



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об
утверждении типовой формы соглашения
(договора) о предоставлении
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий на иные цели»

В целях уточнения отдельных положений типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели, утвержденную приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 (далее - типовая форма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели» следующие изменения:

1.1 приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2 приложение 1 к типовой форме изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3 приложение 2 к типовой форме изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4 приложение 3 к типовой форме изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5 приложение 4 к типовой форме изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6 приложение 5 к типовой форме изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7 приложение 6 к типовой форме изложить в редакции согласно приложению

7 к настоящему приказу;

1.8 приложение 7 к типовой форме изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа субсидий на иные цели в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
О.С. Чубкова

Приложение 1
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.12.2020 № 136/20

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(положение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____

(наименование Порядка предоставления Учреждению из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидий на иные цели)

утвержденным(ми) _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от « ___ » _____ 20__ г. № ____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20__ году / 20__ – 20__ годах Субсидии в целях достижения результатов регионального проекта (основного мероприятия) _____

(указываются наименования регионального проекта или основного мероприятия, подпрограммы, муниципальной программы)

(предусматривается, если Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы)

на цели _____.

(указывается конкретная цель предоставления субсидии)

(цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели, размер указываются в приложении № 1 к настоящему Соглашению, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей типовой форме)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) по направлениям расходования, указанной(ым) в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере *(указывается общий размер Субсидии по годам)* _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

(в части 2.2.1 указывается размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей, размер Субсидий по соответствующим целям указывается в приложении № 1 к настоящему Соглашению)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется Учредителем после проверки заявки на финансирование и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю *(способ перечисления выбирается Учредителем)*:

3.1.1 не позднее _____ календарных дней, одним платежом в размере, предусмотренном в п. 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.2 в соответствии с графиком, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению *(оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме)*.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Субсидии на цели, указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течении ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению (*оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме*), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также за достижением значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с п. 4.3.4 настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3 в случае выявления фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии направление требования Учреждению о возврате Учредителю в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в п. 4.1.6.2 настоящего Соглашения в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения обращения Учреждения;

4.1.8 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после получения обращения Учреждения;

4.1.9 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также за достижением значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с п. 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей расчет и финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3 принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20__ г. (указывается год предоставления Субсидии), на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.4 принимать решение об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.5 приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании Субсидии за отчетный период;

4.2.6 прекращать предоставление или потребовать частичного (полного) возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактическое исполнение Учреждением мероприятия меньше по объему, чем предусмотрено, или не соответствует целям и направлениям расходования Субсидии;

4.2.7 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 направлять Учредителю на утверждение:

- Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;
- Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2 использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением;

4.3.3 обеспечить достижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5 направлять Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее ____ числа месяца,

следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
(оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей типовой форме

4.3.6 направлять Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) не позднее ____ числа месяца, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению *(оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей типовой форме)*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(срок предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей устанавливается Учредителем)*;

4.3.7 в случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Учредителем и органом муниципального финансового контроля, нарушения цели(ей), условий и Порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, возвратить денежные средства в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии;

4.3.8 своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

4.3.9 в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности, указанной в п. 4.2.3, возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в доход Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.3.10 в случае отсутствия решения Учредителя об использовании средств, указанных в п. 4.2.4, обеспечить в 20__ году / 20__ - 20__ годах возврат в доход Петропавловск-Камчатского городского округа средств, поступивших в 20__ году / 20__ - 20__ годах Учреждению от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.3.11 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом *(под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии)*;

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением расчета, а также информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3 направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в п. 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в п. 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные положения при наличии)*.

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, при наличии)*.

7. Заключительные положения

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением случаев расторжения в одностороннем порядке, указанных в п. 7.2 настоящего Соглашения.

(Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме)

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

7.2.4 иные случаи расторжения Соглашения *(указываются иные конкретные случаи при наличии)*.

7.3 Учреждение не имеет права на расторжение Соглашения в одностороннем порядке.

7.4 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

(Дополнительное Соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме).

7.5 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.6 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.7 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения *(предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)*;

7.7.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к приказу Управления финансов
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № 1 к Соглашению
от _____ № _____

Цели и направления расходования средств Субсидии

N п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Направление расходования средств субсидии ¹	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа на предоставление субсидии)							Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	наименование целевой статьи	вид расходов	дополнительный функциональный код	дополнительный код расходов	очередной финансовый год	плановый период (+1 год)	плановый период (+2 года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. В пределах планового периода												
2. За пределами планового периода												
Итого:												

¹ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.»

Приложение 3
к приказу Управления финансов
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № 2 к Соглашению
от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа на предоставление субсидии)						Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей ¹
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный функциональный код	дополнительный код расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								- до "___" _____	
								- до "___" _____	
								- до "___" _____	
	Всего:							X	
								ВСЕГО:	

¹ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).».

¹ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

² Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.».

Приложение 5
к приказу Управления финансов
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № 4 к Соглашению
от _____ № _____

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Направление расходования средств субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа на предоставление субсидии)						Плановые назначения	Остаток средств на начало текущего финансового года		Поступления ²			Выплаты		остаток средств на конец отчетного периода		
			код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный функциональный код	дополнительный код расходов		всего, из них	разрешенный к использованию ¹	всего, в том числе	из бюджета	возврат ранее произведенных учреждений с учетом выплат ³	всего, из них,	из них: возвращено в бюджет	всего, в том числе ⁴	требуется в направлении на те же цели ⁵	подлежит возврату ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого																			

Руководитель Учреждения _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Исполнитель _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

¹ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в Соглашении.

² Значения граф 14 и 15 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

³ В графе 15 настоящего отчета указывается сумма возврата ранее произведенных учреждением выплат, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Соглашении.

⁴ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 11, 13 и суммой, указанной в графе 16 настоящего отчета.

⁵ В графе 19 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Соглашении. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁶ В графе 20 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.».

		в том числе:												
		в том числе:												
					Всего:							Всего:		Всего:

Руководитель Учреждения _____

подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____

подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.

¹ Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме (значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

² Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме (значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), на соответствующую дату.

³ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁴ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁵ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁶ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁷ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 8.

⁸ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ⁹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁰				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹¹				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹²				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹³				

Руководитель Учреждения _____
 подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
 подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ - ____ 20__ г.

⁹ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁰ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 14 раздела 1.

¹¹ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 15 раздела 1).

¹² Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

¹³ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.»

Приложение 7
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) *(номер дополнительного соглашения)*

*(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)*

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____

*(положение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)*

основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения при наличии), или пункт Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от
« _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____;
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек предоставленной Субсидии;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.5. _____ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») (предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

6.2 настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

».

Приложение 8
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____ № _____

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

**Дополнительное соглашение
к Соглашению (договору) о предоставлении муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(положение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____ Соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1 _____;

1.2 _____.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») (предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

6.2 настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____.
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

».