

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-909-60190-1-0103

Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-909-60190-1-0103

2. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

3. Краткое наименование отбора

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение)

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание

(помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Почтовый адрес: 683001, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ЛЕНИНСКАЯ, Д. 12,
ОФИС 4 ЭТАЖ

Адрес электронной почты: ECONPR@PKGO.RU

Контактный телефон: 303-100 8 415 230 31 00

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание \(помещение\), расположенные на территории Пет](#)

1) Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание; 2) Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание

9. Срок приема заявок

01.11.2025 09:59 - 02.12.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

02.12.2025 - 10.12.2025

11. Срок оценки заявок

11.12.2025 - 18.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 18.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Пользование субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, нежилым зданием (помещением), расположенным на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании договора аренды	Единица	642	31.12.2025
2	Пользование субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, нежилым зданием (помещением), расположенным на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании договора аренды	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	14 248 480,00
2026	15 148 480,00
2027	15 148 480,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

14 248 480,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения конкурса.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 10.12.2025 09:54

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

Внесение изменений в заявку по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению, а также Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

- Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

- При выявлении несоответствия субъекта МСП требованиям, предъявляемым [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в

составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, Управление принимает решение о возврате заявки участнику конкурса на доработку.

- Решения Управления о возврате заявок участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

- Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявки на доработку.

- В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником конкурса не устранены в срок, установленный [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с [пунктами 3.10, 3.11](#) настоящего Порядка.

- При устранении участником конкурса выявленных Управлением несоответствий требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, в установленный пункт настоящего Порядка срок, заявка признается соответствующей требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

- Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Управлением единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие

требованиям, указанным в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

- Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка.

- На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

2) несоответствие участника конкурса критериям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

4) несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6) неустранение несоответствий, указанных в решении о возврате заявок на доработку в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случаях наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.25 в соответствии с Приложением № 1 и № 2 Порядка, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2025 № 988:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствие участника конкурса критериям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- 1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса; 2. Несоответствие участника конкурса критериям, указанным в объявлении о проведении конкурса; 3. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса; 4. Несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса; 5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. 6. Неустранение несоответствий, указанных в решении о возврате заявок на доработку в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

1. Техничко-экономическое обоснование по [форме](#), согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание (далее - Порядок).

2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.

3. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя.

4. Копия листа записи о государственной регистрации юридического лица.

5. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по аренде за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание (в случае если соответствующая плата предусмотрена договором аренды здания).

8. Штатное расписание, утвержденное приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченного им на это лицом (при наличии).

9. [Расчет](#) размера субсидии МСП, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

10. Копии договоров на коммерческой основе, заключенных заявителем с родителями (иными законными представителями) детей.

11. Список детей, принятых в группы.

12. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на

дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная заявителем.

13. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.

14. [Заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

15. [Согласие](#) на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии:

1. Техничко-экономическое обоснование по [форме](#), согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком на котором расположено арендуемое здание (далее - Порядок).

2. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

3. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя.

4. Копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица.

5. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по аренде за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание (в случае если соответствующая плата предусмотрена договором аренды здания).

7. [Расчет](#) размера субсидии субъектам МСП, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная заявителем.

9. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.

10. [Заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. [Согласие](#) на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса)
- Участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Наличие у участника конкурса заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по аренде за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое здание (в случае если соответствующая плата предусмотрена договором аренды здания)
- участник конкурса должен соответствовать критериям установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка
- (Только для осуществляющих присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования): - обеспечение участником конкурса сохранения размера родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 17 000 (семнадцати тысяч) рублей в месяц в текущем финансовом году, в котором подается заявка
- (Только для осуществляющих присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) - наличие у участника конкурса договоров на коммерческой основе, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 27,00

Содано рабочих мест на дату подачи заявления

Весовое значение: 0,15

от 1 до 9

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

Создано рабочих мест на дачу подачи заявления

10 до 19

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

10 до 19

от 20 до 29

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

от 20 до 29

30 и более

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

30 и более

Общее количество детей, принятых в группы

Весовое значение: 0,15

от 71 до 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

от 71 до 100

от 101 до 130

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

от 101 до 130

131 и более

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

131 и более

функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели

Весовое значение: 0,15

7-дневная

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

7-дневная

6-дневная

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

6-дневная

5-дневная

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

5-дневная

Создание новых рабочих мест

Весовое значение: 0,25

от 1 до 10

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

от 1 до 10

от 10 до 25

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

от 10 до 25

25 и более

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

25 и более

Качество проработки технико-экономического обоснования

Весовое значение: 0,30

отлично

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

отлично

хорошо

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

хорошо

удовлетворительно

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: ТЭО

Методология оценки:

удовлетворительно

Дополнительная информация

нет добавленных данных