|  |
| --- |
| **Курс обучения - это:****очные занятия + онлайн–школа** * готовые алгоритмы принятия решений, практические примеры и деловые играми;
* юридические инструменты и разбор сложных ситуаций.
* круглый стол в конце каждого дня, где Вы сможете получить ответы из первых рук, в ходе личного общения с сертифицированным преподавателем – экспертом в сфере закупок.

Учебный курс подготовлен с учетом актуальных изменений законодательства о закупках и анализа правоприменительной практики! |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1-й день - «Все, что нужно знать о закупках – за один день, кратко и доступно».** |
| *\*****Материал предоставляется с учетом следующих актуальных изменений:**** *Изменения, внесенные Федеральными законами: № 449-ФЗ от 27.12.2019г. № 98-ФЗ от 01.04.2020г.*
* ***Новое Типовое положение (регламент) о контрактной службе - Приказ Минфина РФ № 158н от 31.07.2020г.***
* *Исключение некоторых процедур закупок в бумажной форме, с 01.04.2020 г.*
* *Уточнение случаев заключения контрактов жизненного цикла, уточнение понятий «контракт» и «гражданско-правовой договор», с 08.01.2020 г.*
* *Дополнение случаев проведения конкурсов с ограниченным участием и назначения дополнительных требования для других конкурентных процедур, с 20.03.2020 г.*
* *Новые случаи заключения контрактов «под ключ», с 01.04.2020 г.*
* *Добавление новых функций контрактному управляющему и контрактной службе, с 27.11.2020г.*
* ***Второй оптимизационный пакет изменений:***
* ***Сокращение числа способов закупок, универсальные требования к содержанию документов, новые правила проведения процедур и отмены закупок.***

**Тема 1: Основы законодательства о контрактной системе:** * Как заказчику организовать работу от планирования до приемки – все этапы и тонкости работы.
* Разграничение полномочий сотрудников заказчика: специалистов и членов комиссий.
* Схематичное построение закупочного процесса в организации;
* Обзор актуальной нормативно-правовой базы, в том числе основных подзаконных актов;
* Разбор понятийного аппарата закона о контрактной системе и его принципов;
* Обсуждение используемых способов закупок, их отличий друг от друга и условий применения в каждом конкретном случае;
* Рекомендации по выбору способов закупки, разбор ошибок на конкретных примерах.

**Тема 2: Контрактный управляющий или контрактная служба:** * Назначение контрактного управляющего и необходимость создания контрактной службы;
* Функции контрактной службы и контрактного управляющего, регламентирующие документы и стандарты «Специалист по закупкам» и «Эксперт по закупкам»;
* Можно ли размещать информацию и документы чужой электронной подписью с ведома ее владельца – точка зрения контрольных органов.

**Тема 3: Комиссия по закупкам:*** Правила создания и работы закупочной комиссии, регламентирующие документы;
* Виды закупочных комиссий, отличия и особенности работы;
* Рассмотрение заявок – с точки зрения закупочной документации;
* Рекомендации по минимизации рисков принятия решений членами комиссий
* Обзор типовых нарушений в работе комиссии - практика контрольных органов.

**Круглый стол** – ответы на вопросы слушателей |
| **2-й день - «Планирование закупок и закупки у единственного»** |
| ***Материал предоставляется с учетом следующих актуальных изменений:**** *Изменения, внесенные Федеральными законами: № 449-ФЗ от 27.12.2019г. № 98-ФЗ от 01.04.2020г.*
* *Изменения, внесенные в Приказ Минфина РФ № 55н от 10.04.2019г.*
* *Изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ № 1799 от 07.11.2020г.*
* ***Обновлен порядок формирования идентификационного кода закупки (ИКЗ) – с 10.08.2020г****.*
* *Увеличение сумм по закупкам малого объема до 600 тысяч рублей и до 3 миллионов рублей – по новому порядку – с 24.04.2020 г., с 01.04.2021 г., соответственно.*
* ***Новый порядок для закупок у единственного по п.4 и п.5 ч.1 ст. 93 в электронной форме: увеличение лимита для заключения контрактов до 3 миллионов рублей, уменьшение срока подачи заявок, сокращение срока для отмены процедуры, с 01.04.2021 г.***
* ***Измененная форма Плана-графика закупок, с 01.04.2021г.***

**Тема 1: Планирование закупочного процесса**:* Определения потребностей до формирования плана-графика закупок;
* Подробный порядок формирования и размещения плана-графика закупок в Единой информационной системе;
* Принципы формирования плана, его построение и утвержденная форма, особенности работы с планами в региональных системах;
* Ведение плана-графика закупок – подробный порядок внесения изменений в размещенный план, основания для таких изменений и сроки для закупок по измененным позициям плана;

**Тема 2: Формирование ИКЗ:*** Кодировка закупочного процесса – регламентирующие документы и порядок для формирования идентификационного кода закупки;
* Различия в формировании кода в зависимости от используемых способов закупок и финансирования;

**Тема 3: Закупки вне конкурентной среды, заключение с единственным:*** Все что нужно знать об основаниях заключения контрактов с единственным, об условиях применения оснований и особенностях их выбора;
* Закупки малого объема – эффективность, учет и вопросы «дробления» для таких закупок.
* Работа электронных магазинов (РТС-маркет и другие), единого агрегатора торговли - ЕАТ «Березка»;
* Наиболее часто применяемые основания для заключения контракта с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;
* Новый порядок для закупок товаров у единственного по п.4 и п.5 ч.1 ст. 93 с 01.04.2021 г.

**Круглый стол** – ответы на вопросы слушателей. |
| **3-й день - «Особенности проведения закупок»:** |
| ***Материал предоставляется с учетом следующих актуальных изменений:**** *Изменения, внесенные в Постановление Правительства № 145 от 08.02.2017г. Постановление Правительства № 99 от 04.02.2015г.*
* ***Обновлен порядок применения КТРУ – право использовать при описании объекта закупки характеристики товара, работы, услуги, в случае их отсутствия в каталоге, с 01.01.2020г.***
* ***Расширены дополнительные требования к участникам – с 13.08.2020г.***
* *Обоснование цен - начальной (максимальной) цены, цены единиц, цены контракта:*
* *Правое регулирование правил обоснования цен в разных отраслях;*
* *Рекомендованные для применения методы обоснования цены;*
* *Выбор и применение метода обоснования цены, примеры расчета;*
* *Правильное оформление и регистрация информации о ценах во внутреннем документообороте заказчика;*
* *Размещение обоснований цен в ЕИС.*

**Тема 1: Преимущества и ограничения для отдельных участников рынка:*** Закупки для СМП и СОНО, расчет необходимого процента и составление годового отчета по утвержденной форме;
* Учет закупок заказчика в процентной доле необходимого объема закупок у СМП и СОНО;
* Установление и применение преимуществ – рекомендации по формированию объекта закупки, формированию лота;

**Тема 2: Требования к участникам закупок**:* Единые требования – декларирование и документальное подтверждение лицензий, допусков СРО, неисключительных прав;
* Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков – установление и проверка;
* Дополнительные требования к участникам, подходящие для них основания и способы закупок.
* Порядок проверки требовании – полномочия оператора площадки, комиссии по закупкам, заказчика;
* Обзор типовых нарушения при установлении требований, практика контрольных органов.

**Тема 3: Описание объекта закупки:*** Подробный порядок составления технического задания;
* Требования закона, стандартов и технических регламентов;
* Запрет на указание товарных знаков, исключения из запрета;
* Указание характеристик, показателей, единиц измерений и требований к упаковке;
* Применение для описания объекта закупки каталога товаров, работ, услуг в ЕИС.
* Типовые ошибки и практика контроля по описанию объекта закупки.

**Круглый стол** – ответы на вопросы слушателей. |
| **4-й день – «Заключение, исполнение и расторжение контракта»:** |
| ***Материал предоставляется с учетом следующих актуальных изменений:**** *Изменения, внесенные Федеральными законами: № 98-ФЗ от 01.04.2020г, № 124-ФЗ от 24.04.2020г.*
* ***Изменения, внесенные в перечень типовых контрактов в ЕИС;***
* *Типовые контракты на оборудование, продукты питания, и охранные услуги.*
* *Снижение границы процентного ограничения по обеспечению исполнения контракта – с 01.07.2020 г.*
* ***Возможность не устанавливать требования обеспечения исполнения контракта для закупок объявленных с ограничением участия – с 01.04.2020 г.***
* *Право заказчика не устанавливать требование обеспечения гарантийных обязательств и право СМП и СОНО не предоставлять такое обеспечение, если требование было установлено – с 01.04.2020 г.*

**Тема 1:Составление контракта:*** Применение типовых контрактов из библиотеки ЕИС и типовых условий;
* Информационная карта и кодировки;
* Существенные условия контрактов;
* Ответственность сторон: отличия указания в проекте контракта по требованиям контрактной системы и стороннего законодательства.

**Тема 2: Заключение контракта:*** Алгоритм действий со стороны заказчика и поставщика, регламентные сроки;
* Правила установления обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечений победителем;
* Антидемпинговые меры как последствия необоснованного занижения цены, применение и проверка предоставления;

**Тема 3: Исполнение контракта:*** Правильное внесение изменений в контракты через заключение дополнительных соглашений;
* Основания для изменения существенных условий заключенных контрактов;
* Расторжение контракта: варианты, порядок и последствия для сторон;
* Действия предшествующие приемке: экспертиза силами заказчика и экспертиза с привлечением сторонних специалистов – отличия, правила оформления и минимизация трудозатрат;
* Связь экспертизы и приемки, соблюдение сроков и обязательные действия сторон;
* Ведение претензионной работы: начисление неустойки, расчет просрочки и размера штрафа;

**Тема 4: Сопровождение контракта:*** Своевременное отражение исполнения в реестре контрактов ЕИС для приемки, оплат, дополнительных соглашений, расторжений контракта и претензионной работы;
* Отличия реестра контрактов ЕИС и реестра региональной системы;
* Рекомендации по правильному документообороту и снижению трудозатрат на внесение информации в реестр контрактов;

**Круглый стол** – ответы на вопросы слушателей. |
| **5-й день - «Закупки в конкурентной среде и контроль»:** |
| ***Материал предоставляется с учетом следующих актуальных изменений****:** *Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011*
* *Новые документы, принятые в рамках национального режима: Постановление Правительства РФ № 616 от 30.04.2020г. Постановление Правительства РФ № 2014 от 03.12.2020г.*
* *Постановление Правительства РФ № 1799 от 07.11.2020г.*
* *Постановление Правительства РФ № 591 от 26.04.2020г.*
* *Рекомендации ФНС и Казначейства РФ по электронному актированию.*
* *Уточнение по неустойке в этапных контрактах и обязанность по ее списанию в 2020 году по причине распространения 2019-nCoV – с 01.04.2020 г.*
* ***Новые правила включения информации о стране происхождения товаров, в том числе при выполнении работ.***
* *Установлены запреты и ограничения на закупку промышленных товаров, происходящих из иностранных государств*
* ***Определена минимальная обязательная доля закупок российских товаров.***

**Тема 1: Национальный режим**:* Обзор нормативных актов в национальном режиме, их совместное применение;
* Запреты, преимущества и ограничения, установленные в отношении иностранных товаров, работ, услуг – отличия и обязанность указания и применения заказчиком;

**Тема 2:Конкурентные процедуры:*** Обеспечение заявок в конкурентной среде – способы, указание и проверка;
* Аукцион в электронной форме;
* Запрос котировок в электронной форме;
* Подробное проведение процедур с использованием схем: начиная с размещения извещения и заканчивая заключением контракта;

**Тема 3: Контроль в контрактной системе:*** Виды контроля, виды осуществляемых проверок;
* Контроль в сфере закупок;
* Финансовый и внутренний финансовый контроль;
* Действия заказчика по обжалованию действий контролера.

**Круглый стол** – ответы на вопросы слушателей. |
| ***Для еще более эффективного обучения****слушателям предоставляется доступ к заочной части обучения в Личном кабинете нашего сайта* [*www.ipku.ru*](http://www.ipku.ru)*:** *аудио и видео-уроки по темам курса*
* *экспертные видео,*
* *пакет бесплатных индивидуальных консультаций,*
* *справочники для госзакупок,*
* *нормативно-правовая база по 44-223-ФЗ*
* *сдача итогового экзамена.*

***По окончании курса выдается:******Документ установленного образца согласно выбранного В*ами курса.**\*В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 05-330 от 05.09.2018 г., образовательным организациям дополнительного профессионального образования необходимо вносить данные в ФИС ФРДО по выданным документам об образовании. *Мы гарантируем легитимность выдаваемого документа, качество нашего образования и дальнейшую поддержку от нашего учебного центра!*С уважением к Вам и вашему делу,Генеральный директор АНО ДПО «ИПГУ» Белин В.В. |

 |
|  |