



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2024 г.

№ 1529

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному
гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий
при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города
Петропавловска-Камчатского»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1653 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2019 № 2041 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 №1653 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»;

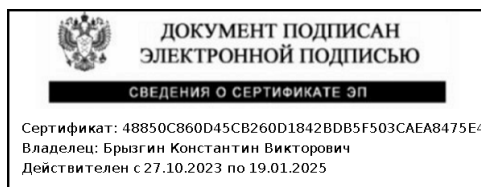
Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.03.2020 № 356 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1653 «Об утверждении Административного Регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 719 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 02.08.2019 № 1653 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2021 № 1412 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1653 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа



Брызгин Константин
Викторович

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 04.06.2024 № 1529

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтового отправления, в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в личном кабинете на региональном портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие оплату путевки (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа):

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке;

договор на оказание санаторно-курортных услуг;

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

товарный чек;

кассовый чек;

е) документы, подтверждающие проезд заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа):

маршрутная квитанция электронного билета;

справка, подтверждающая факт оплаты билета.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- г) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);
- г) доверенность содержит информацию не в полном объеме;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- ж) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- з) представление заявителем недостоверных сведений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти – 1 рабочий день;
- б) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и

социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2015, регистрационный № 38897);

е) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

ж) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

з) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) предусмотрена подача запроса посредством почтового отправления;

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (посредством почтовой связи, через информационно-коммуникационные системы и сети);

в) предусмотрена возможность подачи заявления при личном обращении;

г) возможность подачи заявления различными способами, в том числе в электронной форме и через МФЦ.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

б) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

д) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

е) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме денежной выплаты (при условии проживания /регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа) - 1 раз в месяц;

Вариант 2: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно - 1 раз в 3 года;

Вариант 3: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) - 1 раз в 5 лет;

Вариант 4: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) - 1 раз в 3 года;

Вариант 5: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме денежной выплаты (при условии проживания /регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа) - 1 раз в месяц;

Вариант 6: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно - 1 раз в 3 года;

Вариант 7: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) - 1 раз в 5 лет;

Вариант 8: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) - 1 раз в 3 года;

Вариант 9: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, в форме материальной помощи для проведения траурных мероприятий - единовременно;

Вариант 10: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, в форме компенсации изготовления и установки надгробия - единовременно;

Вариант 11: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обращается через представителя, в форме материальной помощи для проведения траурных мероприятий - единовременно;

Вариант 12: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обращается через представителя, в форме компенсации изготовления и установки надгробия - единовременно.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично;

Вариант 14: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя;

Вариант 15: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично;

Вариант 16: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обращается через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти;
- б) в службу «одного окна»;
- в) посредством Единого портала;
- г) в Орган местного самоуправления;
- д) в МФЦ;
- е) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) доверенность содержит информацию в полном объеме;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);

г) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие оплату путевки (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке;

договор на оказание санаторно-курортных услуг;

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) представление заявителем (представителем) достоверных документов (сведений);

г) доверенность содержит информацию в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного

самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

г) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);

д) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;
товарный чек;
кассовый чек.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

83. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) доверенность содержит информацию в полном объеме;

г) представление заявителем (представителем) достоверных документов (сведений);

д) представление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного

самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при

подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проезд заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

маршрутная квитанция электронного билета;
справка, подтверждающая факт оплаты билета.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

102. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) доверенность содержит информацию в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в

МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

121. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления;

самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений).

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие оплату путевки (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке;

договор на оказание санаторно-курортных услуг;

г) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

139. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

140. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) представление заявителем (представителем) достоверных документов (сведений).

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);
- г) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;
товарный чек;
кассовый чек.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала:

скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

159. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) представление заявителем (представителем) достоверных документов (сведений);

г) представление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проезд заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

маршрутная квитанция электронного билета;

справка, подтверждающая факт оплаты билета.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

178. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

197. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

216. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

235. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

240. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством

Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

253. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

254. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

259. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА).

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти – 1 рабочий день;

б) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

276. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявителем достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в личном кабинете на региональном портале – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.

284. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

285. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

286. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА).

288. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

289. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

290. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

291. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

292. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти – 1 рабочий день;

б) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

293. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявителем достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

294. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

295. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в личном кабинете на региональном портале – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

296. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

297. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

298. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

299. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.

301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

302. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

303. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА).

305. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

306. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

308. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

309. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти – 1 рабочий день;

б) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

310. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявителем достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

311. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

312. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в личном кабинете на региональном портале – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

314. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.

318. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

319. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

320. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна».

321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА).

322. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

323. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

324. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

325. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

326. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти – 1 рабочий день;
- б) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

327. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представление заявителем достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

329. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в личном кабинете на региональном портале – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приёма, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

330. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

331. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

332. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

333. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

334. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

335. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

336. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

337. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

338. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в территориальном органе Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале.

339. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 04.06.2024
№ 1529

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского"»</i>

1.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме денежной выплаты (при условии проживания /регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа) - 1 раз в месяц
2.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно - 1 раз в 3 года
3.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) - 1 раз в 5 лет
4.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) - 1 раз в 3 года
5.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме денежной выплаты (при условии проживания /регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа) - 1 раз в месяц
6.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно - 1 раз в 3 года
7.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) - 1 раз в 5 лет
8.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) - 1 раз в 3 года
9.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, в форме материальной помощи для проведения траурных мероприятий - одновременно
10.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, в форме компенсации изготовления и установки надгробия - одновременно
11.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обращается через представителя, в форме материальной помощи для проведения траурных мероприятий - одновременно
12.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обращается через представителя, в форме компенсации изготовления и установки надгробия - одновременно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	

13.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично
14.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя
15.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично
16.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обращается через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского"»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского". 2. Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается через представителя. 2. Обратился лично
3.	Муниципальная услуга предоставляется в виде материальной помощи	1. В форме денежной выплаты (при условии проживания /регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа) - 1 раз в месяц. 2. В форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно - 1 раз в 3 года. 3. В форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) - 1 раз в 5 лет. 4. В форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) - 1 раз в 3 года
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
5.	Муниципальная услуга предоставляется в виде материальной помощи	1. В форме материальной помощи для проведения траурных мероприятий - одновременно. 2. В форме компенсации изготовления и установки надгробия - одновременно
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	

		<ol style="list-style-type: none">1. Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского".2. Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none">1. Обратился лично.2. Обращается через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 04.06.2024
№ 1529

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме денежной выплаты (при условии проживания /регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа) - 1 раз в месяц

1.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
1.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1.6.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
2.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно - 1 раз в 3 года</p>

2.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
2.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

2.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
3.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) - 1 раз в 5 лет</p>

3.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
3.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

3.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
4.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обращается через представителя, в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) - 1 раз в 3 года</p>

4.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
4.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

4.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
5.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме денежной выплаты (при условии проживания /регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа) - 1 раз в месяц</p>

5.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
5.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

5.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
5.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

5.6.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
6.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно - 1 раз в 3 года</p>

6.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
6.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

6.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
7.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) - 1 раз в 5 лет</p>

7.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
7.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

7.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
8.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) - 1 раз в 3 года</p>

8.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
8.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

8.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
9.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, в форме материальной помощи для проведения траурных мероприятий - одновременно</p>

9.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
9.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

9.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
10.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, в форме компенсации изготовления и установки надгробия - единовременно</p>

10.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
10.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

10.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
11.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обращается через представителя, в форме материальной помощи для проведения траурных мероприятий - одновременно</p>

11.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
11.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

11.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)
12.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обращается через представителя, в форме компенсации изготовления и установки надгробия - единовременно</p>

12.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
12.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении; тип регистрации в приложении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
12.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол;</p>

<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); пол (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)</p>
--

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 04.06.2024
№ 1529

ФОРМА к вариантам 1 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __. __. ____ Г.;

подпись: _____.