



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 26.08.2010 № 2529

О проведении в Петропавловск-Камчатском городском округе акции «Управляем домом сами»

В целях формирования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников жилья, способствующих обеспечению эффективного управления жилищным фондом и комфортных условий проживания граждан, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, а также ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акцию «Управляем домом сами».
2. Утвердить Положение о проведении акции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить, что участникам акции, признанным победителями, предоставляются субсидии в форме гранта.
4. Порядок определения объема и предоставления субсидий устанавливается в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и подведение итогов акции «Управляем домом сами» – Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа (О.Н. Настич).
6. Установить, что Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (А.В. Кошкарев):
 - 6.1. является главным распорядителем бюджетных средств;
 - 6.2. утверждает форму ежемесячного отчета расходования победителями акции полученных субсидий.
7. Департаменту экономической и бюджетной политики Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) предусмотреть ассигнования на предоставление субсидий в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год.
8. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа В.В. Скворцов

Положение о проведении акции «Управляем домом сами»

1. Общие положения

Акция «Управляем домом сами» (далее – акция) проводится администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа (далее также – организатор).

Состав комиссии по проведению акции утверждается приказом руководителя Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав Комиссии могут привлекаться специалисты Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, Отдела общественных связей и информации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Акция является мероприятием, направленным на активизацию работы по созданию товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), привлечение собственников помещений многоквартирных домов к самоуправлению своим многоквартирным домом, созданию условий для реализации их прав и выполнения обязанностей по содержанию и сохранности общего имущества в многоквартирном доме.

К участию в акции допускаются ТСЖ, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством в период с 01.08.2010 по 14.12.2010 на многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа, а также ТСЖ, созданные ранее, в состав которых вошли новые многоквартирные дома и зарегистрировавшие в указанный период изменения в учредительные документы в установленном законом порядке.

Цель акции: создание и регистрация в 2010 году товариществ собственников жилья на многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа, создание условий для реализации прав и выполнения обязанностей собственников помещений по содержанию и сохранности общего имущества в многоквартирном доме.

Участникам, признанным победителями акции предоставляются субсидии, выплачиваемые в форме гранта в порядке и в размерах, установленных пунктом 4 настоящего Положения. Гранты выдаются на первые 70 (семьдесят) домов, в которых созданы ТСЖ, признанные победителями. Средства гранта могут быть израсходованы исключительно на установку общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, на который он выдан.

2. Сроки проведения акции

Период проведения акции – с 01.09.2010 по 01.12.2011.

Принятие заявок на участие в акции осуществляется с 01.09.2010 по 15.12.2010.

Подведение итогов акции – с 10.01.2011 по 10.02.2011.

Награждение победителей акции грантами – 11.02.2011 по 01.05.2011.

Контроль целевого использования полученных грантов – 11.02.2011 по 01.12.2011.

3. Условия проведения Акции

ТСЖ, претендующему на участие в акции (далее – претендент), необходимо представить в адрес Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 15 декабря 2010 года следующие документы:

- официальное письмо о направлении пакета документов (в произвольной форме);

- заявку на участие в Акции (приложение №1 к Положению), с приложением следующих документов:

1) Копия свидетельства о регистрации ТСЖ;

2) Копия устава ТСЖ;

3) Копия протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о создании ТСЖ;

4) Копия решения об участии в Акции (протокола общего собрания собственников помещений, решения правления, председателя);

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки для участия в акции с правом подписи необходимых документов (копия протокола собрания собственников помещений, решение правления, председателя о наделении такими полномочиями либо доверенность);

б) Реквизиты расчетного счета.

В случае необходимости организатор вправе запросить документы, конкретизирующие порядок принятия решений собственниками по вопросам, касающимся участия в акции.

Заявки подаются исключительно на дома, в которых созданы ТСЖ в период с 01.08.2010 по 14.12.2010, а также на дома, вошедшие в указанный период в созданное ранее ТСЖ.

Заявка оформляется отдельно по каждому дому, входящему в ТСЖ-заявителя.

После предоставления документов претенденту выдается расписка (приложение №3 к Положению) с указанием даты и времени получения документов. В течение 3 рабочих дней с момента получения документов Комиссия осуществляет проверку представленной заявки на соответствие ее требованиям настоящего положения и принимает решение о признании претендента участником акции либо об отказе в принятии заявки с указанием оснований отказа, о чем претенденту направляется уведомление.

На основании решения о признании претендента участником акции заявка регистрируется в журнале регистрации заявок (приложение №2 к

Положению) с указанием даты и времени регистрации. При этом датой и временем регистрации заявки считается дата и время подачи документов, указанные в расписке.

4. Подведение итогов акции. Порядок предоставления грантов победителям.

Победителями акции признаются участники, зарегистрировавшие первые 70 (семьдесят) заявок, исходя из даты и времени регистрации заявки.

После подведения итогов акции Комиссия выносит решение, оформляемое протоколом, о признании участника(ов) акции победителем(ями) с обязательным указанием размера гранта.

Размеры грантов победителям дифференцированы в зависимости от даты и времени регистрации заявки и установлены в следующих размерах:

Победители, чьи заявки зарегистрированы с 01 по 20 включительно – 200 тыс. рублей;

Победители, чьи заявки зарегистрированы с 21 по 40 включительно – 150 тыс. рублей;

Победители, чьи заявки зарегистрированы с 41 по 70 включительно – 100 тыс. рублей.

На основании протокола Комиссии о признании участников акции победителями организатор акции издает приказ, которым утверждает перечень победителей с указанием адресов многоквартирных домов, на которые выдаются гранты, и размеры грантов.

В течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов Акции Победители предоставляют в Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет) договор о выполнении соответствующих работ и смету для открытия финансирования. Комиссия, в свою очередь, передает в указанный срок приказ об утверждении итогов акции.

Комитет в течение 10 рабочих дней с момента получения указанных документов заключает с победителем соглашение о перечислении и порядке использования субсидии.

Предоставление гранта осуществляется в срок, установленный пунктом 2 Положения в форме выплаты денежной суммы целевого назначения путем перечисления данной суммы с расчетного счета Комитета на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

5. Нарушение условий Акции. Возврат гранта

Отражение акции в бухгалтерском и налоговом учете производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием полученного гранта осуществляет Комитет.

В целях осуществления контроля за целевым расходованием, полученного гранта, Комитет после предоставления гранта проводит мониторинг использования денежных средств победителями. ТСЖ, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в адрес Комитета отчет о расходовании полученного гранта,

согласно утвержденной формы с приложением заверенных копий следующих документов:

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ (аванс, окончательный расчет);
- акты выполненных работ;
- иные документы, подтверждающие факт выполнения работ.

Кроме того, Комитет (уполномоченные им лица) вправе требовать графики выполнения работ, а также иметь доступ к месту выполнения работ для осмотра.

Окончательный отчет о расходовании полученного гранта предоставляется не позднее 01 декабря 2011 года. Если в указанный срок окончательный отчет не представлен или средства гранта полностью или частично не были израсходованы, то грант (неизрасходованная часть гранта) подлежит возврату в срок до 15 декабря 2011 года.

Нецелевое расходование ТСЖ средств гранта, а также предоставление недостоверной информации о расходовании средств гранта признается нарушением условий акции и влечет расторжение соглашения о перечислении и порядке использования субсидии в одностороннем порядке.

В случае нарушения победителем условий акции, Комитет в течение 3 рабочих дней направляет в его адрес письменное уведомление о расторжении договора и возврате гранта. ТСЖ, нарушившее условия акции, обязано в течение 15 рабочих дней после получения такого уведомления осуществить возврат суммы полученного гранта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Комитета.

6. Заключительные положения

Положение о порядке проведения акции публикуется на официальном сайте Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа www.pkgo.ru и в газете «Град Петра и Павла».

Организатор оставляет за собой право публиковать дополнительную информацию о проведении акции. Факт участия в акции подразумевает, что ее участники соглашаются с тем, что их наименования, логотипы, фамилии руководителей, фотографии, интервью могут быть использованы организатором. Участники соглашаются давать рекламные интервью об участии в акции, в том числе по радио и телевидению, а равно и в иных средствах массовой информации, либо сниматься для изготовления графических рекламных материалов без уплаты за это какого-либо вознаграждения. Авторские права на графические рекламные материалы будут принадлежать организатору.

Организатор обязуется не разглашать информацию, подпадающую под признаки конфиденциальной, содержащую коммерческую тайну участников, которая стала известна ему в процессе проведения акции.

Заявка № ____
на участие в акции администрации
Петропавловск - Камчатского городского округа
«Управляем домом сами»

_____ (полное наименование товарищества собственников жилья)

_____ (Ф.И.О., паспортные данные,

_____ место жительства, наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия заявителя)

предоставляет заявку на участие в Акции администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Управляем домом сами» в 2010 году.

1. Телефон, факс, адрес электронной почты _____ ;
2. Ф.И.О. председателя _____ ;
3. ОГРН _____ ;
4. ИНН _____ ;
5. Дата регистрации _____ ;
6. Место регистрации _____ ;
7. Юридический адрес _____ ;
8. Фактический адрес _____ ;
9. Почтовый адрес многоквартирного дома: _____ ;
10. Площадь многоквартирного дома : _____ ;
11. Дополнительная информация (указывается по желанию): _____ ;

Прилагаются документы на _____ листах.

С Положением о проведении Акции «Управляем домом сами» ознакомлен(а).

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ м.п.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проведении акции
«Управляем домом сами», утвержденному
Постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.08.2010 № 2529

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В АКЦИИ «УПРАВЛЯЕМ ДОМОМ САМИ»

Начато: «01» сентября 2010 года
Окончено: «15» декабря 2010 года
Всего листов: _____ (_____)

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в акции администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
«Управляем домом сами»

Настоящая расписка выдана претенденту _____

_____ (наименование ТСЖ, Ф.И.О. уполномоченного лица, представившего документы)

в том, что в соответствии с Положением о проведении акции «Управляем домом сами», утвержденным Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «__» _____ 2010 г. № __,

_____ (наименование организатора)

принял(а) от: _____

_____ (наименование ТСЖ)

заявку для участия в акции администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Управляем домом сами», с приложением следующих документов:

Документы приняты “__” _____ 2010 г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором акции принимать документы на участие в акции

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

“__” _____ 2010 г.

М.П.

Второй подлинный экземпляр Расписки получил(а): _____ (подпись) _____ (ФИО)