АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2025 № 45 «Об утверждении Административного регламента Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

POSITIONAPPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ УДАЛЯТЬ!

FIOAPPROVING

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется молодой семье, в том числе молодой семье, имеющей одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполной молодой семье, состоящей из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, молодой семье признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-муниципальное учреждение (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за признанием молодых семей нуждающимися в жилых помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала, в службе «одного окна», посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за признанием молодых семей нуждающимися в жилых помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 4: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 5: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 8: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная

картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 9: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 10: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 13: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная

картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 14: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 15: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 16: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 18: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-

Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 19: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 20: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 21: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 22: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 23: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя,

являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 24: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 25: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 26: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 27: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета

регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 28: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 29: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 30: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 31: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 32: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более,

уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 33: молодая семья признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий, физическое лицо, обратившееся самостоятельно;

Вариант 34: молодая семья признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий, физическое лицо, которое обратилось через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление

многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

и) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

к) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) свидетельство о смерти;

е) акт об установлении опеки или попечительства;

ж) решение суда об усыновлении ребенка;

з) свидетельство об усыновлении (удочерении);

и) свидетельство об установлении отцовства;

к) иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала:

скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

и) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех

членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

з) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

и) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) свидетельство о смерти;

е) акт об установлении опеки или попечительства;

ж) решение суда об усыновлении ребенка;

з) свидетельство об усыновлении (удочерении);

и) свидетельство об установлении отцовства;

к) иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое

имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж)документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех

членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

з) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

и) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) свидетельство о смерти;

е) акт об установлении опеки или попечительства;

ж) решение суда об усыновлении ребенка;

з) свидетельство об усыновлении (удочерении);

и) свидетельство об установлении отцовства;

к) иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое

имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление

многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

ж) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) свидетельство о смерти;

е) акт об установлении опеки или попечительства;

ж) решение суда об усыновлении ребенка;

з) свидетельство об усыновлении (удочерении);

и) свидетельство об установлении отцовства;

к) иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в

МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

в) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех

членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж)документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

к) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе

местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

л) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) свидетельство о смерти;

е) акт об установлении опеки или попечительства;

ж) решение суда об усыновлении ребенка;

з) свидетельство об усыновлении (удочерении);

и) иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

359. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

360. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж)документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

к) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

363. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

365. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

367. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

370. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

377. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

380. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

381. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

384. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

385. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

386. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

387. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

389. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

390. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

391. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

392. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

393. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

394. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

397. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

398. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

399. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

401. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

404. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

409. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

410. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

411. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

и) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

к) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) свидетельство о смерти;

е) акт об установлении опеки или попечительства;

ж) решение суда об усыновлении ребенка;

з) свидетельство об усыновлении (удочерении);

и) иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

414. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

415. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

416. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

418. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

420. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

421. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

422. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

423. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

424. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

425. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

426. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

427. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

428. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие сведения, – справка из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

и) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект

недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

431. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

432. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

433. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

434. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

435. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

436. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

437. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

438. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

439. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

440. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

441. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

442. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

443. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

444. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

445. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

ж)документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

448. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

449. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

450. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

451. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

452. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

453. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

454. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

455. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

458. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

459. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

460. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

461. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

462. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

465. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

467. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

468. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

469. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

470. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

478. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

479. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

и) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

к) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) свидетельство о смерти;

е) акт об установлении опеки или попечительства;

ж) решение суда об усыновлении ребенка;

з) свидетельство об усыновлении (удочерении);

и) иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

482. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

483. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

484. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

486. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

487. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

488. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

489. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

490. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

491. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

492. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

493. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

494. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

495. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

496. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

497. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

и) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

499. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

500. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

501. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

502. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

503. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

505. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

506. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

507. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

508. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

509. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

510. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

511. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

512. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

513. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

516. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

517. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

518. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

519. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

520. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

521. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

522. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

523. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

524. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

525. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

526. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

527. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

528. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

529. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

530. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

531. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект

недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

533. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

534. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

535. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

536. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

537. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

538. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

539. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

540. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

541. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

542. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

543. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

544. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

545. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

546. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

547. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

548. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж)документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

з) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

и) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма специализированного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор найма жилого помещения в общежитии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор аренды жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

549. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) свидетельство о смерти;

е) акт об установлении опеки или попечительства;

ж) решение суда об усыновлении ребенка;

з) свидетельство об усыновлении (удочерении);

и) иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

550. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

552. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

553. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

554. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

555. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

556. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

557. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

558. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

559. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

560. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

561. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий».

562. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

563. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

564. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или

копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака;

свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти;

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право на использование жилого помещения, – поквартирная карточка на жилое помещение из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-

копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж)документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма (поднайма) жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

ордер;

договор аренды жилого помещения.

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о смерти;

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

567. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) неявка заявителя в течение трех календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о предоставлении Услуги подавалось через Единый портал.

569. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

570. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

571. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество в городе Петропавловске-Камчатском до 01.03.2000, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении всех членов семьи, кроме рожденных после 01.03.2000». Указанный информационный запрос направляется в «КГБУ "КГКО"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

572. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе;

г) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

574. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

575. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

576. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

577. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

578. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений.

579. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

580. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

581. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

583. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

584. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая биометрическая система.

585. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок отсутствует перечень подлежащих исправлению опечаток и (или) ошибок;

б) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

в) в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

к) представление заявителем недостоверных сведений;

л) представление неполного комплекта документов.

586. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

587. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

588. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

589. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

590. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

591. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

592. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

593. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

594. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений.

595. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

596. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

597. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

599. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

600. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая биометрическая система.

601. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствует подпись представителя заявителя и (или) дата ее проставления;

б) в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок отсутствует перечень подлежащих исправлению опечаток и (или) ошибок;

в) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представление неполного комплекта документов;

е) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

ж) представление заявителем недостоверных сведений;

з) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

к) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

м) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

н) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

602. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

603. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

605. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

606. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

607. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

608. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

609. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

610. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

611. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

612. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

613. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

614. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

615. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале.

616. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	**Комбинация значений признаков**
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»	

1.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
2.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
3.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
4.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
5.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
7.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН

8.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
9.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
11.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
13.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН

15.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
16.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
17.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
18.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
19.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
21.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН

22.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
23.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
24.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
25.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
26.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
27.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
28.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН

29.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
31.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском, учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
33.	Молодая семья признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий, физическое лицо, обратившееся самостоятельно
34.	Молодая семья признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий, физическое лицо, которое обратилось через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»		
1.	Категория заявителя	1. Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

3.	Местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский?	1. Местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский. 2. Местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский
4.	Имеется ли у заявителя и (или) членов его семьи постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском?	1. Нет постоянной регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском. 2. Имеется постоянная регистрация по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском
5.	Ведется ли учетно-регистрационная картотека отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления в отношении жилых помещений, где молодая семья зарегистрирована по месту жительства за предыдущие 5 лет?	1. Учетно-регистрационная картотека ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления. 2. Учетно-регистрационная картотека не ведется отделом учета регистрации населения Органа местного самоуправления
6.	Право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
7.	Категория заявителя	1. Молодая семья признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Физическое лицо, которое обратилось через представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____;

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____;

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____;

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 2

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 3

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 4

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 5

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 6

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 7

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 8

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 9

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 10

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 11

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 12

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 13

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 14

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 15

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 16

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 17

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 18

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 19

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 20

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 21

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 22

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 23

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 24

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 25

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 26

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 27

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 28

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 29

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 30

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 31

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 32

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
место рождения: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу признать мою семью молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985..

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
степень родства по отношению к заявителю: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
наименования документов: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 33

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____._____ г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: _____;
описание опечаток и (или) ошибок: _____;
информация, подлежащая исправлению: _____;
приложение: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 34

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
СНИЛС: _____;
номер телефона: _____;
адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____._____ г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: _____;
описание опечаток и (или) ошибок: _____;
информация, подлежащая исправлению: _____;
приложение: _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
наименование: _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1
Тел. 302-520 Факс: 302-521
E-mail: ukhgf**@pkgo.ru**

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий

Уважаемый (ая) _____.

Рассмотрев представленное Вами заявление о признании Вашей семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985, _____
(указывается дата подачи заявления)
и документы, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает, что _____.
(указываются основания отказа с подробной причиной)

Учитывая вышеизложенное, на основании пункта _____ Административного регламента предоставления администрацией

Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____ Вам отказано в признании Вашей семьи молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Приложение на _____л. в 1 экз.

Руководитель Управления
коммунального хозяйства и
жилищного фонда администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа _____
(И.О. Фамилия)