



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.12.2016 г.

№ 2382

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519, следующие изменения:

1.1 пункт 2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.»;

1.2 в пункте 2.4:

1.2.1 в абзаце первом слово «администрацией» заменить словом «Управлением», слова «, если иное не установлено настоящим Регламентом» исключить;

1.2.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При поступлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории свободного порта Владивосток, рассмотрение заявления осуществляется Управлением в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления.»;

1.3 в подпункте 2.5.5 слово «утвержденное» заменить словом «утвержденный»;

1.4 в подпункте 2.14.1 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;

1.5 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. В течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна» градостроительного плана земельного участка и приказа об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка специалист службы «одного окна»:

3.14.1 регистрирует приказ об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера;

3.14.2 извещает заявителя по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении, о необходимости получения документов лично.

В случае если при наличии указанных в заявлении номера телефона или адреса электронной почты, по которым можно связаться с заявителем, сделать это не представилось возможным в течение двух рабочих дней, специалист службы «одного окна» по истечении данного срока направляет градостроительный план земельного участка и приказ об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя в течение одного рабочего дня.

В случае неявки заявителя в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов градостроительный план земельного участка и приказ об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в течение двух рабочих дней со дня истечения десятидневного срока получения документов лично заявителем направляется специалистом службы «одного окна» заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.

В случае отсутствия в заявлении номера телефона или адреса электронной почты, по которым можно связаться с заявителем, градостроительный план земельного участка и приказ об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна» направляется специалистом службы «одного окна» заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.»;

1.6 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий
полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.12.2016 № 2382

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче градостроительных планов
земельных участков

Главе
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____
*(Ф.И.О. заявителя – физического лица, либо наименование
заявителя – юридического лица)*

почтовый адрес

контактный телефон: рабочий, мобильная

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план в целях

строительство, реконструкция, (нужно указать), наименование объекта

Место расположения (адрес) земельного участка:

Площадь земельного участка (гектар): _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Технико-экономические показатели размещаемого объекта:

Общая площадь объекта:

Площадь застройки:

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Оригинал/ копия (нужное)	Наименование документа	Кол-во листов
----------	--------------------------------	------------------------	------------------

	указать)		
1.		Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);	

К заявлению прилагаются документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, в случае непредоставления указанных документов Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

№ п/п	Оригинал/копия (нужное указать)	Наименование документа	Кол-во листов
1.		копии технических паспортов расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства;	
2.		копии технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением;	
3.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	
4.		кадастровый паспорт (план) земельного участка;	
5.		кадастровая выписка о земельном участке (форма КВ.1 - КВ.6);	
6.		правоустанавливающие документы на земельный участок;	
7.		правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества.	

Если права на земельный участок и на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие право на них, представляются заявителем самостоятельно

Дата, подпись _____