

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D8A56647D308DC525A0E3DB3A6775CD6

Владелец: Борискин Сергей Евгеньевич

Действителен: с 31.03.2025 по 24.06.2026

подпись

16 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

городского округа - руководитель Управления делами
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа - муниципальное учреждение
главный распорядитель бюджетных средств

Борискин Сергей Евгеньевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-904-60320-1-0192

Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности и реализацию гражданских инициатив

Основная информация

1. Шифр отбора

25-904-60320-1-0192

2. Полное наименование отбора

Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности и реализацию гражданских инициатив

3. Краткое наименование отбора

Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс на предоставление субсидии НКО ВОВ уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны

6. Полное описание отбора

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского

городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в целях оказания социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны в рамках подпрограммы 2 "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа" муниципальной программы "Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе", утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 N 1980.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Почтовый адрес: 683001, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ЛЕНИНСКАЯ, Д. 14

Адрес электронной почты: ud@pkgo.ru

Контактный телефон: 11-42 8 415 230 31 00

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии](#)

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЕТЕРАНАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

9. Срок приема заявок

17.10.2025 12:27 - 16.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.11.2025 - 02.12.2025

11. Срок оценки заявок

02.12.2025 - 04.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Услуга оказана (работы выполнены): проведено мероприятий СОНКО в рамках проекта.	Штука	796	25.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	500 000,00
2026	1 900 000,00
2027	1 900 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявление, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

отзыв заявления осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником конкурса

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 21.11.2025 15:22

Внесение изменений в заявление осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником конкурса.

При внесении изменений в заявление на стадии рассмотрения заявлений не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

Внесение изменений в заявление по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявлений после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Управление делами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявлений на едином портале, рассматривает заявления и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленных [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка.

При выявлении несоответствия НКО ВОВ требованиям, предъявляемым [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявления документов перечню, установленному [приложением 1](#) настоящего Порядка, Управление делами принимает решение о возврате заявлений участнику конкурса на доработку.

Решения Управления делами о возврате заявлений участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявлений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявлений, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

5. Порядок отклонения заявок

В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявлений на доработку, участником конкурса не устранены в срок, установленный [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, заявление отклоняется в соответствии с [пунктами 3.10, 3.11](#) настоящего Порядка.

При устранении участником конкурса выявленных Управлением делами несоответствий требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному [приложением 1](#) настоящего Порядка, в установленный [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка срок, заявление признается соответствующим требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а представленные в составе заявления документы, признаются соответствующими перечню, установленному [приложением 1](#) настоящего Порядка.

Заявление признается надлежащим, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявления.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявлений вправе направить Управлению делами не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Информация в простой письменной форме об отсутствии у НКО ВОВ неурегулированной просроченной задолженности перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).

2. Копии учредительных документов.

3. Справка, что НКО ВОВ не находится в реестре дисквалифицированных лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений.

5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная уполномоченным органом Федеральной налоговой службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии.

6. Справка об отсутствии у НКО ВОВ неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).

7. Справка, что НКО ВОВ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).

8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсом в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

9. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)

Весовое значение: 0,35

высокая

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта)

средняя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта)

низкая

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта)

Охват населения (предполагаемое количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта), подтвержденное расчетами), обеспечение получателем Субсидии долевого финансирования заявленных мероприятий в виде добровольческого труда и (или) использования собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий

Весовое значение: 0,32

высокая

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,45

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

предполагаемое количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта)

средняя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

предполагаемое количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта)

низкая

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

предполагаемое количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта)

Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта); безвозмездный характер услуг, оказываемых участником Конкурса населению в рамках реализации программы (проекта) и для достижения его цели; обеспечение получателем Субсидии долевого финансирования заявленных мероприятий в виде добровольческого труда и (или) использования собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программы (проекта)

Весовое значение: 0,33

высокая

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,45

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта)

средняя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта)

низкая

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта);

Дополнительная информация

нет добавленных данных