



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2018 г.

№ 1172

О комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с частью 1 статьи 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1 состав Комиссии согласно приложению 1;

2.2 Порядок деятельности Комиссии согласно приложению 2.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин

**Состав**

**Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Председатель:**

Кошкарев Д.В. - руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместители председателя:**

Белоусова И.К. - советник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фокина Е.В. - начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта».

**Секретарь:**

Черядова А.В.\* - консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Члены:**

Порханюк А.А. - ведущий консультант отдела коммунального хозяйства и энергетики Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сафонова Л.В. - инженер 1 категории производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»;

- Синицына Е.И. - советник отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Татауров В.В. - консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

---

\*В период отсутствия Черядовой А.В. (период временной нетрудоспособности, отпуск, командировка) обязанности секретаря Комиссии возлагаются на инженера 1 категории производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» Сафонову Л.В.

**Порядок  
деятельности Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений,  
расположенных на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок деятельности Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия) в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

1.2. Порядок устанавливает порядок деятельности Комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), в случае поступления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление), за исключением случаев, если при

эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

## **2. Порядок деятельности Комиссии**

2.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме осмотров зданий, сооружений, проводимых по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также заседаний Комиссии, проводимых в случае необходимости обсуждения вопросов, касающихся ее функционирования, подготовки проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.2. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

2.3. Дата и время осмотра зданий, сооружений, заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

Срок проведения Комиссией осмотра здания, сооружения составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения не более 72 часов с момента регистрации такого заявления.

2.4. Уведомление заявителей, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, членов Комиссии о дате и времени проведения осмотров зданий, сооружений осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность владельца за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или владельцем в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения осмотра здания, сооружения письменно уведомляется секретарем Комиссии о проведении осмотра здания, сооружения путем вручения под расписку либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении о проведении осмотра должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения осмотра здания, сооружения, предмет осмотра здания, сооружения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения,

уведомляется секретарем Комиссии о проведении осмотра любым доступным способом в день регистрации заявления.

2.5. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний более половины от установленного числа ее членов.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Комиссии, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным всеми присутствующими на нем членами Комиссии.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводятся следующие мероприятия:

2.7.1 проверка журнала эксплуатации здания, сооружения, в который вносились сведения о датах и результатах проведения осмотров, контрольных проверках, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных предписаний об устранении в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

2.7.2 ознакомление с технической документацией на здание, сооружение, включая инструкцию по эксплуатации;

2.7.3 обследование строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов (с фотофиксацией видимых дефектов);

2.7.4 иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Комиссия при проведении осмотра здания, сооружения обязана:

2.8.1 соблюдать законодательство Российской Федерации и Камчатского края, муниципальные правовые акты городского округа, права и законные интересы физических и юридических лиц;

2.8.2 проводить осмотр здания, сооружения при предъявлении служебных удостоверений;

2.8.3 не создавать условий, препятствующих участию заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченных представителей в проведении осмотра здания, сооружения, представлению ими разъяснений по вопросам, относящимся к предмету осмотра здания, сооружения;

2.8.4 представлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра здания, сооружения;

2.8.5 осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.9. По результатам осмотра здания, сооружения Комиссия составляет акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации» (далее - акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации видимых дефектов осматриваемого здания, сооружения.

2.10. В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит Комиссии проектную документацию указанных объектов и (или) не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, Комиссией, в день планируемого осмотра, составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению 2 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

Копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения в течение 5 календарных дней со дня его подписания, а в случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, в течение 1 календарного дня со дня его подписания, направляется Комиссией заказным почтовым отправлением заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, а также в органы внутренних дел.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, Комиссия подготавливает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, которые прилагаются к акту осмотра.

2.12. Акт осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений подписываются членами Комиссии, проводившими осмотр здания, сооружения, а также экспертами, представителями экспертных организаций и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора), в случае их привлечения к проведению осмотра здания, сооружения.

2.13. Копия акта осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений направляются секретарем Комиссии лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 5 календарных дней со дня их подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанному лицу под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения - вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

Заявителю о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения либо о возникновении аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, секретарем Комиссии направляется письменный ответ о результатах проведения осмотра здания, сооружения в течение 10 календарных дней со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов секретарь Комиссии направляет копию акта осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в течение 3 календарных дней со дня их подписания в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 3 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.16. Осмотр здания, сооружения не проводится, если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 календарных дней со дня его регистрации.

При поступлении заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания,

сооружения в котором осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами секретарь Комиссии уведомляет орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) в день поступления такого заявления.

Заявителю секретарем Комиссии направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления.