



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

От 01.09.2022 № 61/22

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный приказом

Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 следующие изменения:

1.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для подтверждения возникновения денежных обязательств получатели бюджетных средств городского округа представляют главным распорядителям средств бюджета городского округа (далее - ГРБС) следующие документы:

6.1 муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа, строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; на технологическое присоединение к сетям) или покупку объекта муниципальной собственности городского округа;

6.2 счет, счет-фактуру;

6.3 накладную (акт приемки-передачи);

6.4 акт выполненных работ;

6.5 документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме;

6.6 акт сверки взаиморасчетов (при перечислении кредиторской задолженности прошлых лет);

6.7 исполнительный лист (судебный приказ), требование (при перечислении средств по исполнительному документу);

6.8 мировое соглашение;

6.9 концессионное соглашение;

6.10 договор (соглашение) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

6.11 иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

1.2 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае отсутствия нарушений, ГРБС ставит оттиск штампа «Проверено» с указанием даты, инициалов, фамилии и номера телефона ответственного лица, проводившего проверку возникновения денежных и бюджетных обязательств на следующих документах:

9.1 заявке на финансирование по расходам средств бюджета городского округа (далее - заявка на финансирование);

9.2 дополнительной заявке на финансирование по расходам средств бюджета городского округа (далее - дополнительная заявка на финансирование);

9.3 распределении открытого финансирования согласно заявке и/или дополнительной заявке на финансирование;

9.4 перемещении открытого финансирования;

9.5 отзыве открытого финансирования;

9.6 заявке на предоставление межбюджетных трансфертов.

ГРБС представляют документы, указанные в настоящем пункте в Управление финансов с сопроводительным письмом, посредством Автоматизированной Системы Электронного Документооборота и Делопроизводства (далее - АС ЭДД) подписанные электронной цифровой подписью руководителя ГРБС и главного бухгалтера (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, документы направляются на бумажном носителе подписанные собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru.»;

1.3 подпункт 11.1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11.1 ГРБС формирует заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, кассового плана исполнения бюджета городского округа на текущий месяц, по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляет в Управление финансов в срок до 25 числа текущего месяца;»;

1.4 подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1 ГРБС формирует дополнительную заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, остатка кассового плана исполнения бюджета городского округа на конец предыдущего месяца (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку, и представляет в Управление финансов в срок до 25 числа текущего месяца.

Дополнительная заявка на финансирование формируется и предоставляется после полного освоения кассового плана текущего месяца по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;»;

1.5 подпункт 13.2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13.2 проверке наличия оттиска штампа «Проверено» с указанием даты, инициалов, фамилии и номера телефона ответственного лица, проводившего проверку денежных и бюджетных обязательств на документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;»;

1.6 в пункте 15:

1.6.1 подпункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1 на основании представленных заявок Управление финансов составляет справку «Финансирование из бюджета городского округа», которая подписывается заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителем Управления финансов;»;

1.6.2 подпункт 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2 на основании утвержденной справки «Финансирование из бюджета городского округа», Управление финансов составляет

распоряжение на финансирование, которое подписывается начальником отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов;»;

1.6.3 подпункт 15.3 исключить;

1.7 подпункт 17.4.7 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17.4.7 главные администраторы доходов бюджета городского округа (после исполнения Управлением финансов отзыва открытого финансирования на единый счет бюджета городского округа) обеспечивают перечисление остатка межбюджетных трансфертов с единого счета бюджета городского округа на лицевые счета главных распорядителей средств бюджета Камчатского края, с которых осуществлялось перечисление межбюджетных трансфертов с указанием реквизитов платежных документов и назначения платежа, соответствующих краевых министерств (агентств), от которых поступала финансовая помощь;»;

1.8 пункт 18 исключить.

2. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова