



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2020 г.

№ 1238

О Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом»

Руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 185-нд «О порядке и условиях награждения почетным знаком «За заслуги перед городом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом».

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

Состав Комиссии
по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин
города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным
знаком «За заслуги перед городом»

Председатель:

Брызгин К.В. - Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Иванова Ю.Н. - первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Ковалык А.Ю. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
- руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Пак А.М. <*> - консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены Комиссии:

Богданова Е.В. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Борискин С.Е. - заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Витер И.В. - председатель Камчатской региональной общественной организации «Камчатско-Курильские экспедиции» (по согласованию);
- Воровский А.В. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского по избирательному округу № 5 (по согласованию);
- Воронов Д.М. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского по избирательному округу № 6; (по согласованию);
- Лялина В.В. - начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Слепова Н.Ю. - заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Смирнов С.И. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);
- Толмачев И.Ю. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа депутата по избирательному округу № 2 (по согласованию);
- Шайгородский Г.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
- начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> На период временного отсутствия секретаря Комиссии А.М. Пака (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности исполняет начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Лялина В.В.

**Порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов
о присвоении звания «Почетный гражданин города
Петропавловска-Камчатского» и о награждении
почетным знаком «За заслуги перед городом»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом» (далее - Порядок) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Порядком.

1.3. Комиссия рассматривает поступившие документы по вопросу присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и награждения почетным знаком «За заслуги перед городом».

1.4. К полномочиям Комиссии относятся:

1.4.1 рассмотрение поступивших документов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и награждении почетным знаком «За заслуги перед городом»;

1.4.2 принятие решения о рекомендации кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и награждение почетным знаком «За заслуги перед городом»;

1.4.3 принятие решения об отклонении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и награждение почетным знаком «За заслуги перед городом».

1.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Протоколирование заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава Комиссии.

1.6. Председатель Комиссии:

1.6.1 руководит деятельностью Комиссии, назначает дату и время заседания Комиссии;

- 1.6.2 ведет заседания Комиссии;
- 1.6.3 определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 1.6.4 утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 1.6.5 подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- 1.6.6 осуществляет общий мониторинг реализации принятых Комиссией решений;
- 1.6.7 организует своевременное направление протокола Комиссии Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.7. Заместитель председателя Комиссии руководит Комиссией в период отсутствия председателя Комиссии.
- 1.8. Секретарь Комиссии:
 - 1.8.1 формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - 1.8.2 доводит до сведения членов Комиссии информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - 1.8.3 информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии, любым способом, обеспечивающим получение информации;
 - 1.8.4 ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 1.8.5 подготавливает проект сообщения субъекту, внесшему представление на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;
 - 1.8.6 подготавливает проект сообщения лицу, обратившемуся с ходатайством о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом»;
 - 1.8.7 подготавливает проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и пояснительную записку к данному проекту решения Городской Думы Петропавловска-Камчатского городского округа;
 - 1.8.8 подготавливает проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом» и пояснительную записку к данному проекту решения Городской Думы Петропавловска-Камчатского городского округа.
- 1.9. Члены Комиссии:
 - 1.9.1 вправе знакомиться с материалами, вносимыми на рассмотрение Комиссии;
 - 1.9.2 обязаны участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений Комиссии;
 - 1.9.3 обязаны заблаговременно извещать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.
- 1.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и наград Управления

делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении документов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»

2.1. Поступившие в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» документы о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» рассматриваются Комиссией на заседании в срок до 17 августа текущего года.

2.2. Решение Комиссии о рекомендации кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» либо об отклонении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» принимается в отношении каждой кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии, открытым голосованием и носит рекомендательный характер. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии на следующий рабочий день после дня заседания Комиссии.

2.4. Решение Комиссии о рекомендации кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» направляется секретарем Комиссии Главе Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии для дальнейшего направления в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа. К решению Комиссии о рекомендации кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» прикладывается проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и пояснительная записка к данному проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.5. В случае принятия Комиссией решения об отклонении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект сообщения об отклонении представленной кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» для направления его субъекту, внесшему представление на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

3. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении документов для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом»

3.1. Поступившие в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 185-нд «О порядке и условиях награждения почетным знаком «За заслуги перед городом» ходатайства о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом» с приложением советующих документов рассматриваются Комиссией на заседании в срок до 17 августа текущего года.

3.2. Решение Комиссии о рекомендации кандидатуры для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом» либо об отклонении кандидатуры для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом» принимается в отношении каждой кандидатуры для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом» простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии, открытым голосованием и носит рекомендательный характер. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, и секретарем Комиссии на следующий рабочий день после дня заседания Комиссии.

3.4. Решение Комиссии о рекомендации кандидатуры для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом» направляется секретарем Комиссии Главе Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии с проектом сообщения о принятии Комиссией решения о рекомендации кандидатуры для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом». К решению Комиссии о рекомендации кандидатуры для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом» прикладывается проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом» и пояснительная записка к данному проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.5. В случае принятия Комиссией решения об отклонении кандидатуры для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом» секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект сообщения об отклонении представленной кандидатуры для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом» для направления его лицу, обратившемуся с ходатайством о награждения почетным знаком «За заслуги перед городом».