



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

## ПРИКАЗ

от 01.06.2021 № 73/21

О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2020 № 161/20 «Об утверждении порядка представления документов в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

В целях уточнений отдельных положений Порядка представления документов в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2020 № 161/20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Порядок представления документов в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2020 № 161/20, изложив приложение 2 в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - главные распорядители бюджетных средств) довести настоящий приказ до учреждений, в отношении которых главный распорядитель бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, и предприятий для которых является отраслевым органом, и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

И.о. заместителя Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководителя  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

И.П. Слепченко

Приложение  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 01.06.2021 № 73/21

Приложение 2  
к Порядку представления документов  
в Управление финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
в целях формирования и ведения реестра  
участников бюджетного процесса, а также  
юридических лиц, не являющихся  
участниками бюджетного процесса

### Перечень информации (реквизитов) об организации

Наименование информации (реквизита)	Правила формирования информации (реквизита)
1	2
1. Краткое наименование	Указывается не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов
2. Информация о руководителе организации	Указывается должность руководителя организации
2.1 Фамилия Имя Отчество	Указывается руководитель, который указан в графе «Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
2.2 страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)	Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
2.3 наименование документа о назначении руководителя организации	Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
2.4 номер документа о назначении руководителя организации	Указывается номер документа о назначении руководителя организации
2.5 дата документа о назначении руководителя организации	Указывается дата документа о назначении руководителя организации
3. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами	
3.1 код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления

3.2 код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
4. Код главы по бюджетной классификации организации	Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (при наличии)
5. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Указывается наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учитывается наименование полномочий согласно приложению 4 к настоящему Порядку)
6. Сведения о правопреемстве	Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
6.1 наименование юридического лица, преемником которого является организация	Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация
7. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
7.1 наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
7.2 номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)
7.3 дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
7.4 форма реорганизации организации	Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
7.5 дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
8. Дата прекращения деятельности юридического лица	Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
9. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю	

9.1 виды лицевых счетов	Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н
9.2 номера лицевых счетов	Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю
10. Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок	Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организации в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок.
11. Тип организации	
11.1. Наименование и код типа организации	Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо
12. Тип учреждения	Указывается только в отношении учреждений
12.1. Наименование и код типа учреждения	Указывается наименование и код типа учреждения, принимающий следующие значения: 1 - казенное; 2 - бюджетное; 3 - автономное
13. Иная информация об организации	
13.1 доменное имя официального сайта организации	Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
13.2 контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации
13.3 адрес электронной почты организации	Указывается адрес электронной почты организации (при наличии)