



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 05.12.2008 № 3507

Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов

В целях совершенствования работы по предупреждению самовольного захвата земель, освобождению земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск–Камчатского городского округа, от незаконно установленных, оставленных по прекращении права на земельный участок объектов движимого имущества, на основании ст. 14, 304, 305 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 52 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению имуществом Петропавловск – Камчатского городского округа (С.Г. Кондрашин) и Комитету городского хозяйства Петропавловск – Камчатского городского округа (О.Н. Настич) осуществлять постоянное содействие Комиссии по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2008 № 1823 «Об утверждении

Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от самовольно установленных объектов движимого имущества».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие в период действия постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2008 № 1823 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от самовольно установленных объектов движимого имущества».

5. Предложить Управлению внутренних дел по Петропавловск – Камчатскому городскому округу оказать содействие и обеспечить необходимые меры по охране правопорядка при выполнении мероприятий по освобождению земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов.

6. Аппарату администрации Петропавловск–Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск – Камчатского
городского округа В.В. Скворцов

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск - Камчатского
городского округа
от 05.12.2008 № 3507

Положение
о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении
Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого
имущества, размещенных без соответствующих разрешительных
документов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов (далее по тексту – объекты движимого имущества).

2. В целях настоящего Положения под движимым имуществом понимается: металлический (иной, не относящийся к объектам капитального строительства) гараж, павильон либо киоск, рекламная конструкция, лоток мелкорозничной торговли, летнее сезонное кафе, иное движимое имущество.

3. Объекты движимого имущества выявляются в результате инвентаризации и проверок, проводимых специально создаваемой Комиссией по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов (далее по тексту – Комиссия).

Основанием проведения Комиссией инвентаризации и проверок могут быть акты муниципального земельного контроля, информация от органов администрации, органов государственной власти, физических и юридических лиц, иные сведения.

4. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие администрации Петропавловск-Камчатского городского округа из числа специалистов Комитета по управлению имуществом Петропавловск – Камчатского городского округа (далее по тексту - Комитет по управлению имуществом), Комитета городского хозяйства Петропавловск – Камчатского городского округа, а также по согласованию - сотрудники УВД по Петропавловск – Камчатскому городскому округу и представители других заинтересованных организаций и служб.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Петропавловск – Камчатского городского округа.

5. При обнаружении объекта движимого имущества Комиссией составляется акт проверки размещения объекта движимого имущества (далее по тексту – акт проверки).

До составления акта проверки Комиссия вправе истребовать документы из органов администрации, организаций и граждан для

подтверждения или отсутствия собственника объекта движимого имущества и правоустанавливающих документов на объект движимого имущества.

В акте проверки указывается место расположения объекта движимого имущества, его описание, данные о собственнике объекта движимого имущества (при его наличии).

Выезд на место и составление акта проверки, его подписание производится членами Комиссии в составе не менее 3 человек.

Предварительного уведомления собственника объекта движимого имущества для составления акта проверки или его присутствие при составлении акта проверки не требуется. При отсутствии на момент составления акта проверки собственника объекта движимого имущества в акте проверки делается отметка «Собственник отсутствует» либо «Собственник неизвестен».

Акт проверки подписывается лицами, его составившими, и собственником объекта движимого имущества либо его представителем.

При отсутствии собственника (представителя собственника) на объекте движимого имущества размещается извещение о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества (далее по тексту – извещение). Копия извещения и фотография о размещении извещения на объекте движимого имущества прикладываются к акту проверки.

Извещение подписывается членами Комиссии в составе не менее 3 человек.

На копии извещения специалист Комитета по управлению имуществом указывает, что собственник с письменным заявлением о предоставлении земельного участка под размещение объекта движимого имущества в кабинет № 10, расположенный по ул.Ленинской, д.14, не обращался.

Формы акта проверки и извещения устанавливаются приложениями 1 и 2 к настоящему Положению соответственно.

6. При отказе собственника объекта движимого имущества либо его представителя от подписания в акте проверки делается отметка «От подписи отказался» и данный факт заверяется членами комиссии.

7. Акт проверки составляется в 2-х экземплярах с указанием в каждом акте номера экземпляра:

- первый экземпляр остается в Комиссии;
- второй экземпляр направляется в Комитет по управлению имуществом.

8. Комиссия осуществляет непосредственное взаимодействие с инспекторами муниципального земельного контроля с целью получения сведений о собственниках объектов движимого имущества, в отношении которых составлялись акты муниципального земельного контроля в соответствии с пунктом 3.10 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск - Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 67-нд, либо для иных целей, связанных с освобождением земельных участков.

9. При наличии сведений о собственнике Комиссия принимает меры по вручению ему лично под роспись (на копии предписания) либо направлению

в его адрес заказным письмом с уведомлением предписания о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества (далее по тексту – предписание).

Форма предписания устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

Предписание Комиссии подписывается председателем и минимум двумя членами Комиссии.

Факт отказа собственника от получения предписания под роспись фиксируется на самом предписании, с указанием даты, времени отказа и удостоверяется подписями членами Комиссии не менее 3 человек.

10. Срок исполнения предписания не может превышать 30 дней с момента получения предписания собственником объекта движимого имущества. Данный срок устанавливается Комиссией, с учетом местонахождения объекта движимого имущества, его конструктивных особенностей, разумного времени за заказ собственником автотранспорта для вывоза объекта движимого имущества и других уважительных причин».

11. Освобождение земельного участка от объекта движимого имущества производится собственником такого объекта самостоятельно за счет собственных средств.

12. Объекты движимого имущества могут вывозиться собственником на территорию, специально отведенную для этих целей постановлением Главы Петропавловск – Камчатского городского округа, либо на земельные участки, занимаемые собственником на установленных законом основаниях.

13. В случае если собственник объекта движимого имущества неизвестен, Комиссия принимает меры к розыску такого собственника посредством:

- обращения в органы внутренних дел;
- организации размещения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа информации об объекте движимого имущества в газете «Град Петра и Павла», а также на официальном сайте Петропавловск – Камчатского городского округа;
- размещения на самом объекте движимого имущества извещения, с фотографированием объекта движимого имущества с размещенным на нем извещением;
- иных мер, направленных на установление собственника объекта движимого имущества.

14. Размещение извещения в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения, не должно приводить к повреждению объекта движимого имущества.

15. При установлении собственника объекта движимого имущества Комиссия принимает к нему меры, предусмотренные пунктами 9-12 настоящего Положения.

16. Для удостоверения факта выполнения предписания о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества его собственник предъявляет в Комиссию, до принятия Комиссией решения о применении меры самозащиты способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка (далее по

тексту – решение Комиссии), подтверждающие данный факт документы (о наличии земельного участка для размещения объекта движимого имущества либо о наличии иного права на размещение данного объекта, фотографии и иные документы).

При отсутствии таких документов, по истечении установленного предписанием срока с момента получения этого предписания собственником, Комиссия выезжает на место нахождения объекта движимого имущества и составляет об этом акт проверки выполнения предписания о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества (далее по тексту – акт проверки выполнения предписания), его подписание производится членами Комиссии в составе не менее 3 человек. Форма акта проверки выполнения предписания устанавливается приложением 5 к настоящему Положению.

17. В случае, если собственник объекта движимого имущества не исполнил предписание Комиссии, либо если по истечении трех месяцев с момента начала розыска собственник объекта движимого имущества не установлен, муниципальное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (далее по тексту - Уполномоченная организация) на основании решения Комиссии производит освобождение земельного участка от объекта движимого имущества.

Форма решения Комиссии устанавливается приложением 6 к настоящему Положению.

18. Решение Комиссии оформляется в письменном виде, подписывается председателем, минимум двумя членами Комиссии и должно содержать:

- дату составления и номер решения;
- указание на акт проверки, послуживший основанием для вынесения предписания Комиссией;
- указание на предписание Комиссии;
- указание на акт проверки выполнения предписания;
- содержание поручения Уполномоченной организации;
- срок исполнения поручения.

Для идентификации уполномоченной организацией объекта движимого имущества Комиссия может прилагать к решению копии акта проверки со схемами и фотографиями.

19. В решении Комиссии может содержаться поручение относительно нескольких объектов движимого имущества.

20. Решение Комиссии направляется Уполномоченной организации в течение 5 рабочих дней.

Уполномоченная организация производит опломбирование (опечатывание) и демонтаж объекта движимого имущества. Если имеется свободный доступ внутрь объекта движимого имущества, то перед его демонтажем составляется опись имущества, находящегося внутри объекта движимого имущества.

Уполномоченная организация уведомляет Комиссию о результатах освобождения земельных участков от объектов движимого имущества в течение 5 рабочих дней.

Если по представленным Комиссией документам невозможно идентифицировать объект движимого имущества, то Уполномоченная организация вправе приглашать членов Комиссии, участвовавших в составлении акта проверки, с целью идентификации объекта движимого имущества. Количество членов Комиссии для участия в идентификации объекта движимого имущества определяет председатель Комиссии.

21. Уполномоченная организация уведомляет собственника (при его наличии) об освобождении земельного участка от объекта движимого имущества путем его демонтажа, размещении и хранении его на территории, специально отведенной для этой цели (с указанием местонахождения), порядке выдачи объекта движимого имущества.

22. По заявлению собственника демонтированный объект движимого имущества подлежит возврату Уполномоченной организацией на основании:

- письменного заявления собственника на имя руководителя Уполномоченной организации;

- документа, подтверждающего наличие земельного участка для размещения демонтированного объекта движимого имущества либо о наличии иного права на размещение данного объекта;

- документа, подтверждающего оплату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа расходов по демонтажу, вывозу и хранению соответствующего объекта движимого имущества.

В случае возврата собственнику демонтированного объекта движимого имущества с целью его утилизации (переработки, уничтожения и т.п.), указанные действия осуществляются собственником в присутствии двух представителей Уполномоченной организации. После утилизации (переработки, уничтожения и т.п.) представителями Уполномоченной организации и собственником объекта движимого имущества составляется акт об утилизации (о переработке, об уничтожении и т.п.), копия которого направляется в Комиссию.

23. Оплата расходов по демонтажу, вывозу и хранению соответствующего объекта движимого имущества осуществляется собственником объекта движимого имущества Уполномоченной организацией с последующим перечислением средств в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

24. Уполномоченная организация на закрепленных земельных участках организует размещение демонтированных объектов движимого имущества (гаражей) на основании возмездных договоров с собственниками.

Примерная форма возмездного договора на размещение объекта движимого имущества устанавливается приложением 6 к настоящему Положению.

25. Комитет по управлению имуществом обращается в суд с заявлением о признании демонтированного объекта движимого имущества и хранящихся в нем материальных ценностей бесхозяйными и поступившими во владение Петропавловск – Камчатского городского округа.

26. В случае удовлетворения судом указанных в пункте 25 настоящего Положения требований, объект движимого имущества и хранящиеся в нем материальные ценности поступают в муниципальную собственность.

27. Порядок использования такого имущества определяется Комитетом по управлению имуществом.

28. Делопроизводство в Комиссии организуется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

В своей работе Комиссия использует бланк для направления писем в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и организации с целью истребования документов из органов администрации, организаций и граждан для подтверждения или отсутствия собственника объекта движимого имущества и правоустанавливающих документов на объект движимого имущества, проведения розыскных мероприятий по установлению собственников объектов движимого имущества и правоустанавливающих документов, направлению ответов на требования прокурора, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций по вопросам, связанным с решениями, которые принимает Комиссия.

Форма бланка устанавливается приложением 7 к настоящему Положению.

В своей работе Комиссия использует печать синего цвета. Печать по центру содержит изображение герба Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, по внешнему кругу - название «Комиссия по освобождению земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов».

Печать с названием Комиссии изготавливается в соответствии с распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2006 № 95-р «О порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков документов, печатей и штампов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов».

Печать Комиссии заказывается через Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, хранится у председателя Комиссии.

Оттиск печати Комиссии проставляется на предписании, решении о применении меры самозащиты способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка, также для подтверждения верности копий данных документов и писем.

Приложение 1
к Положению о порядке освобождения
земельных участков, находящихся в
ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов
движимого имущества, размещенных
без соответствующих разрешительных
документов



КОМИССИЯ
по организации освобождения земельных участков,
находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих разрешительных
документов

АКТ
проверки размещения объекта движимого имущества

« ____ » _____ 200__ г. № _____

Время проверки « ____ » час. « ____ » мин. г. _____

Комиссия, действуя на основании п.5 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от « ____ » _____ 200__ № _____, в составе:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

(присутствие председателя Комиссии не обязательно)

проведена проверка размещения объекта движимого имущества

Документы, сообщения, сведения, послужившие основанием для проверки объекта движимого имущества:

Место расположения объекта движимого имущества:

Описание объекта движимого имущества с целью его идентификации:

Данные о собственнике объекта движимого имущества (при его наличии указать Ф.И.О, место регистрации, паспортные данные, при отсутствии - сделать отметку «Собственник отсутствует» либо «Собственник неизвестен»):

Данные о представителе собственника объекта недвижимости (при его наличии указать Ф.И.О, место регистрации, паспортные данные, данные доверенности, а при отсутствии - сделать отметку «Представитель отсутствует»):

Наличие разрешительных документов по расположению объекта движимого имущества (наименование, регистрационные данные, при их отсутствии на момент проверки - сделать отметку «Отсутствуют»):

Объяснение лица (его представителя) при условии его присутствия по установленным результатам проведенной проверки:

В ходе проверки производились (указать фото-, видеосъемка, замеры и т.п.):

К акту прилагаются:

Члены Комиссии:

Подпись собственника

(подпись)

Подпись представителя

(подпись)

Отказ собственника объекта движимого имущества либо его представителя от подписания акта с отметкой «От подписи отказался» заверяется свидетелями (указать Ф.И.О., места проживания):

(подпись)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке освобождения
земельных участков, находящихся в
ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов
движимого имущества, размещенных
без соответствующих разрешительных
документов



КОМИССИЯ
по организации освобождения земельных участков,
находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих разрешительных
документов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о необходимости освобождения земельного участка
от объекта движимого имущества

« ___ » _____ 200__ г.

№ _____

Собственник данного объекта движимого имущества, в соответствии с п.5 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от «___» _____ 200__ № _____, настоящим ставится в известность о необходимости освобождения занимаемого земельного участка от объекта движимого имущества.

В противном случае Комиссией будет принято решение о применении меры самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка от данного объекта движимого имущества.

Дополнительная информация может быть получена в Комиссии по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, кабинеты 48, 55, телефоны: 23-51-48, 23-51-55.

Члены Комиссии:

Приложение 3
к Положению о порядке освобождения
земельных участков, находящихся в
ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов
движимого имущества, размещенных
без соответствующих разрешительных
документов



КОМИССИЯ
по организации освобождения земельных участков,
находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих разрешительных
документов

ПРЕДПИСАНИЕ

о необходимости освобождения земельного участка
от объекта движимого имущества

В соответствии с п.9 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от «__» _____ 200__ № ____, Комиссией «__» _____ 200__ года проведена проверка размещения объекта движимого имущества -

_____ .
Место расположения объекта движимого имущества:

_____ .
Описание объекта движимого имущества с целью его идентификации:

Данные о собственнике объекта движимого имущества (при его наличии указать Ф.И.О, место регистрации, паспортные данные):

По результатам проверки Комиссией утвержден акт проверки размещения объекта движимого имущества от «__» _____ 200__ года № ____ .

На основании указанного акта и других собранных документов установлено, что на указанный объект движимого имущества -

_____ отсутствуют разрешительные документы по размещению его на данном земельном участке, то есть он размещен незаконно.

На основании пунктов 9, 10, 11, 12 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от «__» _____ 200__ № _____

ВЫ ОБЯЗАНЫ:

освободить земельный участок от незаконно размещенного объекта движимого имущества - _____, расположенный:

_____ самостоятельно за счет собственных средств.

К СВЕДЕНИЮ:

1. Срок исполнения предписания _____ с момента получения Вами предписания.

2. Незаконно размещенный объект движимого имущества - _____ Вы можете вывезти на территорию, специально отведенную для этих целей:

3. В случае, если по истечении указанного срока Вы не исполните настоящее предписание, Комиссией будет принято решение о применении меры самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Печать

Приложение 4
к Положению о порядке освобождения
земельных участков, находящихся в
ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов
движимого имущества, размещенных
без соответствующих разрешительных
документов



КОМИССИЯ
по организации освобождения земельных участков,
находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих разрешительных
документов

АКТ

проверки выполнения предписания о необходимости освобождения
земельного участка от объекта движимого имущества

« ____ » _____ 200__ г. № _____

Время проверки « ____ » час. « ____ » мин. г. _____

Комиссия, действуя на основании пункта 16 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от « ____ » _____ 200__ № _____, в составе:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

(присутствие председателя Комиссии не обязательно)

проведена проверка выполнения предписания о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества.

Место расположения объекта движимого имущества:

Описание объекта движимого имущества с целью его идентификации:

Данные о собственнике объекта движимого имущества (Ф.И.О, место регистрации, паспортные данные): _____

КОМИССИЯ УДОСТОВЕРЯЕТ

Земельный участок освобожден (не освобожден) от объекта движимого имущества.

К акту прилагаются:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Приложение 5
к Положению о порядке освобождения
земельных участков, находящихся в
ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов
движимого имущества, размещенных
без соответствующих разрешительных
документов



КОМИССИЯ
по организации освобождения земельных участков,
находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих разрешительных
документов

РЕШЕНИЕ

о применении меры самозащиты способом демонтажа объекта движимого
имущества и освобождения земельного участка

« ____ » _____ 200__ г. № _____

Комиссия, в соответствии с п.17 Положения о порядке освобождения
земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без
соответствующих разрешительных документов, утвержденного
постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от «
» _____ 200__ № _____, рассмотрела материалы о не исполнении
собственником

(Ф.И.О.) _____
предписания от « ____ » _____ 200__ № ____ о необходимости освобождения
до « ____ » _____ 200__ года земельного участка от объекта движимого
имущества - _____

Место расположения объекта движимого имущества:

Описание объекта движимого имущества с целью его идентификации:

КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА

В соответствии с Положением о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от «___» _____ 200__ № _____ собственнику _____ объекта движимого имущества - _____ предписание от «___» _____ 200__ г. направлено надлежащим образом – вручено лично (заказным письмом), с момента получения им предписания установленный срок истек «___» _____ 200__ г., в указанный срок собственник объекта движимого имущества с территории _____

не вывезен.

В соответствии с п.17 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от «___» _____ 200__ № _____,

КОМИССИЯ РЕШИЛА

1. Применить меру самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка от данного объекта движимого имущества.

Собственником объекта движимого имущества является (Ф.И.О.) _____

Место расположения объекта движимого имущества: _____

Описание объекта движимого имущества с целью его идентификации: _____

2. Проведение мероприятий о принятии меры самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка от данного объекта движимого имущества поручить муниципальному учреждению «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского».

3. Муниципальному учреждению «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» уведомить Комиссию о принятии меры самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка от данного объекта движимого имущества.

Приложения: на ___ л. в ___ экз.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

печать

Приложение 6
к Положению о порядке освобождения
земельных участков, находящихся в
ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов
движимого имущества, размещенных
без соответствующих разрешительных
документов

Примерная форма

ДОГОВОР № ____
возмездного оказания услуг

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ г.

Муниципальное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по стационарному размещению и обеспечению эксплуатации Заказчиком следующих объектов движимого имущества:

_____ ;
_____ ;
_____ .

1.2 Под обеспечением эксплуатации объектов движимого имущества в настоящем договоре понимается:

- охрана объектов движимого имущества;
- обеспечение освещения территории размещения объектов движимого имущества;
- расчистка в целях обеспечения подъездных путей и уборка от мусора территории размещения объектов движимого имущества;

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

1.3 Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере, предусмотренном настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить место для стационарного размещения объекта движимого имущества;
- добросовестно и своевременно предпринимать действия, направленные на обеспечение эксплуатации объектов движимого имущества в соответствии с п.1.2 настоящего договора;
- немедленно по обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего договора, приостановить исполнение договора, сообщить Заказчику об этом и в течение 1 месяца с момента направления Заказчику сообщения дожидаться его предложений. В случае неполучения предложения Заказчика в названный срок Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков;
- оказывать иные услуги в рамках настоящего договора;
- выставлять счет Заказчику на оплату услуг до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.2. Исполнитель вправе:

- привлечь к исполнению настоящего договора иных лиц (субисполнителей). В случае привлечения иных лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

- оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором;
- в случае необходимости выдавать Исполнителю доверенности на проведение от его лица необходимых действий;
- в течение срока действия настоящего договора не вступать в отношения с третьими лицами по предмету настоящего договора.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Размер оплаты по настоящему договору составляет _____ рублей в месяц.

4.2 Заказчик не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, ежемесячно, осуществляет оплату услуг на основании счёта, выставленного Исполнителем, путём перечисления сумм на расчётный счёт Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой Заказчику в рамках настоящего договора.

5.2. В том случае, если настоящий договор расторгается по желанию Заказчика, последний должен уплатить Исполнителю сумму в размере оказанных к этому моменту услуг.

5.3. В случае неисполнения своей обязанности по оплате услуг Исполнителя Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты в соответствии со ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Любая из сторон настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон после предоставления мотивированных обстоятельств для его расторжения.

7.3. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего договора Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ г.

8.2. Настоящий договор заключен в 3-х экземплярах: по одному для Заказчика, Исполнителя и Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

г.Петропавловск-Камчатский,
ул. _____, д. _____

«__» _____ 200__ г.

Исполнитель:

Муниципальное учреждение
«Управление благоустройства
города Петропавловска-
Камчатского»
г.Петропавловск-Камчатский,
_____, д. _____

«__» _____ 200__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке освобождения
земельных участков, находящихся в
ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов
движимого имущества, размещенных без
соответствующих разрешительных
документов



КОМИССИЯ
по организации освобождения земельных участков,
находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского
городского округа, от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих разрешительных
документов

683000, г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинская, 12, т е л. 23-51-55, 23-50-78, факс. 23-51-45, VZivoludov@petropavlovsk.kamchatka.ru	
От _____ № _____ На № _____ от _____	
Заголовок письма	

Уважаемый _____ !

Председатель Комиссии

(_____)

Исп. _____

тел. _____