

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45CD894316B9C7C34DD32CB8B628C02E

Владелец: Уяган Лада Владимировна

Действителен: с 26.12.2024 по 21.03.2026

подпись

12 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

предпринимательства администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

(наименование должности лица, утверждающего документ)

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

главный распорядитель бюджетных средств

Уяган Лада Владимировна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-909-60300-2-0106

Предоставление из бюджета Петропавловск-камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с организацией точек доступа к сети Интернет с использованием технологии Wi-Fi в местах массового скопления людей

Основная информация

1. Шифр отбора

25-909-60300-2-0106

2. Полное наименование отбора

Предоставление из бюджета Петропавловск-камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с организацией точек доступа к сети Интернет с использованием технологии Wi-Fi в местах массового скопления людей

3. Краткое наименование отбора

Субсидия субъектам МСП в целях возмещения затрат, связанных с организацией точек доступа к сети интернет с использованием технологии wi-fi в местах массового скопления людей

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией точек доступа к сети Интернет с использованием технологии Wi-Fi

6. Полное описание отбора

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа

на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы "Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа", утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 N 1982 (далее - Программа), в целях возмещения затрат, связанных с организацией точек доступа к сети Интернет с использованием технологии Wi-Fi в местах массового скопления людей, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.10.2025 № 2399.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Почтовый адрес: 683001, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ЛЕНИНСКАЯ, Д. 12, ОФИС 4 ЭТАЖ

Адрес электронной почты: ECONPR@PKGO.RU

Контактный телефон: 303-100 доб. 2078 8 415 230 31 00

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий](#)

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с организацией точек доступа к сети интернет с использованием технологии wi-fi в местах массового скопления людей

9. Срок приема заявок

13.11.2025 09:00 - 23.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

24.11.2025 - 12.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5
Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения Соглашения в случае, установленном пунктом 3.2 Порядка и указанном в объявлении о проведении отбора. - пункт 3.2 победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.25.2 настоящего Порядка.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение количества приобретенных товаров, работ, услуг (увеличение количества приобретенного оборудования)	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 134 999,50

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 134 999,50 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Управлению к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

При выявлении несоответствия субъекта МСП критериям и требованиям, предъявляемым пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, Управление принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку.

Решения Управления о возврате заявок участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, путем формирования и представления в систему "Электронный бюджет" информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику отбора решения Управления о возврате заявки на доработку.

В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником отбора не устранены в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 Порядка.

При устранении участником отбора выявленных Управлением несоответствий требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, в установленный пунктом 3.6 Порядка срок, заявка признается соответствующей требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 о Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Управлением единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или

об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие участника конкурса критериям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
- неустранение несоответствий, указанных в решении о возврате заявок на доработку в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: 3.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; - непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; - несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; - несоответствие участника конкурса критериям, указанным в объявлении о проведении отбора; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. - неустранение несоответствий, указанных в решении о возврате заявок на доработку в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица.
2. Заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг), товарно-транспортная накладная и др.) на:
 - приобретение и доставку (при наличии) оборудования связи точки доступа Wi-Fi;
 - подключение точек доступа Wi-Fi к сети Интернет в местах массового скопления людей в Петропавловск-Камчатском городском округе.
3. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
4. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
5. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Предоставление документов, установленных приложением 1 к настоящему Порядку
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

Дополнительная информация

нет добавленных данных