



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 11.10.2021 № 131/21

О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 04.05.2021 № 61/21
«Об утверждении Методики планирования
доходов бюджета городского округа,
источников финансирования дефицита
бюджета, бюджетных ассигнований и
обоснований бюджетных ассигнований
субъектами бюджетного планирования
Петропавловск-Камчатского городского
округа на очередной финансовый год (на
очередной финансовый год и плановый
период)»

В целях уточнения отдельных положений приказа
Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
от 04.05.2021 № 61/21 «Об утверждении Методики планирования доходов
бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета,
бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований
субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского
городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый
год и плановый период)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику планирования доходов бюджета городского
округа, источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных
ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами
бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на
очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый
период) следующие изменения:

1.1 пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17 В срок не позднее 30 сентября текущего финансового года Управление финансов подготавливает и направляет ГРБС протокол согласования, планируемого к включению в проект бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), сводного распределения бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС (далее – протокол) в соответствии с приложением 20 к настоящей Методики.

ГРБС рассматривает протокол в течение двух рабочих дней со дня поступления:

- в случае согласования подписывает и направляет в Управление финансов;

- в случае наличия замечаний возвращает в Управление финансов с указанием замечаний в целях его доработки.

Управление финансов рассматривает замечания к протоколу, указанные ГРБС, в течение двух рабочих дней со дня поступления:

- в случае согласования замечаний ГРБС к протоколу направляет уточненный протокол;

- в случае не согласования замечаний ГРБС к протоколу направляет повторно протокол и причины отклонения замечаний ГРБС.

ГРБС рассматривает протокол, согласовывает и направляет в Управление финансов в течение двух рабочих дней со дня поступления.»;

1.2 пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. При перераспределении бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в течение финансового года субъекты бюджетного планирования обязаны соблюдать ниже перечисленные условия:

7.3.1 действующие штатные расписания пересматриваются на основе мониторинга и оптимизации бюджетной сети (количества муниципальных учреждений, количества персонала, объема и качества предоставляемых муниципальных услуг в разрезе муниципальных учреждений) и недопущением принятия решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений;

7.3.2 в случае возникновения необходимости замены части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней денежной компенсацией (статья 126 ТК РФ) (далее – компенсация), ГРБС до принятия соответствующего решения направляет в адрес Управления финансов письмо о возникновении необходимости выплаты компенсации, с указанием размера, планируемой к выплате компенсации, по состоянию на 01 ноября текущего финансового года, и о соответствии размера компенсации фонду оплаты труда, сформированному в соответствии с положениями муниципальных правовых актов.

7.3.3 пересмотр и рассмотрение приоритетности мероприятий муниципальных программ и повышение мер социальной поддержки населению;

7.3.4 уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;

7.3.5 недопущение увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования.».

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.09.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова