 1 16 01140 01 0000 140	530 544.00	530 544.00	-	530 544.00	50 601.72	50 601.72	-	50 601.72
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01143 01 0000 140	530 544.00	530 544.00	-	530 544.00	50 601.72	50 601.72	-	50 601.72
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	10	000 1 16 01150 01 0000 140	3 600.00	3 600.00	-	3 600.00	8 216.02	8 216.02	-	8 216.02
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01153 01 0000 140	3 600.00	3 600.00	-	3 600.00	8 216.02	8 216.02	-	8 216.02

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	10	000 1 16 01170 01 0000 140	72 036.00	72 036.00	-	72 036.00	8 271.58	8 271.58	-	8 271.58
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01173 01 0000 140	72 036.00	72 036.00	-	72 036.00	8 271.58	8 271.58	-	8 271.58
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	10	000 1 16 01190 01 0000 140	1 369 873.58	1 369 873.58	-	1 369 873.58	271 536.64	271 536.64	-	271 536.64
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01193 01 0000 140	1 339 440.00	1 339 440.00	-	1 339 440.00	271 536.64	271 536.64	-	271 536.64
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	10	000 1 16 01194 01 0000 140	30 433.58	30 433.58	-	30 433.58	-	-	-	-
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	10	000 1 16 01200 01 0000 140	1 222 068.00	1 222 068.00	-	1 222 068.00	401 211.44	401 211.44	-	401 211.44
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01203 01 0000 140	1 222 068.00	1 222 068.00	-	1 222 068.00	401 211.44	401 211.44	-	401 211.44
Административные штрафы, установленные Главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета	10	000 1 16 01210 01 0000 140	35 184.00	35 184.00	-	35 184.00	4 346.36	4 346.36	-	4 346.36
Административные штрафы, установленные Главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	000 1 16 01213 01 0000 140	35 184.00	35 184.00	-	35 184.00	4 346.36	4 346.36	-	4 346.36
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	10	000 1 16 07000 00 0000 140	32 811 805.47	32 811 805.47	-	32 811 805.47	3 393 231.59	3 393 231.59	-	3 393 231.59
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	10	000 1 16 07010 00 0000 140	5 132 673.45	5 132 673.45	-	5 132 673.45	186 228.49	186 228.49	-	186 228.49
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	10	000 1 16 07010 04 0000 140	5 132 673.45	5 132 673.45	-	5 132 673.45	186 228.49	186 228.49	-	186 228.49

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	10	000 1 16 07090 00 0000 140	27 679 132.02	27 679 132.02	-	27 679 132.02	3 207 003.10	3 207 003.10	-	3 207 003.10	
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	10	000 1 16 07090 04 0000 140	27 679 132.02	27 679 132.02	-	27 679 132.02	3 207 003.10	3 207 003.10	-	3 207 003.10	
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	10	000 1 16 10000 00 0000 140	13 100 678.46	13 100 678.46	-	13 100 678.46	1 617 011.83	1 617 011.83	-	1 617 011.83	
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	10	000 1 16 10030 04 0000 140	470 300.00	470 300.00	-	470 300.00	635 900.00	635 900.00	-	635 900.00	
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	10	000 1 16 10031 04 0000 140	470 300.00	470 300.00	-	470 300.00	635 900.00	635 900.00	-	635 900.00	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	10	000 1 16 10120 00 0000 140	12 630 378.46	12 630 378.46	-	12 630 378.46	981 111.83	981 111.83	-	981 111.83	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10	000 1 16 10123 01 0000 140	12 400 378.46	12 400 378.46	-	12 400 378.46	959 549.83	959 549.83	-	959 549.83	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10	000 1 16 10129 01 0000 140	230 000.00	230 000.00	-	230 000.00	21 562.00	21 562.00	-	21 562.00	
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	10	000 1 16 11000 01 0000 140	75 048.82	75 048.82	-	75 048.82	136 172.54	136 172.54	-	136 172.54	
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	10	000 1 16 11050 01 0000 140	-	-	-	-	140 268.00	140 268.00	-	140 268.00	
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	10	000 1 16 11060 01 0000 140	75 048.82	75 048.82	-	75 048.82	-4 095.46	-4 095.46	-	-4 095.46	
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	10	000 1 16 11064 01 0000 140	75 048.82	75 048.82	-	75 048.82	-4 095.46	-4 095.46	-	-4 095.46	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	5 521 816.58	5 521 816.58	-	5 521 816.58	287 938.54	287 938.54	-	287 938.54	
Невыясненные поступления	10	000 1 17 01000 00 0000 180	-	-	-	-	67 816.25	67 816.25	-	67 816.25	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	10	000 1 17 01040 04 0000 180	-	-	-	-	67 816.25	67 816.25	-	67 816.25	
Прочие неналоговые доходы	10	000 1 17 05000 00 0000 180	5 521 816.58	5 521 816.58	-	5 521 816.58	220 122.29	220 122.29	-	220 122.29	
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	10	000 1 17 05040 04 0000 180	5 521 816.58	5 521 816.58	-	5 521 816.58	220 122.29	220 122.29	-	220 122.29	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	1 786 025.77	1 786 025.77	7 769 662 761.56	7 771 448 787.33	7 033 230.95	7 033 230.95	1 486 922 506.28	1 493 955 737.23	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000	0.00	0.00	7 769 662 761.56	7 769 662 761.56	0.00	0.00	1 494 146 185.91	1 494 146 185.91	
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10	000 2 02 10000 00 0000 150	0.00	0.00	378 556 586.40	378 556 586.40	0.00	0.00	73 111 986.40	73 111 986.40	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 00 0000 150	0.00	0.00	196 731 000.00	196 731 000.00	0.00	0.00	40 000 000.00	40 000 000.00	
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	10	000 2 02 15001 04 0000 150	0.00	0.00	196 731 000.00	196 731 000.00	0.00	0.00	40 000 000.00	40 000 000.00	
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 15002 00 0000 150	0.00	0.00	181 825 586.40	181 825 586.40	0.00	0.00	33 111 986.40	33 111 986.40	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 15002 04 0000 150	0.00	0.00	181 825 586.40	181 825 586.40	0.00	0.00	33 111 986.40	33 111 986.40
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 150	0.00	0.00	1 062 651 534.66	1 062 651 534.66	0.00	0.00	45 691 117.80	45 691 117.80
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	10	000 2 02 20077 00 0000 150	0.00	0.00	125 892 623.06	125 892 623.06	-	-	-	-
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	10	000 2 02 20077 04 0000 150	0.00	0.00	125 892 623.06	125 892 623.06	-	-	-	-
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	10	000 2 02 20299 00 0000 150	0.00	0.00	1 486 457.29	1 486 457.29	-	-	-	-
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	10	000 2 02 20299 04 0000 150	0.00	0.00	1 486 457.29	1 486 457.29	-	-	-	-
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	10	000 2 02 20302 00 0000 150	0.00	0.00	1 274 997.28	1 274 997.28	-	-	-	-
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	10	000 2 02 20302 04 0000 150	0.00	0.00	1 274 997.28	1 274 997.28	-	-	-	-
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	000 2 02 25497 00 0000 150	0.00	0.00	81 454 579.09	81 454 579.09	-	-	-	-
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	000 2 02 25497 04 0000 150	0.00	0.00	81 454 579.09	81 454 579.09	-	-	-	-
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	10	000 2 02 25555 00 0000 150	0.00	0.00	48 934 020.06	48 934 020.06	-	-	-	-
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	10	000 2 02 25555 04 0000 150	0.00	0.00	48 934 020.06	48 934 020.06	-	-	-	-
Прочие субсидии	10	000 2 02 29999 00 0000 150	0.00	0.00	803 608 857.88	803 608 857.88	0.00	0.00	45 691 117.80	45 691 117.80
Прочие субсидии бюджетам городских округов	10	000 2 02 29999 04 0000 150	0.00	0.00	803 608 857.88	803 608 857.88	0.00	0.00	45 691 117.80	45 691 117.80
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10	000 2 02 30000 00 0000 150	0.00	0.00	5 839 866 564.50	5 839 866 564.50	0.00	0.00	1 269 211 843.28	1 269 211 843.28
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10	000 2 02 30021 00 0000 150	0.00	0.00	30 686 000.00	30 686 000.00	0.00	0.00	7 446 936.61	7 446 936.61
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10	000 2 02 30021 04 0000 150	0.00	0.00	30 686 000.00	30 686 000.00	0.00	0.00	7 446 936.61	7 446 936.61
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	000 2 02 30022 00 0000 150	0.00	0.00	363 338 000.00	363 338 000.00	0.00	0.00	110 932 704.41	110 932 704.41
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	000 2 02 30022 04 0000 150	0.00	0.00	363 338 000.00	363 338 000.00	0.00	0.00	110 932 704.41	110 932 704.41
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 00 0000 150	0.00	0.00	4 868 140 986.04	4 868 140 986.04	0.00	0.00	1 054 137 165.74	1 054 137 165.74
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 04 0000 150	0.00	0.00	4 868 140 986.04	4 868 140 986.04	0.00	0.00	1 054 137 165.74	1 054 137 165.74
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	000 2 02 30027 00 0000 150	0.00	0.00	288 956 000.00	288 956 000.00	0.00	0.00	43 000 000.00	43 000 000.00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	000 2 02 30027 04 0000 150	0.00	0.00	288 956 000.00	288 956 000.00	0.00	0.00	43 000 000.00	43 000 000.00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	000 2 02 30029 00 0000 150	0.00	0.00	129 211 000.00	129 211 000.00	0.00	0.00	32 131 028.00	32 131 028.00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	000 2 02 30029 04 0000 150	0.00	0.00	129 211 000.00	129 211 000.00	0.00	0.00	32 131 028.00	32 131 028.00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	000 2 02 35082 00 0000 150	0.00	0.00	14 587 789.47	14 587 789.47	-	-	-	-
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	000 2 02 35082 04 0000 150	0.00	0.00	14 587 789.47	14 587 789.47	-	-	-	-
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	000 2 02 35120 00 0000 150	0.00	0.00	48 375.00	48 375.00	-	-	-	-
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	000 2 02 35120 04 0000 150	0.00	0.00	48 375.00	48 375.00	-	-	-	-
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	000 2 02 35260 00 0000 150	0.00	0.00	2 296 700.00	2 296 700.00	0.00	0.00	691 000.00	691 000.00
Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	000 2 02 35260 04 0000 150	0.00	0.00	2 296 700.00	2 296 700.00	0.00	0.00	691 000.00	691 000.00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10	000 2 02 35304 00 0000 150	0.00	0.00	139 110 186.79	139 110 186.79	0.00	0.00	20 873 008.52	20 873 008.52
Субвенции бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10	000 2 02 35304 04 0000 150	0.00	0.00	139 110 186.79	139 110 186.79	0.00	0.00	20 873 008.52	20 873 008.52
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	10	000 2 02 35469 00 0000 150	0.00	0.00	3 491 527.20	3 491 527.20	-	-	-	-
Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	10	000 2 02 35469 04 0000 150	0.00	0.00	3 491 527.20	3 491 527.20	-	-	-	-
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 150	0.00	0.00	488 588 076.00	488 588 076.00	0.00	0.00	106 131 238.43	106 131 238.43
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10	000 2 02 45303 00 0000 150	0.00	0.00	155 588 076.00	155 588 076.00	0.00	0.00	39 838 032.00	39 838 032.00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10	000 2 02 45303 04 0000 150	0.00	0.00	155 588 076.00	155 588 076.00	0.00	0.00	39 838 032.00	39 838 032.00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности	10	000 2 02 45390 00 0000 150	-	-	-	-	-	-	-	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности	10	000 2 02 45390 04 0000 150	-	-	-	-	-	-	-	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	10	000 2 02 45393 00 0000 150	0.00	0.00	333 000 000.00	333 000 000.00	0.00	0.00	66 293 206.43	66 293 206.43

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	10	000 2 02 45393 04 0000 150	0.00	0.00	333 000 000.00	333 000 000.00	0.00	0.00	66 293 206.43	66 293 206.43
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 00000 00 0000 000	9 524 737.90	9 524 737.90	-	9 524 737.90	6 565 380.95	6 565 380.95	-	6 565 380.95
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 00000 00 0000 150	9 524 737.90	9 524 737.90	-	9 524 737.90	6 565 380.95	6 565 380.95	-	6 565 380.95
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 00000 04 0000 150	9 524 737.90	9 524 737.90	-	9 524 737.90	6 565 380.95	6 565 380.95	-	6 565 380.95
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 04000 04 0000 150	9 524 737.90	9 524 737.90	-	9 524 737.90	6 565 380.95	6 565 380.95	-	6 565 380.95
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 04010 04 0000 150	402 014.43	402 014.43	-	402 014.43	526 506.20	526 506.20	-	526 506.20
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 04020 04 0000 150	1 122 516.00	1 122 516.00	-	1 122 516.00	529 937.28	529 937.28	-	529 937.28
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 04030 04 0000 150	8 000 207.47	8 000 207.47	-	8 000 207.47	5 508 937.47	5 508 937.47	-	5 508 937.47
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-7 738 712.13	-7 738 712.13	-	-7 738 712.13	467 850.00	467 850.00	-7 223 679.63	-6 755 829.63
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	10	000 2 19 00000 04 0000 150	-7 738 712.13	-7 738 712.13	-	-7 738 712.13	467 850.00	467 850.00	-7 223 679.63	-6 755 829.63
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	10	000 2 19 60010 04 0000 150	-7 738 712.13	-7 738 712.13	-	-7 738 712.13	467 850.00	467 850.00	-7 223 679.63	-6 755 829.63

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Расходы бюджета – всего в том числе:	200	X	15 940 425 286.50	15 940 425 286.50	-	15 940 425 286.50	3 051 654 535.32	3 051 654 535.32	-	3 051 654 535.32
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	847 855 561.05	847 855 561.05	-	847 855 561.05	153 192 339.49	153 192 339.49	-	153 192 339.49
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	5 056 404.00	5 056 404.00	-	5 056 404.00	1 161 377.04	1 161 377.04	-	1 161 377.04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	5 056 404.00	5 056 404.00	-	5 056 404.00	1 161 377.04	1 161 377.04	-	1 161 377.04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	5 056 404.00	5 056 404.00	-	5 056 404.00	1 161 377.04	1 161 377.04	-	1 161 377.04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	3 904 559.00	3 904 559.00	-	3 904 559.00	899 374.83	899 374.83	-	899 374.83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	1 151 845.00	1 151 845.00	-	1 151 845.00	262 002.21	262 002.21	-	262 002.21
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	55 928 000.00	55 928 000.00	-	55 928 000.00	9 229 523.03	9 229 523.03	-	9 229 523.03

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0000000000 100	49 053 246.00	49 053 246.00	-	49 053 246.00	9 021 993.38	9 021 993.38	-	9 021 993.38	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 120	49 053 246.00	49 053 246.00	-	49 053 246.00	9 021 993.38	9 021 993.38	-	9 021 993.38	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 121	35 893 540.00	35 893 540.00	-	35 893 540.00	6 688 242.99	6 688 242.99	-	6 688 242.99	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0103 0000000000 122	3 260 851.00	3 260 851.00	-	3 260 851.00	760 090.64	760 090.64	-	760 090.64	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 129	9 898 855.00	9 898 855.00	-	9 898 855.00	1 573 659.75	1 573 659.75	-	1 573 659.75	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0000000000 200	6 866 054.00	6 866 054.00	-	6 866 054.00	207 529.65	207 529.65	-	207 529.65	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0000000000 240	6 866 054.00	6 866 054.00	-	6 866 054.00	207 529.65	207 529.65	-	207 529.65	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0103 0000000000 242	1 532 527.67	1 532 527.67	-	1 532 527.67	85 774.58	85 774.58	-	85 774.58	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0103 0000000000 244	5 333 526.33	5 333 526.33	-	5 333 526.33	121 755.07	121 755.07	-	121 755.07	
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 0000000000 800	8 700.00	8 700.00	-	8 700.00	-	-	-	-	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0103 0000000000 850	8 700.00	8 700.00	-	8 700.00	-	-	-	-	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0103 0000000000 851	8 700.00	8 700.00	-	8 700.00	-	-	-	-	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	197 144 930.55	197 144 930.55	-	197 144 930.55	34 096 457.57	34 096 457.57	-	34 096 457.57	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	174 460 724.46	174 460 724.46	-	174 460 724.46	32 534 895.23	32 534 895.23	-	32 534 895.23	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	174 460 724.46	174 460 724.46	-	174 460 724.46	32 534 895.23	32 534 895.23	-	32 534 895.23	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	123 397 078.00	123 397 078.00	-	123 397 078.00	22 300 692.71	22 300 692.71	-	22 300 692.71	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000 122	14 634 300.46	14 634 300.46	-	14 634 300.46	4 373 291.03	4 373 291.03	-	4 373 291.03	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	36 429 346.00	36 429 346.00	-	36 429 346.00	5 860 911.49	5 860 911.49	-	5 860 911.49	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	10 441 170.17	10 441 170.17	-	10 441 170.17	1 561 562.34	1 561 562.34	-	1 561 562.34	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	10 441 170.17	10 441 170.17	-	10 441 170.17	1 561 562.34	1 561 562.34	-	1 561 562.34	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 0000000000 242	1 888 264.36	1 888 264.36	-	1 888 264.36	352 680.89	352 680.89	-	352 680.89	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	8 552 905.81	8 552 905.81	-	8 552 905.81	1 208 881.45	1 208 881.45	-	1 208 881.45	
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	12 243 035.92	12 243 035.92	-	12 243 035.92	-	-	-	-	
Резервные средства	200	000 0104 0000000000 870	12 243 035.92	12 243 035.92	-	12 243 035.92	-	-	-	-	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	71 957 886.43	71 957 886.43	-	71 957 886.43	11 705 784.09	11 705 784.09	-	11 705 784.09	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000 100	65 209 668.95	65 209 668.95	-	65 209 668.95	10 574 217.01	10 574 217.01	-	10 574 217.01	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 120	65 209 668.95	65 209 668.95	-	65 209 668.95	10 574 217.01	10 574 217.01	-	10 574 217.01	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 121	46 563 746.93	46 563 746.93	-	46 563 746.93	8 027 365.02	8 027 365.02	-	8 027 365.02	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 0000000000 122	5 138 054.76	5 138 054.76	-	5 138 054.76	519 679.00	519 679.00	-	519 679.00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 129	13 507 867.26	13 507 867.26	-	13 507 867.26	2 027 172.99	2 027 172.99	-	2 027 172.99	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 200	6 338 597.48	6 338 597.48	-	6 338 597.48	1 015 089.08	1 015 089.08	-	1 015 089.08	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 240	6 338 597.48	6 338 597.48	-	6 338 597.48	1 015 089.08	1 015 089.08	-	1 015 089.08	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0106 0000000000 242	1 135 705.00	1 135 705.00	-	1 135 705.00	153 227.00	153 227.00	-	153 227.00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 0000000000 244	5 202 892.48	5 202 892.48	-	5 202 892.48	861 862.08	861 862.08	-	861 862.08	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0106 0000000000 300	164 270.00	164 270.00	-	164 270.00	-	-	-	-	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0106 0000000000 320	164 270.00	164 270.00	-	164 270.00	-	-	-	-	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0106 0000000000 321	164 270.00	164 270.00	-	164 270.00	-	-	-	-	
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0106 0000000000 800	245 350.00	245 350.00	-	245 350.00	116 478.00	116 478.00	-	116 478.00	
Исполнение судебных актов	200	000 0106 0000000000 830	103 219.00	103 219.00	-	103 219.00	103 219.00	103 219.00	-	103 219.00	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0106 0000000000 831	103 219.00	103 219.00	-	103 219.00	103 219.00	103 219.00	-	103 219.00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0106 0000000000 850	142 131.00	142 131.00	-	142 131.00	13 259.00	13 259.00	-	13 259.00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0106 0000000000 851	53 131.00	53 131.00	-	53 131.00	13 259.00	13 259.00	-	13 259.00	
Уплата иных платежей	200	000 0106 0000000000 853	89 000.00	89 000.00	-	89 000.00	-	-	-	-	
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	25 000 000.00	25 000 000.00	-	25 000 000.00	-	-	-	-	
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	25 000 000.00	25 000 000.00	-	25 000 000.00	-	-	-	-	
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	25 000 000.00	25 000 000.00	-	25 000 000.00	-	-	-	-	
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	492 768 340.07	492 768 340.07	-	492 768 340.07	96 999 197.76	96 999 197.76	-	96 999 197.76	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	136 192 149.22	136 192 149.22	-	136 192 149.22	23 025 578.18	23 025 578.18	-	23 025 578.18	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	15 593 619.00	15 593 619.00	-	15 593 619.00	3 074 324.61	3 074 324.61	-	3 074 324.61	
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	11 377 588.00	11 377 588.00	-	11 377 588.00	2 056 643.36	2 056 643.36	-	2 056 643.36	
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 112	780 000.00	780 000.00	-	780 000.00	456 716.00	456 716.00	-	456 716.00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	3 436 031.00	3 436 031.00	-	3 436 031.00	560 965.25	560 965.25	-	560 965.25	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 120	120 598 530.22	120 598 530.22	-	120 598 530.22	19 951 253.57	19 951 253.57	-	19 951 253.57	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 121	88 711 325.67	88 711 325.67	-	88 711 325.67	14 811 634.23	14 811 634.23	-	14 811 634.23	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 122	5 122 606.64	5 122 606.64	-	5 122 606.64	1 008 970.85	1 008 970.85	-	1 008 970.85	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 129	26 764 597.91	26 764 597.91	-	26 764 597.91	4 130 648.49	4 130 648.49	-	4 130 648.49	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	193 208 686.89	193 208 686.89	-	193 208 686.89	22 290 377.50	22 290 377.50	-	22 290 377.50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	193 208 686.89	193 208 686.89	-	193 208 686.89	22 290 377.50	22 290 377.50	-	22 290 377.50	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 0000000000 242	75 973 673.06	75 973 673.06	-	75 973 673.06	2 100 428.11	2 100 428.11	-	2 100 428.11	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	99 298 712.30	99 298 712.30	-	99 298 712.30	13 565 651.61	13 565 651.61	-	13 565 651.61	
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 0000000000 247	17 936 301.53	17 936 301.53	-	17 936 301.53	6 624 297.78	6 624 297.78	-	6 624 297.78	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0113 0000000000 300	170 473.88	170 473.88	-	170 473.88	1 381.56	1 381.56	-	1 381.56	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0113 0000000000 320	101 507.88	101 507.88	-	101 507.88	1 381.56	1 381.56	-	1 381.56	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0113 0000000000 321	101 507.88	101 507.88	-	101 507.88	1 381.56	1 381.56	-	1 381.56	
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	000 0113 0000000000 330	68 966.00	68 966.00	-	68 966.00	-	-	-	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 0000000000 600	157 348 355.48	157 348 355.48	-	157 348 355.48	48 171 596.52	48 171 596.52	-	48 171 596.52	
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 0000000000 610	157 180 477.70	157 180 477.70	-	157 180 477.70	48 171 596.52	48 171 596.52	-	48 171 596.52	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0113 0000000000 611	152 180 477.70	152 180 477.70	-	152 180 477.70	46 158 504.78	46 158 504.78	-	46 158 504.78	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0113 0000000000 612	5 000 000.00	5 000 000.00	-	5 000 000.00	2 013 091.74	2 013 091.74	-	2 013 091.74	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций(компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0113 0000000000 630	167 877.78	167 877.78	-	167 877.78	-	-	-	-
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0113 0000000000 633	167 877.78	167 877.78	-	167 877.78	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0000000000 800	5 848 674.60	5 848 674.60	-	5 848 674.60	3 510 264.00	3 510 264.00	-	3 510 264.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0000000000 850	5 412 960.60	5 412 960.60	-	5 412 960.60	3 372 759.00	3 372 759.00	-	3 372 759.00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 0000000000 851	2 819 888.00	2 819 888.00	-	2 819 888.00	1 411 119.00	1 411 119.00	-	1 411 119.00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 0000000000 852	213 072.60	213 072.60	-	213 072.60	75 737.00	75 737.00	-	75 737.00
Уплата иных платежей	200	000 0113 0000000000 853	2 380 000.00	2 380 000.00	-	2 380 000.00	1 885 903.00	1 885 903.00	-	1 885 903.00
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	200	000 0113 0000000000 860	435 714.00	435 714.00	-	435 714.00	137 505.00	137 505.00	-	137 505.00
Взносы в международные организации	200	000 0113 0000000000 862	435 714.00	435 714.00	-	435 714.00	137 505.00	137 505.00	-	137 505.00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	98 206 811.67	98 206 811.67	-	98 206 811.67	13 094 411.59	13 094 411.59	-	13 094 411.59
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	50 000.00	50 000.00	-	50 000.00	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 200	50 000.00	50 000.00	-	50 000.00	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 240	50 000.00	50 000.00	-	50 000.00	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 0000000000 244	50 000.00	50 000.00	-	50 000.00	-	-	-	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	93 958 297.67	93 958 297.67	-	93 958 297.67	12 787 656.59	12 787 656.59	-	12 787 656.59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 0000000000 100	58 801 052.00	58 801 052.00	-	58 801 052.00	11 138 646.36	11 138 646.36	-	11 138 646.36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 110	43 569 168.00	43 569 168.00	-	43 569 168.00	8 547 401.28	8 547 401.28	-	8 547 401.28
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	32 187 533.00	32 187 533.00	-	32 187 533.00	6 442 100.71	6 442 100.71	-	6 442 100.71
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0310 0000000000 112	1 661 000.00	1 661 000.00	-	1 661 000.00	297 634.00	297 634.00	-	297 634.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	9 720 635.00	9 720 635.00	-	9 720 635.00	1 807 666.57	1 807 666.57	-	1 807 666.57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0310 0000000000 120	15 231 884.00	15 231 884.00	-	15 231 884.00	2 591 245.08	2 591 245.08	-	2 591 245.08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0310 0000000000 121	11 283 237.00	11 283 237.00	-	11 283 237.00	2 006 698.39	2 006 698.39	-	2 006 698.39
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0310 0000000000 122	608 861.00	608 861.00	-	608 861.00	35 545.00	35 545.00	-	35 545.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0310 0000000000 129	3 339 786.00	3 339 786.00	-	3 339 786.00	549 001.69	549 001.69	-	549 001.69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	34 411 005.67	34 411 005.67	-	34 411 005.67	1 649 010.23	1 649 010.23	-	1 649 010.23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	34 411 005.67	34 411 005.67	-	34 411 005.67	1 649 010.23	1 649 010.23	-	1 649 010.23
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0310 0000000000 242	2 486 940.29	2 486 940.29	-	2 486 940.29	329 779.98	329 779.98	-	329 779.98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	28 625 330.29	28 625 330.29	-	28 625 330.29	644 809.69	644 809.69	-	644 809.69
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0310 0000000000 247	3 298 735.09	3 298 735.09	-	3 298 735.09	674 420.56	674 420.56	-	674 420.56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0310 0000000000 600	100 000.00	100 000.00	-	100 000.00	-	-	-	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций(компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0310 0000000000 630	100 000.00	100 000.00	-	100 000.00	-	-	-	-
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0310 0000000000 633	100 000.00	100 000.00	-	100 000.00	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 0000000000 800	646 240.00	646 240.00	-	646 240.00	-	-	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 0000000000 850	646 240.00	646 240.00	-	646 240.00	-	-	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0310 0000000000 851	426 240.00	426 240.00	-	426 240.00	-	-	-	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0310 0000000000 852	220 000.00	220 000.00	-	220 000.00	-	-	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	4 198 514.00	4 198 514.00	-	4 198 514.00	306 755.00	306 755.00	-	306 755.00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	3 223 514.00	3 223 514.00	-	3 223 514.00	306 755.00	306 755.00	-	306 755.00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	3 223 514.00	3 223 514.00	-	3 223 514.00	306 755.00	306 755.00	-	306 755.00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0314 0000000000 242	94 370.00	94 370.00	-	94 370.00	67 420.00	67 420.00	-	67 420.00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	3 129 144.00	3 129 144.00	-	3 129 144.00	239 335.00	239 335.00	-	239 335.00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0314 0000000000 600	975 000.00	975 000.00	-	975 000.00	-	-	-	-	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций(компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0314 0000000000 630	975 000.00	975 000.00	-	975 000.00	-	-	-	-	
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0314 0000000000 633	975 000.00	975 000.00	-	975 000.00	-	-	-	-	
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	2 724 136 599.55	2 724 136 599.55	-	2 724 136 599.55	551 799 664.53	551 799 664.53	-	551 799 664.53	
Лесное хозяйство	200	000 0407 0000000000 000	3 175 191.99	3 175 191.99	-	3 175 191.99	-	-	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0407 0000000000 200	3 175 191.99	3 175 191.99	-	3 175 191.99	-	-	-	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0407 0000000000 240	3 175 191.99	3 175 191.99	-	3 175 191.99	-	-	-	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0407 0000000000 244	3 175 191.99	3 175 191.99	-	3 175 191.99	-	-	-	-	
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	309 546 126.35	309 546 126.35	-	309 546 126.35	57 958 492.72	57 958 492.72	-	57 958 492.72	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 200	7 066 427.07	7 066 427.07	-	7 066 427.07	1 142 179.72	1 142 179.72	-	1 142 179.72	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 240	7 066 427.07	7 066 427.07	-	7 066 427.07	1 142 179.72	1 142 179.72	-	1 142 179.72	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0408 0000000000 244	7 066 427.07	7 066 427.07	-	7 066 427.07	1 142 179.72	1 142 179.72	-	1 142 179.72	
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000000 800	302 479 699.28	302 479 699.28	-	302 479 699.28	56 816 313.00	56 816 313.00	-	56 816 313.00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000 0408 0000000000 810	302 479 699.28	302 479 699.28	-	302 479 699.28	56 816 313.00	56 816 313.00	-	56 816 313.00	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0408 0000000000 811	302 479 699.28	302 479 699.28	-	302 479 699.28	56 816 313.00	56 816 313.00	-	56 816 313.00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	2 011 586 553.54	2 011 586 553.54	-	2 011 586 553.54	458 110 311.77	458 110 311.77	-	458 110 311.77	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0409 0000000000 100	67 146 615.82	67 146 615.82	-	67 146 615.82	14 286 538.40	14 286 538.40	-	14 286 538.40	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0409 0000000000 110	67 146 615.82	67 146 615.82	-	67 146 615.82	14 286 538.40	14 286 538.40	-	14 286 538.40	
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0409 0000000000 111	48 874 410.00	48 874 410.00	-	48 874 410.00	10 623 060.15	10 623 060.15	-	10 623 060.15	
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0409 0000000000 112	3 512 134.00	3 512 134.00	-	3 512 134.00	497 027.33	497 027.33	-	497 027.33	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0409 0000000000 119	14 760 071.82	14 760 071.82	-	14 760 071.82	3 166 450.92	3 166 450.92	-	3 166 450.92	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	1 787 429 568.22	1 787 429 568.22	-	1 787 429 568.22	410 862 154.82	410 862 154.82	-	410 862 154.82	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	1 787 429 568.22	1 787 429 568.22	-	1 787 429 568.22	410 862 154.82	410 862 154.82	-	410 862 154.82	
Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	200	000 0409 0000000000 241	9 941 666.66	9 941 666.66	-	9 941 666.66	-	-	-	-	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0409 0000000000 242	3 499 655.70	3 499 655.70	-	3 499 655.70	378 670.15	378 670.15	-	378 670.15	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0409 0000000000 243	16 868 079.85	16 868 079.85	-	16 868 079.85	-	-	-	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	1 717 558 501.23	1 717 558 501.23	-	1 717 558 501.23	402 685 358.67	402 685 358.67	-	402 685 358.67	
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0409 0000000000 247	39 561 664.78	39 561 664.78	-	39 561 664.78	7 798 126.00	7 798 126.00	-	7 798 126.00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0000000000 400	84 622 912.66	84 622 912.66	-	84 622 912.66	1 461 400.00	1 461 400.00	-	1 461 400.00	
Бюджетные инвестиции	200	000 0409 0000000000 410	84 622 912.66	84 622 912.66	-	84 622 912.66	1 461 400.00	1 461 400.00	-	1 461 400.00	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0000000000 414	84 622 912.66	84 622 912.66	-	84 622 912.66	1 461 400.00	1 461 400.00	-	1 461 400.00	
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 0000000000 800	72 387 456.84	72 387 456.84	-	72 387 456.84	31 500 218.55	31 500 218.55	-	31 500 218.55	
Исполнение судебных актов	200	000 0409 0000000000 830	124 033.00	124 033.00	-	124 033.00	124 033.00	124 033.00	-	124 033.00	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0409 0000000000 831	124 033.00	124 033.00	-	124 033.00	124 033.00	124 033.00	-	124 033.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0409 0000000000 850	38 282 537.80	38 282 537.80	-	38 282 537.80	31 376 185.55	31 376 185.55	-	31 376 185.55
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0409 0000000000 851	35 971 983.00	35 971 983.00	-	35 971 983.00	30 576 185.55	30 576 185.55	-	30 576 185.55
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0409 0000000000 852	60 554.80	60 554.80	-	60 554.80	-	-	-	-
Уплата иных платежей	200	000 0409 0000000000 853	2 250 000.00	2 250 000.00	-	2 250 000.00	800 000.00	800 000.00	-	800 000.00
Резервные средства	200	000 0409 0000000000 870	33 980 886.04	33 980 886.04	-	33 980 886.04	-	-	-	-
Прикладные научные исследования в области национальной экономики	200	000 0411 0000000000 000	42 030 303.03	42 030 303.03	-	42 030 303.03	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0411 0000000000 200	42 030 303.03	42 030 303.03	-	42 030 303.03	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0411 0000000000 240	42 030 303.03	42 030 303.03	-	42 030 303.03	-	-	-	-
Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	200	000 0411 0000000000 241	42 030 303.03	42 030 303.03	-	42 030 303.03	-	-	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	357 798 424.64	357 798 424.64	-	357 798 424.64	35 730 860.04	35 730 860.04	-	35 730 860.04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0412 0000000000 100	167 625 361.05	167 625 361.05	-	167 625 361.05	29 885 420.60	29 885 420.60	-	29 885 420.60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0412 0000000000 110	38 601 125.21	38 601 125.21	-	38 601 125.21	6 221 700.92	6 221 700.92	-	6 221 700.92
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0412 0000000000 111	28 495 576.20	28 495 576.20	-	28 495 576.20	4 814 647.02	4 814 647.02	-	4 814 647.02
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0412 0000000000 112	1 499 885.00	1 499 885.00	-	1 499 885.00	167 865.00	167 865.00	-	167 865.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0412 0000000000 119	8 605 664.01	8 605 664.01	-	8 605 664.01	1 239 188.90	1 239 188.90	-	1 239 188.90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 120	129 024 235.84	129 024 235.84	-	129 024 235.84	23 663 719.68	23 663 719.68	-	23 663 719.68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 121	94 596 075.44	94 596 075.44	-	94 596 075.44	17 662 848.35	17 662 848.35	-	17 662 848.35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0412 0000000000 122	6 359 300.00	6 359 300.00	-	6 359 300.00	1 480 517.00	1 480 517.00	-	1 480 517.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 129	28 068 860.40	28 068 860.40	-	28 068 860.40	4 520 354.33	4 520 354.33	-	4 520 354.33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	11 702 085.21	11 702 085.21	-	11 702 085.21	1 316 438.16	1 316 438.16	-	1 316 438.16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	11 702 085.21	11 702 085.21	-	11 702 085.21	1 316 438.16	1 316 438.16	-	1 316 438.16
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0412 0000000000 242	1 286 555.00	1 286 555.00	-	1 286 555.00	494 521.12	494 521.12	-	494 521.12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	7 415 530.21	7 415 530.21	-	7 415 530.21	611 917.04	611 917.04	-	611 917.04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	200	000 0412 0000000000 245	3 000 000.00	3 000 000.00	-	3 000 000.00	210 000.00	210 000.00	-	210 000.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0412 0000000000 300	535 836.00	535 836.00	-	535 836.00	-	-	-	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0412 0000000000 320	535 836.00	535 836.00	-	535 836.00	-	-	-	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0412 0000000000 321	535 836.00	535 836.00	-	535 836.00	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	177 935 142.38	177 935 142.38	-	177 935 142.38	4 529 001.28	4 529 001.28	-	4 529 001.28
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000 0412 0000000000 810	173 974 103.07	173 974 103.07	-	173 974 103.07	2 520 000.00	2 520 000.00	-	2 520 000.00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0412 0000000000 811	17 774 103.07	17 774 103.07	-	17 774 103.07	2 520 000.00	2 520 000.00	-	2 520 000.00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0412 0000000000 813	156 200 000.00	156 200 000.00	-	156 200 000.00	-	-	-	-
Исполнение судебных актов	200	000 0412 0000000000 830	2 071 176.31	2 071 176.31	-	2 071 176.31	1 985 711.81	1 985 711.81	-	1 985 711.81

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0412 0000000000 831	2 071 176.31	2 071 176.31	-	2 071 176.31	1 985 711.81	1 985 711.81	-	1 985 711.81
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0412 0000000000 850	1 889 863.00	1 889 863.00	-	1 889 863.00	23 289.47	23 289.47	-	23 289.47
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0412 0000000000 851	1 674 649.00	1 674 649.00	-	1 674 649.00	19 486.47	19 486.47	-	19 486.47
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0412 0000000000 852	115 214.00	115 214.00	-	115 214.00	3 803.00	3 803.00	-	3 803.00
Уплата иных платежей	200	000 0412 0000000000 853	100 000.00	100 000.00	-	100 000.00	-	-	-	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	2 068 781 978.51	2 068 781 978.51	-	2 068 781 978.51	134 698 176.37	134 698 176.37	-	134 698 176.37
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	402 098 956.53	402 098 956.53	-	402 098 956.53	23 260 259.07	23 260 259.07	-	23 260 259.07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 200	224 703 960.56	224 703 960.56	-	224 703 960.56	18 430 602.10	18 430 602.10	-	18 430 602.10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 240	224 703 960.56	224 703 960.56	-	224 703 960.56	18 430 602.10	18 430 602.10	-	18 430 602.10
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0501 0000000000 243	1 208 480.00	1 208 480.00	-	1 208 480.00	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0000000000 244	211 419 278.54	211 419 278.54	-	211 419 278.54	18 430 602.10	18 430 602.10	-	18 430 602.10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	200	000 0501 0000000000 245	12 076 202.02	12 076 202.02	-	12 076 202.02	-	-	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0501 0000000000 400	54 841 714.38	54 841 714.38	-	54 841 714.38	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0501 0000000000 410	54 841 714.38	54 841 714.38	-	54 841 714.38	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0501 0000000000 412	54 841 714.38	54 841 714.38	-	54 841 714.38	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0501 0000000000 800	122 553 281.59	122 553 281.59	-	122 553 281.59	4 829 656.97	4 829 656.97	-	4 829 656.97
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000 0501 0000000000 810	2 445 050.00	2 445 050.00	-	2 445 050.00	-	-	-	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0501 0000000000 811	2 445 050.00	2 445 050.00	-	2 445 050.00	-	-	-	-
Исполнение судебных актов	200	000 0501 0000000000 830	49 989 928.67	49 989 928.67	-	49 989 928.67	3 218 656.97	3 218 656.97	-	3 218 656.97
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0501 0000000000 831	49 989 928.67	49 989 928.67	-	49 989 928.67	3 218 656.97	3 218 656.97	-	3 218 656.97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0501 0000000000 850	56 268 479.24	56 268 479.24	-	56 268 479.24	1 611 000.00	1 611 000.00	-	1 611 000.00
Уплата иных платежей	200	000 0501 0000000000 853	56 268 479.24	56 268 479.24	-	56 268 479.24	1 611 000.00	1 611 000.00	-	1 611 000.00
Резервные средства	200	000 0501 0000000000 870	13 849 823.68	13 849 823.68	-	13 849 823.68	-	-	-	-
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	429 865 561.46	429 865 561.46	-	429 865 561.46	18 474 934.97	18 474 934.97	-	18 474 934.97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	88 728 766.63	88 728 766.63	-	88 728 766.63	7 730 709.18	7 730 709.18	-	7 730 709.18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	88 728 766.63	88 728 766.63	-	88 728 766.63	7 730 709.18	7 730 709.18	-	7 730 709.18
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0502 0000000000 243	55 451 879.79	55 451 879.79	-	55 451 879.79	660 000.00	660 000.00	-	660 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	33 276 886.84	33 276 886.84	-	33 276 886.84	7 070 709.18	7 070 709.18	-	7 070 709.18
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0000000000 400	130 622 792.92	130 622 792.92	-	130 622 792.92	10 744 225.79	10 744 225.79	-	10 744 225.79
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 0000000000 410	130 622 792.92	130 622 792.92	-	130 622 792.92	10 744 225.79	10 744 225.79	-	10 744 225.79
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0000000000 414	130 622 792.92	130 622 792.92	-	130 622 792.92	10 744 225.79	10 744 225.79	-	10 744 225.79
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	210 514 001.91	210 514 001.91	-	210 514 001.91	-	-	-	-
Исполнение судебных актов	200	000 0502 0000000000 830	165 737 878.91	165 737 878.91	-	165 737 878.91	-	-	-	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0502 0000000000 831	165 737 878.91	165 737 878.91	-	165 737 878.91	-	-	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0502 0000000000 850	50 000.00	50 000.00	-	50 000.00	-	-	-	-
Уплата иных платежей	200	000 0502 0000000000 853	50 000.00	50 000.00	-	50 000.00	-	-	-	-
Резервные средства	200	000 0502 0000000000 870	44 726 123.00	44 726 123.00	-	44 726 123.00	-	-	-	-
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	926 536 568.69	926 536 568.69	-	926 536 568.69	46 508 318.58	46 508 318.58	-	46 508 318.58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	652 277 138.17	652 277 138.17	-	652 277 138.17	45 008 318.58	45 008 318.58	-	45 008 318.58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	652 277 138.17	652 277 138.17	-	652 277 138.17	45 008 318.58	45 008 318.58	-	45 008 318.58
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0503 0000000000 242	5 165 978.13	5 165 978.13	-	5 165 978.13	619.90	619.90	-	619.90

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0503 0000000000 243	93 218 761.23	93 218 761.23	-	93 218 761.23	1 101 181.90	1 101 181.90	-	1 101 181.90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	551 423 576.31	551 423 576.31	-	551 423 576.31	42 655 502.22	42 655 502.22	-	42 655 502.22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	200	000 0503 0000000000 245	102 017.50	102 017.50	-	102 017.50	54 000.00	54 000.00	-	54 000.00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	2 366 805.00	2 366 805.00	-	2 366 805.00	1 197 014.56	1 197 014.56	-	1 197 014.56
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0503 0000000000 400	83 982 585.42	83 982 585.42	-	83 982 585.42	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0503 0000000000 410	83 982 585.42	83 982 585.42	-	83 982 585.42	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0503 0000000000 414	83 982 585.42	83 982 585.42	-	83 982 585.42	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 0000000000 800	190 276 845.10	190 276 845.10	-	190 276 845.10	1 500 000.00	1 500 000.00	-	1 500 000.00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000 0503 0000000000 810	28 216 618.62	28 216 618.62	-	28 216 618.62	-	-	-	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0503 0000000000 811	28 216 618.62	28 216 618.62	-	28 216 618.62	-	-	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 0000000000 850	10 890 173.54	10 890 173.54	-	10 890 173.54	1 500 000.00	1 500 000.00	-	1 500 000.00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0503 0000000000 851	10 790 173.54	10 790 173.54	-	10 790 173.54	1 500 000.00	1 500 000.00	-	1 500 000.00
Уплата иных платежей	200	000 0503 0000000000 853	100 000.00	100 000.00	-	100 000.00	-	-	-	-
Резервные средства	200	000 0503 0000000000 870	151 170 052.94	151 170 052.94	-	151 170 052.94	-	-	-	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	310 280 891.83	310 280 891.83	-	310 280 891.83	46 454 663.75	46 454 663.75	-	46 454 663.75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000000 100	167 927 709.33	167 927 709.33	-	167 927 709.33	33 255 282.60	33 255 282.60	-	33 255 282.60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000000 110	50 754 074.01	50 754 074.01	-	50 754 074.01	10 506 520.80	10 506 520.80	-	10 506 520.80
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0505 0000000000 111	36 806 076.84	36 806 076.84	-	36 806 076.84	7 720 362.51	7 720 362.51	-	7 720 362.51
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0505 0000000000 112	2 803 117.11	2 803 117.11	-	2 803 117.11	794 542.00	794 542.00	-	794 542.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0505 0000000000 119	11 144 880.06	11 144 880.06	-	11 144 880.06	1 991 616.29	1 991 616.29	-	1 991 616.29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0000000000 120	117 173 635.32	117 173 635.32	-	117 173 635.32	22 748 761.80	22 748 761.80	-	22 748 761.80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0000000000 121	86 648 705.72	86 648 705.72	-	86 648 705.72	17 281 031.10	17 281 031.10	-	17 281 031.10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0505 0000000000 122	5 213 735.25	5 213 735.25	-	5 213 735.25	976 187.26	976 187.26	-	976 187.26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0000000000 129	25 311 194.35	25 311 194.35	-	25 311 194.35	4 491 543.44	4 491 543.44	-	4 491 543.44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 200	105 960 489.11	105 960 489.11	-	105 960 489.11	12 703 776.55	12 703 776.55	-	12 703 776.55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 240	105 960 489.11	105 960 489.11	-	105 960 489.11	12 703 776.55	12 703 776.55	-	12 703 776.55
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0505 0000000000 242	2 709 377.60	2 709 377.60	-	2 709 377.60	430 244.80	430 244.80	-	430 244.80
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0505 0000000000 243	28 815 642.31	28 815 642.31	-	28 815 642.31	1 480 995.20	1 480 995.20	-	1 480 995.20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0505 0000000000 244	53 783 545.72	53 783 545.72	-	53 783 545.72	7 485 880.60	7 485 880.60	-	7 485 880.60
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0505 0000000000 247	20 651 923.48	20 651 923.48	-	20 651 923.48	3 306 655.95	3 306 655.95	-	3 306 655.95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0505 0000000000 300	46 506.00	46 506.00	-	46 506.00	46 506.00	46 506.00	-	46 506.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0505 0000000000 320	46 506.00	46 506.00	-	46 506.00	46 506.00	46 506.00	-	46 506.00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0505 0000000000 321	46 506.00	46 506.00	-	46 506.00	46 506.00	46 506.00	-	46 506.00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0505 0000000000 800	36 346 187.39	36 346 187.39	-	36 346 187.39	449 098.60	449 098.60	-	449 098.60
Исполнение судебных актов	200	000 0505 0000000000 830	343 463.60	343 463.60	-	343 463.60	293 463.60	293 463.60	-	293 463.60
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0505 0000000000 831	343 463.60	343 463.60	-	343 463.60	293 463.60	293 463.60	-	293 463.60

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0505 0000000000 850	12 762 573.79	12 762 573.79	-	12 762 573.79	155 635.00	155 635.00	-	155 635.00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0505 0000000000 851	138 149.79	138 149.79	-	138 149.79	78 635.00	78 635.00	-	78 635.00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0505 0000000000 852	109 424.00	109 424.00	-	109 424.00	2 000.00	2 000.00	-	2 000.00
Уплата иных платежей	200	000 0505 0000000000 853	12 515 000.00	12 515 000.00	-	12 515 000.00	75 000.00	75 000.00	-	75 000.00
Резервные средства	200	000 0505 0000000000 870	23 240 150.00	23 240 150.00	-	23 240 150.00	-	-	-	-
Образование	200	000 0700 0000000000 000	8 144 019 871.06	8 144 019 871.06	-	8 144 019 871.06	1 841 212 101.76	1 841 212 101.76	-	1 841 212 101.76
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	3 565 877 502.01	3 565 877 502.01	-	3 565 877 502.01	806 761 097.92	806 761 097.92	-	806 761 097.92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 0000000000 200	13 457 934.14	13 457 934.14	-	13 457 934.14	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 0000000000 240	13 457 934.14	13 457 934.14	-	13 457 934.14	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 0000000000 244	13 457 934.14	13 457 934.14	-	13 457 934.14	-	-	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0000000000 400	84 232 082.30	84 232 082.30	-	84 232 082.30	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0701 0000000000 410	84 232 082.30	84 232 082.30	-	84 232 082.30	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0000000000 414	84 232 082.30	84 232 082.30	-	84 232 082.30	-	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0000000000 600	3 394 039 039.57	3 394 039 039.57	-	3 394 039 039.57	806 761 097.92	806 761 097.92	-	806 761 097.92
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0000000000 610	1 140 602 787.00	1 140 602 787.00	-	1 140 602 787.00	273 944 974.69	273 944 974.69	-	273 944 974.69
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 611	1 117 252 787.00	1 117 252 787.00	-	1 117 252 787.00	261 028 974.69	261 028 974.69	-	261 028 974.69
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 612	23 350 000.00	23 350 000.00	-	23 350 000.00	12 916 000.00	12 916 000.00	-	12 916 000.00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0701 0000000000 620	2 253 436 252.57	2 253 436 252.57	-	2 253 436 252.57	532 816 123.23	532 816 123.23	-	532 816 123.23
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 621	2 208 586 252.57	2 208 586 252.57	-	2 208 586 252.57	509 000 081.23	509 000 081.23	-	509 000 081.23
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 622	44 850 000.00	44 850 000.00	-	44 850 000.00	23 816 042.00	23 816 042.00	-	23 816 042.00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0701 0000000000 800	74 148 446.00	74 148 446.00	-	74 148 446.00	-	-	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0701 0000000000 850	15 000.00	15 000.00	-	15 000.00	-	-	-	-
Уплата иных платежей	200	000 0701 0000000000 853	15 000.00	15 000.00	-	15 000.00	-	-	-	-
Резервные средства	200	000 0701 0000000000 870	74 133 446.00	74 133 446.00	-	74 133 446.00	-	-	-	-
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	3 114 098 494.17	3 114 098 494.17	-	3 114 098 494.17	816 813 455.25	816 813 455.25	-	816 813 455.25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 200	6 897 204.28	6 897 204.28	-	6 897 204.28	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 240	6 897 204.28	6 897 204.28	-	6 897 204.28	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0702 0000000000 244	6 897 204.28	6 897 204.28	-	6 897 204.28	-	-	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0702 0000000000 400	10 849 444.38	10 849 444.38	-	10 849 444.38	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0702 0000000000 410	10 849 444.38	10 849 444.38	-	10 849 444.38	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0702 0000000000 414	10 849 444.38	10 849 444.38	-	10 849 444.38	-	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0000000000 600	3 096 351 845.51	3 096 351 845.51	-	3 096 351 845.51	816 813 455.25	816 813 455.25	-	816 813 455.25
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0000000000 610	1 367 227 428.99	1 367 227 428.99	-	1 367 227 428.99	364 031 847.48	364 031 847.48	-	364 031 847.48
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 611	1 248 038 634.99	1 248 038 634.99	-	1 248 038 634.99	324 556 547.67	324 556 547.67	-	324 556 547.67
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 612	119 188 794.00	119 188 794.00	-	119 188 794.00	39 475 299.81	39 475 299.81	-	39 475 299.81
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0702 0000000000 620	1 729 124 416.52	1 729 124 416.52	-	1 729 124 416.52	452 781 607.77	452 781 607.77	-	452 781 607.77
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 621	1 577 824 134.52	1 577 824 134.52	-	1 577 824 134.52	398 889 939.97	398 889 939.97	-	398 889 939.97
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 622	151 300 282.00	151 300 282.00	-	151 300 282.00	53 891 667.80	53 891 667.80	-	53 891 667.80
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	623 783 759.77	623 783 759.77	-	623 783 759.77	167 253 116.52	167 253 116.52	-	167 253 116.52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0703 0000000000 300	108 966.00	108 966.00	-	108 966.00	60 000.00	60 000.00	-	60 000.00
Премии и гранты	200	000 0703 0000000000 350	108 966.00	108 966.00	-	108 966.00	60 000.00	60 000.00	-	60 000.00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0000000000 600	623 674 793.77	623 674 793.77	-	623 674 793.77	167 193 116.52	167 193 116.52	-	167 193 116.52	
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000 610	426 357 486.24	426 357 486.24	-	426 357 486.24	112 101 774.71	112 101 774.71	-	112 101 774.71	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 611	409 564 908.73	409 564 908.73	-	409 564 908.73	104 044 931.87	104 044 931.87	-	104 044 931.87	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 612	16 792 577.51	16 792 577.51	-	16 792 577.51	8 056 842.84	8 056 842.84	-	8 056 842.84	
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0703 0000000000 620	197 317 307.53	197 317 307.53	-	197 317 307.53	55 091 341.81	55 091 341.81	-	55 091 341.81	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 621	187 441 819.53	187 441 819.53	-	187 441 819.53	52 723 127.59	52 723 127.59	-	52 723 127.59	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 622	9 875 488.00	9 875 488.00	-	9 875 488.00	2 368 214.22	2 368 214.22	-	2 368 214.22	
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	79 193 413.71	79 193 413.71	-	79 193 413.71	5 656 928.00	5 656 928.00	-	5 656 928.00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0707 0000000000 600	79 193 413.71	79 193 413.71	-	79 193 413.71	5 656 928.00	5 656 928.00	-	5 656 928.00	
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0707 0000000000 610	12 711 000.00	12 711 000.00	-	12 711 000.00	-	-	-	-	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0707 0000000000 611	7 906 000.00	7 906 000.00	-	7 906 000.00	-	-	-	-	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0707 0000000000 612	4 805 000.00	4 805 000.00	-	4 805 000.00	-	-	-	-	
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0707 0000000000 620	64 482 413.71	64 482 413.71	-	64 482 413.71	5 656 928.00	5 656 928.00	-	5 656 928.00	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0707 0000000000 621	27 642 358.46	27 642 358.46	-	27 642 358.46	4 446 112.00	4 446 112.00	-	4 446 112.00	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0707 0000000000 622	36 840 055.25	36 840 055.25	-	36 840 055.25	1 210 816.00	1 210 816.00	-	1 210 816.00	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций(компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0707 0000000000 630	2 000 000.00	2 000 000.00	-	2 000 000.00	-	-	-	-	
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0707 0000000000 633	2 000 000.00	2 000 000.00	-	2 000 000.00	-	-	-	-	
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	761 066 701.40	761 066 701.40	-	761 066 701.40	44 727 504.07	44 727 504.07	-	44 727 504.07	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0000000000 100	115 507 620.00	115 507 620.00	-	115 507 620.00	21 566 783.91	21 566 783.91	-	21 566 783.91	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 120	115 507 620.00	115 507 620.00	-	115 507 620.00	21 566 783.91	21 566 783.91	-	21 566 783.91	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 121	84 490 279.00	84 490 279.00	-	84 490 279.00	16 234 400.53	16 234 400.53	-	16 234 400.53	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000 122	6 327 757.00	6 327 757.00	-	6 327 757.00	1 551 903.52	1 551 903.52	-	1 551 903.52	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 129	24 689 584.00	24 689 584.00	-	24 689 584.00	3 780 479.86	3 780 479.86	-	3 780 479.86	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 200	10 160 237.03	10 160 237.03	-	10 160 237.03	667 034.07	667 034.07	-	667 034.07	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 240	10 160 237.03	10 160 237.03	-	10 160 237.03	667 034.07	667 034.07	-	667 034.07	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0709 0000000000 242	425 766.21	425 766.21	-	425 766.21	25 050.00	25 050.00	-	25 050.00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0709 0000000000 244	9 734 470.82	9 734 470.82	-	9 734 470.82	641 984.07	641 984.07	-	641 984.07	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0709 0000000000 300	2 020 620.69	2 020 620.69	-	2 020 620.69	873 567.00	873 567.00	-	873 567.00	
Премии и гранты	200	000 0709 0000000000 350	2 020 620.69	2 020 620.69	-	2 020 620.69	873 567.00	873 567.00	-	873 567.00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0709 0000000000 600	547 205 476.18	547 205 476.18	-	547 205 476.18	19 143 781.27	19 143 781.27	-	19 143 781.27	
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0709 0000000000 610	214 926 660.67	214 926 660.67	-	214 926 660.67	7 255 416.06	7 255 416.06	-	7 255 416.06	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000 612	214 926 660.67	214 926 660.67	-	214 926 660.67	7 255 416.06	7 255 416.06	-	7 255 416.06	
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0709 0000000000 620	332 278 815.51	332 278 815.51	-	332 278 815.51	11 888 365.21	11 888 365.21	-	11 888 365.21	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0709 0000000000 621	41 300 497.82	41 300 497.82	-	41 300 497.82	8 258 776.91	8 258 776.91	-	8 258 776.91
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000 622	290 978 317.69	290 978 317.69	-	290 978 317.69	3 629 588.30	3 629 588.30	-	3 629 588.30
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 0000000000 800	86 172 747.50	86 172 747.50	-	86 172 747.50	2 476 337.82	2 476 337.82	-	2 476 337.82
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000 0709 0000000000 810	29 978 682.00	29 978 682.00	-	29 978 682.00	2 476 337.82	2 476 337.82	-	2 476 337.82
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0709 0000000000 811	29 978 682.00	29 978 682.00	-	29 978 682.00	2 476 337.82	2 476 337.82	-	2 476 337.82
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000 850	11 063.00	11 063.00	-	11 063.00	-	-	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0709 0000000000 851	11 063.00	11 063.00	-	11 063.00	-	-	-	-
Резервные средства	200	000 0709 0000000000 870	56 183 002.50	56 183 002.50	-	56 183 002.50	-	-	-	-
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000000 000	365 648 454.06	365 648 454.06	-	365 648 454.06	87 412 012.07	87 412 012.07	-	87 412 012.07
Культура	200	000 0801 0000000000 000	308 764 641.31	308 764 641.31	-	308 764 641.31	80 309 715.56	80 309 715.56	-	80 309 715.56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 200	4 606 853.60	4 606 853.60	-	4 606 853.60	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 240	4 606 853.60	4 606 853.60	-	4 606 853.60	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0000000000 244	4 606 853.60	4 606 853.60	-	4 606 853.60	-	-	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0801 0000000000 300	38 966.00	38 966.00	-	38 966.00	38 966.00	38 966.00	-	38 966.00
Премии и гранты	200	000 0801 0000000000 350	38 966.00	38 966.00	-	38 966.00	38 966.00	38 966.00	-	38 966.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0000000000 600	304 018 821.71	304 018 821.71	-	304 018 821.71	80 270 749.56	80 270 749.56	-	80 270 749.56
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0000000000 610	123 766 406.92	123 766 406.92	-	123 766 406.92	26 806 582.30	26 806 582.30	-	26 806 582.30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 611	117 922 109.92	117 922 109.92	-	117 922 109.92	24 927 275.30	24 927 275.30	-	24 927 275.30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 612	5 844 297.00	5 844 297.00	-	5 844 297.00	1 879 307.00	1 879 307.00	-	1 879 307.00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0801 0000000000 620	180 252 414.79	180 252 414.79	-	180 252 414.79	53 464 167.26	53 464 167.26	-	53 464 167.26
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 621	128 669 097.35	128 669 097.35	-	128 669 097.35	35 277 454.01	35 277 454.01	-	35 277 454.01
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 622	51 583 317.44	51 583 317.44	-	51 583 317.44	18 186 713.25	18 186 713.25	-	18 186 713.25
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 0000000000 800	100 000.00	100 000.00	-	100 000.00	-	-	-	-
Резервные средства	200	000 0801 0000000000 870	100 000.00	100 000.00	-	100 000.00	-	-	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	56 883 812.75	56 883 812.75	-	56 883 812.75	7 102 296.51	7 102 296.51	-	7 102 296.51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0000000000 100	26 136 151.22	26 136 151.22	-	26 136 151.22	5 001 083.15	5 001 083.15	-	5 001 083.15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 120	26 136 151.22	26 136 151.22	-	26 136 151.22	5 001 083.15	5 001 083.15	-	5 001 083.15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 121	19 299 343.19	19 299 343.19	-	19 299 343.19	3 667 432.52	3 667 432.52	-	3 667 432.52
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0000000000 122	1 122 155.89	1 122 155.89	-	1 122 155.89	471 770.89	471 770.89	-	471 770.89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 129	5 714 652.14	5 714 652.14	-	5 714 652.14	861 879.74	861 879.74	-	861 879.74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 200	12 044 955.16	12 044 955.16	-	12 044 955.16	2 099 971.36	2 099 971.36	-	2 099 971.36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 240	12 044 955.16	12 044 955.16	-	12 044 955.16	2 099 971.36	2 099 971.36	-	2 099 971.36
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0804 0000000000 242	140 000.00	140 000.00	-	140 000.00	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0804 0000000000 244	11 904 955.16	11 904 955.16	-	11 904 955.16	2 099 971.36	2 099 971.36	-	2 099 971.36
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0804 0000000000 400	18 698 976.37	18 698 976.37	-	18 698 976.37	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0804 0000000000 410	18 698 976.37	18 698 976.37	-	18 698 976.37	-	-	-	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0804 0000000000 414	18 698 976.37	18 698 976.37	-	18 698 976.37	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 0000000000 800	3 730.00	3 730.00	-	3 730.00	1 242.00	1 242.00	-	1 242.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0804 0000000000 850	3 730.00	3 730.00	-	3 730.00	1 242.00	1 242.00	-	1 242.00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0804 0000000000 851	3 730.00	3 730.00	-	3 730.00	1 242.00	1 242.00	-	1 242.00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	1 602 417 725.43	1 602 417 725.43	-	1 602 417 725.43	242 468 709.74	242 468 709.74	-	242 468 709.74
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	15 885 037.00	15 885 037.00	-	15 885 037.00	3 970 934.82	3 970 934.82	-	3 970 934.82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1001 0000000000 200	111 339.00	111 339.00	-	111 339.00	27 510.39	27 510.39	-	27 510.39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1001 0000000000 240	111 339.00	111 339.00	-	111 339.00	27 510.39	27 510.39	-	27 510.39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1001 0000000000 244	111 339.00	111 339.00	-	111 339.00	27 510.39	27 510.39	-	27 510.39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	15 773 698.00	15 773 698.00	-	15 773 698.00	3 943 424.43	3 943 424.43	-	3 943 424.43
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	15 773 698.00	15 773 698.00	-	15 773 698.00	3 943 424.43	3 943 424.43	-	3 943 424.43
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	15 773 698.00	15 773 698.00	-	15 773 698.00	3 943 424.43	3 943 424.43	-	3 943 424.43
Социальное обслуживание населения	200	000 1002 0000000000 000	13 742 624.00	13 742 624.00	-	13 742 624.00	3 013 824.00	3 013 824.00	-	3 013 824.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1002 0000000000 600	13 742 624.00	13 742 624.00	-	13 742 624.00	3 013 824.00	3 013 824.00	-	3 013 824.00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1002 0000000000 620	13 742 624.00	13 742 624.00	-	13 742 624.00	3 013 824.00	3 013 824.00	-	3 013 824.00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1002 0000000000 621	13 742 624.00	13 742 624.00	-	13 742 624.00	3 013 824.00	3 013 824.00	-	3 013 824.00
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	856 424 544.08	856 424 544.08	-	856 424 544.08	154 806 778.88	154 806 778.88	-	154 806 778.88
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000 300	512 647 633.38	512 647 633.38	-	512 647 633.38	96 233 503.26	96 233 503.26	-	96 233 503.26
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0000000000 310	13 500 000.00	13 500 000.00	-	13 500 000.00	1 860 000.00	1 860 000.00	-	1 860 000.00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1003 0000000000 313	13 500 000.00	13 500 000.00	-	13 500 000.00	1 860 000.00	1 860 000.00	-	1 860 000.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0000000000 320	499 147 633.38	499 147 633.38	-	499 147 633.38	94 373 503.26	94 373 503.26	-	94 373 503.26
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1003 0000000000 321	397 693 054.29	397 693 054.29	-	397 693 054.29	94 373 503.26	94 373 503.26	-	94 373 503.26
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 0000000000 322	101 454 579.09	101 454 579.09	-	101 454 579.09	-	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1003 0000000000 600	323 257 262.30	323 257 262.30	-	323 257 262.30	53 025 106.30	53 025 106.30	-	53 025 106.30
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1003 0000000000 610	142 183 113.00	142 183 113.00	-	142 183 113.00	20 016 380.27	20 016 380.27	-	20 016 380.27
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1003 0000000000 612	142 183 113.00	142 183 113.00	-	142 183 113.00	20 016 380.27	20 016 380.27	-	20 016 380.27
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1003 0000000000 620	181 074 149.30	181 074 149.30	-	181 074 149.30	33 008 726.03	33 008 726.03	-	33 008 726.03
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1003 0000000000 622	181 074 149.30	181 074 149.30	-	181 074 149.30	33 008 726.03	33 008 726.03	-	33 008 726.03
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1003 0000000000 800	20 519 648.40	20 519 648.40	-	20 519 648.40	5 548 169.32	5 548 169.32	-	5 548 169.32
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000 1003 0000000000 810	20 519 648.40	20 519 648.40	-	20 519 648.40	5 548 169.32	5 548 169.32	-	5 548 169.32
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 1003 0000000000 811	20 519 648.40	20 519 648.40	-	20 519 648.40	5 548 169.32	5 548 169.32	-	5 548 169.32
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	606 887 953.20	606 887 953.20	-	606 887 953.20	60 803 489.53	60 803 489.53	-	60 803 489.53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000 200	1 467 753.20	1 467 753.20	-	1 467 753.20	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000 240	1 467 753.20	1 467 753.20	-	1 467 753.20	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1004 0000000000 244	1 467 753.20	1 467 753.20	-	1 467 753.20	-	-	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0000000000 300	418 731 700.00	418 731 700.00	-	418 731 700.00	60 803 489.53	60 803 489.53	-	60 803 489.53
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0000000000 310	125 412 700.00	125 412 700.00	-	125 412 700.00	19 639 339.20	19 639 339.20	-	19 639 339.20
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1004 0000000000 313	125 412 700.00	125 412 700.00	-	125 412 700.00	19 639 339.20	19 639 339.20	-	19 639 339.20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1004 0000000000 320	293 319 000.00	293 319 000.00	-	293 319 000.00	41 164 150.33	41 164 150.33	-	41 164 150.33
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1004 0000000000 321	132 166 000.00	132 166 000.00	-	132 166 000.00	27 151 777.76	27 151 777.76	-	27 151 777.76

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000 1004 0000000000 323	161 153 000.00	161 153 000.00	-	161 153 000.00	14 012 372.57	14 012 372.57	-	14 012 372.57	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1004 0000000000 400	186 688 500.00	186 688 500.00	-	186 688 500.00	-	-	-	-	
Бюджетные инвестиции	200	000 1004 0000000000 410	186 688 500.00	186 688 500.00	-	186 688 500.00	-	-	-	-	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1004 0000000000 412	186 688 500.00	186 688 500.00	-	186 688 500.00	-	-	-	-	
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	109 477 567.15	109 477 567.15	-	109 477 567.15	19 873 682.51	19 873 682.51	-	19 873 682.51	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 200	4 977 359.80	4 977 359.80	-	4 977 359.80	222 622.71	222 622.71	-	222 622.71	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 240	4 977 359.80	4 977 359.80	-	4 977 359.80	222 622.71	222 622.71	-	222 622.71	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1006 0000000000 244	4 977 359.80	4 977 359.80	-	4 977 359.80	222 622.71	222 622.71	-	222 622.71	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1006 0000000000 300	34 243 806.00	34 243 806.00	-	34 243 806.00	6 224 539.15	6 224 539.15	-	6 224 539.15	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1006 0000000000 310	30 893 602.00	30 893 602.00	-	30 893 602.00	6 127 381.32	6 127 381.32	-	6 127 381.32	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1006 0000000000 313	30 893 602.00	30 893 602.00	-	30 893 602.00	6 127 381.32	6 127 381.32	-	6 127 381.32	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1006 0000000000 320	3 350 204.00	3 350 204.00	-	3 350 204.00	97 157.83	97 157.83	-	97 157.83	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000 1006 0000000000 323	3 350 204.00	3 350 204.00	-	3 350 204.00	97 157.83	97 157.83	-	97 157.83	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1006 0000000000 600	70 256 401.35	70 256 401.35	-	70 256 401.35	13 426 520.65	13 426 520.65	-	13 426 520.65	
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1006 0000000000 610	2 697 769.00	2 697 769.00	-	2 697 769.00	161 976.47	161 976.47	-	161 976.47	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1006 0000000000 612	2 697 769.00	2 697 769.00	-	2 697 769.00	161 976.47	161 976.47	-	161 976.47	
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1006 0000000000 620	64 005 852.35	64 005 852.35	-	64 005 852.35	12 014 544.18	12 014 544.18	-	12 014 544.18	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1006 0000000000 621	52 864 869.39	52 864 869.39	-	52 864 869.39	11 033 445.66	11 033 445.66	-	11 033 445.66	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1006 0000000000 622	11 140 982.96	11 140 982.96	-	11 140 982.96	981 098.52	981 098.52	-	981 098.52	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций(компаний), публично-правовых компаний)	200	000 1006 0000000000 630	3 552 780.00	3 552 780.00	-	3 552 780.00	1 250 000.00	1 250 000.00	-	1 250 000.00	
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 1006 0000000000 633	3 552 780.00	3 552 780.00	-	3 552 780.00	1 250 000.00	1 250 000.00	-	1 250 000.00	
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000000 000	56 854 194.29	56 854 194.29	-	56 854 194.29	23 769 265.43	23 769 265.43	-	23 769 265.43	
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	56 854 194.29	56 854 194.29	-	56 854 194.29	23 769 265.43	23 769 265.43	-	23 769 265.43	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1101 0000000000 600	56 854 194.29	56 854 194.29	-	56 854 194.29	23 769 265.43	23 769 265.43	-	23 769 265.43	
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1101 0000000000 610	9 183 255.35	9 183 255.35	-	9 183 255.35	3 635 654.91	3 635 654.91	-	3 635 654.91	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1101 0000000000 611	9 090 738.17	9 090 738.17	-	9 090 738.17	3 635 654.91	3 635 654.91	-	3 635 654.91	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1101 0000000000 612	92 517.18	92 517.18	-	92 517.18	-	-	-	-	
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1101 0000000000 620	47 670 938.94	47 670 938.94	-	47 670 938.94	20 133 610.52	20 133 610.52	-	20 133 610.52	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1101 0000000000 621	30 282 985.94	30 282 985.94	-	30 282 985.94	10 335 157.12	10 335 157.12	-	10 335 157.12	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1101 0000000000 622	17 387 953.00	17 387 953.00	-	17 387 953.00	9 798 453.40	9 798 453.40	-	9 798 453.40	
Средства массовой информации	200	000 1200 0000000000 000	22 902 693.88	22 902 693.88	-	22 902 693.88	4 007 854.34	4 007 854.34	-	4 007 854.34	
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000000 000	12 880 000.00	12 880 000.00	-	12 880 000.00	3 525 440.00	3 525 440.00	-	3 525 440.00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1202 0000000000 200	12 880 000.00	12 880 000.00	-	12 880 000.00	3 525 440.00	3 525 440.00	-	3 525 440.00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1202 0000000000 240	12 880 000.00	12 880 000.00	-	12 880 000.00	3 525 440.00	3 525 440.00	-	3 525 440.00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1202 0000000000 244	12 880 000.00	12 880 000.00	-	12 880 000.00	3 525 440.00	3 525 440.00	-	3 525 440.00	
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000000 000	10 022 693.88	10 022 693.88	-	10 022 693.88	482 414.34	482 414.34	-	482 414.34	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 0000000000 200	10 022 693.88	10 022 693.88	-	10 022 693.88	482 414.34	482 414.34	-	482 414.34	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 0000000000 240	10 022 693.88	10 022 693.88	-	10 022 693.88	482 414.34	482 414.34	-	482 414.34	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1204 0000000000 244	10 022 693.88	10 022 693.88	-	10 022 693.88	482 414.34	482 414.34	-	482 414.34
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1300 0000000000 000	9 601 397.00	9 601 397.00	-	9 601 397.00	-	-	-	-
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000000 000	9 601 397.00	9 601 397.00	-	9 601 397.00	-	-	-	-
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000000 700	9 601 397.00	9 601 397.00	-	9 601 397.00	-	-	-	-
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 0000000000 730	9 601 397.00	9 601 397.00	-	9 601 397.00	-	-	-	-
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	- 8 823 569 930.35	- 8 823 569 930.35	7 769 662 761.56	- 1 053 907 168.79	- 1 407 002 989.46	- 1 407 002 989.46	1 486 922 506.28	79 919 516.82

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	500	X	8 823 569 930.35	8 823 569 930.35	-7 769 662 761.56	1 053 907 168.79	1 407 002 989.46	1 407 002 989.46	-1 486 922 506.28	-79 919 516.82
в том числе: источники внутреннего финансирования из них:	520	X	180 000 000.00	180 000 000.00	-	180 000 000.00	603 260 993.80	603 260 993.80	-	603 260 993.80
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	180 000 000.00	180 000 000.00	-	180 000 000.00	-	-	-	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 700	340 000 000.00	340 000 000.00	-	340 000 000.00	-	-	-	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 04 0000 710	340 000 000.00	340 000 000.00	-	340 000 000.00	-	-	-	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 800	-160 000 000.00	-160 000 000.00	-	-160 000 000.00	-	-	-	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 04 0000 810	-160 000 000.00	-160 000 000.00	-	-160 000 000.00	-	-	-	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-	-	-	-	-	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-	-	-	-	-	-	-	-
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	400 000 000.00	400 000 000.00	-	400 000 000.00	-	-	-	-
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 04 0000 710	400 000 000.00	400 000 000.00	-	400 000 000.00	-	-	-	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-400 000 000.00	-400 000 000.00	-	-400 000 000.00	-	-	-	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 04 0000 810	-400 000 000.00	-400 000 000.00	-	-400 000 000.00	-	-	-	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000 01 06 00 00 00 0000 000	-	-	-	-	603 260 993.80	603 260 993.80	-	603 260 993.80
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	000 01 06 10 00 00 0000 000	-	-	-	-	603 260 993.80	603 260 993.80	-	603 260 993.80
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	000 01 06 10 02 00 0000 500	-	-	-	-	603 260 993.80	603 260 993.80	-	603 260 993.80
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	520	000 01 06 10 02 04 0000 550	-	-	-	-	603 260 993.80	603 260 993.80	-	603 260 993.80

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных округов, городских округов
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	8 643 569 930.35	8 643 569 930.35	-7 769 662 761.56	873 907 168.79	803 741 995.66	803 741 995.66	-1 486 922 506.28	-683 180 510.62
Увеличение остатков средств, всего в том числе:	710	000 01 00 00 00 00 0000 500	-7 856 855 356.15	-7 856 855 356.15	-7 769 662 761.56	-15 626 518 117.71	-1 644 651 545.86	-1 644 651 545.86	-1 486 922 506.28	-3 131 574 052.14
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-7 856 855 356.15	-7 856 855 356.15	-7 769 662 761.56	-15 626 518 117.71	-1 644 651 545.86	-1 644 651 545.86	-1 486 922 506.28	-3 131 574 052.14
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-7 856 855 356.15	-7 856 855 356.15	-7 769 662 761.56	-15 626 518 117.71	-1 644 651 545.86	-1 644 651 545.86	-1 486 922 506.28	-3 131 574 052.14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-7 856 855 356.15	-7 856 855 356.15	-7 769 662 761.56	-15 626 518 117.71	-1 644 651 545.86	-1 644 651 545.86	-1 486 922 506.28	-3 131 574 052.14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 01 05 02 01 04 0000 510	-7 856 855 356.15	-7 856 855 356.15	-7 769 662 761.56	-15 626 518 117.71	-1 644 651 545.86	-1 644 651 545.86	-1 486 922 506.28	-3 131 574 052.14
Уменьшение остатков средств, всего в том числе:	720	000 01 00 00 00 00 0000 600	16 500 425 286.50	16 500 425 286.50	-	16 500 425 286.50	2 448 393 541.52	2 448 393 541.52	-	2 448 393 541.52
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	16 500 425 286.50	16 500 425 286.50	-	16 500 425 286.50	2 448 393 541.52	2 448 393 541.52	-	2 448 393 541.52
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	16 500 425 286.50	16 500 425 286.50	-	16 500 425 286.50	2 448 393 541.52	2 448 393 541.52	-	2 448 393 541.52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	16 500 425 286.50	16 500 425 286.50	-	16 500 425 286.50	2 448 393 541.52	2 448 393 541.52	-	2 448 393 541.52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000 01 05 02 01 04 0000 610	16 500 425 286.50	16 500 425 286.50	-	16 500 425 286.50	2 448 393 541.52	2 448 393 541.52	-	2 448 393 541.52

4. ТАБЛИЦА КОНСОЛИДИРУЕМЫХ РАСЧЕТОВ

Наименование показателя	Код строки	Поступления									ИТОГО
		бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов, городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
Всего выбытий	900	-	-	1 494 146 185.91	-	-	-	-	-	-	1 494 146 185.91
Бюджет субъекта Российской Федерации	910	-	-	1 494 146 185.91	-	-	-	-	-	-	1 494 146 185.91
в том числе по видам выбытий: Субсидии	911	-	-	45 691 117.80	-	-	-	-	-	-	45 691 117.80
Субвенции	912	-	-	1 269 211 843.28	-	-	-	-	-	-	1 269 211 843.28
Дотации	913	-	-	73 111 986.40	-	-	-	-	-	-	73 111 986.40
Иные межбюджетные трансферты	914	-	-	106 131 238.43	-	-	-	-	-	-	106 131 238.43

ПЕРЕЧЕНЬ

решений 38-й внеочередной сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

№ регистрации дата принятия	Наименование	Подписание	Обнародование (опубликование)	Количество направляемых экземпляров	Количество листов
Нормативные правовые акты, подлежащие подписанию и опубликованию					
921-р от 11.05.2021 366-нд 13.05.2021	О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа	V	После государственной регистрации	3	4
922-р от 11.05.2021 367-нд 13.05.2021	О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»	V	V	1	36
925-р от 11.05.2021 368-нд 13.05.2021	О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»	V	V	1	2

ВНИМАНИЕ! РОЗЫСК ГРАЖДАН

В связи с планируемым расселением дома № 20 по улице Обороны 1854 года, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа разыскивает собственников и нанимателей следующих жилых помещений: квартир №№ с 1 по 7, 15, 22, 23, 29, 37, 40, с 44 по 46, 49, 51, 53, 54, с 59 по 63, 65, 67, 68, 71, 75, 76, 79, 81, 82, 88, 93, 96.

Собственникам и нанимателям указанных выше квартир необходимо срочно обратиться в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Ленинградская, 74/1, кабинет 203 (контактный телефон 303-100 доб. 2601, 2603, 2610).

ВНИМАНИЕ! РОЗЫСК ГРАЖДАН

В связи с планируемым расселением дома № 18 по улице Обороны 1854 года, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа разыскивает собственников и нанимателей следу-

ющих жилых помещений: квартир №№ с 2 по 4, 7, 10, 13, 18, 27, 30, 32, 39, 41, 44, 48, 50, 52, 55, 58, 60, 68, 76, 77, 82, 83, 89.

Собственникам и нанимателям указанных выше квартир необходимо срочно обратиться в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Ленинградская, 74/1, кабинет 203 (контактный телефон 303-100 доб. 2601, 2603, 2610).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010126:3967

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер 41:01:0010126:3967, для строительства спортивно-туристического парка, сроком на 58 месяцев.

Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 762 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010126:3967, расположенного: Росийская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Халактырское, для строительства спортивно-туристического парка».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 101, 15 июня 2021 года в 10:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1 проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления;

3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (или их представителей), при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 58 месяцев.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, г. Петропавловск-Камчатский, шоссе Халактырское.

Площадь земельного участка: 6552 кв.м.

Кадастровый номер: 41:01:0010126:3967.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации; срок действия: с 09.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

Разрешенное использование: земельные участки парков, в том числе досуговых, мемориальных, отдыха, специализированных (тематических), спортивных, отдых (рекреация).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- максимальная общая площадь застройки – 4 586 м²;
- предельное количество этажей объекта: минимум – 1, максимум – 3;
- максимальный строительный объем – 13 759 м³.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) водоснабжение и водоотведение:

техническая возможность подключения на существующих централизованных сетях водоснабжения: водопровод диаметром 100 мм, проходящий по ул.Полевая, возможная максимальная нагрузка в точке подключения – 10 м³/сут.;

техническая возможность подключения к сетям водоотведения: централизованная система канализации, в которую возможно подключение, в данном районе, отсутствует;

2) теплоснабжения:

по состоянию на 01.03.2021 техническая возможность подключения объекта к системам теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» отсутствует;

3) электроснабжение:

ближайшим объектом электросетевого хозяйства ПАО «Камчатскэнерго», от которого возможно осуществить технологическое присоединение, является РУ-0,4 кВ ТП-229. При этом необходимо осуществить:

- строительство ЛЭП до 1кВ расчетного сечения от РУ-0,4 кВ ТП-229 до точки присоединения энергопринимающего устройства;
- установку на границе раздела балансовой принадлежности сетей интеллектуального прибора учета электроэнергии с возможностью удаленного сбора данных;
- разработку проекта электроснабжения объекта до точки присоединения энергопринимающих устройств.

В случае наличия на участке подземных и наземных коммуникаций (далее – сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовывая предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат.

5. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере 10 % кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2017 № 1440 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» и составляет 1 504 411 (один миллион пятьсот четыре тысячи четыреста одиннадцать) рублей в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 45 132 (сорок пять тысяч сто тридцать два) рубля.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению;

заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 14.05.2021 с 10:00;

Дата и время окончания приема заявок: 10.06.2021 до 13:00.

Заявка на участие в аукционе подается лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. № 22, кабинет № 207, тел. 8(4152) 303-100 (добавочный 32-94, 32-92) в понедельник, вторник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) или по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. № 22.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 100% от начальной цены и равен 1 504 411 (один миллион пятьсот четыре тысячи четыреста одиннадцать) рублей.

Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам:

Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение) л/с 05383011030; ИНН 4101131945; КПП 410101001; БИК 013002402

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ // Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Единый казначейский счет 40102810945370000031

Казначейский счет 03232643307010003800 (ранее расчетный счет)

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 58 месяцев.

10. Приложение к настоящему извещению:

- форма договора аренды земельного участка;
- форма заявки на участие в аукционе.

Приложение

Договор аренды земельного участка

г. Петропавловск-Камчатский № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, _____,

действующего на основании Устава и постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. арендатора – победителя аукциона)

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, (далее – Участок) имеющий кадастровый номер: _____ площадью _____ га (_____ кв.м)

категория земель – земли населенных пунктов
расположенный по адресу (местоположение): _____

разрешенное использование: _____
целевое (фактическое) использование: _____

именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Границы Участка обозначены и отражены в сведениях единого государственного реестра недвижимости. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего Договора.

1.3. Участок считается переданным Арендатору с даты подписания настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным в момент получения лицом (Арендодателем), направившим оферту, ее акцепта. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора начинается с даты подписания и установлен на _____ месяцев.

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что все условия Договора применяются к отношениям, возникшим с даты подписания настоящего Договора.

2.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон, и все изменения будут действительными только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, а в случаях предусмотренных законодательством РФ с момента государственной регистрации, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, за исключением случаев установленных разделом 5 настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.2. Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.3. Настоящий договор заключается на срок, определенный п.2.2 Договора и продлению не подлежит.

3.4. Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу.

3.5. Арендатор Участка, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок Договора аренды без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1 в любое время в одностороннем судебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, если Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает имущество;
- более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2 в любое время, без согласования с Арендатором на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1 выполнять в полном объеме все условия Договора;
- 4.2.2 не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;
- 4.2.3 извещать Арендатора, об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;
- 4.2.4 не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору, уведомление о расторжении Договора по основаниям, указанным в п. 4.1.1 настоящего Договора.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1 досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.2 на сохранение всех прав по Договору при смене собственника (Арендодателя) переданного в аренду Участка;

4.3.3 в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.3.4 поручить внесение арендной платы и (или) пени по настоящему Договору третьему лицу, при этом за действия привлеченных к оказанию услуг лиц Арендатор отвечает перед Арендодателем как за собственные.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1 использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- 4.4.2 завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;
- 4.4.3 не допускать загрязнение, захламление Участка, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ;
- 4.4.4 по окончании строительства и обеспечения государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества, переоформить юридические документы на использование земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 4.4.5 своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором;
- 4.4.6 обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;
- 4.4.7 в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее – сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат;
- 4.4.8 осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;
- 4.4.9 если Арендатором земельный участок не использовался по целевому назначению, по окончании срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1 настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течение десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора.

При этом Участок считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Участка.

В случае если Арендатор уклоняется от подписания акта приема-передачи Участка и на Участке отсутствуют здания, строения, сооружения, и деятельность, предусмотренная договором аренды, не осуществлялась, Арендодатель вправе на основании документов подтверждающих, что Участок не освоен (путем составления фото-таблиц и акта обследования) принять его в одностороннем порядке.

При наличии на Участке зданий, строений, сооружений, либо наличии документов подтверждающих, что на Участке осуществлялась деятельность, предусмотренная договором аренды, возврат Участка возможен путем подписания сторонами акта приема-передачи Участка, либо по решению суда;

4.4.10 в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

4.4.11 в случае, если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

4.4.12 в случае, если земельный участок, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы установлен в размере начальной цены предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) и составляет _____ рублей в год (_____ руб.).

5.2. Задаток в размере _____ рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.3. Арендная плата начинается исчисляться с даты подписания настоящего Договора с «_____» _____ 20__ г. и подлежит внесению ежеквартально в сроки, указанные в пункте 5.6 настоящего Договора, в размере, указанном в протоколе расчета арендной платы, являющимся приложением к договору

5.4. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.5. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) л/с 04383011030, ИНН 4101131945, КПП 410101001, ОКТМО 30701000. Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ //Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, Единый казначейский счет 40102810945370000031, Казначейский счет 03100643000000013800, БИК 013002402. КБК 908 11105012 04 0000 120 (государственная собственность), до уведомления об их изменении.

Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а также на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендатора.

5.6. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, с даты поступления денежных средств на настоящий договор по указанным в договоре реквизитах в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года. При расторжении (прекращении) настоящего Договора Арендатор обязан внести арендную плату в полном объеме до даты окончания срока настоящего Договора. При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор (либо третье лицо по поручению Арендатора) обязан указывать: №, дату настоящего договора, назначение платежа (арендная плата) или (пеня) и наименование Арендатора.

5.7. При возникновении задолженности по арендной плате все поступающие платежи по настоящему Договору засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных в платежных документах периодов оплаты.

5.8. При отсутствии задолженности по аренной плате и пени, возврат излишне уплаченных денежных средств по настоящему договору возможен по заявлению плательщика, по результатам проведенной сверке взаимных расчетов (подписания сторонами акт сверки).

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Договор прекращается по инициативе Арендодателя, когда Арендатор:

- 6.2.1 пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- 6.2.2 существенно ухудшает имущество;
- 6.2.3 более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.2.4 при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:
 - использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;
 - порче земель;
 - невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
 - невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6.2.5 при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации.

6.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней, с даты получения предупреждения.

В случае неисполнения указанного в предупреждении обязательства, вопрос о расторжении договора передается в суд.

6.4. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору, либо создает необоснованные препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением имущества;

6.4.1 Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендодателю письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней, с даты получения предупреждения.

В случае неисполнения указанного в предупреждении обязательства, вопрос о расторжении договора передается в суд.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Обстоятельства непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;
- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента с их возникновения. Если указанные обстоятельства продолжают свывше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

8.3. Обстоятельства непреодолимой силы в районе предоставленного в аренду Участка подлежат удостоверению и признаются Арендодателем таковыми после заключения уполномоченного органа.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 8 (восемь) листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор: *Арендодатель:*
Управление градостроительства,
имущественных и земельных
отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Ф.И.О.: *Юридический адрес:*
Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Советская, 22,
ugizo@pkgo.ru

Адрес: Телефон: (4152) 30-31-00 (доб. 3250),
факс (4152) 302-596

Контактный телефон:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П.

Дата подписания настоящего договора « ____ » _____ 20__ г.

Приложение*Форма заявки на участие в аукционе*

В комиссию по проведению аукционов
по продаже права на заключение
договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Паспорт _____

Телефон, факс _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

Заявка

**на участие в открытом аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка с кадастровым номером:**

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже
права аренды.

Приложение:

1. документы, подтверждающие внесение задатка
2. копия паспорта (для граждан)
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись, дата _____

Реквизиты для возврата задатка: _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных.

Подпись, дата _____

Полностью ознакомлен (ознакомлена) с информацией, указанной в информационном
извещении в отношении вышеуказанного земельного участка _____

(подпись)

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут, заре-
гистрирована под № ____.

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов
права на заключение договоров аренды
земельных участков

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица,
сведения об организационно-правовой форме:

Почтовый адрес юридического лица: _____

Местонахождения юридического лица: _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации
юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

Заявка

**на участие в открытом аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка с кадастровым номером:**

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись, дата _____

Реквизиты для возврата задатка: _____

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут, заре-
гистрирована за № ____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах публичных слушаний**

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание кафетерия и магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:603 в части уменьшения отступов от северной, восточной и южной границ земельного участка с 3 метров до 0 метров, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 22.05.2020 № ru 41-301-000-58, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2020 № 790/20.

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 12.05.2021.

Реквизиты протокола публичных слушаний № 1 от 11.05.2021.

Информация об организаторе публичных слушаний: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

Сроки проведения публичных слушаний: 30.05.2021 – 11.05.2021.

Формы оповещения: газета «Град Петра и Павла» от 30.05.2021 № 19 (834), официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информационный стенд по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1 «Служба одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, информационный стенд Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, д. 22.

Место проведения публичных слушаний: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

Экспозиция проведена с 30.04.2021 по 11.05.2021 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22.

Публичные слушания состоялись 11.05.2021 в 12:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

Информационные материалы представлены: Градостроительный план земельного участка от 22.05.2020 № ru 41-301-000-58; схема отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: отсутствуют;

2) во время проведения собрания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: отсутствуют.

2) во время проведения собрания: отсутствуют.

Результаты публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание кафетерия и магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:603 в части уменьшения отступов от северной, восточной и южной границ земельного участка с 3 метров до 0 метров, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 22.05.2020 № ru 41-301-000-58, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2020 № 790/20 направить в комиссию по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении данного разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Организатор публичных слушаний:**И.о. руководителя УАГиЗО администрации ПКГО****А.А. Перевалов**

**Главный специалист-эксперт
отдела выдачи разрешительных документов УАГиЗО
Ю.О. Усова**

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется: Проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Гараж, склад» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010117:8317 в части уменьшения отступов от западной границы земельного участка с 5 до 0 метров (в точках 1-2), от южной границы земельного участка с 5 до 0 метров (в точках 1-9), от северной границы земельного участка с 5 до 0 метров (в точках 3-4), согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 15.12.2020 № ru 41-301-000-191.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Градостроительный план земельного участка от 15.12.2020 № ru 41-301-000-191.

2. Схема планировочной организации земельного участка.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в здании Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 1).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в Службе «одного окна» улица Ленинградская, дом 74/1; МАУ «Расчетно-кассовый центр» улица Ленинградская, дом 74/1; а также в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект (в границах земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:8317).

А также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: «http://www.pkgo.ru/», раздел: Новости/Публичные слушания, общественные обсуждения, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «http://www.duma.pkgo.ru/».

Экспозиция открыта: с 14.05.2021 по 25.05.2021.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17³⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 25.05.2021 в 15³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, каб. 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 15⁰⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон 8(4152) 30-31-00 (доб. 33-50, 32-60), факс (4152) 30-25-96.

№ п/п		Наименование здания, сооружения	Кол.	Площадь, кв. м	Прим.
1	1	Административное здание	1	366,1	сущ.
2	2	Помещение склада	1	117,8	проект.
3	3	Площадка для выгрузки и хранения материалов	1	107	проект.

Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
1	1	1	1	О.И. Радина	15.12.20
2	2	2	2	А.П. Козомоцу	15.12.20

Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
1	1	1	1	О.И. Радина	15.12.20
2	2	2	2	А.П. Козомоцу	15.12.20

Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
1	1	1	1	О.И. Радина	15.12.20
2	2	2	2	А.П. Козомоцу	15.12.20

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования

Масштаб	1:500
Площадь земельного участка	0,0696 га
Местоположение	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.
Адрес ориентира	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Омская
Кадастровый номер	41:01:0010117:8317
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной в 1992 г. ППАПБ (Е-7-в-13), в 1969 г. ДальТИСИЗом (Е-7-в-9)	
г. Петропавловск-Камчатский (дата, наименование организации)	
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 15 декабря 2020 отделом выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (дата, наименование организации)	

Экспликация объектов			
№	Наименование	площадь кв.м.	примечан.
1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства	257,1	проект.
2	Гараж, склад	167,3	реконстр.

Координаты точек поворотных углов земельного участка		
№	X	Y
1	564306.52	1409613.05
2	564309.46	1409620.56
3	564317.55	1409637.37
4	564321.99	1409647.51
5	564318.69	1409647.78
6	564305.98	1409646.31
7	564298.42	1409643.73
8	564294.95	1409637.78
9	564287.19	1409615.48

RU 41-301-000-191					
Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
1	1	1	1	О.И. Радина	15.12.20
2	2	2	2	А.П. Козомоцу	15.12.20

Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
1	1	1	1	О.И. Радина	15.12.20
2	2	2	2	А.П. Козомоцу	15.12.20

Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
1	1	1	1	О.И. Радина	15.12.20
2	2	2	2	А.П. Козомоцу	15.12.20

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется: Проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание автомагазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:14206 в части уменьшения отступов от южной границы земельного участка на 0,6 метров (с 5 до 4,4 метров), от западной границы земельного участка на 2,8 метров (с 5 до 2,2 метров), от северной границы земельного участка до 0 метров (с 5 до 0 метров), согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 02.04.2019 № ru 41-301-000-57.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Градостроительный план земельного участка от 02.04.2019 № ru 41-301-000-57.

2. Схема планировочной организации земельного участка.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в здании Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 1).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в Службе «одного окна» улица Ленинградская, дом 74/1; МАУ «Расчетно-кассовый центр» улица Ленинградская, дом 74/1; а также в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект (в границах земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:14206).

А также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: «http://www.pkgo.ru/», раздел: Новости/Публичные слушания, общественные обсуждения, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «http://www.duma.pkgo.ru/».

Экспозиция открыта: с 14.05.2021 по 25.05.2021.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17³⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

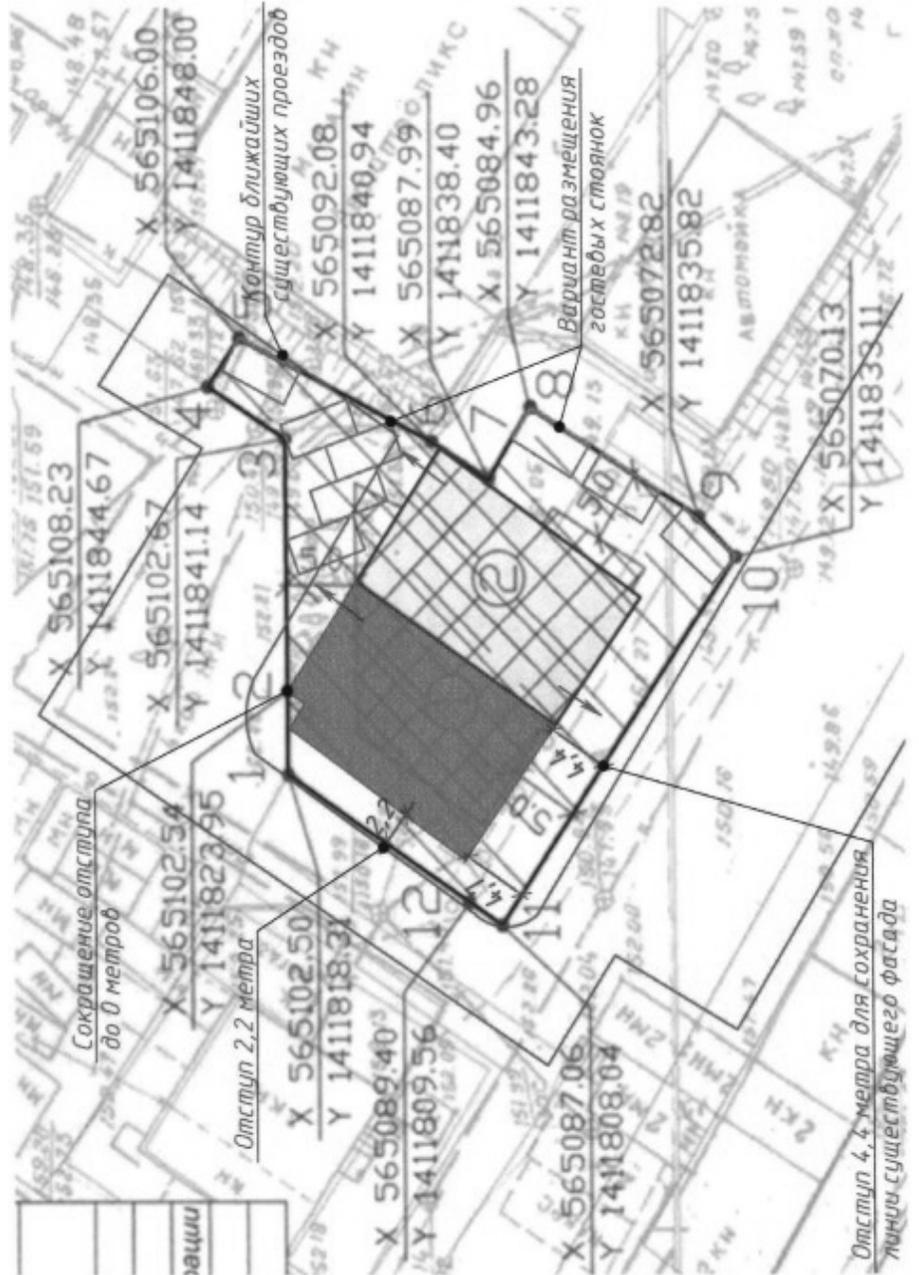
Публичные слушания состоятся: 25.05.2021 в 14³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, каб. 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14⁰⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон 8(4152) 30-31-00 (доб. 33-50, 32-60), факс (4152) 30-25-96.



1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования

<p>Масштаб: 1:500</p> <p>Площадь земельного участка: 0,0786 га</p> <p>Местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева</p> <p>Кадастровый номер: 41:01:0010118:14206</p> <p>Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной в 1991 г. КамчатГИСИЗом (планшет: 3-6-в-14)</p> <p>г. Петропавловск-Камчатский (дата, наименование организации)</p> <p>Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 02 апреля 2019 г. отделом выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (дата, наименование организации)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Экспликация объектов</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>площадь кв.м.</th> <th>примечан.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Место допустимого размещения объекта капитального строительства</td> <td>331.20</td> <td>проект.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Здание автомагазина</td> <td>369.40</td> <td>существ.</td> </tr> </tbody> </table>	Экспликация объектов				№	Наименование	площадь кв.м.	примечан.	1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства	331.20	проект.	2	Здание автомагазина	369.40	существ.	<p>Ситуационный план</p> <p>Проектируемый объект</p>
Экспликация объектов																		
№	Наименование	площадь кв.м.	примечан.															
1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства	331.20	проект.															
2	Здание автомагазина	369.40	существ.															

Условные обозначения

- Точка поворота границы земельного участка
- Граница зон действия публичных ограничений
- Границы зон планировочного размещения объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории
- ① Номер объектов капитального строительства расположенных на земельном участке
- ② Место допустимого размещения здания, строения, сооружения
- ③ Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест для стоянки автомобилей, размещения объектов, до пределов которых разрешено строительство зданий, строений, сооружений
- Границы смежных расположенных земельных участков
- Границы охранных зон объектов инженерно-технического обеспечения
- Инженерные сети - водопровод
- Инженерные сети - канализация
- Инженерные сети - тепловые сети

Примечания: Проектирование вести с учетом технического регламента о требованиях пожарной безопасности, санитарных норм, охранных зон инженерных сетей.

Для объекта торгового назначения предусмотреть открытую площадку для временного хранения транспортных средств с нормативным количеством парковочных мест.

RU 41-301-000-57											
Имя	№ уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата						
				<p>Червова В.А., Червов Ю.В.</p>							
				<p>Градостроительный план земельного участка Масштаб 1:500</p>							
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Страница</th> <th>Лист</th> <th>Листов</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>		Страница	Лист	Листов		1	1
Страница	Лист	Листов									
	1	1									
				<p>Отдел выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</p>							

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется: Проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание автомагазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010122:94 в части уменьшения минимального процента застройки до 20 %, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 09.02.2021 № ru 41-301-000-11.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Градостроительный план земельного участка от 09.02.2021 № ru 41-301-000-11.

2. Схема планировочной организации земельного участка.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в здании Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 1).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в Службе «одного окна» улица Ленинградская, дом 74/1; МАУ «Расчетно-кассовый центр» улица Ленинградская, дом 74/1; а также в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект (в границах земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:94).

А также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <http://www.pkgo.ru/>, раздел: Новости/Публичные слушания, общественные обсуждения, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.duma.pkgo.ru/>.

Экспозиция открыта: с 14.05.2021 по 25.05.2021.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17³⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

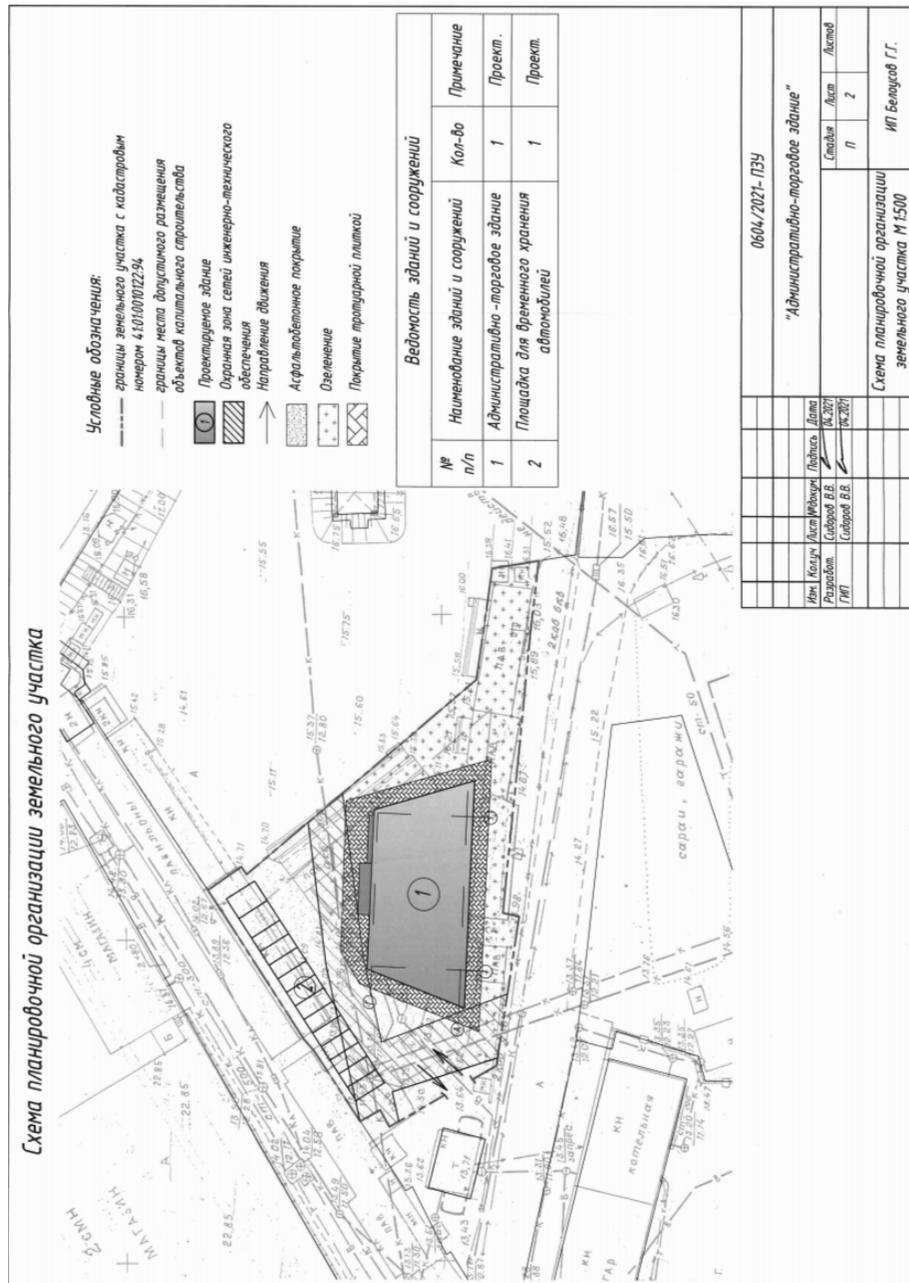
Публичные слушания состоятся: 25.05.2021 в 15⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, каб. 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14³⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

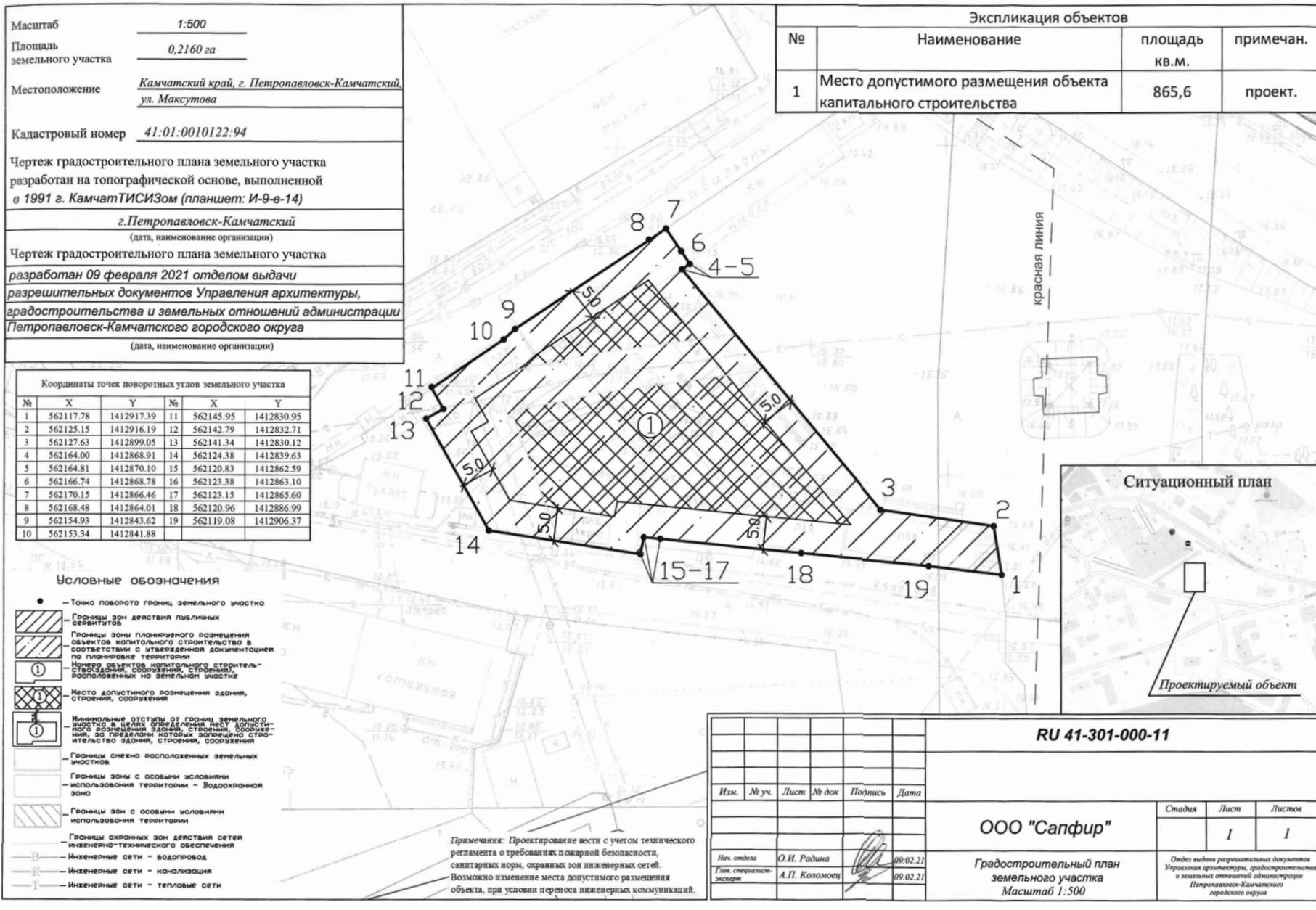
В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон 8(4152) 30-31-00 (доб. 33-50, 32-60), факс (4152) 30-25-96.



1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 г. № 855

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенного в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7. жилой район «Вулканный»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории от 15.02.2021, заключения о результатах публичных слушаний от 18.02.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта: «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенного в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7. жилой район «Вулканный» согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.05.2021 № 855

Проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта: «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенного в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7. жилой район «Вулканный»

ООО «Петропавловская кадастровая служба»

Свидетельство о допуске к работам по выполнению инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства 01-И-№1549-2 от 12.07.2012г.
Лицензия № 41-00013Ф от 27.05.2016 г. на осуществление геодезической и картографической деятельности, выдана Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии



ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Линейного объекта «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенного в квартале №2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный»

Директор ООО «Петропавловская
кадастровая служба»

Кадастровый инженер



В.В. Амброс

Ж.А. Бузова

г. Петропавловск-Камчатский
2020 г.

Состав проекта

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории
 - 1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)
 - 1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков
 - 1.3. Координаты характерных точек красных линий
 - 1.4. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков
2. Графические материалы
 - 2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:2000

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Линейного объекта «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенного в квартале №2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный»

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории
 - 1.1. Текстовая часть (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

Проектируемая территория объекта «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположена в квартале №2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный» и находится в трех кадастровых кварталах: 41:01:0010112, 41:01:0010113, 41:01:0010116. Ориентировочная площадь для подготовки проекта межевания территории составляет 6,1га.

Задачи проекта межевания территории:

- установление границ земельных участков, необходимых для размещения объекта «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского»;
- установление границ сервитутов;
- определение территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации;
- определение зон с особыми условиями использования территории планируемого размещения линейного объекта;
- обеспечение публичности и открытости градостроительных решений.

Нормативно-правовая документация:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- СНиП - 41-02-2003. Тепловые сети;
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2017 №218-ФЗ;
- Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 №78-ФЗ;
- Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 №221-ФЗ;
- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ;
- Приказ Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» от 15.04.2020 №28-П «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта «Тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского»;
- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 №40-нд «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 №697-р».
- В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации настоящий Проект межевания разрабатывается в целях:
 - установление границ земельных участков для линейного объекта «Тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского»;
 - установление границ застроенных и незастроенных земельных участков.

Обоснование определения местоположения границ образуемых земельных участков:
 - земельные участки формируются с целью размещения эксплуатации линейного объекта «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского» с учетом требования СНиП 1 - 41 - 02 - 2003. Тепловые сети представляет собой полосу отстоящую от оси теплофикационной трассы в обе стороны.

Обоснование способа образования земельных участков:
 - на нераспределенных землях госсобственности предусматривается образование новых земельных участков с присвоением уникальных кадастровых номеров. В местах прохождения тепловой сети по ранее учтенным земельным участкам предусматривается установление публичных сервитутов.

Обоснование определения размеров образуемых земельных участков:
 - согласно п.4 ст.36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Обоснование определения границ публичного сервитута:
 - в связи с невозможностью формирования земельных участков в местах наложения линейного объекта на существующие земельные участки, настоящим ПМТ предусмотрено установление публичных сервитутов для эксплуатации тепловой сети. Обременение земельного участка публичным сервитутом, не лишает правообладателя такого земельного участка прав владения, пользования или распоряжения таким земельным участком. Публичный сервитут устанавливается в форме образования частей ряда земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется независимо от формы собственности на исходные земельные участки. Размеры и расположения публичных сервитутов устанавливаются в соответствии с принятыми в проекте межевания территории границами зон размещения линейного объекта. Цель установления публичного сервитута для эксплуатации линейного объекта – «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского».

Сформированные земельные участки должны обеспечить возможность полноценной реализации права собственности на формируемый земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с назначением, и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания.

Границы формируемых земельных участков устанавливаются с учетом сложившейся застройки, границ земельных участков, учтенных в ЕГРН к моменту проведения работ, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки ПКГО.

Подлежащие образованию земельные участки категории земель - земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования формируемых земельных участков – коммунальное обслуживание (код 3.1).

Линейный объект расположен в районе функциональных зон:

- ж5 – зона застройки многоэтажными жилыми домами;
- ц3 – зона общественно-делового центра федерального, регионального и городского значения;
- ц4 – зона общественно-делового центра местного значения;
- к2 – зона размещения коммунальных предприятий, предприятий по обслуживанию транспорта;
- п2 – зона размещения предприятий III-Y класса вредности и не имеющих классов вредности

При подготовке данного проекта межевания территории использовались инженерные изыскания с целью получения материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков. Такими инженерными изысканиями являются актуальная аэрофотосъемка исследуемой территорией масштаба 1:2000, а также топографические планы г. Петропавловска-Камчатского, масштаба 1:500.

Земельные участки образуемые в кадастровом квартале 41:01:0010116				
1	:ЗУ3(многоконтурный)	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Коммунальное обслуживание	3120
2	:10820/чзу1(многоконтурный)	41:01:0010116:10820	Коммунальное обслуживание	815
3	:379/чзу1(многоконтурный)	41:01:0010116:379	Коммунальное обслуживание	181
4	:702/чзу1	41:01:0010116:702	Коммунальное обслуживание	315
5	:15931/чзу1	41:01:0010116:15931	Коммунальное обслуживание	493
6	:383/чзу1(многоконтурный)	41:01:0010116:383	Коммунальное обслуживание	64
7	:709/чзу1(многоконтурный)	41:01:0010116:709	Коммунальное обслуживание	1277

1.3. Координаты характерных точек красных линий

Таблица 2

Красные линии		
№ точки	X	Y
1	566 540,14	1 407 928,91
2	566 531,41	1 408 011,47
3	566 512,18	1 408 009,38
4	566 513,59	1 407 990,20
5	566 525,21	1 407 991,15
6	566 530,86	1 407 935,56
7	566 461,48	1 407 918,70
8	566 462,81	1 407 908,59
9	566 371,49	1 407 897,36
10	566 358,28	1 407 918,53
11	566 337,53	1 407 912,06
12	566 312,96	1 407 933,03
13	566 265,03	1 407 901,21
14	566 252,93	1 407 909,83
15	566 223,73	1 407 876,99
16	566 218,56	1 407 875,96
17	566 205,54	1 407 882,23
18	566 189,96	1 407 854,40
19	566 171,19	1 407 816,44
20	566 143,98	1 407 752,13
21	566 036,81	1 407 758,38
22	565 898,73	1 407 765,66
23	565 888,33	1 407 793,51
24	565 848,31	1 407 904,66
25	565 854,02	1 407 913,47
26	565 831,79	1 407 959,53
27	565 833,05	1 407 960,11
28	565 828,74	1 407 969,51
29	565 826,70	1 407 968,58
30	565 822,87	1 407 976,40
31	565 803,55	1 407 979,62

Части образуемых земельных участков пересекают существующие земельные участки, ранее поставленные на ГКУ с кадастровыми номерами 41:01:0010113:164, 41:01:0010113:398, 41:01:0010113:276, 41:01:0010113:353, 41:01:0010113:263, 41:01:0010113:2566, 41:01:0010112:2358, 41:01:0010112:147, 41:01:0010112:137, 41:01:0010112:2551, 41:01:0010112:144, 41:01:0010112:2596, 41:01:0010112:126, 41:01:0010116:10820, 41:01:0010116:15931, 41:01:0010116:379, 41:01:0010116:702, 41:01:0010116:383, 41:01:0010116:709.

В данных местах пересечения целесообразна процедура по образованию частей земельных участков.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков.

Таблица 1

№ п/п	Обозначение образуемого земельного участка	Кадастровый номер земельного участка, согласно сведениям ЕГРН	Вид разрешенного использования (по классификатору)	Площадь, кв.м.
Земельные участки образуемые в кадастровом квартале 41:01:0010113				
1	:ЗУ1(многоконтурный)	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Коммунальное обслуживание	893
2	:398/чзу1	41:01:0010113:398	Коммунальное обслуживание	1101
3	:276/чзу1	41:01:0010113:276	Коммунальное обслуживание	25
4	:278/чзу1	41:01:0010113:278	Коммунальное обслуживание	72
5	:353/чзу1	41:01:0010113:353	Коммунальное обслуживание	411
6	:263/чзу1	41:01:0010113:263	Коммунальное обслуживание	205
7	:2566/чзу1	41:01:0010113:2566	Коммунальное обслуживание	647
Земельные участки образуемые в кадастровом квартале 41:01:0010112				
1	:ЗУ2(многоконтурный)	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Коммунальное обслуживание	4216
2	:57/чзу1	41:01:0010112:57	Коммунальное обслуживание	10
3	:104/чзу1	41:01:0010112:104	Коммунальное обслуживание	11
4	:137/чзу1(многоконтурный)	41:01:0010112:137	Коммунальное обслуживание	38
5	:147/чзу1(многоконтурный)	41:01:0010112:147	Коммунальное обслуживание	1357
6	:2551/чзу1(многоконтурный)	41:01:0010112:2551	Коммунальное обслуживание	436
7	:144/чзу1	41:01:0010112:144	Коммунальное обслуживание	1064
8	:2596/чзу1(многоконтурный)	41:01:0010112:2596	Коммунальное обслуживание	35
9	:126/чзу1	41:01:0010112:126	Коммунальное обслуживание	64

32	565 804,56	1 407 985,26
33	565 791,12	1 407 987,67
34	565 790,03	1 407 981,59
35	565 762,83	1 407 986,47
36	565 759,21	1 408 009,75
37	565 755,09	1 408 037,77
38	565 735,94	1 408 043,04
39	565 679,93	1 408 055,40
40	565 632,61	1 408 066,31
41	565 578,16	1 408 115,45
42	565 519,43	1 408 165,78
43	565 514,19	1 408 162,00
44	565 494,50	1 408 190,81
45	565 463,17	1 408 233,76
46	565 445,06	1 408 222,50
47	565 410,32	1 408 198,73
48	565 406,88	1 408 203,86
49	565 396,06	1 408 196,67
50	565 399,05	1 408 191,56
51	565 361,41	1 408 167,10
52	565 342,64	1 408 154,28
53	565 269,41	1 408 149,25
54	565 223,17	1 408 145,82
55	565 220,43	1 408 146,84
56	565 212,85	1 408 146,19
57	565 198,21	1 408 148,36
58	565 207,95	1 408 211,12
59	565 194,96	1 408 216,02
60	565 191,54	1 408 208,06
61	565 198,43	1 408 205,19
62	565 188,50	1 408 141,20
63	565 211,87	1 408 137,75
64	565 212,48	1 408 136,46
65	565 221,25	1 408 137,21
66	565 223,55	1 408 138,32
67	565 262,59	1 408 141,23
68	565 263,00	1 408 135,27
69	565 276,52	1 408 136,26
70	565 276,09	1 408 142,17
71	565 305,21	1 408 144,11
72	565 347,95	1 408 147,14
73	565 408,44	1 408 188,54
74	565 448,54	1 408 214,78
75	565 460,95	1 408 223,82
76	565 484,69	1 408 189,00
77	565 512,57	1 408 151,58
78	565 518,90	1 408 156,15
79	565 565,29	1 408 114,86
80	565 588,73	1 408 094,13
81	565 629,22	1 408 059,39
82	565 671,43	1 408 049,66
83	565 670,32	1 408 044,83
84	565 683,43	1 408 041,83
85	565 684,55	1 408 046,74
86	565 732,80	1 408 035,15
87	565 746,96	1 408 032,50
88	565 750,41	1 408 009,29

89	565 755,43	1 407 980,18
90	565 790,93	1 407 973,81
91	565 798,54	1 407 971,99
92	565 818,13	1 407 968,72
93	565 819,64	1 407 959,21
94	565 825,06	1 407 953,34
95	565 843,90	1 407 914,18
96	565 838,54	1 407 905,91
97	565 849,63	1 407 875,28
98	565 854,70	1 407 862,34
99	565 893,63	1 407 757,59
100	565 944,99	1 407 754,84
101	565 944,72	1 407 749,28
102	565 957,93	1 407 748,56
103	565 958,26	1 407 754,13
104	565 993,80	1 407 752,20
105	566 030,29	1 407 750,34
106	566 029,98	1 407 744,92
107	566 044,02	1 407 744,12
108	566 044,33	1 407 749,62
109	566 081,57	1 407 747,43
110	566 118,33	1 407 745,31
111	566 118,06	1 407 740,08
112	566 130,62	1 407 739,49
113	566 131,25	1 407 742,22
114	566 131,39	1 407 745,02
115	566 149,53	1 407 743,78
116	566 168,72	1 407 788,64
117	566 178,96	1 407 812,76
118	566 186,49	1 407 828,32
119	566 198,66	1 407 852,38
120	566 208,45	1 407 871,39
121	566 223,88	1 407 863,92
122	566 244,25	1 407 887,13
123	566 254,24	1 407 898,46
124	566 264,79	1 407 890,93
125	566 297,00	1 407 911,55
126	566 312,69	1 407 922,46
127	566 335,84	1 407 902,70
128	566 354,48	1 407 908,51
129	566 366,93	1 407 888,50
130	566 450,05	1 407 898,72
131	566 471,31	1 407 901,38
132	566 469,86	1 407 912,44
1	566 540,14	1 407 928,91

8

:276/чзу1		
1	566 471,31	1 407 901,38
2	566 471,01	1 407 903,73
3	566 459,84	1 407 902,04
4	566 460,09	1 407 899,98
1	566 471,31	1 407 901,38
41:01:0010113:278/чзу1		
№ точки	X	Y
:278/чзу1		
1	566 460,09	1 407 899,98
2	566 459,84	1 407 902,04
3	566 401,58	1 407 893,11
4	566 397,46	1 407 892,26
1	566 460,09	1 407 899,98
41:01:0010113:353/чзу1		
№ точки	X	Y
:353/чзу1		
1	566 440,93	1 407 899,14
2	566 439,89	1 407 905,77
3	566 386,29	1 407 899,18
4	566 387,49	1 407 891,03
5	566 397,46	1 407 892,26
1	566 440,93	1 407 899,14
41:01:0010113:263/чзу1		
№ точки	X	Y
:263/чзу1		
1	566 387,49	1 407 891,03
2	566 386,29	1 407 899,18
3	566 371,49	1 407 897,36
4	566 369,78	1 407 900,10
5	566 362,61	1 407 897,79
6	566 361,39	1 407 897,40
7	566 366,93	1 407 888,50
1	566 387,49	1 407 891,03
41:01:0010113:2566/чзу1		
№ точки	X	Y
:2566/чзу1		
1	566 369,78	1 407 900,10
2	566 358,28	1 407 918,53
3	566 337,53	1 407 912,06
4	566 312,96	1 407 933,03
5	566 299,07	1 407 923,81
6	566 304,69	1 407 916,90
7	566 312,69	1 407 922,46
8	566 315,33	1 407 920,21
9	566 317,05	1 407 921,64
10	566 329,99	1 407 907,70
11	566 335,84	1 407 902,70
12	566 354,48	1 407 908,51
13	566 355,46	1 407 906,93
14	566 358,88	1 407 908,22
15	566 362,61	1 407 897,79
1	566 369,78	1 407 900,10

10

1.4. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков
Таблица 3

Обозначение земельного участка 41:01:0010113:3У1(1-4)		
№ точки	X	Y
:3У1(1)		
1	566 540,14	1 407 928,91
2	566 531,41	1 408 011,47
3	566 523,98	1 408 010,66
4	566 532,86	1 407 927,20
1	566 540,14	1 407 928,91
:3У1(2)		
1	566 362,61	1 407 897,79
2	566 358,88	1 407 908,22
3	566 355,46	1 407 906,93
4	566 361,39	1 407 897,40
1	566 362,61	1 407 897,79
:3У1(3)		
1	566 329,99	1 407 907,70
2	566 317,05	1 407 921,64
3	566 315,33	1 407 920,21
1	566 329,99	1 407 907,70
:3У1(4)		
1	566 304,69	1 407 916,90
2	566 299,07	1 407 923,81
3	566 278,33	1 407 910,03
4	566 283,96	1 407 903,20
5	566 296,87	1 407 911,47
1	566 304,69	1 407 916,90
Обозначение земельного участка 41:01:0010113:398/чзу1		
№ точки	X	Y
:398/чзу1		
1	566 532,86	1 407 927,20
2	566 523,98	1 408 010,66
3	566 512,18	1 408 009,38
4	566 513,59	1 407 990,20
5	566 525,21	1 407 991,15
6	566 530,86	1 407 935,56
7	566 461,48	1 407 918,70
8	566 462,81	1 407 908,59
9	566 439,89	1 407 905,77
10	566 440,93	1 407 899,14
11	566 459,84	1 407 902,04
12	566 471,01	1 407 903,73
13	566 469,86	1 407 912,44
1	566 532,86	1 407 927,20
Обозначение земельного участка 41:01:0010113:276/чзу1		
№ точки	X	Y

9

Обозначение земельного участка 41:01:0010113:3У2(1-2)		
№ точки	X	Y
:3У2(1)		
1	566 283,96	1 407 903,20
2	566 278,33	1 407 910,03
3	566 265,03	1 407 901,21
4	566 252,93	1 407 909,83
5	566 223,73	1 407 876,99
6	566 218,56	1 407 875,96
7	566 205,54	1 407 882,23
8	566 189,96	1 407 854,40
9	566 171,19	1 407 816,44
10	566 153,38	1 407 774,36
11	566 147,52	1 407 753,45
12	566 143,87	1 407 752,01
13	566 141,78	1 407 752,26
14	566 139,02	1 407 752,42
15	566 131,20	1 407 752,16
16	566 125,86	1 407 753,19
17	566 036,81	1 407 758,38
18	566 007,62	1 407 759,92
19	566 007,61	1 407 758,70
20	566 044,43	1 407 754,25
21	566 118,33	1 407 745,29
22	566 131,33	1 407 743,71
23	566 131,39	1 407 745,02
24	566 132,04	1 407 744,98
25	566 133,13	1 407 744,91
26	566 149,53	1 407 743,78
27	566 168,72	1 407 788,64
28	566 178,96	1 407 812,76
29	566 186,49	1 407 828,32
30	566 198,66	1 407 852,38
31	566 208,45	1 407 871,39
32	566 223,88	1 407 863,92
33	566 231,79	1 407 872,93
34	566 238,57	1 407 883,45
35	566 245,66	1 407 889,24
36	566 245,87	1 407 888,96
37	566 254,24	1 407 898,46
38	566 264,79	1 407 890,93
1	566 283,96	1 407 903,20
:3У2(2)		
1	565 849,44	1 407 906,40
2	565 851,54	1 407 909,65
3	565 852,95	1 407 915,70
4	565 831,79	1 407 959,53
5	565 833,05	1 407 960,11
6	565 828,74	1 407 969,51
7	565 826,70	1 407 968,58
8	565 822,87	1 407 976,40
9	565 803,55	1 407 979,62
10	565 804,56	1 407 985,26
11	565 791,12	1 407 987,67

11

12	565 790,03	1 407 981,59
13	565 762,83	1 407 986,47
14	565 757,92	1 408 018,54
15	565 749,41	1 408 015,99
16	565 750,41	1 408 009,29
17	565 755,43	1 407 980,18
18	565 790,93	1 407 973,81
19	565 798,54	1 407 971,99
20	565 818,13	1 407 968,72
21	565 819,64	1 407 959,21
22	565 825,06	1 407 953,34
23	565 838,52	1 407 925,37
24	565 846,40	1 407 917,37
1	565 849,44	1 407 906,40
Обозначение земельного участка 41:01:0010112:57/чзу1		
№ точки	X	Y
:57/чзу1		
1	566 245,87	1 407 888,96
2	566 245,66	1 407 889,24
3	566 238,57	1 407 883,45
4	566 239,67	1 407 881,91
1	566 245,87	1 407 888,96
41:01:0010112:104/чзу1		
№ точки	X	Y
:104/чзу1		
1	566 239,67	1 407 881,91
2	566 238,57	1 407 883,45
3	566 231,79	1 407 872,93
1	566 239,67	1 407 881,91
41:01:0010112:137/чзу1(1-2)		
№ точки	X	Y
:137/чзу1(1)		
1	566 147,52	1 407 753,45
2	566 153,38	1 407 774,36
3	566 143,98	1 407 752,13
4	566 141,78	1 407 752,26
5	566 143,87	1 407 752,01
1	566 147,52	1 407 753,45
:137/чзу1(2)		
1	566 139,02	1 407 752,42
2	566 125,86	1 407 753,19
3	566 131,20	1 407 752,16
1	566 139,02	1 407 752,42
41:01:0010112:147/чзу1(1-2)		
№ точки	X	Y
:147/чзу1(1)		
1	566 130,62	1 407 739,49
2	566 131,25	1 407 742,22
3	566 131,33	1 407 743,71
4	566 118,33	1 407 745,29
5	566 118,06	1 407 740,08

12

17	565 849,44	1 407 906,40
18	565 846,40	1 407 917,37
19	565 838,52	1 407 925,37
20	565 843,90	1 407 914,18
21	565 838,54	1 407 905,91
22	565 849,63	1 407 875,28
23	565 854,70	1 407 862,34
24	565 893,63	1 407 757,59
1	565 896,26	1 407 757,45
41:01:0010112:2596/чзу1(1-3)		
№ точки	X	Y
:2596/чзу1(1)		
1	565 867,64	1 407 840,68
2	565 870,76	1 407 842,31
3	565 869,42	1 407 846,02
4	565 868,59	1 407 845,39
1	565 867,64	1 407 840,68
:2596/чзу1(2)		
№ точки	X	Y
1	565 866,97	1 407 852,82
2	565 861,16	1 407 868,97
3	565 858,99	1 407 867,81
1	565 866,97	1 407 852,82
:2596/чзу1(3)		
№ точки	X	Y
1	565 851,54	1 407 909,65
2	565 854,02	1 407 913,47
3	565 852,95	1 407 915,70
1	565 851,54	1 407 909,65
41:01:0010112:126/чзу1		
:126/чзу1		
1	565 757,92	1 408 018,54
2	565 756,86	1 408 025,74
3	565 748,34	1 408 023,24
4	565 749,41	1 408 015,99
1	565 757,92	1 408 018,54
Обозначение земельного участка 41:01:0010116:3УЗ(1-3)		
№ точки	X	Y
:3УЗ(1)		
1	565 755,84	1 408 032,66
2	565 755,09	1 408 037,77
3	565 745,39	1 408 040,44
4	565 743,91	1 408 038,91
5	565 713,20	1 408 040,96
6	565 703,46	1 408 050,21
7	565 632,61	1 408 066,31
8	565 610,75	1 408 086,03
9	565 587,24	1 408 095,44
10	565 627,38	1 408 060,97
11	565 633,77	1 408 058,34

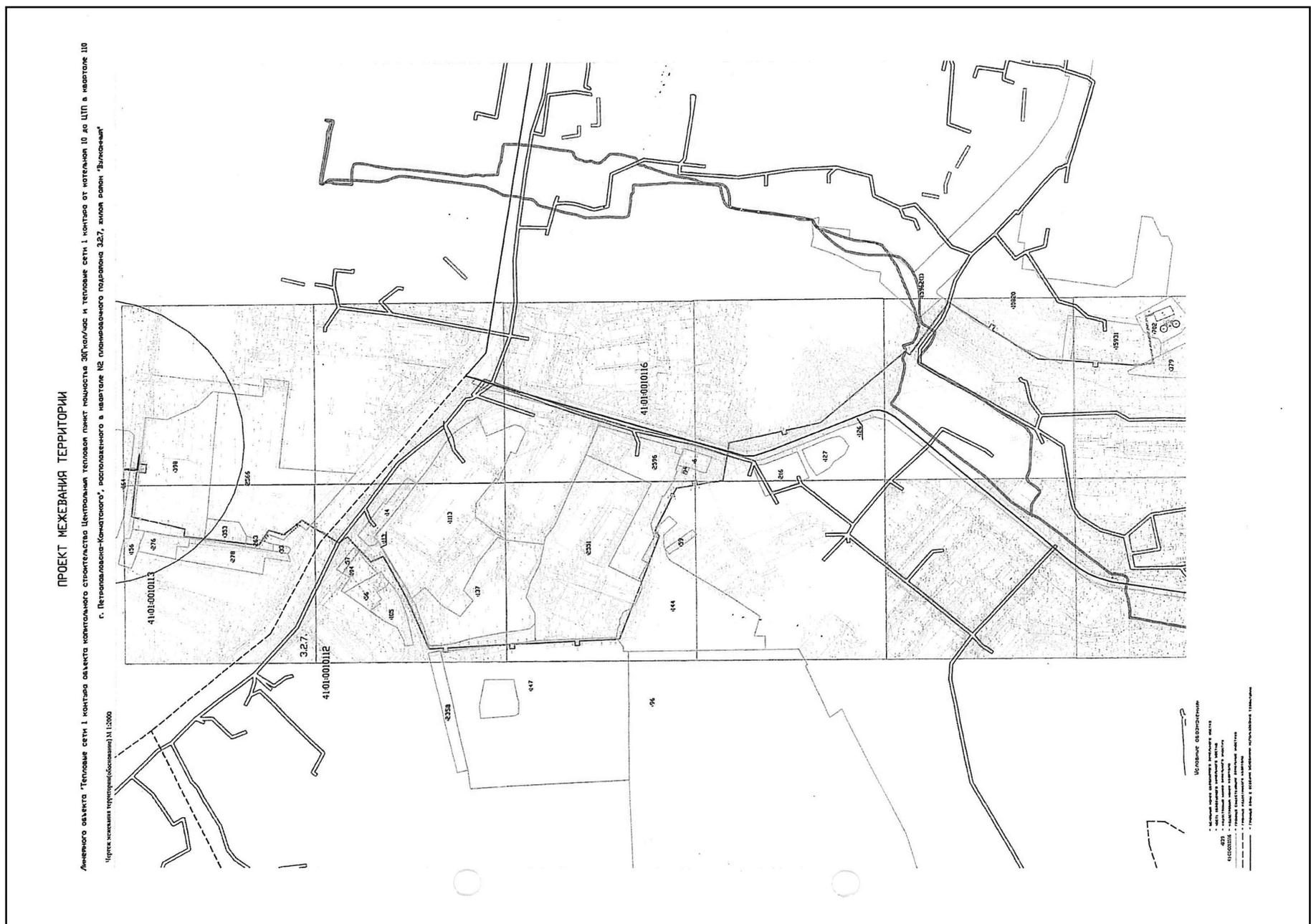
14

1	566 130,62	1 407 739,49
:147/чзу1(2)		
1	566 118,33	1 407 745,29
2	566 007,61	1 407 758,70
3	565 963,20	1 407 760,94
4	565 923,13	1 407 762,82
5	565 900,47	1 407 763,55
6	565 896,26	1 407 757,45
7	565 944,99	1 407 754,84
8	565 944,72	1 407 749,28
9	565 957,93	1 407 748,56
10	565 958,26	1 407 754,13
11	566 030,29	1 407 750,34
12	566 029,98	1 407 744,92
13	566 044,02	1 407 744,12
14	566 044,33	1 407 749,62
1	566 118,33	1 407 745,29
41:01:0010112:2551/чзу1(1-2)		
№ точки	X	Y
:2551/чзу1(1)		
1	566 007,61	1 407 758,70
2	566 007,62	1 407 759,92
3	565 900,16	1 407 765,59
4	565 900,47	1 407 763,55
1	566 007,61	1 407 758,70
:2551/чзу1(2)		
1	565 885,43	1 407 801,56
2	565 870,76	1 407 842,31
3	565 867,64	1 407 840,68
4	565 866,51	1 407 835,05
5	565 866,61	1 407 831,49
6	565 874,34	1 407 812,10
7	565 880,26	1 407 803,75
1	565 885,43	1 407 801,56
41:01:0010112:144/чзу1		
№ точки	X	Y
:144/чзу1		
1	565 896,26	1 407 757,45
2	565 900,47	1 407 763,55
3	565 900,16	1 407 765,59
4	565 898,73	1 407 765,66
5	565 888,33	1 407 793,51
6	565 885,43	1 407 801,56
7	565 880,26	1 407 803,75
8	565 874,34	1 407 812,10
9	565 866,61	1 407 831,49
10	565 866,51	1 407 835,05
11	565 867,64	1 407 840,68
12	565 868,59	1 407 845,39
13	565 870,26	1 407 846,65
14	565 858,99	1 407 867,81
15	565 861,16	1 407 868,97
16	565 848,31	1 407 904,66

13

12	565 671,43	1 408 049,66
13	565 670,32	1 408 044,83
14	565 683,43	1 408 041,83
15	565 684,55	1 408 046,74
16	565 732,80	1 408 035,15
17	565 746,96	1 408 032,50
18	565 747,32	1 408 030,08
1	565 755,84	1 408 032,66
:3УЗ(2)		
1	565 513,98	1 408 152,60
2	565 489,01	1 408 196,14
3	565 489,94	1 408 197,06
4	565 465,00	1 408 231,26
5	565 429,23	1 408 203,33
6	565 363,63	1 408 164,77
7	565 349,15	1 408 158,73
8	565 342,64	1 408 154,28
9	565 337,67	1 408 153,94
10	565 315,91	1 408 144,87
11	565 347,95	1 408 147,14
12	565 408,44	1 408 188,54
13	565 448,54	1 408 214,78
14	565 460,95	1 408 223,82
15	565 484,69	1 408 189,00
16	565 512,57	1 408 151,58
1	565 513,98	1 408 152,60
:3УЗ(3)		
1	565 313,67	1 408 144,71
2	565 312,70	1 408 152,23
3	565 301,35	1 408 151,45
4	565 301,42	1 408 150,93
5	565 210,21	1 408 141,84
6	565 219,70	1 408 137,07
7	565 221,25	1 408 137,21
8	565 223,55	1 408 138,32
9	565 262,59	1 408 141,23
10	565 263,00	1 408 135,27
11	565 276,52	1 408 136,26
12	565 276,09	1 408 142,17
1	565 313,67	1 408 144,71
Обозначение земельного участка 41:01:0010116:10820/чзу1(1-2)		
№ точки	X	Y
:10820/чзу1(1)		
1	565 465,00	1 408 231,26
2	565 463,17	1 408 233,76
3	565 445,06	1 408 222,50
4	565 410,32	1 408 198,73
5	565 406,88	1 408 203,86
6	565 396,06	1 408 196,67
7	565 399,05	1 408 191,56
8	565 361,41	1 408 167,10
9	565 349,15	1 408 158,73
10	565 363,63	1 408 164,77

15



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
"КАМЧАТГИПРОРЫБПРОМ"
 Свидетельство № 0082-2010-2722080707-П-97-6 от 05.07.2012г.

Заказчик: МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»

Проект планировки территории линейного объекта: «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенный в квартале №2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный»

Основная часть проекта планировки территории.

3210.16/20 - ППТ

Петропавловск-Камчатский
 2020 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
"КАМЧАТГИПРОРЫБПРОМ"
 Свидетельство № 0082-2010-2722080707-П-97-6 от 05.07.2012г.

Заказчик: МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»

Проект планировки территории линейного объекта: «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенный в квартале №2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный»

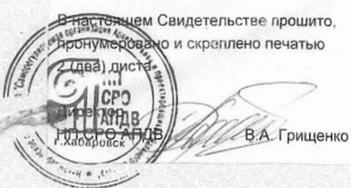
Основная часть проекта планировки территории.

3210.16/20 - ППТ

Директор
 ГИП

Ю.А. Верижников
 Л.Д. Пудова

Петропавловск-Камчатский
 2020 год



продолжение № 0082-2010-2722080707-П-97-6

6.4.	Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов
6.5.	Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
6.6.	Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
6.7.	Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
6.8.	Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов
6.9.	Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
6.12.	Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
7.	Работы по разработке специальных разделов проектной документации:
7.1.	Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
7.2.	Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
7.3.	Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
7.4.	Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
7.5.	Разработка основания радиационной и ядерной защиты
9.	Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
10.	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
11.	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения
12.	Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
13.	Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Камчатгипрорыбпром» вправе заключать договоры по осуществлению организации работ по подготовке проектной документации для объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает (составляет) 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

Председатель Правления
НПО СРО АПДВ
(должность, наименование должности)
А.П. Редькин
(инициалы, фамилия)

Директор НПО СРО АПДВ
(должность, наименование должности)
В.А. Гриценко
(инициалы, фамилия)

в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	в отношении объектов использования атомной энергии
17.02.2010 г.	не имеет права	не имеет права

3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):

а) первый	V	стоимость работ по одному договору не превышает 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей
б) второй		указывается стоимость работ по одному договору в рублях
в) третий		указывается стоимость работ по одному договору в рублях
г) четвертый		указывается стоимость работ по одному договору в рублях
д) пятый <*>		указывается стоимость работ по одному договору в рублях
е) простой <*>		в случае если член саморегулируемой организации осуществляет только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства

<*> заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство

3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):

а) первый	V	предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей
б) второй		указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях
в) третий		указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях
г) четвертый		указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях
д) пятый <*>		указывается предельный размер обязательств по договорам в рублях
е) простой <*>		в случае если член саморегулируемой организации осуществляет только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства

<*> заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства

4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	нет
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ <*>	нет

<*> указываются сведения только в отношении действующей меры дисциплинарного воздействия

Директор Ассоциации СРО АПДВ
(должность, наименование должности)
Л.М. Гуляева
(инициалы, фамилия)



ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

29 июня 2020 г. 00400
(дата) (номер)

Ассоциация «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»
(полное наименование саморегулируемой организации)

Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

680028, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серьшева, д. 22; www.aipdv.ru; aipdv@mail.ru
(адрес места нахождения, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») СРО-П-097-23122009

выдана Государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатгипрорыбпром» (фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество заявителя - физического лица или полное наименование заявителя - юридического лица)

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Камчатгипрорыбпром» (ГУП КК «КАМЧАТГИПРОРЫБПРОМ»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4100000146
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1024101022648
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 28
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	-
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	0082-2010-2722080707-П-97
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	17.02.2010 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	02.06.2009 г.; № 07
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации (число, месяц, год)	17.02.2010 г.
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	нет
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	нет

3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:

3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
Ю.Б. Яснев
(должность, Ф.И.О. руководителя муниципального заказа)
« 20 » г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку проекта планировки территории линейного объекта: «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенный в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный» в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный»

п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Наименование работ	Проект планировки территории линейного объекта: «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенный в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный» (далее - Проект планировки территории)
2	Вид градостроительной документации	Документация по планировке территории, в составе проекта планировки территории для размещения линейного объекта, расположенного в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный» в городе Петропавловске-Камчатском (далее - Документация)
3	Вид планируемого размещения объекта	Линейный объект: «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенный в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный» (далее - Объект)
4	Основание для подготовки проекта планировки территории	Приказ Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» от 15.04.2020 № 28-П «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта «Тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского»
5	Источник финансирования	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
6	Муниципальный заказчик	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»
7	Разработчик градостроительной документации	Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Подрядчик) Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8	Нормативно-правовые акты и документы территориального планирования, обосновывающие подготовку проекта планировки территории для размещения линейного объекта	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»; Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20»; Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов" или нескольких линейных объектов»; Приказ Минрегиона России от 02.04.2013 № 127 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»; Приказ Минэкономразвития России от 11.02.2014 № 55 «О внесении изменений в требования к проекту межевания земельных участков, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 03.08.2011 № 388»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 742/пр «О порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов»; РДС 30-201-98 Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации, принята Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 № 18-30; ГКИНП-02-033-82. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (утв. ГУТК СССР 05.10.1979); СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр, введен в действие с 01.07.2017; СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1033/пр, введен в действие с 01.07.2017; СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований», утвержденный приказом МЧС Российской Федерации от 29.10.2001 № 471 ДСП; Закон Камчатского края от 14.11.2012 г. № 160 «О регулировании
---	--	---

		- сведения о результатах обследований зданий и сооружений на предмет сейсмостойкости несущих конструкций и целесообразности их сейсмостойкости; - сведения об аварийности, непригодности зданий и сооружений; - получение (при необходимости) технических условий на перенос инженерных сетей; - иную дополнительную информацию, необходимую для подготовки проекта планировки территории.
12	Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории	Инженерно-геологические изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются в целях получения актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками, фондовых материалов (топографических карт, данных дистанционного зондирования Земли, включая аэро- и космоснимки, ортофотопланы) в графической и (или) цифровой форме представления информации, необходимой для подготовки Документации.
13	Работы, выполняемые подрядчиком до подготовки проекта планировки территории	При подготовке проекта планировки территории линейного Объекта использовать инженерные изыскания, выполненные для подготовки проектной документации по объекту: «Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», при условии, что не истек срок в пять лет со дня их выполнения, согласно ч. 1 ст. 41.2, ч. 8 ст. 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. При необходимости инженерные изыскания Подрядчик выполняет самостоятельно. Порядок выполнения инженерных изысканий установлен в Правилах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402. По выполненным инженерным изысканиям подготовить технический отчет. В качестве топографической подосновы для выполнения проекта планировки территории принять при необходимости аэрофотосъемку и топографическую съемку г. Петропавловска-Камчатского М:500, М 1:2000; М 1:10000. При выполнении проекта планировки территории использовать материалы Альбома Схем микрорайонирования г.Петропавловск-Камчатского. М 1:10000. 1988 г. Госстрой РСФСР. НПО Стройизыскания. ДальГИСНИЗ Камчатское отделение. Инв. 219. Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабах 1:500 или 1:1000, создан в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК – 41).
12	Требования к объему работ, этапы и очередность их выполнения	Первый этап: Сбор исходных данных и сведений для подготовки Документации, формирование базы данных по имущественно-правовому статусу земельных участков и объектов недвижимости в границах проектирования. Обобщение и анализ полученных текстовых и графических материалов, материалов комплексных инженерных изысканий, полевых обследований, создание информационной базы данных об объектах градостроительной деятельности на проектируемой территории. По итогам первого этапа предоставить графические и текстовые материалы, геоинформационные данные, содержащие сводную информацию о состоянии проектируемой территории и об ограничениях ее использования. Второй этап: Подготовка проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов». Подготовленный Проект планировки территории предоставить для проверки и согласования с Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Разработчик (ГИП) участвует в процедурах согласования документации, отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе проверки и согласования. По итогам второго этапа предоставить доработанный с учетом

		отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»; Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»; Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции»; Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»; Иные нормативные правовые акты (технические регламенты, СП, СНиП, СанПиН).
9	Местоположение, границы и площадь	Проект планировки территории готовится для территории, расположенной в Северном планировочном районе, в квартале № 2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный» Петропавловск-Камчатского городского округа. Трасса 1 контура теплотрассы 2Ду 500мм от котельной до ЦТП протяженностью 2054,0 м.п. Ориентировочная площадь для подготовки проекта планировки территории составляет 6,1 Га
10	Цель подготовки и задачи проекта планировки территории	Цели: - выделение элементов планировочной структуры посредством установления границ земельных участков, на которых размещены конструктивные элементы тепловых сетей; - установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры; - установление (определение) границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства и сооружений тепловых сетей; - определение границ земельных участков, на которых расположен линейный Объект; - формирование полосы отвода для размещения линейного объекта. Задачи: - обеспечение публичности и открытости градостроительных решений; - определение границ зон с особыми условиями использования территории планируемого размещения линейного Объекта; - создание информационного ресурса ИСОГД в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности на территории проекта планировки.
11	Исходные данные, сведения, необходимые для выполнения работ	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий, в составе и объеме согласно соответствующей программе инженерных изысканий проектируемой территории, в целях подготовки Документации, осуществляет Исполнитель. Заказчик оказывает содействие Исполнителю, координирует сбор и предоставление исходных данных по запросам Исполнителя. Исполнитель, самостоятельно собирает исходные данные, определяет объем и источники, подготавливает запросы для получения необходимых данных, анализирует их достаточность, включая сведения: - из государственного кадастра недвижимости (кадастровые выписки из ГКН на кадастровые кварталы, входящие в состав проектируемой территории и на смежные земельные участки); - сведения о существующих красных линиях в районе размещения линейного объекта; - перечень ранее выполненных проектных работ на рассматриваемом участке проекта планировки; - свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельные участки в границах рассматриваемой территории и смежные земельные участки (или другие документы, подтверждающие право пользования земельными участками); - сведения о размещении инженерных коммуникаций в зоне прохождения линейного объекта; - сведения о существующих и планируемых объектах строительства, а также границы отводов земель под различные виды строительства в районе планировки территории объекта;

		результатов проверки и согласований проект планировки территории, в составе, определенном в разделе 2 пункта 13 Технического задания. Третий этап: Утверждение проекта планировки территории: - подготовить демонстрационные материалы для проведения процедуры публичных слушаний; - сопровождение проекта планировки территории на публичных слушаниях, разработчик (ГИП) участвует в процедурах утверждения Документации, готовит аргументированные обоснования учета или отклонения поступивших замечаний и предложений; - корректирует проект планировки территории по замечаниям и предложениям, согласно результатам публичных слушаний. По итогам третьего этапа предоставить утвержденную, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Документацию. Последовательность и сроки выполнения этапов работы определяются календарным планом. Требования к объему работ: - выполнить комплексный градостроительный анализ проектируемой территории (определить существующее использование территории; определить перечень существующих и планируемых к размещению объектов), включая рассмотрение результатов инженерных изысканий; - определить местоположение проектируемого линейного объекта относительно планировочной структуры Петропавловска-Камчатского городского округа, а также относительно объектов транспортной инфраструктуры; - определить границы территорий объектов культурного наследия; - определить границы зон с особыми условиями использования территорий; - установить местоположение объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах проектируемой территории; - определить перечень мероприятий по вертикальной планировке, инженерной подготовке и инженерной защите территории; - установить местоположение объектов федерального значения, регионального значения, местного значения в границах проектируемой территории, их характеристики; - определить красные линии (существующих, утверждаемые, изменяемые, отменяемые) в границах проектируемой территории; - разработать мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; - разработать перечень мероприятий по охране окружающей среды; - определить очередность планируемого развития территории; - определить иные мероприятия по разработке материалов, необходимых для обоснования положений о планировке территории; - подготовить чертежи и текстовые материалы проекта планировки территории.
13	Основные требования к составу и содержанию работ	Проект планировки территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. 1. Основная часть Проекта планировки территории включает в себя чертеж и (или) чертежи и текстовые материалы, оформленные: 1.1. Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть", на чертежах планировки территории отображаются: - красные линии; - границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства. Содержание основной части проекта планировки территории включает в себя: - чертеж красных линий; - чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта; - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перестройке) из зон планируемого размещения

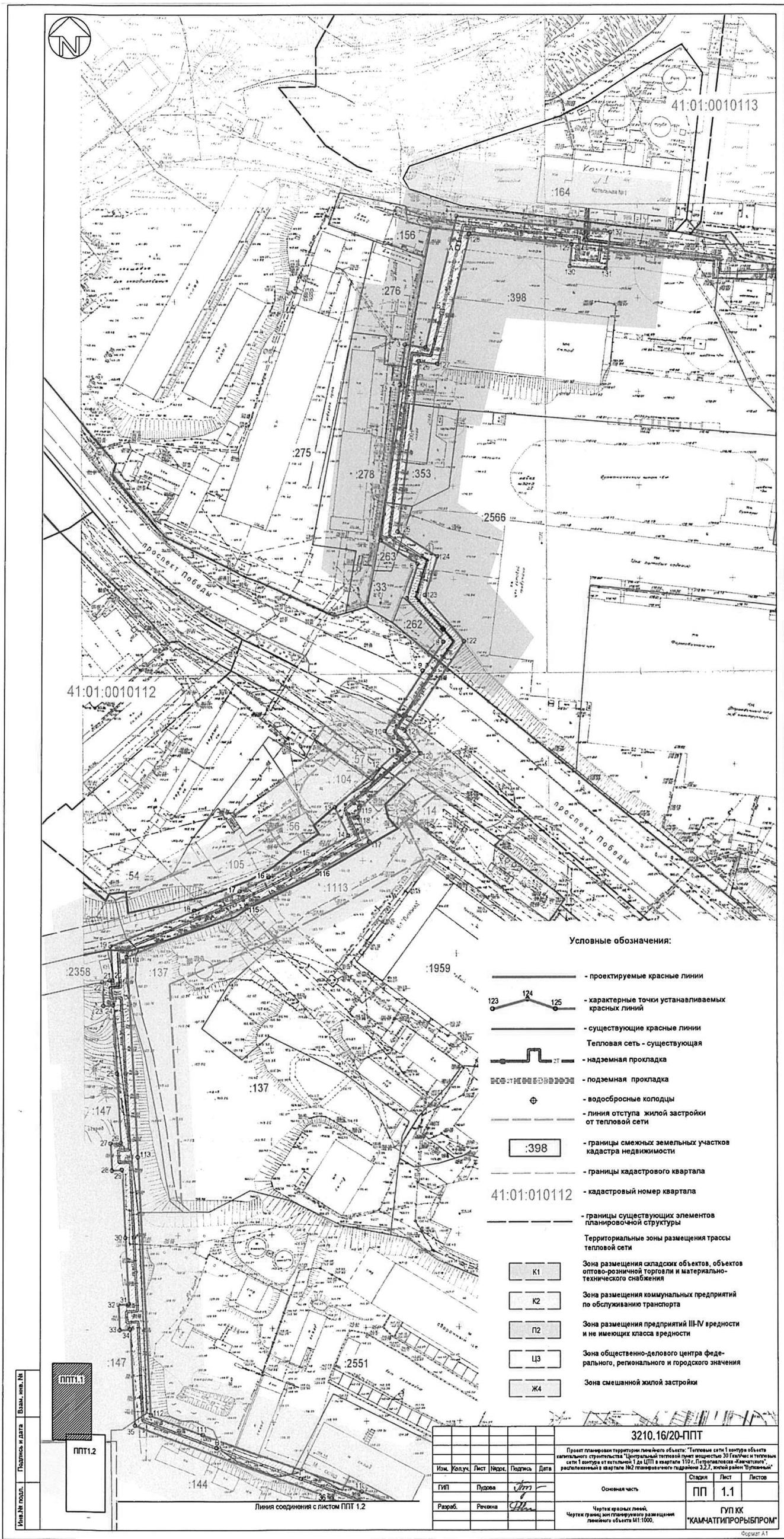
	<p>линейных объектов.</p> <p>Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; - с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов и должен быть представлен в виде чертежа (чертежей), выполненного на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства; - чертежи Графической части должны быть выполнены, в соответствии требованиям Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов". <p>Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов.</p> <p>1.2. Раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов" должен содержать информацию, согласно п. 15 «Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 N 564).</p> <p>Текстовые материалы основной части проекта планировки территории включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Положение о характеристиках планируемого развития территории опережающего социально-экономического развития»; - «Положения об очередности планируемого развития». <p>Если Документация не предусматривает размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, иные положения, определенные в требованиях Градостроительного кодекса РФ к составу и содержанию проекта планировки территории, то данная информация должна содержаться в текстовых материалах основной части проекта планировки территории.</p> <p>2. <u>Материалы по обоснованию проекта планировки территории</u> включают в себя графические и текстовые материалы, оформленные:</p> <p>раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть";</p> <p>раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка".</p> <p>Содержание материалов по обоснованию проекта планировки территории:</p> <p>2.1. Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" должен быть представлен в виде схем, выполненных на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.</p> <p>3.1.1 Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" содержит следующие схемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) схема расположения элементов планировочной структуры территории, предназначенной для размещения линейного объекта; б) схема использования территории в период подготовки Проекта планировки территории; в) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта; г) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории; д) схема границ территорий объектов культурного наследия; е) схема границ зон с особыми условиями использования территорий; ж) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление,
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - проверка Проекта планировки территории органами местного самоуправления (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), доработка их Подрядчиком при наличии замечаний; - процедура публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1 и 46 Градостроительного Кодекса РФ, доработка проекта планировки по результатам публичных слушаний. - доработка Проекта планировки территории по результатам публичных слушаний.
15	Требования к оформлению сдаваемых работ	<p>Проектные материалы по Проекту планировки территории передать Заказчику комплектами, состоящими по каждому виду документации из 4-х экземпляров проектов на бумажной основе и 1 экземпляра в электронном виде с использованием разработанного классификатора по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории. Электронная версия проектов должна обеспечивать работу с ГИС (ИН ГЕО) – приложениями MapInfo, Autodesk (AUTOCad), текстовые материалы в формате Microsoft Word.</p> <p>Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания. Файлы должны нормально открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows 9x/NT/2000/XP.</p> <p>Подготовку XML-документа, содержащего сведения о зоне с особыми условиями использования территории планируемого к размещению линейного объекта, необходимо осуществлять в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 8 февраля 2012 г. № П/54 "О внесении изменений в Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 марта 2011 г. № П/83 "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде".</p> <p>Форматы чертежей должны соответствовать требованиям ISO.</p> <p><i>Демонстрационные материалы для оформления и проведения публичных слушаний должны включать в себя:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пояснительную записку. 2) Цветные схемы на бумажной жесткой основе в М1:2000 или М 1:5000 (возможно совмещение чертежей) и в электронном виде в формате PDF. <ol style="list-style-type: none"> а) планируемое использование территории; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры; в) границы зон планируемого размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов культурного наследия (при необходимости), иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; д) границы зон с особыми условиями использования территории; е) нормативные границы зон с особыми условиями использования территорий, отображаемые на основании требований законодательства и нормативно-технических документов и правил. 3) Общие виды, панорамы, разрезки и перспективы застройки на бумажной жесткой основе, выполненные на основе компьютерной трехмерной модели; 4) Слайдовую презентацию проекта. <p>Содержание проекта планировки территории линейного Объекта должно соответствовать Градостроительному кодексу Российской Федерации, должны содержать сведения, указанные в части 13 настоящего технического задания.</p> <p>В положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также характеристиках планируемого развития территории основной части проекта планировки территории должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об основных положениях документа территориального планирования; - технико-экономические характеристики планируемого к размещению линейного объекта; - характеристики планируемого развития территории (плотность и

	<p>оползень, карсты, эрозия и т.д.);</p> <p>з) схема конструктивных и планировочных решений.</p> <p>Схемы Графической части выполнить в соответствии требованиями Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов".</p> <p>3.1.2 В состав графической части материалов по обоснованию Проекта планировки территории могут включаться схемы в графической форме для обоснования размещения линейного объекта, при необходимости.</p> <p>Объединение нескольких схем в одну допускается исключительно при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графической части материалов по обоснованию проекта планировки территории.</p> <p>3.2. Раздел 4 "Материалы по обоснованию Проекта планировки территории. Пояснительная записка" содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой готовится Проект планировки территории; б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейного объекта; в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перестроению) из зон планируемого размещения линейных объектов; г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов; д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории; е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории; ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.). <p>3.2.1 Обязательным приложением к разделу 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории; г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания. 	
14	Сроки выполнения и содержание работ	<p>Сроки выполнения работ –</p> <p>Начало работ – с момента подписания муниципального контракта;</p> <p>Окончание работ – 30 рабочих дней с даты подписания муниципального контракта.</p> <p>Содержание работ:</p> <p>Подготовка Проекта планировки территории линейного объекта, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор исходных данных, обобщение полученных текстовых и графических материалов посредством создания обобщенной информационной базы данных об объектах градостроительной деятельности на проектируемой территории, выполнение 2-х вариантов эскизного предложения Проекта планировки территории, согласование с Заказчиком. - подготовка Проекта планировки территории;

		<p>параметры застройки, предложения по установлению публичных сервитутов, территории общего пользования, меры по защите территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности).</p>
16	Порядок согласования, обсуждения и утверждение проекта.	<p>Перед началом производства работ по подготовке Проекта планировки территории Подрядчик предоставляет Заказчику график производства работ.</p> <p>В соответствии с графиком производства работ Заказчику предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические отчеты по инженерным изысканиям; - Проект планировки территории (2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде на CD диске) для направления на проверку в орган местного самоуправления (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа). При наличии замечаний Проект планировки территории дорабатывается Подрядчиком. - Подрядчик в обязательном порядке сопровождает Проект планировки территории на публичных слушаниях. - Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе проверки и согласования проекта Заказчиком, готовит аргументированные обоснования учета или отклонения поступивших замечаний и предложений, корректирует проект планировки и межевания территории. Утверждение проекта планировки производится в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации по результатам публичных слушаний с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и заключения о результатах публичных слушаний.
17	Контроль и приемка работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль выполнения работ осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом специалистами Подрядчика, Заказчика и специалистами Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, при необходимости с привлечением специалистов сторонних организаций. 2. При приемке работ оцениваются полнота и достоверность материалов, и обоснованность проектных решений. 3. Работы считаются выполненными после передачи Заказчику документов (в соответствии с техническими требованиями, составу выполняемых работ, изложенными в Техническом задании) и подписания уполномоченным лицом Заказчика Акта приемки выполненных работ в 2-х экземплярах.
18	Гарантийные обязательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантийный срок качества выполненных работ составляет 24 месяца. Гарантия качества распространяется на все результаты работ. <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменения и дополнений в Проект планировки территории по результатам публичных слушаний за счет собственных средств; - по результатам публичных слушаний подготовить и передать 2 комплекта документации (в бумажном и 1 комплект в электронном виде (в векторно-цифровом виде в местной системе координат с разбивкой по слоям, выполненный в программе, совместимой с программным комплексом «ИНГЕО», Autodesk (AutoCad), MapInfo для передачи в архив Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - устранение в сроки, согласованные сторонами, за счет собственных средств недостатков работы, выявленные в пределах действия гарантийного срока. 2. Гарантия качества результата выполненных работ не распространяет свое действие на случаи изменения нормативной правовой базы, которые потребуют существенного изменения результатов работ.

Техническое задание подготовила:
начальник ОСП и ПИР _____ Е.Г. Лаврова



Условные обозначения:

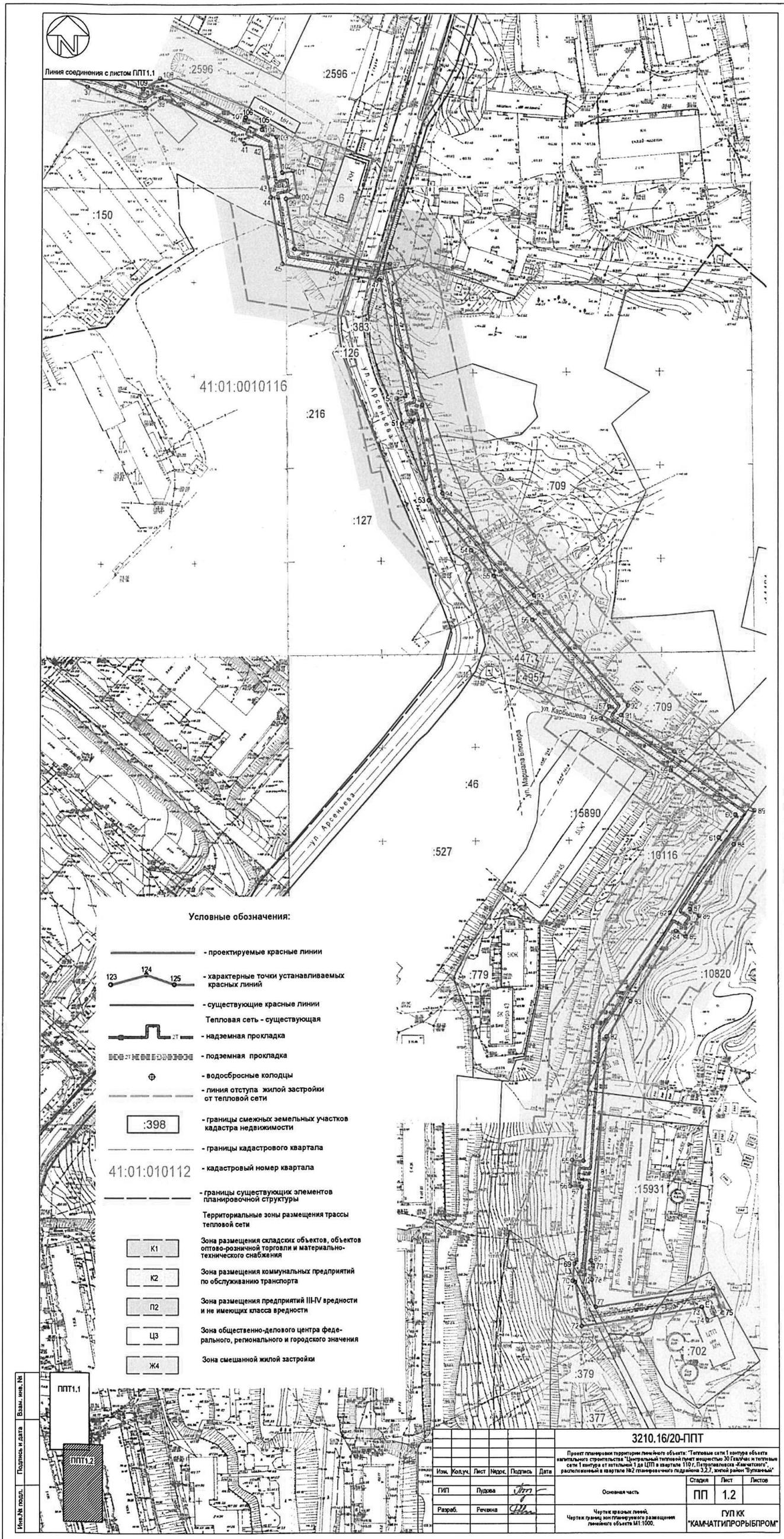
- проектируемые красные линии
- характерные точки устанавливаемых красных линий
- существующие красные линии
- Тепловая сеть - существующая
- надземная прокладка
- подземная прокладка
- водосборные колодцы
- линия отступа жилой застройки от тепловой сети
- границы смежных земельных участков кадастра недвижимости
- границы кадастрового квартала
- кадастровый номер квартала
- границы существующих элементов планировочной структуры
- Территориальные зоны размещения трассы тепловой сети**
- Зона размещения складских объектов, объектов оптово-розничной торговли и материально-технического снабжения
- Зона размещения коммунальных предприятий по обслуживанию транспорта
- Зона размещения предприятий III-IV вредности и не имеющих класса вредности
- Зона общественно-делового центра федерального, регионального и городского значения
- Зона смешанной жилой застройки

					3210.16/20-ППТ		
Проект планировки территории линейного объекта: "Тепловые сети I контура объекта капитального строительства "Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловая сеть I контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 1101, расположенная в квартале №2 планировочного подразделения 3.2.7, жилой район "Бульварный"							
Изм.	Колуч.	Лист	Исход.	Подпись	Дата	Стадия	Лист
ГИП	Пудова	1		<i>[Signature]</i>		Основная часть	1.1
Разраб.	Речкина			<i>[Signature]</i>		Чертеж границ зон планировочного размещения линейного объекта М1:1000.	ГРУП КК "КАМ-НАТТИПРОРЫБПРОМ"
							Формат А1

Имя, № подл., Подпись и дата, Власт. инст. ИМ

ППТ1.1
ППТ1.2

Линия соединения с листом ППТ 1.2



Условные обозначения:

- проектируемые красные линии
- характерные точки устанавливаемых красных линий
- существующие красные линии
- Тепловая сеть - существующая
- надземная прокладка
- подземная прокладка
- водосборные колодцы
- линия отступа жилой застройки от тепловой сети
- границы смежных земельных участков кадастра недвижимости
- границы кадастрового квартала
- кадастровый номер квартала
- границы существующих элементов планировочной структуры
- Территориальные зоны размещения трассы тепловой сети
- Зона размещения складских объектов, объектов оптово-розничной торговли и материально-технического снабжения
- Зона размещения коммунальных предприятий по обслуживанию транспорта
- Зона размещения предприятий III-IV вредности и не имеющих класса вредности
- Зона общественно-делового центра федерального, регионального и городского значения
- Зона смешанной жилой застройки

Имя/М. подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	ППТ1.1
			ППТ1.2

3210.16/20-ППТ					
Проект планировки территории земельного участка: Тепловая сеть I контура объекта капитального строительства "Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловая сеть I контура от котельной №1 до ЦТП в квартале 1107, ПЗУ территории "Жантөле" расположенной в квартале №2 планировочного подразделения 3.2.7, жилой район "Шушары"					
Изм.	Кол.уч.	Лист	Ирек.	Подпись	Дата
ГИП	Луджа	1.2			
Разраб.	Речкина				
Основная часть			Страница	Лист	Листов
Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта М1-1000.			ПП	1.2	
			ГУП КК "КАМ-ИЛТИПРОРБПРОМ"		

Таблица координат характерных точек красных линий

Красные линии			44	565 494,50	1 408 190,81	89	565 755,43	1 407 980,18
№ точки	X	Y	45	565 463,17	1 408 233,76	90	565 790,93	1 407 973,81
1	566 540,14	1 407 928,91	46	565 445,06	1 408 222,50	91	565 798,54	1 407 971,99
2	566 531,41	1 408 011,47	47	565 410,32	1 408 198,73	92	565 818,13	1 407 968,72
3	566 512,18	1 408 009,38	48	565 406,88	1 408 203,86	93	565 819,64	1 407 959,21
4	566 513,59	1 407 990,20	49	565 396,06	1 408 196,67	94	565 825,06	1 407 953,34
5	566 525,21	1 407 991,15	50	565 399,05	1 408 191,56	95	565 843,90	1 407 914,18
6	566 530,86	1 407 935,56	51	565 361,41	1 408 167,10	96	565 838,54	1 407 905,91
7	566 461,48	1 407 918,70	52	565 342,64	1 408 154,28	97	565 849,63	1 407 875,28
8	566 462,81	1 407 908,59	53	565 269,41	1 408 149,25	98	565 854,70	1 407 862,34
9	566 371,49	1 407 897,36	54	565 223,17	1 408 145,82	99	565 893,63	1 407 757,59
10	566 358,28	1 407 918,53	55	565 220,43	1 408 146,84	100	565 944,99	1 407 754,84
11	566 337,53	1 407 912,06	56	565 212,85	1 408 146,19	101	565 944,72	1 407 749,28
12	566 312,96	1 407 933,03	57	565 198,21	1 408 148,36	102	565 957,93	1 407 748,56
13	566 265,03	1 407 901,21	58	565 207,95	1 408 211,12	103	565 958,26	1 407 754,13
14	566 252,93	1 407 909,83	59	565 194,96	1 408 216,02	104	565 993,80	1 407 752,20
15	566 223,73	1 407 876,99	60	565 191,54	1 408 208,06	105	566 030,29	1 407 750,34
16	566 218,56	1 407 875,96	61	565 198,43	1 408 205,19	106	566 029,98	1 407 744,92
17	566 205,54	1 407 882,23	62	565 188,50	1 408 141,20	107	566 044,02	1 407 744,12
18	566 189,96	1 407 854,40	63	565 211,87	1 408 137,75	108	566 044,33	1 407 749,62
19	566 171,19	1 407 816,44	64	565 212,48	1 408 136,46	109	566 081,57	1 407 747,43
20	566 143,98	1 407 752,13	65	565 221,25	1 408 137,21	110	566 118,33	1 407 745,31
21	566 036,81	1 407 758,38	66	565 223,55	1 408 138,32	111	566 118,06	1 407 740,08
22	565 898,73	1 407 765,66	67	565 262,59	1 408 141,23	112	566 130,62	1 407 739,49
23	565 888,33	1 407 793,51	68	565 263,00	1 408 135,27	113	566 131,25	1 407 742,22
24	565 848,31	1 407 904,66	69	565 276,52	1 408 136,26	114	566 131,39	1 407 745,02
25	565 854,02	1 407 913,47	70	565 276,09	1 408 142,17	115	566 149,53	1 407 743,78
26	565 831,79	1 407 959,53	71	565 305,21	1 408 144,11	116	566 168,72	1 407 788,64
27	565 833,05	1 407 960,11	72	565 347,95	1 408 147,14	117	566 178,96	1 407 812,76
28	565 828,74	1 407 969,51	73	565 408,44	1 408 188,54	118	566 186,49	1 407 828,32
29	565 826,70	1 407 968,58	74	565 448,54	1 408 214,78	119	566 198,66	1 407 852,38
30	565 822,87	1 407 976,40	75	565 460,95	1 408 223,82	120	566 208,45	1 407 871,39
31	565 803,55	1 407 979,62	76	565 484,69	1 408 189,00	121	566 223,88	1 407 863,92
32	565 804,56	1 407 985,26	77	565 512,57	1 408 151,58	122	566 244,25	1 407 887,13
33	565 791,12	1 407 987,67	78	565 518,90	1 408 156,15	123	566 254,24	1 407 898,46
34	565 790,03	1 407 981,59	79	565 565,29	1 408 114,86	124	566 264,79	1 407 890,93
35	565 762,83	1 407 986,47	80	565 588,73	1 408 094,13	125	566 297,00	1 407 911,55
36	565 759,21	1 408 009,75	81	565 629,22	1 408 059,39	126	566 312,69	1 407 922,46
37	565 755,09	1 408 037,77	82	565 671,43	1 408 049,66	127	566 335,84	1 407 902,70
38	565 735,94	1 408 043,04	83	565 670,32	1 408 044,83	128	566 354,48	1 407 908,51
39	565 679,93	1 408 055,40	84	565 683,43	1 408 041,83	129	566 366,93	1 407 888,50
40	565 632,61	1 408 066,31	85	565 684,55	1 408 046,74	130	566 450,05	1 407 898,72
41	565 578,16	1 408 115,45	86	565 732,80	1 408 035,15	131	566 471,31	1 407 901,38
42	565 519,43	1 408 165,78	87	565 746,96	1 408 032,50	132	566 469,86	1 407 912,44
43	565 514,19	1 408 162,00	88	565 750,41	1 408 009,29	1	566 540,14	1 407 928,91

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	3210.16/20-ППТ					
			Проект планировки территории линейного объекта: "Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства "Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского", расположенный в квартале №2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район "Вулканный"					
			Изм.	Кол.уч.	Лист	Недок.	Подпись	Дата
			ГИП	Пудова			<i>[Подпись]</i>	
			Разработал	Речкина			<i>[Подпись]</i>	
						Основная часть		
						Таблица координат характерных точек красных линий		
						Стадия	Лист	Листов
						ПП	2	
						ГУП КК "КАМЧАТГИПРОРЫБПРОМ"		

Формат А3

Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов».

Проект планировки территории для размещения линейного объекта «Тепловые сети 1 контура объекта капитального строительства «Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», расположенный в квартале №2 планировочного подрайона 3.2.7, жилой район «Вулканный» подготовлен на основании Муниципального контракта №16/20 от 26.06.2020г.

Основанием для подготовки документации по планировке территории является Приказ Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» от 15.04.2020г. №28-П «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта «Тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского».

Исходными данными для подготовки проекта планировки являются:

- Проектно-сметная документация (4493/2008) по объекту: «Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского», выполненная ГУП Камчатск-гражданпроект в 2011г.;

- Положительное заключение государственной экспертизы №41-1-4-0118-11 от 14.10.2011г.;

- Чертеж теплотрассы в формате dwg на топографических планшетах.

Графическая часть проекта выполнена в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-41).

Проектная документация разработана в соответствии с Техническим заданием на разработку проекта планировки территории, Градостроительным кодексом РФ, градостроительными и техническими регламентами.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:

- выделения элементов планировочной структуры посредством установления границ земельных участков, на которых размещены конструктивные элементы тепловых сетей;

						3210.16/20-ППТ.ПЗ		
ГИП	Пудова					Стадия	Лист	Листов
						ПП	1	8
Разраб	Речкина					ГУП КАМЧАТ ГИПРОРЫБПРОМ		
Разраб	Шаяпина							
						Текстовая часть		

- установление (определение) зон размещения линейного объекта тепловые сети 1 контура.

Нормативно-правовой базой для разработки Проекта являются следующие документы:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. N 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ;
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения";
4. Федеральный закон от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";
5. Федеральный закон от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
6. Постановление Правительства РФ от 12 мая 2017 г. N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов";
7. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
8. СП 124.13330.2012 Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003

а) Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемого для размещения линейного объекта.

Данный проект выполняется с целью обеспечения тепловой энергией проектируемую и существующую жилую застройку 110 квартала, расположенного в северной части г. Петропавловска-Камчатского

Трасса 1 контура теплосети 2Ду 500мм от котельной №1«11 км». до Центрального теплового пункта в квартале 110.

Протяженность трассы - 2054,0м

Источник теплоснабжения – котельная №1 «11 км».

Точка присоединения – паровая бойлерная котельной №1.

Теплоноситель – вода.

Параметры теплоносителя – для теплоснабжения 130-170°С.

						3210.16/20-ППТ.ПЗ			Лист
Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	подпись	Дата				2

Трубопроводы теплоснабжения - стальные электросварные трубы.

Прокладка тепловой сети, на большей части трассы – надземная, на низких и высоких опорах.

На участках А-Б, В-Г, прокладка тепловой сети подземная, бесканальная.

На участках Д-Е, прокладка тепловой сети подземная, в непроходном канале из сборных железобетонных конструкций.

Изоляция трубопроводов надземной прокладки – минераловатные маты с защитным покрытием из тонколистовой оцинкованной стали.

В настоящее время строительство тепловой сети практически завершено, но объект не введен в эксплуатацию. Фактически, тепловая сеть, проложенная от котельной №1 (11км) до ЦТП в квартале 110, является объектом незавершенного строительства.

Схема вертикальной планировки территории не разрабатывается, так как вертикальная планировка по трассе уже сформирована, надземная тепловая сеть (с малой площадью застройки) не нарушает сложившийся на местности водоотвод и организована в соответствии с прилегающей поверхностью. Инженерная подготовка и защита территории по трассе тепловой сети не требуется.

Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории совмещена со схемой расположения элементов планировочной структуры, так как строительство тепловой сети на период подготовки ППТ практически завершено.

б) Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территории городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейного объекта.

В административном отношении проектируемая трасса тепловой сети от котельной № 1 до ЦТП расположена в Камчатском крае, в Северном планировочном районе г. Петропавловска-Камчатского, в пределах трех кадастровых кварталов с кадастровыми номерами: 41:01:0010113, 41:01:0010116 и 41:01:0010112, на землях населенных пунктов.

Ориентировочная площадь для подготовки проекта планировки территории составляет 1.8 га.

						3210.16/20-ППТ.ПЗ			Лист
Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	подпись	Дата				3

в) Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта.

Перечень координат представлен в Разделе 1. Проект планировки территории. Графическая часть (3210.16/20-ППТ2).

г) Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейного объекта.

Объекты, подлежащие переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейного объекта, отсутствуют. В связи с этим чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов, не разрабатывался.

д) Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон их планируемого размещения.

При строительстве тепловых сетей устройство зданий и сооружений, входящих в состав линейного объекта в границах зон планируемого размещения, не предусмотрено.

е) Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

В настоящее время тепловая сеть существует как объект незавершенного строительства. До начала строительства тепловой сети было выполнено переустройство пересекаемых инженерных коммуникаций в соответствии с правилами, под контролем эксплуатирующих коммуникации организацией.

						3210.16/20-ППТ.ПЗ			Лист
Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	подпись	Дата				4

На момент подготовки проекта планировки территории, перекладка существующих коммуникаций не требуется, так как на пересечениях выдержаны нормативные расстояния до опорных конструкций тепловой сети. Тепловая сеть пересекает инженерные коммуникации, подземные и надземные (электрические кабели - 0.4кВ, 10кВ, кабельные линии связи, водопровод, канализацию бытовую и ливневую) а также пересекает магистральную улицу общегородского значения, улицы местного значения, внутренние автомобильные проезды и внутриквартальные проезды. На участках пересечения проезжей части дорог запроектированы арочные пролетные конструкции на высоких опорах.

Пересечения с естественными преградами отсутствуют.

ж) *Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.*

На проектируемой территории, используемой для прохождения тепловой сети, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия, месторождения полезных ископаемых и месторождения подземных вод отсутствуют.

з) *Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды.*

При эксплуатации, тепловая сеть не оказывает негативного воздействия на окружающую среду, так как является герметичной системой. Основными мероприятиями по снижению воздействия на окружающую среду в период эксплуатации является повышение надежности работы объекта.

Основное воздействие тепловой сети на территорию происходит в период строительно-монтажных работ и выражается в:

- химическое загрязнение почвенно-растительного покрова от передвижных источников (транспортная и строительная техника, выхлопные газы);
- механическое повреждение почвенно-растительного покрова (проезд техники, вытаптывание);
- несанкционированные свалки строительных и бытовых отходов.

							Лист
Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	подпись	Дата	3210.16/20-ППТ.ПЗ	5

На период полного завершения строительства тепловой сети (объекта незавершенного строительства) и снижения негативного воздействия на окружающую среду предусмотрены следующие мероприятия:

- проезд строительной техники и размещение отвалов грунта только в пределах временной полосы отвода земель;
- установка контейнеров для бытовых и технологических отходов;
- выполнение работ на временной полосе отвода с соблюдением чистоты территории;
- дополнительный периодический осмотр оборудования и техники;
- заправка, обслуживание и ремонт техники только на участках с твердыми покрытиями;
- планировка полосы отвода после окончания работ для сохранения естественного поверхностного стока воды.

После завершения строительства территория объекта должна быть очищена от строительного мусора, ликвидированы ненужные выемки и насыпи, выполнены планировочные работы и проведено благоустройство территории.

По окончании строительно-монтажных работ в соответствии с "Земельным кодексом РФ", земли отчужденные во временное пользование, возвращаются землепользователям в состоянии, пригодном, для использования их по назначению. Передача восстанавливаемых земель оформляется актом в устанавливаемом порядке.

Восстановление нарушенного озеленения осуществляется посевом трав с подготовкой почвы. Проектом предусматривается санитарно-гигиеническое направление рекультивации нарушенных земель.

Рекультивация осуществляется в два этапа:

- техническая: очистка полосы отвода от строительного мусора, восстановление разрушенных покрытий, восстановление откосов, вертикальная планировка территории;
- биологическая: возвращение почвенно-растительного слоя и посев травосмеси.

Основным видом воздействия проектируемой теплотрассы на состояние воздушного бассейна является загрязнение атмосферного воздуха выбросами вредных веществ на период строительно-монтажных работ.

На стадии эксплуатации тепловая сеть не является источником выброса загрязняющих веществ.

							Лист
Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	подпись	Дата	3210.16/20-ППТ.ПЗ	6

и) *Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности.*

Пожарная безопасность объекта обеспечивается:

- соблюдением нормативных расстояний до зданий и сооружений;
 - установлением охранной зоны;
 - проектными решениями по безопасному пересечению существующих инженерных сетей;
 - выполнением сварочных и других огнеопасных работ, в т.ч. производимых ремонтными, монтажными и другими подрядными организациями, в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в Российской Федерации;
 - выполнением организационно-технических мероприятий.
- В пределах охранных зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловой сети, ее повреждение, несчастные случаи, или препятствующие ремонту:
- загромождать проходы и подъезды к объектам и сооружениям канализационной сети, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы;
 - устраивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин, гаражи, огороды и т.п.;
 - устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы;
 - производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов.

В пределах территории охранной зоны тепловой сети без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается:

- производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;
- производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы;

							Лист
Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	подпись	Дата	3210.16/20-ППТ.ПЗ	7

- производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий;
- сооружать переезды и переходы через трубопровод.

Проведение перечисленных работ должно согласовываться с владельцами тепловой сети не менее чем за 3 дня до начала работ. Присутствие представителя владельца тепловой сети обязательно, если это предусмотрено согласованием.

Предприятия, получившие письменное разрешение на ведение указанных работ в охранной зоне тепловой сети, обязаны выполнять их с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность этих сетей.

Разработка схемы границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.) не требуется.

							Лист
Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	подпись	Дата	3210.16/20-ППТ.ПЗ	8

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 г. № 856

Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 21.12.2020, заключения о результатах публичных слушаний от 28.12.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.05.2021 № 856

Проект межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

ООО «Петропавловская кадастровая служба»

Свидетельство о допуске к работам по выполнению инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства 01-И-№1549-2 от 12.07.2012г.
Лицензия № 41-00013Ф от 27.05.2016 г. на осуществление геодезической и картографической деятельности, выдана Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии



ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

части квартала № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Директор ООО «Петропавловская
кадастровая служба»

Кадастровый инженер



В.В. Амброс

Ж.А. Бузова

г. Петропавловск-Камчатский
2020 г.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ части квартала № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории 1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

Проектируемая территория городской застройки в кадастровом квартале 41:01:0010126 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 1,7 га расположена в квартале №8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Задача проекта межевания территории – образование земельных участков под существующими и проектируемыми объектами капитального строительства в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Нормативно-правовая документация:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- СНиП 2.07.01-89* (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2017 №218-ФЗ;

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009г. № 697-р»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2020г. № 744 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации настоящий Проект межевания разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых, земельных участков.

На свободных территориях предлагается образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном ст. 11.3. Земельного кодекса РФ, с видом разрешенного использования, который соответствует утвержденным Правилам землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Границы формируемых земельных участков устанавливаются с учетом сложившейся застройки, границ земельных участков, учтенных в ЕГРН к моменту проведения работ, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки ПКГО.

Подлежащие образованию земельные участки категории земель - земли населенных пунктов.

Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами (п.4 ст.36 ГК РФ).

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования.

Таблица 1

Условный номер	Вид разрешенного использования и способ образования	Площадь, кв.м.	Территориальная зона, в которой расположен образуемый земельный участок	Функциональная зона, в которой расположен земельный участок
Образование земельных участков из земель государственной собственности, собственность которых не разграничена				
1*	Земельные участки многоквартирных жилых домов	2904	Ж2	Зона жилой застройки
2*	Земельные участки многоквартирных жилых домов	2592	Ж2	Зона жилой застройки
3*	Земельные участки многоквартирных жилых домов	2337	Ж2	Зона жилой застройки
Не предусматривает образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.				

* в соответствии со статьей 14 подпункта 3 «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», при формировании земельных участков для эксплуатации объектов капитального строительства, введенных в эксплуатацию до утверждения настоящих Правил, вид разрешенного использования земельного участка, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры устанавливаются в соответствии с назначением объектов. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

1.3. Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Таблица 2

Границы проекта межевания территории		
№ точки	X	Y
1	559 274,27	1 417 078,11
2	559 278,55	1 417 080,88
3	559 254,91	1 417 117,29
4	559 223,26	1 417 165,52
5	559 199,43	1 417 198,50
6	559 192,42	1 417 193,54
7	559 164,15	1 417 172,77
8	559 166,78	1 417 168,50
9	559 149,65	1 417 155,91
10	559 107,35	1 417 124,91
11	559 167,98	1 417 011,10
12	559 209,69	1 417 036,05
13	559 252,31	1 417 063,81
1	559 274,27	1 417 078,11

1.5. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

Таблица 4

Земельный участок с условным номером 1	
X	Y
559 265,91	1 417 078,10
559 243,85	1 417 113,14
559 187,03	1 417 076,97
559 207,99	1 417 038,99
559 265,91	1 417 078,10
Земельный участок с условным номером 2	
X	Y
559 243,85	1 417 113,14
559 227,53	1 417 135,30
559 220,29	1 417 135,38
559 194,46	1 417 128,85
559 193,35	1 417 131,23
559 182,53	1 417 129,35
559 179,34	1 417 127,28
559 175,31	1 417 124,02
559 164,78	1 417 118,33
559 187,03	1 417 076,97
559 243,85	1 417 113,14
Земельный участок с условным номером 3	
X	Y
559 219,23	1 417 145,28
559 193,89	1 417 181,57
559 147,17	1 417 149,04
559 152,19	1 417 139,48
559 164,78	1 417 118,33
559 175,31	1 417 124,02
559 179,34	1 417 127,28
559 182,53	1 417 129,35
559 193,35	1 417 131,23
559 219,23	1 417 145,28

1.4. Координаты характерных точек красных линий

Таблица 3

Красные линии		
№ точки	X	Y
1	559 287,49	1 417 079,14
2	559 266,96	1 417 111,45
3	559 251,70	1 417 133,83
4	559 226,78	1 417 166,24
5	559 204,61	1 417 200,25
6	559 273,95	1 417 072,11
7	559 254,40	1 417 103,24
8	559 239,54	1 417 125,03
9	559 214,53	1 417 157,57
10	559 189,66	1 417 195,71
11	559 170,44	1 417 012,11
12	559 166,32	1 417 020,87
13	559 158,41	1 417 035,10
14	559 153,42	1 417 046,30
15	559 148,25	1 417 058,96
16	559 141,49	1 417 074,91
17	559 136,91	1 417 087,35
18	559 133,49	1 417 098,91
19	559 129,90	1 417 115,70
20	559 123,28	1 417 135,69
21	559 156,87	1 417 005,72
22	559 152,75	1 417 014,48
23	559 144,84	1 417 028,71
24	559 139,85	1 417 039,91
25	559 134,68	1 417 052,57
26	559 127,92	1 417 068,51
27	559 123,34	1 417 080,96
28	559 119,92	1 417 092,51
29	559 116,33	1 417 109,31
30	559 109,71	1 417 129,30

2. Графические материалы

2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:1000

На чертеже межевания территории отображены:

- 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утверждаемые в составе проекта межевания территории;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 5) границы публичных сервитуттов;
- 6) иные обозначения.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

Территория проектирования располагается в кадастровом квартале 41:01:0010126 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 1,7 га расположена в квартале № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район «Солнечный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

На проектируемой территории расположены ранее учтенные земельные участки и объекты капитального строительства. Информация о текущей кадастровой ситуации на местности отражена на основании кадастрового плана территории квартала 41:01:0010126.

В границах проектируемой территории отсутствуют особо охраняемые природные территории; территории объектов культурного наследия; лесничества, лесопарки, участковые лесничества, лесные кварталы, лесотаксационные выделы или части лесотаксационных выделов.

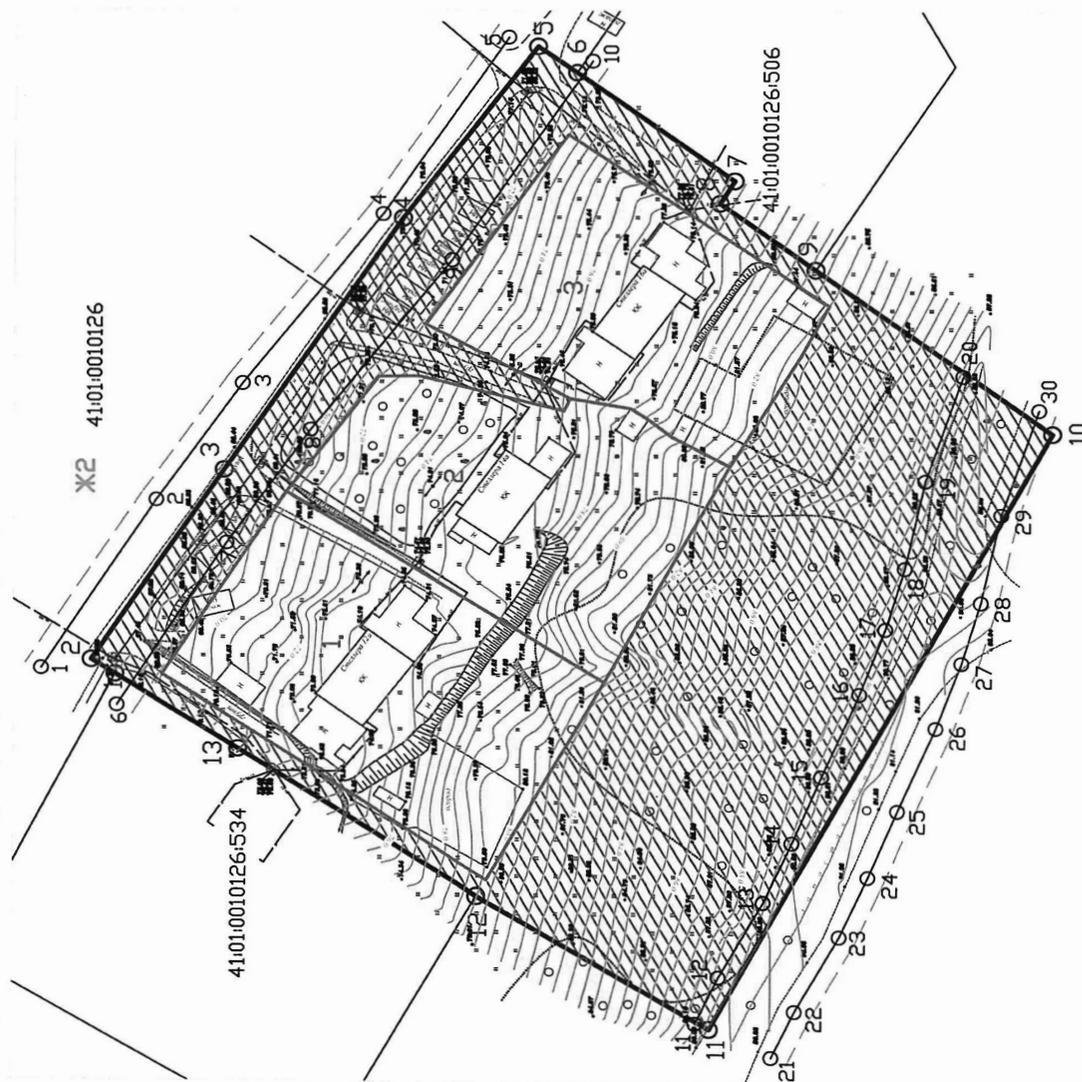
3.2. Графическая часть: чертеж межевания территории (обоснование) М 1:1000

Согласно ст. 43 Градостроительный Кодекс Российской Федерации, материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
части квартала №8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район - «Солнечный»
Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском
городском округе

Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:1000



Условные обозначения:

- 1 - условный номер образуемого земельного участка
- 41:01:0010126:839 - кадастровый номер земельного участка
- 41:01:0010129 - кадастровый номер квартала
- граница смежных земельных участков
- граница кадастрового квартала
- границы образуемых земельных участков
- граница проекта межевания территории, части квартала №1 планировочного подрайона 2.2.3.
- граница планировочного подрайона 2.2.3.
- граница территориальной зоны
- земли общего пользования
- красные линии
- линии отступа от красных линий

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 г. № 857

Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 1.2.4 Многофункциональный жилой-промышленный район «Зеркальный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск- Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 21.12.2020, заключения о результатах публичных слушаний от 28.12.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 1.2.4 Многофункциональный жилой-промышленный район «Зеркальный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.05.2021 № 857

Проект межевания территории
части квартала № 9 планировочного
подрайона 1.2.4 Многофункциональный
жилой-промышленный район «Зеркальный»
Центрального городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе

ООО «Петропавловская кадастровая служба»

Свидетельство о допуске к работам по выполнению инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства 01-И-№1549-2 от 12.07.2012г.
Лицензия № 41-00013Ф от 27.05.2016 г. на осуществление геодезической и картографической деятельности, выдана Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии



ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4.
Многофункциональный жилой-промышленный район «Зеркальный»
Центрального городского планировочного района в Петропавловск-
Камчатском городском округе

Директор ООО «Петропавловская
кадастровая служба»

В.В. Амброс

Кадастровый инженер

Ж.А. Бузова



г. Петропавловск-Камчатский
2020 г.

Состав проекта

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории
 - 1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)
 - 1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования
 - 1.3. Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости
 - 1.4. Координаты характерных точек красных линий
 - 1.5. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков
2. Графические материалы
 - 2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:2000
3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории
 - 3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)
 - 3.2. Графическая часть: чертеж межевания территории (обоснование) М 1:2000

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования.

Таблица 1

Условный номер	Вид разрешенного использования и способ образования	Площадь, кв.м.	Территориальная зона, в которой расположен образуемый земельный участок	Функциональная зона, в которой расположен образуемый земельный участок
Уточняемый земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010124:2				
41:01:0010124:2 ¹	Для эксплуатации офиса	3760	Ж5	Зона жилой застройки
Деление земельного участка № 41:01:0010124:2				
1 ¹	Для эксплуатации офиса	1856	Ж5	Зона жилой застройки
2 ¹	Для эксплуатации офиса	1855	Ж5	Зона жилой застройки
Образование земельных участков из земель государственной собственности, собственность которых не разграничена				
3	Земельные участки многоквартирных жилых домов	2663	Ж5	Зона жилой застройки
4	Земельные участки многоквартирных жилых домов	870	Ж5	Зона жилой застройки
5 ²	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	505	Ж5	Зона жилой застройки
Не предусматривает образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предлагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.				

¹ вид разрешенного использования соответствует виду разрешенного использования исходного земельного участка по документу.

² в соответствии со статьей 14 подпункта 3 «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», при формировании земельных участков для эксплуатации объектов капитального строительства, введенных в эксплуатацию до утверждения настоящих Правил, вид разрешенного использования земельного участка, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры устанавливаются в соответствии с назначением объектов. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4.
Многофункциональный жилой-промышленный район «Зеркальный»
Центрального городского планировочного района в Петропавловск-
Камчатском городском округе

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории
1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

Проектируемая территория городской застройки в кадастровом квартале 41:01:0010124 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 3,5 га расположена в части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4. Многофункциональный жилой-промышленный район «Зеркальный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Задача проекта межевания территории – образование земельных участков под существующими и проектируемыми объектами капитального строительства в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Нормативно-правовая документация:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- СНиП 2.07.01-89* (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2017 №218-ФЗ;

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009г. № 697-р»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020г. № 678 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4. Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации настоящий Проект межевания разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых, земельных участков.

На свободных территориях предлагается образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном ст. 11.3. Земельного кодекса РФ, с видом разрешенного использования, который соответствует утвержденным Правилам землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Границы формируемых земельных участков устанавливаются с учетом сложившейся застройки, границ земельных участков, учтенных в ЕГРН к моменту проведения работ, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки ПКГО.

Подлежащие образованию земельные участки категории земель - земли населенных пунктов.

Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами (п.4 ст.36 ГК РФ).

1.3. Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Таблица 2

Границы проекта межевания территории		
№ точки	X	Y
1	562 129,17	1 413 351,37
2	562 152,09	1 413 351,35
3	562 178,76	1 413 366,08
4	562 207,28	1 413 331,59
5	562 223,04	1 413 311,81
6	562 212,13	1 413 298,72
7	562 214,45	1 413 273,27
8	562 215,14	1 413 262,92
9	562 242,58	1 413 264,66
10	562 257,65	1 413 265,88
11	562 271,46	1 413 267,25
12	562 277,41	1 413 267,78
13	562 284,87	1 413 269,26
14	562 288,50	1 413 265,89
15	562 298,56	1 413 274,00
16	562 319,89	1 413 289,98
17	562 320,62	1 413 295,29
18	562 320,42	1 413 370,83
19	562 330,06	1 413 383,01
20	562 330,06	1 413 385,39
21	562 301,53	1 413 384,72
22	562 299,20	1 413 395,62
23	562 297,29	1 413 419,54
24	562 302,89	1 413 471,26
25	562 298,81	1 413 474,62
26	562 298,22	1 413 478,63
27	562 299,82	1 413 493,84
28	562 301,94	1 413 506,59
29	562 329,90	1 413 508,28
30	562 330,64	1 413 567,47
31	562 328,44	1 413 567,14
32	562 323,17	1 413 555,92
33	562 312,80	1 413 544,65
34	562 295,59	1 413 532,05
35	562 131,51	1 413 462,37
36	562 129,83	1 413 385,72
1	562 129,17	1 413 351,37

1.4. Координаты характерных точек красных линий

Таблица 3

№ точки	Красные линии	
	X	Y
1	562 150,69	1 413 257,58
2	562 152,16	1 413 351,36
3	562 154,42	1 413 463,64
4	562 337,47	1 413 541,18
5	562 336,26	1 413 557,07
6	562 154,34	1 413 479,57
7	562 154,51	1 413 515,46
8	562 100,63	1 413 255,09
9	562 104,82	1 413 405,43
10	562 069,35	1 413 407,67
11	562 047,92	1 413 416,34
12	562 052,79	1 413 430,58
13	562 070,97	1 413 422,96
14	562 105,38	1 413 420,45
15	562 110,77	1 413 604,45

X	Y
562 271,72	1 413 445,51
562 270,25	1 413 480,73
562 250,99	1 413 479,66
562 247,46	1 413 476,39
562 248,72	1 413 474,84
562 245,31	1 413 460,82
562 244,39	1 413 456,28
562 244,13	1 413 452,25
562 243,79	1 413 448,83
562 243,66	1 413 445,56
562 242,00	1 413 445,56
562 242,00	1 413 445,02
562 271,72	1 413 445,51
Земельный участок с условным номером 5	
X	Y
562 308,62	1 413 302,97
562 308,94	1 413 336,40
562 293,94	1 413 336,71
562 293,36	1 413 303,41
562 308,62	1 413 302,97

1.5. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

Таблица 4

Земельный участок с условным номером 1	
X	Y
562 187,49	1 413 369,60
562 184,64	1 413 379,85
562 184,87	1 413 396,35
562 184,58	1 413 424,85
562 170,82	1 413 429,43
562 155,05	1 413 429,65
562 154,57	1 413 357,08
562 168,17	1 413 369,58
562 187,49	1 413 369,60
Земельный участок с условным номером 2	
X	Y
562 184,58	1 413 424,85
562 190,08	1 413 425,31
562 197,57	1 413 424,26
562 198,68	1 413 425,25
562 198,63	1 413 431,75
562 197,74	1 413 447,26
562 198,82	1 413 457,25
562 197,45	1 413 461,26
562 196,86	1 413 462,26
562 193,06	1 413 465,57
562 188,26	1 413 464,12
562 181,96	1 413 473,69
562 185,14	1 413 475,77
562 183,48	1 413 478,86
562 155,29	1 413 467,07
562 155,05	1 413 429,65
562 170,82	1 413 429,43
562 184,58	1 413 424,85
Земельный участок с условным номером 3	
X	Y
562 284,62	1 413 404,69
562 283,05	1 413 445,70
562 271,72	1 413 445,51
562 242,00	1 413 445,02
562 242,29	1 413 408,09
562 241,45	1 413 408,09
562 241,52	1 413 402,31
562 249,84	1 413 402,49
562 280,25	1 413 404,43
562 284,62	1 413 404,69
Земельный участок с условным номером 4	

2. Графические материалы

2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:2000

На чертеже межевания территории отображены:

- 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утверждаемые в составе проекта межевания территории;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 5) границы публичных сервитутов;
- 6) иные обозначения.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

Территория проектирования располагается в кадастровом квартале 41:01:0010124 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 3,5 га расположена в части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4. Многофункциональный жилой-промышленный район «Зеркальный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

На проектируемой территории расположены ранее учтенные земельные участки и объекты капитального строительства. Информация о текущей кадастровой ситуации на местности отражена на основании кадастрового плана территории квартала 41:01:0010124.

В границах проектируемой территории отсутствуют особо охраняемые природные территории; территории объектов культурного наследия; лесничества, лесопарки, участковые лесничества, лесные кварталы, лесотаксационные выделы или части лесотаксационных выделов.

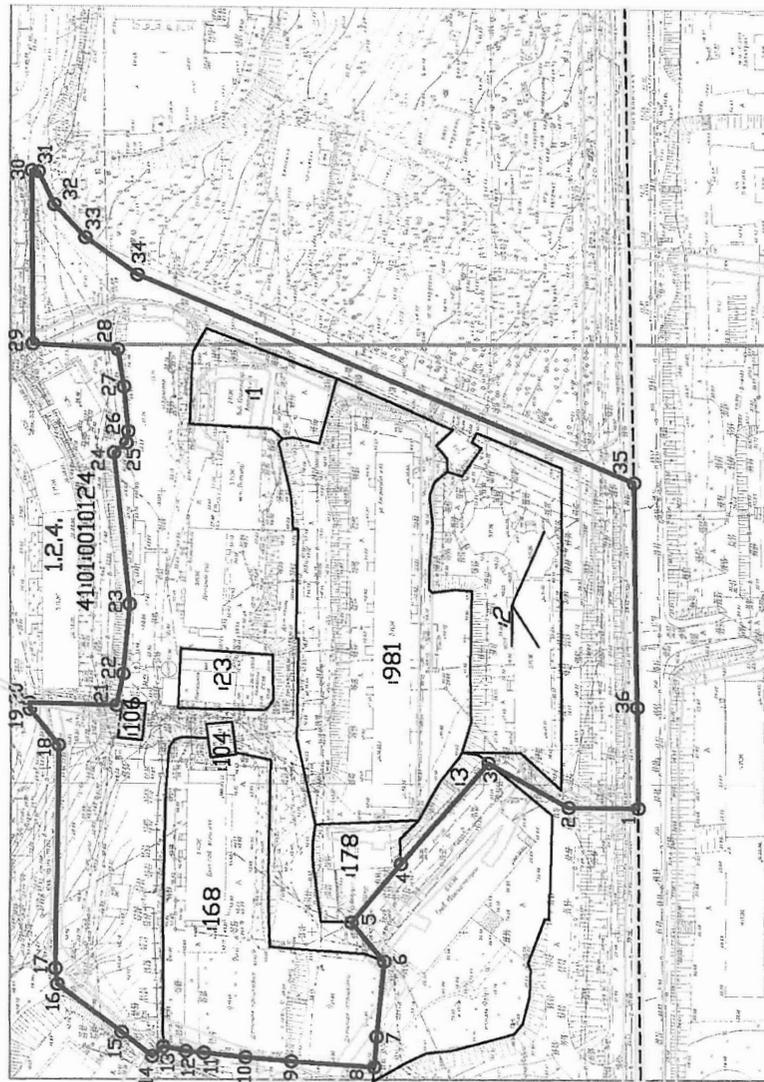
3.2. Графическая часть: чертеж межевания территории (обоснование) М 1:2000

Согласно ст. 43 Градостроительный Кодекс Российской Федерации, материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4. Многофункциональный
жилой-промышленный район "Зеркальный" Центрального городского
планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Чертеж межевания территории (совоснование) М 1:2000

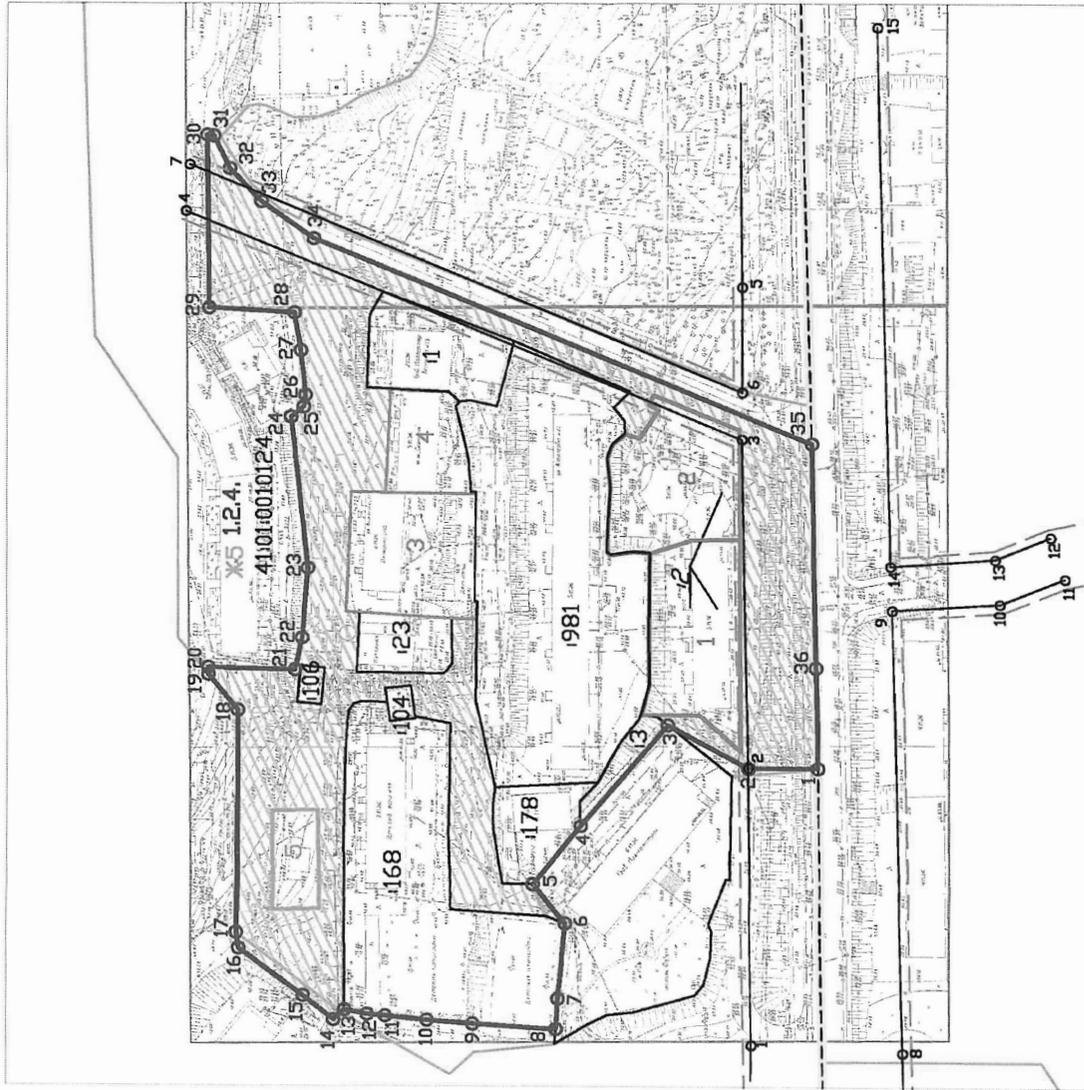


Условные обозначения

- 112 — кадастровый номер земельного участка
- 41:01:0010124 — кадастровый номер квартала
- граница существующих земельных участков
- граница кадастрового квартала
- граница проекта межевания территории, части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4.
- граница планировочного подрайона 1.2.4.
- граница зоны с особыми условиями использования территории

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4. Многофункциональный
жилой-промышленный район "Зеркальный" Центрального городского
планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:2000



Условные обозначения

- 1 — условный номер образованного земельного участка
- 1839 — кадастровый номер земельного участка
- 41:01:0010124 — кадастровый номер квартала
- граница существующих земельных участков
- граница кадастрового квартала
- границы образуемых земельных участков многоквартирных жилых домов
- границы деления земельных участков
- границы образуемых земельных участков отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов
- граница проекта межевания территории, части квартала №9 планировочного подрайона 1.2.4.
- граница планировочного подрайона 1.2.4.
- граница территориальной зоны
- земли общего пользования
- красные линии
- линии отступа от красных линий

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об организационном собрании участников общей долевой собственности

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (адрес места нахождения: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, контактный телефон +7 (4152) 302-595, электронная почта – uagzo@pkgo.ru) с учетом положений Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» приглашает участников долевой собственности в отношении земельного участка, находящегося в общей долевой собственности с кадастровым номером: 41:01:0010109:464, местоположение участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский», разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 29415780 кв.м., принять участие в организационном собрании.

Собрание состоится:

18 июня 2021 года в 14-00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, каб. № 101.

Повестка собрания:

1. Согласование местоположения границ и площадей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010109:464 (с сохранением его в измененных границах) в соответствии со Схемой расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории от 28.09.2020 № 83, утвержденной приказом Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2020 № 1478/20.

2. Подписание соглашения об установлении границ земельных участков. Со Схемой расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории можно ознакомиться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, каб. № 101.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления со Схемой расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории принимаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, каб. № 101.

В голосовании могут принять участие только лица, представившие: документы, удостоверяющие личность; документы, удостоверяющие право на земельную долю; документы, подтверждающие полномочия этих лиц.

Список правообладателей

№ п/п	Правообладатель	Размер доли в праве	Вид права
1	Евгенова Ирина Анатольевна	60900	Общая долевая собственность на землю
2	Зыкова Екатерина Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю
3	Зайцева Наталья Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю
4	Кравченко Екатерина Федоровна	60900	Общая долевая собственность на землю
5	Спешнев Дмитрий Ильич	60900	Общая долевая собственность на землю
6	Савкина Валентина Петровна	60900	Общая долевая собственность на землю
7	Рыженкова Нина Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
8	Мельников Михаил Григорьевич	60900	Общая долевая собственность на землю
9	Машкина Валентина Моисеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
10	Мишагина Нина Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю
11	Шмакова Таисия Иосифовна	60900	Общая долевая собственность на землю
12	Каскарова Анна Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю
13	Евгенов Анатолий Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю
14	Павлова Мария Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю
15	Лыжин Юрий Васильевич	60900	Общая долевая собственность на землю
16	Яркова Людмила Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
17	Лыжина Александра Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю
18	Мальцева Любовь Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
19	Михайлова Светлана Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю
20	Доос Зинаида Викторовна	60900	Общая долевая собственность на землю
21	Шамарин Иван Федорович	60900	Общая долевая собственность на землю
22	Шишкин Аркадий Григорьевич	60900	Общая долевая собственность на землю
23	Шмаков Николай Григорьевич	60900	Общая долевая собственность на землю
24	Шахворостов Дмитрий Викторович	60900	Общая долевая собственность на землю
25	Первых Дина Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю

№ п/п	Правообладатель	Размер доли в праве	Вид права
26	Шишкин Арсений Аркадьевич	60900	Общая долевая собственность на землю
27	Кузькин Николай Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю
28	Мухрыгин Геннадий Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю
29	Бочкова Тамара Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
30	Юхимчук Александр Алексеевич	60900	Общая долевая собственность на землю
31	Пак Любовь Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю
32	Джмилль Татьяна Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
33	Черепанов Сергей Серафимович	60900	Общая долевая собственность на землю
34	Апилатова Любовь Сергеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
35	Амосова Наталья Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю
36	Мальцева Анна Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
37	Косенок Елена Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
38	Пономарев Александр Федорович	60900	Общая долевая собственность на землю
39	Гостицев Владимир Григорьевич	60900	Общая долевая собственность на землю
40	Лебедков Владилен Николаевич	60900	Общая долевая собственность на землю
41	Пономарева Вера Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю
42	Ночнюк Леонид Гордеевич	60900	Общая долевая собственность на землю
43	Дьячкова Людмила Вениаминовна	60900	Общая долевая собственность на землю
44	Бурлаченко Иван Федорович	60900	Общая долевая собственность на землю
45	Голубовская Валентина Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю
46	Лукьянова Ирина Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
47	Никгоев Таймураз Амурханович	60900	Общая долевая собственность на землю
48	Карсакова Анна Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
49	Каушинская Ольга Владимировна	60900	Общая долевая собственность на землю
50	Толочко Альбина Анатольевна	60900	Общая долевая собственность на землю
51	Уварова Людмила Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
52	Самарцев Николай Федорович	60900	Общая долевая собственность на землю
53	Филатова Екатерина Павловна	60900	Общая долевая собственность на землю
54	Макарова Мария Степановна	60900	Общая долевая собственность на землю
55	Мельник Валентина Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю
56	Михайлова Ольга Федоровна	60900	Общая долевая собственность на землю
57	Карпунин Геннадий Семенович	60900	Общая долевая собственность на землю
58	Штырова Надежда Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю
59	Козликин Николай Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю
60	Самыгина Валентина Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю
61	Сутырина Людмила Лукьяновна	60900	Общая долевая собственность на землю
62	Шуваева Наталья Константиновна	60900	Общая долевая собственность на землю
63	Портнов Федор Федорович	60900	Общая долевая собственность на землю
64	Бочкова Екатерина Дмитриевна	60900	Общая долевая собственность на землю
65	Сновидова Августа Владимировна	60900	Общая долевая собственность на землю
66	Черепанова Елена Валерьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
67	Син Бон Не	60900	Общая долевая собственность на землю
68	Сивер Нина Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю

№ п/п	Правообладатель	Размер доли в праве	Вид права	№ п/п	Правообладатель	Размер доли в праве	Вид права
69	Кравченко Петр Сидорович	60900	Общая долевая собственность на землю	112	Гарина Анастасия Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю
70	Кардашевская Ольга Сергеевна	60900	Общая долевая собственность на землю	113	Бурнайкин Геннадий Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю
71	Юхимчук Татьяна Петровна	60900	Общая долевая собственность на землю	114	Гришуков Игорь Васильевич	60900	Общая долевая собственность на землю
72	Ефремова Валентина Павловна	60900	Общая долевая собственность на землю	115	Рыбцов Виталий Михайлович	60900	Общая долевая собственность на землю
73	Уварова Мария Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	116	Лазебник Раиса Яковлевна	60900	Общая долевая собственность на землю
74	Чижова Раиса Семеновна	60900	Общая долевая собственность на землю	117	Дубова Надежда Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
75	Ночнюк Ольга Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	118	Пучковский Михаил Леонидович	60900	Общая долевая собственность на землю
76	Ли Се Мен	60900	Общая долевая собственность на землю	119	Бочков Владимир Ильич	60900	Общая долевая собственность на землю
77	Пирогов Виктор Дмитриевич	60900	Общая долевая собственность на землю	120	Абрамова Ирина Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
78	Копьева Людмила Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю	121	Вайсбейн Татьяна Юрьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
79	Ишмуратова Магинур	60900	Общая долевая собственность на землю	122	Шахова Галина Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю
80	Саранча Евгения Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю	123	Голикова Ольга Владимировна	60900	Общая долевая собственность на землю
81	Горина Тамара Яковлевна	60900	Общая долевая собственность на землю	124	Максимова Александра Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
82	Вовк Владимир Арсеньевич	60900	Общая долевая собственность на землю	125	Исаева Анастасия Митрофановна	60900	Общая долевая собственность на землю
83	Оброкова Александра Герасимовна	60900	Общая долевая собственность на землю	126	Кирилин Вячеслав Борисович	60900	Общая долевая собственность на землю
84	Петров Иван Ильич	60900	Общая долевая собственность на землю	127	Онищенко Галина Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
85	Потапова Тамара Ильинична	60900	Общая долевая собственность на землю	128	Садикова Прасковья Кондратьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
86	Суханова Раиса Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю	129	Строкина Наталья Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
87	Кузнецов Алексей Павлович	60900	Общая долевая собственность на землю	130	Мазур Николай Алексеевич	60900	Общая долевая собственность на землю
88	Ледок Анна Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю	131	Вошенко Светлана Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю
89	Спешнева Надежда Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю	132	Яшкина Матрена Федоровна	60900	Общая долевая собственность на землю
90	Карташова Раиса Кирилловна	60900	Общая долевая собственность на землю	133	Запольских Валерий Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю
91	Карташов Анатолий Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю	134	Алюков Моисей Михайлович	60900	Общая долевая собственность на землю
92	Кашенкова Раиса Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю	135	Федорова Мария Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
93	Карпухина Елена Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	136	Шиятая Надежда Павловна	60900	Общая долевая собственность на землю
94	Суренков Владимир Михайлович	60900	Общая долевая собственность на землю	137	Вовк Раиса Кузьминична	60900	Общая долевая собственность на землю
95	Логонова Надежда Федоровна	60900	Общая долевая собственность на землю	138	Андреева Ирина Валерьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
96	Потрепалова Анна Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю	139	Соловьев Владимир Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю
97	Зуева Матрена Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю	140	Шелтыкова Светлана Аркадьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
98	Филатов Вадим Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю	141	Бардахчян Евгения Анатольевна	60900	Общая долевая собственность на землю
99	Осипенко Виктор Карпович	60900	Общая долевая собственность на землю	142	Бахмина Лидия Семеновна	60900	Общая долевая собственность на землю
100	Логонов Виктор Сергеевич	60900	Общая долевая собственность на землю	143	Хорева Таисья Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю
101	Куликов Владимир Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю	144	Пак Ен Хек	60900	Общая долевая собственность на землю
102	Бойко Богдан Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю	145	Ведерников Владимир Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю
103	Мороз Нина Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	146	Карпишина Людмила Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
104	Архипова Раиса Лаврентьевна	60900	Общая долевая собственность на землю	147	Онищенко Сергей Павлович	60900	Общая долевая собственность на землю
105	Голикова Анна Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	148	Гришукова Людмила Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
106	Бойко Екатерина Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю	149	Мамыкина Мария Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю
107	Галаган Зоя Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю	150	Шахов Николай Федорович	60900	Общая долевая собственность на землю
108	Чукаева Валентина Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю	151	Бочкова Евгения Еремеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
109	Соловьев Сергей Владимирович	60900	Общая долевая собственность на землю	152	Михайлов Александр Антонович	60900	Общая долевая собственность на землю
110	Соловьева Ирина Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	153	Гришуков Валерий Давыдович	60900	Общая долевая собственность на землю
111	Гуляев Владимир Григорьевич	60900	Общая долевая собственность на землю	154	Лазебный Наум Жанович	60900	Общая долевая собственность на землю

№ п/п	Правообладатель	Размер доли в праве	Вид права	№ п/п	Правообладатель	Размер доли в праве	Вид права
155	Герцун Наталья Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю	198	Киселев Юрий Николаевич	60900	Общая долевая собственность на землю
156	Гарина Тамара Леонидовна	60900	Общая долевая собственность на землю	199	Пиганова Мария Анисимовна	60900	Общая долевая собственность на землю
157	Горьковский Алексей Алексеевич	60900	Общая долевая собственность на землю	200	Валайтис Артур Антанасович	60900	Общая долевая собственность на землю
158	Кознова Надежда Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю	201	Леонтьева Мария Симоновна	60900	Общая долевая собственность на землю
159	Илюшина Евдокия Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю	202	Рябченко Андрей Сергеевич	60900	Общая долевая собственность на землю
160	Пахомова Ирина Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю	203	Бадыкова Шамсикамал Бадыковна	60900	Общая долевая собственность на землю
161	Бунтова Валентина Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю	204	Туаури Анзори Григорьевич	60900	Общая долевая собственность на землю
162	Сарайкин Петр Михайлович	60900	Общая долевая собственность на землю	205	Сарайкин Виктор Петрович	60900	Общая долевая собственность на землю
163	Сарайкина Матрена Зотовна	60900	Общая долевая собственность на землю	206	Смолина Ираида Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю
164	Запольских Зоя Михайловна	60900	Общая долевая собственность на землю	207	Следевская Алимпиада Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
165	Суслин Александр Дмитриевич	60900	Общая долевая собственность на землю	208	Ткаченко Галина Викторовна	60900	Общая долевая собственность на землю
166	Жеребцова Александра Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю	209	Козырев Василий Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю
167	Запольских Иван Яковлевич	60900	Общая долевая собственность на землю	210	Юхимчук Алексей Филиппович	60900	Общая долевая собственность на землю
168	Алёшин Юрий Титович	60900	Общая долевая собственность на землю	211	Щенина Лидия Матвеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
169	Гужвина Любовь Сергеевна	60900	Общая долевая собственность на землю	212	Акишев Игорь Анатольевич	60900	Общая долевая собственность на землю
170	Рахимов Ришат Нурисламович	60900	Общая долевая собственность на землю	213	Пиганов Сергей Матвеевич	60900	Общая долевая собственность на землю
171	Повх Людмила Анатольевна	60900	Общая долевая собственность на землю	214	Водясова Александра Антоновна	60900	Общая долевая собственность на землю
172	Зонов Дмитрий Валентинович	60900	Общая долевая собственность на землю	215	Николаева Мария Константиновна	60900	Общая долевая собственность на землю
173	Холод Александра Сабировна	60900	Общая долевая собственность на землю	216	Сарайкин Иван Михайлович	60900	Общая долевая собственность на землю
174	Логинов Иван Сергеевич	60900	Общая долевая собственность на землю	217	Руденко Гордей Алексеевич	60900	Общая долевая собственность на землю
175	Сухарников Анатолий Кузьмич	60900	Общая долевая собственность на землю	218	Морозова Вера Владимировна	60900	Общая долевая собственность на землю
176	Кашинский Владимир Оскарович	60900	Общая долевая собственность на землю	219	Ткачева Галина Андреевна	60900	Общая долевая собственность на землю
177	Милехина Любовь Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю	220	Дежнекова Вера Андреевна	60900	Общая долевая собственность на землю
178	Повх Петр Моисеевич	60900	Общая долевая собственность на землю	221	Бардахчян Михаил Георгиевич	60900	Общая долевая собственность на землю
179	Кравцова Маргарита Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	222	Кошелева Александра Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
180	Пивоваров Михаил Федорович	60900	Общая долевая собственность на землю	223	Хаменко Виктор Петрович	60900	Общая долевая собственность на землю
181	Мундшау Яков Егорович	60900	Общая долевая собственность на землю	224	Белец Любовь Ефимовна	60900	Общая долевая собственность на землю
182	Повх Анатолий Петрович	60900	Общая долевая собственность на землю	225	Завьялова Анна Максимовна	60900	Общая долевая собственность на землю
183	Захаренко Евгений Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю	226	Игумнова Мария Андреевна	60900	Общая долевая собственность на землю
184	Ощепков Геннадий Анатольевич	60900	Общая долевая собственность на землю	227	Ковальская Ольга Леонтьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
185	Доценко Галина Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю	228	Морозов Михаил Васильевич	60900	Общая долевая собственность на землю
186	Захаренко Анатолий Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю	229	Никонов Евгений Михайлович	60900	Общая долевая собственность на землю
187	Эргард Вера Федоровна	60900	Общая долевая собственность на землю	230	Куц Елена Валерьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
188	Майборода Мария Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю	231	Хайбуллина Хайрниса Сафиулловна	60900	Общая долевая собственность на землю
189	Алюков Вячеслав Моисеевич	60900	Общая долевая собственность на землю	232	Курбатова Серафима Дмитриевна	60900	Общая долевая собственность на землю
190	Гуков Иван Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю	233	Кузнецова Валентина Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
191	Крахоткина Антонида Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю	234	Спивак Геннадий Васильевич	60900	Общая долевая собственность на землю
192	Радченко Виктор Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю	235	Апкаликов Евгений Акбердович	60900	Общая долевая собственность на землю
193	Савкина Мария Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю	236	Калачева Людмила Борисовна	60900	Общая долевая собственность на землю
194	Левин Михаил Осипович	60900	Общая долевая собственность на землю	237	Тягнирядно Анастасия Андреевна	60900	Общая долевая собственность на землю
195	Горьковская Валентина Осиповна	60900	Общая долевая собственность на землю	238	Черкасов Валерий Борисович	60900	Общая долевая собственность на землю
196	Кузнецов Владимир Николаевич	60900	Общая долевая собственность на землю	239	Елистратова Мария Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю
197	Бурков Александр Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю	240	Кузьмина Наталья Петровна	60900	Общая долевая собственность на землю

№ п/п	Правообладатель	Размер доли в праве	Вид права	№ п/п	Правообладатель	Размер доли в праве	Вид права
241	Сулейманова Ефросинья Прокофьевна	60900	Общая долевая собственность на землю	285	Яшкин Петр Кузьмич	60900	Общая долевая собственность на землю
242	Голубев Александр Евгеньевич	60900	Общая долевая собственность на землю	286	Кузнецова Людмила Павловна	60900	Общая долевая собственность на землю
243	Козликин Алексей Николаевич	60900	Общая долевая собственность на землю	287	Диденко Александра Александровна	60900	Общая долевая собственность на землю
244	Гришуков Василий Давыдович	60900	Общая долевая собственность на землю	288	Мандрик Лидия Владиславовна	60900	Общая долевая собственность на землю
245	Калинин Виктор Алексеевич	60900	Общая долевая собственность на землю	289	Хмелевская Татьяна Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю
246	Непомнящая Евгения Петровна	60900	Общая долевая собственность на землю	290	Ночнюк Дмитрий Юрьевич	60900	Общая долевая собственность на землю
247	Табакаев Владимир Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю	291	Визгалов Александр Робертович	60900	Общая долевая собственность на землю
248	Курбатов Егор Никифорович	60900	Общая долевая собственность на землю	292	Архипов Александр Николаевич	60900	Общая долевая собственность на землю
249	Чернова Людмила Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю	293	Маркин Корней Геннадьевич	60900	Общая долевая собственность на землю
250	Яшкина Ольга Петровна	60900	Общая долевая собственность на землю	294	Черепанова Нина Антоновна	60900	Общая долевая собственность на землю
251	Порхулева Нина Андреевна	60900	Общая долевая собственность на землю	295	Пивоварова Ольга Федоровна	60900	Общая долевая собственность на землю
252	Вайсбейн Станислав Яковлевич	60900	Общая долевая собственность на землю	296	Мальгинова Феофания Федосьевна	60900	Общая долевая собственность на землю
253	Бенько Моисей Антонович	60900	Общая долевая собственность на землю	297	Табакаев Владимир Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю
254	Табакаев Роман Владимирович	60900	Общая долевая собственность на землю	298	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Заозерный», ИНН: 4101085400	60900	Общая долевая собственность на землю
255	Никонова Юлия Евгеньевна	60900	Общая долевая собственность на землю	299	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Заозерный», ИНН: 4101085400	60900	Общая долевая собственность на землю
256	Додонова Роальдина Кирилловна	60900	Общая долевая собственность на землю	300	Дегтярев Виталий Петрович	60900	Общая долевая собственность на землю
257	Нигмедьянов Гуфрай Нигмедьянович	60900	Общая долевая собственность на землю	301	Дегтярев Виталий Петрович	60900	Общая долевая собственность на землю
258	Китаев Андрей Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю	302	Прохаченко Изольда Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю
259	Кобзев Виктор Николаевич	60900	Общая долевая собственность на землю	303	Талейкина Анжела Андреевна	60900	Общая долевая собственность на землю
260	Бахарев Дмитрий Дмитриевич	60900	Общая долевая собственность на землю	304	Жариков Владислав Станиславович	60900	Общая долевая собственность на землю
261	Коробкина Наталья Григорьевна	60900	Общая долевая собственность на землю	305	Сутырин Валерий Дмитриевич	40600	Общая долевая собственность на землю
262	Росляков Владимир Васильевич	60900	Общая долевая собственность на землю	306	Сутырин Виталий Валерьевич	10150	Общая долевая собственность на землю
263	Ярков Леонид Дмитриевич	60900	Общая долевая собственность на землю	307	Жарикова Людмила Владимировна	60900	Общая долевая собственность на землю
264	Амосов Михаил Владимирович	60900	Общая долевая собственность на землю	308	Левковская Раиса Петровна	60900	Общая долевая собственность на землю
265	Кобзева Татьяна Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю	309	Жарикова Людмила Владимировна	60900	Общая долевая собственность на землю
266	Корепанов Владимир Михайлович	60900	Общая долевая собственность на землю	310	Лазарева Валерия Игоревна	60900	Общая долевая собственность на землю
267	Шевченко Анатолий Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю	311	Пак Татьяна Кыкченевна	60900	Общая долевая собственность на землю
268	Горошкова Ирина Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	312	Петухов Виктор Петрович	60900	Общая долевая собственность на землю
269	Дежко Леонид Яковлевич	60900	Общая долевая собственность на землю	313	Петухова Надежда Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю
270	Тимонина Валентина Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	314	Радченко Сергей Викторович	121800	Общая долевая собственность на землю
271	Усачев Сергей Васильевич	60900	Общая долевая собственность на землю	315	Лазарева Светлана Петровна	60900	Общая долевая собственность на землю
272	Аберт Марат Александрович	60900	Общая долевая собственность на землю	316	Прибылов Игорь Владимирович	60900	Общая долевая собственность на землю
273	Малькова Марфа Алексеевна	60900	Общая долевая собственность на землю	317	Прохаченко Изольда Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю
274	Данильченко Евгений Федорович	60900	Общая долевая собственность на землю	318	Челухова Татьяна Анатольевна	60900	Общая долевая собственность на землю
275	Бурлева Лилия Ивановна	60900	Общая долевая собственность на землю	319	Труш Георгий Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю
276	Аппакова Ферхизян Замалидинович	60900	Общая долевая собственность на землю	320	Поликарпова Надежда Семёновна	60900	Общая долевая собственность на землю
277	Куршин Сергей Иванович	60900	Общая долевая собственность на землю	321	Бусыгина Надежда Михайловна		
278	Нигмедьянова Надежда Ринатовна	60900	Общая долевая собственность на землю	322	Голышева Нина Александровна		
279	Балан Петр Ефремович	60900	Общая долевая собственность на землю	323	Ершова Любовь Викторовна		
280	Губанкова Оксана Федоровна	60900	Общая долевая собственность на землю	324	Лебедев Евгений Юрьевич		
281	Николайчук Василий Данилович	60900	Общая долевая собственность на землю	325	Лемаев Виктор Дмитриевич		
282	Буркова Любовь Васильевна	60900	Общая долевая собственность на землю	326	Лемаева Тамара Тихоновна		
283	Сопрончук Наталья Николаевна	60900	Общая долевая собственность на землю	327	Максютов Зинур Нуруллоевич		
284	Романюк Анатолий Семенович	60900	Общая долевая собственность на землю	328	Максютова Галина Григорьевна		
				329	Панченко Игорь Юрьевич		
				330	Поликарпова Надежда Семеновна		
				331	Прохаченко Галина Ивановна		
				332	Сидоренко Елена Владимировна		
				333	Шамарина Дина Александровна		



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРИКАЗ

От 29.09.2020 № 1478/20

Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, и образовании земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010109:464

Руководствуясь статьями 11, 11.2, 11.4, 11.9, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от 28.09.2020 № 83 согласно приложению.

2. Разделить земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010109:464 и образовать следующие земельные участки:

2.1 земельный участок с условным номером 41:01:0010109:464:3У1, в границах территориальной зоны сх1, с видом разрешенного использования: земельные участки объектов сельскохозяйственного производства, площадью 1139405 квадратных метров, адрес (местоположение): Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский»; категория земель: земли населенных пунктов;

2.2 земельный участок с условным номером 41:01:0010109:464:3У2, в границах территориальной зоны сх1, с видом разрешенного использования: земельные участки объектов сельскохозяйственного производства, площадью 837446 квадратных метров, адрес (местоположение): Камчатский край, город

Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский»; категория земель: земли населенных пунктов;

2.3 земельный участок с условным номером 41:01:0010109:464:3У3, в границах территориальной зоны сх1, с видом разрешенного использования: земельные участки объектов сельскохозяйственного производства, площадью 1089891 квадратный метр, адрес (местоположение): Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский»; категория земель: земли населенных пунктов;

2.4 земельный участок с условным номером 41:01:0010109:464:3У4, в границах территориальной зоны сх1, с видом разрешенного использования: земельные участки объектов сельскохозяйственного производства, площадью 151139 квадратных метров, адрес (местоположение): Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский»; категория земель: земли населенных пунктов;

3. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010109:464, раздел которого осуществляется, сохранить в измененных границах.

4. На образуемые земельные участки с условными номерами 41:01:0010109:464:3У1, 41:01:0010109:464:3У2, 41:01:0010109:464:3У3, 41:01:0010109:464:3У4 возникает право собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

5.1 в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия настоящего решения направить копию настоящего приказа и утвержденную схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от 28.09.2020 № 83 в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

5.2 обеспечить проведение работ по образованию земельных участков в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от 28.09.2020 № 83.

6. Срок действия настоящего решения составляет два года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

И.о. руководителя Управления архитектуры,
градостроительства и земельных отношений
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа А.А. Черевалов



Условный номер земельного участка 41:01:0010109:464:3У1		
Общая площадь составляет		1139405 кв.м
№ точки	X (м)	Y (м)
н1	558926.97	1422326.39
17	558906.08	1422564.76
16	558737.93	1422783.94
15	558277.05	1423361.08
н2	558272.36	1423357.51
н3	557497.88	1422768.39
н4	558108.73	1422000.15
н5	558396.74	1421962.53
2624	558456.56	1422002.51
2622	558476.06	1422016.27
2621	558496.67	1422031.11
2720	558737.74	1422201.12
2717	558753.18	1422212.31
1485	558869.72	1422291.45
1484	558903.57	1422311.90
н1	558926.97	1422326.39

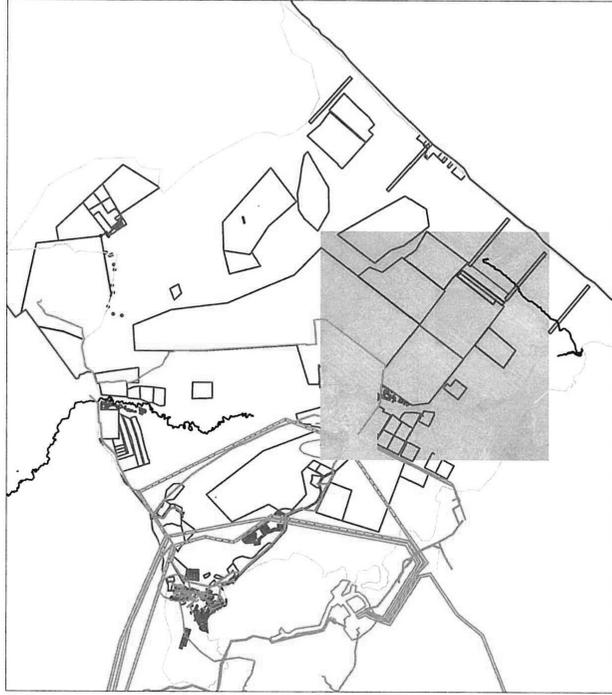
Условный номер земельного участка 41:01:0010109:464:3У2		
Общая площадь составляет		837446 кв.м
№ точки	X (м)	Y (м)
н1	559347.05	1424207.46
15	559146.20	1424368.76
14	558921.88	1424278.60
н2	558573.50	1424541.62
н3	558546.85	1424522.62
н4	557851.46	1423974.72
н5	557823.73	1423954.71
1	558272.36	1423357.51
6	558277.05	1423361.08
н7	558287.02	1423387.93
н1	559347.05	1424207.46

Условный номер земельного участка 41:01:0010109:464:3У3		
Общая площадь составляет		1089891 кв.м
№ точки	X (м)	Y (м)
н1	558272.36	1423357.51
н2	557823.73	1423954.71
6	557851.46	1423974.72
5	557703.43	1424176.68
н3	557546.46	1424335.88
2	557525.2	1424319.69
2	557568.73	1424268.74
1	557619.12	1424214.89
4	556977.98	1423724.16
3	556933.41	1423788.95
4	556826.34	1423711.57
н4	556790.23	1423687.52
2	557059.21	1423323.43
1	557304.7	1423010.6
н5	557497.88	1422768.39
н1	558272.36	1423357.51

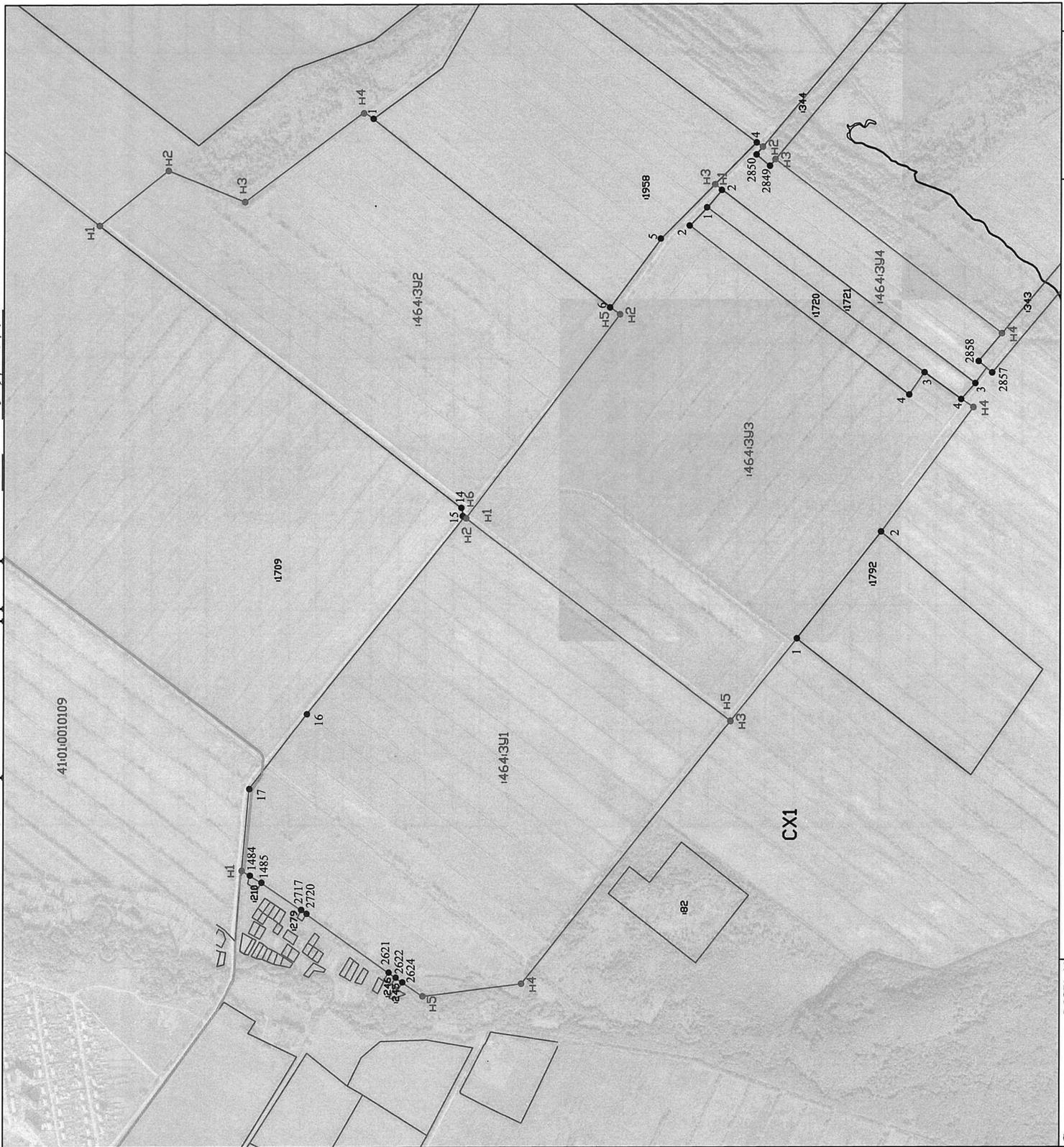
Условный номер земельного участка 41:01:0010109:464:3У4		
Общая площадь составляет		151139 кв.м
№ точки	X (м)	Y (м)
н1	557546.46	1424335.88
4	557425.53	1424458.53
н2	557406.98	1424446.26
2850	557426.06	1424423.40
2849	557386.60	1424390.46
н3	557370.21	1424410.10
н4	556707.52	1423903.54
2858	556775.53	1423822.07
н5	556752.27	1423802.65
3	556785.08	1423757.96
2	557525.20	1424319.69
н1	557546.46	1424335.88

Утверждена
 Администрация
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 № 178 от 14.05.2020 г.

Ситуационный план м 1:100000


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- 4024 - существующие точки
- Н1 - вновь образованные точки
- вновь образованная граница земельного участка
- существующая граница земельного участка
- кадастровый номер земельного участка
- условный номер образуемого земельного участка
- номер кадастрового квартала
- граница ЗОУИТ

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории № 83 от 11.09.2010


Масштаб 1:12000

Система координат МСК-41

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
 Петропавловск-Камчатский городской округ
 Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):
 администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
 и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:
 Управление делами администрации
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:
 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
 тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»
 выходит 4-6 раз в месяц.
 Тираж 1000 экземпляров. Объем 22 п.л.
 Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:
 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
 Номер подписан в печать в 15.00 час. 14.05.21
 По графику: в 15.00 час. 14.05.21