

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B10BFB727A4AF2AD63449C8933583B6A

Владелец: Погорелова Елена Валентиновна

Действителен: с 17.02.2025 по 13.05.2026

подпись

22 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

развития и предпринимательства администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

(наименование должности лица, утверждающего документ)

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

главный распорядитель бюджетных средств

Погорелова Елена Валентиновна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-909-60060-1-0029

Конкурс на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-909-60060-1-0029

2. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

3. Краткое наименование отбора

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с модернизацией производства

6. Полное описание отбора

Конкурс на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Почтовый адрес: 683001, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ЛЕНИНСКАЯ, Д. 12,
ОФИС 4 ЭТАЖ

Адрес электронной почты: ECONPR@PKGO.RU

Контактный телефон: Добавочный номер: 2050 8 415 230 31 00

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2025 № 931](#)

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

9. Срок приема заявок

26.05.2025 00:00 - 26.06.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

27.06.2025 - 17.07.2025

11. Срок оценки заявок

18.07.2025 - 07.08.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 07.08.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 27 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение количества приобретенных товаров, работ, услуг (увеличение количества приобретенного	Единица	642	03.09.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	оборудования)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 000 000,00
2026	5 000 000,00
2027	3 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса.

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения конкурса.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.07.2025 00:00

Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования

заявки участником конкурса.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

Внесение изменений в заявку по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению, а также Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.
- Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.
- При выявлении несоответствия субъекта МП требованиям, предъявляемым пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, Управление вправе принять решение о возврате заявки участнику конкурса на доработку.
- Решения Управления о возврате заявок участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
- Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявки на доработку.
- В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником конкурса не устранены в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 Порядка.
- При устранении участником конкурса выявленных Управлением несоответствий требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, в установленный пунктом 3.6 Порядка срок, заявка признается соответствующей требованиям, установленным пунктам 2.4, 2.5 Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка.
- Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Управлением

единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

- По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

- Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка.
- На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
- Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ

к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление о соответствии с условиями настоящего Порядка предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок).
2. Технико-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку.
3. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
5. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) либо копия листа записи о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).
6. Заверенные копии: заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП данного оборудования, документов, подтверждающих получение оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.
7. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
8. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, согласно приложению 5 к Порядку.
9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом согласно приложению 6 к Порядку.
10. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная заявителем.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ
- Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса)
- Осуществление затрат на приобретение оборудования в период не более трех лет до даты обращения с заявлением
- Наличие заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП приобретения данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (для юридических лиц)
- Приобретенное оборудование приобретено в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), не являлось на момент приобретения бывшим в употреблении и было

выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему 5 календарных лет

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 20,00

Осуществляемые виды деятельности

Весовое значение: 0,35

- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма; - образование дошкольное; - образование дополнительное детей и взрослых (в случае предоставления дополнительного образования детям); - деятельность в области здравоохранения; - деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (в случае осуществления деятельности в области спорта); - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) либо копия листа записи о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц)

Методология оценки:

- деятельность по предоставлению коммунальных услуг; - строительство; - обрабатывающие производства, в том числе производство пищевых продуктов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) либо копия листа записи о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц)

Методология оценки:

- деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта; - деятельность в сфере телекоммуникаций; - бытовые услуги

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) либо копия листа записи о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц)

Методология оценки:

Создание новых рабочих мест

Весовое значение: 0,15

20 и более

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методология оценки:

от 11 до 19

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методология оценки:

от 1 до 10

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методология оценки:

Качество проработки технико-экономического обоснования

Весовое значение: 0,35

отлично

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методология оценки:

хорошо

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методология оценки:

удовлетворительно

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методология оценки:

Влияние на стоимость товаров (работ, услуг) после приобретения оборудования и модернизации

производства

Весовое значение: 0,15

уменьшилась стоимость товаров (работ, услуг)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,70

Подтверждающий документ: Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методология оценки:

стоимость товаров (работ, услуг) не изменилась

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных