



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.

№ 2566

Об Архитектурно-градостроительном совете по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях коллегиального решения вопросов осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, улучшения архитектурно-эстетического и художественного облика Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения уровня его благоустройства и совершенствования методов реализации единой и архитектурной и градостроительной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Архитектурно-градостроительный совет по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Архитектурный совет).

2. Утвердить состав Архитектурного совета согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок работы Архитектурного совета согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 10.12.2013 № 3621 «О градостроительном совете по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2014 № 171 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2013 № 3621 «О градостроительном совете по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2014 № 573 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2013 № 3621 «О градостроительном совете по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2014 № 2958 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

от 10.12.2013 № 3621 «О градостроительном совете по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2015 № 2446 "О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2013 № 3621 «О градостроительном совете по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий
полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

**Состав Архитектурного-градостроительного совета по вопросам
осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Гутманн А.Б. - заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель
председателя:

Власенко А.А. - ведущий архитектор отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Кочкина А.Н. - главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Васильев Г.Ф. - житель Петропавловска-Камчатского, и. о. главного архитектора города Петропавловск-Камчатского с 1998 по 2013 гг.;

Витер И.В. - заведующая сектором отдела краеведения краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская краевая научная библиотека имени С.П. Крашенинникова», председатель Камчатской региональной общественной организации «Камчатско-Курильские экспедиции», Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского;

Газзаева А.В. - начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и

- земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Горелова А.Б. - архитектор, ГУП «Камчатскгражданпроект»;
- Дроздук В.Н. - заслуженный строитель России, Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского;
- Казарян С.П. - заслуженный художник России, председатель Камчатского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»;
- Коваленко А.Н. - советник отдела культуры Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Михайлицкий И.Б. - архитектор, генеральный директор ООО «АРХПРОЕКТ»;
- Михеев М.И. - архитектор, председатель Камчатского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России»;
- Назаров В.В. - архитектор, генеральный директор ООО «Научно-проектный центр «Основа»;
- Пась О.П. - начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Седина Л.А. - референт отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края;
- Тур Е.А. - заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Халамейда В.В. - архитектор, директор ООО «Архитектурная мастерская Виктора Халамейды»;
- Шаломанова М.А. - консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Шаталова А.Н. - главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Порядок работы Архитектурно-градостроительного совета по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Архитектурно-градостроительного совета по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок работы Архитектурно-градостроительного совета по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

1.2. Архитектурно-градостроительный совет по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Архитектурный совет) – постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация) для решения вопросов в сфере архитектурной и градостроительной деятельности на территории городского округа.

1.3. Архитектурный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и городского округа в сфере архитектуры и градостроительства, настоящим Порядком в целях создания в городском округе условий, благоприятных для жизнедеятельности человека и устойчивого развития городского округа.

1.4. Организационно-правовое обеспечение деятельности Архитектурного совета осуществляется Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Основные цели, задачи и функции Архитектурного совета

2.1. Архитектурный совет создан в целях:

2.1.1 сохранения исторического и природного своеобразия территории городского округа, архитектурного облика города и городской среды;

2.1.2 формирования функциональной и устойчивой планировочной структуры городского округа;

2.1.3 обеспечения гарантируемых нормативами градостроительного проектирования социального качества и комфорта городской среды;

2.1.4 создания условий, благоприятных для устойчивого экономического и социального развития городского округа;

2.1.5 создания условий, благоприятных для осуществления городским округом функций административного центра Камчатского края;

2.1.6 практической реализации единой архитектурной и градостроительной политики в городском округе;

2.1.7 повышения качества проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории городского округа.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Архитектурный совет решает следующие задачи: профессиональная оценка архитектурных и градостроительных проектов и научно-исследовательских работ; анализ действующих и вновь разрабатываемых нормативов градостроительного проектирования, документов стратегического планирования.

2.3. В функции Архитектурного совета входит рассмотрение градостроительных и архитектурных решений по обращению физических лиц, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо органов Администрации в связи с подготовкой следующей документации, разрабатываемой по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности, для реализации на территории городского округа:

2.3.1 документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а также территориальных и отраслевых схем, направленных на инженерное и транспортное развитие территорий городского округа;

2.3.2 проектов местных нормативов градостроительного проектирования;

2.3.3 градостроительных концепций формирования и совершенствования городского облика;

2.3.4 проектов планировки территорий, проектов межевания территорий;

2.3.5 архитектурных проектов градостроительно важных и сложных объектов и производственных комплексов;

2.3.6 архитектурных проектов объектов, расположенных и предполагаемых к размещению в зонах регулирования застройки;

2.3.7 архитектурных проектов всех видов строительства по заявлениям физических и юридических лиц;

2.3.8 экспериментальных проектов;

2.3.9 архитектурных концепций, предлагаемых к размещению на территории городского округа;

2.3.10 проектов объектов монументального искусства и городского дизайна, архитектурно-художественного оформления и комплексного благоустройства;

2.3.11 проектной документации повторного использования;

2.3.12 проектов локальных объектов благоустройства;

2.3.13 проектов планировочных, пространственно-архитектурных и художественно-архитектурных решений иных объектов, расположенных и предполагаемых к размещению на территории городского округа в случаях, установленных правовыми актами.

2.4. К функциям Архитектурного совета также относится рассмотрение:

2.4.1 предложений о наименовании и переименовании элементов улично-дорожной сети;

2.4.2 предложений о включении объектов в перечень объектов культурного наследия либо исключении объектов из такого перечня;

2.4.3 предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, а также территориальные и отраслевые схемы, направленные на инженерное и транспортное развитие территорий городского округа.

3. Полномочия Архитектурного совета

3.1. Для исполнения функций, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, Архитектурный совет вправе:

3.1.1 запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, проектных организаций, заказчиков, застройщиков, технических заказчиков, владельцев сетей инженерно-технического обеспечения необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию по вопросам, относящимся к функциям Архитектурного совета;

3.1.2 привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных, научных, проектных и иных организаций (по согласованию с ними) в целях подготовки предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Архитектурного совета;

3.1.3 привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по отдельным вопросам, выносимым на рассмотрение Архитектурного совета;

3.1.4 вносить предложения и давать рекомендации субъектам архитектурной и градостроительной деятельности;

3.1.5 заслушивать на заседаниях Архитектурного совета должностных лиц органов администрации городского округа по вопросам архитектуры и градостроительства, землепользования, благоустройства, размещения наружной рекламы и информации;

3.1.6 участвовать в разработке городской архитектурной и градостроительной политики путем направления рекомендаций, предложений, обращений в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления городского округа, осуществляющим реализацию городской архитектурной и градостроительной политики, а также проектным организациям, заказчикам, застройщикам, техническим заказчикам, владельцам зданий, сооружений и иных объектов.

3.2. Архитектурный совет имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Состав и порядок работы Архитектурного совета

4.1. Состав Архитектурного совета утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Не менее половины состава Архитектурного совета должны иметь высшее образование в сфере архитектуры.

4.3. Архитектурный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Архитектурного совета.

4.4. Председатель Архитектурного совета:

4.4.1 осуществляет руководство деятельностью Архитектурного совета;

4.4.2 утверждает повестку заседаний Архитектурного совета;

4.4.3 определяет порядок проведения и проводит заседания Архитектурного совета;

4.4.4 подписывает протоколы заседаний Архитектурного совета.

4.5. Заместитель председателя Архитектурного совета:

4.5.1 осуществляет полномочия председателя Архитектурного совета в период его отсутствия;

4.5.2 составляет планы работы Архитектурного совета, формирует проекты повесток его заседаний.

4.6. Секретарь Архитектурного совета:

4.6.1 организует подготовку заседаний Архитектурного совета;

4.6.2 ведет документацию Архитектурного совета, составляет списки участников заседаний Архитектурного совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседаний Архитектурного совета, направляя извещение и повестку заседания Архитектурного совета не позднее чем за пятнадцать дней до заседания Архитектурного совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Архитектурного совета;

4.6.3 контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Архитектурного совета;

4.6.4 составляет и подписывает протоколы заседаний Архитектурного совета;

4.6.5 выполняет поручения председателя Архитектурного совета и заместителя председателя Архитектурного совета в пределах полномочий Архитектурного совета.

4.7. Члены Архитектурного совета:

4.7.1 участвуют в работе Архитектурного совета;

4.7.2 вносят предложения по деятельности Архитектурного совета;

4.7.3 направляют секретарю Архитектурного совета свои вопросы и предложения для включения в повестку заседания Архитектурного совета в срок не позднее 10 дней до дня очередного заседания Архитектурного совета;

4.7.4 имеют право обмена мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, а в случае несогласия с большинством имеют право письменно выражать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Члены Архитектурного совета лично участвуют в работе Архитектурного совета.

4.9. Архитектурный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся один раз в месяц. График заседаний Архитектурного совета на следующий календарный год определяется на последнем заседании Архитектурного совета в текущем году и публикуется на сайте Администрации.

4.10. При отсутствии вопросов для рассмотрения на очередном заседании Архитектурного совета, такое заседание не проводится, о чем секретарь Архитектурного совета уведомляет членов Архитектурного совета не позднее, чем за три рабочих дня до отменяемого заседания.

4.11. Для рассмотрения вопроса на заседании Архитектурного совета физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, либо орган Администрации (далее – Заявитель) в срок не позднее чем за 21 день до дня очередного заседания Архитектурного совета предоставляет заявление на имя председателя Архитектурного совета с приложением материалов, установленных настоящим Порядком. Данное заявление может быть направлено по почте по адресу: ул. Советская, д. 22, г. Петропавловск-Камчатский с пометкой «Архитектурно-градостроительный совет», либо представлено лично секретарю Архитектурного совета (ул. Советская, д. 22, каб. 311, г. Петропавловск-Камчатский). Заявитель (представитель Заявителя) вправе принимать участие в заседании Архитектурного совета при рассмотрении его вопроса, без права голоса.

4.12. Заседания Архитектурного совета проводит председатель Архитектурного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Архитектурного совета.

4.13. На период отсутствия секретаря Архитектурного совета его обязанности могут выполняться любым из членов Архитектурного совета по согласованию с председателем Архитектурного совета.

4.14. На заседания Архитектурного совета в обязательном порядке приглашаются сотрудники средств массовой информации, с последующим освещением в средствах массовой информации заседаний Архитектурного совета и публикацией протокола заседания Архитектурного совета.

4.15. Архитектурный совет выпускает тиражируемую печатную продукцию с периодичностью не менее двух раз в год, содержащую иллюстрированную информацию о заседаниях Архитектурного совета и публикацией протоколов заседаний Архитектурного совета, прошедших в период между публикациями.

5. Материалы, представляемые для рассмотрения на Архитектурном совете

5.1. Для рассмотрения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, проектов планировки и проектов межевания территорий в Архитектурный совет Заявителем представляются материалы в составе, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Дополнительно могут представляться иные материалы.

5.2. Для рассмотрения архитектурных проектов (в том числе архитектурных концепций и экспериментальных проектов) в Архитектурный совет Заявителем представляются следующие материалы:

- исходная и разрешительная документация;
- пояснительная записка с градостроительным и композиционным обоснованием, общими площадями надземной и подземной частей;
- ситуационный план, М 1:2000;
- схема планировочной организации земельного участка, М 1:500;
- схема планов основных этажей, М 1:100;
- схема планов типовых этажей, М 1:100;
- схемы фасадов, М 1:100;
- схемы разрезов, М 1:100;
- развертки, М 1:200;
- цветное решение фасадов (предложения по ночному и декоративному освещению), М 1:100;
- трехмерные проекции с разных точек обзора (не менее шести) на уровне человеческого роста, в произвольном масштабе;
- 2 цветные фотографии участка предполагаемого строительства (объекта, намечаемого к реконструкции).

Дополнительно могут представляться иные материалы.

5.3. Для рассмотрения проектов объектов монументального искусства, городского дизайна, архитектурного оформления и комплексного либо локального благоустройства в Архитектурный совет Заявителем представляются следующие материалы:

- исходная и разрешительная документация;
- пояснительная записка с градостроительным и композиционным обоснованием, технико-экономическими показателями объекта, балансом территорий;
- ситуационный план, М 1:2000;
- схема планировочной организации земельного участка, М 1:500;
- схема вертикальной планировки, М 1:500;
- развертки, М 1:200;
- цветное решение (предложения по ночному и декоративному освещению), М 1:100;
- трехмерные проекции с разных точек обзора (не менее шести) на уровне человеческого роста, в произвольном масштабе;
- 2 цветные фотографии участка предполагаемого размещения объекта.

Дополнительно могут представляться иные материалы.

5.4. Для рассмотрения проектов местных нормативов градостроительного проектирования, градостроительных концепций формирования и совершенствования городского облика, предложений о наименовании и переименовании элементов улично-дорожной сети, предложений о включении объектов в перечень объектов культурного наследия либо исключении объектов из такого перечня, предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, а также территориальные и отраслевые схемы, направленные на инженерное и транспортное развитие территорий городского округа, в Архитектурный совет

Заявителем представляются текстовые материалы обоснования и графические материалы.

Дополнительно могут представляться иные материалы.

5.5. Материалы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре, сброшюрованном в мягкие папки формата А4, а также на электронном носителе (CD) в формате PDF, где каждый файл соответствует определенному листу представляемых материалов и в названии файла указывается номер, наименование, масштаб и формат листа в миллиметрах (например, «01_План первого этажа_M1:100_210x297»). Состав и содержание материалов на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию материалов на бумажном носителе.

5.6. Материалы, представленные в полном объеме по установленному порядку, рассматриваются на очередном заседании Архитектурного совета при условии поступления их в сроки, установленные в пункте 4.11 настоящего Порядка.

6. Решения Архитектурного совета

6.1. Заседания Архитектурного совета считаются правомочными для принятия решений при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов совета.

6.2. Решения Архитектурного совета принимаются путем открытого голосования.

6.3. Принятым считается решение Архитектурного совета, за которое проголосовало не менее двух третей из состава присутствующих на заседании членов Архитектурного совета.

6.4. Решения Архитектурного совета оформляются протоколом. Решения Архитектурного совета носят рекомендательный характер.

6.5. Член Архитектурного совета, не согласный с результатом голосования, вправе приложить к протоколу свое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

6.6. Решением Архитектурного совета представленные на рассмотрение материалы согласовываются, либо Заявителю отказывается в согласовании, либо определяется порядок их окончательного согласования с учетом рекомендаций и предложений Архитектурного совета.

6.7. Проектные решения, рассматриваемые на Архитектурном совете, считаются согласованными на данной стадии проектирования при наличии протокола Архитектурного совета, согласовывающего принципиальное объемно-пространственное решение, расположение, габариты архитектурно-строительного объекта или принципиальное градостроительное решение, дизайнерское и художественное решение, комплексное благоустройство, показатели по градостроительным объектам, не содержащего указаний о повторном представлении на рассмотрение после устранения замечаний.