



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2019 № 1571 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2019 № 2422 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.06.2021 № 1170 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1492 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

2.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2023 № 261 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»;

2.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2023 № 3143 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

**Порядок предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела в целях возмещения
недополученных доходов в связи с организацией погребения
умершего и оказания услуг по погребению**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации подмероприятия «Возмещение расходов, связанных с погребением» мероприятия «Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения» муниципальной программы «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004 (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях предоставления гарантий при осуществлении погребения умершего в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.5. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная органами местного самоуправления

Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющая организацию погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - получатель субсидии).

1.6. Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2 получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3 получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4 получатель субсидии не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5 получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка в следующем порядке:

2.2.1 запрашивает для сверки информацию из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте в сети Интернет Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.1 настоящего Порядка;

2.2.2 производит сверку информации с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте в сети Интернет Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпункта 2.1.2 настоящего Порядка;

2.2.3 производит сверку информации с перечнем организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемым в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на официальном сайте Совета Безопасности ООН в сети Интернет в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.3 настоящего Порядка;

2.2.4 производит сверку информации с реестром иностранных агентов, размещенном на официальном сайте в сети Интернет Министерства юстиции Российской Федерации в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии, получатель субсидии обращается в уполномоченный орган с заявлением о заключении соглашения (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы, а для перечисления субсидии за декабрь текущего финансового года до 19-го декабря текущего финансового года.

Получатель субсидии обращается с заявлением по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14 кабинет 123.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 документ, подтверждающий соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.4.3 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.4 копии учредительных документов;

2.4.5 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.4.6 копии справок о смерти, выданные органами записи актов гражданского состояния;

2.4.7 копия счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности по погребению умершего;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии, либо представлены с оригиналами документов для сверки;

2.4.8. копии документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1 - 2.4.5 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении получателя субсидии в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка, документы, содержащие измененные сведения, предоставляются при очередном обращении за предоставлением субсидии.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает в простой письменной форме решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения) или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения) и возвращает заявление и документы получателю субсидии письменным уведомлением с указанием причины возврата.

2.6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

2.6.1 несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

2.6.2 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.6.3 установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

2.6.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

2.6.5 пропуск получателем субсидии срока подачи обращения с заявлением о заключении соглашения, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.7. Размер субсидии определяется как разница между установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой и суммой подлежащей возмещению, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Размер субсидии определяется по формуле:

$$РС = СУ - Спп, \text{ где:}$$

РС - размер субсидии;

СУ – стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела;

Спп - социальное пособие на погребение.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и в течение 2 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и направляет уведомление об этом уполномоченному органу. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя субсидии о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проект соглашения.

2.9. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. Результатом предоставления субсидий является количество оказанных услуг по погребению умершего в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является обеспеченность заявленной потребности в мерах социальной поддержки.

2.11. Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о перечислении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, со дня принятия такого решения перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю субсидии единовременно.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.15. К затратам получателя субсидии, возмещение которых обеспечивается за счет субсидий, относятся расходы в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению в рамках гарантированного перечня услуг.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возратить на лицевой счет уполномоченного органа полученные субсидии.

4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.2 требования, уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела в целях возмещения
недополученных доходов в связи с организацией
погребения умершего и оказания услуг по погребению

В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес: _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Контактный тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ
С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО
И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению _____ (указать период) заключить

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	

Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/ КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе (при наличии)	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
На основании чего действует	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению	
Размер субсидии	
Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.	
Опись прилагаемых к заявлению документов:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

Приложение:

Руководитель юридического лица _____
 (индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела в целях возмещения
недополученных доходов в связи с организацией
погребения умершего и оказания услуг по погребению

**ИНФОРМАЦИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ О СООТВЕТСТВИИ
С ТРЕБОВАНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУБСИДИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ
ПОХОРОННОГО
ДЕЛА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ
С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.:

Требования согласно Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению	Да/ нет
1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	

4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком	
5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	

Руководитель

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.