

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 2 (575)
20 января 2017 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017 г. № 1

О награждении работников прокуратуры города Петропавловска-Камчатского

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за добросовестный труд, высокий профессионализм, безупречное исполнение служебных обязанностей и в связи со 295-й годовщиной со дня образования прокуратуры Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Гайдука Александра Олеговича, помощника прокурора города Петропавловска-Камчатского, юриста 3 класса;

1.2 Дудко Кирилла Викторовича, старшего помощника прокурора города Петропавловска-Камчатского, юриста 1 класса.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫПИСКА ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

09.01.2017 г. № 2

О награждении работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 35-летием со дня создания общеобразовательного учреждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Петренко Ирину Александровну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017 г. № 4

О награждении Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа служащих информационного отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2016 № 32 «Об утверждении образца Благодарности председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в развитие местного самоуправления и в честь профессионального праздника – День Российской печати наградить Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа следующих служащих информационного отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Новикову О.А. – начальника информационного отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Труш О.Г. – советника информационного отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.И. Смирнов*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2017 г. № 5

Об объявлении Благодарности председателя Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа Федосеевой Л. С.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением председателя Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2016 № 20 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие культуры на территории Петропавловск-камчатского городского округа, организацию досуга людей старшего поколения и творчество объявить Благодарность председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Федосеевой Любови Сергеевне, президенту клуба пенсионеров «Любава».

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.И. Смирнов*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017 г. № 6

Об объявлении Благодарности председателя Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа Хопрячкову Ю.И.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2016 № 20 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие местного самоуправления, активную жизненную позицию и высокую степень социальной ответственности объявить Благодарность председателю Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Хопрячкову Юрию Ивановичу, советнику председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.И. Смирнов*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2017 г. № 7

О награждении Якшиной И.В.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за эффективную муниципальную службу, высокий профессионализм, ответственное отношение к своим должностным обязанностям и в связи с Днем российской печати

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Якшину Ирину Владимировну, главного специалиста-эксперта отдела по связям с общественностью Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2017 г. № 14

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, заменив в приложении 2 слова «начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» словами «заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2017 г. № 25

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1504 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.07.2013 № 2144 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1504 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.09.2013 № 2752 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1504 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 3846 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1504 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.06.2014 № 1316 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1504 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.01.2017 № 25

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа, а также гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1. Комитетом по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет), расположенным по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 23-53-46 факс: 8 (4152) 23-53-17, адрес электронной почты – kugf@pkgo.ru.

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

1.4.2. В части приема и выдачи заявлений и документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 23-50-80, 8 (4152) 23-53-19, адрес электронной почты – irgiem@pkgo.ru, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), расположенное по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru.

Режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед.

Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон/факс: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2. Государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации» (далее – ГУП «Камчатское краевое БТИ»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74, телефон: 8 (4152) 42-78-82;

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 23-53-46;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19, 8 (4152) 23-50-80;
- по электронной почте службы «одного окна»: irgiem@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;
- по электронной почте МФЦ Камчатского края – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – принятие на учет).

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.2.1. решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – решение о принятии на учет), в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2. решение об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в форме уведомления (далее – уведомление об отказе в принятии на учет).

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о принятии на учет и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, либо документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

2.4. в случае предоставления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в уполномоченный орган местного самоуправления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Жилищный кодекс Российской Федерации;

2.5.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4. Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52);

2.5.5. Закон Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма» (далее – Закон Камчатского края от 31.03.2009 № 253);

2.5.6. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан» (далее – Административный регламент Камчатского края от 23.07.2008 № 67);

2.5.7. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно предоставляются следующие документы:

2.6.1. заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 (далее – заявление);

2.6.2. документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

2.6.3. документы, подтверждающие полномочия законного представителя недееспособного гражданина (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем недееспособного гражданина);

2.6.4. документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и т.п.);

2.6.5. правоустанавливающие документы на занимаемые жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.6. копию поквартирной карточки (выписка из домовой книги);

2.6.7. документы, подтверждающие наличие у гражданина и (или) лица(лиц), указанного(ых) им в качестве члена(ов) семьи, тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, при которой совместное проживание с ним(и) в одной квартире невозможно (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.7, 2.8 настоящего Регламента, предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала. После проверки соответствия копий документов их оригиналу, копии документов заверяются специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, приобщаются к заявлению, а оригиналы документов возвращаются заявителю. При отсутствии копий, их изготовление должен осуществлять специалист службы «одного окна», либо специалист МФЦ Камчатского края.

2.7. Заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

2.7.1. документ, подтверждающий признание заявителя малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке, установленном законом Камчатского края;

2.7.2. сведения организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и всех совместно проживающих с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилые помещения;

2.7.3. заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии).

Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах 2.7.1-2.7.3 настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.8. Принятие на учет граждан, указанных в части 2 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, признанным по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края, осуществляется на основании заявлений по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52, решений Комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлением жилищных субсидий, доплат и компенсаций, документов, подтверждающих их право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, установленных законом Камчатского края от 31.03.2009 № 253, Административным регламентом Камчатского края от 23.07.2008 № 67.

2.9. в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.10. в приеме документов не может быть отказано.

2.11. в предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях, если:

2.11.1. не предоставлено заявление о принятии на учет и (или) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента, либо документы, указанные в пункте 2.8 настоящего регламента;

2.11.2. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданином на учет в соответствии со статьей 5(1) Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, если соответствующий документ не был представлен гражданином, указанным в части 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52 (законным представителем недееспособного гражданина), по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.11.3. предоставлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.11.4. не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. Предоставление муниципальной услуги и информации о ней осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.7, 2.8 настоящего Регламента, регистрируются в день поступления.

2.14. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.14.1. кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.14.2. рабочие места специалистов службы «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3. для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.14.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.14.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.14.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.14.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.14.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.14.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.14.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.14.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги: возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.16. Показатель качества предоставления муниципальной услуги:

2.16.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.16.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – ipriem@pkgo.ru

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, а также расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов, составляемую по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52.

3.3. при поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.3.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.3.2 регистрирует заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера в день его поступления. Копия зарегистрированного заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, выдается специалистом МФЦ Камчатского края гражданину, подавшему заявление в день регистрации.

3.3.3 гражданину выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов, составленная по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52.

3.4. Оригинал заявления с документами передается в Комитет по акту приема-передачи документов в течение одного дня со дня регистрации заявления в службе «одного окна» либо в МФЦ Камчатского края.

3.5. Заявление с документами в течение одного дня со дня передачи заявления в Комитет передается Председателю Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Председатель комитета) или лицу, исполняющему его полномочия.

3.6. в день поступления заявления с документами Председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, направляет заявление с документами по системе электронного документооборота заместителю Председателя Комитета.

3.7. Заместитель Председателя Комитета в течении одного дня со дня получения заявления с документами направляет его по системе электронного документооборота специалисту Комитета.

3.8. Специалист Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления с документами в системе электронного документооборота:

3.8.1 проводит проверку сведений, изложенных в заявлении и приложенных к нему документах, на предмет наличия правовых оснований для предоставления муниципальной услуги;

3.8.2 проводит проверку наличия в Комитете документа, подтверждающего признание заявителя малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке, установленном Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52;

3.8.3 направляет межведомственные запросы:

- в Управление Росреестра по Камчатскому краю, ГУП «Камчатское краевое БТИ».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Специалист Комитета на основании документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента, а также на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов готовит проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект постановления) и направляет его для согласования заместителю Председателя Комитета.

3.10. Заместитель Председателя Комитета в день получения проекта постановления от специалиста согласовывает проект постановления и передает на согласование Председателю Комитета.

3.11. Председатель Комитета согласовывает проект постановления в день получения его от заместителя Председателя Комитета и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия, с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной Распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.12. Специалист Комитета в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет (подписания постановления) подготавливает проект уведомления о принятии заявителя на учет и передает его на подписание заместителю Председателя Комитета.

3.13. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта уведомления подписывает его и передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.14. Специалист Комитета по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления и документов, подготавливает проект уведомления об отказе в принятии на учет (согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), содержащий основания такого отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Регламента и направляет уведомление об отказе на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия.

3.15. Уведомление о принятии на учет или уведомление об отказе в принятии на учет поступают в службу «одного окна».

3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.16.1 в день поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 направляет их по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, указанных в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо передает в МФЦ Камчатского края, в случае поступления заявления и документов из МФЦ Камчатского края, в соответствии с соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем;

3.16.3 в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.16.4 в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления, постановления, уведомления и карточки документа.

3.17. После направления заявителю уведомления заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

3.18. Уведомление об отказе в принятии на учет граждан, указанных в части 2 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, содержащее основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52, направляется в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в принятии на учет.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Председателем Комитета, и представляет собой контроль за исполнением заместителем Председателя Комитета, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги Председателем Комитета принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя Председателя Комитета, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первом квартале текущего года проводится проверка исполнения Председателем Комитета, заместителем Председателя Комитета, начальником и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций Председатель Комитета, заместитель Председателя Комитета, начальник и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

5.1.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

5.3 Жалоба может быть направлена в МФЦ Камчатского края, с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.4 Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество и должность должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.5.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.5.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.7.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.7.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.8.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.8.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. при удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по принятию на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

**Список
филиалов краевого
государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 проспект Рыбаков, дом № 13;
1.2 улица Дальневосточная, дом № 8;
1.3 улица Океанская, дом № 94;
1.4 улица Пограничная, дом 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль. Улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжиский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по принятию на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
Городского округа**
683000, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинская, д. 14
Тел. 23-50-00 факс 8 (4152) 23-53-20
E-mail: gradpk@pkgo.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Уведомление
об отказе в принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма**

Уважаемый (ая) _____

На основании пункта ____ части 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации Вам отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа _____

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 г. № 31

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание производственной базы» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010120:163, расположенном на проспекте Циолковского

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание производственной базы» в части уменьшения отступа с 5 до 1 метра от западной и южной границ земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010120:163, расположенного на проспекте Циолковского.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 г. № 32

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание ресторана на 50 мест» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:109, расположенном на улице Ленинградская, дом 18

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание ресторана на 50 мест», а именно: без отступа от северной, южной и западной границ земельного участка, уменьшения отступа с 5 до 2 метров от восточной границы земельного участка и увеличения максимального процента застройки до 72,5 процента в границах земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:109, расположенного на улице Ленинградская, дом 18.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 г. № 33

Об утверждении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 комбинированного вида»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 комбинированного вида», согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2017 № 33

Тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 комбинированного вида»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Тариф (без НДС), в рублях
1.	Организация праздника	1 мероприятие* / 1 человек	4 125

Примечание:

* время проведения мероприятия – 60 минут.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 г. № 34

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2017 № 34

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.07.2012 № 2044

Состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Козин О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Борискин С.Е. – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Макаров Д.В. – руководитель Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Платонов Д.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прошак В.И. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ребенок Ю.В. – председатель Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Рекунова О.В. – руководитель Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков А.А. – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сизинцева Е.В. – руководитель Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соловьева Л.В. – и.о. начальника Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тихонов А.М. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 г. № 35

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2015 № 1170 «Об утверждении состава общественного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи произошедшими структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в целях уточнения состава общественного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2015 № 1170 «Об утверждении состава общественного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами»;

1.2 состав общественного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2017 № 35

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2015 № 1170

Состав общественного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Маринич Н.П. – старшая медсестра отделения восстановительного лечения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника N 2» (по согласованию);

Горбикова О.В. – директор по информации и связи с общественностью общества с ограниченной ответственностью «Шамса-Холдинг», руководитель общественной приемной депутата Законодательного Собрания Камчатского края Р.Ф. Шамоина (по согласованию);

Злобина Г.В. – член территориального общественного совета избирательного округа № 3 (по согласованию);

Карелина Е.И. – помощник депутата городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа А.В. Воровского (по согласованию);

Клюева Л.М. – председатель Камчатского регионального отделения общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» (по согласованию);

Монахова Г.В. – председатель региональной общественной организации «Союз женщин Камчатки» (по согласованию);

Прудкий Д.А. – руководитель общественной молодежной приемной по 4-му избирательному округу (по согласованию);

Чернышева Л.М. – председатель совета многоквартирного дома (по согласованию);

Юн Н.Ю. – президент Федерации Тазквон-до (ИТФ) Дальневосточного федерального округа, председатель общественного совета по 5-му избирательному округу (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 г. № 36

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципального учреждения»

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1366 «Об утверждении перечня отдельных прав и обязанностей публичного партнера, которые могут осуществляться уполномоченными им органами и (или) юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в функции и полномочия Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409, следующие изменения:

1.1 подпункт 1.5.8 изложить в следующей редакции:

«1.5.8 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;»;

1.2 пункт 1.5 дополнить подпунктом 1.5.12 следующего содержания:

«1.5.12 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципально-частного партнерства с участием городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко*

*Председатель
публичных слушаний
А.В. Вороний
Секретарь
публичных слушаний
А.Ю. Толочина*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2017 г. № 42/262

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/511 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 54»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 5 августа 2016 года № 126/896 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 54 Лобанову Ульяну Юрьевну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 54 с правом решающего голоса Максиму Елену Алексеевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострова*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

12 января 2017 года

Собрание участников публичных слушаний, назначенных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2016 № 1213-р «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», обсудив предложенные организационным комитетом по проведению публичных слушаний изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, считает, что изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа являются своевременными и необходимыми вследствие изменения законодательства Российской Федерации и РЕКОМЕНДУЕТ:

1. Организационному комитету:

В соответствии с частью 4 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе» председателю организационного комитета направить председателю Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, протокол публичных слушаний и рекомендации публичных слушаний для включения в проект повестки ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:

1. Результаты публичных слушаний направить в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Принять на ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа в целях приведения отдельных его норм в соответствие с положениями пункта 14 части 1 статьи 16.1, части 7 статьи 36, части

4 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пункта 20 статьи 2 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; статьи 2 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»; части 2 статьи 8, части 6 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», а также в целях уточнения отдельных полномочий Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с изменением структуры органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Законом Камчатского края от 04.06.2014 № 463 «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований в Камчатском крае».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010114:475, в районе Северо-Восточного шоссе

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по Северо-Восточному шоссе, кадастровый номер 41:01:0010114:475, для строительства склада, сроком на 32 месяца.

Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.12.2016 № 2486 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010114:475, расположенного по Северо-Восточному шоссе, для строительства склада».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 102, 27 февраля 2017 года в 10:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1 проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления от 07.06.2016 № 172/16 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» (далее – комиссия);

3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей), при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. в протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 32 месяца.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Северо-Восточное.

Площадь земельного участка: 1,1393 га.

Кадастровый номер: 41:01:0010114:475.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, производственного снабжения, сбыта и заготовок.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства склада.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- общая площадь – от 2 278,6 м² до 6 835,8 м²;

- этажность – до 5 этажей;

- строительный объем – от 2 278 м³ до 34 179 м³.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) Водоснабжения и водоотведения:

Водопровод ф 200 мм, проложенный по ул. Вулканной, ориентировочно в 850-ти метрах от границ земельного участка.

Возможная максимальная нагрузка в точке подключения – 30 м³/час.

В непосредственной близости от объекта проходит канализационный коллектор Д 300 мм. Подключение согласовать с владельцем сети ООО «Автотрол».

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям составляет 18 месяцев с даты заключения договора на технологическое присоединение.

Срок действия технических условий 3 года с даты выдачи (до 02.12.2019).

Ставка тарифа за один м³/час подключаемой нагрузки объекта на водопроводную сеть составляет 24 850 рублей 95 копеек.

Стоимость технологического присоединения, выполненного ГУП «Петропавловский водоканал», в расчете на 1 м. прокладываемой сети ф 70-100 мм для стальных труб составляет 9 286 рублей 52 копейки. Тариф действует до 31.12.16 года (постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 17.12.15 № 494).

Ставка тарифа за один м³/час подключаемой нагрузки от объекта на канализационную сеть составляет 56 750,73 руб.

2) Теплоснабжения:

Возможность подключения к системам теплоснабжения отсутствует. Рекомендовано предусмотреть автономный источник теплоснабжения.

3) Электроснабжения:

Сети 0,4 кВ, принадлежащие ПАО «Камчатскэнерго» в указанном районе отсутствуют. Электроснабжение объекта, возможно, осуществить по уровню напряжения 10 кВ от ЗРУ-10 кВ ПС 110/110 кВ Северная. Резерв свободной мощности на ПС «Северная» составляет ориентировочно 8 МВА. Присоединение объекта возможно с учетом выполнения следующих мероприятий:

- строительство ТП-10/0,4 кВ с трансформатором расчетной мощности;

- электроснабжение проектируемой ТП-10/0,4 кВ осуществить по ЛЭП-10 кВ расчетного сечения от РУ-10 кВ ПС «Северная»;

- электроснабжение объекта осуществить по линии электропередачи до 1 кВ расчетного сечения от РУ-0,4 кВ проектируемой ТП-10/0,4 кВ.

5. Начальная цена предмета аукциона – начальный размер ежегодной арендной платы за использование земельного участка определен в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по результатам отчета об оценке от 10/2/16 № 20.12.2016 и составляет 1 458 340 (один миллион четыреста пятьдесят восемь тысяч триста сорок) рублей 00 копеек в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 43 750 (сорок три тысячи семьсот пятьдесят) рублей 2 копейки.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 20.01.2017 с 10:00;

Дата и время окончания приема заявок: 21.02.2017 до 16:00

Заявка на участие в аукционе подается:

а) лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 207, тел. 8(4152)23-52-79, в понедельник, вторник, четверг с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00, в среду и пятницу с 10:00 до 13:00 (местного времени);

б) по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 1 458 340 (один миллион четыреста пятьдесят восемь тысяч триста сорок) рублей 00 копеек. Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение) л/с 05383011030; Банк: отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, р/с 40302810300003000028 БИК 043002001

ОКТМО 30701000

КБК 90800000000000000000

ИНН 4101131945

КПП 410101001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 32 месяца.

10. Приложение к настоящему извещению:

- формы заявки на участие в аукционе;

- форма договора аренды земельного участка.

Приложение

ДОГОВОР аренды земельного участка

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(полное ФИО гражданина)

проживающая (ий) по адресу: _____

именуемая (ий) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № _____ от «____» _____ 20__ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер: _____,

площадью _____ га (_____ кв. м), категория земель – земли населенных пунктов, расположенный по адресу (местоположение): _____

вид разрешенного использования: земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений

промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, производственного снабжения, сбыта и заготовок; фактическое использование: для строительства склада, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего Договора.

1.3. Участок считается переданным Арендатору с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора установлен на 32 месяца по «___» 20 года.

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты настоящего Договора.

2.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон, и все изменения будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, а в случаях предусмотренных законодательством РФ с момента государственной регистрации, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, за исключением случаев установленных разделом 5 настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Арендатор обязан содержать земельный участок в чистоте и порядке с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно вывозить строительный мусор (производить уборку) с предоставленного земельного участка и прилегающей территории.

3.2. в случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.3. Арендатор обязан по окончании строительства переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

3.4. Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.5. Настоящий договор заключается на срок определенный п.2.2. настоящего Договора и продлению не подлежит.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- при несвоевременном внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;
- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;

4.2.4. не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору уведомление о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Договора.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. приступить к использованию земельного участка после получения разрешения на строительство и проведения государственной регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.3.2. использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.3.3. проводить работы по улучшению экологического состояния Участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

4.3.4. досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.5. на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду Участка.

4.3.6. передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора, с предварительного письменного согласия Арендодателя, в случае, если Договор аренды заключен на срок более пяти лет, то с условием письменного уведомления Арендодателя, направляемого до совершения сделки;

4.3.7. передать арендованный Участок в субаренду в пределах срока настоящего Договора с письменного предварительного согласия Арендодателя, при условии отсутствия задолженности по арендной плате.

4.3.8. в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением;

4.4.2. получить разрешение на строительство объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не позднее восемнадцати месяцев, с даты подписания настоящего Договора;

4.4.3. завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;

4.4.4. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке и прилегающих к Участку территорий, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, ре-

гулярно осуществлять уборку предоставленного земельного участка, вывозить строительный мусор;

4.4.5. не нарушать прав других землепользователей и природопользователей;

4.4.6. в случае передачи (продажи) объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, другому лицу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после перехода прав собственности на указанные объекты уведомить Арендодателя в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих такой переход прав;

4.4.7. по окончании строительства и получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также обеспечения государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества, переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.8. своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором, и последующими изменениями и дополнениями к нему;

4.4.9. обеспечить Арендодателя и контролирующие органы свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.10. в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д. обеспечить эксплуатационным службам доступ для ремонта и обслуживания указанных объектов;

4.4.11. осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;

4.4.12. после окончания срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течение десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора;

4.4.13. в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. при отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона по продаже права на заключение Договора и составляет _____ рублей в год (_____ рублей ____ коп.).

5.2. Задаток в размере _____ рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.3. Арендная плата начинается исчисляться с даты настоящего Договора с и подлежит внесению в соответствии со следующим графиком:

За 2016 год:

за период с ____ года по 31.03.2016 года в сумме _____ рублей и подлежит внесению до 15 июня 2016 года.

за период с 01.04.2016 года по 30.06.2016 года в сумме _____ рублей и подлежит внесению до 15 июня 2016 года.

за период с 01.07.2016 года по 30.09.2016 года в сумме _____ рублей и подлежит внесению до 15 сентября 2016 года.

за период с 01.10.2016 года по 31.12.2016 года в сумме _____ рублей и подлежит внесению до 15 ноября 2016 года.

За 2017 – 2026 г. (сумма, равная годовой арендной плате):

арендная плата вносится ежеквартально в сумме _____ рублей (сумма, равная делению годовой арендной платы на равные части) не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября соответствующего года.

За 2020 год:

за период с 01.01.2026 года по2026 года в сумме _____ рублей и подлежит внесению до 15 марта 2020 года.

5.4. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.5. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на реквизиты:

Получатель: Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) ИНН 4101131945, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, КБК 908 11105012 04 0000 120 Банк получателя: Р/счет 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский БИК 043002001.

Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а так же на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендаторов.

При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор обязан указывать: №, дату настоящего договора и назначение платежа (арендная плата) или (пеня).

Арендная плата считается уплаченной с момента зачисления средств на указанные в настоящем договоре реквизиты.

5.6. После окончания строительства и ввода в эксплуатацию возведенного объекта (с момента государственной регистрации права на построенный объект), размер арендной платы устанавливается в соответствии с порядком определения размера арендной платы за использование земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения.

5.7. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, при поступлении средств по данному договору в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на реквизиты указанные в настоящем Договоре.

5.8. при возникновении задолженности по арендной плате и штрафным санкциям за использование земельного участка по настоящему Договору все поступающие платежи по настоящему Договору засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных в платежных документах периодов оплаты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. за просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются: - пожары;

- массовые забастовки;
- военные действия;
- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают свисте указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 5 (пяти) листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Арендатор: **Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**
Адрес: **Юридический адрес:**
Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Советская, 22
Телефон: 23-51-70, 23-52-70.
uagzo@pkgo.ru

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П.

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Паспорт _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Представитель заявителя:
Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды

Приложение:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. или наименование юридического лица полностью)

Реквизиты для возврата задатка: _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут, зарегистрирована за № _____

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов права на заключение договоров аренды земельных участков

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица, сведения об организационно-правовой форме: _____

Почтовый адрес юридического лица: _____

Местонахождения юридического лица: _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Представитель заявителя:
Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе

Приложение:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Реквизиты для возврата задатка: _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут, зарегистрирована за № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Яковлева Елена Леонидовна Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф.100 toroburo@bk.ru 8(4152)23-02-86 41-10-04

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:0010117:11169, расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Елизовская, 26,

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Федоров Юрий Юрьевич Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Елизовская, 26

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф.100 27.02.2017 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф.100.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.01.2017 г. по 27.02.2017 г. по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф.100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Елизовская, 24 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карьерная, 15

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016 г. № 2686

Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений

Руководствуясь статьей 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2918, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2016 № 50

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – органы администрации) годовые объемы потребления коммунальных услуг на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов согласно приложениям 1 – 3.

2. Органам администрации:

2.1 обеспечить контроль за соблюдением годовых объемов потребления коммунальных услуг, установленных пунктом 1 настоящего постановления, муниципальными учреждениями, в отношении которых органы администрации осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – муниципальные учреждения) при заключении и исполнении договоров (контрактов) на поставку коммунальных ресурсов;

2.2 ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отчет об исполнении объемов потребления по видам коммунальных услуг по каждому муниципальному учреждению.

3. Управлению экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в случае изменения тарифов на коммунальные услуги обеспечить внесение соответствующих изменений в настоящее постановление.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.12.2016 № 2686

Годовые объемы потребления коммунальных услуг на 2017 год для органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Тепловая энергия		Тепловая энергия для нужд горячего водо- снабжения		Электри- ческая энергия		Холодное водо- снабжение		Холодное водо- снабжение для нужд горячего водо- снабжения		Водо- отведение		Итого
		Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	тыс. кВт	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	
1.	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	44 361,52	264 775,58588	6 168,48	37 703,89405	5 952,63	44 234,23570	163 065,57	8 261,27471	71 218,57	3 600,12645	234 106,00	8 886,24321	367 461,36000
2.	Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск- Камчатского городского округа	2 042,46	12 578,41973	59,33	365,04205	367,17	3 138,27970	5 079,26	259,22194	1 135,36	57,85498	6 214,61	237,74566	16 636,56406
3.	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1 627,30	10 039,77344	161,08	997,06408	865,31	7 413,97610	4 320,00	220,76240	1 578,93	80,62020	5 898,93	227,73003	18 979,92625
4.	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	41,63	257,27750	1,64	10,19656	17,34	149,16360	562,58	28,75307	26,10	1,33188	588,68	22,76946	469,49207
5.	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	139,02	517,36879	0,00	0,00000	160,75	1 276,82444	270,00	13,79396	0,00	0,00000	270,00	10,4203	1 818,40749

№ п/п	Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Тепловая энергия		Тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения		Электрическая энергия		Холодное водоснабжение		Холодное водоснабжение для нужд горячего водоснабжения		Водоотведение		Итого
		Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	тыс. кВт	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	
6.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,20	1,74624	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	1,74624
7.	Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00000	0,00	0,00000	35,27	260,81042	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	260,81042
8.	Итого	48 211,93	288 168,42534	6 390,53	39 076,19674	7 398,67	56 475,03620	173 297,41	8 783,80608	73 958,96	3 739,93351	247 078,22	9 384,90866	405 628,30653

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.12.2016 № 2686

**Годовые объемы
потребления коммунальных услуг на 2018 год для органов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции
и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Тепловая энергия		Тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения		Электрическая энергия		Холодное водоснабжение		Холодное водоснабжение для нужд горячего водоснабжения		Водоотведение		Итого
		Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	тыс. кВт	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	
1.	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	44 361,52	264 775,58588	6 168,48	37 703,89405	5 952,63	44 234,23570	163 065,57	8 261,27471	71 218,57	3 600,12645	234 106,00	8 886,24321	367 461,36000
2.	Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2 042,46	12 867,84952	59,33	373,63300	367,17	3 376,76782	5 079,26	262,55598	1 135,36	58,64322	6 214,61	263,95586	17 203,40540
3.	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1 627,30	10 259,42424	161,08	1 016,81499	865,31	7 969,70480	4 320,00	223,45680	1 578,93	81,63763	5 898,93	252,75961	19 803,79807
4.	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	41,63	262,63151	1,64	10,37039	17,34	160,09410	562,58	29,10206	26,10	1,34908	588,68	25,27044	488,81758
5.	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	139,02	528,32823	0,00	0,00000	160,75	1 477,03910	270,00	13,96416	0,00	0,00000	270,00	11,5657	2 030,89719
6.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,20	1,87782	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	1,87782
7.	Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00000	0,00	0,00000	35,27	280,38442	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	280,38442

№ п/п	Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Тепловая энергия		Тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения		Электрическая энергия		Холодное водоснабжение		Холодное водоснабжение для нужд горячего водоснабжения		Водоотведение		Итого
		Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	тыс. кВт	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	
8.	Итого	48 211,93	288 693,81938	6 390,53	39 104,71243	7 398,67	57 500,10376	173 297,41	8 790,35371	73 958,96	3 741,75638	247 078,22	9 439,79482	407 270,54048

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.12.2016 № 2686

**Годовые объемы
потребления коммунальных услуг на 2019 год для органов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции
и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Тепловая энергия		Тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения		Электрическая энергия		Холодное водоснабжение		Холодное водоснабжение для нужд горячего водоснабжения		Водоотведение		Итого
		Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	тыс. кВт	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	м³	тыс. руб.	
1.	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	44 361,52	264 775,58588	6 168,48	37 703,89405	5 952,63	44 234,23570	163 065,57	8 261,27471	71 218,57	3 600,12645	234 106,00	8 886,24321	367 461,36000
2.	Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2 042,46	13 165,22796	59,33	381,85073	367,17	3 565,80445	5 079,26	268,88560	1 135,36	59,84079	6 214,61	285,75022	17 727,35975
3.	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1 627,30	10 521,28845	161,08	1 047,26914	865,31	8 415,42820	4 320,00	229,55360	1 578,93	83,70111	5 898,93	272,30074	20 569,54124
4.	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	41,63	269,93435	1,64	10,74254	17,34	169,03360	562,58	29,90555	26,10	1,38125	588,68	27,19646	508,19375
5.	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	139,02	542,59519	0,00	0,00000	160,75	1 559,77444	270,00	14,33612	0,00	0,00000	270,00	12,46186	2 129,16761
6.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,20	1,98288	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	1,98288
7.	Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00000	0,00	0,00000	35,27	296,07889	0,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	0,00000	296,07889
8.	Итого	48 211,93	289 274,63183	6 390,53	39 143,75646	7 398,67	58 242,33816	173 297,41	8 803,95558	73 958,96	3 745,04960	247 078,22	9 483,95249	408 693,68412

СПИСОК
свободных помещений
АО «Дирекция по эксплуатации зданий»,
предлагаемых в аренду на 12.01.2017 г.

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений,
предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября,17	рабочее место в едином пространстве	-	от 4000 руб	Стоимость рабочего места включает в себя все коммунальные платежи, уборку помещения и безлимитный интернет, так же в стоимость включена возможность использования переговорной комнаты в течение 1 часа ежедневно. Все рабочие места оснащены мебелью, оргтехникой. 1 – Закрепленное рабочее место 12 000 руб./мес. 2 – Плавающее рабочее место 8 000 руб./мес. 3 – 5 посещений 4 000 руб./мес. 4 – 10 посещений 6 000 руб./мес. 5 – Переговорная комната 500 руб./час 6 – 1 посещение – 800 руб. 7 – «Пробный день» – 500 руб. 8. Почасовой (не менее 2часов) – 150 руб/час. 9. Конференц-зал – 1000 руб./час.
пр. 50 лет Октября,17	неж. помещ. третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	5.9	12 000.00	Меблированный мини-офис, расположенный в коворкинг центре. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, мебель, оргтехника.
пр. 50 лет Октября,4	неж. помещ. 3 эт. часть поз. 7 в админ. здании «Английский лицей»	58.0	51 214.00	Офисное помещение. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября,4	неж. помещ. 3 эт. поз. 18, 19 в админ. здании «Английский лицей»	19.0	16 777.00	Офисное помещение. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября,4	неж. помещ. 4 эт. поз. 54 в админ. здании «Английский лицей»	18.8	19 797.00	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. Победы, 51	неж. помещ. 2 этажа в здании общежития	34.5	23 805.00	Офисный ремонт. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 23, 24 первого этажа в здании ДБ «Камчатка»	34.7	42 854.50	В стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 61 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	19.9	16 915.00	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). Имеется подвод воды и оборудованная вентиляционная система. Окна отсутствуют. Хорошее искусственное освещение.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 22 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	22.9	24 548.80	Офисный ремонт. в стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 19, 20, 28, 29 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	21.4	23 046.94	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). в помещении отсутствует окно, оборудовано раковиной.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 30 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	10.0	11 850.00	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). в помещении отсутствует окно.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 31 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	20.9	25 811.50	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). в помещении отсутствует окно, оборудовано раковиной.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 47 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	11.5	10 925.00	Офисный ремонт. Помещение без окон. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. Поз. 32 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	16.5	19 800.00	Офисный ремонт. Помещение без окон. в стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). Имеется возможность проведения холодного водоснабжения.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 1, 2 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	73.5	78 204.00	Помещение с панорамными окнами в стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). в помещении оборудована раковина.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. часть поз. 16 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	36.9	39 556.80	Офисный ремонт. Помещение состоит из 2 кабинетов. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. часть поз. 48 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	18.2	20 475.00	Офисный ремонт. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 69 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	8.8	10 392.80	Пластиковая конструкция. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 30-34 первого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	113.2	187 000.00	В стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 55-62 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	52.4	76 399.20	Офисный ремонт. Объект состоит из 4-ых помещений. в каждом помещении имеется подвод воды, оборудован отдельный санузел. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость в месяц	Описание объекта
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 21 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	17.2	18 438.40	Офисный ремонт. Помещение без окон. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 31, 32 подвала этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	20.8	20 800.00	Помещение без окон. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 4 подвала в здании Дома Быта «Камчатка»	33.6	37 800.00	офисный ремонт. Помещение без окон. в стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка» (офис 2)	8.17	11 173.46	Меблированный мини-офис с современным ремонтом. в стоимость включены: арендная плата, эксплуатационные и коммунальные услуги.
ул. Ленинградская, 100	торговый павильон № 2	14.23	28 460.00	В стоимость арендной платы не включена электроэнергия.
ул. Ленинградская, 62	неж. помещ. поз. 11 второго этажа в здании магазина	103.5	31 050.00	В стоимость включены: арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Горького, 15/2	неж. помещ. 1 этажа поз. 8 в жилом доме	10.7	10 272.00	Офисный ремонт. в стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
Циолковского, 25	нежилые помещения в здании ТЦ поз. 34-40, часть 56-58	111.6	44 640.0	В помещении отдельный вход. в стоимость включены: арендная плата + эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
Циолковского, 25	нежилые помещения поз. 30-32 подвала в здании ТЦ	40.2	24 803.4	В стоимость арендной платы не включены коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
Космический проезд 7В	нежилое помещение второго этажа	33.2	22 675.6	Офисный ремонт. Помещение состоит из 3-х кабинетов, имеется отдельный санузел. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются отдельно.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 17 в здании КФЦ «Авангард»	11.0	7 040.0	Нежилое помещении без окон. в стоимость включены: арендная плата, эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 20 в здании КФЦ «Авангард»	5.9	2696.3	В стоимость включены: арендная плата, эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги.
ул. Индустриальная, 19	неж. помещ. 1 этажа поз. 21-30 в жилом доме	98.4	32 472.00	Офисный ремонт. в стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Вольского, 32	поз. 24, первого этажа, в административном здании	9.5	9 234.00	Помещения расположены в отдельно стоящем двухэтажном здании. в стоимость арендной платы включены: аренда и эксплуатационные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются отдельно. В помещении отсутствуют окна.
ул. Вольского, 32	часть поз. 21 второго этажа в административном здании	25.0	24 300.00	Помещение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании. в стоимость арендной платы включены: аренда и эксплуатационные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются отдельно.
ул. Вольского, 32	поз. 14 первого этажа в административном здании	13.2	12 826.00	Помещение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании. в стоимость арендной платы включены: аренда и эксплуатационные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются отдельно.
ул. Корякская, 5	нежилое помещение 1 этажа в здании общежития	9.5	4 940.00	Помещение оборудовано комнатой санузла. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются отдельно.
ул. Океанская, д. 69	нежилое помещение поз. 22 первого этажа в здании общежития	12.1	5 166.70	В стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Океанская, д. 69	нежилое помещение поз. 32 первого этажа в здании общежития	12.2	5 209.40	В стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Максимова, д. 42	земельный участок	от 1 до 5000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа	334.6	70 266.00	Помещение возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	здание	90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.

Объекты, предлагаемые к продаже

ул. Корякская, д. 5	нежилые помещения поз. 62, 63 первого этажа в здании общежития	9, 5 кв.м.	300 000.00	Объект состоит из одной комнаты и комнаты санузла (унитаз, раковина).
ул. Океанская, д. 69	нежилые помещения поз. 22, 32, 77-79 первого этажа в здании общежития	37, 9 кв.м.	1 300 000.00	Объект состоит из трех отдельных помещений. в каждое помещение отдельная входная дверь через коридор.

Обращаем Ваше внимание, что указанна арендная плата носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 20.01.17
По графику: в 15.00 час. 20.01.17