

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 1 (357)
11 января 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К сведению депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска- Камчатского

4-я (внеочередная) сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 16 января 2013 года в 10⁰⁰ в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О принятии решения о внесении изменений в Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 12.08.2005 № 193-р;
- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 309-нд «О процедурах и критериях предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Положение о порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 47-нд;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год;
- Разное.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » января 2013 г. № 1

О награждении сотрудников редакции газеты «Граница России – Северо-Восток»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма и в связи с профессиональным праздником – День Российской печати:

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Шнаревич Светлану Михайловну – ответственного исполнителя редакции газеты «Граница России – Северо-Восток».

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить ценный подарок – часы женские в подарочной упаковке:

Литвиновой Наталье Викторовне – технику группы подготовки газеты к печати редакции газеты «Граница России – Северо-Восток».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2012 № 61-р

3-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2012 № 15-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.12.2012 № 61)

1. Статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Налоговая ставка

Налоговая ставка устанавливается в размере:

1) 0 процентов в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

2) 0 процентов в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и эксплуатации объектов физической культуры и спорта, дошкольного образования;

3) 0 процентов в отношении земельных участков, предоставленных для строительства многоквартирных домов;

4) 0 процентов в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям;

5) 0,3 процента в отношении земельных участков:
- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

6) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков. ».

2. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2012 № 64-р
3-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Положение об Управлении экономики Петропавловск- Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 512-р

Рассмотрев проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Положение об Управлении экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 512-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об Управлении экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 512-р, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Управлению экономики Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию Положения об Управлении экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2013.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2012 № 64-р

Положение об Управлении экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения и правовой статус Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1.1. Настоящее Положение об Управлении экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет статус, цель деятельности, задачи и компетенцию Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

1.2. Управление является органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа), учрежденным в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Управление является органом регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные правовые акты городского округа).

1.4. Полное наименование Управления: Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Управления: Управление экономики администрации городского округа.

Аббревиатура наименования Управления, используемая при заполнении листов нетрудоспособности: УЭ ПКГО.

1.5. Место нахождения Управления: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, приобретать своими действиями имущество и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

1.8. Управление обеспечивает архивное хранение документов Управления (в пределах установленных сроков), передает архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдает необходимые справки и иные документы.

2. Структура Управления

2.1. Управление состоит из отделов, определяемых штатным расписанием.

2.2. Отделы Управления не являются юридическими лицами и возглавляются начальниками, назначенными на должность и освобождаемыми от должности начальником Управления.

2.3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Управления.

3. Цель деятельности и задачи Управления

3.1. Целью деятельности Управления является реализация полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения в области:

3.1.1 социально-экономической политики городского округа, стратегии и приоритетных направлений развития экономики;

3.1.2 установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.1.3 регулирования тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

3.1.4 реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.5 реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в части информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2. Задачами Управления являются:

3.2.1 разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа;

3.2.2 организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.3 проведение анализа экономической ситуации в городском округе и тенденций социально-экономического развития городского округа, подготовка годовых и ежеквартальных докладов Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) о состоянии экономики городского округа;

3.2.4 информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.5 координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.2.6 установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.2.7 регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

3.2.8 руководство и координация работ по формированию и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ городского округа;

3.2.9 участие в осуществлении государственной политики по реализации административной реформы, в части:

- формирования условий повышения эффективности и результативности деятельности органов администрации городского округа;

- повышения качества доступности и оперативности предоставления муниципальных услуг;

- внедрения в практику работы процедур управления по результатам (программно-целевой метод решения вопросов местного значения);

3.2.10 повышение инвестиционной привлекательности и создание инвестиционного имиджа городского округа;

3.2.11 ведение Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа;

3.2.12 обеспечение на территории городского округа в пределах своей компетенции соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

3.2.13 выполнение иных задач в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа, устанавливающими компетенцию Управления.

4. Функции и компетенция Управления

4.1. Для достижения цели деятельности и выполнения задач, установленных настоящим Положением, Управление выполняет функции, осуществляет права и исполняет обязанности, установленные настоящим разделом.

4.2. Функции Управления:

4.2.1 разработка предложений по основным направлениям экономической политики и приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа;

4.2.2 методическое обеспечение и координация деятельности органов администрации городского округа в части формирования направлений социально-экономического развития, разработки программ и прогноза социально-экономического развития;

4.2.3 разработка прогноза социально-экономического развития городского округа;

4.2.4 анализ экономической ситуации и тенденций социально-экономического развития городского округа, подготовка годовых и ежеквартальных докладов о состоянии экономики, материалов ежемесячного мониторинга о социально-экономическом положении городского округа;

4.2.5 осуществление анализа и прогнозирования динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа;

4.2.6 осуществление ежемесячного и ежеквартального мониторинга налоговых и других фискальных потоков, формирующихся в сфере ведения городского округа;

4.2.7 прогноз объемов выпадающих доходов, обусловленных предоставлением налоговых льгот;

4.2.8 осуществление анализа эффективности осуществляемой в городском округе налоговой политики;

4.2.9 разработка прогноза изменений налогооблагаемой базы в городском округе на долгосрочную перспективу;

4.2.10 управление ценными бумагами, в том числе акциями, обеспечение учета ценных бумаг, находящихся в оперативном управлении Управления;

4.2.11 разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа в области бюджетных правоотношений, в части введения, изменения либо отмены местных налогов и сборов, освобождения от их уплаты;

4.2.12 осуществление совместно с органами администрации городского округа подготовки предложений для принятия управленческих решений о преференциях, стимулирующих развитие экономики в приоритетных отраслях, в целях привлечения инвестиций на территорию городского округа, а также в подготовке предложений по общим направлениям бюджетной и налоговой политики в городском округе;

4.2.13 методологическое обеспечение органов администрации городского округа по вопросам оценки деятельности органов администрации городского округа и подготовки информации для ежегодных докладов;

4.2.14 подготовка ежегодного доклада Главы администрации городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов администрации городского округа и планируемых значениях показателей на трехлетний период, для представления его в установленные сроки в Правительство Камчатского края;

4.2.15 подготовка ежегодного отчета Главы администрации городского округа о результатах деятельности администрации за предыдущий год;

4.2.16 формирование доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления;

4.2.17 формирование ежегодного Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования городского округа;

4.2.18 разработка системы учета потребности в предоставляемых бюджетных услугах;

4.2.19 осуществление согласования порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утверждаемых органами администрации городского округа, для находящихся в их ведении муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (работы) в качестве основных видов деятельности;

4.2.20 согласование проектов муниципальных правовых актов городского округа об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

4.2.21 осуществление ведения информационного ресурса Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа, а также информационного взаимодействия с уполномоченным органом Камчатского края по ведению информационного ресурса Реестра государственных (муниципальных) услуг (функций) Камчатского края;

4.2.22 формирование перечня муниципальных услуг (функций) городского округа, предоставляемых органами администрации городского округа;

4.2.23 осуществление методического руководства и координации работ по заполнению электронных форм Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа органами администрации;

4.2.24 осуществление проверки сведений, представляемых органами администрации городского округа, на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной (муниципальной) услуги, для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) городского округа, а также на полноту и правильность заполнения электронных форм Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа;

4.2.25 координация деятельности органов администрации городского округа, направленной на достижение целей социально-экономического развития, через формирование муниципальных целевых программ с учетом обоснованности механизмов реализации и их ресурсного обеспечения;

4.2.26 анализ эффективности расходов по программным мероприятиям, в том числе динамики показателей эффективности достижения поставленных в муниципальных программах целей;

4.2.27 осуществление информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4.2.28 координация мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

4.2.29 организация работы по формированию лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета городского округа;

4.2.30 осуществление мониторинга цен и тарифов на территории городского округа;

4.2.31 проведение анализа правильности установления и применения проектов цен и тарифов на товары, работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений, и внесение предложений в Комиссию по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

4.2.32 определение методов регулирования тарифов на товары и услуги муниципальных организаций;

4.2.33 осуществление проверки обоснованности устанавливаемых надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Камчатского края, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры;

4.2.34 подготовка заключений на Комиссию по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений для принятия решений об установлении экономически обоснованных тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

4.2.35 разработка основных направлений инвестиционной политики в городском округе;

4.2.36 формирование и ведение перечня бюджетных инвестиций и предложений, имеющих обоснование экономической целесообразности и направленных на реализацию основных направлений социально-экономического развития городского округа;

4.2.37 осуществление мониторинга выполнения инвестиционных проектов осуществляемых за счет средств бюджета городского округа, а также разработка мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, направляемых на инвестиционные проекты;

4.2.38 разработка мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

4.2.39 разработка мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, выделяемых Управлению;

4.2.40 координация реализации инвестиционных проектов с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов и внебюджетных источников;

4.2.41 участие в реализации политики Камчатского края по привлечению инвестиций, в осуществлении инвестиционной и инновационной политики и разработке мер по стимулированию инвестиционной активности;

4.2.42 осуществление организационно-методического руководства и координации работ по формированию и реализации муниципальных целевых программ в городском округе, формирование в установленном порядке перечней муниципальных долгосрочных, ведомственных целевых программ, предлагаемых органами администрации городского округа к финансированию, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов;

4.2.43 осуществление методического и методологического руководства по разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных целевых программ;

4.2.44 подготовка экономических заключений на проекты муниципальных целевых программ, разработанных органами администрации городского округа;

4.2.45 разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, относящимся к своей компетенции;

4.2.46 в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа участие в создании муниципальных предприятий и учреждений, в решении вопросов их реорганизации и ликвидации, осуществление функций главного распорядителя в отношении созданных с участием Департамента учреждений;

4.2.47 осуществление иных функций, отнесенных к его компетенции муниципальными правовыми актами городского округа.

4.3. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.3.1 составлять текущие и перспективные планы работы Управления;

4.3.2 представлять интересы городского округа и осуществлять защиту его имущественных прав в пределах своей компетенции в суде, арбитражном суде;

4.3.3 запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа и иных организаций данные для осуществления прогнозирования и текущего мониторинга поступления доходов в бюджет городского округа, а также информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления;

4.3.4 взаимодействовать с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4.3.5 вносить предложения при формировании бюджета городского округа в части утверждения ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ;

4.3.6 принимать участие в разработке и разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления;

4.3.7 проводить, а также участвовать в координационных мероприятиях по вопросам входящим в компетенцию Управления, в том числе с привлечением представителей органов администрации городского округа, государственных органов, организаций вне зависимости от организационно-правовой формы и форм собственности;

4.3.7 разрабатывать и вносить Главе администрации городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным реформам в рамках своей компетенции;

4.4. Управление обязано:

4.3.1 отчитываться о своей деятельности перед Главой администрации городского округа;

4.3.2 взаимодействовать с органами администрации городского округа по вопросам совместного ведения.

5. Имущество и денежные средства Управления

5.1. Имущество и денежные средства Управления формируются из:

5.1.1 денежных средств, полученных Управлением из бюджета городского округа в порядке бюджетного финансирования;

5.1.2 муниципального имущества, закрепленного за Управлением в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Управление имеет бюджетную смету.

5.3. Имущество, приобретенное Управлением за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, и находится в оперативном управлении Управления.

5.4. Управление самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, распоряжается имеющимися денежными средствами в порядке и в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

6. Организация деятельности Управления и руководство Управлением

6.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, действующий на принципе единоначалия.

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

Начальник Управления действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

Поручения начальника Управления по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Управления.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1 осуществляет руководство Управлением;

6.3.2 без доверенности действует от имени Управления, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

6.3.3 в пределах своих полномочий издает приказы;

6.3.4 подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Управления;

6.3.5 разрабатывает структуру Управления и представляет на утверждение Главе администрации городского округа штатное расписание Управления;

6.3.6 в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.3.7 представляет Главе администрации городского округа на согласование кандидатуры своих заместителей для назначения на должность;

6.3.8 определяет функциональные обязанности работников Управления (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.3.9 распоряжается денежными средствами Управления в порядке, установленном законодательством, открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

6.3.10 заключает от имени Управления договоры (муниципальные контракты) и соглашения;

6.3.11 выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

6.4. В период временного отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, болезнь и другое) его обязанности по руководству Управлением исполняет заместитель начальника Управления.

7. Трудовые отношения

7.1. В штатное расписание Управления включаются должности муниципальной службы, а также должности лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

7.2. Трудовые отношения работников Управления регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами городского округа.

8. Учет и отчетность Управления

8.1. Управление ведет бюджетную, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляется органами, уполномоченными на это законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.3. Управление ежегодно представляет Главе администрации городского округа отчет о своей работе.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

Решение о реорганизации и ликвидации Управления осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по представлению Главы администрации городского округа и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2012 № 66-р
3-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

Об учреждении Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении положения о нем

Рассмотрев проект решения об учреждении Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении положения о нем, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Учредить орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить Положение о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

3. Департаменту управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию Положения о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2013.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2012 № 66-р

Положение о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения и правовой статус Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1.1. Настоящее Положение о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет статус, цель деятельности, задачи и компетенцию Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

1.2. Департамент является органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа), учрежденным в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные правовые акты городского округа).

1.4. Полное наименование Департамента: Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент управления жилищным фондом администрации городского округа.

Аббревиатура наименования Департамента, используемая при заполнении листов нетрудоспособности: ДУЖФ ПКГО.

1.5. Место нахождения Департамента: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14.

1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, приобретает своими действиями имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

1.7. Департамент осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа), предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций.

1.8. Департамент обеспечивает архивное хранение документов Департамента (в пределах установленных сроков), передает архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в архив, выдает необходимые справки и документы.

2. Структура Департамента

2.1. Департамент состоит из отделов, определяемых штатным расписанием.

2.2. Отделы Департамента не являются юридическими лицами и возглавляются начальниками, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности заместителем Главы администрации городского округа – руководителем Департамента.

2.3. Положения об отделах Департамента утверждаются приказом Департамента.

3. Цели деятельности и задачи Департамента

3.1. Целями деятельности Департамента является организация деятельности по решению на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) вопросов местного значения по владению, пользованию и распоряжению жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, а также в сфере обеспечения проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3.2. Задачами Департамента являются:

3.2.1 ведение учета муниципального жилищного фонда;

3.2.2 осуществление мероприятий в целях определения признаваемых малоимущими гражданами для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.2.3 учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.2.4 организация предоставления малоимущим гражданам, проживающим в городском округе и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством; 3.2.5 организация работы по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

3.2.6 осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.2.7 подготовка предложений в целях определения порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.2.8 организация содержания муниципального жилищного фонда;

3.2.9 организация деятельности по рассмотрению вопросов о перепланировке и переустройстве жилых помещений, о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, а также о признании помещения жилым помеще-

нием, жилого помещения непригодным для проживания, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.2.10 организация деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля;

3.2.11 создание условий для управления многоквартирными домами на территории городского округа.

4. Функции и компетенция Департамента

4.1. Для достижения целей деятельности и выполнения задач, установленных настоящим Положением, Департамент выполняет функции, осуществляет права и исполняет обязанности, установленные настоящим разделом.

4.2. Функции и обязанности Департамента:

4.2.1 осуществление в соответствии с настоящим Положением полномочий собственника имущества муниципального жилищного фонда;

4.2.2 организация и обеспечение работы межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа при рассмотрении вопросов о перепланировке и переустройстве жилых помещений, о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, а также о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.2.3 ведение учета муниципального жилищного фонда;

4.2.4 ведение учета поступающей, распределяемой жилой площади во вновь вводимом жилищном фонде и освободившемся в процессе эксплуатации, в том числе в муниципальных общежитиях;

4.2.5 установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.2.6 ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4.2.7 предоставление малоимущим гражданам, проживающим в городском округе и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством;

4.2.8 организация работы по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

4.2.9 осуществление контрольных мероприятий за использованием муниципального жилищного фонда, оценка соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

4.2.10 организация содержания муниципального жилищного фонда;

4.2.11 признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

4.2.12 заключение от имени городского округа договоров бесплатной передачи жилых помещений (приватизации) в собственность граждан;

4.2.13 заключение от имени городского округа с гражданами договоров пожизненной ренты;

4.2.14 обеспечение исполнения обязательств городского округа по договорам пожизненной ренты;

4.2.15 обеспечение регистрации граждан в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

4.2.16 организация работы по закреплению в муниципальной собственности выморочного имущества;

4.2.17 выдача дубликатов ордеров на жилые помещения;

4.2.18 принятие мер к выселению из жилых помещений граждан, незаконно занимающих жилые помещения, и истребование имущества из чужого незаконного владения;

4.2.19 подготовка предложений о выделении жилых помещений гражданам износимых жилых домов в связи с отводом земельных участков для государственных и муниципальных нужд, а также для переселения граждан из аварийных и ветхих жилых домов, подлежащих сносу либо реконструкции;

4.2.20 оформление документов для обмена жилыми помещениями гражданам, проживающим по договору социального найма;

4.2.21 принятие жилищного фонда в собственность городского округа, осуществление передачи данного имущества в собственность Российской Федерации или государственную собственность Камчатского края;

4.2.22 контроль за поступлением в бюджет городского округа средств от аренды муниципального жилищного фонда и осуществление обязанностей администратора неналоговых доходов по указанным платежам;

4.2.23 организация и проведение на территории городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда муниципальными правовыми актами городского округа в области жилищных отношений;

4.2.24 принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

4.2.25 предоставление жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда городского округа;

4.2.26 предоставление жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда городского округа вне очереди;

4.2.27 принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в городском округе;

4.2.28 предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа;

4.2.29 предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда городского округа;

4.2.30 предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского округа;

4.2.31 обеспечение использования преимущественного права покупки отчуждаемой комнаты в коммунальной квартире;

4.2.32 расчет размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

4.2.33 обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

4.2.34 обеспечение реализации права предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам средств бюджета городского округа на капитальный ремонт многоквартирных домов;

4.2.35 содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

4.2.36 организация проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в случаях, установленных жилищным законодательством;

4.2.37 организация собраний собственников помещений многоквартирных домов для решения вопроса о выборе способа управления этими домами в случаях, установленных жилищным законодательством;

4.2.38 содействие проведению собраний собственников помещений многоквартирных домов для участия в муниципальных, региональных и федеральных программах софинансирования расходов на капитальный ремонт;

4.2.39 содействие организации товариществ собственников жилья, оказание консультационной поддержки товариществам собственников жилья и иным объединениям собственников в части организации предоставления жилищно-коммунальных услуг;

4.2.40 осуществление мониторинга выбора собственниками помещений способа управления многоквартирным домом, мониторинг деятельности управляющих организаций и размера платы граждан, проживающих в многоквартирных домах, выбравших способ управления;

4.2.41 организация общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов избрания совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета многоквартирного дома, или создания в доме товарищества собственников жилья в случаях, установленных жилищным законодательством.

4.3. Департамент в пределах своей компетенции:

4.3.1 разрабатывает муниципальные правовые акты городского округа;

4.3.2 в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа участвует в создании муниципальных предприятий и учреждений, в решении вопросов их реорганизации и ликвидации, осуществляет функции главного распорядителя в отношении созданных с участием Департамента учреждений;

4.3.3 обеспечивает поддержку городского округа соблюдение законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществляет контроль за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

4.3.4 осуществляет разработку мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

4.3.5 разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования бюджетных средств.

4.4. Департамент осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа.

4.5. Департамент для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.5.1 заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств, в порядке, установленном законодательством;

4.5.2 взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

4.5.3 запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Департамента;

4.5.4 вносить на рассмотрение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) проекты правовых актов, касающиеся сфер деятельности Департамента;

4.5.5 осуществлять официальную переписку с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

4.5.6 разрабатывать и вносить Главе администрации городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным реформам в рамках своей компетенции.

5. Имущество и денежные средства Департамента

5.1. Имущество и денежные средства Департамента формируются из:

5.1.1 денежных средств, полученных Департаментом из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке бюджетного финансирования;

5.1.2 муниципального имущества, закрепленного за Департаментом в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Департамент имеет бюджетную смету.

5.3. Имущество, приобретенное Департаментом за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, и находится в оперативном управлении Департамента.

5.4. Департамент самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, распоряжается имеющимися денежными средствами в порядке и в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

6. Организация деятельности Департамента и руководство Департаментом

6.1. Руководство Департаментом осуществляет заместитель Главы администрации городского округа – руководитель Департамента, действующий на принципе единоначалия.

6.2. Заместитель Главы администрации городского округа – руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

Заместитель Главы администрации городского округа – руководитель Департамента действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Департамент. Поручения заместителя Главы администрации городского округа – руководителя Департамента по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Департамента.

6.3. Заместитель Главы администрации городского округа – руководитель Департамента:

6.3.1 осуществляет руководство Департаментом;

6.3.2 без доверенности действует от имени Департамента, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

6.3.3 в пределах своих полномочий издает приказы;

6.3.4 подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Департамента;

6.3.5 разрабатывает структуру Департамента и представляет на утверждение Главе администрации городского округа штатное расписание Департамента;

6.3.6 в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Департамента, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.3.7 представляет Главе администрации городского округа на согласование кандидатуры своих заместителей для назначения на должность;

6.3.8 определяет функциональные обязанности работников Департамента (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.3.9 распоряжается денежными средствами Департамента в порядке, установленном законодательством, открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

6.3.10 заключает от имени Департамента договоры (муниципальные контракты) и соглашения;

6.3.11 выполняет функции, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

7. Трудовые отношения

7.1. В штатное расписание Департамента включаются должности муниципальной службы, а также должности лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

7.2. Трудовые отношения работников Департамента регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами городского округа.

8. Учет и отчетность Департамента

8.1. Департамент ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Департамента осуществляется органами, уполномоченными на это законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.3. Департамент ежегодно представляет Главе администрации городского округа отчет о своей работе.

9. Реорганизация и ликвидация Департамента

Решение о реорганизации и ликвидации Департамента осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по представлению Главы администрации городского округа и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2012 № 67-р
3-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Положение о Департаменте социального развития Петропавловск- Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск- Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 269-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение о Департаменте социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 269-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Департаменте социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 269-р, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию изменений в Положение о Департаменте социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2013.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

*Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2012 № 67-р*

Положение о Департаменте социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения и правовой статус Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1.1. Настоящее Положение о Департаменте социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет статус, цель деятельности, задачи и компетенцию Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

1.2. Департамент является органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа), учрежденным в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные правовые акты городского округа).

1.4. Полное наименование Департамента: Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент социального развития администрации городского округа.

Аббревиатура наименования Департамента, используемая при заполнении листов нетрудоспособности: ДСР ПКГО.

1.5. Место нахождения Департамента: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14.

1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

1.7. Департамент осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа), предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций.

1.8. Департамент обеспечивает архивное хранение документов Департамента (в пределах установленных сроков), передает архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в архив, выдает необходимые справки и документы.

2. Структура Департамента

2.1. Департамент состоит из отделов, определяемых штатным расписанием.

2.2. Отделы Департамента не являются юридическими лицами и возглавляются начальниками, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Департамента.

2.3. Положения об отделах Департамента утверждаются приказом Департамента.

3. Цели деятельности и задачи Департамента

3.1. Целями деятельности Департамента являются:

3.1.1 организация деятельности по решению на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) вопросов местного значения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Камчатского края, и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3.1.2 предоставление установленных решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

3.1.3 назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе;

3.1.4 реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа в порядке, установленном федеральным законом.

3.2. Задачами Департамента являются:

3.2.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.2.2 организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3.2.3 организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, установленных решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.4 обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа;

3.2.5 предоставление отдельных мер социальной поддержки гражданам в период обучения в муниципальных образовательных учреждениях;

3.2.6 выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;

3.2.7 организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, а также предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.8 выплата ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации;

3.2.9 выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.2.10 образование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа;

3.2.11 социальное обслуживание отдельных категорий граждан;

3.2.12 организация назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе.

4. Функции и компетенция Департамента

4.1. Для достижения цели деятельности и выполнения задач, установленных настоящим Положением, Департамент выполняет функции, осуществляет права и исполняет обязанности, установленные настоящим разделом.

4.2. Функции и обязанности Департамента в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа:

4.2.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Камчатского края;

4.2.2 финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений;

4.2.3 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.2.4 учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

4.2.5 подготовка предложений по закреплению определенной территории городского округа за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

4.2.6 подготовка предложений по созданию и организации деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий на территории городского округа;

4.2.7 организация отдыха детей в каникулярное время.

4.3. Функции и обязанности Департамента в области предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан:

4.3.1 разработка мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, порядка их реализации на территории городского округа;

4.3.2 осуществление деятельности по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, установленных решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.3.3 организация и осуществление работы с обращениями граждан, ведение приема населения по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи.

4.4. Функции и обязанности Департамента в области реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа в порядке, установленном федеральным законом:

4.4.1 финансовое обеспечение расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета городского округа) в рамках обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;

4.4.2 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в отдельных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

4.4.3 предоставление социальной поддержки обучающимся из числа семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, в период получения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в виде освобождения от оплаты стоимости питания;

4.4.4 выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа;

4.4.5 организация выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации;

4.4.6 организация выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.4.7 организация работы по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

4.4.8 организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);

4.4.9 осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих на территории городского округа;

4.4.10 взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Камчатском крае, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также учреждениями медицинского, социального обслуживания, образовательными и иными учреждениями, по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих на территории городского округа;

4.4.11 организация выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим на территории городского округа;

4.4.12 назначение и организация выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье);

4.4.13 предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях в городском округе и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание;

4.4.14 организация выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), и стоимости провоза багажа к месту отдыха и обратно;

4.4.15 организация выплаты ежемесячного вознаграждения приемным родителям;

4.4.16 организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4.4.17 немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью на основании акта об отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, изданного исполнительным

органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим управление в сфере образования, а также уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;

4.4.18 осуществление иных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, за исключением полномочий по осуществлению функций регионального оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, по изданию акта об отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, по утверждению программы и порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также по участию в рассмотрении судом исков, уголовных дел в отношении несовершеннолетних и недееспособных в целях защиты их прав и законных интересов.

4.5. Департамент осуществляет работу:

4.5.1 по назначению, выплате и перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе;

4.5.2 по признанию молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, для включения ее в качестве участника подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

4.6. Департамент в пределах своей компетенции:

4.6.1 в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа участвует в создании муниципальных предприятий и учреждений, в решении вопросов их реорганизации и ликвидации, осуществляет функции главного распорядителя в отношении созданных с участием Департамента учреждений;

4.6.2 обеспечивает на территории городского округа соблюдение законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществляет контроль за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

4.6.3 осуществляет разработку мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

4.6.4 осуществляет разработку мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.

4.7. Департамент осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа.

4.8. Департамент для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.8.1 заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств, в порядке, установленном законодательством;

4.8.2 взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

4.8.3 запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Департамента;

4.8.4 вносить на рассмотрение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) проекты правовых актов, касающиеся сфер деятельности Департамента;

4.8.5 осуществлять официальную переписку с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

4.8.6 разрабатывать и вносить Главе администрации городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным реформам в рамках своей компетенции.

5. Имущество и денежные средства Департамента

5.1. Имущество и денежные средства Департамента формируются из:

5.1.1 денежных средств, полученных Департаментом из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке бюджетного финансирования;

5.1.2 муниципального имущества, закрепленного за Департаментом в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Департамент имеет бюджетную смету.

5.3. Имущество, приобретенное Департаментом за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, и находится в оперативном управлении Департамента.

5.4. Департамент самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, распоряжается имеющимися денежными средствами в порядке и в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

6. Организация деятельности Департамента и руководство Департаментом

6.1. Руководство Департаментом осуществляет заместитель Главы администрации городского округа – руководитель Департамента, действующий на принципе единоначалия.

6.2. Заместитель Главы администрации городского округа – руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

Заместитель Главы администрации городского округа – руководитель Департамента действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Департамент. Поручения заместителя Главы администрации городского округа – руководителя Департамента по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Департамента.

6.3. Заместитель Главы администрации городского округа – руководитель Департамента:

6.3.1 осуществляет руководство Департаментом;

6.3.2 без доверенности действует от имени Департамента, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

6.3.3 в пределах своих полномочий издает приказы;

6.3.4 подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Департамента;

6.3.5 разрабатывает структуру Департамента и представляет на утверждение Главе администрации городского округа штатное расписание Департамента;

6.3.6 в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Департамента, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.3.7 представляет Главе администрации городского округа на согласование кандидатуры своих заместителей для назначения на должность;

6.3.8 распоряжается денежными средствами Департамента в порядке, установленном законодательством, открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

6.3.9 определяет функциональные обязанности работников Департамента (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.3.10 заключает от имени Департамента договоры (муниципальные контракты) и соглашения;

6.3.11 выполняет функции, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

7. Трудовые отношения

7.1. В штатное расписание Департамента включаются должности муниципальной службы, а также должности лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

7.2. Трудовые отношения работников Департамента регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами городского округа.

8. Учет и отчетность Департамента

8.1. Департамент ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Департамента осуществляется органами, уполномоченными на это законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.3. Департамент ежегодно представляет Главе администрации городского округа отчет о своей работе.

9. Реорганизация и ликвидация Департамента

Решение о реорганизации и ликвидации Департамента осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по представлению Главы администрации городского округа и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2012 № 68-р

3-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

Об учреждении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении положения о нем

Рассмотрев проект решения об учреждении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении положения о нем, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Учредить орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию Положения об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2013.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2012 № 68-р

Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения и правовой статус Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1.1. Настоящее Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет статус, цель деятельности, задачи и компетенцию Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

1.2. Управление является органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, учрежденным в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные правовые акты городского округа).

1.4. Полное наименование Управления: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Управления: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа.

Аббревиатура наименования Управления, используемая при заполнении листов нетрудоспособности: УКСМП ПКГО.

1.5. Место нахождения Управления: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

1.8. Управление обеспечивает архивное хранение документов Управления (в пределах установленных сроков), передает архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в архив, выдает необходимые справки и документы.

2. Структура Управления

2.1. Управление состоит из отделов, определяемых штатным расписанием.

2.2. Отделы Управления не являются юридическими лицами и возглавляются начальниками, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Управления.

2.3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Управления.

3. Цель деятельности и задачи Управления

3.1. Целью деятельности Управления является организация деятельности по решению на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1 организация предоставления дополнительного образования детям;

3.2.2 организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

3.2.3 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

3.2.4 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

3.2.5 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

3.2.6 обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

3.2.7 создание условий для массового отдыха жителей городского округа;

3.2.8 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

4. Функции и компетенция Управления

4.1. Для достижения цели деятельности и выполнения задач, установленных настоящим Положением, Управление выполняет функции, осуществляет права и исполняет обязанности, установленные настоящим разделом.

4.2. Функции и обязанности Управления в сфере молодежной политики:

4.2.1 разработка основных направлений и приоритетов в области молодежной политики городского округа, в том числе развитие духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

4.2.2 обеспечение участия молодых граждан городского округа в разработке и реализации мероприятий в области молодежной политики;

4.2.3 реализация молодежной политики на территории городского округа путем разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых молодежных программ в соответствии с приоритетными направлениями молодежной политики в Российской Федерации и Камчатском крае;

4.2.4 создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;

4.2.5 развитие системы социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в городском округе;

4.2.6 создание условий для развития деятельности общественных молодежных организаций и объединений;

4.2.7 оказание поддержки общественным молодежным организациям путем проведения конкурса проектов и программ;

4.2.8 обеспечение в пределах своей компетенции правовой защиты и поддержки молодежи, молодежных общественных объединений и организаций, оказание содействия в области трудоустройства, создание условий для организации культурного досуга и быта молодежи города;

4.2.9 взаимодействие с организациями, осуществляющими работу с молодежью на территории городского округа;

4.2.10 создание условий для формирования здорового образа жизни и профилактики опасных для молодежи видов и форм зависимости;

4.2.11 создание условий для развития социальной активности молодежи;

4.2.12 содействие молодежи при вступлении в трудовую жизнь и ее трудовое воспитание;

4.2.13 интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

4.2.14 организация системного вовлечения молодежи в общественную жизнь городского округа и развития навыков самостоятельной жизнедеятельности молодых граждан;

4.2.15 выявление, продвижение, поддержка активности молодежи и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах.

4.3. Функции и обязанности Управления в сфере физической культуры и спорта:

4.3.1 обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;

4.3.2 организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

4.3.3 определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

4.3.4 взаимодействие с организациями, осуществляющими работу в области физической культуры и спорта на территории городского округа.

4.4. Функции и обязанности Управления в сфере культуры:

4.4.1 участие в государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

4.4.2 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

4.4.3 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

4.4.4 оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации;

4.4.5 организация предоставления дополнительного образования детям в подведомственных образовательных учреждениях дополнительного образования (в том числе по различным видам искусств), спортивных школах, домах детского творчества, на станциях юных техников, станциях юных натуралистов и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

4.4.6 обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

4.4.7 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

4.4.8 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

4.4.9 создание условий для массового отдыха жителей городского округа.

4.5. Управление в пределах своей компетенции:

4.5.1 разрабатывает муниципальные правовые акты городского округа;

4.5.2 в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа участвует в создании муниципальных предприятий и учреждений, в решении вопросов их реорганизации и ликвидации, осуществляет функции главного распорядителя в отношении созданных с участием Управления учреждений;

4.5.3 обеспечивает на территории городского округа соблюдение законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществляет контроль за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

4.5.4 осуществляет разработку мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

4.5.5 разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования бюджетных средств.

4.6. Управление осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа.

4.7. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.7.1 требовать от органов администрации городского округа и муниципальных организаций информацию об исполнении муниципальных правовых актов городского округа;

4.7.2 заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств, в порядке, установленном законодательством;

4.7.3 взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

4.7.4 запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления;

4.7.5 вносить на рассмотрение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) проекты правовых актов, касающиеся сфер деятельности Управления;

4.7.6 осуществлять официальную переписку с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

4.7.7 разрабатывать и вносить Главе администрации городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным реформам в рамках своей компетенции.

5. Имущество и денежные средства Управления

5.1. Имущество и денежные средства Управления формируются из:

5.1.1 денежных средств, полученных Управлением из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке бюджетного финансирования;

5.1.2 муниципального имущества, закрепленного за Управлением в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Управление имеет бюджетную смету.

5.3. Имущество, приобретенное Управлением за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, и находится в оперативном управлении Управления.

5.4. Управление самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, распоряжается имеющимися денежными средствами в порядке и в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

6. Организация деятельности Управления и руководство Управлением

6.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, действующий на принципе единоначалия.

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

Начальник Управления действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление. Поручения начальника Управления по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Управления.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1 осуществляет руководство Управлением;

6.3.2 без доверенности действует от имени Управления, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

6.3.3 в пределах своих полномочий издает приказы;

6.3.4 подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Управления;

6.3.5 разрабатывает структуру Управления и представляет на утверждение Главе администрации городского округа штатное расписание Управления;

6.3.6 в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.3.7 представляет Главе администрации городского округа на согласование кандидатуры своих заместителей для назначения на должность;

6.3.8 определяет функциональные обязанности работников Управления (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.3.9 распоряжается денежными средствами Управления в порядке, установленном законодательством, открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

6.3.10 заключает от имени Управления договоры;

6.3.11 выполняет функции, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

7. Трудовые отношения

7.1. В штатное расписание Управления включаются должности муниципальной службы, а также должности лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

7.2. Трудовые отношения работников Управления регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами городского округа.

8. Учет и отчетность Управления

8.1. Управление ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляется органами, уполномоченными на это законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.3. Управление ежегодно представляет Главе администрации городского округа отчет о своей работе.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

Решение о реорганизации и ликвидации Управления осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по представлению Главы администрации городского округа и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2012 № 70-р

3-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 267-р

Рассмотрев проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 267-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Комитете по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 267-р, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Комитету по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2013.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2012 № 70-р

Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения и правовой статус Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1.1. Настоящее Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет статус, цель деятельности, задачи и компетенцию Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет).

1.2. Комитет является органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, учрежденным в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Комитет является правопреемником Фонда имущества города Петропавловска-Камчатского.

1.3. При осуществлении полномочий, установленных настоящим Положением, Комитет действует от имени и в интересах собственника муниципального имущества – Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления городского округа в пределах их компетенции.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные правовые акты городского округа).

1.5. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа.

Аббревиатура наименования Комитета, используемая при заполнении листов нетрудоспособности: КУИ ПКГО.

1.6. Место нахождения Комитета: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

1.8. Комитет осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций.

1.9. Комитет обеспечивает архивное хранение документов Комитета (в пределах установленных сроков), передает архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдает необходимые справки и иные документы.

2. Структура Комитета

2.1. Комитет состоит из отделов, определяемых штатным расписанием.

2.2. Отделы Комитета не являются юридическими лицами и возглавляются начальниками, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности председателем Комитета.

2.3. Положения об отделах Комитета утверждаются приказом Комитета.

3. Цель деятельности и задачи Комитета

3.1. Целью деятельности Комитета является организация деятельности по решению вопросов местного значения по:

3.1.2 владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

3.1.3 предоставлению помещений для работы на обслуживаемых административных участках городского округа сотрудникам, замещающим должности участкового уполномоченного полиции;

3.1.4 осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов.

3.2. Задачами Комитета являются:

3.2.1 осуществление от имени и в интересах собственника муниципального имущества полномочий собственника в отношении муниципального имущества городского округа, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также имущества, составленного муниципальной казны городского округа, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

3.2.2 предоставление помещения для работы на обслуживаемого административного участка городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3.2.3 осуществление от имени и в интересах собственника муниципального имущества полномочий собственника в отношении акций, долей участия городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ;

3.2.4 осуществление полномочий собственника муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, назначение и освобождение от должности их руководителей;

3.2.5 организация подготовки и разработка перечня автомобильных дорог местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения;

3.2.6 разработка проекта Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности;

3.2.7 организация выполнения Прогнозного плана приватизации и контроль за ходом его выполнения, анализ эффективности мероприятий по приватизации;

3.2.8 создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц, основанных полностью на муниципальной собственности, утверждение их учредительных документов;

3.2.9 управление долями в уставных капиталах юридических лиц, акциями, находящимися в собственности городского округа;

3.2.10 осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

3.2.11 обеспечение проведения инвентаризации и оценки муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

3.2.12 обеспечение учета муниципального имущества, в том числе находящегося в муниципальной казне, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

3.2.13 ведение реестра муниципального имущества;

3.2.14 обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости, находящиеся в собственности городского округа, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

3.2.15 организация работы по закреплению в муниципальной собственности бесхозяйного имущества, в том числе путем обращения в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

3.2.16 проведение мероприятий, направленных на претотражение несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий;

3.2.17 организация и управление процессом приватизации муниципального имущества;

3.2.18 осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;

3.2.19 обеспечение на территории городского округа в пределах своей компетенции соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти,

а также контроля за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа);

3.2.20 осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию и учету муниципальной собственности, в том числе муниципальной имущественной казны городского округа;

3.2.21 разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам управления муниципальным имуществом, относящихся к компетенции Комитета, и его приватизации;

3.2.22 представление интересов городского округа и защита его имущественных прав в пределах своей компетенции в судах;

3.2.23 выполнение иных задач в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа, устанавливающими компетенцию Комитета.

4. Функции и компетенция Комитета

4.1. Для достижения цели деятельности и выполнения задач, установленных настоящим Положением, Комитет выполняет функции, осуществляет права и исполняет обязанности, установленные настоящим разделом.

4.2. Функции Комитета:

4.2.1 осуществление в интересах и от имени городского округа прав собственника в отношении муниципального имущества, защита права муниципальной собственности, в том числе в суде, арбитражном суде;

4.2.2 осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

4.2.3 осуществление приема в муниципальную собственность имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения, принадлежащего иным собственникам;

4.2.4 является балансодержателем муниципальной имущественной казны, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

4.2.5 ведение учета объектов муниципальной собственности, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

4.2.6 ведение единого реестра муниципального имущества;

4.2.7 выступает стороной в сделках по приобретению в муниципальную собственность имущества и отчуждению муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

4.2.8 обращение в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории городского округа;

4.2.9 разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, относящимся к своей компетенции;

4.2.10 обеспечение регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

4.2.11 согласование решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставный капитал хозяйственных обществ, создаваемых при приватизации;

4.2.12 выступление от имени городского округа учредителем создаваемых с его участием хозяйственных обществ;

4.2.13 передача объектов муниципальной собственности, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения, в аренду, иное возмездное или безвозмездное пользование, закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

4.2.14 осуществление контроля за выполнением условий заключенных договоров, а также за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

4.2.15 дача разрешения на передачу в залог имущества муниципальных унитарных предприятий, осуществление передачи в залог имущества, находящегося в муниципальной казне;

4.2.16 внесение, совместно с органами администрации городского округа, предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций;

4.2.17 получение от руководителей муниципальных унитарных предприятий отчетов об их деятельности в установленном законодательством порядке;

4.2.18 ежегодная разработка и представление Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для внесения в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа проекта Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности;

4.2.19 организация реализации Прогнозного плана приватизации, отчет перед Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа о выполнении Прогнозного плана приватизации;

4.2.20 осуществление в установленном порядке приватизации объектов муниципальной собственности, в том числе организация подготовки объектов к продаже, включая проведение оценки рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества, государственной регистрации права муниципальной собственности, опубликования информационных сообщений, принятие заявок на участие в аукционах и конкурсах, определение начальной цены для продажи имущества, организация проведения аукционов и конкурсов по продаже объектов муниципальной собственности;

4.2.21 заключение от имени городского округа договоров купли-продажи приватизированных объектов муниципальной собственности;

4.2.22 учреждение акционерных обществ, создаваемых в порядке приватизации муниципальных предприятий, назначение на должность их руководителей в период до первого собрания акционеров;

4.2.23 осуществление анализа экономического и финансового положения муниципальных унитарных предприятий, представление рекомендаций по их оздоровлению, реорганизации, приватизации, банкротству;

4.2.24 организация работы, созданных в администрации городского округа, совещательных и координационных органов, обеспечивающих принятие решений в области управления муниципальной собственностью городского округа;

4.2.25 осуществление принятия имущества в собственность городского округа, осуществление передачи имущества в собственность Российской Федерации или собственности Камчатского края;

4.2.26 осуществление контроля за поступлением в бюджет городского округа средств от продажи и аренды муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения, и осуществление функций администратора неналоговых доходов по указанным платежам;

4.2.27 осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

4.2.28 осуществление функций муниципального заказчика при размещении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4.2.29 формирование и ведение перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, обра-

зующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2.30 осуществление мероприятий по увеличению доходности муниципального имущества, переданного в возмездное пользование;

4.2.31 осуществление мероприятий по повышению эффективности использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа;

4.2.32 разработка мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

4.2.33 организация контроля за подготовкой и исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, производственно-финансовых программ муниципальных унитарных предприятий;

4.2.34 разработка мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

4.2.35 оценка перспектив возникновения негативных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

4.2.36 разработка предложений, рекомендаций в области развития, выхода из кризиса муниципальных унитарных предприятий;

4.2.37 осуществление иных функций, отнесенных к его компетенции муниципальными правовыми актами городского округа.

4.3. Комитет для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.3.1 в пределах утвержденной бюджетной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств, заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы и форм собственности) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.3.2 изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за казенным предприятием или муниципальным учреждением либо приобретенное казенным предприятием или муниципальным учреждением за счет средств бюджета городского округа;

4.3.3 направлять муниципальным предприятиям, учреждениям и иным организациям обязательные для исполнения требования по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3.4 запрашивать информацию о деятельности организаций, в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации;

4.3.5 взаимодействовать с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4.3.6 запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Комитета;

4.3.7 разрабатывать и вносить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным реформам в рамках своей компетенции.

4.4. Комитет обязан:

4.4.1 отчитываться о своей деятельности перед Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.4.2 вести учет муниципального имущества, находящегося в казне, за исключением имущества вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

4.4.3 осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными организациями, иными юридическими и физическими лицами переданного им муниципального имущества, за исключением имущества вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения;

4.4.4 осуществлять в пределах своей компетенции в качестве администратора поступлений в бюджет городского округа контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления и учета, взыскания и принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним.

5. Имущество и денежные средства Комитета

5.1. Имущество и денежные средства Комитета формируются из:

5.1.1 денежных средств, полученных Комитетом из бюджета городского округа в порядке бюджетного финансирования;

5.1.2 муниципального имущества, закрепленного за Комитетом в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Комитет имеет бюджетную смету.

5.3. Имущество, приобретенное Комитетом за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, и находится в оперативном управлении Комитета.

5.4. Комитет самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, распоряжается имеющимися денежными средствами в порядке и в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

6. Организация деятельности Комитета и руководство Комитетом

6.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, действующий на принципе единоначалия.

6.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

Председатель Комитета действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет.

Поручения председателя Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Комитета.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1 осуществляет руководство Комитетом;

6.3.2 без доверенности действует от имени Комитета, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

6.3.3 в пределах своих полномочий издает приказы;

6.3.4 подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Комитета;

6.3.5 разрабатывает структуру Комитета и представляет на утверждение Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа штатное расписание Комитета;

6.3.6 в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.3.7 представляет Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на согласование кандидатуры своих заместителей для назначения на должность;

6.3.8 определяет функциональные обязанности работников Комитета (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.3.9 распоряжается денежными средствами Комитета в порядке, установленном законодательством, открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

6.3.10 заключает от имени Комитета договоры (муниципальные контракты) и соглашения;

6.3.11 выполняет функции, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

6.4. В период временного отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь и другое) его обязанности по руководству Комитетом исполняет заместитель председателя Комитета.

6.5. С целью принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в Комитете может формироваться совещательный орган – коллегия, в состав которой входят заместители председателя Комитета, начальники отделов и депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, делегированные в ее состав.

Положение о коллегии и ее состав утверждаются приказом Комитета.

7. Трудовые отношения

7.1. В штатное расписание Комитета включаются должности муниципальной службы, а также должности лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

7.2. Трудовые отношения работников Комитета регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами городского округа.

8. Учет и отчетность Комитета

8.1. Комитет ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется органами, уполномоченными на это законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.3. Комитет ежегодно представляет Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отчет о своей работе.

9. Реорганизация и ликвидация Комитета

Решение о реорганизации и ликвидации Комитета осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по представлению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2012 № 71-р

3-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 270-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 270-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 270-р, согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию изменений в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2013.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2012 № 71-р

Изменения в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 270-р

1. В пункте 1.6 слова «расчетные и иные счета в учреждениях Банка России, органе Федерального казначейства» заменить словами «лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю».

2. В пункте 2.1:

- 1) во втором предложении слова «руководителями (специалистами)» заменить словами «начальниками»;
- 2) в третьем предложении слова «приказом руководителя Аппарата» заменить словами «приказом Аппарата».

3. В пункте 3.2:

1) подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2 проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, издаваемых Главой администрации городского округа и Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, проектов нормативных правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, разрабатываемых органами администрации городского округа, и нормативных правовых актов, изданных Главой администрации городского округа, Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

2) подпункт 3.2.17 изложить в следующей редакции:

«3.2.17 организация формирования и содержания муниципального архива.»;

3) дополнить подпунктом 3.2.18 следующего содержания:

«3.2.18 организация принятия администрацией городского округа предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий.»;

4) дополнить подпунктом 3.2.19 следующего содержания:

«3.2.19 организация присвоения муниципальным организациям имен известных граждан, получивших широкое признание жителей городского округа или внесших значительный вклад в его развитие, в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

5) дополнить подпунктом 3.2.20 следующего содержания:

«3.2.20 организация материально-технического и организационного обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.».

4. В пункте 4.2:

1) подпункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3 осуществление правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, Уставу Петропавловск-Камчатского городского округа проектов муниципальных правовых актов городского округа и муниципальных правовых актов городского округа, изданных Главой администрации городского округа, Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, при проведении мониторинга их применения, подготовка по результатам экспертизы правовых заключений при наличии замечаний или предложений.»;

2) подпункт 4.2.7 изложить в следующей редакции:

«4.2.7 проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, издаваемых Главой администрации городского округа и Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, проектов нормативных правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, разрабатываемых органами администрации городского округа, и нормативных правовых актов, изданных Главой администрации городского округа, Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».

Выявленные в проектах нормативных правовых актов, издаваемых Главой администрации городского округа и Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, проектах нормативных правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, разрабатываемых органами администрации городского округа, и нормативных правовых актов, изданных Главой администрации городского округа, Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, коррупциогенные факторы отражаются в письменном заключении правового отдела, составляемом по результатам правовой экспертизы.»;

3) дополнить подпунктом 4.2.10 следующего содержания:

«4.2.10 организация работы по принятию администрацией городского округа предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий.».

5. В пункте 4.3:

1) дополнить подпунктом 4.3.14 следующего содержания:

«4.3.14 организация присвоения муниципальным организациям имен известных граждан, получивших широкое признание жителей городского округа или внесших значительный вклад в его развитие, в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

2) подпункт 4.3.14 считать подпунктом 4.3.15.

6. Пункт 4.7 дополнить подпунктом 4.7.6 следующего содержания:

«4.7.6 организация работы по формированию и содержанию муниципального архива.».

7. Пункт 4.8:

1) дополнить подпунктом 4.8.5 следующего содержания:

«4.8.5 обеспечение деятельности Главы администрации городского округа при реализации им полномочий в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

2) дополнить подпунктом 4.8.6 следующего содержания:

«4.8.6 организация участия Главы администрации городского округа, первого заместителя, заместителей Главы администрации городского округа, заместителя Главы администрации городского округа – руководителя Аппарата в мероприятиях, проводимых организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.»;

3) дополнить подпунктом 4.8.7 следующего содержания:

«4.8.7 организация материально-технического и организационного обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.»;

4) дополнить подпунктом 4.8.8 следующего содержания:

«4.8.8 организация взаимодействия администрации городского округа с государственными органами, органами государственной власти Камчатского края, а также с Советом муниципальных образований Камчатского края, иными объединениями муниципальных образований и некоммерческими организациями.».

8. Пункт 4.11 дополнить подпунктом 4.11.7 следующего содержания:

«4.11.7 разрабатывать и вносить Главе администрации городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным реформам в рамках своей компетенции.».

9. Раздел 4:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«4. **Функции и компетенция Аппарата»;**

2) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для достижения цели деятельности и выполнения задач, установленных настоящим Положением, Аппарат выполняет функции, осуществляет права и исполняет обязанности, установленные настоящим разделом.»;

3) дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Аппарат в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа участвует в создании муниципальных предприятий и учреждений, а также осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, участвует в решении вопросов их реорганизации и ликвидации.»;

4) дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. Аппарат осуществляет разработку мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений.».

10. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. **Имущество и денежные средства Аппарата».**

11. В пункте 6.3:

1) подпункт 6.3.5 изложить в следующей редакции:

«6.3.5 разрабатывает структуру Аппарата и представляет на утверждение Главе администрации городского округа штатное расписание Аппарата.»;

2) в подпункте 6.3.6 слово «законодательством» заменить словами «трудовым законодательством»;

3) подпункт 6.3.9 изложить в следующей редакции:

«6.3.9 распоряжается денежными средствами Аппарата в порядке, установленном законодательством, открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий.»;

4) подпункт 6.3.10 дополнить словами «(муниципальные контракты) и соглашения».

12. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Контроль за деятельностью Аппарата осуществляется органами, уполномоченными на это законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.».

13. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Аппарат ежегодно представляет Главе администрации городского округа отчет о своей работе.».

14. Пункт 8.4 исключить.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2012 № 72-р

3-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Положение о Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение о Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Комитету городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию изменений в Положение о Комитете городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2013.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2012 № 72-р

Положение о Комитете городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения и правовой статус Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1.1. Настоящее Положение о Комитете городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет статус, цель деятельности, задачи и компетенцию Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет).

1.2. Комитет является органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, учрежденным в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Комитет является отраслевым органом администрации городского округа, в ведении которого находятся муниципальные предприятия и учреждения, созданные для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных настоящим положением функций, прав и обязанностей Комитета.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные правовые акты городского округа).

1.4. Полное наименование Комитета: Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет городского хозяйства администрации городского округа.

Аббревиатура наименования Комитета, используемая при заполнении листов нетрудоспособности: КГХ ПКГО.

1.5. Место нахождения Комитета: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12.

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

1.7. Комитет осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций.

1.8. Комитет обеспечивает архивное хранение документов Комитета (в пределах установленных сроков), передает архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в архив, выдает необходимые справки и документы.

2. Структура Комитета

2.1. Комитет состоит из отделов, определяемых штатным расписанием.

2.2. Отделы Комитета не являются юридическими лицами и возглавляются начальниками, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности заместителем Главы администрации городского округа – председателем Комитета.

2.3. Положения об отделах Комитета утверждаются приказом Комитета.

3. Цель деятельности и задачи Комитета

3.1. Целью деятельности Комитета является организация деятельности по решению на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) вопросов местного значения в сфере организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, охраны окружающей среды, лесных отношений.

3.2. Основными задачами Комитета являются:

3.2.1 организация в границах городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.2 организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3.2.3 осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа;

3.2.4 создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

3.2.5 организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

3.2.6 организация деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

3.2.7 организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

3.2.8 организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

3.2.9 организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

3.2.10 участие в деятельности по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.2.11 осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.2.12 информирование населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3.2.13 осуществление муниципального лесного контроля;

3.2.14 создание условий для стабильного функционирования в городском округе транспорта, дорожного и коммунального хозяйства;

3.2.15 отраслевая координация в сфере деятельности топливно-энергетического комплекса городского округа в целях бесперебойного обеспечения населения тепло-, водо-, газо-, электроснабжением;

3.2.16 создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

4. Функции и компетенция Комитета

4.1. Для достижения цели деятельности и выполнения задач, установленных настоящим Положением, Комитет выполняет функции, осуществляет права и исполняет обязанности, установленные настоящим разделом.

4.2. Функции и обязанности Комитета в сфере организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом:

4.2.1 организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

4.2.2 подготовка предложений об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации;

4.2.3 согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт из эксплуатации;

4.2.4 разработка схем водоснабжения и водоотведения городского округа;

4.2.5 утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

4.2.6 согласование инвестиционных программ;

4.2.7 согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

4.2.8 разработка решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных федеральным законом;

4.2.9 подготовка соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных федеральным законом;

4.2.10 организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

4.2.11 рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

4.2.12 выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4.2.13 согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

4.2.14 разработка схем теплоснабжения городского округа и определение единой теплоснабжающей организации;

4.2.15 организация согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Функции и обязанности Комитета в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения:

4.3.1 осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

4.3.2 разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

4.3.3 разработка решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

4.3.4 разработка правового акта об установлении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4.3.5 разработка методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4.3.6 осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4.3.7 разработка правового акта об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

4.3.8 разработка правового акта об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

4.3.9 обеспечение готовности автомобильных дорог к использованию при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4.3.10 информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

4.3.11 разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета городского округа на указанные цели;

4.3.12 осуществление иных полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Камчатского края к полномочиям органов местного самоуправления.

4.4. Функции и обязанности Комитета в сфере коммунального хозяйства, благоустройства, лесных отношений, охраны окружающей среды:

4.4.1 организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4.4.2 организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

4.4.3 организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4.4.4 участие в деятельности по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

4.4.5 осуществление мер по предотвращению и ликвидации последствий негативного воздействия вод водных объектов, собственником которых является городской округ (далее – водные объекты);

4.4.6 осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4.4.7 осуществление мер по охране водных объектов;

4.4.8 разработка правового акта об установлении ставок платы за пользование водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы;

4.4.9 информирование населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4.4.10 организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа; организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах; разработка лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях городского округа, на которых расположены городские леса, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов; установление ставок платы за единицу объема древесины; установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади такого лесного участка в целях его аренды; осуществление муниципального лесного контроля;

4.4.11 выдача разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории городского округа;

4.4.12 организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

4.4.13 делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;

4.4.14 разработка решений и их реализация в пределах своих полномочий по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

4.4.15 организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

4.4.16 организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

4.4.17 информирование федеральных органов исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа;

4.4.18 информирование органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органов государственной власти Камчатского края о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

4.4.19 создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

4.5. Функции и обязанности Комитета в сфере транспортных услуг:

4.5.1 создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

4.5.2 систематическое изучение пассажиропотоков;

4.5.3 разработка на основе материалов обследований пассажиропотоков рациональных маршрутных схем, предусматривающих при необходимости открытие новых и изменения направления существующих маршрутов, выбор типа и определение количества подвижного состава на маршрутах;

4.5.4 организация нормирования скоростей движения автобусов;

4.5.5 организация выбора систем организации движения автобусов с использованием рациональных режимов труда водителей;

4.5.6 организация составления расписания движения автобусов;

4.5.7 организация координации работы автомобильного транспорта;

4.5.8 организация управления движением транспортных средств и оперативного контроля за регулярностью движения;

4.5.9 организация обслуживания пассажиров на автовокзалах, автостанциях и в пути;

4.5.10 разработка текущих и перспективных планов развития пассажирского автотранспорта.

4.6. Комитет в пределах своей компетенции:

4.6.1 разрабатывает муниципальные правовые акты городского округа;

4.6.2 в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа участвует в создании муниципальных предприятий и учреждений, в решении вопросов их реорганизации и ликвидации, осуществляет функции главного распорядителя в отношении созданных с участием Комитета учреждений;

4.6.3 обеспечивает на территории городского округа соблюдение законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществляет контроль за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

4.6.4 разрабатывает меры по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений.

4.7. Комитет осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа.

4.8. Комитет для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.8.1 заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств в порядке, установленном законодательством;

4.8.2 взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

4.8.3 запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Комитета;

4.8.4 вносить на рассмотрение Главы Петропавловск-Камчатского администрации городского округа (далее – Глава администрации городского округа) проекты правовых актов, касающиеся сфер деятельности Комитета;

4.8.5 осуществлять официальную переписку с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

4.8.6 разрабатывать и вносить Главе администрации городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным реформам в рамках своей компетенции.

5. Имущество и денежные средства Комитета

5.1. Имущество и денежные средства Комитета формируются из:

5.1.1 денежных средств, полученных Комитетом из бюджета городского округа в порядке бюджетного финансирования;

5.1.2 муниципального имущества, закрепленного за Комитетом в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Комитет имеет бюджетную смету.

5.3. Имущество, приобретенное Комитетом за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, и находится в оперативном управлении Комитета.

5.4. Комитет самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, распоряжается имеющимися денежными средствами в порядке и в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

6. Организация деятельности Комитета и руководство Комитетом

6.1. Руководство Комитетом осуществляет заместитель Главы администрации городского округа – председатель Комитета, действующий на принципе единоначалия.

6.2. Заместитель Главы администрации городского округа – председатель Комитета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

Заместитель Главы администрации городского округа – председатель Комитета действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет. Поручения заместителя Главы администрации городского округа – председателя Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Комитета.

6.3. Заместитель Главы администрации городского округа – председатель Комитета:

6.3.1 осуществляет руководство Комитетом;

6.3.2 без доверенности действует от имени Комитета, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

6.3.3 в пределах своих полномочий издает приказы;

6.3.4 подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Комитета;

6.3.5 разрабатывает структуру Комитета и представляет на утверждение Главе администрации городского округа штатное расписание Комитета;

6.3.6 в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.3.7 представляет Главе администрации городского округа на согласование кандидатуры своих заместителей для назначения на должность;

6.3.8 определяет функциональные обязанности работников Комитета (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.3.9 распоряжается денежными средствами Комитета в порядке, установленном законодательством, открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

6.3.10 заключает от имени Комитета договоры;

6.3.11 выполняет функции, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

7. Трудовые отношения

7.1. В штатное расписание Комитета включаются должности муниципальной службы, а также должности лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

7.2. Трудовые отношения работников Комитета регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами городского округа.

8. Учет и отчетность Комитета

8.1. Комитет ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется органами, уполномоченными на это законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.3. Комитет ежегодно представляет Главе администрации городского округа отчет о своей работе.

9. Реорганизация и ликвидация Комитета

Решение о реорганизации и ликвидации Комитета осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по представлению Главы администрации городского округа и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.01.2013 № 17

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2012 № 2069 «Об утверждении состава общественного Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии с Положением об общественном Совете по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2012 № 195, учитывая обращение Камчатского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ», протокол общественного Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.12.2012 № 1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав общественного Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2012 № 2069 «Об утверждении состава общественного Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – общественный Совет), следующие изменения:

1.1 ввести в состав общественного Совета вице президента координационного Совета НА «Автомобильный союз Камчатки», исполнительного директора Камчатского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» Пушкину Светлану Юрьевну;

1.2 слова «Брусова Оксана Владимировна» заменить словами «Брусова Оксана Викторовна».

2. Признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2009 № 2125 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.04.2009 № 1167 «Об общественном Совете по предпринимательству при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.01.2013 № 34

**О внесении изменения в постановление
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 18.03.2008 № 617
«Об утверждении порядка использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.03.2008 № 617 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

РАСПОРЯЖЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.12.2012 № 518-р

**О внесении изменения
в распоряжение администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 06.10.2011 № 461-р
«Об оплате труда работников Аппарата
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа,
не замещающих должности
муниципальной службы и исполняющих
обязанности по техническому
обеспечению деятельности
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
и ее органов»**

В целях урегулирования оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, руководствуясь Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 461-р «Об оплате труда работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов» изменение, изложив раздел 2 Приложения 2 в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2012.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.12.2012 № 518-р**2. Перечень работников,
занимающих должности соответствующих ПКГ
и размеры их должностных окладов**

Квалификационный уровень	Должности работников	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников первого уровня		
1 квалификационный уровень	комендант	2 455
2 квалификационный уровень	заведующим хозяйством	2 716
Профессиональная квалификационная группа должностей работников второго уровня		
1 квалификационный уровень	инспектор	2 716
	диспетчер	3 015
	старший инспектор	3 015
	техник	3 015
Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня		
1 квалификационный уровень	программист	3 415
	механик	4 203
	бухгалтер 1 категории	3 107
Профессиональная квалификационная группа должностей работников четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	5 133
2 квалификационный уровень	руководитель представительства	6 437
	начальник отдела	6 437

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) информирует население о том, 21.12.2012 года в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Департаментом проведено собрание участников общедолевой собственности, на котором был утвержден список невостребованных земельных долей на земельный участок, находящийся в общедолевой собственности с кадастровым номером: 41:01:0010109:464, имеющим местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский», разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 36174600 кв.м.

В рамках Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Департамент намерен обратиться в суд за признанием права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в утвержденный список невостребованных земельных долей, вправе обратиться за государственной регистрацией права общедолевой собственности на вышеуказанный земельный участок в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество в рамках и в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» либо за признанием права общедолевой собственности в суд.

Приложение № 1

Список невостребованных земельных долей

п/п	Ф.И.О.	Местонахождение	Цел. наз.	Доля, кв.м.
1	Аберт Марат Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
2	Абрамова Ирина Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
3	Акишев Игорь Анатольевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
4	Алешин Юрий Титович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
5	Алюков Вячеслав Моисеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
6	Алюков Моисей Михайлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
7	Амосов Михаил Владимирович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
8	Амосова Наталья Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
9	Андреева Ирина Валерьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
10	Апилатова Любовь Сергеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
11	Апкаликов Евгений Акбердович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
12	Аппакова Ферхизян Замалидинови	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
13	Архипов Александр Николаевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
14	Архипова Раиса Лаврентьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
15	Бабушкина Елена Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
16	Бадькова Шамсикамал Бадьковна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
17	Балан Петр Ефремович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
18	Бардахчиян Евгения Анатольевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
19	Бардахчиян Михаил Георгиевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
20	Барсуков Петр Никитович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
21	Бахарев Дмитрий Дмитриевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
22	Бахмина Лидия Семеновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0

п/п	Ф.И.О.	Местонахождение	Цел. наз.	Доля, кв.м.
23	Белец Любовь Ефимовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
24	Бенько Моисей Антонович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
25	Бойко Богдан Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
26	Бойко Екатерина Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
27	Бочков Владимир Ильич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
28	Бочкова Евгения Еремеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
29	Бочкова Екатерина Дмитриевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
30	Бочкова Тамара Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
31	Бунтова Валентина Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
32	Бурков Александр Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
33	Буркова Любовь Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
34	Бурлаченко Иван Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
35	Бурлева Лилия Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
36	Бурнайкин Геннадий Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
37	Вайсбейн Татьяна Юрьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
38	Вайсбейн Станислав Яковлевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
39	Валайтис Артур Антанасович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
40	Ведерников Владимир Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
41	Визгалов Александр Робертович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
42	Визгалова Александра Валентиновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
43	Вовк Владимир Арсентьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
44	Вовк Раиса Кузьминична	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
45	Водясова Александра Антоновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
46	Володин Анатолий Григорьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
47	Вошенко Светлана Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
48	Гайтаев Резван Махмудович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
49	Галаган Зоя Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
50	Гарина Анастасия Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
51	Гарина Тамара Леонидовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
52	Герцун Наталья Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
53	Геримсултанов Им-Али Ильманович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
54	Глухенькая Нина Петровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
55	Голенко Прасковья Никитична	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
56	Голикова Анна Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
57	Голикова Ольга Владимировна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
58	Голубев Александр Евгеньевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
59	Голубовская Валентина Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
60	Горина Тамара Яковлевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
61	Горошкова Ирина Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
62	Горьковская Валентина Осиповна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
63	Горьковский Алексей Алексеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
64	Гостищев Владимир Григорьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
65	Гришуков Валерий Давыдович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
66	Гришуков Василий Давыдович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
67	Гришуков Игорь Васильевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
68	Гришукова Людмила Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
69	Гришукова Людмила Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
70	Губанкова Оксана Федоровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
71	Гужвина Любовь Сергеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
72	Гуков Иван Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
73	Гуляев Владимир григорьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
74	Гуренко Юрий Владимирович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
75	Данильченко Евгений Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
76	Дежко Леонид Яковлевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
77	Дежникова Вера Андреевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
78	Джмилль Татьяна Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
79	Диденко Александра Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
80	Дмитриенко Надежда Архиповна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
81	Додонова Роельдина Кирилловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
82	Доос Зинаида Викторовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
83	Доценко Галина Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
84	Дубова Надежда Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
85	Дудаева Эйза Шамсатиевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
86	Дьячкова Людмила Вениаминовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
87	Евгенов Анатолий Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
88	Евгенова Ирина Анатольевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
89	Елистратова Мария Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
90	Ерохин Иван Григорьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0

п/п	Ф.И.О.	Местонахождение	Цел. наз.	Доля, кв.м.
91	Ефремова Валентина Павловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
92	Жариков Станислав Павлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
93	Жарикова Людмила Владимировна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
94	Жеребцова Александра Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
95	Завьялова Анна Максимовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
96	Зайцева Наталья Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
97	Запольских Валерий Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
98	Запольских Зоя Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
99	Запольских Иван Яковлевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
100	Захаренко Анатолий Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
101	Захаренко Евгений Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
102	Захаренко Евдокия Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
103	Зонов Дмитрий Валентинович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
104	Зуева Матрена Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
105	Игумнова Мария Андреевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
106	Илюшина Евдокия Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
107	Исаев Владимир Андреевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
108	Исаева Анастасия Митрофановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
109	Исаева Татьяна Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
110	Исляева Валентина Емельяновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
111	Ишмуратова Магинур	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
112	Калачев Александр Прокопьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
113	Калачева Людмила Борисовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
114	Калинин Виктор Алексеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
115	Кардашевская Ольга Сергеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
116	Карпишина Людмила Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
117	Карпунин Геннадий Семенович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
118	Карпухина Елена Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
119	Карсакова Анна Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
120	Карташов Анатолий Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
121	Карташова Раиса Кирилловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
122	Каскарова Анна Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
123	Каушинская Ольга Владимировна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
124	Кашенкова Раиса Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
125	Кашигина Надежда Филипповна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
126	Кашинский Владимир Оскарович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
127	Кирилин Вячеслав Борисович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
128	Кисаубаев Фархулла Яунбаевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
129	Киселев Юрий Николаевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
130	Кислицына Людмила Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
131	Китаев Андрей Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
132	Ковальская Ольга Леонидовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
133	Ковзев Виктор Николаевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
134	Ковзева Татьяна Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
135	Кознова Надежда Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
136	Козырев Василий Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
137	Колядина Татьяна Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
138	Копьева Людмила Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
139	Корепанов Владимир Михайлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
140	Коробкина Наталья Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
141	Косенок Елена Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
142	Котина Галина Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
143	Коцай Николай Михайлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
144	Кошелева Александра Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
145	Кравцова Маргарита Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
146	Кравченко Екатерина Федоровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
147	Кравченко Петр Сидорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
148	Крахоткина Антонида Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
149	Кузнецов Алексей Павлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
150	Кузнецов Владимир Николаевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
151	Кузнецова Валентина Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
152	Кузнецова Людмила Павловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
153	Кузькин Николай Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
154	Кузьмина Наталья Петровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
155	Кузьмичева Татьяна Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
156	Куликов Владимир Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
157	Курбатов Егор Никифорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
158	Курбатова Серафима Дмитриевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0

п/п	Ф.И.О.	Местонахождение	Цел. наз.	Доля, кв.м.	п/п	Ф.И.О.	Местонахождение	Цел. наз.	Доля, кв.м.
159	Куршин Сергей Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	228	Петухова Надежда Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
160	Куц Елена Валерьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	229	Пивоваров Михаил Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
161	Кушнарева Татьяна Константиновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	230	Пивоварова Ольга Федоровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
162	Лазебник Раиса Яковлевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	231	Пиганов Сергей Матвеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
163	Лазебный Наум Жанович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	232	Пиганова Мария Анисимовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
164	Лебедков Владилен Николаевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	233	Пирогов Виктор Дмитриевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
165	Левин Михаил Осипович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	234	Повх Анатолий Петрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
166	Левковская Раиса Петровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	235	Повх Людмила Анатольевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
167	Ледок Анна Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	236	Повх Петр Моисеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
168	Леонтьева Мария Симоновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	237	Пономарев Александр Семенович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
169	Логинов Виктор Сергеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	238	Пономарев Александр Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
170	Логинов Иван Сергеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	239	Пономарева Вера Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
171	Логинова Надежда Федоровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	240	Портнов Федор Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
172	Лодочникова Людмила Юрьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	241	Порфирьев Павел Егорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
173	Лукьянов Александр Викторович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	242	Порхулева Нина Андреевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
174	Лукьянова Ирина Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	243	Потапова Тамара Ильинична	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
175	Льжин Юрий Васильевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	244	Потрпалова Анна Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
176	Льжина Александра Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	245	Пучковский Михаил Леонидович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
177	Мазур Николай Алексеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	246	Пушкинская Ирина Георгиевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
178	Майборода Мария Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	247	Пшеницын Валерий Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
179	Макарова Мария Степановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	248	Радченко Виктор Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
180	Максимова Александра Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	249	Рахимов Ришат Нурисламович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
181	Мальгинова Феофания Федосьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	250	Романюк Анатолий Семенович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
182	Малькова Марфа Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	251	Росляков Владимир Васильевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
183	Мальцева Анна Георгиевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	252	Руденко Гордей Алексеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
184	Мальцева Любовь Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	253	Рыбцов Виталий Михайлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
185	Мамыкина Мария Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	254	Рыженкова Нина Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
186	Мандрик Лидия Владиславовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	255	Рябенко Андрей Сергеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
187	Маркин Корней Геннадьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	256	Савенкова Наталья Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
188	Мартыненко Нина Павловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	257	Савкин Андрей Николаевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
189	Масляный Николай Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	258	Савкина Валентина Петровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
190	Машкина Валентина Моисеева	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	259	Савкина Елена Андреевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
191	Меликов Асаф Сафар Оглы	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	260	Савкина Мария Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
192	Мельник Валентина Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	261	Садикова Прасковья Кондратьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
193	Мельников Михаил Григорьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	262	Самарцев Николай Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
194	Милехина Любовь Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	263	Самыгина Валентина Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
195	Митрофанов Осип Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	264	Санькова Светлана Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
196	Михайлов Александр Антонович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	265	Сарайкин Виктор Петрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
197	Мишагина Нина Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	266	Сарайкин Иван Михайлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
198	Моисеева Надежда Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	267	Сарайкин Петр Михайлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
199	Мороз Нина Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	268	Сарайкина Матрена Зотовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
200	Морозов Михаил Васильевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	269	Саранча Евгения Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
201	Морозова Вера Владимировна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	270	Севостьянов Валерий Анатольевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
202	Морозова Евгения Алфиловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	271	Син Бон Не	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
203	Мундшай Яков Егорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	272	Следевская Алимпиада Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
204	Мухрыгин Геннадий Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	273	Смолина Ираида Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
205	Недобуга Надежда Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	274	Сновидова Августа Владимировна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
206	Нигмендянов Гуфрай Нигмендян	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	275	Соболева Ирина Валентиновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
207	Никгоев Таймузар Амурханович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	276	Соловьев Владимир Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
208	Николаева Мария Константиновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	277	Соловьев Сергей Владимирович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
209	Николайчук Василий Данилович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	278	Соловьева Ирина Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
210	Никонов Евгений Михайлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	279	Сопрончук Наталья Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
211	Никонова Юлия Евгеньевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	280	Спешнев Дмитрий Ильич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
212	Ночнюк Дмитрий Юрьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	281	Спешнева Надежда Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
213	Ночнюк Леонид Гордеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	282	Спивак Геннадий Васильевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
214	Ночнюк Ольга Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	283	Спирко Александр Александрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
215	Оброкова Александра Герасимовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	284	Сулейманова Ефросинья Прокофьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
216	Олейникова Анна Евгеньевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	285	Суренков Владимир Михайлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
217	Онищенко Галина Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	286	Суренкова Софья Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
218	Онищенко Сергей Павлович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	287	Суслин Александр Дмитриевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
219	Осипенко Виктор Карпович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	288	Сутьрина Людмила Лукьянова	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
220	Ощепков Геннадий Анатольевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	289	Суханова Раиса Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
221	Павлова Мария Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	290	Сухарников Анатолий Кузьмич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
222	Пак Ен Хек	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	291	Сухих Нина Леонтьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
223	Пак Любовь Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	292	Сушкевич Ольга Яковлевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
224	Пак Татьяна Кыкчевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	293	Табакаев Владимир Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
225	Пахомова Ирина Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	294	Табакаев Роман Владимирович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
226	Петров Иван Ильич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	295	Тимонина Валентина Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
227	Петухов Виктор Петрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0	296	Ткачева Галина Андреевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0

п/п	Ф.И.О.	Местонахождение	Цел. наз.	Доля, кв.м.
297	Товкач Александра Владимировна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
298	Товкач Виктор Кузьмич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
299	Толочко Альбина Анатольевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
300	Труш Нина Гавриловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
301	Туаури Анзори Григорьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
302	Тупчий Нина Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
303	Тягнирядно Анастасия Андреевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
304	Уварова Людмила Ивановна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
305	Уварова Мария Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
306	Усачев Сергей Васильевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
307	Федорова Мария Алексеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
308	Федорова Наталья Александровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
309	Федорова Наталья Викторовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
310	Филатов Вадим Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
311	Филатова Екатерина Павловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
312	Фролов Анатолий Владимирович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
313	Фролов Игорь Анатольевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
314	Фролова Лидия Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
315	Хайбуллина Хайрниса Сафиуллиновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
316	Хмелевская Татьяна Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
317	Холод Александра Сабировна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
318	Хоменко Виктор Петрович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
319	Царев Валерий Николаевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
320	Цурканюк Венера Гауфовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
321	Черепанов Сергей Серафимович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
322	Черепанова Нина Антоновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
323	Черкасов Валерий Борисович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
324	Чернова Людмила Васильевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
325	Чижова Раиса Семеновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
326	Чичерина Татьяна Владимировна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
327	Чукаева Валентина Алексеева	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
328	Чурляева Нина Викторовна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
329	Шамарин Иван Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
330	Шахворостов Дмитрий Викторович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
331	Шахов Николай Федорович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
332	Шахова Галина Михайловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
333	Шевченко Анатолий Иванович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
334	Шелтыкова Светлана Аркадьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
335	Шишкин Аркадий Григорьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
336	Шишкин Арсений Аркадьевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
337	Шиятая Надежда Павловна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
338	Штырова Надежда Николаевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
339	Шуваева Наталья Константиновна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
340	Щенина Лидия Матвеевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
341	Эргард Вера Федоровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
342	Югай Антонина Степанова	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
343	Юхимчук Александр Алексеевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
344	Юхимчук Алексей Филиппович	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
345	Юхимчук Татьяна Петровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
346	Ярков Леонид Дмитриевич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
347	Яркова Дюдмила Григорьевна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
348	Яшкин Петр Кузьмич	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
349	Яшкина Матрена Федоровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0
350	Яшкина Ольга Петровна	с/х «Петропавловский»	дол.соб.	60900,0

Приложение № 2

Протокол общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером: 41:01:010109:464 № 1

Место проведения собрания: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, здание администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, аудитория № 404/

Дата проведения: 21.12.2012 года/

Общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 41:01:010109:464, имеющим местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский», разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 36174600 кв.м., проводится по предложению органа местного самоуправления-администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), в лице руководителя Департамента Лисконога Алексея Владимировича, действующего на основании Распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2012 № 320-к.

Извещение участников долевой собственности на земельный участок о дате, времени и месте проведения общего собрания, повестке общего собрания, об адресе места ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания и сроках такого ознакомления, осуществлено посредством опубликования соответствующего сообщения в газете «Град Петра и Павла» № 41 (338) от 14.09.2012 (средства СМИ определены постановлением администрации края), на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» и размещения сообщения на информационных щитах Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». На общем собрании присутствовали 28 человек, что составляет не менее 50% общего числа участников долевой собственности на вышеуказанный земельный участок, по сведениям Департамента не включенных в список неволеобремененных земельных долей на земельный участок. Таким образом, общее собрание участников долевой собственности на земельный участок, в соответствии с требованиями Закона, является правомочным. На собрании также присутствовали: уполномоченное лицо органа местного самоуправления: руководитель Департамента: Лисконог Алексей Владимирович.

Время начала проведения собрания: 17 часов 48 мин.Время окончания собрания: 18 часов 20 мин.

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя общего собрания участников долевой собственности на земельный участок.

2. Об избрании секретаря общего собрания участников долевой собственности на земельный участок.

3. Об утверждении списка неволеобремененных земельных долей на земельный участок с кадастровым номером 41:01:010109:464, имеющим местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский», разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 36174600 кв.м.

По первому вопросу повестки дня (об избрании председателя общего собрания участников долевой собственности на земельный участок) выступил (Ф.И.О.): Руководитель Департамента: Лисконог Алексей Владимирович, (далее – Лисконог А.В.).

Основные положения выступления: выступающий предложил для ведения работы собрания избрать председателя общего собрания участников долевой собственности на земельный участок. Поступило предложение избрать председателем общего собрания (Ф.И.О.): Лисконога А.В.

Формулировка вопроса, поставленного на голосование: «Избрать председателем общего собрания участников долевой собственности на земельный участок» (Ф.И.О.): Лисконога А.В.

Итоги голосования по данному вопросу.

Проголосовали:

«За» – единогласно, «Против» – нет, «Воздержались» – нет. Таким образом, по первому вопросу повестки общего собрания принято решение, соответствующее формулировке вопроса, поставленного на голосование.

По второму вопросу повестки дня (об избрании секретаря общего собрания участников долевой собственности на земельный участок) выступил председатель общего собрания (Ф.И.О.): Лисконог А.В.

Основные положения выступления: выступающий сообщил, что в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» принятые общим собранием решения должны оформляться протоколом, который подписывается председателем, секретарем общего собрания и уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. В связи с этим предложил для ведения протокола общего собрания избрать секретарем общего собрания участников долевой собственности на земельный участок (Ф.И.О.): Горелик Татьяну Борисовну (начальник отдела распоряжения земельными участками Департамента), (далее – Горелик Т.Б.).

Формулировка вопроса, поставленного на голосование: «Избрать секретарем общего собрания участников долевой собственности на земельный участок (Ф.И.О.): Горелик Т.Б.

Итоги голосования по данному вопросу.

Проголосовали:

«За» – единогласно, «Против» – нет, «Воздержались» – нет. Таким образом, по второму вопросу повестки общего собрания принято решение, соответствующее формулировке вопроса, поставленного на голосование.

По третьему вопросу повестки дня (Об утверждении списка неволеобремененных земельных долей на земельный участок с кадастровым номером 41:01:010109:464, имеющим местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский», разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 36174600 кв.м.) выступил:

Лисконог А.В.: кроме представленных ранее в Департамент письменных возражений в отношении списка неволеобремененных земельных долей, во время собрания поступили возражения о том, что необоснованно включены в указанный список следующие лица: Бусыгина Надежда Михайловна, Гаврикова Татьяна Анатольевна, Лазарева Алевтина Георгиевна, Гуторова Ольга Андреевна, Строкина Наталья Ивановна, Радченко Сергей Викторович, Сивер Нина Михайловна, Тарабанько Наталья Васильевна, Шмаков Николай Григорьевич, Шмакова Таисия Иосифовна.

Формулировка вопроса, поставленного на голосование: утверждение списка неволеобремененных земельных долей на земельный участок с кадастровым номером 41:01:010109:464, имеющим местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский», разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 36174600 кв.м., составленным органом местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». По данному вопросу повестки собрания принято решение, соответствующее формулировке вопроса поставленного на голосование.

Итоги голосования по данному вопросу с учетом поступивших возражений на общем собрании:

Проголосовали:

«За» – 26 (двадцать шесть) присутствующих на общем собрании, «Против» – нет, «Воздержались» – 2 (два) присутствующих на общем собрании.

В соответствии с п. п. 11 и 12 ст. 14.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: настоящий протокол оформлен в двух экземплярах, которые должны храниться в органе местного самоуправления. К настоящему протоколу прилагается список присутствующих на нём участников долевой собственности на земельный участок с указанием реквизитов документов, удостоверяющих их права на земельные доли.

Председатель общего собрания участников долевой собственности на земельный участок:

(Ф.И.О.): Лисконог А.В.

Секретарь общего собрания участников долевой собственности на земельный участок:

(Ф.И.О.): Горелик Т.Б.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления:

(Ф.И.О.): Лисконог А.В.

ИНФОРМАЦИЯ о свободных помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость», предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 9 января 2013 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых для сдачи в аренду по следующим адресам:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние	Ставка арендной платы за 1 кв.м. с НДС (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35	нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	Свободно 235,3 второй этаж (возможна аренда части помещений)	требуется косметический ремонт (возможно использовать в качестве складских помещений)	99,39 р. и 211,92 р. в зависимости от желаемых позиций

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр установлена на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов.

При поступлении заявлений на одно и то же помещение от двух и более претендентов может быть проведен конкурс или аукцион. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества определяется Обществом.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72.

Объекты, освобождаемые в ближайшее время:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние	Ставка арендной платы за 1 кв.м. с НДС (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского д.2	нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	Свободно 235,3 второй этаж (возможна аренда части помещений)	требуется косметический ремонт (возможно использовать в качестве складских помещений)	99,39 р. и 211,92 р. в зависимости от желаемых позиций

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**ОАО «Единая городская недвижимость»
предлагает к продаже объекты недвижимого
имущества расположенные в г. Петропавловске-
Камчатском по состоянию на 9 января 2013 года**

№	Наименование	Адрес	Площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	Нежилые помещения цокольного и первого этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/1	865,60	Требуется проведение капитального ремонта
2	Нежилые помещения 1, 2, 3, 4 этажей в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 116	139,90	Удовлетворительное
3	Нежилое помещение цокольного этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 21	59,30	Удовлетворительное
4	Нежилые помещения подвала и первого этажа в пристроенном здании магазина к жилому дому	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, д. 5	497,80	Требуется проведение капитального ремонта

Стоимость объектов недвижимого имущества установлена на основании отчётов об оценке, изготовленных в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Дополнительную информацию об условиях приобретения объектов можно получить по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4 (офис ОАО «Единая городская недвижимость»), отдел контрактных отношений) или по телефону: 22-07-17, 27-40-72.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 1000 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в районе ул. Вилкова;
3. вид разрешенного использования: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны)(Зона р2);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: через земельный участок проходят инженерные сети водопровода;

6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 11.01.2013 года по 24.01.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый общий размер земельного участка – 344 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в районе ул. Березовой;
3. вид разрешенного использования: земельные участки для целей, не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны)(Зона ж2);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: земельный участок обременен сооружением в виде металлического забора на опорах;
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 11.01.2013 года по 24.01.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 700 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, просп. Карла Маркса;
3. вид разрешенного использования: земельные участки автостоянок открытого типа для временного хранения автотранспорта (гостевые автостоянки)(Зона ж5);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 11.01.2013 года по 24.01.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. Кадастровый номер земельного участка 41:01:010010113:86, площадь 2474 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, д. 27;
3. вид разрешенного использования: земельные участки объектов для хранения и обслуживания транспорта (Зона к1);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 11.01.2013 года по 24.01.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. Кадастровый номер земельного участка 41:01:010010117:349, площадь 110 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Котовского, дом 5;
3. вид разрешенного использования: для эксплуатации огорода;
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 11.01.2013 года по 24.01.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка на праве аренды, примерной площадью 0,075 га, расположенного в 30 метрах на север от земельного участка производственных и административных зданий «Артели старателей «Камчатки» (кадастровый номер земельного участка 41:01:010120:61), по пр.Циолковского для размещения некапитального(временного) объекта: «Площадка для размещения металлических контейнеров».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного примерно в 25 метрах от жилого дома № 35 по ул. Арсеньева, примерной площадью 0,04га, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства:

1. «Здания магазина».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д. 9/6, офис 4.
Контактный телефон: 22-77-10, 22-77-17. E-mail: pks41@mail.ru

* * *

В отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:0010117:1133, образованного путем уточнения местоположения границ и площади, расположенного: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чкалова, д.30, кв.1** выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **Киндякова Галина Гавриловна**
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **кадастровый №41:01:0010117:984, №41:01:0010117:988.**

* * *

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.**
«12» февраля 2013 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-10, 22-77-17.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.**
Контактный телефон: 22-77-10.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **29.01.2013г.** по **12.02.2013г.**, по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.**
Контактный телефон: 22-77-10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4.
Контактный телефон: 22-77-32, 22-77-10. E-mail: pks41@mail.ru

* * *

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности, расположенного: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рыбачья** выполняются кадастровые работы по установлению границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является: **Быков Сергей Анатольевич**
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **кадастровый № 41:01:0010116:189.**

* * *

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4**
«11» февраля 2013 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-32, 22-77-10.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4**
Контактный телефон: 22-77-32

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **11.01.2013 г.** по **11.02. 2013 г.**, по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4.**
Контактный телефон: 22-77-32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Белик Светлана Андреевна, 41-10-06, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 1, оф. 100**
(фамилия, имя, отчество, № квалификационного аттестата, почтовый адрес, krit_ter@mail.ru, 8-914-028-3361

(адрес электронной почты, контактный телефон)

в отношении земельного участка с кадастровым № **41:01:0010118:132**

расположенного **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д. 7**

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Городской родильный дом № 1" - лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства**

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица,

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д. 7, тел. 23-33-21

его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 1, оф. 100**

« 12 » февраля 2013г. в **10** часов **00** минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 1, оф. 100

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«11» января 2013г.**

по **« 11 »** февраля 2013 г. по адресу:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 1, оф. 100

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

41:01:0010118:37, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д 5.

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

От 09.01.2013 № 01

О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

В целях организации исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных учреждений, не являющихся получателями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – главные распорядители средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу приказы Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2011 № 92 «О Порядке исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году», от 12.09.2011 № 108 «О внесении изменений в приказ Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2011 № 92 «О Порядке исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году», от 30.01.2012 № 11 «О внесении изменений в приказ Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2011 № 92 «О Порядке исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году», от 13.06.2012 № 68 «О внесении изменений в приказ Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2011 № 92 «О Порядке исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году», от 24.09.2012 № 106 «О внесении изменений в приказ Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2011 № 92 «О Порядке исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа И.П. Слепченко.

*Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Департамента финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова*

Приложение
к приказу Департамента финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 09.01.2013 № 01

Порядок исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году (далее – Порядок) определяет правила исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году в соответствии с пунктами 1, 5 статьи 219, статьей 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18 пункта 1 статьи 9 раздела 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Исполнение бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – УФК по Камчатскому краю) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета городского округа получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений, не являющихся получателями средств бюджета городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – главные распорядители средств бюджета городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя.

4. Исполнение бюджета городского округа осуществляется на основании сводной бюджетной росписи Петропавловск-Камчатского городского округа и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

5. Принятие бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

5.1 получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

5.2 получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением;

5.3 главные распорядители средств бюджета городского округа (далее – ГРБС) самостоятельно ведут учет, проверку и авторизацию (осуществление затрат при наличии законных оснований) муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных получателями бюджетных средств;

5.4 ГРБС ежемесячно до 11 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент информацию по заключенным и оплаченным муниципальным контрактам по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку. Департамент использует представленные показатели при проведении оптимизации бюджетных расходов и ежемесячного анализа.

6. Для подтверждения денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют ГРБС следующие документы:

6.1 договор (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.2 счет, счет-фактуру;

6.3 накладную (акт приемки-передачи);

6.4 акт выполненных работ;

6.5 акт сверки взаиморасчетов (при перечислении кредиторской задолженности прошлых лет);

6.6 исполнительный лист (судебный приказ), требование (при перечислении средств по исполнительному документу);

6.7 мировые соглашения;

6.8 концессионные соглашения;

6.9 счет, счет-фактуру (при перечислении средств фармацевтическим организациям за лекарственные средства, отпущенные отдельным категориям граждан, имеющих право на муниципальную социальную помощь в виде набора социальных услуг);

6.10 иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Расходование средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, обеспечение деятельности Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, а также на обучение организаторов выборов и избирателей, производится в соответствии с целями, определенными Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае».

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется ГРБС, Департаментом, а также УФК по Камчатскому краю:

8.1. ГРБС осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в следующем порядке:

- осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку соответствия суммы денежных обязательств документу, который является основанием возникновения денежного обязательства;

- осуществляет сверку наличия лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и показателей кассового плана (на текущий месяц или остатка за предыдущий месяц) для оплаты публичных нормативных обязательств в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

- формирует заявку на финансирование, распределение открытого финансирования, отзыв открытого финансирования или перемещение открытого финансирования в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае отсутствия нарушений, ставится оттиск штампа «Проверено» с указанием даты и личной подписи ответственного лица, исполняющего функции санкционирования денежных обязательств, на заявке на финансирование, распределении открытого финансирования, перемещении открытого финансирования, на отзыве открытого финансирования.

Результатом административного действия по санкционированию оплаты денежных обязательств для ГРБС является разрешительная подпись, осуществляемая руководителем ГРБС, а в случае его отсутствия, заместителем исполняющего обязанности руководителя на заявке на финансирование, распределении открытого финансирования, отзыве открытого финансирования или перемещении открытого финансирования.

8.2. Департамент осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в лице отдела казначейского исполнения бюджета Департамента (далее – ОКИБ) в следующем порядке:

- осуществляет проверку наличия разрешительной подписи руководителя ГРБС, а в случае его отсутствия, заместителя исполняющего обязанности руководителя на заявке на финансирование, распределении открытого финансирования, отзыве открытого финансирования или перемещении открытого финансирования;

- осуществляет проверку наличия оттиска штампа «Проверено» с указанием даты и личной подписи ответственного лица, исполняющего функции санкционирования денежных обязательств, на заявке на финансирование, распределении открытого финансирования, перемещении открытого финансирования, на отзыве открытого финансирования;

- осуществляет сверку наличия лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и показателей кассового плана (на текущий месяц или остатка за предыдущий месяц) для оплаты публично нормативных обязательств в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

- проводит сверку распределения открытого финансирования с ранее представленной заявкой на финансирование.

Специалист ОКИБ в случае необходимости вправе запрашивать у ГРБС документы, подтверждающие денежные обязательства.

В случае отсутствия нарушений, ставится оттиск штампа «Принято отдел казначейского исполнения бюджета Департамента финансов» с указанием даты и личной подписи специалиста ОКИБ на заявке на финансирование, на распределении открытого финансирования, на перемещении открытого финансирования, на отзыве открытого финансирования.

На основании представленных ГРБС заявок на финансирование специалист ОКИБ формирует справку о финансировании из бюджета городского округа в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского округа, которая подписывается руководителем Департамента;

На основании справки о финансировании из бюджета городского округа специалист ОКИБ составляет распоряжение на финансирование расходов бюджета городского округа, которое подписывается заместителем руководителя Департамента, а в случае его отсутствия заместителем начальника ОКИБ.

8.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств УФК по Камчатскому краю осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Минфина Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета», Соглашением от 01.07.2011 № 33-С «Об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа при кассовом обслуживании исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю».

9. Исполнение бюджета городского округа по расходам осуществляется Департаментом на основании заявок на финансирование по расходам средств бюджета городского округа (далее – заявка):

9.1. ГРБС формирует заявку в пределах кассового плана исполнения бюджета городского округа на текущий месяц по форме, утвержденной приложениями 1, 3 и 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе и представляет в Департамент, в том числе:

- на финансирование проведения и принятия работ по капитальному ремонту жилищного фонда, по мере предоставления заявок – в течение 5-ти рабочих дней;

- на финансирование расходов, связанных с выплатой заработной платы и других выплат физическим лицам (КОСГУ 211, 213, 212 (в том числе в части книгопродукции), 225, 226, 262, 263) – не позднее 5 числа текущего месяца;

- на финансирование расходов по КОСГУ 221 «Услуги связи», КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» – не позднее 12 числа текущего месяца:

а) в части оплаты за электрическую энергию текущего месяца по выставленным счетам за предыдущий месяц с учетом оплаты 70 % стоимости договорного объема потребления электрической энергии (мощности) за текущий месяц;

б) в части оплаты остальных коммунальных услуг по выставленным счетам за предыдущий месяц;

- на финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью на текущий финансовый год, не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении выборов;

- на финансирование расходов по КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом», КОСГУ 225 «Услуги по содержанию имущества» (в части оплаты аренды и услуг по содержанию помещений) – не позднее 20 числа текущего месяца;

- на финансирование остальных расходов – один раз в месяц не позднее 15 числа текущего месяца.

9.2. Заявка рассматривается Департаментом в течение 5 рабочих дней.

9.3. После утверждения Департаментом объемов открытого финансирования по представленной заявке, ГРБС представляют в ОКИБ Департамента распределение открытого финансирования до 12-00 часов текущего дня по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку с группировкой по общим суммам бюджетной классификации и расшифровкой по подведомственным муниципальным учреждениям (на бумажном носителе).

9.4. ГРБС в случае необходимости (после финансирования согласно кассового плана на текущий месяц), представляет в Департамент дополнительные заявки на финансирование по расходам средств бюджета городского округа (далее – дополнительная заявка) в пределах остатка прогноза кассовых выплат из бюджета городского округа на конец предыдущего месяца (нарастающим итогом) до 20 числа текущего месяца по форме утвержденной приложениями 2, 3 и 4 к настоящему Порядку.

9.5. Дополнительные заявки рассматриваются Департаментом в течение 5 рабочих дней. При наличии остатков кассового плана на текущий месяц у других ГРБС – дополнительная заявка исполняется, при отсутствии – возвращается ГРБС без исполнения.

9.6. После утверждения Департаментом объемов открытого финансирования по представленной дополнительной заявке, ГРБС представляют в ОКИБ Департамента распределение открытого финансирования до 12-00 часов текущего дня по форме, утвержденной Приложением 6 к Порядку с группировкой по общим суммам бюджетной классификации и расшифровкой по подведомственным учреждениям (на бумажном носителе).

9.7. Остатки открытого финансирования по средствам бюджета городского округа, ранее распределенного на лицевые счета ГРБС, получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений, не являющихся получателями средств бюджета городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя подлежат возврату на единый счет бюджета городского округа или перераспределению на другие статьи расходов:

- для отзыва открытого финансирования – ГРБС на основании писем представленных получателями бюджетных средств и муниципальными учреждениями, не являющихся получателями средств бюджета городского округа,

в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя, представляют в Департамент отзыв открытого финансирования по форме утвержденной приложением 9 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

- для перераспределения открытого финансирования – ГРБС представляют в Департамент перемещение открытого финансирования по форме, утвержденной приложением 8 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

10. Исполнение бюджета городского округа по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

10.1. Не позднее 30 числа месяца предшествующего финансируемому ГРБС представляют в Департамент заявки на финансирование в соответствии с прогнозом кассовых выплат из краевого бюджета по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

10.2. Распределение объемов открытого финансирования осуществляется Департаментом по мере поступления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на счет бюджета городского округа, на основании распределенных открытого финансирования, представленных ГРБС до 12-00 часов текущего дня по форме, утвержденной Приложением 3 к настоящему Порядку.

10.3. Остатки открытого финансирования, ранее распределенного на лицевые счета ГРБС, получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений, не являющихся получателями средств бюджета городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя подлежат возврату на лицевые счета главных распорядителей средств бюджета Камчатского края или перераспределению на другие статьи расходов:

- для отзыва открытого финансирования:

ГРБС на основании писем, представленных получателями бюджетных средств и муниципальными учреждениями, не являющимися получателями средств бюджета городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя, представляют в Департамент отзыв открытого финансирования по форме, утвержденной приложением 9 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

главные администраторы доходов бюджета городского округа (после отзыва открытого финансирования на единый счет бюджета городского округа) обеспечивают перечисление остатков межбюджетных трансфертов с единого счета бюджета городского округа на лицевые счета главных распорядителей средств бюджета Камчатского края, открытые на балансовом счете № 40201 «Средства бюджетов субъектов РФ», с которых осуществлялось перечисление межбюджетных трансфертов с указанием реквизитов платежных документов и назначения платежа, соответствующих краевых министерств (агентств), от которых поступала финансовая помощь.

- для перераспределения открытого финансирования – ГРБС представляют в Департамент перемещение открытого финансирования по форме, утвержденной Приложением 8 к Порядку на бумажном носителе. 11. Получатели бюджетных средств и муниципальные учреждения, не являющиеся получателями средств бюджета городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечивают:

11.1 результативность и эффективность использования средств бюджета городского, в соответствии с их целевым назначением;

11.2 использование средств бюджета городского округа, не допуская образования остатков средств на лицевых счетах;

11.3 использование средств бюджета городского округа, не допуская образования просроченной кредиторской задолженности;

11.4 возврат неиспользованных остатков средств бюджета городского округа до 27 числа ежемесячно, в конце финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ГРБС осуществляют контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными учреждениями, не являющимися получателями средств бюджета городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечивают результативность и эффективность использования средств бюджета городского округа, в соответствии с их целевым назначением, не допуская случаев образования просроченной кредиторской задолженности, штрафных санкций, пени и исполнительных листов.

13. В целях ведения финансирования ГРБС по подведомственным муниципальным учреждениям и муниципальным учреждениям, не являющимся получателями средств бюджета городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя, в АС «Бюджет» и АС «УРМ» предусмотрено рабочее место «Работа ФК», интерфейс «Распределение ОФ». Подтверждение финансирования осуществляется в программе АС «Бюджет» в следующем порядке:

13.1. ГРБС импортирует в АС «УРМ» на интерфейс «Распределение ОФ» расходные расписания, выгруженные из программы ППО СЭД на следующий день после финансирования всех подведомственных учреждений и учреждений, не являющихся получателями средств бюджета городского округа, в отношении которых органы администрации городского округа – ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя.

13.2. ГРБС отправляет через интерфейс «Распределение ОФ» АС УРМ расходные расписания в Департамент в электронном виде в АС «Бюджет» на интерфейс «Распределение ОФ».

13.3. Специалисты ОКИБ, ответственные за утверждение финансирования в АС «Бюджет»:

- осуществляют ежедневное утверждение финансирования ГРБС в разрезе подведомственных муниципальных учреждений в АС «Бюджет» на рабочем месте «Работа с ФК», интерфейс «Распределение ОФ»;

- фиксируют в расходном расписании на интерфейсе «Распределение ОФ» дату принятия в случае не превышения объемов финансирования, открытых ГРБС;

- отклоняют в расходном расписании на интерфейсе «Распределение ОФ» (фиксируя причину отклонения) в случае превышения объемов финансирования открытого ГРБС.

13.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

З А Я В К А

на финансирование по расходам средств бюджета городского округа на _____ 20__ года

по _____ (наименование ГРБС) _____ в рублях
дата составления _____

№ п/п	Наименование учреждения	Основание для платежа (договор, акт, счет и т.п.) с указанием даты и номера	глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	Лимиты бюджетных обязательств* на 20__ год	Прогноз кассовых выплат (на текущий месяц)	Сумма заявленного финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	общая сумма по КБК учреждения											
1.1.	учреждение											
1.2.	учреждение											
...											
2.	общая сумма по КБК учреждения											
2.1.	учреждение											
2.2.	учреждение											
Итого												

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

* - либо бюджетные ассигнования для публично-нормативных обязательств

место оттиска штампа

Приложение 2

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О.) _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

на финансирование по расходам средств бюджета городского округа на _____ 20__ года.

ПО _____ (наименование ГРБС) _____ дата составления _____ в рублях

№ п/п	Наименование учреждения	Основание для платежа (договор, акт, счет и т.п.) с указанием даты и номера	глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	Лимиты бюджетных обязательств* на 20__ год	Прогноз кассовых выплат (остаток предьдущего месяца)	Сумма заявленного финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	общая сумма по КБК											
1.1.	учреждение											
1.2.	учреждение											
...											
2.	общая сумма по КБК											
2.1.	учреждение											
2.2.	учреждение											
Итого												

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

* - либо бюджетные ассигнования для публично-нормативных обязательств

место оттиска штампа

Приложение 3

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

Сведения о заработной плате и других выплатах физическим лицам за _____ 20 _____ года
к заявке на финансирование по расходам средств бюджета городского округа от _____ № _____

по _____ (наименование ГРБС)

№ п/п	Наименование получателей	Выплаты связанные с заработной платой без учета налога на доходы физических лиц												Налог на доходы физических лиц						Межрасчетн																										
		211	212	225	226	263	262	263	262	226	225	212	211	212	225	226	263	262	211	212	225	226																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3...+...8	10	11	12	13	14	15	16 = 10+15	17	18	19	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	Всего по ГРБС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	В том числе:																																													
	ВСЕГО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

место оттиска штампа

Наименование получателей	Итого:												в рублях					
	262	263	Всего:	211	212	225	226	262	263	Всего:	213	212	225	226	262	263	Всего	
2	21	22	23=17..+22	24=3-17+10	25=4-18	26=5-19	27=6-20	28=7-21	29=8-22	30=24..+29	31=32..+37	32	33	34	35	36	37	38=30+31
Всего по ГРБС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
В том числе:																		
ВСЕГО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Приложение 4

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О.) _____

Расшифровка к заявке на финансирование по расходам средств бюджета городского округа от _____ № _____

по расходам на коммунальные услуги за _____ месяц 20__ года.

по _____

(наименование ГРБС)

№ п/п	Наименование поставщиков	тип средств	Задолженность на _____ на первое число отчетного месяца		Счета за период с 1 по 31 число (отчетный месяц)		в том числе не приняты счетов		Оплачено с 1 по 31 число (отчетного месяца)			Задолженность по состоянию на 1 число (отчетного месяца)		Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год	Сумма заявленного финансирования
			ДТ	КТ	объем	сумма (руб.)	Всего, в том числе:	9а	оплачено авансовых платежей	ДТ	КТ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9а	10	11	12	13		
1.	Тепловая энергия (Гкал)														
	ИТОГО по теплоэнергии:														
	Электрическая энергия														
2.	(тыс.кВт/ч)														
	ИТОГО по электроэнергии:														
3.	Горячее водоснабжение (м3)														
4.	Водопотребление (м3)														
5.	Водоотведение (м3)														
	ВСЕГО:														

Примечание: ЗНАЧЕНИЕ ГРАФЫ 13 НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ БОЛЬШЕ ЗНАЧЕНИЙ ГРАФЫ 12

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

место оттиска штампа

Приложение 5

Угловой штамп ГРБС

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

от _____ № _____

**Заместителю руководителя Департамента финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа**

(Ф.И.О.)**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТКРЫТОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

согласно заявки на финансирование по расходам средств бюджета городского округа от _____ № _____

ПО _____

(наименование ГРБС)

в рублях

№ п/п	Наименование учреждения	Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Тип средств	Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год	Прогноз кассовых выплат (на текущий месяц)	Сумма заявленного финансирования	Основание для платежа (договор, акт, счет и т.п.) с указанием даты и номера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	общая сумма по КБК											
1.1.	учреждение											
1.2.	учреждение											
...											
2.	общая сумма по КБК											
2.1.	учреждение											
2.2.	учреждение											
Итого												

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

место оттиска штампа

Приложение 6

Угловой штамп ГРБС

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

от _____ № _____

Заместителю руководителю Департамента финансов
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О.)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТКРЫТОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

согласно дополнительной заявке на финансирование по расходам средств бюджета городского округа от _____ № _____

ПО _____
(наименование ГРБС)

в рублях

№ п/п	Наименование учреждения	Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Тип средств	Лимиты бюджетных обязательств на 20____год	Прогноз кассовых выплат (остаток на конец предыдущего месяца)	Сумма заявленного финансирования	Основание для платежа (договор, акт, счет и т.п.) с указанием даты и номера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	общая сумма по КБК учреждения											
1.1.	учреждение											
1.2.	учреждение											
...											
2.	общая сумма по КБК учреждения											
2.1.	учреждение											
2.2.	учреждение											
Итого												

Руководитель организации (учреждения)

Главный бухгалтер

исполнитель (ФИО телефон)

место отгиска штампа

Приложение 7

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О.)

Заявка

(наименование ГРБС)

на _____ 20____ год
(указание месяца)

дата составления _____
в рублях

№ п/п	Наименование субсидии, субвенции, дотации или иного межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации				Лимиты бюджетных обязательств на 20____ год	Прогноз кассовых выплат на месяц	Остаток открытого финансирования (на дату составления заявки)	Запрашиваемая сумма на месяц с учетом неиспользованного остатка за предыдущий период
		Глава	Вид дохода	Подвид дохода	СКУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	Итого								

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

место оттиска штампа

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

Приложение 8
к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по
расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем
финансовом году

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководителю Департамента финансов
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

(Ф.И.О.)

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

просит произвести перемещение открытого финансирования по следующей
бюджетной классификации:

(наименование ГРБС)

в рублях

№ п/п	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации							сумма	дата финансирования	причина перемещения
		Глава	КФСР	КПСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	общая сумма по КБК										
1.1.	учреждение										
1.2.	учреждение										
...										
2.	общая сумма по КБК										
2.1.	учреждение										
2.2.	учреждение										
	Итого:										

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

место оттиска штампа

Приложение 9
к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по
расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем
финансовом году

**Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководителю Департамента финансов
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

_____ (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ ОТКРЫТОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

_____ просит отозвать денежные средства по следующей бюджетной классификации:

(наименование ГРБС)

№ п/п	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации							сумма	дата финансирования	причина отзыва
		Глава	КОСР	КПСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	общая сумма по КБК										
1.1.	учреждение										
1.2.	учреждение										
...										
2.	общая сумма по КБК										
2.1.	учреждение										
2.2.	учреждение										
	Итого:										

в рублях

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

место оттиска штампа

Приложение 10
к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году

Перечень муниципальных контрактов по состоянию на _____

(наименование получателя бюджетных средств)

п/п	дата начала действия	дата окончания действия	№ и дата контракта	Коды бюджетной классификации					Наименование вида расходов	Бюджетный ассигнования	сумма контракта	предъявлено к оплате	оплачено	отклонение	примечание
				ГРБС	ФКР	КЦСР	КВР	КОСГУ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=12-14	16
1															
2															
3	Итого по целевой статье расходов бюджета														
3															
4															
7	Итого за счет средств бюджета городского округа														
6															
8															
9	Итого по целевой статье расходов бюджета														
10															
11	Итого за счет средств краевого и федерального бюджетов														
12	ВСЕГО														

* пять знаков после запятой

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

ФИО (полностью), телефон

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 8 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 1.01.13
По графику: в 15.00 час. 1.01.13