

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 2 (517)
22 января 2016 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К СВЕДЕНИЮ депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского

42-я внеочередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 28 января 2016 года в 10⁰⁰ часов в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 113-нд «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О признании утратившим силу Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади»;

- Разное.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

11.01.2016 № 1-р

О награждении работников прокуратуры города Петропавловска-Камчатского

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за добросовестный труд, безупречное исполнение должностных обязанностей, высокий профессионализм и в связи с 294-й годовщиной со дня образования прокуратуры Российской Федерации

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Плахотнюка Александра Александровича, старшего помощника прокурора города Петропавловска-Камчатского, младшего советника юстиции;

1.2 Симак Евгению Степановну, старшего помощника прокурора города Петропавловска-Камчатского, юриста 1 класса.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2016 № 4

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Москвичевой Л.С.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобрете-

нием подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, активную гражданскую позицию, заслуги в общественной деятельности и в честь профессионального праздника – День Российской печати объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Москвичевой Людмиле Сергеевне, индивидуальному предпринимателю.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2016 № 8

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Карташевой Н.А.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, вклад в развитие культуры и сохранение духовно-нравственных ценностей в молодежной среде наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Карташеву Нину Анатольевну преподавателя по классу фортепиано, заведующую фортепианного отделения МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2016 № 9

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Моргулева А.И.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, плодотворную научно-педагогическую и воспитательную деятельность, вклад в подготовку специалистов для предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Моргулева Анатолия Ивановича, преподавателя кафедры «Мореплавание» ФСПО ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный технический университет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2016 № 10

Об общественном совете при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также во исполнение основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Утвердить Положение об общественном совете при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав общественного совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.01.2016 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности общественного совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Совет).
- 1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа), призванным способствовать более эффективному решению наиболее важных и социально значимых вопросов местного самоуправления и привлечению общественности к управлению городским округом, а также повышению уровня гласности и открытости деятельности Главы городского округа и Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума).
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, а также настоящим Положением.
- 1.4. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.
- 1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - 2.1.1 выдвигание и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности Главы городского округа и Городской Думы (далее – органы местного самоуправления);
 - 2.1.2 развитие взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности;
 - 2.1.3 участие в информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности.
- 2.2. Основными функциями Совета являются:
 - 2.2.1 организация и проведение общественной оценки деятельности органов местного самоуправления;
 - 2.2.2 участие в общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, разработчиком которых является Городская Дума;
 - 2.2.3 подготовка предложений по совершенствованию нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, а также выработка иных мер по регулированию процессов в установленной сфере деятельности;
 - 2.2.4 привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от органов местного самоуправления экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета.
- 2.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:
 - 2.3.1 направлять по согласованию с Главой городского округа своих членов для участия в совещательных органах, созданных при органах местного самоуправления, а также в иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, и выражать мнение Совета по рассматриваемым вопросам;
 - 2.3.2 приглашать должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, представителей общественных, научных и других организаций, и иных лиц на заседания Совета;
 - 2.3.3 привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;
 - 2.3.4 запрашивать и получать от органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3. Состав и структура Совета

- 3.1. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет повестку дня, назначает и ведет заседания Совета, контролирует исполнение решений Совета.
- 3.3. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета по его поручению в случае его отсутствия, оказывает содействие в подготовке заседаний Совета, проектов решений Совета и организации их исполнения.
- 3.4. Секретарь Совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета: оповещает членов Совета о готовящемся заседании и повестке дня заседания, оформляет протокол заседания Совета, ведет всю необходимую для работы Совета документацию.
- 3.5. Члены Совета:
 - 3.5.1 участвуют в работе Совета и содействуют выполнению принятых Советом решений;
 - 3.5.2 вносят на обсуждение Совета вопросы, относящиеся к его компетенции, высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам;
 - 3.5.3 сообщают свое мнение по вопросам повестки дня заседания секретарю Совета в письменном виде (если член Совета не может присутствовать на заседании).
- 3.6. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 3.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.
- 3.9. Совет вправе приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, в том числе национальных, не входящих в состав Совета, а также представителей администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, организаций всех форм собственности, общественных объединений и других заинтересованных лиц, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.
- 3.10. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 3.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколами.
- 3.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет организует свою деятельность на принципах законности, сотрудничества и взаимного доверия.
- 4.2. Основной формой работы Совета является заседание Совета.
- 4.3. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют советники председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.01.2016 № 10

СОСТАВ общественного совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа

- Председатель:
Слыщенко К.Г. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- Заместители председателя:
Кирносенко А.В. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по местному самоуправлению и межнациональным отношениям;
Пономарев В.С. – руководитель Камчатского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Россия».
- Секретарь:
Глуховский Д.В. – советник председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
- Члены:
Асанов С.Ю. – индивидуальный предприниматель;
Афонин М.А. – председатель Правления Общественной некоммерческой организации по реализации молодежной политики «Молодежь Камчатки»;
Бузык Б.М. – генеральный директор ООО «Агротехсервис»;
Васильева Н.В. – индивидуальный предприниматель;
Деникеева Ю.К. – директор ООО «Управдомус»;
Ермилина Я.Ю. – начальник отдела рекламы газеты «Камчатский край»;
Злобина Г.В. – пенсионерка;
Кайинбеков И.И. – студент Дальневосточного филиала ФГБОУ ВПО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;
Колыбина М.С. – инспектор-делопроизводитель Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;
Краснопольская А.Н. – учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
Крикун Е.Л. – помощник депутата Законодательного Собрания Камчатского края по избирательному округу № 6 Ермоленко Е.Н.;
Маринич Н.П. – старшая медицинская сестра отделения реабилитации ГБУЗ Камчатского края «Детская поликлиника № 2»;
Монжаренко В.А. – индивидуальный предприниматель;
Николаев А.В. – индивидуальный предприниматель;
Половкова Т.Ф. – пенсионерка;
Саватеева Н.П. – главный специалист по правовому обеспечению Управления Росприроднадзора по Камчатскому краю;
Суница Н.Н. – заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Солнышко»;
Сытник М.А. – помощник руководителя общественной приемной депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 3 Мечетина С.И.,
Федоровская А.В. – заместитель директора по образовательно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26»;
Чернышова Л.М. – пенсионерка;
Юн Н.Ю. – президент Федерации Таэквон-до Дальневосточного федерального округа.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2016 № 11

О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с необходимостью внесения изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и вынести на публичные слушания проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить публичные слушания на 24.02.2016 в 11⁰⁰ часов в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (улица Ленинская, дом 14).

3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

председатель организационного комитета:

Кирносенко А.В. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по местному самоуправлению и межнациональным отношениям;

члены организационного комитета:

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Добуева О.Э. – советник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иванков Т.П. – консультант отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по организационно-правовому обеспечению органов Городской Думы и депутатских объединений;

Комкова В.С. – советник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Смирнов С.И. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по социальной политике;

Тур Е.А. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Организационному комитету в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, передать окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний, и проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Информация о предстоящих публичных слушаниях подлежит размещению на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.01.2016 № 11

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. № ____ -нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от « ____ » _____ 20__ г. № ____ -р)

1. В пункте 8 части 1 статьи 13 слова «в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с федеральным законодательством».

2. Часть 5 статьи 24 после слов «Городской Думой» дополнить словами «не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения, указанного в пункте 2 части 3 настоящей статьи, либо выдвижения инициативы Городской Думы о проведении опроса граждан.»

3. Абзац второй части 6 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«Первое после выборов заседание Городской Думы назначается действующим Главой городского округа (либо лицом, исполняющим в его отсутствие полномочия Главы городского округа) в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Городской Думы в правомочном составе.

Подготовку первой сессии осуществляет аппарат Городской Думы.»

4. В части 2 статьи 28:

1) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60) определение порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Городской Думой, а также порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;»;

2) дополнить пунктом 62 следующего содержания:

«62) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа;»;

3) дополнить пунктом 63 следующего содержания:

«63) принятие Кодекса этики депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.»

5. Статью 33 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

6. В статье 36:

1) в пункте 2 части 1 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований»;

2) часть 4 признать утратившей силу.

7. В части 2 статьи 37 цифру «36» заменить цифрой «33».

8. В статье 38:

1) в пункте 2 части 6 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований»;

2) часть 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

9. Пункт 66 части 1 статьи 48 после изложить в следующей редакции:

«66) определение порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых администрацией городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»

10. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.01.2016 № 11

ПОРЯДОК учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – проект решения) в организационный комитет и участвовать в его обсуждении при проведении публичных слушаний.

2. Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в организационный комитет со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения до окончания проведения публичных слушаний.

Предложения принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет № 315, понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17³⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов), пятница с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ часов.

3. При участии в публичных слушаниях граждане должны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, установленный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

4. При проведении публичных слушаний для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта решения, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Поступившие предложения подлежат рассмотрению для решения вопроса о необходимости их учета при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

18.01.2016 № 19

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 512 «Об Административной комиссии при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с частью 3 статьи 24 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 512, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.01.2016 № 19

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 512

Состав Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Иваненко В.Ю. – Первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Тимко Ю.А.* – заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тур Е.В.** – заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Капорина С.Ю.*** – главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Члены:

Басова К.В. – главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Винсковская В.Г. – главный специалист-эксперт отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Калугин Д.Ю. – консультант отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лукоянов А.М. – ведущий консультант отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шмыков М.В. – главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сенчило А.В. – главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соколова Л.А. – консультант отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сырчишко Е.С. – консультант отдела контроля благоустройства Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* Председательствует на заседании Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) в отсутствие председателя Комиссии.

** Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии Тимко Ю.А.

*** На период временного отсутствия секретаря Комиссии Капориной С.Ю. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности

исполняет главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Басова К.В., либо консультант отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Соколова Л.А., по решению председателя Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20.01.2016 № 51

Об утверждении тарифа на услугу по вывозу тел умерших граждан из учреждений здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск- Камчатского городского округа, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием Петропавловск- Камчатского городского округа «Лотос-М»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тариф на услугу по вывозу тел умерших граждан из учреждений здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М» в размере 4 268 рублей за транспортировку одного умершего гражданина.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 26.02.2016.

4. Признать утратившим силу с 26.02.2016 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2015 № 391 «Об утверждении тарифа на услугу по вывозу тел умерших граждан из учреждений здравоохранения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20.01.2016 № 53

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2015 № 2648 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В целях повышения эффективности осуществления процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами,

созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а так же устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2015 № 2648 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1 в абзаце 2 пункта 2.7 слова «01 декабря года текущего года.» заменить словами «01 декабря текущего года.»;

1.2 в Правилах проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности к Порядку:

1.2.1 в пункте 1 слова «приложение 1» заменить словами «приложение 8»;

1.2.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Срок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам составляет 15 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20.01.2016 № 54

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 19.05.2014 № 1136
«О схеме размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, следующие изменения:

1.1 строку восемнадцатую исключить;

1.2 в строке двадцать девятой:

1.2.1 в столбце четвертом цифру «9» заменить цифрами «15»;

1.2.2 в столбце седьмом слово «киоск» заменить словом «павильон»;

1.3 в строке сорок второй:

1.3.1 в столбце четвертом цифры «14,4» заменить цифрами «15»;

1.3.2 в столбце седьмом слово «киоск» заменить словом «павильон»;

1.3.3 в столбце восьмом слова «до 21.11.2015» заменить словами «до 17.10.2020»;

1.4 строку семьдесят четвертую исключить;

1.5 в столбце восьмом строки девяносто шестой слова «до 07.11.2015» заменить словами «до 17.10.2020»;

1.6 строку сто вторую исключить;

1.7 в столбце седьмом строки сто пятой слово «киоск» заменить словом «павильон»;

1.8 строку сто одиннадцатую исключить;

1.9 строку сто тридцать первую исключить;

1.10 строку сто тридцать вторую исключить;

1.11 в столбце восьмом строки сто тридцать шестой слова «до 01.04.2014» заменить словами «до 30.10.2020»;

1.12 в столбце восьмом строки сто сорок девятой слова «до 20.03.2014» заменить словами «до 30.10.2016»;

1.13 строку сто семьдесят вторую исключить;

1.14 строку сто восьмидесятую исключить;

1.15 строку сто семьдесят первую исключить;

1.16 в столбце восьмом строки сто девяносто первой слова «до 01.04.2015» заменить словами «до 20.11.2020»;

1.17 в строке двести второй:

1.17.1 в столбце четвертом цифры «30» заменить цифрами «60»;

1.17.2 в столбце восьмом слова «до 12.02.2016» заменить словами «до 30.10.2020»;

1.18 строку двести третью исключить;

1.19 в столбце восьмом строки двести четвертой слова «до 20.09.2014» заменить словами «до 17.10.2016»;

1.20 строку двести восьмую исключить;

1.21 строку двести двенадцатую исключить;

1.22 строку двести четырнадцатую исключить;

1.23 строку двести двадцать седьмую исключить;

1.24 в столбце восьмом строки двести тридцать восьмой слова «до 25.12.2014» заменить словами «до 25.12.2019»;

1.25 в столбце восьмом строки двести сорок третьей слова «до 28.02.2015» заменить словами «до 30.06.2016»;

1.26 в столбце восьмом строки триста тридцать восьмой слова «до 01.04.2015» заменить словами «до 01.04.2018»;

1.27 в столбце восьмом строки триста пятьдесят пятой слова «до 29.11.2015» заменить словами «на неопределенный срок»;

1.28 в столбце восьмом строки триста семьдесят четвертой слова «до 01.04.2015» заменить словами «до 30.03.2020»;

1.29 в столбце восьмом строки триста семьдесят пятой слова «до 19.06.2015» заменить словами «до 18.06.2020»;

1.30 в столбце восьмом строки четыреста шестьдесят третьей знак «№» и цифры «4568» исключить;

1.31 в столбце восьмом строки четыреста шестьдесят четвертой знак «№» и цифры «109/10» исключить;

1.32 в столбце восьмом строки четыреста шестьдесят шестой знак «№» и цифры «81/11» исключить;

1.33 строку четыреста девяносто восьмую исключить;

1.34 в столбце четвертом строки пятьсот восемнадцатой цифры «78» заменить цифрами «78,4»;

1.35 в столбце четвертом строки пятьсот девятнадцатой цифры «11» заменить цифрами «11,6»;

1.36 в столбце четвертом строки пятьсот двадцатой цифры «63» заменить цифрами «63,6»;

1.37 дополнить строками пятьсот тридцать шестой – пятьсот сорок пятой согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.01.2016 № 54

536.	в районе автобусной остановки «Звездная», по направлению движения в сторону улицы Академика Королева	18,5	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный (цветы)	киоск	до 20.11.2020
537.	в районе улицы Войцешка, дом № 3а, около торгового центра «Юникс»	16	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	до 20.11.2020
538.	в районе автобусной остановки «Звездная», по направлению движения в сторону Комсомольской площади	9	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный	киоск	до 27.11.2016
539.	в районе улицы Академика Курчатова, участок находится примерно в 55 метрах по направлению на запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Академика Курчатова, дом № 15	24	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный	павильон	до 27.11.2020
540.	в районе улицы Дальневосточной, на расстоянии 50 метров от жилого дома № 32, рядом с земельным участком 41:01:0010115:69	150	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	павильон	до 27.11.2018
541.	в районе улицы Океанской, на расстоянии 14 метров от дома № 121/1, на расстоянии 15 метров от автобусной остановки «Садовая»	21	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный	павильон	до 27.11.2020

542.	в районе проспекта Победы, участок находится в 66 метрах от аптеки, по направлению на Северо-Восток, рядом с магазином «Сварог»	19	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный	павильон	до 27.11.2016
543.	в районе дома № 17 по улице Абеля	9	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	автоприцеп «Купава»	до 27.11.2016
544.	в районе Восточного шоссе, на расстоянии 90 метров от торгового центра «Дискавери»	100	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный (ритуальные услуги)	павильон	до 27.11.2020
545.	в районе проспекта Рыбаков, на расстоянии 5 метров от автобусной остановки в сторону 24 отделения почтовой связи обособленного структурного подразделения «Петропавловск-Камчатский почтамт»	12	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	до 16.10.2020

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2016 года № 2/19

О внесении изменений в постановления Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/472 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 15»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

- Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 15 Чикарёву Валентину Владимировну.
- Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 15 с правом решающего голоса Кривошеева Юрия Юрьевича, выдвинутого Камчатским краевым отделением политической партии ЛДПР.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2016 года № 2/20

О внесении изменений в постановления Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/492 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 35»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных

в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

- Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 35 Сидоренкову Елену Леонидовну.
- Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 35 с правом решающего голоса Трофимову Киру Викторовну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2016 года № 2/21

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/496 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 39»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 3 августа 2015 года № 80/459 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

- Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 39 Кудянову Тамару Ивановну.
- Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 39 с правом решающего голоса Шаталову Татьяну Ивановну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2016 года № 2/22

О внесении изменений в постановления Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 55»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 20 августа 2015 года № 83/502 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

- Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 55 Атюшева Михаила Владимировича.
- Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 55 с правом решающего голоса Петренко Владимира Андреевича, выдвинутого Региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Камчатском крае.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20.01.2016 № 50

**Об утверждении
Порядка формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 104н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.02.2012 № 208 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2012 № 3520 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2013 № 3731 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.04.2014 № 869 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2014 № 1556 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года, за исключением:

4.1 пункт 3.2 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункт 3.3 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца пятого), пункты 3.4 – 3.9, пункт 3.10 (за исключением подпункта 3.10.4), пункты 3.11 – 3.15, пункты 3.20 – 3.23 Порядка, распространяются на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год;

4.2 пункт 3.2, абзац второй, абзац пятый и абзац шестой пункта 3.3 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, подпункт 3.10.4 пункта 3.10, пункты 3.16 – 3.19 применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

4.3 пункт 3.2, абзац второй и абзац девятый пункта 3.3 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, и пункт 3.21 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.01.2016 № 50**

**ПОРЯДОК
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении муниципальных учреждений – органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в объеме, устанавливаемом соответствующим правовым актом администрации (далее – уполномоченные органы).

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1.

2.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2.6. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 40 календарных дней после утверждения бюджета городского округа и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

2.7. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информационно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

2.8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, в рамках муниципального задания и с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению уполномоченным органом на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{PH} + N^{CI}, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w – объем i -й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N^{NH} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных учреждений уполномоченными органами.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

3.6.1 непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

3.6.2 на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианное значение – показатель, при котором результаты по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу располагают в ряд в порядке возрастания (или убывания) числовых значений и определяют медианное значение, которое находится в середине ряда, если число полученных результатов является нечетным, или усредненным из двух, находящихся в середине ряда, если число результатов четное) (далее – медианное значение по муниципальным учреждениям), либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.9.1 затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

3.9.2 затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3.9.3 иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.10.1 затраты на коммунальные услуги;

3.10.2 затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3.10.3 затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

3.10.4 суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

3.10.5 затраты на приобретение услуг связи;

3.10.6 затраты на приобретение транспортных услуг;

3.10.7 затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

3.10.8 затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах 3.10.1 – 3.10.3 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо на очередной финансовый год, в случае формирования и утверждения бюджета городского округа сроком на один год) общей суммой, с выделением:

3.12.1 суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

3.12.2 суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги,

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению уполномоченного органа из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями уполномоченными органами в отношении муниципальных учреждений.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченным органом.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

3.17.1 затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

3.17.2 затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3.17.3 затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

3.17.4 затраты на оплату коммунальных услуг;

3.17.5 затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

3.17.6 затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

3.17.7 суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу в соответствии с общими требованиями, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.17.8 затраты на приобретение услуг связи;

3.17.9 затраты на приобретение транспортных услуг;

3.17.10 затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

3.17.11 затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии показателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, применяются фактически сложившиеся показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении муниципальных учреждений уполномоченными органами.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

3.21.1 на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

3.21.2 на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.22. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются уполномоченными органами в отношении муниципальных учреждений.

3.23. В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо на очередной финансовый год, в случае формирования и утверждения бюджета городского округа сроком на один год, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.25. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.26. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом с муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.27. Перечисление субсидии осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых ежегодно постановлением администрации городского округа о мерах по реализации решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.28. В случае принятия Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа решения о возврате в бюджет городского округа остатка субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями в объеме, соответствующем не достигнутому показателем муниципального задания указанными учреждениями, остатки субсидий, предоставленных в текущем финансовом году муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с порядком, установленным правовым актом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов):

3.28.1 муниципальные учреждения обеспечивают возврат остатков субсидий на лицевой счет уполномоченного органа (главного распорядителя средств бюджета городского округа);

3.28.2 уполномоченные органы (главные распорядители средств бюджета городского округа) обеспечивают возврат остатков субсидий в бюджет городского округа.

4. Изменение и досрочное прекращение муниципального задания

4.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

4.1.1 внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

4.1.2 изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.3 по результатам уточнения показателей объема муниципальной услуги (работы) на основании предварительной оценки по итогам исполнения муниципального задания за 10 месяцев текущего финансового года;

4.1.4 по результатам контрольных мероприятий за выполнением муниципального задания.

4.2. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

4.3. Изменения в муниципальное задание вносятся правовым актом уполномоченного органа в отношении муниципальных учреждений.

4.4. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Об изменении муниципального задания уполномоченный орган обязан уведомить руководителя муниципального учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

4.5. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено в случаях:

4.5.1 реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;

4.5.2 создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего;

4.5.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг (выполнению работ) в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами;

4.5.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства в отчетном финансовом году;

4.5.5 в случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, что установлено контрольными мероприятиями.

4.6. Правовой акт уполномоченного органа о досрочном прекращении муниципального задания должен содержать указания о порядке и условиях передачи муниципальным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям (выполнения соответствующих работ).

4.7. О досрочном прекращении муниципального задания уполномоченный орган обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

5. Порядок формирования отчета об исполнении муниципального задания и контроля за выполнением муниципального задания

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют уполномоченные органы.

5.2. Исполнители муниципального задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган отчет о результатах выполнения муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 10 марта следующего за отчетным финансовым годом представляет в Управление финансов сводный отчет о результатах исполнения муниципальных заданий.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20 __ год и плановый период 20 __ и 20 __ годов

от " ____ " _____ 20 __ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6		наименование	код				10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах¹⁾

РАЗДЕЛ ____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги, выполнением работы
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания²⁾ _____

¹⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым органом администрации в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений, учредителем в отношении муниципальных автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от "___" _____ 20__ г.

Наименование краевого муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
 Виды деятельности краевого муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
 Вид краевого муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)
 Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД
0506501
Дата
по Сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому перечню _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах¹⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работ _____
 2. Категории потребителей работ _____

Уникальный номер по базовому перечню _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

СПИСОК**свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 14.01.2016 г.**

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. 3 этажа в коммерч. центре «Пеликен» и Дворца Бракосочетания»	14,4+ 38,2 м.кв.	1000 руб. за 1 м.кв.	Новый ремонт. В стоимость входит арендная плата, содержание и коммунальные услуги. Отдельно оплачивается электроэнергия по счетчику. Возможна сдача нежилых помещений по отдельности.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 4 этажа поз. 39 в админ. здании «Английский лицей»	19.2	19 084.80	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 5 эт. в админ. здании «Английский лицей»	37.2	32 364.00	Состоит из 2-х комнат и подсобного помещения, в помещении имеется подвод воды и канализация. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. поз. 43 4 этажа в админ. здании «Английский лицей»	4.3	4 197.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. Победы, 27	неж. помещ. 4 этажа в здании КФЦ «Авангард»	64.6	41 344.00	В стоимость входит арендная плата и эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (электроэнергия, холодная вода).
пр. Победы, 51	неж. помещ. 2 этажа в здании общежития	34.5	22 600.00	ВОЗМОЖНА ПРОДАЖА ПОМЕЩЕНИЯ за 1 500 000 руб. АРЕНДНАЯ ПЛАТА: В стоимость входит арендная плата и эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. 3 этажа в здании ДБ«Камчатка»	69.2	71 968.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). В помещении имеется подвод воды.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. 3 этажа в здании ДБ«Камчатка»	74.6	77 584.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 61 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	19.9	19 303.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). Имеется подвод воды и оборудованная вентиляционная система. Окна отсутствуют. Хорошее искусственное освещение.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 22 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	22.9	26 907.50	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	18.2	21 385.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 48 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	18.6	20 739.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. часть поз. 28 первого этажа этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	1.0	3 120.00	Место в фойе на первом этаже здания дома быта «Камчатка» под установку банкоматов и терминалов.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. Цокольного этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	13.3	15 561.00	Офисный ремонт. Помещение без окон. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Горького, 15/2	неж. помещ. 1 этажа поз. 22 в жилом доме	7.6	7 296.00	Офисный ремонт. В стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Горького, 15/2	неж. помещ. 1 этажа поз. 16 в жилом доме	11.1	10 656.00	Офисный ремонт. В стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Ленинская, 46	неж. помещ. 3 этажа в здании ДБ «Чайка»	76.1	57 610.0	В стоимость не включены коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода). В помещении имеется подвод воды. Имеется возможность оборудовать свой санузел. В помещении два входа/выхода и панорамные окна с видом на бухту.
ул. Ленинская, 46	неж. помещ. 3 этажа в здании ДБ «Чайка»	44.0	39 600.0	Новый евро ремонт, натяжные потолки. В стоимость не включены коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода). В помещении панорамные окна с видом на бухту.
Циолковского, 25	нежилые помещения в здании ТЦ	206.1	82 440.0	В помещении два отдельных входа/выхода с улицы. Помещение оборудовано санузлами, раковинами. Возможна сдача объекта по частям. В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
ул. Океанская, 69	нежилое помещение 1 этажа в здании общежития	12.1	5 166.70	В стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Максимова, д. 42	земельный участок	от 1 до 5000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов
ул. Пограничная, д. 49В	здание	90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.

Обращаем Ваше внимание, что указанна арендная плата носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:

Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044, e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла» выходит по пятницам. Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
 Номер подписан в печать в 15.00 час. 22.01.16
 По графику: в 15.00 час. 22.01.16