

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-909-60150-1-0050

Предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Основная информация

1. Шифр отбора

25-909-60150-1-0050

2. Полное наименование отбора

Предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на создание туристской инфраструктуры

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс на предоставление субсидии на создание туристской инфраструктуры

6. Полное описание отбора

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа), на условиях долевого финансирования в целях, связанных:

- с приобретением материалов, оборудования для осуществления работ по созданию туристской инфраструктуры в рамках деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта (за исключением капитальных вложений в объекты недвижимого имущества), в том числе:

- установкой и обустройством фонарей, урн, мусорных контейнеров, площадок для мусорных контейнеров, скамеек и других элементов благоустройства, изготовление и (или) реставрация, размещение малых архитектурных форм, обустройство туалетов, изготовление и (или) приобретение, установка мобильных туалетных блоков (кабин) и других нестационарных некапитальных сооружений, для оказания туристских услуг;

- созданием и обустройством туристских маршрутов, в том числе стоянок, мест для отдыха, сухопутных троп, парковок, объектов туристского показа, нестационарных объектов для реализации сувенирной продукции;

- разработкой дизайн-макетов, ландшафтных проектов, озеленением, ландшафтными работами;

- с созданием и установкой туристских информационных конструкций (технические средства размещения информации, содержащие информационно-справочные сведения, используемые в целях ориентирования и информирования населения), а также с разработкой и реализацией физических и электронных систем навигации.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Почтовый адрес: 683001, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ЛЕНИНСКАЯ, Д. 12, ОФИС 4 ЭТАЖ

Адрес электронной почты: ECONPR@PKGO.RU

Контактный телефон: (Добавочный 2074) 8 415 230 31 00

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии](#)

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2025 № 985

9. Срок приема заявок

24.06.2025 00:00 - 24.07.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

25.07.2025 - 14.08.2025

11. Срок оценки заявок

15.08.2025 - 04.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 25 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5
Победитель (победители) конкурса признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения
Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения
уведомления от Управления о формировании Соглашения в системе «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 15 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение количества приобретенных товаров, работ, услуг (увеличение количества приобретенного оборудования)	Единица	642	20.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 200 000,00
2026	1 200 000,00
2027	800 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

400 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
- Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 14.08.2025 23:59

Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования

заявки участником конкурса.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

Внесение изменений в заявку по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

При выявлении несоответствия субъекта МСП требованиям, предъявляемым пунктами 2.4, 2.5 Порядка предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры (далее - Порядок), а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, Управление вправе принять решение о возврате заявки участнику конкурса на доработку.

Решения Управления о возврате заявок участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявки на доработку.

В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником конкурса не устранены в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявки на доработку, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 Порядка.

При устранении участником конкурса выявленных Управлением несоответствий требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявки на доработку, заявка признается соответствующей требованиям, установленным пунктам 2.4, 2.5 Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры (Порядка).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Управлением единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и последующей

оценки заявки необходимо получение информации и документов от субъекта МСП для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника конкурса для разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе Управление устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.22 Порядка.

В случае если участник конкурса в ответ на запрос не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.22 Порядка, информация об этом включается протокол подведения итогов конкурса.

5. Порядок отклонения заявок

В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником конкурса не устранены в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявки на доработку, заявка отклоняется в соответствии с следующими пунктами:

1. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.
2. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 5 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление в соответствии с условиями настоящего Порядка предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры (далее – Порядок).
2. Бизнес-план по форме, согласно приложению 3 к Порядку.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или руководителя юридического лица (для юридических лиц).
4. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
5. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия листа записи о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).
6. Смета расходов по форме, согласно приложению 4 к Порядку, на реализацию мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью.
7. Копии документов, подтверждающих вложение субъектом МСП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера субсидии, а именно: - документа-основания для осуществления расходов; - документа, подтверждающего оплату товаров, имущества, работ, услуг; - документа, подтверждающего получение товара, имущества, выполнения работ, оказания услуг.
8. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права).
9. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, согласно приложению 6 к Порядку.
11. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к Порядку.
12. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная заявителем.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой

проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или неперевышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Долевое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Камчатского края» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 25,00

Анализ рынка

Весовое значение: 0,10

Произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Маркетинговый план

Весовое значение: 0,10

Маркетинговый план составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом 0,10 50

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Производственный план

Весовое значение: 0,10

Составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) произведены не полностью

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из

бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Размер подтвержденных произведенных вложений собственных средств для реализации проекта

Весовое значение: 0,15

Свыше 101 процента от суммы размера субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: - документ-основание для осуществления расходов; - документ, подтверждающий оплату товаров, имущества, работ, услуг; - документ, подтверждающий получение товара, имущества, выполнения работ, оказания услуг.

Методология оценки:

Свыше 51 до 100 процентов от суммы размера субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: - документ-основание для осуществления расходов; - документ, подтверждающий оплату товаров, имущества, работ, услуг; - документ, подтверждающий получение товара, имущества, выполнения работ, оказания услуг.

Методология оценки:

Свыше 21 до 50 процентов от суммы размера субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: - документ-основание для осуществления расходов; - документ, подтверждающий оплату товаров, имущества, работ, услуг; - документ, подтверждающий получение товара, имущества, выполнения работ, оказания услуг.

Методология оценки:

Свыше 15 до 20 процентов от суммы размера субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: - документ-основание для осуществления расходов; - документ, подтверждающий оплату товаров, имущества, работ, услуг; - документ, подтверждающий получение товара, имущества, выполнения работ, оказания услуг.

Методология оценки:

Использование средств субсидии

Весовое значение: 0,15

Наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,70

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Количество рабочих мест, создаваемых в рамках реализации проекта

Весовое значение: 0,20

5 рабочих мест и более

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

От 3 до 4 рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

От 1 до 2 рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Оценка защиты бизнес-плана

Весовое значение: 0,20

Отлично

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Хорошо

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Удовлетворительно

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных