



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2017 № 2349 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2017 № 2349 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 3 приложения 1, пунктом 1.8 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.08.2021 № 1881 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения», муниципальной программой «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982»;

1.2 в Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств (далее – Порядок):

1.2.1 абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа) на условиях долевого финансирования в целях, связанных:»;

1.2.2 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

1.2.3 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2.4 в пункте 3.3:

- в абзаце первом слово «результатов» заменить словом «результата»;
- в абзаце втором подпункта 3.3.3 слово «результатов» заменить словом «результата»;

1.2.5 в пункте 3.18 слова «показателя(ей) результативности» заменить словами «результата предоставления субсидии»;

1.2.6 подпункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1 отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением;»;

1.2.7 пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.8 в приложении 2 к Порядку слова «показателя(ей) результативности» заменить словом «результата»;

1.2.9 приложение 6 к Порядку исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.6 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим

нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет бизнес - план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.5 настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП

об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа от 08.06.2018 N 1179 "О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе".

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов после даты и (или) времени, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка.